ИСКИТИМСКАЯ ГАЗЕТА

Специальный выпуск №28 (28)

18 декабря 2014 г.

Основана в марте 1935 г.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ И СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 235 АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 07.11.2014 с.Лебедевка

Об утверждении муниципальной программы «Дорожное хозяйство в Совхозном сельсовете Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях реализации полномочий, связанных с организацией дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Дорожное хозяйство в Совхозном сельсовете Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы» (далее – Программа, прилагается).

2. Установить, что в ходе реализации муниципальной программы «Дорожное хозяйство в Совхозном сельсовете Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы», мероприятия и объемы их финансирования подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей средств бюджета поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015г.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитмская газета»

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Совхозного сельсовета А.В.Никулин

Утверждена
Постановлением администрации Совхозного сельсовета от 07.11.2014N 235

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО В СОВХОЗНОМ СЕЛЬСОВЕТЕ ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2015-2017 ГОДЫ»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Дорожное хозяйство в Совхозном сельсовете Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»

Наименование Программы	Муниципальная программа «Дорожное хозяйство в Совхозном сельсовете Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы» (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2010 г. N 2036-р и от 8 ноября 2012 г. N 2071-р; Приказ Федерального дорожного агентства от 10.05.2011г. N 46; Областной закон от 07.10.2011г. N 116-ОЗ «О дорожном фонде Новосибирской области»; Федеральный закон от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации.
Муниципальный заказчик	Администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области
Основной разработчик Программы	Администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области
Цель и задачи Программы	Цель Программы: - выполнение полномочий, связанных с организацией дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения; - сохранение и совершенствование сети автомобильных дорог местного значения. Задачи Программы: - повышение уровня содержания автомобильных дорог местного значения; - восстановление первоначальных транспортно-эксплуатационных характеристик и потребительских свойств автодорог и сооружений на них; -обеспечение безопасности дорожного движения на территории Совхозного сельсовета
Целевые индикаторы и показатели Программы	Целевыми индикаторами и показателями Программы являются: - приведение в нормативное состояние автомобильные дороги местного значения и инженерные сооружения на них.
Сроки реализации Программы	2015-2017 годы
Участники основных мероприятий Программы	Администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области
Объемы и источники финансирования Программы	Средства бюджета Совхозного сельсовета. Всего 3470,9 тыс.рублей, в т.ч. по годам реализации: 2015г- 1215,7т.руб; 2016г- 1277,7т.руб; 2017г- 977,5т.руб.
Ожидаемые конечные результаты и показатели социально-экономической эффективности от реализации Программы.	Реализация Программы обеспечит: - улучшение потребительских свойств автомобильных дорог и сооружений на них; - повышение качества дорожных работ, надежности и долговечности автомобильных дорог и сооружений на них; - сокращение дорожно-транспортных происшествий по причине неудовлетворительных дорожных условий. Показатели социально-экономической эффективности: - создание комфортной среды для проживания населения, положительное воздействие на экономику, социальную сферу и экологическую ситуацию;
Контроль за реализацией Программы	Осуществляется в Порядке, определенным постановлением администрации Совхозного сельсовета от 18.08.2014 N179

I. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ РЕШЕНИЯ ЕЕ ПРОГРАММНЫМ МЕТОДОМ

Настоящая программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2010г. N 2036-р и от 8 ноября 2012г. N2071-р;
- Приказом Федерального дорожного агентства от 10.05.2011г. N 46;
- Областным законом от 07.10.2011г. N 116-ОЗ «О дорожном фонде Новосибирской области»;
- Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Протяженность автомобильных дорог общего пользования, относящихся к собственности Совхозного сельсовета, 64км.

Удаленность административного центра поселения (с.Лебедевка) от административного центра муниципального района (г. Искитим) составляет 5 км. Удаленность от областного центра г.Новосибирска 60 км.

Актуальность разработки Программы обусловлена как социальными, так и экономическими факторами и направлена на повышение эффективности расходов средств бюджета, сохранение и совершенствование сети автомобильных дорог местного значения.

Программа содержит характеристики и механизм реализации мероприятий по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них на период с 2015 по 2017 годы.

Разработка реализации Программы позволят комплексно подойти к развитию автомобильных дорог, искусственных сооружений и технических средств организации дорожного движения, обеспечить их согласованное развитие и функционирование, соответственно, более эффективное использование финансовых и материальных ресурсов. Процесс совершенствования автомобильных дорог окажет существенное влияние на социально-экономическое развитие муниципального образования.

Основные требования, предъявляемые к автомобильным дорогам – обеспечение удобства и безопасности движения транспорта и пешеходов.

В настоящее время автомобильные дороги сельского поселения находится в сложном положении. Качество дорожных покрытий большинства дорог и не соответствует эксплуатационным требованиям.

Увеличение количества транспорта на дорогах сельского поселения в сочетании с недостатками эксплуатационного состояния автомобильных дорог, требует комплексного подхода и принятия неотложных мер по капитальному ремонту, ремонту и содержанию дорог местного значения, совершенствованию организации дорожного движения.

В условиях существующего положения первоочередной задачей остается сохранение и развитие автомобильных дорог Совхозного сельсовета, поддержание их транспортного состояния, обеспечение безопасного, бесперебойного движения транспорта.

Реализация Программы позволит:

- определить уровень содержания сельских дорог и перспективы их развития;
- установить необходимые виды и объемы дорожных работ, источники и размеры их финансирования для выполнения взятых обязательств;
- сформировать расходные обязательства по задачам, сконцентрировав финансовые ресурсы на реализации приоритетных задач.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Целью Программы является выполнение полномочий, связанных с организацией дорожной деятельности, сохранение и совершенствование сети автомобильных дорог местного значения.

Достижение цели Программы будет осуществляться путем выполнения следующих задач:

- повышение уровня содержания сети автомобильных дорог местного значения;
- восстановление первоначальных транспортно-эксплуатационных характеристик и потребительских свойств автодорог и сооружений на них;
- снижение доли автомобильных дорог поселения, не соответствующих нормативным требованиям;
- повышение эффективности расходов средств бюджета Совхозного сельсовета на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа включает в себя комплекс скоординированных мероприятий, необходимых для содержания и восстановления первоначальных транспортно-эксплуатационных характеристик и потребительских свойств автомобильных дорог и сооружений на них и развитие автомобильных дорог Совхозного сельсовета.

Исходя из целей Программы, предусматриваются основные направления ее реализации:

- своевременное и качественное проведение дорожных работ для повышения уровня безопасности дорожного движения;
- развитие и совершенствование автомобильных дорог;
- совершенствование системы организации дорожного движения.

IV. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ

Механизм реализации Программы включает в себя систему комплексных мероприятий.

Реализации Программы предусматривает целевое использование средств в соответствии с поставленными задачами.

Планы работ по ремонту (включая капитальный ремонт) и содержанию автомобильных дорог местного значения и сооружений на них составляются ежегодно на основании фактического состояния в пределах лимитов финансирования.

В ходе реализации Программы отдельные ее мероприятия в установленном порядке могут уточняться, а объем расходов бюджетов – корректироваться.

Основными вопросами, подлежащими контролю в процессе реализации Программы, являются:

- эффективное и целевое использование средств бюджета;
- соблюдение законодательства Российской Федерации при проведении торгов, заключении муниципальных контактов на выполнение работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения с подрядной организацией;
- осуществление контроля за соблюдением требований строительных норм и правил, государственных стандартов и технических регламентов;
- гарантийными обязательствами подрядных организаций по поддержанию требуемого состояния объектов.

VI. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Финансирование Программы осуществляется за счет бюджетных средств. Всего 3470,9тыс.рублей, в т.ч. по годам реализации:

2015г- 1215,7т.руб;
2016г- 1277,7т.руб;
2017г- 977,5т.руб.

VII.ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

2015 год – ремонт улично-дорожных сетей населенных пунктов муниципального образования Совхозного сельсовета

2016 год – ремонт улично-дорожных сетей населенных пунктов муниципального образования Совхозного сельсовета

2017 год – ремонт улично-дорожных сетей населенных пунктов муниципального образования Совхозного сельсовета

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ И КОНТРОЛЬ НАД ХОДОМ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

Осуществляется в порядке определенном постановлением администрации Совхозного сельсовета от 18.08.2014 N179 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области»

С целью контроля за реализацией Программы муниципальный заказчик представляет отчеты о ходе исполнения данной программы: по итогам полугодия, по итогам года и по окончании срока реализации муниципальной программы.

Приложение к Программе

ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
«Дорожное хозяйство в Совхозном сельсовете Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»

т. руб.

Главный распорядитель бюджета	Программные мероприятия	Объем финансирования		
		2015	2016	2017
Администрация Совхозного сельсовета	Развитие автомобильных дорог местного значения			
	- содержание автомобильных дорог местного значения и инженерных сооружений на них	350,00	350,00	350,00
	- ремонт автомобильных дорог местного значения и инженерных сооружений на них	800,00	850	587,5
	- капитальный ремонт автомобильных дорог местного значения и инженерных сооружений на них	0,00	0,00	0,00
	- технический надзор, проектная документация	65,7	77,7	40,00
	ИТОГО	1215,7	1277,7	977,5

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N236 АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 07.11.2014 с.Лебедевка

Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Сохранение и развитие культуры на территории муниципального образования Совхозного сельсовета на 2015-2017 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Совхозного сельсовета, постановлением главы Совхозного сельсовета от 18.08.2014г. N 179 «Об утверждении Порядка разработки, и оценки эффективности муниципальных программ Совхозного сельсовета» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить муниципальную программу «Сохранение и развитие культуры на территории муниципального образования Совхозного сельсовета на 2015-2017годы» (далее – Программа, прилагается).

2. Администрации Совхозного сельсовета предусмотреть в бюджете муниципального образования денежные средства на реализацию муниципальной долгосрочной целевой программы.

3. Установить, что в ходе реализации долгосрочной муниципальной целевой программы ««Сохранение и развитие культуры на территории муниципального образования Совхозного сельсовета на 2015-2017годы», мероприятия и объемы их финансирования подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей средств бюджета муниципального образования.

4.Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета»

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015г.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Совхозного сельсовета А.В. Никулин

Утверждена
постановлением администрации
Совхозного сельсовета
от 07.11.2014 N 236

Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры на территории муниципального образования Совхозного сельсовета на 2015-2017 годы»

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Сохранение и развитие культуры на территории муниципального образования Совхозного сельсовета на 2015-2017годы» (далее – муниципальная программа)
Основание разработки муниципальной программы	• Бюджетный кодекс Российской Федерации; • Федеральный закон от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; • Устав Совхозного сельсовета; • постановление главы Совхозного сельсовета от 18.08.2014 N 179 «Об утверждении Порядка разработки, и оценки эффективности муниципальных программ Совхозного сельсовета»
Цели муниципальной программы	Обеспечение сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей и реализации прав граждан на участие в культурной жизни, эстетическое воспитание и художественное образование, формирование высоких духовно-нравственных качеств личности и общества, пользование учреждениями сферы культуры, доступ к культурным ценностям на территории муниципального образования Совхозного сельсовета
Задачи муниципальной программы	Создание условий для организации досуга жителей поселения и обеспечения услугами организаций культуры детей и молодежи
Муниципальный заказчик муниципальной программы	администрация Совхозного сельсовета
Координатор муниципальной программы	Заместитель главы администрации
Сроки реализации муниципальной программы	2015-2017 годы
Перечень подпрограмм муниципальной программы	Отсутствует
Источники финансирования муниципальной программы	Всего 18473.4 тыс. рублей, в т.ч. по годам реализации: 2015г. – 6157,8тыс.руб. 2016г. – 6157,8 тыс.руб. 2017г. – 6157,8 тыс.руб. Всего 18473,4 тыс. рублей, в т.ч. по источникам: бюджет Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Увеличение количества проводимых мероприятий в год.
Контроль за реализацией муниципальной программы	Осуществляется в порядке, определенным постановлением главы Совхозного сельсовета от 07.11.2014 N 236 «Сохранение и развитие культуры на территории муниципального образования Совхозного сельсовета на 2015-2017годы»

1. Общая характеристика и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы

1.1. На территории муниципального образования Совхозного сельсовета в 2012-2014 годах осуществлялась работа по реконструкции ДК с. Лебедевка, производился ремонт в с. Сосновка Учреждение культуры получило статус автономного учреждения.

1.2. В настоящее время на территории муниципального образования действует муниципальное автономное учреждение культуры МАУК «Лебедевский центр досуга» в с. Лебедевка и 3 сельских клуба в с. Сосновка, п. Маяк и ст. Сельская.

1.3. Однако не все идеи удалось реализовать в последние годы. В настоящее время бюджетное финансирование культуры значительно отстает от стремительно возрастающих под влиянием инфляции потребностей организаций культуры в финансовых средствах. Отсюда следуют такие проблемы как: укрепление материально-технической базы, увеличение заработной платы работникам, проведение текущих и капитальных ремонтов учреждений. Необходима поддержка. Этими проблемами продиктована необходимость разработки и принятия настоящей Программы.

2. Цели и задачи муниципальной программы

2.1. В связи с тем, что для сельских жителей муниципальные учреждения культуры являются основным источником культурной деятельности и организации досуга, Программа сориентирована на основополагающие роли культуры в социально-экономических преобразованиях, происходящих в поселении, и представляет стратегические цели и приоритеты культурной политики, конкретные идеи и предложения.

2.2. Основной целью Программы является обеспечение сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей и реализации прав граждан на участие в культурной жизни, эстетическое воспитание и художественное образование, формирование высоких духовно-нравственных качеств личности и общества, пользование учреждениями сферы культуры, доступ к культурным ценностям на территории муниципального образования.

2.3. Программа на 2015-2017 годы в наибольшей степени ориентирована на последовательное реформирование отрасли и призвана обеспечить:

2.3.1. Сохранение и эффективное использование культурного потенциала и культурного наследия территории муниципального образования Совхозного сельсовета, обеспечение преемственности развития культуры наряду с поддержкой многообразия культурной жизни.

2.3.2. Приумножение духовно - нравственного потенциала общества, приобщение населения к духовным ценностям.

2.3.3. Повышение роли культуры в укреплении институтов граж-

данского общества, формирование социально активной личности.

2.3.4. Создание условий для адаптации сферы культуры к рыночным условиям существования.

2.4. Для достижения цели Программы поставлена следующая основная задача:

Создание условий для организации досуга жителей поселения и обеспечения услугами организаций культуры детей и молодежи.

2.4.1. Для решения поставленной задачи необходимо:

а) Разработать основные принципы взаимодействия с общественными организациями (религиозными, национальными, социальными), со сферой художественной практики, с философскими, общественными и гуманитарными науками, со сферой образования, средствами массовой информации и книгоиздателями, со сферой организации и обеспечения досуга и т.п. как основными субъектами практического воспроизводства культуры.

б) Сконцентрировать бюджетные средства на приоритетных направлениях развития культуры.

в) Оптимизировать расходование бюджетных средств.

г) Создать условия для развития профессионального искусства и системы доступа к профессиональному искусству.

д) Создать условия для выявления и становления одаренной творческой молодежи.

е) Сохранить и развивать различные формы культурно - досуговой деятельности и любительского творчества.

ж) Улучшать состояние материально-технической базы учреждений культуры с целью улучшения организации культурно-досуговой деятельности, культурно-воспитательной и идеологической функции в деятельности учреждений культуры.

з) Развивать конкурсно-фестивальное движение с целью стимулирования любительского художественного творчества, промыслов и ремесел.

2.5. Срок реализации Программы: 2015г.-2017г.

2.6. Перечень мероприятий представлен в Приложении N3 к настоящей Программе.

3. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы

Задача сформирована на основе статьи 44 Конституции Российской Федерации, пункта 12 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлена на поддержку самодеятельного художественного творчества, выявление наиболее ярких, талантливых представителей самодеятельных коллективов, создание равного доступа культурно-досуговой деятельности для всех слоев населения поселения, повышение культурного уровня населения, организация праздников, таких как:

- Новый год, Рождество Христово.
- День любви и свиданий
- 23 февраля - День защитника Отечества.
- Масленица
- 8 марта - Международный женский день.
- 25 марта - День работников культуры.
- Викторина «Пожелтевшие страницы истории»
- КВН (День смеха)
- День космонавтики
- Весенние Дни Добра
- 1 мая - Праздник Весны и Труда.
- Фестиваль «Красная гвоздика»
- 9 мая - День Победы.
- 1 июня - Международный день защиты детей.
- 12 июня - День России.
- 22 июня - День памяти и скорби,
- 27 июня - День молодежи.
- Выездные концерты хора ветеранов «Песня Сибири»
- День Нептуна
- 8 июля - День семьи, любви и верности в Российской Федерации.
- Праздник козьего молока
- День физкультурника
- День строителя
- День государственного флага
- 1 сентября - День знаний.
- День здоровья
- 1 октября - День пожилых людей.
- 5 октября - День учителя
- 4 ноября - День народного единства.
- День призывника
- 27 ноября - День матери.
- Конкурс патриотической песни к юбилею района
- Новогодние утренники и представления

При выполнении всех программных мероприятий на территории муниципального образования Совхозного сельсовета будут улучшены условия исполнения конституционных прав граждан, сохранен и преумножен творческий потенциал поселения.

Существование и функционирование автономных учреждений культуры - необходимое условие дальнейшего развития общества, особенно в условиях рыночных отношений, когда научно - технический прогресс охватывает все формы и ступени материального производства и создает предпосылки для всестороннего развития личности.

4. Состав, формы и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы

Осуществляется в порядке определенном постановлением главы Совхозного сельсовета от 18.08.2014г. N 179 «Об утверждении Порядка разработки, и оценки эффективности муниципальных программ Совхозного сельсовета»

С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик представляет отчеты о ходе исполнения муниципальной программы: по итогам полугодия, по итогам года и по окончании срока реализации муниципальной программы.

Приложение N1 к Программе,
постановлением администрации Совхозного
сельсовета от 07.11.2014 N 236

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры на территории муниципального образования Совхозного сельсовета на 2015-2017годы»

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя на начало реализации программы	Ожидаемое значение показателя к окончанию срока реализации программы (последний год)	В том числе по годам реализации программы		
						2015г.	2016г.	2017г.
1	Создание условий для организации досуга жителей поселения и обеспечения услугами организаций культуры детей и молодежи	Количество клубных формирований	шт	17	18	17	18	18
		Участие в фестивалях, смотрах, конкурсах	диплом	Не менее 1	Не менее 2	Не менее 1	Не менее 2	Не менее 2
		Число участников в клубных формированиях	Чел.	228	240	228	240	240
		Количество проводимых мероприятий	шт	390	405	390	405	405

Приложение N2 к Программе,
утвержденной постановлением администрации
Совхозного сельсовета от 07.11.2014г. N 236

Форма расчета финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы

Наименование программы	Источник финансирования	Общий объем финансовых ресурсов необходимых для реализации мероприятия, тыс. руб.	в том числе по годам, тыс. руб.		
			2015 год реализации программы	2016 год реализации программы	2017 год реализации программы
«Сохранение и развитие культуры на территории муниципального образования Совхозного сельсовета на 2015-2017годы»	Бюджет Совхозного сельсовета	18473,4	6157,8	6157,8	6157,8
Итого по программе:		18473,4	6157,8	6157,8	6157,8

Приложение N3 к Программе,
утвержденной постановлением администрации
Совхозного сельсовета от 07.11.2014г. N 236

Перечень мероприятий муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры на территории муниципального образования Совхозного сельсовета на 2015-2017годы»

N п/п	Перечень задач муниципальной программы	Источники финансирования	КБК	Объем финансирования мероприятия всего, тыс. руб.	Объем финансирования по годам реализации, тыс.руб.:			Исполнитель
					2015г.	2016г.	2017г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Задача 1: Создание условий для организации досуга жителей поселения и обеспечения услугами организаций культуры детей и молодежи	Средства бюджета Совхозного сельсовета		18473,4	6157,8	6157,8	6157,8	МАУК «Лебедевский центр досуга»
1.1	Мероприятие 1: Обеспечение деятельности муниципального учреждения культуры и досуга	Средства бюджета Совхозного сельсовета		18473,4	6157,8	6157,8	6157,8	МАУК «Лебедевский центр досуга»
1.2	Мероприятие 2: Проведение мероприятий	Средства бюджета Совхозного сельсовета		18473,4	6157,8	6157,8	6157,8	МАУК «Лебедевский центр досуга»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 237 АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

07.11.2014 с.Лебевка

Об утверждении муниципальной программы Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах Совхозного сельсовета на 2015-2017 годы»

В соответствии с Федеральным законам от 21.12.1994 N68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законам от 21.12.1994 N69-ФЗ «0 пожарной безопасности», Федеральным законам от 12.02.1998 N28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законам от 06.10.2003 N131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом администрации Совхозного сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу Совхозного сельсовета «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Совхозного сельсовета А.В.Никулин

Приложение
к постановлению администрации
Совхозного сельсовета
от 30.10.2014г. N 237

Муниципальная программа «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области» на 2015 – 2017 годы

Паспорт муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных государственной ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и программы безопасности людей на водных объектах администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области» на 2015-2017 годы

Полное наименование Программы	«Защита населения и территории от чрезвычайных государственной ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и программы безопасности людей на водных объектах администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области» на 2015-2017 годы
Основание для разработки программы	Федеральные законы от 21.12.1994 N68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», N 69-ФЗ от 21.12.1994 г."0 пожарной безопасности", от 12.02.1998 N28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 N131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ"
Заказчик Программы	администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области
Разработчик Программы	администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области
Сроки реализации Программы	Период реализации программы – 2015-2017 год
Структура муниципальной программы	Подпрограмма «Снижение рисков и смягчение государственной последствий чрезвычайных ситуаций природного и программы техногенного характера на 2015-2017 годы» (приложение N1); Подпрограмма «Пожарная безопасность на 2015-2017 годы» (Приложение N2); Подпрограмма «Обеспечение безопасности людей на водных объектах на 2015-2017 годы» (Приложение N3)
Цель Программы	- Снижение риска чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; - Сокращение количества погибших и пострадавших в чрезвычайных ситуациях; - Предотвращение экономического ущерба от чрезвычайных ситуаций; - Создание необходимых условий для обеспечения пожарной безопасности в сельском поселении
Основные задачи Программы	- Обеспечение эффективного предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров, происшествий на водных объектах, а также ликвидации последствий террористических актов и военных действий; - Обеспечение и поддержание в готовности сил и средств гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах; - Обеспечение эффективной деятельности и управления в системе мобилизационной подготовки, гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах. - Обучение населения в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций - Совершенствование системы информирования и оповещения населения; - Совершенствование системы управления в кризисных ситуациях; - Развитие и совершенствование техническими средствами сил для ликвидации чрезвычайных ситуаций; - Снижение количества пожаров, гибели и травматизма людей, материального ущерба от пожаров; - Дальнейшее развитие и совершенствование добровольной пожарной команды, путем обеспечения материально-техническими средствами добровольных противопожарных формирований поселения; - Совершенствование системы обеспечения безопасности людей на водных объектах
Объем и источники финансирования	Бюджет Совхозного сельсовета: 341,1 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 297,1,00тыс. рублей 2016 год – 24,5 тыс.рублей 2017 год – 19,5 тыс.рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	- Снижение общего количества пожаров на территории сельского поселения; - Снижение количества погибших и травмированных при пожарах людей. - Снижение материальных потерь от пожаров; - Повышение готовности подразделений добровольной пожарной охраны; - Сокращение времени реагирования на чрезвычайные ситуации, связанные с пожарами, а также времени и затрат на их ликвидацию; - Обеспечения безопасности людей на водных объектах; - Снижение рисков чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; - Повышение уровня безопасности населения и защищенности населения важных объектов от угроз природного и техногенного характера
Исполнитель Программы	администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области
Организация контроля выполнения Программы	Общий контроль хода реализации Программы осуществляет глава администрации Совхозного сельсовета

Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Чрезвычайные ситуации в современной действительности все чаще становятся серьезной угрозой общественной стабилизации, наносят непоправимый ущерб здоровью и материальному достатку людей. В последнее десятилетие количество опасных природных явлений и крупных техногенных катастроф на территории Российской Федерации ежегодно растет, при этом количество чрезвычайных ситуаций и погибших в них людей на протяжении последних лет неуклонно снижается. Это говорит о высокой эффективности предупредительных мероприятий и мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС). Вместе с тем риски природных и техногенных ЧС, возникающие в процессе глобального изменения климата, хозяйственной деятельности или в результате крупных техногенных аварий и катастроф, несут значительную угрозу для населения и объектов экономики. Аналогичная ситуация наблюдается в отношении пожаров и происшествий на водных объектах.

На территории Приморского края сохраняется высокий уровень возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Наблюдается постоянный рост числа ЧС, прямых и косвенных экономических социальных и материальных потерь. То же относится и к ситуации с пожарами и происшествиями на водных объектах.

Суть проблемы заключается в необходимости достижения положительных результатов по снижению количества пожаров, чрезвычайных ситуаций на водных объектах и повышения уровня безопасности населения и защищенности особо важных объектов от угроз природного и техногенного характера.

Пожарная опасность в современной обстановке стала серьезной угрозой для общественной стабилизации, спокойствия и материального достатка людей.

Противодействовать пожарам, являющимся следствием нищеты и алкоголизма, становится с каждым годом все сложнее. Не дают должного эффекта меры административного воздействия к нарушителям правил пожарной безопасности.

Социальную напряженность в обществе вызывают чрезвычайные ситуации, инициируемые авариями на объектах жилищно-коммунального хозяйства, особенно в зимний период.

Для повышения у населения уровня подготовленности, сознательности и убежденности в необходимости и важности правильных действий по обеспечению пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, уверенности в эффективности применяемых средств и методов внедрения норм безопасного поведения в окружающей обстановке, а также для оперативного оповещения и информирования населения в чрезвычайных ситуациях с учетом постоянного увеличения потока информации о различных возникающих опасностях необходимо активно использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии.

Важную роль в прогнозировании опасных ситуаций и своевременности реагирования играют также современные средства профилактики чрезвычайных ситуаций в местах массового пребывания людей.

Решение задачи по ускорению оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации возможно при последовательном развитии и совершенствовании технической оснащенности, сил и средств для ликвидации угроз возникновения чрезвычайных ситуаций.

Возникающие ситуации при использовании водных акваторий требуют разработки и применения адекватных мер по совершенствованию комплексной системы обеспечения безопасности людей на водных объектах: осуществление технического надзора за местами массового отдыха на водоемах – и обеспечения охраны жизни людей на водных объектах.

Цели и задачи программы

Основной целью Программы являются совершенствование системы подготовки всех категорий населения в области ГО ЧС, создание необходимых условий для обеспечения пожарной безопасности в сельском поселении, сокращение людских и материальных потерь от огня, безопасности на водных объектах, повышение безопасности населения и защищенности особо важных объектов от угроз природного и техногенного характера, а также обеспечение необходимых условий для безопасности жизнедеятельности и устойчивого социально-экономического развития поселения.

Для достижения этой цели необходимо решить ряд основных задач:

- развитие и совершенствование технической оснащенности, сил и средств ГО и ЧС;
- совершенствование системы оповещения населения;
- дальнейшее развитие и совершенствование добровольной пожарной команды, путем обеспечения материально-техническими средствами добровольных противопожарных формирований поселения;
- приведение населённых пунктов поселения в пожаробезопасное состояние путем оснащения сельских территорий противопожарным оборудованием и приведением источников наружного водоснабжения в соответствии с установленными требованиями;
- совершенствование профилактической работы;
- совершенствование системы обеспечения безопасности людей на водных объектах.

Механизм Реализации и управления Программой

Заказчиком Программы является администрация администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области. Исполнителями Программы является администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, руководители учреждений сельского поселения. Администрация Совхозного сельсовета:

- обеспечивает координацию деятельности основных исполнителей мероприятий и их взаимодействие;
- осуществляет текущее управление, контроль за реализацией программных мероприятий;
- ежегодно уточняет целевые показатели на программные мероприятия, а также определяет первоочередные мероприятия;

Оценка эффективности программы

Реализация намеченных программных мероприятий при своевременном и достаточном финансировании позволит за этот период достигнуть положительных результат.

Ожидаемые конечные результаты реализации программы

- Снижение общего количества пожаров на территории сельского поселения;
- Снижение количества погибших и травмированных при пожарах людей.
- Снижение материальных потерь от пожаров.
- Повышение готовности подразделений добровольной пожарной охраны.
- Сокращение времени реагирования на чрезвычайные ситуации, связанные с пожарами, а также времени и затрат на их ликвидацию.
- Обеспечения безопасности людей на водных объектах.
- Повысить уровень защищенности населения и территории от опасностей и угроз мирного и военного времени.

Ресурсное обеспечение

Основным источником финансирования мероприятий Программы являются средства местного бюджета.

Всего на реализацию комплекса программных мероприятий предусмотрено выделение средств местного бюджета Совхозного сельсовета в объеме 341,1 тысяч рублей, в том числе в 2015 году – 297,0 тысяч рублей; в 2016 году – 24,5 тысяч рублей; в 2017 году –19,5 тысяч рублей.

Обобщенная характеристика реализуемых в составе муниципальной Программы Подпрограмм и отдельных мероприятий

Каждая подпрограмма направлена на решение конкретной задачи муниципальной программы. Решение задач муниципальной программы обеспечивает достижение поставленной цели муниципальной программы.

Конкретное описание мероприятий подпрограмм раскрыто в соответствующей подпрограмме.

В рамках муниципальной программы реализуются подпрограммы:

1. Подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области» (приложение N1).

2. Подпрограмма «Пожарная безопасность» (приложение N2).

3. Подпрограмма «Обеспечение безопасности людей на водных объектах администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области» (приложение N3).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 240 АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
12.11.2014 с.Лебедевка

Об утверждении муниципальной целевой программы «Благоустройство территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Совхозного сельсовета от 28.11.2013 N 280 «Об утверждении правил благоустройства территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области», в целях совершенствования системы комплексного благоустройства территории Совхозного сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Благоустройство территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы» согласно приложению.

2. Установить, что в ходе реализации муниципальной целевой программы «Благоустройство территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы» мероприятия и объемы их финансирования подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей средств бюджета Совхозного сельсовета.

Глава Совхозного сельсовета А.В.Никулин

Приложение
к постановлению администрации Совхозного сельсовета от 12.11.2014N 240
Муниципальная целевая программа «Благоустройство территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»

ПАСПОРТ
муниципальной целевой программы «Благоустройство территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»

Наименование программы	Муниципальная целевая программа «Благоустройство территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы» (далее – «Программа»).
Основание для разработки Программы	разработана в соответствии с - Бюджетным кодексом Российской Федерации, - Федеральным Законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», - Постановлением администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 28.11.2013 N 280 «Об утверждении правил благоустройства территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области»; - другими нормативными правовыми актами, определяющие требования к состоянию внешнего благоустройства территорий и защите окружающей среды
Муниципальный заказчик Программы	- Администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области
Разработчик Программы	- Администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области
Основная цель Программы	- совершенствование системы комплексного благоустройства территории Совхозного сельсовета, создание комфортных условий проживания и отдыха населения.
Основные задачи Программы	1. Обслуживание систем уличного освещения. 2. обеспечение надежности и долговечности работы систем наружного освещения 3. Озеленение 4. Организация и содержание мест захоронения. 5.Организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства Совхозного сельсовета. 6. Улучшение (повышение) качества уборки дворов и территории поселения. 7. Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенных пунктов Совхозного сельсовета. 8. Формирование среды, благоприятной для проживания населения.
Сроки реализации Программы	2015 -2017 годы
Структура Программы, перечень подпрограмм, основных направлений и мероприятий	Паспорт Программы Раздел 1. Правовое обоснование решения проблем муниципальной целевой программы. Раздел 2. Характеристика проблем, на решение которых направлена Программа. Раздел 3. Цель и задачи Программы. Раздел 4. Срок выполнения Программы. Раздел 5. Система программных мероприятий. Раздел 6. Финансовое обеспечение программных мероприятий. Раздел 7. Ожидаемые результаты реализации программы, социально-экономическая эффективность Программы. Раздел 8. Организация управления Программы. Приложение к муниципальной программе «Благоустройство территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы». Программа имеет 4 подпрограммы: «Уличное освещение» «Озеленение» «Организация и содержание мест захоронения» «Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения». Мероприятия Программы: -мероприятия по уличному освещению; -мероприятия по озеленению территории; -мероприятия по удалению сухостойных, больных и аварийных деревьев; -мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок; - мероприятия по санитарной очистке территории; - мероприятия по благоустройству кладбищ;
Исполнители Программы	- Администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области - МУП «ЖКХ Совхозное» - Организации и предприятия, осуществляющие деятельность на территории поселения и иные
Объем и источники финансирования Программы	- Общий объем финансирования программы – 3466,7тыс. рублей. По годам: 2015 год –1189,9 тыс. рублей. 2016 год – 1189,9 тыс. рублей. 2017 год – 1086,9 тыс. рублей. Муниципальная программа финансируется из бюджета Совхозного сельсовета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на ее реализацию решением о бюджете Совхозного сельсовета.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	1. Создание комфортных условий для жизни, работы и отдыха жителей Совхозного сельсовета. 2. Единое управление комплексным благоустройством территории Совхозного сельсовета. 3. Определение перспективы улучшения благоустройства территории Совхозного сельсовета 4. Приведение в качественное состояние элементов благоустройства Совхозного сельсовета 5. Улучшение состояния территорий Совхозного сельсовета 6. Привитие жителям муниципального образования любви и уважения к своим населенным пунктам, к соблюдению чистоты и порядка на территории Совхозного сельсовета
Механизмы реализации Программы	1. Разработка мероприятий по развитию благоустройства территории Совхозного сельсовета 2. Организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства территории Совхозного сельсовета. К реализации программы привлекаются предприятия жилищно-коммунального хозяйства, организации, исполнители иных услуг и работ в области благоустройства Совхозного сельсовета. Администрация Совхозного сельсовета осуществляет координацию деятельности исполнителей программы, контроль за сроками выполнения мероприятий программы, целевым расходованием выделяемых финансовых средств и эффективностью их использования в пределах своей компетенции, ежегодно корректирует смету расходов, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год, и план реализации программы. 3. Совершенствование муниципальной нормативно-правовой базы в сфере благоустройства 4. Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства Совхозного сельсовета.
Система организации контроля за исполнением Программы	Осуществляется в Порядке, определенным постановлением администрации Совхозного сельсовета от 18.08.2014 N 179

РАЗДЕЛ 1. Правовое обоснование решения проблем муниципальной целевой программы

Муниципальная программа «Благоустройство территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы» разработана в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации,
- Федеральным Законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»,
- Постановлением администрации Совхозного сельсовета от 28.11.2013 N 280 «Об утверждении правил благоустройства территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области»;
- другими нормативными правовыми актами, определяющие требования к состоянию внешнего благоустройства территорий и защите окружающей среды.

Муниципальная целевая программа «Благоустройство территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы» предусматривает внедрение механизмов, обеспечивающих решение проблем благоустройства населенных пунктов, так как без стройной комплексной системы благоустройства невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения. Существенный уровень благоустройства не отвечает требованиям ГОСТов и иных нормативных актов, что является причиной негативного восприятия жителями сельского поселения.

Важна четкая согласованность действий администрации Совхозного сельсовета и предприятий, обеспечивающих жизнедеятельность поселения и занимающихся благоустройством. Определение перспектив благоустройства поселения позволит добиться сосредоточения средств на решение поставленных задач, а не расходовать средства на текущий ремонт отдельных элементов благоустройств.

Раздел 2. Характеристика проблем, на решение которых направлена Программа.

2.1 Подпрограмма «Уличное освещение».

В связи с концепцией развития жилищного-коммунального хозяйства и обеспечения комфортных условий проживания для населения Совхозного сельсовета необходимо обеспечение устойчивого функционирования сети уличного освещения в 4 населённых пунктах: с.Лебедевка, п.Маяк, с.Сосновка, ст.Сельская.

Уличное освещение не только создаёт условия комфортного и благоприятного проживания для населения, но и обеспечивает снижение уровня преступности в поселении, повышает активность населения в соблюдении и обеспечении порядка, повышает веру населения в органы местного самоуправления.

В настоящее время на всей территории муниципального образования Совхозного сельсовета функционирует уличное освещение. Электросети сельских населенных пунктов является важным элементом развития населенного пункта. Их эффективное функционирование является необходимым условием повышения уровня и улучшения условий жизни населения.

2.2. Подпрограмма «Озеленение»

Существующие участки зеленых насаждений общего пользования и растений недостаточно благоустроены, нуждаются в постоянном уходе. Необходим систематический уход за существующими насаждениями: вырезка поросли, уборка аварийных и старых деревьев, декоративная обрезка, подсадка саженцев, разбивка клумб. Причин такого положения много и, прежде всего, в недостаточности средств, определяемых ежегодно бюджетом поселения, в недостаточном участии в этой работе жителей поселения, учащихся, трудящихся предприятий.

Для решения этой проблемы необходимо, чтобы работы по озеленению выполнялись специалистами, по плану, в соответствии с требованиями стандартов. Кроме того, действия участников, принимающих участие в решении данной проблемы, должны быть согласованы между собой

2.3 Подпрограмма «Организация и содержание мест захоронений».

На территории Совхозного сельсовета имеется 4 кладбища, в том числе все действующие. К числу основных проблем в части организации содержания мест захоронения относятся следующие.

Недостаточный уровень содержания мест захоронения.

Отсутствие контейнерных площадок и недостаточное количество контейнеров для мусора приводит к несанкционированным свалкам внутри секторов. Почти на всех кладбищах отсутствуют подъездные пути. Кроме того, на местах захоронения длительный период времени не осуществлялись работы по сносу аварийных деревьев. Ситуация осложняется тем, что работы требуют привлечения спецтехники в стесненных условиях.

Низкая инженерно-техническая оснащенность мест захоронения.

Ранее отведенная территория проездов кладбища не благоустроена, что затрудняет продвижение похоронной процессии и выполнение работ по текущему содержанию.

2.4 Подпрограмма «Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения».

Основная причина – захламление территорий путем несанкционированной выгрузки бытовых и строительных отходов организациями, предприятиями и жителями Совхозного сельсовета. Особое внимание надо уделить решению данной проблемы, проводя разъяснительные работы с населением и предприятиями, а также обеспечивать финансирование мероприятий по ликвидации несанкционированных свалок.

Близкое расположение подземных грунтовых вод к поверхности земли, создают необходимость в весенне-зимний период проводить работы по уборке и чистке канав, труб и дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод с улиц и дорог.

Для нормального функционирования сельского поселения имеет большое значение инженерное благоустройство его территорий. Инженерное благоустройство территорий включает в себя такие вопросы, как обустройство детских площадок, площадок для мусорных контейнеров мест общего пользования, ремонт ограждений и т.д.

Оборудование детских площадок должно создать для детей мир воображения, развивать умственные, физические способности детей.

Для населения среднего и старшего возраста зоны отдыха должны создавать атмосферу покоя, душевного комфорта.

Уборка территории от мусора и сорной растительности.

Проведение работ по удаление сухостойных, больных и аварийных деревьев позволит избежать аварийные ситуации.

На сегодняшний день возникла необходимость комплексного подхода к решению задач улучшения благоустройства территории за счет привлечения средств бюджета.

РАЗДЕЛ 3. Основные цели и задачи Программы

Цель: Совершенствование системы комплексного благоустройства территории Совхозного сельсовета, создание комфортных условий проживания и отдыха населения.

Задачи:

1. Повышение уровня оснащенности населенных пунктов системами наружного освещения на основе комплексного подхода к проектированию и строительству новых и реконструкции существующих установок систем уличного освещения.
2. Обеспечение надежности и долговечности работы систем наружного освещения.
3. Озеленение населенных пунктов.
4. Организация и содержание мест захоронения.
5.Организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства Совхозного сельсовета.
6. Улучшение (повышение) качества уборки дворов и территории поселения.
7. Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенных пунктов Совхозного сельсовета.
8. Формирование среды, благоприятной для проживания населения.

РАЗДЕЛ 4. Сроки выполнения Программы

Реализации Программы рассчитаны на 2015 – 2017 годы.

РАЗДЕЛ 5. Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение Программы.

Перечень программных мероприятий, сроки их реализации, информация о необходимых ресурсах приведены в приложении к настоящей Программе.

Раздел 6. Финансовое обеспечение программных мероприятий.

На реализацию мероприятий Программы потребуется:
2015 год – 1189,9 тыс. рублей;
2016 год – 1189,9 тыс. рублей;
2017 год – 1086,9 тыс. рублей;

Обоснование объемов финансирования по каждому мероприятию Программы приведено в приложении к настоящей Программе.

Раздел 7. Ожидаемые результаты реализации Программы, социально-экономическая эффективность Программы.

В результате выполнения Программы ожидается достижение следующих показателей результативности:

Задача 1: «Уличное освещение»:
- улучшение условий жизни населения;
- повышение безопасности дорожного движения на дорогах сел;
- снижение уровня преступности;
- повышение активности населения в соблюдении и обеспечении порядка на территории поселения.

Задача 2: «Озеленение»:
- улучшение экологической обстановки и санитарно-гигиенических условий жизни в поселении.

Задача 3: «Организация и содержание мест захоронения»:
-огораживание территорий кладбищ;
 очистка территории кладбища от несанкционированных свалок;
 уборка, подсыпка кладбищ.

В вопросе содержания мест захоронений при выполнении регламента работ по текущему содержанию мест захоронения возможность возникновения свалок будет исключена.

Задача 4: ««Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения»»:
 проведение работ по отводу ливневых, грунтовых и талых вод;
 проведение организационно-хозяйственных мероприятий по сбору и вывозу для утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
 ликвидация несанкционированных свалок;
 улучшение материально-технической базы;
 мероприятия по разработке проектной, сметной документации для строительства, реконструкции и ремонта объектов благоустройства;
 составление проектно-сметной документации по благоустройству;
 устройство детских площадок.
 Проведение работ по удаление сухостойных, больных и аварийных деревьев.

Ожидаемые конечные результаты Программы связаны с обеспечением надежной работы объектов внешнего благоустройства, экологическая безопасность, эстетические и другие свойства в целом, улучшающие вид территории сельского поселения и привлекательность ее для населения.

Раздел 8. Организация управления Программой и контроль над ходом её реализации

Реализация Программы осуществляется на основе:
- муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком программы с исполнителями программных мероприятий;
-условий, порядка, правил, утвержденных федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

Корректировка программы, в том числе включение в нее новых мероприятий, а также продление срока ее реализации осуществляется в установленном порядке по предложению заказчика, разработчиков Программы.

Отчеты о ходе работы по реализации Программы по результатам за год и весь период действия Программы готовит администрация Совхозного сельсовета.

Контроль за реализацией Программы осуществляется в Порядке, определенным постановлением администрации Совхозного сельсовета от 18.08.2014 N 179.

Приложение к муниципальной целевой программе «Благоустройство территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»

Система программных мероприятий
муниципальной целевой программы «Благоустройство территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»

N п/п	Наименование мероприятий	Объемы финансирования на 2015 г., тыс. руб.	Объемы финансирования на 2016 г., тыс. руб.	Объемы финансирования на 2017 г., тыс. руб.	ИТОГО, тыс.руб.
1	Уличное освещение в т.ч Содержание Ремонт	1086,9	1086,9	973,9	3147,7
2	Озеленение	3,0	3,0	3,0	9,0
2	Организация и содержание мест захоронения в т.ч. Содержание Оформление Огораживание	50,0	50,0	50,0	150,0
3	Прочие мероприятия по благоустройству сельского поселения, в т.ч Уборка мусора Оборудование площадок Валка аварийных деревьев	50,0	50,0	50,0	150,0
	ВСЕГО	1189,9	1189,9	1086,9	3466,7

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 245 АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
14.11.2014 с. Лебедевка

О внесении изменений в постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области N 87 от 28.08.2012 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

По результатам экспертного заключения на постановление от 28.08.2012 N87«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения » ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 28.08.2012 N87 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной

услуги « Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения » следующие изменения:

- пункт 2.4, 2.4.1 изложить в следующей редакции: « Срок предоставления муниципальной услуги составляет, не позднее чем через сорок пять дней со дня предоставления документов».
- пункт 2.7 изложть в следующей редакции:

Стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги предусматривает:

1) наименование государственной или муниципальной услуги;
2) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу;
3) результат предоставления государственной или муниципальной услуги;
4) срок предоставления государственной или муниципальной услуги;
5) правовые основания для предоставления государственной или муниципальной услуги;
6) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по

собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
(в ред. Федерального закона от 01.07.2011 N 169-ФЗ)
7) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги;
8) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной или муниципальной услуги;
9) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
10) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги и при получении результата предоставления государственной или муниципальной услуги;
11) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
12) требования к помещениям, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной или муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной или муниципальной услуги;
13) показатели доступности и качества государственных и муниципальных услуг;
14) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

- пункт 2.8 изложить в следующей редакции: « Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- в заявлении не указаны данные заявителя (фамилия, имя, отчество физического лица, наименование юридического лица, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления ответа на

заявление либо номер телефона, по которому можно связаться с заявителем) или невозможности их прочесть:
- отсутствием подписи заявителя .»
- пункт 3.3.2. вместо слов « Глава администрации» читать « Глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области ».
- пункты 5.15-5.17 исключить;
- приложение N2 к административному регламенту исключить.
2.Опубликовать настоящее постановление в газете « Искитимская газета»

Глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области А.В.Никулин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 246 АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 14.11.2014 с. Лебедевка

О внесении изменений в постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области N 123 от 27.09.2012 «Об утверждении административного регламента « Предоставления муниципальной услуги по выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»

По результатам экспертного заключения на постановление от 27.09.2012 N123«Об утверждении административного регламента «Предоставления муниципальной услуги по выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей » ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 27.09.2012 N123 «Об утверждении административного регламента « Предоставления муниципальной

услуги по выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей » следующие изменения:
- пункт 2.8.изложить в следующей редакции

Стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги предусматривает:

1) наименование государственной или муниципальной услуги;

2) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу;

3) результат предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) срок предоставления государственной или муниципальной услуги;

5) правовые основания для предоставления государственной или муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по

собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

(в ред. Федерального закона от 01.07.2011 N 169-ФЗ)

7) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги;

8) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

9) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги и при получении результата предоставления государственной или муниципальной услуги;

11) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

12) требования к помещениям, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной или муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной или муниципальной услуги;

13) показатели доступности и качества государственных и муниципальных услуг;

14) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

- в пунктах 5.2.1 и 5.9 в место слов» Глава администрации» читать « Глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области ».
- пункты 5.15-5.17 исключить;
- пункт 4.4. изменить N24 –ФЗ на N25-ФЗ.
2.Опубликовать настоящее постановление в газете « Искитимская газета ».

Глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области А.В.Никулин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 247 АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 14.11.2014 с. Лебедевка

О внесении изменений в постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области N 07 от 14.01.2013 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области»

По результатам экспертного заключения на постановление от 14.01.2013 N07«Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области » ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 14.01.2013 N07 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области » следующие изменения:
- пункт 3.2.5.2. изложить в следующей редакции: «. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

(в ред. Федерального закона от 18.07.2011 N 242-ФЗ)

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

(в ред. Федерального закона от 27.12.2009 N 365-ФЗ)

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

(в ред. Федерального закона от 27.12.2009 N 365-ФЗ)

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

(п. 3 введен Федеральным законом от 27.12.2009 N 365-ФЗ, в ред. Федерального закона от 18.07.2011 N 242-ФЗ)».
- пункт 3.4.5. изложть в следующей редакции:

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете « Искитимская газета»

Глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области А.В.Никулин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 248 АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ от 21.11.2014 с.Лебедевка

О внесении изменений в постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 28.08.2012 года N 88. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдачи справки об использовании (неиспользовании) гражданином права на приватизацию жилых помещений» (с изменениями внесенными, постановлениями администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 09.01.2014 N 2, 12.02.2014 N 49, от 05.03.2014 N 59)

По результатам проведенной правовой экспертизы на постановление от 28.08.2012 года N 88 «Об утверждении Административного Регламента предоставления муниципальной услуги по выдачи справки об использовании (неиспользовании) гражданином права на приватизацию жилых помещений» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Пункты 5.15-5.17 административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдачи справки об использовании (неиспользовании) гражданином права на приватизацию жилых помещений считать утратившими силу.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета».

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области А.В.Никулин

РЕШЕНИЕ N 168 СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА (Сорок второй очередной сессии) с. Лебедевка 19.11.2014

О внесении изменения в решение сессии Совета депутатов Совхозного сельсовета от 23.12.2013 N 135 «О бюджете Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

Заслушав и обсудив информацию главного бухгалтера администрации Совхозного сельсовета Горелову И.А. и руководствуясь Уставом Совхозного сельсовета, Совет депутатов решил:

1.Внести в решение сессии Совета депутатов Совхозного сельсовета от 23.12.2013 N 13 «О бюджете Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2014год и плановый период 2015 и 2016годов» : (с изменениями, внесенными решениями сессии Совета депутатов Совхозного сельсовета от 04.02.2014 N 141; от 22.04.2014 N 147; от 29.05.2014 N 152; от 27.06.2014 N 153; от 18.09.2014 N 159) следующие дополнения и изменения:

1.1 Статья 1,п.п 1прогнозируемый общий объем доходов бюджета Совхозного сельсовета сумму 27219,7 тыс.рублей заменить на 27309,1 тыс.рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 20108,3 тыс.рублей из них общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 20108,3 тыс.рублей.

1.2 Статья 1,пункт 1,п.п 2 общий объем расходов бюджета Совхозного сельсовета читать в сумме 27884,5 тыс.рублей.

1.4 В статье 3 утвердить таблицу 1,2 приложения 3 в новой редакции

1.5 Статья 5 пункт 1,п.п1 приложение 5 таблица 1распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2014 год утвердить в новой редакции.

Статья 5 пункт 2,п.п 1 приложение 6 таблица 1

ведомственная структура расходов местного бюджета утвердить в новой редакции.

1.6 Статья 11 пункт 1 приложения 10 таблица 1 источники финансирования дефицита бюджета Совхозного сельсовета утвердить в новой редакции

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Искитимская газета»

Глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области А.В.Никулин

Председатель Совета депутатов Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области С.В.Тестов

Приложение 1
к решению сессии Совета депутатов
"О бюджете Совхозного сельсовета
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов"
от 23.12.2013 № 135

Перечень главных администраторов доходов бюджета Совхозного сельсовета на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

Таблица 1

Перечень главных администраторов налоговых и неналоговых доходов местного бюджета

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главных администраторов доходов в 2013 году и плановый период 2014-2015 годов
главный администратор доходов	доходы бюджета поселений	
182		Управление Федеральной налоговой службы по Новосибирской области
182	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц*
182	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог*
182	1 06 01030 10 000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенных в границах поселений
182	1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог,взимаемый по ставкам,установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения,расположенным в границах поселений
182	1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог,взимаемый по ставкам,установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения,расположенным в границах поселений
182	1 09 04053 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам возникшим до 01 января 2006г.) мобилизируемый на территориях поселений
558		администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области
558	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий*
558	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
558	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
558	111 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
558	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений
558	1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений
558	113 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений
558	114 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
558	1 14 02052 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
558	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
558	1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
558	1 14 04050 10 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности поселений
558	1 16 33050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселений
558	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
558	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
558	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
700		администрация Искитимского района Новосибирской области
700	1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а так же средства от продажи прав на заключение договоров аренды указанных земельных учатков
700	1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков государственная собственность на которые не разграниченаи которые расположены в границах поселений

(*) Администрирование поступлений по всем подстатьям и подвидам соответствующей статьи осуществляется главным администратором, указанным в группировочном коде

Таблица 2

Перечень главных администраторов безвозмездных поступлений

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета поселения в 2014 году и плановый период 2015-2016 годов
главный администратор доходов	доходы бюджета поселения	
558		администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области
558	2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
558	2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
558	2 02 02041 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на строительство,модернизацию,ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
558	2 02 02077 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
558	202 02150 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на реализацию программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на период до 2020 года
558	2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений
558	2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
558	202 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
558	202 03999 10 0000 151	Прочие субвенции бюджетам поселений
558	2 02 04012 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
558	2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений
558	2 03 05099 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты поселений
558	2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений
558	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов поселения (в бюджеты поселения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей,а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
558	2 18 05010 10 0000 151	Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
558	2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений

Приложение 2
к решению сессии Совета депутатов
"О бюджете Совхозного сельсовета
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов"
от 23.12.2013г. №135

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Совхохного сельсовета на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета
главный администратор ИФДБ *	источники финансирования дефицита бюджета (ИФДБ)	
		администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области
558	01 02 00 00 10 0000 710	Погашение муниципальных ценных бумаг поселения, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации
558	01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетом поселения кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
558	01 03 00 00 10 0000 710	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом поселения в валюте Российской Федерации
558	01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетом поселения кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
558	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения
558	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения
558	01 06 04 00 10 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий поселений в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу
558	01 06 05 01 10 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета поселения в валюте Российской Федерации
558	01 06 05 02 10 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета поселения в валюте Российской Федерации
558	01 06 05 01 10 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджета поселения в валюте Российской Федерации

558	01 06 05 02 10 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета поселения в валюте Российской Федерации

* главный администратор ИФДБ - соответствует коду главного распорядителя бюджетных средств

Приложение 3
к решению сессии Совета депутатов
"О бюджете Совхозного сельсовета
на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов"
от 19.11.2014 № 168

Доходы бюджета Совхозного сельсовета на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

Таблица 1

Доходы бюджета Совхозного сельсовета на 2014 год

в тыс.руб.

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов	Сумма
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	6 922,4
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	3 204,9
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	3 204,9
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	1,8
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	1,8
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2 006,4
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	281,0
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	281,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	1 725,4
000 1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	1 012,4
000 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1 012,4
000 1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	713,0
000 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	713,0
000 1 08 00000 00 0000 110	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	6,0
000 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	6,0
1 08 05000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию актов гражданского состояния и другие юридически значимые действия, совершаемые органами записи актов гражданского состояния и иными уполномоченными органами (за исключением консульских учреждений Российской Федерации)	
000 1 09 00000 00 0000 110	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	0,0
000 1 09 04053 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений	
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1 091,0
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 091,0
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	830,2
1 11 05010 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	
000 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	830,2
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков автономных учреждений, а также земельных участков государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	260,8
000 1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	260,8
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	608,5
000 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	579,0
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений, а также земельных участков государственных и муниципальных предприятий, в том числе казенных)	29,5
1 14 06010 00 0000 420	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	29,5
0001 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	29,5
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	3,8
1 16 01000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение обязательных требований государственных стандартов, правил обязательной сертификации, нарушение требований нормативных документов по обеспечению единства измерений	
1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	3,8
1 16 90010 01 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в федеральный бюджет	
1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений	3,8
000 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	20 108,3
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	18 793,2
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	8 135,3
000 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	8 135,3
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	10 471,5
000 2 02 02216 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	747,8
000 2 02 02077 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	7 264,1
000 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	2 459,6
000 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	186,4
000 2 02 0302410 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1
000 2 02 04000 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	1 315,0
000 2 02 04012 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов,возникших в результате решений, принятых	
000 2 02 04999 10 000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	1 315,0
000 2 03 00000 00 0000 180	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) ОРГАНИЗАЦИЙ	0,0
2 04 01000 00 0000 180	Безвозмездные перечисления государственным внебюджетным фондам от негосударственных организаций	
000 2 07 00000 00 0000 180	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	278,4
000 2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений	278,4
ВСЕГО ДОХОДОВ		27 309,1

Таблица 2

Доходы бюджета Совхозного сельсовета на плановый период 2015 и 2016 годы

в тыс. руб.

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов	Плановый период	
		2015 год	2016 год
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	6 847,9	7 510,4
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	9 927,7	10 497,7
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	9 927,7	10 497,7
	ВСЕГО ДОХОДОВ	16 775,6	18 008,1

Приложение №5 к решению сессии Совета депутатов "О бюджете Совхозного сельсовета на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годы" от 19.11.2014 № 168

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

Таблица №1

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2014 год

тыс. рублей

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Общегосударственные вопросы	01				4 130,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			464,3
Непрограммные направления бюджета	01	02	99.0.0000		464,3
Глава муниципального образования	01	02	99.0.0311		464,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	99.0.0311	100	464,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	99.0.0311	120	464,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	03	99.0.0019	850	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			3 270,4
Непрограммные направления бюджета	01	04	99.0.0000		3 270,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов	01	04	99.0.0011		2 162,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.0011	100	2 162,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.0011	120	2 162,8
Расходы на обеспечение функций государственных органов	01	04	99.0.0019		1 107,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.0019	200	1 064,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.0019	240	1 064,3
Иные бюджетные ассигнования	01	04	99.0.0019	800	43,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	99.0.0019	850	43,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.07019	240	0,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			55,6
Непрограммные направления бюджета	01	06	99.0.0000		55,6
Межбюджетные трансферты	01	06	99.0.0050	500	55,6
Иные межбюджетные трансферты	01	06	99.0.0050	540	55,6
Резервные фонды	01	11			0,0
Непрограммные направления бюджета	01	11	99.0.0000		0,0
Резервные фонды органов местного самоуправления	01	11	99.0.2055		0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99.0.2055	800	0,0
Резервные средства	01	11	99.0.2055	870	
Другие общегосударственные вопросы	01	13			340,6
Непрограммные направления бюджета	01	13	99.0.0000		340,6
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности	01	13	99.0.0091		201,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0091	200	201,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0091	240	201,1
Выполнение других обязательств государства	01	13	99.0.0092		139,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0092	200	135,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0092	240	135,6
Иные бюджетные ассигнования	01	13	99.0.0092	800	3,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99.0.0092	850	3,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			186,4
Непрограммные направления бюджета	02	03	99.0.0000		186,4
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	02	03	99.0.5118		186,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	99.0.5118	100	167,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов	02	03	99.0.5118	120	167,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	99.0.5118	200	19,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	99.0.5118	240	19,4
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			86,7
Непрограммные направления бюджета	03	09	99.0.0000		86,7
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	99.0.0218		76,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	99.0.0218	200	76,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	99.0.0218	240	76,4
Мероприятия по подготовке и организации населения к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	99.0.0219		10,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	99.0.0219	200	10,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	99.0.0219	240	10,3
Водное хозяйство	04	06			64,1
Непрограммные направления бюджета	04	06	99.0.0000		64,1
Мероприятия по защите поселения от подтопления	04	06	99.0.8241		64,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	06	99.0.8241	240	
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	04	09	99.0.8241	400	64,1
Бюджетные инвестиции	04	09	99.0.8241	414	64,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			1 907,8
Непрограммные направления бюджета	04	09	99.0.0000		1 907,8
Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения	04	09	99.2.0000		1 907,8
Иные мероприятия по развитию дорог регионального,межмуниципального и местного значения	04	09	99.2.0405		747,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	99.2.0405	200	747,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	99.2.0405	240	747,8
Софинансирование мероприятий по развитию автомобильных дорог	04	09	99.2.0406		39,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	99.2.0406	200	39,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	99.2.0406	240	39,4
Содержание уличных проездов и тратуаров в границах поселений	04	09	99.2.0416		335,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	99.2.0416	200	335,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	99.2.0416	240	335,6
Развитие автомобильных дорог за счет межбюджетных трансфертов	04	09	99.2.0607		785,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	99.2.0607	200	785,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	99.2.0607	240	785,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				6 527,8
Коммунальное хозяйство	05	02			3 223,6
Финансирование мероприятий по развитию газификации поселений за счет средств местного бюджета	05	02	99.0.0402		99,5
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05	02	99.0.0402	400	99,5
Бюджетные инвестиции	05	02	99.0.0402	414	99,5
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	99.0.0351		430,0
Иные бюджетные ассигнования	05	02	99.0.0351	800	430,0
Субсидии юридическим лицам(кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям,физическим лицам	05	02	99.0.0351	810	430,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	99.0.0352		150,0
Иные бюджетные ассигнования	05	02	99.0.0352	800	150,0
Субсидии юридическим лицам(кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям,физическим лицам	05	02	99.0.0352	810	150,0
Субсидии на реализацию мероприятий,предоставленных в рамках государственной программы НСО " Развитие газификации территорий населенных пунктов Новосибирской области на 2012-2016 годы"	05	02	99.3.0405	400	700,0
Бюджетные инвестиции	05	02	99.3.0405	414	700,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства за счет средств местного бюджета	05	02	99.0.0826		712,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	99.0.0826	200	712,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	99.0.0826	240	712,5
Мероприятие по благоустройству территорий населенных пунктов и подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период	05	02	99.0.8161		631,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	99.0.8161	200	0,0
Иные бюджетные ассигнования	05	02	99.0.8161	800	600,0
Субсидии юридическим лицам(кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям,физическим лицам	05	02	99.0.8161	810	600,0
Софинансирование мероприятий по благоустройству территорий населенных пунктов и подготовке объектов жкх НСО к работе в осенне-зимний период на 2013-2015 годы" на 2014 год	05	02	99.0.8162	800	31,6
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	05	02	99.0.8162	810	31,6
Реализация мероприятийза в рамках ведомственной целевой программы "Государственная поддержка развития институтов местного самоуправления в Новосибирской области на 2013-2015 годы"	05	02	99.0.8652		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	99.0.8652	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	99.0.8652	240	500,0
Благоустройство	05	03			3 304,2
Непрограммные направления бюджета	05	03	99.0.0000		3 304,2
Уличное освещение	05	03	99.0.0100		2 661,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.0100	200	361,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.0100	240	361,9
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05	03	99.0.0100	400	2 300,0
Бюджетные инвестиции	05	03	99.0.0100	410	2 300,0
Озеленение	05	03	99.0.0300		2,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.0300	200	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.0300	240	2,0
Иные бюджетные ассигнования	05	03	99.0.0300	800	0,0
Организация и содержание мест захоронения	05	03	99.0.0400		4,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.0400	200	4,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.0400	240	4,7
Иные бюджетные ассигнования	05	03	99.0.0400	800	0,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселения	05	03	99.0.0500		635,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.0500	200	135,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.0500	240	135,6
Реализация мероприятийза счет средств областного бюджета,предоставляемых в рамках ведомственной целевой программы "Государственная поддержка муниципальных образований по благоустройству территорий населенных пунктов и подготовке объектов жкх к работе в осенне-зимний период на 2013-2015г"	05	03	99.0.8161		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.8161	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.8161	240	500,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			70,0
Непрограммные направления бюджета	07	07	99.0.0000		70,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	99.0.0828		70,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	99.0.0828	200	70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	99.0.0828	240	70,0
Культура	08	01			12 237,7
Непрограммные направления бюджета	08	01	99.0.0000		12 237,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	99.0.4059	200	6 500,0
Реализация мероприятийза счет средств областного бюджета,предоставляемых в рамках государственной программы Новосибирской области "Культура Новосибирской области на 2012-2016 годы" в части строительства и реконструкции на 2014	08	01	99.0.0405		6 500,0
Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (муниципальной) собственности автономным учреждениям	08	01	99.0.0405	465	6 500,0
Бюджетные инвестиции	08	01	99.0.0405	465	6 500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	99.0.4059	600	4 896,5
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	99.0.4059	620	451,9
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	99.0.4059	600	3 085,0

Субсидии автономным учреждениям (на выполнение муниципального задания)	08	01	99.0.4059	620	3 085,0
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы НСО "Управление государственными финансами в НСО на 2014-2019 годы"	08	01	99.0.7051	600	1 359,6
Субсидии автономным учреждениям	08	01	99.0.7051	620	1 359,6
Библиотеки	08	01	99.0.0050		841,2
Межбюджетные трансферты	08	01	99.0.0050	500	841,2
Иные МБТ, предоставляемые из бюджета поселения в бюджет района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	08	01	99.0.0050	540	841,2
Пенсионное обеспечение	10	01			213,5
Непрограммные направления бюджета	10	01	99.0.0000		213,5
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	99.0.0202		213,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	99.0.0202	300	213,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	99.0.0202	310	213,5
Физическая культура и спорт	11				2 459,6
Массовый спорт	11	02			2 459,6
Непрограммные направления бюджета	11	02	99.0.0000		2 021,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	99.0.0359	600	2 021,7
Субсидии автономным учреждениям	11	02	99.0.0359	620	2 021,7
Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (муниципальной) собственности автономным учреждениям	11	02	99.0.0359		437,9
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	11	02	99.0.0359	465	437,9
	99	99	99.0.9999	990	
Итого расходов					27 884,5

Приложение №6 к решению сессии Совета депутатов "О бюджете Совхозного сельсовета на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годы 19.11.2014 № 168

Ведомственная структура расходов бюджета Совхозного сельсовета на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы

Таблица №1

Ведомственная структура расходов бюджета Совхозного сельсовета на 2014 год

тыс. рублей

Наименование	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Общегосударственные вопросы	558	01				4 130,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	558	01	02			464,3
Непрограммные направления бюджета	558	01	02	99.0.0000		464,3
Глава муниципального образования	558	01	02	99.0.0011		464,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	558	01	02	99.0.0011	100	464,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	558	01	02	99.0.0011	120	464,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	558	01	03	99.0.0019	850	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	558	01	04			3 270,4
Непрограммные направления бюджета	558	01	04	99.0.0000		3 270,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов	558	01	04	99.0.0011		2 162,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	558	01	04	99.0.0011	100	2 162,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	558	01	04	99.0.0011	120	2 162,8
Расходы на обеспечение функций государственных органов	558	01	04	99.0.0019		1 107,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	558	01	04	99.0.0019	200	1 064,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	558	01	04	99.0.0019	240	1 064,3
Иные бюджетные ассигнования	558	01	04	99.0.0019	800	43,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	558	01	04	99.0.0019	850	43,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	558	01	04	99.0.0749	240	0,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	558	01	06			55,6
Непрограммные направления бюджета	558	01	06	99.0.0000		55,6
Межбюджетные трансферты	558	01	06	99.0.0050	500	55,6
Иные межбюджетные трансферты	558	01	06	99.0.0050	540	55,6
Резервные фонды	558	01	11			0,0
Непрограммные направления бюджета	558	01	11	99.0.0000		0,0
Резервные фонды органов местного самоуправления	558	01	11	99.0.2055		0,0
Иные бюджетные ассигнования	558	01	11	99.0.2055	800	0,0
Резервные средства	558	01	11	99.0.2055	870	
Другие общегосударственные вопросы	558	01	13			340,6
Непрограммные направления бюджета	558	01	13	99.0.0000		340,6
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности	558	01	13	99.0.0091		201,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	558	01	13	99.0.0091	200	201,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	558	01	13	99.0.0091	240	201,1
Выполнение других обязательств государства	558	01	13	99.0.0092		139,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	558	01	13	99.0.0092	200	135,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	558	01	13	99.0.0092	240	135,6
Иные бюджетные ассигнования	558	01	13	99.0.0092	800	3,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	558	01	13	99.0.0092	850	3,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	558	02	03			186,4
Непрограммные направления бюджета	558	02	03	99.0.0000		186,4
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	558	02	03	99.0.5118		186,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	558	02	03	99.0.5118	100	167,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов	558	02	03	99.0.5118	120	167,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	558	02	03	99.0.5118	200	19,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	558	02	03	99.0.5118	240	19,4
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	558	03	09			86,7
Непрограммные направления бюджета	558	03	09	99.0.0000		86,7
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	558	03	09	99.0.0218		76,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	558	03	09	99.0.0218	200	76,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	558	03	09	99.0.0218	240	76,4
Мероприятия по подготовке и организации населения к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	558	03	09	99.0.0219		10,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	558	03	09	99.0.0219	200	10,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	558	03	09	99.0.0219	240	10,3
Водное хозяйство	558	04	06			64,1
Непрограммные направления бюджета	558	04	06	99.0.0000		64,1
Мероприятия по защите поселения от подтопления	558	04	06	99.0.8241		64,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	558	04	06	99.0.8241	240	
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	558	04	06	99.0.8241	400	64,1
Бюджетные инвестиции	558	04	06	99.0.8241	414	64,1
Иные мероприятия в области водных ресурсов	558	04	06	99.0.8342		0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	558	04	09			1 907,8
Непрограммные направления бюджета	558	04	09	99.0.0000		1 907,8
Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения	558	04	09	99.2.0000		787,2
Иные мероприятия по развитию дорог регионального,межмуниципального и местного значения	558	04	09	99.2.0405		747,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	558	04	09	99.2.0405	200	747,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	558	04	09	99.2.0405	240	747,8
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	558	04	09	99.2.0405	400	0,0
Софинансирование мероприятий по развитию автомобильных дорог	558	04	09	99.2.0406		39,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	558	04	09	99.2.0406	200	39,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	558	04	09	99.2.0406	240	39,4
Содержание уличных проездов и тратуаров в границах поселений	558	04	09	99.2.0416		335,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	558	04	09	99.2.0416	200	335,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	558	04	09	99.2.0416	240	335,6
Развитие автомобильных дорог за счет межбюджетных трансфертов	558	04	09	99.2.0607		785,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	558	04	09	99.2.0607	200	785,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	558	04	09	99.2.0607	240	785,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	558	05				6 527,8
Коммунальное хозяйство	558	05	02			3 223,6
Финансирование мероприятий по развитию газификации поселений за счет средств местного бюджета	558	05	02	99.0.0402		99,5
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	558	05	02	99.0.0402	400	99,5
Бюджетные инвестиции	558	05	02	99.0.0402	414	99,5
Субсидии на реализацию мероприятий,предоставленных в рамках государственной программы НСО " Развитие газификации территорий населенных пунктов Новосибирской области на 2012-2016 годы"	558	05	02	99.3.0405	400	700,0
Бюджетные инвестиции	558	05	02	99.3.0405	414	700,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства за счет средств местного бюджета	558	05	02	99.0.0826		712,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	558	05	02	99.0.0826	200	712,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	558	05	02	99.0.0826	240	712,5
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не не обеспечивающим возмещение издержек	558	05	02	99.0.0351		430,0
Иные бюджетные ассигнования	558	05	02	99.0.0351	800	430,0
Субсидии юридическим лицам(кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям,физическим лицам	558	05	02	99.0.0351	810	430,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не не обеспечивающим возмещение издержек	558	05	02	99.0.0352		150,0
Иные бюджетные ассигнования	558	05	02	99.0.0352	800	150,0
Субсидии юридическим лицам(кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям,физическим лицам	558	05	02	99.0.0352	810	150,0
Бюджетные инвестиции	558	05	02	99.В.0405	410	
Мероприятие по благоустройству территорий населенных пунктов и подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период	558	05	02	99.0.8000		631,6
Иные бюджетные ассигнования	558	05	02	99.0.8161	800	600,0
Субсидии юридическим лицам(кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям,физическим лицам	558	05	02	99.0.8161	810	600,0
Софинансирование мероприятий по благоустройству территорий населенных пунктов и подготовке объектов жкх НСО к работе в осенне-зимний период на 2013-2015 годы" на 2014 год	558	05	02	99.0.8162	800	31,6
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	558	05	02	99.0.8162	810	31,6
Реализация мероприятий в рамках ведомственной целевой программы "Государственная поддержка развития институтов местного самоуправления в Новосибирской области на 2013-2015 годы"	558	05	02	99.0.8652		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	558	05	02	99.0.8652	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	558	05	02	99.0.8652	240	500,0
Благоустройство	558	05	03			3 304,2
Непрограммные направления бюджета	558	05	03	99.0.0000		3 304,2
Уличное освещение	558	05	03	99.0.0100		361,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	558	05	03	99.0.0100	200	361,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	558	05	03	99.0.0100	240	361,9
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	558	05	03	99.0.0100	400	2 300,0
Бюджетные инвестиции	558	05	03	99.0.0100	410	2 300,0
Озеленение	558	05	03	99.0.0300		2,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	558	05	03	99.0.0300	200	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	558	05	03	99.0.0300	240	2,0
Иные бюджетные ассигнования	558	05	03	99.0.0300	800	0,0
Организация и содержание мест захоронения	558	05	03	99.0.0400		4,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	558	05	03	99.0.0400	200	4,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	558	05	03	99.0.0400	240	4,7
Прочие мероприятия по благоустройству поселения	558	05	03	99.0.0500		635,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	558	05	03	99.0.0500	200	135,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	558	05	03	99.0.0500	240	135,6
Реализация мероприятийза счет средств областного бюджета,предоставляемых в рамках ведомственной целевой программы "Государственная поддержка муниципальных образований по благоустройству территорий населенных пунктов и подготовке объектов жкх к работе в осенне-зимний период на 2013-2015г"	558	05	03	99.0.8161	800	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	558	05	03	99.0.8161	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	558	05	03	99.0.8161	240	500,0
Молодежная политика и оздоровление детей	558	07	07			70,0
Непрограммные направления бюджета	558	07	07	99.0.0000		70,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	558	07	07	99.0.0828		70,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	558	07	07	99.0.0828	200	70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	558	07	07	99.0.0828	240	70,0
Культура	558	08	01			12 237,7
Непрограммные направления бюджета	558	08	01	99.0.0000		12 237,7
Реализация мероприятийза счет средств областного бюджета,предоставляемых в рамках государственной программы Новосибирской области "Культура Новосибирской области на 2012-2016 годы" в части строительства и реконструкции	558	08	01	99.0.0405		6 500,0
Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (муниципальной) собственности автономным учреждениям	558	08	01	99.0.0405	465	6 500,0
Бюджетные инвестиции	558	08	01	99.0.0405	465	6 500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	558	08	01	99.0.4059	621	3 085,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	558	08	01	99.0.4059	622	451,9
Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы"	558	08	01	99.0.7051	621	1 359,6
Библиотеки	558	08	01	99.0.0050		841,2
Межбюджетные трансферты	558	08	01	99.0.0050	500	841,2
Иные МБТ, предоставляемые из бюджета поселения в бюджет района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	558	08	01	99.0.0050	540	841,2
Пенсионное обеспечение	558	10	01			213,5
Непрограммные направления бюджета	558	10	01	99.0.0000		213,5
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	558	10	01	99.0.0202		213,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	558	10	01	99.0.0202	300	213,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	558	10	01	99.0.0202	310	213,5
Физическая культура и спорт	558	11				2 459,6
Массовый спорт	558	11	02			2 459,6
Непрограммные направления бюджета	558	11	02	99.0.0000		2 021,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	558	11	02	99.0.0359	600	2 021,7
Субсидии автономным учреждениям	558	11	02	99.0.0359	620	2 021,7
Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (муниципальной) собственности автономным учреждениям	558	11	02	99.0.0359		437,9
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	558	11	02	99.0.0359	465	437,9
Итого расходов	558					27 884,5

Приложение N10
к решению сессии Совета депутатов
«О бюджете Совхозного сельсовета на 2014 год
и плановый период 2015 и 2016 годов»
от 19.11.2014,г. N 168

Источники финансирования дефицита бюджета Совхозного сельсовета на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

Таблица 1
(тыс. рублей)

Источники финансирования дефицита бюджета Совхозного сельсовета на 2014 год

Наименование	Код бюджетной классификации	сумма
1	2	3
Всего источников финансирования дефицита бюджета	000 01 00 00 00 00 0000 000	575,3
в том числе		
Привлечение	000 01 00 00 00 00 0000 710	
Ценные бумаги муниципальных поселений	000 01 01 00 00 10 0000 710	
Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений	000 01 03 00 00 10 0000 710	
Кредиты, полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций бюджетами поселений	000 01 02 00 00 10 0000 710	
Прочие источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов поселений	000 01 06 06 00 10 0000 710	
Погашение	000 01 00 00 00 00 0000 810	
Ценные бумаги муниципальных поселений	000 01 01 00 00 10 0000 810	
Погашение бюджетом поселения бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 10 0000 810	
Погашение бюджетом поселений кредитов, полученных в валюте Российской Федерации от кредитных организаций	000 01 02 00 00 10 0000 810	
Прочие источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов поселений	000 01 06 06 00 10 0000 810	
Муниципальные гарантии в валюте Российской Федерации	000 01 06 04 00 10 0000 810	
Продажа акций и иных форм участия в каптале, находящихся в муниципальной собственности	000 01 06 01 00 10 0000 630	
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов поселений	000 01 05 02 01 10 0000 000	575,3
Увеличение остатков денежных средств	000 01 05 02 01 10 0000 510	-27309,1
Уменьшение остатков денежных средств	000 01 05 02 01 10 0000 610	+27884,5

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ТАЛЬМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ N 205 СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ТАЛЬМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ четвертого созыва очередной пятьдесят девятой сессии 11.12.2014 с. Тальменка

Об утверждении плана социально-экономического развития Тальменского сельсовета на 2015-2017гг

Заслушав и обсудив план социально-экономического развития Тальменского сельсовета, представленный заместителем главы Тальменского сельсовета Кеня Е.В., Совет депутатов Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1.План социально-экономического развития Тальменского сельсовета на 2015-2017 гг. принять (приложение).

2.Решение опубликовать на сайте Тальменского сельсовета и в газете «Искитимская газета».

Глава Тальменского сельсовета А.А.Койнов

Приложение 1
К решению очередной 59 сессии Совета депутатов Тальменского сельсовета от «11» декабря 2014 N 205

ПЛАН СОЦИАЛЬНО - ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ТАЛЬМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА ПЕРИОД 2015- 2017 ГОДЫ

СОДЕРЖАНИЕ

Итоги социально-экономического развития (далее СЭР) Тальменского сельсовета (ожидаемые итоги) за 2014 год:
1.1. Динамика и тенденции изменения основных показателей экономического и социального развития Тальменского сельсовета. Анализ тенденций развития
1.2. Демографическая ситуация.
1.3. Развитие социальной сферы, в т.ч.:
1.3.1.Образование
1.3.2.Культура (в т.ч. целевые программы)
1.3.3.Здравоохранение (в т.ч. целевые программы, национальный проект)
1.3.4. Социальная защита и социальное обеспечение (в т. ч. целевые программы)
1.3.5. Молодежная политика (в т.ч. целевые программы)
1.3.6. Физкультура и спорт (в т.ч. целевые программы)
1.4. Уровень и качество жизни населения
1.5. Оценка финансового состояния
1.6. Анализ развития экономики, в т.ч.:
1.6.1. Развитие промышленных предприятий
1.6.2. Развитие сельского хозяйства
1.6.3. Развитие транспортной системы
1.6.4. Развитие дорожной сети
1.6.5. Развитие систем связи и телевещания
1.6.6. Развитие газопроводной сети
1.6.7. Развитие системы водоснабжения, теплоснабжения, энергосбережения, снабжения топливом. Водоотведение
1.6.8. Развитие строительного комплекса
1.6.9. Развитие потребительского рынка
1.6.10. Развитие малого и среднего предпринимательства и его роль в социально-экономическом развитии Тальменского сельсовета в сфере:
- промышленности, транспорта, связи, торговли, бытового обслуживания
- сельского хозяйства
- строительства, ЖКХ
1.7. Развитие туризма
1.8. Управление муниципальным имуществом и земельными отношениями
1.9. Взаимодействие органов власти и общественности
2. Основные проблемы социально-экономического развития поселения на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы:
4.1.2 Демографические проблемы.
4.1.3 Проблемы в социальной сферы:
- в сфере образования
- в сфере культуры
- в сфере здравоохранения
- в сфере социальной защиты и социального обеспечения
- в сфере молодежной политики
- в сфере физкультуры и спорта
4.1.4 Проблемы развития жилищно-коммунального хозяйства
4.1.5 Проблемы повышения уровня жизни населения
4.1.6 Проблемы занятости населения
4.1.7 Проблемы в обеспечении безопасности жизни
4.1.8 Проблемы развития промышленности
4.1.9 Проблемы развития агропромышленного комплекса
4.1.10 Проблемы развития энергетики
4.1.11 Проблемы дорожно-транспортного комплекса
4.1.12 Проблемы систем связи и телевещания
4.1.13 Проблемы развития газопроводной сети
4.1.14 Проблемы водоснабжения, теплоснабжения, снабжения населения топливом
4.1.15 Проблемы развития потребительского рынка
4.1.16 Проблемы развития малого предпринимательства, в т.ч.
- в строительном комплексе
- в промышленности, транспорте, связи, торговле, бытовом обслуживании
- в сельском хозяйстве
- строительстве, ЖКХ
2.16. Проблемы улучшения охраны окружающей среды
2.17. Проблемы развития туризма
2.18.Проблемы в управлении муниципальным имуществом и земельными отношениями
2.19. Проблемы во взаимодействии органов власти и общественности
3. Резервы социально-экономического развития поселения на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы.
3.1. Наличие свободных земельных ресурсов, пригодных для развития сельского хозяйства
3.2. Наличие подготовительных площадок, пригодных для промышленного развития
3.3. Наличие природных ресурсов, которые могут представлять интерес для промышленного освоения
3.4. Наличие недоиспользованных производственных мощностей на промышленных предприятиях
3.5. Наличие свободных трудовых ресурсов
3.6. Возможность создания замкнутых технологических цепочек
3.7. Интерес бизнесменов к экономическому развитию территории и выбору перспективных направлений развития
3.8. Возможность кооперации с другими территориями
3.9. Другие резервы:
3.9.1. Резервы демографического развития
3.9.2. Резервы социальной сферы:
□ в сфере образования
□ в сфере культуры
□ в сфере здравоохранения
□ в сфере социальной защиты и социального обеспечения
□ в сфере молодежной политики
□ в сфере физкультуры и спорта
3.9.3. Резервы развития жилищно-коммунального хозяйства
3.9.4. Резервы повышения уровня жизни населения
3.9.5. Резервы занятости населения
3.9.6. Резервы развития промышленности
3.9.7. Резервы развития агропромышленного комплекса
3.9.8. Резервы развития энергетики
3.9.9. Резервы дорожно-транспортного комплекса
3.9.10. Резервы развития систем связи и телевещания
3.9.11. Резервы развития газопроводной сети
3.9.12. Резервы развития водоснабжения и теплоснабжения населения
3.9.13. Резервы развития потребительского рынка
3.9.14. Резервы развития малого предпринимательства, в т.ч.:
□ в строительном комплексе
□ в промышленности, транспорте, связи, торговле, бытовом обслуживании
□ в сельском хозяйстве
□ строительстве, ЖКХ
3.9.15. Резервы улучшения охраны окружающей среды
3.9.16. Резервы развития туризма
3.9.17. Резервы в управлении имуществом и земельными отношениями
4. Цели, задачи, приоритетные направления социально-экономического развития на 2015-2017 годы:
4.1. Социальные цели и задачи программы:
- уровень жизни населения
- социальная защита населения
- здоровье населения
- образование
- молодежная политика
- культура
- физическая культура и спорт
4.2. Развитие туризма
4.3. Обеспечение законности и правопорядка
4.4. Средства массовой информации
4.5. Труд и занятость
4.6. Повышение качества окружающей среды
4.7. Развитие промышленного производства
4.8. Развитие сельского хозяйства
4.8.1 Повышение использования потенциала сельскохозяйственного производства
4.8.2 Устойчивое развитие территории, обеспечение занятости и создание достойных условий жизни сельского населения
4.8.3 Создание условий для сохранения и воспроизводства, используемых в сельском хозяйстве природных ресурсов (сохранение плодородия почв)
4.8.4 Улучшение инженерно-технического обеспечения сельскохозяйственного производства
4.8.5 Реализация кадровой политики в АПК
4.9. Расширение малого бизнеса
4.10. Развитие потребительского рынка и сферы услуг
4.11. Совершенствование развития дорожно-транспортного комплекса и связи
4.12. Развитие строительного комплекса
4.13. Развитие жилищно-коммунального хозяйства
4.14. Оценка развития межрайонных внешнеэкономических связей
4.15. Развитие местного самоуправления
4.16. Инвестиции и социально-экономическое развитие муниципального образования
4.17. Управление муниципальным имуществом и земельными отношениями
4.18. Взаимодействие органов власти и общественности
5. Развитие производственной сферы муниципального сектора экономики на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы:
5.1. Итоги финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий за 2014г (оценка), прогноз на 2015год и плановый период до 2017 года:
5.2. Основные проблемы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий
5.3. Резервы развития муниципальных предприятий
5.4. Цели, задачи, план действий по развитию муниципальных предприятий
6. Основные элементы механизма реализации плана социально-экономического развития поселения на 2015 год и плановый период 2016-2017годы.
6.1. Организация конкурсов на выполнение муниципального заказа
6.2. Участие в целевых федеральных и региональных программах
7. Основные индикаторы социально-экономического развития поселения на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы:
7.1. Основные показатели, характеризующие результаты реализации плана, и прогноз показателей по годам
8. Мониторинг хода реализации плана социально-экономического развития поселения в 2015 году и плановом периоде 2016-2017годов:
8.1. Методики мониторинга хода реализации плана
8.3. Система показателей и индикаторов для оценки результатов реализации плана
8.3. Мероприятия по контролю за ходом реализации плана
9. Итоги, планы реализации наказов избирателей, данных депутатам областного, районного Советов избирателей
10. Перечень нормативно-правовых документов, необходимых для принятия в 2015 году.
11. Программы (ФЦП, ОЦП, МЦП), действующие на территории поселения

1. Итоги социально-экономического развития Тальменского сельсовета за 2014 год

1.1. Динамика и тенденции изменения основных показателей экономического и социального развития Тальменского сельсовета. Анализ тенденций развития

Территория поселения общей площадью 41399 га расположена в южной части Новосибирской области на расстоянии 78 км от областного центра г.Новосибирска, в 18 км от районного центра г.Искитима и в 18,5 км от ближайшей железнодорожной станции г.Искитим.

На территории расположено 5 населенных пунктов.

Численность населения на 01.10.2014 года составила 2742 человек. Крупным населенным пунктом являются с. Тальменка с численностью проживающих 2039 человек.

Характеристика экономического потенциала поселения

Показатели	Количество
Общая площадь земельного фонда (га):	41399
1) площадь, используемая землепользователями, занимающимися сельскохозяйственным производством	18892,8
- в том числе находящаяся в личном пользовании граждан (приусадебные и индивидуальные сады и огороды)	35
2) неиспользуемые площади	1500
- Лесной фонд: общая площадь (га) общий запас древесины на корню (тыс. куб. м)	18797,8 1521,9

На 01.01.2014 г. на территории Тальменского с/с осуществляли свою деятельность организации, учреждения - юридические лица (всего 37), структурные подразделения юридических лиц, в том числе по отраслям:

- сельское хозяйство - 8 предприятия;
- лесное хозяйство – 1 организации;
- торговля – 2 предприятия (Искитимское ПТПО; ООО «Мария»);
- бюджетная сфера – 16 учреждений и их структурные подразделения - МОУ СОШ с. Тальменка; 3 МОУ ООШ - в с. Елбаши, д. Калиновка и п. Барабка; МДОУ «Березка» в с. Тальменка; МОУ ДОД «Тальменская школа искусств»; 4 ФАПа; 2 библиотеки в селах Тальменка и Елбаши; 2 ДК в селах Тальменка и Елбаши; СК в п. Барабка; администрация сельсовета;
- прочие – 10 (ИЦТ ОАО «Сибирьтелеком», Искитимский почтампт и др.).

Кроме того, на территории осуществляют деятельность 4 индивидуальных предпринимателя.

1.2. Демографическая ситуация

Основные показатели, характеризующие демографическую ситуацию на территории Тальменского сельсовета

N п/п	Наименование показателя	Годы						Среднегодовое значение	
		2008	2009	2010	2011	2012	2013	человек	доля от общей численности, %
1	Численность населения на начало года, чел.	2699	2661	2738	2760	2858	2926	2773	100
2	Число родившихся, чел.	36	48	45	44	33	42	41	1,5
3	Общий коэффициент рождаемости (чел. на 1000 чел. населения)	13,4	17,8	16,4	15,7	11,6	14,4	12,9	0,5
4	Число умерших, чел.	44	38	33	39	52	34	40	1,4
5	Общий коэффициент смертности (чел. на 1000 чел. населения)	16,4	14,1	12,0	13,9	18,2	11,6	14,4	0,5
6	Естественный прирост/ убыль населения, чел.	-8	10	12	5	-19	8	4	0,1
7	Миграционный прирост/ убыль населения, чел.	-30	67	10	93	10	140	48,3	1,7
8	Общий прирост численности населения	-38	77	22	98	-9	148	49,7	1,8

За период 2013 - 2014 годы численность населения увеличилась на 140 человека за счет миграционного прироста.

Одной из наиболее острых проблем современного демографического развития является высокая смертность населения.

Возрастная структура населения за последние два года не претерпела значительных изменений:

Структурные показатели численности населения

Показатели	Годы				
	2010	2011	2012	2013	2014
1. Структура населения, % городское сельское	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
1. Возрастная структура населения (%): - моложе 16 лет - трудоспособного возраста - пенсионного возраста	 17,2 63,6 19,2	 17,2 63,8 19,0	 20,1 60,8 19,1	 22,4 57,4 20,2	 22,8 56,6 20,6
3. Численность пенсионеров, состоящих на учете в органах социальной защиты населения (чел.)	268	216	235	249	115

1.3. Развитие социальной сферы

1.3.1. Образование

На территории Тальменского сельсовета действуют 4 средних общеобразовательных школы и одно дошкольное учреждение. В дневных общеобразовательных школах обучается 240 человек.

Обеспеченность населения образовательными услугами

Показатели	Годы				
	2010	2011	2012	2013	2014
Количество мест в общеобразовательных школах	770	770	770	770	770
Количество учащихся в общеобразовательных школах (на начало года)	294	241	241	240	240
Численность педагогических работников общеобразовательных школ	58	42	47	49	49
Обеспеченность педагогическими работниками на 100 учащихся	19,6	19,7	19,7	20,4	20,4

Педагогический коллектив насчитывает 49 учителей.

В школе п. Барабка для развития личности ребенка создана сеть кружков: «Лыжная подготовка», Студия ритмики, Музыкальный «Веселая семейка», студия проектной деятельности «Я исследователь», Творческое объединение «Юный журналист». Кружковой работой охвачены все учащиеся. За последние два года постоянно улучшается материально-техническая база, приобретается спортивное и музыкальное оборудование, учебное и компьютерное оборудование, производится постепенная замена школьной мебели.

Проведен текущий ремонт - 3 тыс. рублей.

20 школьников приняли участие в районных, региональных и Международных конкурсах и соревнованиях. 23 школьника из малообеспеченных семей получают бесплатное питание. На одного ребенка выделяется по 23 рублей.

В школе д. Калиновка обучается 12 ребят. Много лет работает творческое объединение «Глиняная игрушка». Постоянно улучшается материально-техническая база, приобретается спортивное, учебное и компьютерное оборудование, полностью произведена замена школьной мебели, оборудования и посуды школьной столовой. Проведен капитальный ремонт здания школы с заменой полов, перекрытия, оборудованы теплые туалеты, вставлены платиковые окна. 100% окон оборудованы жалюзи. Проведена установка входных дверей и дверей в классы. Полностью заменена электропроводка и осветительные приборы. Общая стоимость выполненных работ 5 млн. руб.

10 школьников приняли участие в районных, региональных и Международных конкурсах и викторинах.

10 учащихся из малообеспеченных семей получают бесплатное питание. На одного ребенка выделяется по 23 рубля ежедневно.

В МОУ «СОШ с. Тальменка» обучаются 166 школьника.

За последние годы укрепилась материально-техническая база, приобретается оборудование учебное, компьютерное.

Ежегодно ребята принимают участие в работе ученических производственных бригад. 83 школьника приняли участие в районных, региональных и Международных конкурсах и соревнованиях. 15 из них стали дипломантами. В районных конкурсах участвовали 12 учащихся, 4 из них стали призерами.

Учащиеся ежегодно обучаются в заочной дистанционной школе. В 2013-2014гг обучалось 50 учащихся, 38 получили сертификаты. Принимают участие в олимпиадах: школьный этап – 86 учащихся, из

них 64 стали призерами; муниципальный этап – 30 учащихся, из них 15 победители.

В школе для развития личности ребенка созданы: лыжная секция, секция по борьбе самбо, туристический клуб «МЧС Тальменка» и 26 других факультативов и кружков.

Проведен текущий ремонт на сумму 60 тыс. руб.

103 школьника из малообеспеченных и многодетных семей получают бесплатное питание. На одного ребенка выделяется по 23 рубля.

В МОУ «ООШ с. Елбаши» обучаются 36 школьников.

Для развития личности ребенка создана сеть кружков: спортивный, веселый карандаш, познавательная грамматика, разговор о правильном питании, информатика. Кружковой работой охвачены все учащиеся. За последние два года постоянно улучшается материально-техническая база: приобретается спортивное и музыкальное оборудование, учебное и компьютерное оборудование, производится постепенная замена школьной мебели, начата замена оконных блоков.

Проведен текущий ремонт на сумму 22 тыс. руб.

20 школьников приняли участие в районных, региональных и Международных конкурсах и соревнованиях. 32 школьника из малообеспеченных семей получают бесплатное питание. На одного ребенка выделяется по 23 рубля ежедневно.

Детский сад «Березка» с. Тальменка посещают 83 человек.

Материально-техническая база учреждения в последний год практически не улучшилась. Установлены теневые навесы по предписанию контролирующих органов.

В перспективе планируется:
- продолжение организации работы трудовых бригад;
- установка межэтажных дверей;
- реконструкция прачечной детского сада;
- утепление пристройки детского сада;
- замена электропроводки в детском саду «Березка»;
- ремонт угольного склада в школе с. Барабка.

1.3.2. Культура

За последние годы в сфере культуры поселения сохранилась сеть учреждений. В поселении работают 3 клубных учреждения - 1 дом культуры и 2 клуба, два филиала централизованной библиотечной системы, детская школа искусств, где функционируют 3 отделения (музыкальное, хореографическое, изобразительное). В 2013 году в МУК «Берегиня» проведено энергетическое обследование. В целях экономии энергоресурсов установлены пластиковые окна. Проведен ремонт отопления в ДК с. Тальменка (малый зал) и клуб с. Елбаши. В клубе с. Елбаши заменены входные двери и отремонтированы полы в фое. Для проведения мероприятий приобретены: зеркало световое сценическое – 240,6 тыс. руб., басовая акустическая система – 22,0 тыс. руб.

1.3.3. Здравоохранение

Медицинское обслуживание жителей Тальменского поселения осуществляют четыре фельдшерско-акушерских пункта.

Обеспеченность населения средним медицинским персоналом составляет 1,3 на 1 тыс. населения.

Показатель первичной заболеваемости туберкулезом составляет 8 человек на 1 тысячу населения. С целью выявления данного заболевания флюорографическим методом осмотрено 65,4% населения старше 15 лет.

Охват профосмотром составил 95% от общего количества населения, подлежащего профессиональным осмотрам. Охват диспансерным наблюдением составил 100%. План профилактических прививок против клещевого энцефалита выполнен на 100%, профилактические прививки детей – 94,5%.

С 2011 года ФАП с.Тальменка переведен в отремонтированное здание библиотеки.

1.3.4. Социальная защита и социальное обеспечение

Показатели	Ед. из.	2012	2013
Численность населения, состоящего на учете в органах и учреждениях социальной защиты - всего	человек	765	757
в том числе по категориям:			
- пожилые граждане	человек	28	27
-инвалиды	человек	нет свед.	21
-дети-инвалиды	человек	7	4
- ветераны	человек	нет свед.	63
-малоимущие граждане	человек	765	642
Нуждающиеся в обслуживании на дому	человек	13	0
Удельный вес населения, получающего меры социальной поддержки, к общей численности населения	%	28,3	26,0
Численность граждан, получающих социальные услуги на дому	человек	13	13
Численность граждан, нуждающихся в получении места в стационарном учреждении социального обслуживания	человек	0	1
в том числе:			
детей	человек	0	0
инвалидов с психоневрологическими заболеваниями	человек	0	1
Численность семей "группы риска", состоящих на учете в органах и учреждениях социальной защиты	единиц	8	11
в них детей	человек	18	28
Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	человек	10	6
Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных семейными формами устройства	человек	0	19

1.3.5. Молодежная политика

Работа с молодежью в поселении охватывает возрастную категорию 14-18-летних юношей и девушек. В основном, молодежь старше 18 лет выезжает учиться и работать в город. Делается все возможное по привлечению молодежи к посещению тех или иных секций, кружков, в праздничных мероприятиях. Чтобы уберечь подрастающее поколение от пагубного влияния наркотиков и алкоголя проводится уничтожение дикорастущей конопли, создана рабочая группа для ежегодного обследования земель по учету и уничтожению очагов произрастания наркосодержащих растений. В бюджет на 2014 году для проведения и организацию мероприятий было заложена сумма 50000 рублей, средства освоены полностью. Все мероприятия проводились совместно с общественными организациями при администрации Тальменского сельсовета, школами и МКУК ДЦ «Берегиня». Это культурные, гражданско- патриотические мероприятия: «Зима сибирская», «День смеха», «День 8 марта», «День Молодежи», «Иван Купала»; военно-патриотические - «День Победы», «День призывника».

1.3.6. Физкультура и спорт

В поселении действует 4 спортивных зала и 4 спортивных площадки.

В 2014 году на территории сельского совета были проведены следующие спортивные мероприятия:

1.Открытый турнир по борьбе «Самбо», участвовали ребята из г. Искитима, г. Новосибирска, с. Тальменка. Наши ребята были призерами и победителями во всех весовых категориях.

2. Лыжные гонки, памяти Братьев Федоровых, было участников 300 человек, четырех регионов, где призерами были тоже наши ребята.

3. Кросс наций.

4.Кросс, посвященный Братьям Федоровым, участниками этого мероприятия были дети из сел нашего поселения. Все призеры и победители были награждены медалями, грамотами и подарками.

5.Легкоатлетическая эстафета, на день Победы, участниками этого мероприятия были дети из сел нашего муниципального образования. Все призеры и победители были награждены медалями, грамотами и подарками.

Молодежь принимает активное участие в сельских спортивных, зимних и летних играх. На проведение спортивных мероприятий израсходовано 100 000 руб.

1.4. Уровень и качество жизни населения

За 2014год денежные доходы в среднем на человека в месяц увеличились за счет роста заработной платы работников бюджетной сферы, а именно, учителей и работников культуры. В сфере сельского хозяйства и промышленности заработная плата не возросла. Увеличения количества рабочих мест, из-за нестабильного экономического состояния не произошло.

Среднемесячная заработная плата за 2014 год составила порядка 5860 рублей.

1.5. Оценка финансового состояния

Конечные финансовые результаты деятельности предприятий и организаций

Показатели	г о д ы	
	2013	2014
1. Сумма полученной прибыли (млн. руб.)	7,9	8,1
2. Сумма полученного убытка (млн. руб.)	0	0
3. Отраслевая структура прибыли (в %) – промышленность – сельское хозяйство – строительство - транспорт - торговля	 0 60 0 0 40	 0 60 0 0 40

Структура бюджета поселения

Показатели	Г о д ы		
	2014	2015	2016
1. Доходы бюджета (тыс. руб.), всего	23007,1	12527,9	13457,7
в том числе на душу населения, руб.	7862,9	4281,5	4599,1
2. Структура доходной части бюджета по источникам (тыс. руб.): - налоговые поступления	 3791,7	 2367,4	 2602,8
- поступления из фонда финансовой помощи	9547,7	6184,0	6679,5
- прочие доходы	9667,7	3976,5	4175,4
3. Собственные доходы бюджета, тыс. руб.	13459,4	6343,9	6778,2
в том числе: - земельный налог	 2650,1	 1189,2	 1308,1
- налоги на доходы физических лиц	1004,2	1028,8	1131,7
- налог на имущество физических лиц	87,6	95,2	104,0
- доходы от имущества, сдаваемого в аренду	9667,7	3976,5	4175,4
- сельхоз.налог	49,8	54,2	59,0
4. Расходы бюджета, тыс. руб., всего	28147,8	12527,9	13457,7
в том числе на душу населения, руб.	9619,9	4281,6	4599,4
5. Структура расходной части бюджета по направлениям (%) - образование - культура - здравоохранение - физкультура и спорт - жилищное хозяйство - государственное и муниципальное управление - соц.политика - библиотека - благоустройство - военкомат - ремонт дорог - коммунальное хозяйство - молодежная политика - развитие социальной и инженерной инфраструктуры	 0,0 20,1 0,0 2,5 0,4 15,0 0,6 2,3 13,3 0,7 10,1 34,8 0,2 0,0	 0,0 27,7 0,0 2,8 5,9 31,4 1,4 5,0 8,6 1,5 12,2 3,1 0,4 0,0	 0,0 25,4 0,0 2,7 4,9 24,8 1,4 4,9 10,8 0,0 13,4 6,2 0,4 5,1
6. Дефицит (-), профицит (+) бюджета, тыс. руб.	5140,7	0,0	0,0

1.6. Анализ развития экономики

На территории поселения функционируют сельскохозяйственные предприятия, предприятия строительного комплекса, предприятия торговли, жилищно-коммунального хозяйства, связи. На территории поселения имеются карьеры, природные ресурсы которых используются для добычи строительных материалов. Сельскохозяйственное предприятие ООО БПФ «Алмаз» занимается производством зерна, молока, мяса.

1.6.1. Развитие промышленных предприятий

Выпуском промышленной продукции занимается ОАО «Искитимцемент», ОАО «Искитимизвесть», ООО «ИЗСМ-1».

1.6.2.Развитие сельского хозяйства

Базовой отраслью экономики поселения является сельское хозяйство. Основная специализация хозяйств поселения: производство растениеводческой продукции, в основном зерновых культур, мясомолочное скотоводство.

Общая земельная площадь, используемая предприятиями, организациями и гражданами, занимающимися производством сельскохозяйственной продукции на начало 2014 года составила 18892,8 тыс. га. Более 45 % земель сельскохозяйственного назначения принадлежит сельскохозяйственному предприятию ООО БПФ «Алмаз».

Наличие сельскохозяйственных угодий на 01.01.2014

Показатели	Все категории хозяйств	в том числе			
		сельскохозяйственные предприятия	крестьянские (фермерские хозяйства)	личные подсобные хозяйства	прочие
1. Сельскохозяйственные угодья	18893	11194			
в том числе:					
Пашня	10867	9600	260	35	972
Залежи					
Сенокосы	3287,6	800			
Пастбища	4602,4	694			
многолетние насаждения	136,2	100			

Валовая продукция сельского хозяйства во всех категориях хозяйств поселения в действующих ценах в 2013 году составила 38,2 млн. руб. или 107% к уровню 2012 года в сопоставимых ценах.

Развитие агропромышленного комплекса

Показатели	ед. изм.	2012	2013	2014
Поголовье скота и птицы (во всех категориях хозяйств)				
- КРС	тыс. голов	819	938	950
из них коровы	тыс. голов	370	370	380
- свиньи	тыс. голов			
Поголовье скота и птицы (в сельскохозяйственных организациях)				
- КРС	тыс.голов	819	938	950
из них коровы	тыс.голов	370	370	380
- свиньи	тыс.голов			
Производство важнейших видов продукции в натуральном выражении (во всех категориях хозяйств): Зерно в весе после доработки	тыс. тонн 1594,3		2917,3	3600,0
Мясо скота и птицы (жив.вес)	тыс. тонн	102	102	102
Молоко	тыс. тонн	1918	2010	2020
Урожайность зерновых	т/га	7,5	16,3	15,1

Урожай зерновых убран с площади 2400 га.

Сельскохозяйственными предприятиями для улучшения финансово-экономических показателей осуществляются мероприятия по:
- сохранению своего ресурсного потенциала;
- сохранению и увеличению поголовья КРС, лошадей, увеличение надоя молока, наращивание мясного производства;
- улучшению социально-экономического положения работников акционерных обществ и их семей.

1.6.3.Развитие транспортной системы

Транспортный комплекс поселения представлен автомобильным транспортом. Пассажирские перевозки осуществляет ООО «ПАТП-1» из районного центра до населенных пунктов п. Барабка, д. Калиновка, с. Елбаши по и МУП ИР «ПАТП» обслуживает население с.Тальменка - маршрут N 218 «Искитим-Тальменка», выполняется по 7 рейсов ежедневно 4 из которых льготные. За истекший период перевезено пассажиров 112,24 тыс. человек. В муниципальной собственности пассажирского транспорта нет.

Основные показатели работы всех видов транспорта

Показатели	годы		
	2012	2013	2014
Перевезено грузов, тыс. тонн	-	-	-
Перевезено пассажиров, тыс. чел.	79,9	111,7	112,5

1.6.4.Развитие дорожной сети

Протяженность автомобильных дорог общего пользования, относящихся к ведению Тальменского сельсовета 69 км, в том числе с твердым покрытием 69 км. Внутрипоселковые дороги протяженностью 25,5 км из них в муниципальной собственности 16,0 км, в том числе с асфальтным покрытием 8,2 км, щебеночное – 2,8 км. Произведен ремонт внутрипоселковых дорог за счет дорожного фонда на сумму 1,3 млн. руб. в с. Тальменка – ул. Октябрьская и Школьная, в п. Барабка – ул. Дачная, Новая, Береговая.

1.6.5. Развитие систем связи и телевещания

Основные показатели связи общего пользования

Показатели	годы	
	2013	2014
Задействованная емкость телефонных станций, номеров	322	322
Обеспеченность населения квартирными телефонными аппаратами сети общего пользования на 100 семей, штук	11,6	11,6

Услуги почтовой связи оказывает почтовое отделение «Тальменское» филиала ФГУП «Почта России». ОПС Тальменское располагается на первом этаже администрации Тальменского сельсовета. В этой сфере занято 6 человек. Почтовыми отделениями оказываются следующие услуги:
- подписка газет и журналов;
-доставка на дом почтовых отправлений и переводов;
- доставка пенсий;
- прием и упаковка посылок, бандеролей;
- продажа товаров народного потребления;
- прием платежей за связь, электроэнергию;
- ритуальные услуги и т.д.

Кроме того, отделение почтовой связи на основании Договора о взаимном сотрудничестве с Новосибирским филиалом ОАО «Сибирьтелеком» Искитимский центр телекоммуникаций предоставляет услуги телеграфа, междугородних переговоров, принимает плату за телефон, радио.

Услуги электросвязи оказывает Новосибирский филиал ОАО «Сибирьтелеком» Искитимский центр телекоммуникаций через АТС с.Тальменское. Общая задействованная емкость телефонной связи АТС Тальменское составляет 322 номера.

На территории поселения устойчиво принимаются телевизионные каналы – ОРТ, РТР, RTV .

1.6.6. Развитие газопроводной сети

Газопроводная сеть в с.Тальменка действует с 1999 года. Общая протяженность газопровода низкого давления составила 9616,2 метров и протяженность газопровода высокого давления 0,369 км. Осуществляется подключение индивидуальных жилых домов к существующей сети газопровода.

1.6.7. Развитие системы водоснабжения, теплоснабжения, энергоснабжения, снабжение топливом. Водоотведение

Оказанием жилищно-коммунальных услуг занимается специализированное предприятие Муниципальное унитарное предприятие «ЖКХ с. Тальменка», которое предоставляет жилищно-коммунальные услуги населению по холодному водоснабжению, теплу и осуществляет сбор платежей за оказанные услуги, оперативный ежемесячный расчет платежей населения в зависимости от потребления услуг, наличия льгот и субсидий.

Протяженность водопровода, находящегося в муниципальной собственности, составляет 30 км. На территории с. Тальменка требуется капитальный ремонт водопровода, изношенность водопроводных труб составляет 85%. Одна из самых актуальных проблем для коммунального хозяйства – неплатежи потребителей услуг, в основном населения. Так дебиторская задолженность предприятий на 01.01.2014 года составила 258,8 тыс. рублей, задолженность населения – 5707,8 тыс. рублей. В поселении оплата жилищно-коммунальных услуг потребителями производится в полном объеме – 87,6%. В 2014 году произведен ремонт участка водопровода в д. Калиновка – основная часть, в с. Елбаши с индивидуальным подключением потребителей. На данные мероприятия израсходовано: средств местного бюджета – 629,9 тыс. руб. и средств предприятия ЖКХ – 150,0 тыс. руб. Завершена разработка проектов: реконструкции водопроводной сети в с. Тальменка и проект реконструкции теплотрассы в с. Тальменка. Выполнена инвестиционная программа реконструкции системы водоснабжения в с. Тальменка.

Полностью восстановлено уличное освещение во всех селах Тальменского сельсовета. Затраты на данные работы составили 1715,0 тыс. руб. Затраты на содержание системы уличного освещения и оплаты за электроэнергию составили более 250,0 тыс. руб.

Населению оказываются меры социальной поддержки предоставление субсидий на оплату коммунальных услуг, отдельным категориям граждан на основе действующего законодательства.

1.6.8. Развитие строительного комплекса

Строительство муниципального жилья не ведется, из-за отсутствия средств. Предоставлены застройщикам – физическим и юридическим лицам субсидий на строительство индивидуальных жилых домов в сельской местности (постановление Губернатора НСО от 01.04.2010 N102) – 13 чел. Субсидии предоставлялись на приобретение строительных материалов в размере: 300 тыс. руб. в начале строительства и 100 тыс.руб. (компенсация) по завершению строительства индивидуальных жилых домов. В 2013 году предоставлены физическим лицам субсидии на строительство индивидуальных жилых домов в сельской местности (постановление Губернатора НСО от 01.04.2010 N102) – 15 человек. Субсидии предоставляются на приобретение строительных материалов в размере: 200 тыс.рублей. в начале строительства и 200 тыс.рублей. (компенсация) по завершению строительства индивидуального жилого дома. В 2014 году продолжают работу данные программы.

1.6.9. Развитие потребительского рынка

Основную роль в развитии потребительского рынка играет Искитимское ПТПО – имеют 6 торговых точек по реализации продовольственных и непродовольственных товаров. На территории сельсовета зарегистрированы индивидуальные предприниматели, занимающиеся розничной торговлей промышленными и продовольственными товарами, бытовых услуг - парикмахер.

1.6.10. Развитие малого предпринимательства и его роль в социально-экономическом развитии поселения в сфере:
- промышленности, транспорта, связи, торговли, бытового обслуживания
- сельского хозяйства
- строительства, ЖКХ

По состоянию на 01.01.2014 года на территории поселения зарегистрировано 5 малых предприятий, 5 индивидуальных предпринимателя. Удельный вес малых предприятий к общему числу предприятий, зарегистрированных на территории поселения, составляет 34%.

Индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории сельсовета, в основном, занимаются торговлей.

1.7. Развитие туризма

На территории поселения в школе с.Тальменка создана туристическая ученическая группа. Пользуется популярностью у населения и гостей пляжный берег реки Бердь. Содействие в организации туристических организаций на территории поселения – летний туристический лагерь «Ареал».

1.8. Управление муниципальным имуществом и земельными отношениями

С 2010 года заключено 2 договора на аренду помещения. В здании сельсовета на 1 этаже 60 кв. м занимает «Почта России» и 10 кв. м. ООО «Сибирьтелеком». Расчет размера арендной платы основывается на рыночной оценке стоимости 1 кв.м. В оперативное пользование передано имущество МУК Берегиня, в хозяйственное управление передано имущество МУП «ЖКХ с.Тальменка», после выделения этих организаций в качестве самостоятельных предприятий. В администрации имеется муниципальная казна. В ее состав входят газопровод с.Тальменка и жилые дома Лесничества, переданные на баланс сельсовету. В 2013г. оформлено в собственность здание сельсовета, в стадии оформления находятся: здание бани (слесарной), сеть газопроводов. Муниципальный земельный контроль на территории поселения осуществляется в соответствии с положениями по земельному контролю: Положением о государственном земельном контроле и положением о муниципальном земельном контроле. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок, с привлечением специалистов сельсовета, управления Роснедвижимости. Проверки проводятся в соответствии с квартальными планами утвержденными главой администрации. Проведена и проводится работа по расширению границ населенных пунктов, работа с собственниками имеющих право на получение бесплатно земельной доли, по урегулированию конфликтов возникающих при оформлении документов, участие в судебных заседаниях по спорным земельным вопросам.

1.9. Взаимодействие органов власти и общественности

На территории поселения работают 6 общественных организаций: Административная комиссия, Комиссия по благоустройству, Комиссия по делам несовершеннолетних, Женсовет, Совет ветеранов, территориальная комиссия. Комиссия по делам несовершеннолетних взаимодействует совместно с районом и Женсоветом, проводят рейды по неблагополучным семьям, приглашают детей на собеседование. Советом ветеранов руководит Москвина Г.Н. и состоит он из 7 человек. Они постоянно проведают пенсионеров, поздравляют их с днем рождения, участвуют в проведении культурно-массовых мероприятий как местного, так и районного значения, активно помогают в выпуске газеты муниципального образования «Тальменка день за днем».

2. Основные проблемы социально-экономического развития муниципального образования на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы

Основные проблемы социально-экономического развития МО Тальменского сельсовета выявлены в результате анализа и расположены по степени значимости и приоритетности. Наиболее важные проблемы связаны с развитием ЖКХ, благоустройством территории поселений, занятости населения.

2.1. Демографические проблемы

Уровень официальной безработицы за последние годы практически не изменяется. На предприятиях поселения за последние два года не создаются новые рабочие места, имеет место несоответствие структуры заявок и вакансий. Усиливается дефицит квалифицированных рабочих кадров, в особенности в сельском хозяйстве, образовании и культуре. Существует проблема недостаточного трудоустройства учащихся в летний период, не осуществляется квотирование рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 16 до 18 лет на предприятиях и организациях муниципального образования.

Отсутствует работодатель в д. Калиновка, п. Барабка.

Большой уровень маятниковой миграции.

2.2.Проблемы социальной сферы:
- в сфере образования
- в сфере культуры
- в сфере здравоохранения

Отсутствие детских дошкольных учреждений в с. Елбаши, д. Калиновка, п. Барабка.

Материальная и техническая база образовательных учреждений не в полной мере приведена в соответствие с современными требованиями к обучению и воспитанию детей. Основной состав педагогических коллективов составляют учителя выше среднего и пенсионного возраста. Нехватка педагогических кадров: учителей-предметников. Недостаточно молодых специалистов – педагогов.

Требуется укрепление материальной базы системы здравоохранения, необходимы капитальные ремонты и строительство ФАПов. Отсутствуют фельдшеры в с.Тальменка и п. Барабка.

Не достаточно обновляется материально - техническая база учреждений культуры: современным световым, звуковым оборудованием, музыкальными инструментами. В библиотеках муниципального образования недостаточно укомплектован книжный фонд, на невысоком уровне ведется комплектование библиотек периодическими изданиями.

2.3. Проблемы развития жилищно-коммунального хозяйства

Основными проблемами развития данной отрасли является высокая степень износа основных производственных фондов – 80% и выше, как следствие этого – невысокое качество предоставляемых услуг. Также острой проблемой остается сложное финансовое положение предприятий ЖКХ, недостаток оборотных средств, длительные неплатежи за потребленные услуги. В с. Тальменка требуется реконструкция системы водоснабжения, изношенность водопроводных труб составляет порядка 89%.

2.4.Проблемы повышения уровня жизни населения

Резкая дифференциация населения по уровню доходов при низком их среднем уровне снижает качество жизни значительной части населения муниципального образования.

Увеличивается численность нуждающихся в социальной поддержке, а её объем не является достаточным для решения проблем социально незащищенных граждан. Увеличение реальной заработной платы происходит только в бюджетной сфере, в 2014году это культура.

2.5.Проблемы занятости населения

Низкая заработная плата на предприятиях, находящихся на территории Тальменского сельсовета. Не создаются новые рабочие места.

2.6.Проблемы в обеспечении безопасности жизни

Проблема оказания психологической помощи несовершеннолетним является социально-значимой в связи с широкой распространенностью негативных явлений в семье, школьной и социальной дезадаптации в детско-подростковой среде и, как следствие, повышение криминальной активности детей и подростков, их безнадзорности.

Существует проблема алкоголизации и наркомании несовершеннолетних. Отсутствует специалист (детский нарколог), работающий с данной категорией подростков.

2.7.Проблемы развития промышленности

На территории сельсовета расположено одно промышленное предприятие строительного комплекса в п. Логовой – ООО «ИСМ N1».

2.8.Проблемы развития агропромышленного комплекса

Наиболее острой проблемой в агропромышленном комплексе муниципального образования является сложное финансовое состояние предприятий сельского хозяйства, которое характеризуется ростом кредиторской задолженности. Основными причинами являются низкие закупы сельхозпродукции, несоответствие цен на сельскохозяйственную продукцию и стоимости расходных материалов (ГСМ, зап. части и т.д.). В 2014 году к этим проблемам присоединилась и крайне дождливая погода в период уборки, а так же раннее установление снежного покрова. И это после 2013 года, который был очень сложным в заготовке кормов (сенокос) и уборке урожая – причина сильные продолжительные дожди в летний и осенний период.

Отсутствие кадров в виду низкой заработной платы и отсутствие жилья.

Существует проблема не использования земель сельскохозяйственного назначения.

2.9.Проблемы развития энергетики

Физический износ основных фондов. Необходимость строительства новых линий электропередач на территориях новой застройки (ул. Полевая).

2.10.Проблемы дорожно-транспортного комплекса

Не все населенные пункты муниципального образования, а именно: с. Елбаши, д. Калиновка имеют надежную связь с районным центром. Дороге «с. Тальменка - г. Искитим» требуется асфальтовое покрытие, имеющееся покрытие не справляется с потоком грузового и легкового транспорта. Требуют дальнейшего ремонта внутрипоселковые дороги во всех поселениях муниципального образования.

2.11.Проблемы систем связи и телевещания

Потребности населения с. Елбаши, д. Калиновка, п. Барабка в услугах телефонной и сотовой связи не удовлетворены полностью (крайне слабая зона прокрытия сотовой связью в с.Елбаши, д. Калиновка, п. Барабка).

2.12.Проблемы развития газопроводной сети

Газопроводная сеть не развивается из-за отсутствия в п. Барабка, д. Калиновка, с. Елбаши крупных потребителей газа (промышленных и сельскохозяйственных потребителей). В связи с этим финансирование газификации данных населенных пунктов считается неэффективным.

2.13.Проблемы водоснабжения, теплоснабжения, снабжения населения топливом

Высокая степень износа основных производственных фондов, невысокое качество предоставляемых услуг. Убыточность предприятий ЖКХ, низкая платежеспособность населения. Во всех населенных пунктах требуется полная или частичная замена водопроводных сетей. Необходим ремонт теплотрассы и реконструкция газовой котельной в электротехнической части.

2.14.Проблемы развития потребительского рынка

Сложившаяся многозвенность, а также удаленность поселений от районного и областного центра, железнодорожной станции способствует значительному росту цен на товары и услуги.

2.15.Проблемы развития малого предпринимательства, в т.ч.
- строительном комплексе
- в промышленности, транспорте, связи, торговле, бытовом обслуживании
- в сельском хозяйстве
- строительстве, ЖКХ

Недостаточность собственных финансов для развития производства, строительства муниципального жилья. Отсутствие бытовых услуг, из-за высокой стоимости аренды на недвижимость и земельные участки.

2.16.Проблемы улучшения охраны окружающей среды

Не соответствует санитарным нормам по основным показателям питьевая вода в с.Тальменка, п. Барабка.

Недостаточно решена ситуация образования и хранения отходов, как производственных, так и бытовых. Свалки не оборудованы информационными знаками, отходы в подавляющем большинстве не буртуются. Вокруг населенных пунктов периодически появляются несанкционированные свалки. Для строительства санкционированного полигона утилизации твердых бытовых отходов отсутствует финансирование.

2.17.Проблемы развития туризма

Создание условий для активного отдыха.

2.18.Проблемы в управлении муниципальным имуществом и земельными отношениями

Арендная плата по земельным участкам от ОАО Искитимцемент, ООО Искитимский известняковый карьер поступает регулярно. Наблюдается рост задолженности арендной платы населения за участки взятые под строительство жилья.

2.19.Проблемы во взаимодействии органов власти и общественности

Нет свободного помещения для работы Совета ветеранов.

3. Резервы социально-экономического развития на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы.

3.1. Наличие свободных земельных ресурсов, пригодных для развития сельского хозяйства. Более эффективное использование земель сельскохозяйственного назначения (пашни, пастбищ и сенокосов) позволит получить высокие урожаи, создать прочную кормовую базу, что в свою очередь приведет к росту производства продукции животноводства.

3.2. Наличие подготовительных площадок, пригодных для промышленного развития которые могут представлять интерес для промышленного освоения: строительный песок, сланец, деловая древесина.

3.3. Наличие промысловых ресурсов, которые могут представлять интерес для промышленного освоения дикие животные, рыба, ягоды, грибы, лекарственные травы.

3.4. Наличие природных ресурсов для рекреационного использования: река Бердь, открытые водоемы, сосновые леса.

3.5. Выгодное географическое положение: близость к областному и районному центрам, наличие автомобильной дороги.

4. Цели, задачи, приоритетные направления социально-экономического развития муниципального образования на 2015-2017 годы

На основе проведенной оценки социально-экономического развития муниципального образования за период 2013-2014 г., анализа основных проблем и с учетом резервов социально-экономического развития перед Тальменским сельсоветом в 2015-2017 стоят следующие цели и задачи:

4.1. Социальные цели и задачи программы

Уровень жизни населения:

Цель – рост реальных денежных доходов населения на основе роста экономики, а также за счет роста заработной платы, повышение качества предоставления социальных услуг, стабилизация численности населения

Задачи:
- создания условий для повышения трудовой занятости, развития предпринимательской деятельности и сельскохозяйственного производства;
- совершенствование оплаты труда в бюджетной сфере;
- создание социально-экономических условий, благоприятных для рождения и воспитания детей;
- проведение мероприятий по снижению уровня смертности населения.

Социальная защита населения

Цель – улучшение функционирования системы социального обслуживания населения, предоставление социальных услуг.

Задачи:
- содействие в организации социального обслуживания на дому пожилым людям и инвалидам;
- содействие и оказание адресной помощи детям, семьям с детьми, попавшим в сложную жизненную ситуацию;
- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- содействие в предоставлении транспорта пенсионерам, малоимущим слоям населения для прохождения медицинской комиссии и оформления в приют.

Здоровье населения

Цель – улучшение и сохранение здоровья населения, предупреждение детской смертности и инвалидности населения.

Задачи:
- содействие улучшению материально-технической базы ФАПов;
- содействие проведению мероприятий по выявлению первичных признаков заболеваний;
- содействие проведению профилактических мероприятий;
- содействие в комплектовании медицинских кадров.

Образование

Цель – сохранение общеобразовательных учреждений и открытие дошкольных учреждений, обеспечение качественного общедоступного образования.

Задачи:
- содействие улучшению материально-технической базы учреждений образования;
- содействие сохранению сети образования;
- открытие детских садов в с. Елбаши и п. Барабка (на перспективу);
- содействие повышению качества образования, путем повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогов;
- содействие комплектованию кадрами общеобразовательных учреждений;
- содействие внедрению новых технологий (обеспечение компьютерами и подключение Интернета);
- содействие в обеспечении общедоступного образования детям с ограниченными возможностями;
- содействие в расширении профильного обучения школьников;
- участие в воспитании патриотизма и гражданственности у школьников.

Молодежная политика

Цель – формирование и укрепление правовых, экономических и организационных условий для гражданского становления и социальной самореализации молодежи.

Задачи:
- приобщение молодежи к занятиям физкультурой и спортом, утверждение здорового образа жизни;
- выполнение планов мероприятий по работе с детьми и молодежью.

Культура

Цель – сохранение культурного наследия и развитие народного творчества.

Задачи:
- сохранение и открытие новых культурных учреждений;
- укрепление материально-технической базы культурных учреждений;
- сохранение системы библиотечного обслуживания;
- содействие в пополнении книжного фонда библиотек;
- поддержка народного творчества;
- организация и проведение массовых мероприятий, участие в районных и областных культурных мероприятиях.

Физическая культура и спорт

Цель – формирование здорового образа жизни, создание условий для развития массовой физической культуры и спорта.

Задачи:
- строительство спортивных площадок;
- участие в районных спортивных мероприятиях;
- развитие внеурочных форм занятий физкультурой и спортом.

4.2. Развитие туризма

Цель – создание условий для активного отдыха.

Задачи:
- содействие в работе туристических организаций на территории поселения.

4.3. Обеспечение законности и правопорядка

Цель – обеспечение безопасности граждан, укрепление правопорядка и усиление борьбы с преступностью.

Задачи:
- содействие в обеспечении мер по предупреждению преступности, распространению наркомании и пьянства;
- проведение профилактических бесед и трудоустройство молодежи, вовлечение их в культурную жизнь поселения, трудоустройство несовершеннолетних в летний период.

4.4. Средства массовой информации

Цель – информирование населения о деятельности администрации сельсовета, Совета депутатов и общественности.

Задачи:
- публикация нормативно-правовых актов и другой информации в районных газетах;
- создание условий для выпуска собственного периодического издания.

4.5. Труд и занятость

Цель – эффективное использование трудовых ресурсов поселения, содействие повышению заработной платы работников.

Задачи:
- трудоустройство молодежи и несовершеннолетних в летний период;
- сокращение уровня безработицы

4.6. Повышение качества окружающей среды

Цель – улучшение экологической обстановки на территории поселения и создание комфортных условий для проживания населения.

Задачи:
- организация сбора и вывоза бытовых отходов;
- организация водоочистки в с. Тальменка;
-озеленение и благоустройство территории Тальменского сельсовета.

4.7. Развитие промышленного производства

Цель – создание условий для открытия промышленных предприятий на территории поселения.

Задачи:
- создание условий для привлечения инвестиций в развитие муниципального образования

4.8. Развитие сельского хозяйства

Цель – обеспечение устойчивого роста производства сельскохозяйственной продукции, оказание поддержки сельскохозяйственным предприятиям, крестьянско-фермерским хозяйствам, личным подсобным хозяйствам, реализация приоритетного национального проекта «Развитие АПК».

Задачи:
- содействие в развитии сельскохозяйственного производства во всех категориях хозяйств;
- оказание консультативной помощи в вопросах кредитования КФХ и ЛПХ;
- содействие в сохранении и увеличении рабочих мест в сельскохозяйственных предприятиях;
- содействие совершенствованию системы закупок сельскохозяйственной продукции.

4.9. Расширение малого бизнеса

Цель – создание благоприятных условий для развития малого предпринимательства, повышение занятости населения.

Задачи:
- разработка системы мероприятий по поддержке малого бизнеса;
- привлечение малого бизнеса к реализации муниципальных заказов;
- содействие увеличению ассортимента товаров и качества предоставляемых услуг.

4.10. Развитие потребительского рынка и сферы услуг.

Цель – создание условий для развития потребительского рынка, удовлетворение покупательского спроса населения в качественных товарах и услугах.

Задачи:
- содействие открытию новых торговых точек в селах, в т.ч. малых;
- содействие развитию потребительской кооперации;
- обеспечение населения бытовыми услугами, путем привлечения районных специалистов на выездной основе.

4.11. Совершенствование развития дорожно-транспортного комплекса и связи

Цель – повышение доступности транспортных услуг, удовлетворение потребности в различных видах связи.

Задачи:
- содержание и ремонт внутрипоселковых дорог;
- создание условий для предоставления транспортных услуг населению;
- содействие в 100% телефонизации квартир по заявлениям граждан;
- содействие обеспечению сотовой связью населения, внедрение новых технологий (обеспечение компьютерами и подключение Интернета);
- восстановление асфальтового покрытия автомобильной дороги «Тальменка – Искитим».

4.12. Развитие строительного комплекса

Цель – обеспечение благоприятных условий для развития строительства на территории поселения

Задачи:
- развитие жилищного строительства;
- капитальный ремонт и реконструкция муниципального жилья;
- строительство муниципального жилья.

4.13. Развитие жилищно-коммунального хозяйства

Цель – обеспечение устойчивого развития жилищно-коммунального хозяйства на основе его последовательного реформирования, повышения качества услуг, совершенствования тарифной политики и системы расчетов за услуги ЖКХ, создание условий для качественного развития общественной инфраструктуры поселения.

Задачи:
- проведение модернизации и замены устаревшего и отработанного оборудования;
- повышение эффективности использования средств населения за оказанные услуги;
- предоставление льгот и субсидий за оказанные жилищно-коммунальные услуги;
- укрепление материально- технической базы ЖКХ (приобретение техники и оборудования);
- техническое обслуживание системы уличного освещения;
- заменреконструкция системы водопровода в с.Тальменка;
- реконструкция теплотрассы в с. Тальменка.

4.14. Развитие межмуниципальных связей

Цель – совершенствование взаимодействия муниципальных образований.

Задачи:

- содействие совершенствованию размещения производительных сил.

4.15. Развитие местного самоуправления

Цель – совершенствование деятельности местного самоуправления, обеспечение роста собственных доходов и четкое исполнение бюджета поселения, повышение эффективности использования муниципального имущества

Задачи:

- привлечение населения к решению вопросов местного значения;
- сокращение недоимки по налоговым платежам и сборам;
- разработка мероприятий по увеличению собственных доходов бюджета;
- увеличение неналоговых доходов бюджета за счет использования муниципального имущества;
- проведение мероприятий по инвентаризации земельных участков и имущества физических лиц;
- активизировать работу по сбору арендной платы за использованием земельных участков и муниципального имущества;
- укрепление кадрового состава Тальменского сельсовета.

4.16. Инвестиции в социально-экономическое развитие муниципального образования

В рамках реализации национального проекта «Развитие АПК» акционерными обществами, крестьянско-фермерскими хозяйствами и личными подсобными хозяйствами были заключены кредитные договора на развитие животноводства, реконструкцию животноводческих помещений и приобретение техники.

4.17.Управление муниципальным имуществом и земельными отношениями

В 2015-2017 годы оформить в собственность сельсовета газопроводы расположенные на территории с. Тальменка, провести межевание и оформить в собственность внутрипоселковые дороги. Активизировать работу по ликвидации задолженности по арендной плате за землю, как с юридическими, так и с физическими лицами.

Цель – повышение использования имущества и проведение мероприятий по сохранению в составе муниципальной собственности имущества, необходимого для оказания социальных услуг, отнесенных к вопросам местного значения.

Задачи:

- проведение инвентаризации муниципального имущества;
- проведение работ по сбору арендной платы за имущество и землю;
- ведение учета и реестра земель поселения;
- сдача в аренду свободных площадей;
- проведение муниципального земельного контроля.

4.18.Взаимодействие органов власти и общественности

Цель – повышение уровня информированности граждан, взаимодействие органов власти и общественности для достижения поставленных целей.

Задачи:

- работа общественных комиссий;
- участие жителей в решении вопросов муниципального образования;
- выпуск газеты муниципального образования;
- проведение публичных слушаний и сходов граждан.

5. Развитие производственной сферы муниципального сектора экономики за 2014 год и плановый период 2015-2017 годы

5.1. Итоги финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий за 2014 год (оценка), прогноз на 2015 год и плановый период до 2017 года

Для реализации плана социально-экономического развития поселения необходимо взаимодействие между органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, предпринимателями и населением. План будет выполняться на основе анализа текущего состояния экономики поселения и прогнозирования темпов его развития. При этом один раз в год в случаи необходимости, будет осуществляться корректировка мероприятий Плана. На сегодняшний день в поселении реализуются следующие мероприятия:

1. Разработана проектносметная документация на реконструкцию водопроводной сети в с. Тальменка. Финансирование в 2014 г. – 1198,0 тыс.руб.
2. Восстановление уличного освещения в 2014 год – 1715,0 тыс.руб. Работы выполнены, подключение проведено в конце октября 2014г.
3. Ремонт внутрипоселковых дорог поселковых дорог 2014 год – 1331,0 тыс.руб. 2015 год – 184,0 тыс.руб. 2016 год – 756,0 тыс.руб.
4. Благоустройство (сбор мусора, уборка остановки, обкашивание, озеленение) 2014 год – 743,0 тыс.руб. 2015 год – 230,0 тыс.руб. 2016 год – 170,0 тыс.руб.
5. Предупреждение экстремизма 2014 год – 170,0 тыс.руб. 2015 год – 150,0 тыс.руб. 2016 год – 120,0 тыс.руб.
6. Захоронение безродных 2014 год – 12,0 тыс.руб. 2014 год – 20,0 тыс.руб. 2015 год – 10,0 тыс.руб.
7. Реконструкция теплотрассы в с. Тальменка 2013 год – 2956,4 тыс. руб., 2014 год – 15181,12 тыс. руб. – средства не выделены. При выделение средств из ФмиР ЖКХ Новосибирской области работы будут проводится.
8. Противопожарные мероприятия (обновить огнетушители) 2014 год – 180,0 тыс.руб. 2015 год – 50,0 тыс.руб. 2016 год – 50,0 тыс. руб.
9. По технике безопасности требуется аттестация рабочих мест 2015 год – 25,0 тыс.руб.
10. Реконструкция водопровода в с. Тальменка по программе «Чистая вода» в части софинансированиия требуется 2015 год – 3000,0 тыс.руб. 2016 год – 2000,0 тыс.руб., 2017 год – 2000,0тыс. руб.

6. Основные элементы механизма реализации плана социально-экономического развития на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы

Цели и задачи	Название планов мероприятий, отдельных крупных мероприятий и механизмов решения задач	Показатели результативности решения задач и планируемые результаты конкретной работы	Объемы и источники финансирования, тыс. руб.	Сроки, исполнители
1. Формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета Установка, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения Цель- обеспечение роста собственных доходов, четкое исполнение бюджета поселения				
Разработка мероприятий по увеличения собственных доходов бюджета	Работа по повышению налогового потенциала Обеспечение поступления доходов и расходов бюджетных средств, ежеквартальный отчет на сессиях Совета депутатов и коллегиях Работа постоянной комиссии по бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике по усилению контроля за рационализацией расходов	100% сбор налогов 100% поступление арендной платы	Собственные доходы всего: 3583,9 3852,7 4141,7	2015-1017 г. г. Глава Тальменского сельсовета, специалист администрации
2. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения Цель – повышение эффективности использования муниципального имущества				
Неналоговые доходы бюджета за счет использования муниципального имущества	Составление и ведение реестра муниципального имущества, собственников земельных участков. Вести учет поступление земельного учета. Оформить право собственности юридическим и физическим лицам.	Повышение налоговых и неналоговых доходов	МБ 2015 – 4009,6 МБ 2016 – 3971,3 МБ 2017 – 3770,3	2015-2017гг Специалисты администрации Тальменского сельсовета
Проведение мероприятий по инвентаризации земельных участков и имущества физических лиц	Рассылка уведомлений собственникам земельных участков и имущества с целью уточнения данных	Повышение налогов	МБ	2015-2017гг Специалисты администрации Тальменского сельсовета
3. Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения населении, водоотведения, снабжения населения топливом Цель – обеспечение устойчивого развития жилищно-коммунального хозяйства на основе его последовательного реформирования, повышения качества услуг, совершенствование тарифной политики и системы расчетов за услуги ЖКХ, создание условий для качественного развития общественной инфраструктуры поселения				
Проведение модернизации и замены устаревшего и отработанного оборудования		Улучшение качества предоставления услуг ЖКХ. Повышение безаварийности работы коммунальных служб	МБ -3000,0 тыс. Руб. Средства предприятия ЖКХ -1000,0 тыс. Руб. Фонд модернизации и развития ЖКХ НСО, Областной бюджет – в соответствии с выделенными средствами	2015-2017гг Глава Тальменского сельсовета, зам главы Директор МУП «ЖКХ с.Тальменка»
Повышение эффективности использования средств населения за оказанные услуги	Работа комиссии по работе с неплательщиками Работа комиссии по тарифам		предприятие ЖКХ	2015-2017гг Директор МУП «ЖКХ с.Тальменка»
Предоставление льгот и субсидий за оказанные жилищно-коммунальные услуги	Составление списков льготников и сверка с управлением социальной защиты	Льготным категориям граждан	предприятия ЖКХ	2015-2017гг Экономист МУП «ЖКХ с.Тальменка»
Укрепление материально-технической базы ЖКХ Организация закупок на выполнение муниципального заказа	ремонт многоквартирных домов Ремонт объектов коммунального хозяйства: теплотрасса, водопровод Работа комиссии по закупкам		МБ Средства предприятия ЖКХ Фонд модернизации и развития ЖКХ НСО	2015-2017гг Глава Тальменского сельсовета, зам главы Директор МУП «ЖКХ с.Тальменка»
4. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации Цель – проведение мероприятий по сохранению и ремонту внутрипоселковых дорог				
Содержание и ремонт внутрипоселковых дорог	Выравнивание, грейдирование, ямочный ремонт, очистка от снега внутрипоселковых дорог.	Сохранение внутрипоселковых дорог и безаварийность движения	МБ-756,0 2015 МБ-740,4 2016 МБ- 566,4 2017	2015-2017гг Глава Тальменского сельсовета
5. Обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства Цель – создание благоприятных условий для развития строительного комплекса				
Улучшение жилищных условий жителей Тальменского сельсовета	Работа жилищной комиссии: - признание граждан малоимущими - постановка на очередь	Обеспечение жителей жильем		2015-2017гг Администрация района Специалист администра ции Тальменского сельсовета
6. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения				
Создание условий для предоставления транспортных услуг населению	Обеспечение ремонта дорог	Количество постоянно действующих маршрутов связывающих населенные пункты с райцентром, регулярность транспортного обслуживания 7 раз в день	Средства предприятий	2015-2017гг Глава Тальменского сельсовета
7. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование, обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения Цель – создание условий для организации библиотечного обслуживания населения (полномочие передано в район)				
8. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения Цель – предупреждение чрезвычайных ситуаций				
Обучение поведению населения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций Своевременное информирование населения о возникновении чрезвычайных ситуаций	Разработка нормативно-правовых документов. Выполнение указаний вышестоящих организации при возникновении чрезвычайных ситуаций Посещение семинаров. Профилактика распространения птичьего гриппа, пожаров, бешенства, экстремизма. Проведение учения по теме «Заносы на дорогах»	Совершенствование знаний по практическим действиям предупреждения ЧС природного и техногенного характера	Резервный фонд МБ-79,5 2015-2017	2015-2017гг Глава Тальменского сельсовета. Специалист администрации
9. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения Цель – предупреждение возникновения пожароопасной ситуации				
Контроль по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Тальменского сельсовета	Работа с населением по правилам пожарной безопасности и создание добровольной пожарной дружины Содержание пожарной машины, бочки, обеспечение водителя, ГСМ	Повышение готовности добровольных сил к тушению пожаров. Снижение количества пожаров в частном секторе. Установление в границах поселения на период действия особого пожарного периода.	Резервный фонд МБ-130,0 2015 150,00 – 2016 120,0 - 2017	2014-1016гг Глава Тальменского сельсовета, специалист администрации
10. Создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания Цель – создание условий для развития потребительского рынка, удовлетворение покупательского спроса населения в качественных товарах и услугах.				
Развитие и расширение сферы услуг для населения Тальменского сельсовета	Расширение ассортимента продовольственных и непродовольственных товаров в магазинах ИПТПО, в т.ч. индивидуальная работа с каждым покупателем по приобретению мебели, строительных материалов, бытовой аппаратуры. Работа с ИП по благоустройству территории прилегающих к предприятию.	Повышение квалификации на семинарах и курсах. Участие в совместных проверках.	Собственные средства ПТПО, ИП	ИПТПО, Администрация Тальменского сельсовета
Содействие в расширении телефонной, мобильной связи Организация закупок на выполнение муниципального заказа	Расширение телефонной, мобильной связи Ремонт помещения почты		Средства ОАО Сибирьтелеком	ОАО «Мобильные ТелеСистемы»
11. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры Цель – сохранение культурного наследия и развитие народного творчества				
Укрепление материально-технической базы культурных учреждений	Организация досуга населения	Подготовка и проведение культурно-массовых мероприятий	МБ-150,0 2015 МБ-150,0 2016 МБ-105,0 2017	2015-2017гг Директор МУК «Берегиня»
Организация и проведение массовых мероприятий, участие в районных и областных культурных мероприятиях	Выполнение планов работы МУК Работа кружков по интересам		Средства бюджета МКУК	2015-2017гг Директор МУК «Берегиня»
12. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры),находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения Цель – содействие сохранению исторического и культурного наследия, памятников истории и культуры				
Содержание памятников истории и культуры на территории Тальменского сельсовета	Косметический ремонт памятников	Сохранение памятников	При наличии дополнительных средств МБ, средства областной программы	2015-2017гг Администрация Тальменского сельсовета
13. Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения Цель – формирование здорового образа жизни, создание условий для развития массовой физической культуры и спорта				
Развитие массовой физической культуры и спорта, формирование ценностей здоровья и здорового образа жизни	Участие в районных спортивных мероприятиях, среди населения пропагандировать здоровый образ жизни	Проведение зимних и летних соревнований	МБ-70,0 2015 МБ-70,0 2016 МБ-70,0 2017	2015-2017гг Глава, Специалист администрации Тальменского сельсовета
14. Создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения Цель – организация массового отдыха населения				
Обеспечение массового досуга жителей	Активизация жизненной позиции населения	Проведение культурно-массовых мероприятий	МБ - 50,0 2015 МБ – 50,0 2016 МБ – 50,0 2017	2015-2017гг Директор МУК «Берегиня», специалисты администрации Тальменского сельсовета
15. Формирование архивных фондов поселения Цель – сохранение архивных фондов (полномочие передано в район)				
16. Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора Цель – улучшение экологической обстановки на территории поселения и создание комфортных условий для проживания населения				
Устранение несанкционированных свалок вокруг поселения	Обустройство полигонов. Привлечение общественности к решению экологических проблем	Ликвидация несанкционированных свалок.	МБ	2015-2017гг Администрация Тальменского сельсовета
17. Организация благоустройства и озеленения территории поселения Цель – создание комфортных условий проживания жителям Тальменского сельсовета				
Улучшение работы по благоустройству, санитарной очистке и озеленению	Проведение месячников по благоустройству Выполнение ежегодных планов по благоустройству, санитарной очистке и озеленению	Комфортное проживание населения	МБ-15,0 2015 МБ-15,0 2016 МБ-15,0 2017	2015-2017гг Администрация Тальменского сельсовета
18. Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения Цель – контроль за использованием земельных участков и обеспечение роста собственных доходов				
Обеспечение эффективности использования земельных участков	Работа комиссии по земельному контролю	Оценка объектов недвижимости. Межевание участков. Оформление объектов недвижимости в собственность	МБ-10,0 2015 МБ-10,0 2016	2015-2017гг Специалист администрации, комитет по имуществу и земельным отношениям
19. Организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов Цель – создание благоприятных условий для проживания населения Тальменского сельсовета				
Организация работы по восстановления освещения	Освещение улиц	Комфортное проживание	МБ-250,0 2015 МБ-200,0 2016 МБ-150,0 2017	2015-2017гг Администрация Тальменского сельсовета
20. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения Цель – сохранение и содержание мест захоронения				
Организация благоустройства мест захоронений	Уборка территории кладбищ, отсыпка дороги, захоронение безродных	Сохранение мест захоронения	МБ-12,0 2014 МБ-20,0 2015 МБ-10,0 2016	2015-2017гг Администрация Тальменского сельсовета
21. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Цель – предупреждение и защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера				
Организация мероприятий по гражданской обороне	Информирование населения через информационные стенды и собрания граждан	Сохранение жизни населения	МБ	2015-2017гг Администрация Тальменского сельсовета
22. Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения Цель – выполнение задач гражданской обороны, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций				
Проведение аварийно-спасательных работ на территории поселения в случае возникновения ЧС	Содержание МУП ЖКХ с.Тальменка. Выполнение плана мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС	Комфортное проживание	Резервный фонд	2015-2017гг Глава Тальменского сельсовета, специалист администрации
23. Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения Цель – осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке				
Оповещение, сбор и отправка граждан, пребывающих в запасе на пункты сбора Военного комиссариата	При получении сигнала – развертывание и подготовка к работе штаба оповещения и пункта сбора муниципального образования. Оповещение населения и граждан, пребывающих в запасе о мобилизации. Ведение оперативного учета отравляемых ресурсов. Обеспечение охраны и поддержание порядка на территории сельской администрации, в местах сосредоточения граждан.	Организация сбора и отправки мобилизационных ресурсов.	МБ	2015-2017гг Специалисты администрации, военно-учетный работник
24. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья Цель – организация профилактической работы по охране жизни людей на водоемах				
Разработка плана мероприятий по охране жизни людей на водных объектах	План мероприятий по охране жизни людей на водных объектах: - организации информирования населения о правилах поведения на воде и на льду на собраниях граждан - организация в образовательных учреждениях в рамках изучения курса «Основы безопасности жизнедеятельности», уроков по разъяснению правил поведения на воде и соблюдение мер предосторожности	Уменьшение числа погибших на воде	Резервный фонд. Средства бюджета МО	2015-2017гг Глава Тальменского сельсовета, специалисты администра ции

25. Создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения Цель – профилактика и лечение хронических заболеваний				
Оздоровление жителей поселения	Содействие в организации лечебно-оздоровительных местностей и курортов	Укрепление здоровья населения	Средства бюджета МУП ЦРБ	2015-2017гг Глава Тальменского сельсовета, специалисты администра ции
26. Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства Цель – обеспечение устойчивого роста производства сельскохозяйственной продукции, оказание поддержки сельскохозяйственным предприятиям, крестьянско-фермерским хозяйствам, личным подсобным хозяйствам, реализация приоритетного национального проекта «Развитие АПК», создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства, повышение занятости населения				
Оказание содействия в привлечении кредитов на приобретение техники, кормов, племенного скота и птицы в ЛПХ и КФХ	Выдача справок и рекомендаций в Россельхозбанк, Сбербанк и другие банки для развития ЛПХ и КФХ	Увеличение производства сельскохозяйственной продукции	МБ	2015-2017гг Глава Тальменского сельсовета, специалисты администрации
27. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении Цель – формирование и укрепление правовых, экономических и организационных условий для гражданского становления и социальной самореализации молодежи				
Приобщение молодежи к занятиям физкультурой и спортом, утверждение здорового образа жизни	Проведение спортивных мероприятий Оплата учебно-тренировачных сборов Приобретение инвентаря Предоставление транспорта для поездки на соревнования.	Укрепление здоровья молодежи	МБ – 50,0 2015 МБ - 50,0 2016 МБ – 50,0 2017	2015-2017гг Глава, Специалист администрации сельсовета
Организация досуга детей и молодежи	Выполнение планов мероприятий по работе с детьми и молодежью	Укрепление здоровья	МБ	Специалист администрации сельсовета
28. Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования Цель – сохранение водных объектов, эффективное их использование				
Контроль за использованием водных объектов	Разработка нормативных и нормативно-правовых документов по использованию водных объектов и содействие надлежащему их использованию	Сохранность водных объектов	МБ	2015-2017гг Глава Тальменского сельсовета
29. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения Цель – обеспечение безопасности граждан, укрепление правопорядка и усиление борьбы с преступностью				
Предотвращение проявления терроризма и экстремизма	Разработка и выполнение планов мероприятий по предотвращению и профилактике терроризма и экстремизма	Безопасность граждан	МБ-5,0 2015 МБ-5,0 2016 МБ-5,0 2017	2015-2017гг Специалист администрации
30. Осуществление лесного муниципального контроля и надзора Цель – сохранение лесных ресурсов поселения				
Контроль за рациональным использованием и воспроизводством лесных массивов	Выдача справок населению на дрова и деловой лес	Сохранение лесных ресурсов поселения, обеспечение населения дровами	МБ	2015-2017гг Специалист администрации
31. Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка Цель – обеспечение охраны общественного порядка				
Создание добровольных формирований по охране общественного порядка	Разработка положения о добровольных формирований по охране общественного порядка и содействие органам внутренних дел Создание добровольной дружины	Безопасность граждан	МБ, бюджет района	2015-2017гг Глава Тальменского сельсовета

7. Основные индикаторы социально-экономического развития муниципального образования на 2013 - 2017 годы

Показатели развития района, округа	Един. измер.	2013 г.		2014 г.		2015г.		2016 г.		2017 г.	
		факт	в % к 2012г	оценка	в % к 2013г	план	в % к 2014г	план	в % к 2015г	план	в % к 2016 г
Численность населения	тыс. чел.	2,9	100	2,9	100	2,9	100	2,9	100	2,9	100
Число прибывших	чел.	252	112	156	61,9	138	88,5	138	100	138	100
Число выбывших	чел.	112	105	84	75,0	70	83,3	70	100	70	100
Создание новых рабочих мест	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Уровень безработицы	%	2,0	X	2,0	X	2,0	X	2,0	X	2,0	X
Объем продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий	млн. руб.	39,0	99,5	39,0	100	39,0	100	39,0	100	39,0	100
Индекс физического объема	%	X	92,4	X	91,2	X	91,2	X	91,2	X	91,2
Сельскохозяйственное производство на душу населения	Тыс. руб./ чел.	1,5	98	1,5	100	1,5	100	1,5	100	1,5	100
Производительность труда на 1 занятого в отрасли	тыс. руб.	309	102,6	312	101	312	100	312	100	312	100
Валовой сбор зерновых и зернобобовых культур во всех категориях хозяйств (вес после доработки)	тыс. тонн	1,6	42,1	2,9	181,3	3,8	131,0	3,8	100	3,8	100
Урожайность зерновых и зернобобовых культур во всех категориях хозяйств	ц/га	10,5	64,1	15,1	143,8	17,5	115,8	17,5	100,0	17,5	100
Поголовье скота (все категории хозяйств):		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- крупный рогатый скот	тыс. голов	0,9	100,0	0,9	100,0	1,0	111,1	1,1	110,0	1,1	100,0
в том числе коровы	тыс. голов	0,4	100,0	0,4	100,0	0,4	100,0	0,4	100,0	0,4	100
- свиньи	тыс. голов	0,05	100,0	0,05	100,0	0,05	100	0,05	100	0,05	100
Производство молока (все категории хозяйств)	тыс. тонн	2,0	105	2,0	100	2,0	100	2,0	100	2,0	100
Производство мяса на убой в живом весе (все категории хозяйств)	тонн	115	102,6	105	91,3	110	104,8	110	100,0	110	100,0
Индекс физического объема	%	X		X		X		X		X	
Ввод в эксплуатацию за счет всех источников финансирования жилых домов	кв.м.общ. площ	40,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ввод в эксплуатацию индивидуальных жилых домов, построенных населением за свой счет и с помощью кредитов	кв.м.общ. площ.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Перевозки грузов автомобильным транспортом	тыс. тонн	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования	тыс. чел.	111,7	139,8	112,5	100,7	112,5	100	112,5	100	112,5	100
Оборот розничной торговли, включая общественное питание	млн. руб	131,6	117,0	160,5	112,7	167,7	104,5	178,5	106,4	190,2	106,6
Индекс физического объема	%	X	85,1	X		X		X		X	
Оборот розничной торговли на душу населения	руб./чел.	44976,1	108,3	51853,0	115,3	57313,7	110,5	61004,8	106,4	65003,4	106,6
Объем платных услуг населению	млн. руб	8,6	106,7	9,2	106,9	9,2	100	9,2	100	9,2	100,0
Из общего объема услуг - объем бытовых услуг	млн. руб	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Объем платных услуг на душу населения	руб./чел.	2939	106,0	3144	106,9	3144	100	3144	100	3144	100
Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования	млн. руб	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Инвестиции в основной капитал на душу населения	руб./чел.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Прибыль прибыльных предприятий	млн.руб	7,9	101,5	8,1	102,5	8,1	100	8,1	100	8,1	100
Удельный вес прибыльных предприятий в общем количестве предприятий	%	50,0		100,0		100,0		100,0			
Среднемесячная заработная плата 1 работника (по всем предприятиям)	руб.	5800	113,4	5860	101,1	5900	100,7	5900	100	5900	100
Среднедушевые денежные доходы населения	руб.	3600	110,5	3660	101,7	3760	102,7	3760	100	3760	100
Собственные доходы местного бюджета, всего	млн. руб.	6,2	106,4	13,5	217,7	6,3	46,7	6,8	107,9		
Уровень обеспеченности собственными доходами бюджета на 1 человека	руб.	2119	203,7	4613	217,7	2153	46,8	2324	107,9		
Детская смертность на 1000 новорожденных	чел.	0	0	0		0		0		0	
Охват работающего населения профилактическими осмотрами	%	100,0	X	100,0	X	100,0	X	100,0	X	100,0	X
Охват детей диспансерным наблюдением	%	100,0	X	100,0	X	100,0	X	100,0	X	100,0	X
Удельный вес детей, посещающих детские дошкольные учреждения, от общей численности детей дошкольного возраста	%	22,2	X	25,4	X	25,4	X	29,4	X	29,4	X
Удельный вес детей в возрасте 7-15 лет, обучающихся в общеобразовательных школах, от общей численности детей данной возрастной категории	%	100	X	100	X	100	X	100	X	100	X
Доля детей, охваченных дополнительным образованием (музыкальным, художественным, спортивным и т.п.), в общем количестве детей до 18 лет	%	27	X	29	X	30	X	30	X	30	X
Обеспеченность молодежи в возрасте до 30 лет местами в системе профессионального образования	мест/чел.	1,3	108	1,3	100	1,4	100	1,4	100	1,4	100
Количество приемных семей	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Количество детей, воспитывающихся в приемных семьях	чел.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сумма расходов на пособия детям, воспитывающимся в приемных семьях	тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сумма расходов на заработную плату приемным родителям	тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Количество детей, находящихся под опекой (попечительством)	чел	15	100	15	100,0	15	100	15	100	15	100
В том числе количество детей, получающих пособие	чел.	15	100	15	100,0	15	100	15	100	15	100
Показатели развития района, округа	Един. измер.	2013 г.		2014 г.		2015г.		2016 г.		2017 г.	
		факт	в % к 2012г	оценка	в % к 2013г	план	в % к 2014г	план	в % к 2015г	план	в % к 2016 г
Сумма выплачиваемых пособий на содержание детей под опекой (попечительством)	тыс. руб.	294,8	102	324,2	109,9	324,2	100	324,2	100	324,2	100
Количество граждан, состоящих в очереди на получение социального жилья	чел.	27	122,8	31	114,8	27	87,1	27	100	27	100
Уровень оплаты населением ЖКУ (от экономически обоснованных затрат)	%	87,6	X	87,6	X	90,0	X	90,0	X	95,0	X
Стоимость жилищно-коммунальных услуг для населения в расчете на 1 кв. м	руб.	61,31	104	63,36	103,3	65,79	103,8	68,42	104	71,16	104
Количество населения, потребляющего питьевую воду, не соответствующую санитарным нормам	% от общего кол-ва населения	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X
Доходы от аренды муниципального имущества и земли	тыс. руб.	3983,3	179,4	9667,7	242,7	3976,5	41,1	4175,4	105,0		
Обеспеченность транспортными средствами общего пользования на 1000 человек	ед.	2	100,0	2	100,0	2	100,0	2	100,0	2	100
Строительство межпоселенческих автомобильных дорог общего пользования	км	0		0		0		0		0	
Обеспеченность населения домашними телефонами на 100 жителей	ед.	23	121,1	28	121,7	30,0	107,1	30,0	100,0	30,0	100,0
Охват населенных пунктов сетью мобильной связи	%	100,0	X	100,0	X	100,0	X	100,0	X	100,0	X
Удельный вес освещенных улиц	% от общей протяженности	100,0	X	100,0	X	100,0	X	100,0	X	100,0	X
Доля учреждений образования, оборудованных:											
- водопроводом	%	100	X	100	X	100	X	100	X	100	X
- горячим водоснабжением	%	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X
- сливной канализацией	%	65	X	65	X	65	X	70	X	70	X
Доля учреждений здравоохранения, оборудованных:											
- водопроводом	%	100,0	X	100,0	X	100,0	X	100,0	X	100,0	X
- горячим водоснабжением	%	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X
- сливной канализацией	%	15	X	15	X	15	X	15	X	15	X
Доля жилья, оборудованного:											
- сетевым газом	%	38	X	40	X	41	X	41	X	41	X
Водопроводом	%	90	X	90	X	100	X	100	X	100	X
- сливной канализацией	%	65	X	70	X	90	X	90	X	90	X

8. Мониторинг хода реализации плана социально-экономического развития муниципального образования в 2015 году и плановом периоде 2016-2017 годов:

8.1. Методика мониторинга хода реализации плана.

Общее руководство планом осуществляет Глава Тальменского сельсовета, в функции которого в рамках реализации плана входит:

- представление проекта плана на утверждение в Совет депутатов Тальменского сельсовета;
- представление проекта плана на публичные слушания;
- рассматривает и представляет на утверждение в Совет депутатов Тальменского сельсовета изменения к плану;
- утверждает календарный план реализации мероприятий плана и периодичность, отчетность об его исполнении;
- представляет в Совет депутатов Тальменского сельсовета отчет о реализации плана не реже одного раза в квартал;
- рассматривает предложения по внесению изменений по приоритетности отдельных направлений и мероприятий.

Функции Совета депутатов Тальменского сельсовета в системе управления включают:

- утверждение плана социально-экономического развития Тальменского сельсовета на 2015-2017 годы;
- контроль за ходом реализации плана;
- утверждает объемы и источники финансирования мероприятий плана.

8.2. Система показателей и индикаторов для оценки результатов реализации плана:

- проводят разработку проектов нормативно-правовых актов и проектов муниципальных целевых программ в рамках своей компетенции;
- формируют и обосновывают заявки на выделенные средства из муниципального бюджета;
- подготавливают предложения, связанные с внесением корректировок сроков, исполнителей и объемов выделяемых ресурсов по мероприятиям плана;
- выступают в качестве исполнителей текущих мероприятиях по реализации плана;
- обеспечивают использование финансовых ресурсов, выделенных на реализацию мероприятий плана, формируют отчеты.

8.3. Мероприятия по контролю над ходом реализации плана

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственное лицо
Анализ социально-экономического развития Тальменского сельсовета и диагностика проблем развития	Ноябрь 2014	Кеня Е.В. – зам. главы
Разработка разделов среднесрочного плана	Ноябрь 2014	Кеня Е.В. – зам. главы
Принятие Постановление Главы Тальменского сельсовета «О назначении публичных слушаний по проекту плана социально-экономического развития»	Ноябрь 2014	Койнов А.А. – Глава Тальменского сельсовета
Публикация в «Искитимской газете»	Ноябрь 2014	Кеня Е.В. – зам. главы
Публичные слушания по рассмотрению проекта плана	Ноябрь 2014	Койнов А.А. – Глава Тальменского сельсовета
Утверждение плана на сессии Совета депутатов	Декабрь 2014	Дуликов В.В. – председатель Совета депутатов
Собрания граждан по представлению плана и отчет о социально-экономическом развитии в 2014 году	Ноябрь 2014	Койнов А.А. – Глава Тальменского сельсовета
Отчет о реализации плана социально-экономического развития Тальменского сельсовета за 2015-2017 на сессиях Совета депутатов	Один раз в полгода	Койнов А.А. – Глава Тальменского сельсовета

9. Итоги, планы реализации наказов избирателей, данных депутатам областного, районного Совета избирателей

НАКАЗЫ данные депутату Законодательного Собрания Новосибирской области по избирательному округу N 12 Прилепскому Борису Васильевичу, Замиралову Александру Михайловичу

с. Тальменка

1. Строительство уличного водопровода в с. Тальменка в 2015г. - ....., 2016г. - ....., 2017г. - .....
2. Продолжить газификацию с. Тальменка в 2015г. -

с.Елбаши

1. Ремонт внутрипоселковых дорог – объем финансирования на 2014г. – 100,0 (не выполнено)

д.Калиновка

1. Ремонт внутрипоселковых дорог – объем финансирования на 2014г. – 100,0 (не выполненго)
2. Ремонт дороги от р.Чесноковка до д.Калиновка

п.Логовой

1. Строительство уличного водопровода – объем финансирования на 2014г. -

Выполненные наказы:

1. Провести уличное освещение с. Тальменка – объем финансирования на 2014г. – 1715,0.
2. Ремонт и приобретение оборудования в ДК с. Тальменка в 2014г. – 100,0 (ремонт отопления в малом зале)
3. Завершение ремонта дороги 8 км г.Искитим – с.Тальменка
4. Строительство уличного водопровода д. Барабка Тальменского с/с
5. Строительство уличного водопровода д. Калиновка Тальменского с/с

10. Перечень нормативно-правовых документов, необходимых для принятия в 2015году

- Картоплан населенных пунктов Тальменского сельсовета
- Корректировка Генерального плана и Правил землепользования и застройки
- Положение об организации и проведении продажи муниципального имущества
- Внесение изменений в Устав Тальменского сельсовета
- План социально-экономического развития на 2016 г и плановый период 2017-2018 гг
- Бюджет Тальменского сельсовета на 2016 г и плановый период 2017-2018 гг

11. Программы (ФЦП, ОЦП, МЦП), действующие на территории муниципального образования

ОЦП «Газификация Новосибирской области »
ОЦП «Развитие культуры в сельской местности Новосибирской области»
ОЦП «Развитие сельского хозяйства в НСО»
ОЦП «Школьное окно»
ОЦП «Семья и дети»
РЦП « Развитие малого и среднего предпринимательства в Искитимском районе»
ОЦП «Территориальное планирование НСО»
ВЦП «Развитие автомобильных дорог в НСО
ФЦП «Государственная поддержка МО НСО по защите территорий населенных пунктов НСО от подтопления »
ЦП «Программа развития физической культуры и спорта в Искитимском районе»
Молодежь Искитимского района
ЦП «Обеспечение жильем молодых семей в Искитимском районе НСО»
«Обеспечение жильем молодых семей «ФЦП «Жилище»
ФЦП «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» ФЦП «Жилище
ОЦП «Культура НСО»
МЦП «Развитие дорожной сети »

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 211 АДМИНИСТРАЦИИ ТАЛЬМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 01.12.2014 с.Тальменка

Об утверждении Плана обеспечения безопасности людей на водных объектах Тальменского сельсовета в 2015 году

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях профилактической и организационной работы по обеспечению безопасности людей на водных объектах Тальменского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План обеспечения безопасности людей на водных объектах Тальменского сельсовета в

2015 году (приложение N1).
2. Утвердить План проведения месячника безопасности людей на водных объектах в зимний период 2014-2015 годов (приложение 2).
3. Утвердить реестр пляжей и мест массового (неорганизованного) отдыха людей на водных объектах Тальменского сельсовета на 01.01.2015 года (приложение 3).
4. Утвердить реестр мест массового выезда автомобильного транспорта и выхода людей на лед на водных объектах Тальменского сельсовета на 01.01.2015 года (приложение 4).
5. Организовать работу в соответствии с прилагаемым Планом.
6. Опубликовать данное постановление в газете «Искитимская газета» и на официальном сайте Тальменского сельсовета.
7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Тальменского сельсовета А.А.Койнов

Приложение N 1
к постановлению главы
Тальменского сельсовета
от 01.12.2014 N 211

П Л А Н
обеспечения безопасности людей на водных объектах Тальменского сельсовета в 2015 году

N	Мероприятия	Время проведения	Исполнитель
1	Принятие нормативного акта и разработка Плана обеспечения безопасности людей на водных объектах Тальменского сельсовета	Декабрь 2014 года	Глава Тальменского сельсовета, специалист Тальменского сельсовета
2	Систематическая разъяснительная работа с детьми о правилах поведения на воде и соблюдении мер предосторожности	январь-май 2015 года сентябрь-декабрь 2015 года	преподаватели ОБЖ МКОУ СОШ с. Тальменка, с. Елбаши, д.Калиновка, п. Барабка
3	Обучение матросов, организация охраны общественного порядка в местах массового отдыха населения у водоемов	в течении купального сезона	администрация Тальменского сельсовета
1. 4 4	Осуществление комплекса мероприятий, направленных на недопущение массового выхода людей и выезда автомобильного транспорта на лёд в необорудованных местах на водных объектах (установка запрещающих знаков и информационных щитов о запрещении выхода (выезда) на лёд).	декабрь 2015 года	администрация Тальменского сельсовета
5	Информирование населения о состоянии водоемов, причинах гибели людей на воде. Пропаганда правил поведения людей на льду и воде путем распространения памяток и листовок.	в течении 2015 года	специалист Тальменского сельсовета, МКУ ИР «ЦЗН ЕДДС»
6	Организация мер по пропуску паводковых вод и обеспечение безопасности жизни людей во время наводнений и других стихийных бедствий	Апрель- май 2015 года	МУП «ЖКХ с.Тальменка», администрация Тальменского сельсовета
7	Анализ происшествий и несчастных случаев на водных объектах и принятие оперативных мер по их предупреждению	Апрель-сентябрь 2015 года	Глава Тальменского сельсовета
8	Обеспечение взаимодействия сил и средств при угрозе возникновения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на водных объектах МО	Январь-декабрь 2015 года	Глава Тальменского сельсовета

Приложение N 2
к постановлению главы
Тальменского сельсовета
от 01.12.2014 N 211

П Л А Н
проведения месячника безопасности людей на водных объектах в зимний период 2014-2015 годов

N пп	мероприятия	время проведения	исполнитель
1	Проведение заседания комиссии по ГО, ЧС и ПБ по выработке Плана проведения месячника безопасности людей на водных объектах в зимний период 2014-2015 годов в Тальменском сельсовете	ноябрь 2014	Глава Тальменского сельсовета
2	Уточнение Реестра мест массового выезда автомобильного транспорта и выхода людей на лёд на водных объектах Тальменского сельсовета по состоянию на 1 января 2015 года	Декабрь 2014	Специалист Тальменского сельсовета
3	Проведение информирования населения муниципального образования о состоянии льда на водных объектах Тальменского сельсовета	декабрь 2014 апрель 2015	Специалист Тальменского сельсовета
4	Подготовка и распространение памяток и листовок «Осторожно, тонкий лёд!»	декабрь 2014, март 2015	Специалист Тальменского сельсовета
5	Проведение в средних общеобразовательных учреждениях «Уроков безопасности» по правилам поведения детей на льду в зимний период 2014-2015 годов	Декабрь 2014-апрель 2015	Преподаватели ОБЖ
6	Организация дежурства в местах выхода людей на лед водных объектов во время ледостава и перед началом весеннего паводка.	ноябрь 2014 - апрель 2015 г.	Глава Тальменского сельсовета
7	Проведение совместных выездов (рейдов) с участием инспектора ГИМС МЧС России по НСО, сотрудников полиции в местах массовой рыбной ловли на льду.	декабрь 2014 - апрель 2015 г.	МКУ ИР «ЦЗН ЕДДС», Глава Тальменского сельсовета

Приложение 3
к постановлению главы
Тальменского сельсовета
от 01.12.2014 N 211

Р Е Е С Т Р
пляжей и мест массового (неорганизованного) отдыха людей на водных объектах Тальменского сельсовета по состоянию на 01 января 2015 года

N п/п	наименование населенного пункта	наименование водного объекта	количество отдыхающих в сутки (чел)	организация (подразделение) по подготовке матросов-спасателей
1	с. Тальменка	р.Бердь	120	Искитимский ПСО филиал ГКУ НСО «Центр...» «АСС НСО»

Приложение N 4
к постановлению главы
Тальменского сельсовета
от 01.12.2014 N 211

Р Е Е С Т Р
мест массового выезда автомобильного транспорта и выхода людей на лед на водных объектах Тальменского сельсовета по состоянию на 01 января 2015 года

N п/п	наименование населенного пункта	наименование водного объекта	количество автомобильного транспорта (за день)	примерное количество людей (выход в течение дня)
1	с. Тальменка	Бердский залив	нет	20-25

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 212 АДМИНИСТРАЦИИ ТАЛЬМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 08.12.2014 с.Тальменка

Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Тальменского сельсовета

В целях оптимизации, повышения качества проведения проверок при осуществлении муниципального контроля на территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь постановлением Правительства Новосибирской области от 02.07.2012 N 309-п «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности», ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить административный регламент осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области. (Приложение N 1)
2. Разместить административный регламент на официальном сайте администрации Тальменского сельсовета, в реестре государственных и муниципальных услуг и опубликовать в газете «Искитимская газета».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Тальменского сельсовета А.А.Койнов

Приложение
к постановлению администрации Тальменского сельсовета N 212 от 08.12.2014

ТИПОВОЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства
в области розничной продажи алкогольной продукции

1. Общие положения
1. Настоящий административный регламент осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции (далее – административный регламент) устанавливает требования к порядку осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории администрации Тальменского сельсовета (далее – муниципальный контроль), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Тальменского сельсовета (далее – администрация), осуществляющей муниципальный контроль, а также ее должностных лиц.
Наименование муниципального контроля
2. Наименование муниципального контроля – муниципальный контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции.
Муниципальный контроль проводится в форме проверок (плановых и внеплановых) соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (далее – субъекты проверок) в процессе осуществления деятельности в области розничной продажи алкогольной продукции и требований к ее качеству, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами администрации Тальменского сельсовета, выполнение предписаний органа муниципального контроля.
Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль
3. Муниципальный контроль осуществляет администрация Тальменского сельсовета, от имени которой действуют специалисты администрации.
Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля
4. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с:
Федеральным законом от 22.11.1995 N 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» («Собрание законодательства РФ», 27.11.1995, N 48, ст. 4553; «Российская газета», N 231, 29.11.1995; «Российская газета», N 9, 19.01.1999);
Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, N 40, ст. 3822; «Парламентская газета», N 186, 08.10.2003; «Российская газета», N 202, 08.10.2003);
Федеральным законом от 26.12.2008 N294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», N 266, 30.12.2008; «Собрание законодательства РФ», 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6249; «Парламентская газета», N90, 31.12.2008);
Федеральным законом от 27.07.2010 N210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», N168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, N31, ст. 4179);
постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства РФ», 12.07.2010, N28, ст. 3706);
приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», N85, 14.05.2009);
законом Новосибирской области от 07.10.2011 N130-ОЗ «О полномочиях органов государственной власти Новосибирской области в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» (принят постановлением Законодательного Собрания Новосибирской области от 29.09.2011 N130-ЗС) («Ведомости Законодательного Собрания Новосибирской области», N51, 14.10.2011; «Советская Сибирь», N193, 14.10.2011);
постановлением Правительства Новосибирской области от 22.02.2013 N64-п «О розничной продаже алкогольной продукции» (Официальный сайт Правительства Новосибирской области http://www.adm.nso.ru, 22.02.2013);
постановление Правительства Новосибирской области от 02.07.2012 N309-п «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности» (Официальный сайт Правительства Новосибирской области http://www.adm.nso.ru, 03.07.2012, «Советская Сибирь», N122, 10.07.2012);
приказом Минпромторга Новосибирской области от 30.09.2010 N73 (ред. от 15.12.2010) «Об утверждении Административного регламента взаимодействия министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля, муниципального контроля по соблюдению организациями условий, предусмотренных лицензиями на розничную продажу алкогольной продукции» («Советская Сибирь», N71, 22.04.2011);
Решением N 138 от 12.04.2013 47 сессии Совета депутатов Тальменского сельсовета утверждено Положение о муниципальном контроле на территории Тальменского сельсовета, Решением N 199 от 24.10.2014 56 сессии Совета депутатов Тальменского сельсовета внесено дополнение в Положение о муниципальном контроле в области контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории соответствующего муниципального образования
(Спецвыпуск газеты «Искитимская газета» N 22 от 06.11.2014);
Постановление администрации Тальменского сельсовета 11.03.2013г N 39
«Об утверждении порядка определения прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции».
Предмет муниципального контроля
5. Предметом муниципального контроля является соблюдение субъектами проверок обязательных требований и требований муниципальных правовых актов администрации Тальменского сельсовета по вопросам организации и осуществления розничной продажи алкогольной продукции.
Права и обязанности должностных лиц органа местного самоуправления при осуществлении муниципального контроля
6. При осуществлении мероприятий по муниципальному контролю должностные лица администрации Тальменского сельсовета, уполномоченные на осуществление муниципального контроля имеют право:
запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;
беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа главы администрации Тальменского сельсовета о назначении проверки посещать места розничной продажи алкогольной продукции и проводить обследования используемых зданий, помещений, сооружений, технических средств и оборудования, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю.
7. При осуществлении мероприятий по муниципальному контролю должностные лица администрации Тальменского сельсовета обязаны:
своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми администрации Тальменского сельсовета актами полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований муниципальных правовых актов администрации Тальменского сельсовета по вопросам организации и осуществления розничной продажи алкогольной продукции;
соблюдать действующее законодательство, муниципальные правовые акты администрации Тальменского сельсовета, права и законные интересы субъекта проверки;
проводить проверку на основании приказа руководителя администрации Тальменского сельсовета о проведении проверки в соответствии с ее назначением;
проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя администрации Тальменского сельсовета и в случае поступления в администрации Тальменского сельсовета обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора или органа муниципального контроля), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований и требований муниципальных правовых актов администрации Тальменского сельсовета по вопросам организации и осуществления розничной продажи алкогольной продукции, копии документа о согласовании проведения проверки;
не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя субъекта проверки с результатами проверки;
учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридических лиц;
доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
не требовать от субъекта проверки документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Тальменского сельсовета;
перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки ознакомить их с положениями административного регламента;
осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, при отсутствии журнала учета проверок осуществлять соответствующую запись в акте проверки.
Права и обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю
8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта проверок при проведении проверки имеет право:
непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
получать от должностных лиц администрации Тальменского сельсовета информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено муниципальными правовыми актами администрации Тальменского сельсовета;
знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц администрации Тальменского сельсовета;
обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации Тальменского сельсовета, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
9. Субъекты проверок при проведении проверки обязаны:
обеспечивать присутствие руководителей и иных должностных лиц субъектов проверки;
представлять должностным лицам администрации Тальменского сельсовета необходимые для проведения проверки документы;
не препятствовать осуществлению должностными лицами администрации Тальменского сельсовета муниципального контроля;
исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
Описание результата осуществления муниципального контроля
10. Результатом осуществления муниципального контроля является акт проверки и принятие мер при выявлении нарушений обязательных требований и требований муниципальных правовых актов администрации Тальменского сельсовета по вопросам организации и осуществления розничной продажи алкогольной продукции.
2. Требования к порядку осуществления муниципального контроля
Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля
2.1. Информация о месте нахождения, графике работы и контактных телефонах, адресах электронной почты администрации Тальменского сельсовета приводится в приложении 1 и размещается на официальном сайте администрации Тальменского сельсовета talmenka.iskitim-r.ru.
Для получения информации об осуществлении муниципального контроля, о ходе осуществления муниципального контроля субъекты проверок и иные заинтересованные лица (далее – заявители) обращаются администрацию Тальменского сельсовета.
2.2. Информация по вопросам осуществления муниципального контроля, о ходе осуществления муниципального контроля предоставляется заявителям в устной (лично или по телефону) или письменной форме, в том числе в электронной форме.
При ответах по телефону должностные лица администрации Тальменского сельсовета подробно, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности принявшего телефонный звонок.
При обращении за информацией заявителя лично должностные лица администрации Тальменского сельсовета обязаны принять его в соответствии с графиком работы. Продолжительность приема при личном обращении - 15 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут.
Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, должностное лицо ад-

министрации Тальменского сельсовета, осуществляющее устное информирование, предлагает заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.

2.3. Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично или посредством почтового отправления, обращения в электронной форме о предоставлении информации по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля. Письменное обращение регистрируется в день поступления в администрацию Тальменского сельсовета.

При обращении за информацией в письменной форме посредством почтового отправления ответ направляется в виде почтового отправления в адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

При обращении за информацией по электронной почте, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), ответ направляется по адресу электронной почты, указанному в обращении, в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

При направлении запроса государственным органам, другим органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов руководитель администрации Тальменского сельсовета вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения.

В письменном ответе на обращение указывается фамилия и номер телефона исполнителя.

Если в письменном обращении не указано наименование юридического лица (фамилия заинтересованного лица), направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в тексте письменного обращения содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо администрации вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в одно и то же структурное подразделение администрации или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

2.4. В помещениях администрации Тальменского сельсовета предусматриваются места для информирования заявителей и заполнения документов.

Места для информирования заявителей и заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды содержат информацию по вопросам осуществления муниципального контроля:

выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по осуществлению муниципального контроля;

образцы заполнения документов;

справочную информацию о должностных лицах администрации Тальменского сельсовета, графике работы, номерах телефонов, адресах электронной почты;

текст административного регламента с приложениями.

Срок осуществления муниципального контроля

2.5. Срок проведения каждой проверки при осуществлении муниципального контроля не может превышать двадцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

16. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен администрации Тальменского сельсовета, но не более чем на двадцать рабочих дней в отношении малых предприятий, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения каждой из проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Осуществление муниципального контроля предусматривает выполнение следующих административных процедур:

подготовка и утверждение ежегодных планов проведения плановых проверок;

принятие решения о проведении проверки и подготовка к проведению проверки;

проведение проверки и составление акта проверки;

принятие мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки.

Блок-схема осуществления муниципального контроля представлена в приложении 2.

Подготовка и утверждение ежегодных планов проведения плановых проверок

3.2. Основанием для начала административной процедуры по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок является требование Федерального закона от 26.12.2008 N294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.3. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.4. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей разрабатывается должностным лицом администрации Тальменского сельсовета по типовой форме ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей» (приложение 3).

Подготовленный проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей согласовывается путем визирования руководителем администрации Тальменского сельсовета, и до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется ответственным должностным лицом администрации Тальменского сельсовета в Искитимскую межрайонную прокуратуру.

Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения руководителю администрации Тальменского сельсовета о проведении совместных плановых проверок.

Администрация Тальменского сельсовета рассматривает предложения Искитимской межрайонной прокуратуры и по итогам их рассмотрения до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, руководитель администрации Тальменского сельсовета издает приказ об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и направляет его в Искитимскую межрайонную прокуратуру.

3.5. Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации Тальменского сельсовета в сети Интернет и (или) опубликования в газете «Искитимская газета» или «Знаменка» .

3.6. Результатом административной процедуры по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок является утвержденный руководителем администрации Тальменского сельсовета ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.7. Срок административной процедуры по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Принятие решения о проведении проверки и подготовка к проведению проверки

3.8. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о проведении плановой проверки и подготовке к проведению проверки является ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.9. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о проведении внеплановой проверки и подготовке к проведению внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения субъектом проверки ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и требований муниципальных правовых актов администрации Тальменского сельсовета по вопросам организации и осуществления розничной продажи алкогольной продукции;

2) поступление в администрацию Тальменского сельсовета обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований и требований муниципальных правовых актов администрации Тальменского сельсовета по вопросам организации и осуществления розничной продажи алкогольной продукции;

3) поручение Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо Правительства Новосибирской области.

3.10. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 25, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.11. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании приказа руководителя администрации Тальменского сельсовета о проведении проверки.

Подготовку к проведению проверки (плановой, внеплановой) осуществляет должностное лицо администрации Тальменского сельсовета, ответственное за организацию проведения проверки (далее – специалист, ответственный за организацию проверки).

3.12. Не позднее 14 рабочих дней до дня проведения плановой проверки, указанной в ежегодном плане, специалист, ответственный за организацию проверки, осуществляет в течение трех рабочих дней подготовку проекта приказа руководителя администрации Тальменского сельсовета о проведении плановой проверки юридического лица - в соответствии с типовой формой приказа, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - приказ Минэкономразвития РФ) (приложение 4), и передачу его на подпись руководителю администрации Тальменского сельсовета.

Приказ руководителя администрации Тальменского сельсовета о проведении плановой проверки подписывается руководителем администрации Тальменского сельсовета в течение трех рабочих дней со дня его передачи на подпись.

3.13. Внеплановая выездная проверка по месту осуществления деятельности юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) осуществляется должностным лицом, ответственным за проведением проверки по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 25, после согласования с органами прокуратуры на основании приказа руководителя администрации Тальменского сельсовета о проведении внеплановой проверки.

В день подписания приказа администрации Тальменского сельсовета о проведении внеплановой выездной проверки в отношении юридического лица, специалист, ответственный за организацию проверки, в целях согласования ее проведения представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифрой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности субъекта проверки заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ (приложение 5) (далее - заявление). К заявлению прилагается копия приказа руководителя администрации Тальменского сельсовета о проведении внеплановой выездной проверки и документы, содержащие сведения, послужившие основанием для ее проведения.

3.15. При получении решения прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица должностные лица администрации Тальменского сельсовета осуществляют мероприятия по ее подготовке.

При получении решения прокурора или его заместителя об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица специалистом, ответственным за организацию проверки, в течение одного дня осуществляется подготовка проекта приказа руководителя администрации Тальменского сельсовета об отмене приказа руководителя администрации Тальменского сельсовета о проведении проверки.

3.16. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц является поступление в администрацию Тальменского сельсовета обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований и требований муниципальных правовых актов администрации Тальменского сельсовета по вопросам организации и осуществления розничной продажи алкогольной продукции, то в связи с необходимостью принятия неотложных мер в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», должностные лица администрации Тальменского сельсовета приступают к проведению внеплановой проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры в течение двадцати четырех часов о проведении мероприятий по муниципальному контролю посредством направления следующих документов:

заявления;

копии приказа руководителя администрации Тальменского сельсовета о проведении внеплановой выездной проверки;

документов, содержащих сведения, послужившие основанием для проведения проверки.

3.17. Должностные лица администрации Тальменского сельсовета уведомляют субъекта проверки о проведении проверки посредством направления копии приказа руководителя администрации Тальменского сельсовета о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или любым доступным способом:

при проведении плановой проверки – не позднее, чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения;

при проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 25, – не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения.

3.18. Результатом административной процедуры по принятию решения о проведении проверки и подготовке к проведению проверки является приказ руководителя администрации Тальменского сельсовета о проведении проверки либо приказ администрации Тальменского сельсовета об отмене приказа о проведении внеплановой проверки.

3.19. Срок административной процедуры по принятию решения о проведении проверки и подготовке к проведению проверки составляет 11 рабочих дней.

Проведение проверки и составление акта проверки

3.20. Основанием для начала административной процедуры по проведению проверки и составлению акта проверки является приказ руководителя администрации Тальменского сельсовета о проведении проверки.

3.21. Плановая и внеплановая проверка проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Проверка проводится уполномоченными должностными лицами администрации Тальменского сельсовета, указанными в приказе администрации Тальменского сельсовета.

3.22. Документарная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения администрации Тальменского сельсовета.

В процессе проведения документарной проверки должностным лицом администрации Тальменского сельсовета в первую очередь рассматриваются документы проверяемого субъекта проверки, имеющиеся в распоряжении администрации Тальменского сельсовета, акты предыдущих проверок и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этого субъекта проверки.

3.23. Если достоверность сведений, имеющихся в администрации Тальменского сельсовета вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований или требований муниципальных правовых актов администрации Тальменского сельсовета по вопросам организации и осуществления розничной продажи алкогольной продукции, должностное лицо администрации Тальменского сельсовета направляет в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъекты проверок обязаны направить в администрацию Тальменского сельсовета указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и собственно подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки и печатью. Субъекты проверки вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов.

3.24. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом проверки документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в распоряжении администрации Тальменского сельсовета документах и (или) полученным в ходе проверки, информация об этом направляется субъекту проверки с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме. Субъект проверки вправе представить дополнительно в администрацию Тальменского сельсовета документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.25. Если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений субъекта проверки установлены признаки нарушения обязательных требований и требований муниципальных правовых актов администрации Тальменского сельсовета по вопросам организации и осуществления розничной продажи алкогольной продукции должностное администрации Тальменского сельсовета проводит выездную проверку на основании приказа руководителя администрации Тальменского сельсовета о проведении выездной проверки, подготовка которого осуществляется в соответствии с подпунктами 27 и 28.

3.26. Выездная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения и (или) по месту фактического осуществления деятельности субъекта проверки.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.27. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом администрации Тальменского сельсовета обязательного ознакомления субъекта проверки (его уполномоченного представителя) с приказом руководителя администрации Тальменского сельсовета о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих проверку должностных лиц администрации Тальменского сельсовета, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

Заверенная печатью копия приказа администрации Тальменского сельсовета о проведении проверки вручается под роспись должностным лицом администрации Тальменского сельсовета субъекту проверки (его уполномоченному представителю) одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

По результатам проверки, непосредственно после ее завершения, должностное лицо администрации Тальменского сельсовета составляет в двух экземплярах акт проверки органом муниципального контроля юридического лица, по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ (далее - акт проверки) (приложение 6).

3.28. Если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

3.29. К акту проверки прилагаются материалы, документы или их копии, связанные с проверкой, в том числе информация, объяснения и пояснения (далее - документы и материалы) субъекта проверки.

3.30. В день составления акта должностным лицом администрации Тальменского сельсовета по результатам проведения проверки в журнале учета проверок, находящемся у субъекта проверки, производится запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании субъекта проверки, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, о выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц администрации Тальменского сельсовета, проводящих проверку, их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок у субъекта проверки в акте проверки делается соответствующая запись.

3.31. Акт проверки вместе с прилагаемыми к нему документами и материалами регистрируется в журнале регистрации актов проверок администрации Тальменского сельсовета (приложение 7) и представляется со служебной запиской руководителю администрации Тальменского сельсовета.

3.32. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается субъекту проверки (его уполномоченному представителю) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

При отсутствии субъекта проверки (его уполномоченного представителя), а также в случае отказа субъекта проверки дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, он направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации Тальменского сельсовета.

3.33. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.34. Субъект проверки в случае несогласия с фактами, вывода-

ми, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в администрацию Тальменского сельсовета в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъект проверки вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в администрацию Тальменского сельсовета.

3.35. Результатом исполнения административной процедуры по проведению проверки и составлению акта проверки является акт проверки и вручение (направление) его субъекту проверки, а также направление копии акта проверки в орган прокуратуры (в случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры).

3.36. Срок исполнения административной процедуры по проведению проверки и составлению акта проверки не может превышать двадцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

3.37. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных администрации Тальменского сельсовета, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем администрации Тальменского сельсовета, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения каждой проверки (документарной или выездной) в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

Принятие мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки

3.38. Основанием для начала административной процедуры по принятию мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки является акт проверки, в котором указаны выявленные нарушения субъектом проверки обязательных требований и требований муниципальных правовых администрации Тальменского сельсовета по вопросам организации и осуществления розничной продажи алкогольной продукции.

3.39. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки обязательных требований и требований муниципальных правовых актов администрации Тальменского сельсовета по вопросам организации и осуществления розничной продажи алкогольной продукции должностные лица администрации Тальменского сельсовета в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, обязаны:

в день составления акта проверки выдать предписание субъекту проверки об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению, а также меры по привлечению субъектов проверки, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.40. О мерах, принятых для выполнения предписания, субъект проверки должен сообщить в администрацию Тальменского сельсовета в установленный данным предписанием срок.

3.41. При непредставлении субъектом проверки в установленные сроки информации об устранении нарушений должностное лицо администрации Тальменского сельсовета рассматривает и устанавливает:

возможность продления сроков устранения нарушений в случае наличия уважительных причин, не позволивших в установленные сроки устранить указанные нарушения;

наличие основания для привлечения виновных лиц к административной ответственности за неисполнение предписания.

3.42. Продление сроков устранения нарушений возможно при наличии ходатайства субъекта проверки с изложением причин, не позволивших устранить нарушения в установленные сроки, и подтверждением принятых к устранению мер.

3.43. В течение пяти рабочих дней должностное лицо администрации Тальменского сельсовета при наличии оснований для возбуждения административного производства направляет материалы на рассмотрение должностному лицу, уполномоченному на составление протокола об административном правонарушении.

3.44. Результатом административной процедуры по принятию мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки является принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по устранению выявленных нарушений обязательных требований и требований муниципальных правовых актов администрации Тальменского сельсовета по вопросам организации и осуществления розничной продажи алкогольной продукции и привлечению субъектов проверки, допустивших нарушения к ответственности.

3.45. Срок административной процедуры по принятию мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки составляет один рабочий день - для выдачи предписания, пять рабочих дней - для направления материалов на рассмотрение должностному лицу, уполномоченному на составление протокола об административном правонарушении.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами администрации Тальменского сельсовета положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений

4.1. Контроль за осуществлением муниципального контроля осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением законодательства Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов и положений административного регламента и контроля полноты и качества осуществления муниципального контроля.

4.2. Текущий контроль осуществляется руководителем администрации Тальменского сельсовета путем проведения анализа соблюдения и исполнения специалистами администрации Тальменского сельсовета законодательства Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов и положений административного регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля

4.3. Контроль полноты и качества осуществления муниципального контроля включает проведение проверок, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации Тальменского сельсовета.

4.4. Для проведения проверки приказом администрации Тальменского сельсовета создается комиссия.

Осуществляются два вида проверок: плановые проверки (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановые проверки (по конкретному обращению).

4.5. При проведении внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя, информация о результатах проверки направляется заявителю по почте в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

4.6. Результаты проверки оформляются в виде акта проверки, в котором указываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт проверки подписывается всеми членами комиссии.

Ответственность должностных лиц администрации Тальменского сельсовета за решения и действия (бездействие),

принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля

4.7. За ненадлежащее исполнение муниципальной функции виновные лица несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных администрации Тальменского сельсовета закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.8. По результатам проверок, в случае выявления несоответствия полноты и качества исполнения муниципальной функции положениям Административного регламента, иным нормативным правовым актам, устанавливающим требования к исполнению муниципальной функции, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением муниципального контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.9. Для осуществления контроля за осуществлением муниципального контроля граждане, их объединения и организации имеют право направлять в администрацию Тальменского сельсовета индивидуальные и коллективные обращения с предложениями и рекомендациями по совершенствованию качества и порядка осуществления муниципального контроля.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции

5.1. Заявители вправе обжаловать решения, действия (бездействие) администрации Тальменского сельсовета, должностных лиц администрации в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Обжалование действий (бездействия), администрации Тальменского сельсовета должностных лиц администрации Тальменского сельсовета, а также решений, принимаемых (осуществляемых) ими в ходе исполнения муниципальной функции, производится в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи заинтересованным лицом жалобы в орган местного самоуправления или должностному лицу.

Жалоба может быть подана как в письменной, так и в устной форме, при личном обращении и (или) направлена по почте либо в форме электронного документа.

5.3. Заявитель в жалобе, поданной в письменной форме, в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в который направляет жалобу, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) соответствующего должностного лица органа местного самоуправления, либо должность соответствующего должностного лица органа местного самоуправления, а также свои фамилию, имя, отчество (при наличии), полное наименование (для юридического лица), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае направления жалобы в форме электронного документа заявитель в жалобе в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), полное наименование (для юридического лица), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Дополнительно в жалобе могут быть указаны:

должность, фамилия, имя и отчество муниципального служащего (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

суть обжалуемого действия (бездействия);

обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии или направляет указанные документы и материалы в электронной форме.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.4. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностных лиц администрации Тальменского сельсовета, а также принимаемые ими решения при исполнении муниципальной функции, в том числе связанные с:

необоснованным отказом в исполнении муниципальной функции;

нарушением установленного порядка исполнения муниципальной функции, в том числе нарушение срока исполнения функции;

требование у проверяемого лица документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для осуществления муниципального контроля;

нарушением иных прав заявителя при осуществлении муниципальной функции.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

5.5. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.6. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на обращение;

если в обращении обжалуется судебное решение. При этом в течение 7 дней со дня регистрации жалоба возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В данном случае заявителю, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

если текст письменного обращения не поддается прочтению и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе. В этом случае в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы;

если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник (руководитель) администрации Тальменского сельсовета, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в администрацию Тальменского сельсовета или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.7. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление обращения заявителя об обжаловании решений, действий (бездействия) администрации, должностных лиц администрации в орган местного самоуправления или должностному лицу.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, поданной по основаниям, предусмотренным пунктом 73 Административного регламента, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

5.9. При подаче жалобы заявитель вправе получить следующую информацию:

Местонахождение администрации Тальменского сельсовета;

перечень номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур по рассмотрению жалобы;

местонахождение органов местного самоуправления, фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности их руководителей, а также должностных лиц, которым может быть направлена жалоба.

5.10. При подаче жалобы заинтересованное лицо вправе получить в администрации Тальменского сельсовета копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие), решение должностного лица.

Органы местного самоуправления и должностные лица,

которым может быть направлена жалоба в досудебном (внесудебном) порядке

5.11. Жалоба на действия (бездействие) администрации Тальменского сельсовета, должностных лиц администрации Тальменского сельсовета, а также на принимаемые ими решения при исполнении муниципальной функции может быть направлена:

начальнику (руководителю) администрации Тальменского сельсовета - при обжаловании действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при исполнении муниципальной функции;

главе администрации муниципального образования.

5.12. Жалоба может быть направлена в письменной и (или) электронной форме, в том числе подана через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационных ресурсов Интернет-портала «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Срок рассмотрения жалобы

5.13. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если муниципальными правовыми актами не установлены иные сроки рассмотрения.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.14. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении требований, о чем не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (способом, указанным заявителем в жалобе лично, по почте или электронной почтой).

Решение об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

5.15. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.16. Согласно ч.9 ст.11.2. Федерального закона от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» N 210-ФЗ, в случае установления входе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 настоящей статьи, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.17. Информация о результатах рассмотрения жалобы на решения или действие (бездействие) должных лиц администрации Тальменского сельсовета подлежит обязательному размещению на офи-

циальном сайте администрации Тальменского сельсовета в сети Интернет в течение пяти рабочих дней после принятия решения.

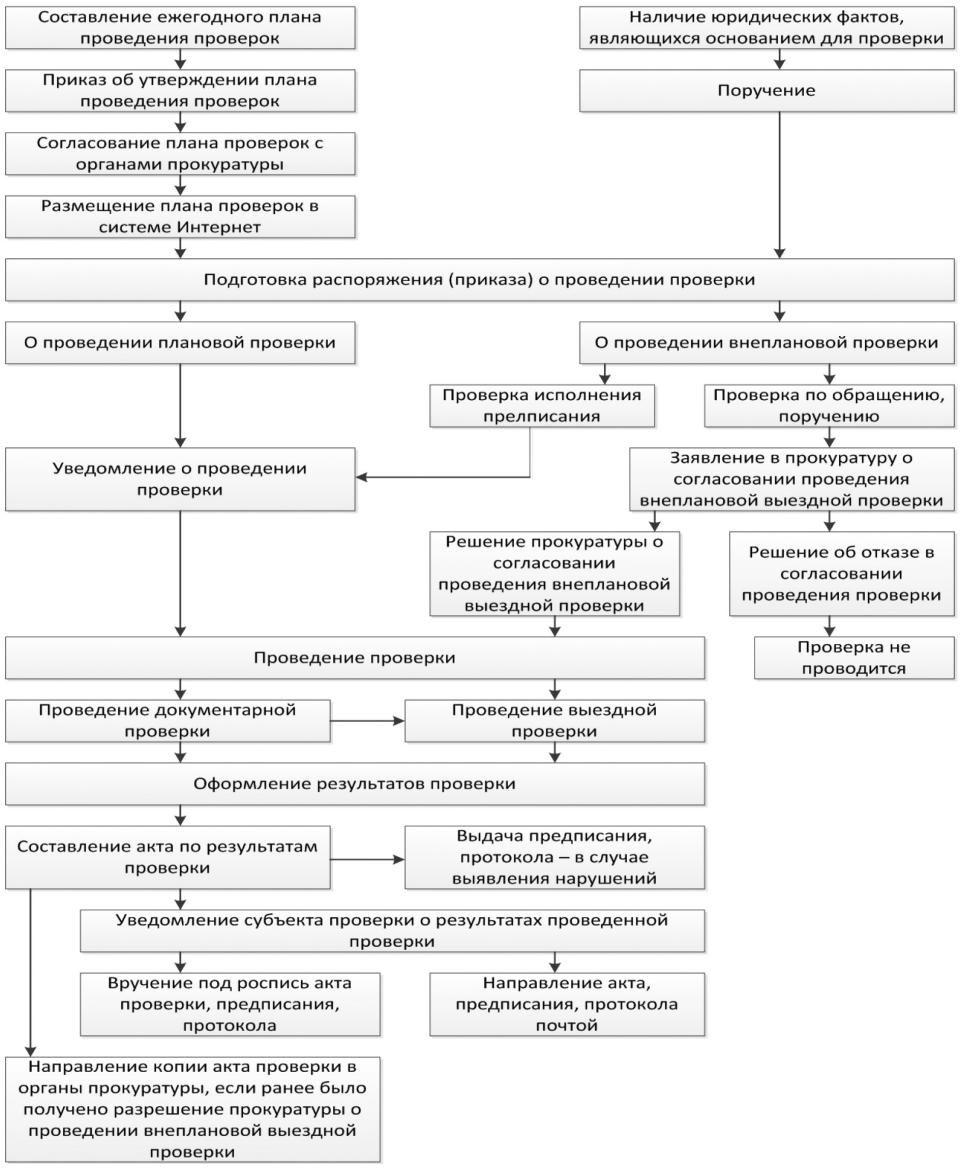
Приложение 1
к административному регламенту осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции

ИНФОРМАЦИЯ
о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты администрации Тальменского сельсовета

N п.	Наименование	Место нахождения	График работы	Справочные телефоны, адрес электронной почты
1	2	3	4	5
1	Администрация Тальменского сельсовета	НСО, Искитимский район, село Тальменка, ул.Кооперативная, 19	Пн. с 8:30 до 17:00 Вт, ср, чт с 9:00 до 17:00 обед с 13:00 до 14:00 Пт с 9:00 до 15:00 (без обеда)	52-190; 52-187; 52-110 talmenka@list.ru
2				
3				

Приложение 2
к административному регламенту осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции

БЛОК-СХЕМА
осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции



Приложение 3
к административному регламенту осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции

ТИПОВАЯ ФОРМА
ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Администрации Тальменского сельсовета
(наименование органа муниципального контроля)
УТВЕРЖДЕН
А.А.Койнов
(фамилия, инициалы и подпись руководителя)
от 20 г.
М. П.

ПЛАН
проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 20 год

Наименование юридического лица (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения) (ЮЛ), Ф. И. О. индивидуального предпринимателя (ИП), деятельность которого подлежит проверке 1	Адреса				Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Цель проведения проверки	Основание проведения проверки				Дата начала проведения проверки 4	Срок проведения плановой проверки		Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проверка проводится совместно
	места нахождения ЮЛ	места жительства ИП	мест фактического осуществления деятельности ЮЛ, ИП	места нахождения объектов 2				дата государственной регистрации ЮЛ, ИП	дата окончания последней проверки	дата начала осуществления ЮЛ, ИП деятельности в соответствии с представленным уведомлением о ее начале деятельности	иные основания в соответствии с федеральным законом 3		рабочих дней	рабочих часов (для МСП и МКП)		

Примечание:
1 Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, дополнительно указывается их наименование.
2 Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, дополнительно указывается их место нахождения.
3 Указывается ссылка на положения федерального закона, устанавливающего основания проведения плановой проверки.
4 Указывается календарный месяц начала проведения проверки.

Приложение 4
к административному регламенту осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции

Администрация Тальменского сельсовета
(наименование органа муниципального контроля)

ПРИКАЗ
органа муниципального контроля
о проведении проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица
от «_____» _____ 20__ г. N ____

1. Провести проверку в отношении _____
(наименование юридического лица)
2. Место нахождения: _____
(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)
3. Назначить лицом (-ами), уполномоченным (-ыми) на проведение проверки: ____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),
уполномоченного (-ых) на проведение проверки)
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки
экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)
5. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____
При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:
а) в случае проведения плановой проверки:
ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;
реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;
задачами настоящей проверки являются: _____
6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
выполнение предписаний органов муниципального контроля;
проведение мероприятий:
по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
по обеспечению безопасности государства;
по ликвидации последствий причинения такого вреда.
7. Срок проведения проверки: _____
К проведению проверки приступить с «__» _____ 20__ г.
Проверку окончить не позднее «__» _____ 20__ г.
8. Правовые основания проведения проверки: _____
(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка;
ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)
9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____
10. Перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии): _____
(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)
11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____
(должность, фамилия, инициалы руководителя,
заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего приказ о проведении проверки) (подпись, заверенная печатью)
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно
подготовившего проект приказа, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение 5
к административному регламенту осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции

В искитимскую межрайонную прокуратуру
(наименование органа прокуратуры)
От администрации Тальменского сельсовета
НСО, Искитимский район, село Тальменка, ул.Кооперативная, 19, 633231
(наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля с указанием юр. адреса)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении _____,
(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика) осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу:
2. Основание проведения проверки:
(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)
3. Дата начала проведения проверки:
« « 20 года.
4. Время начала проведения проверки:
« « 20 года.
(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)
Приложения: _____
(копия приказа руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)
(наименование должностного лица) (подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется))
М. П.
Дата и время составления документа: _____

Приложение 6
к административному регламенту осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции

(наименование органа муниципального контроля)
« « 20 г.
(место составления акта) (дата составления акта)
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом муниципального контроля юридического лица
N

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)
На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))
была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)_____
(наименование юридического лица)
Дата и время проведения проверки:
«__» ___ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность _____
«__» ___ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность _____
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности по нескольким адресам)
Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)
Акт составлен: _____
(наименование органа муниципального контроля)
С копией приказа о проведении проверки ознакомлен (-ы): _____
(заполняется при проведении выездной проверки)
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)
Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)
Лицо (-а), проводившее (-ие) проверку: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (-их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)
При проведении проверки присутствовали: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностно-

го лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено: _____

Запись в журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица)

Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен (-а), копию акта со всеми приложениями получил (-а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица)

_____ «__» _____ 20 ___ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение 7
к административному регламенту осуществления
муниципального контроля за соблюдением законодательства
в области розничной продажи алкогольной продукции

ЖУРНАЛ
регистрации актов проверок администрации
Тальменского сельсовета

N п.	Дата	Дата и номер акта проверки	Ф. И. О. должностного лица, проводившего проверку	Примечание
1	2	3	4	5
1				
2				

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 214 АДМИНИСТРАЦИИ ТАЛЬМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 15.12.2014 с.Тальменка

О плане противодействия коррупции на 2015-2016 гг.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О проведении коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемый план противодействия коррупции в администрации Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2016гг.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Тальменского сельсовета А.А.Койнов

Приложение к постановлению
администрации Тальменского сельсовета От 15.12.2014 N 214

ПЛАН
противодействия коррупции в администрации
Тальменского сельсовета на 2015-2016 гг.

N п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1. Организационные меры по противодействию коррупции			
1.1	Анализ структуры правонарушений коррупционной направленности в администрации Тальменского сельсовета	Специалисты администрации	Декабрь 2015, 2016гг.
1.2	Выявление основных направлений деятельности администрации Тальменского сельсовета характеризующихся повышенными коррупционными рисками	Совет депутатов, ревизионная комиссия	До 01.06.2015
1.3	Анализ протоколов конкурсных комиссий, муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд администрации Тальменского сельсовета с целью выявления фактов нарушения законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд	Специалисты администрации	01.01.2016
2. Проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на коррупциогенность			
2.1	Участие специалистов в обучающих семинарах по проведению экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на коррупциогенность	Специалисты администрации	Постоянно
2.2	Предоставление нормативных правовых актов Главы Тальменского сельсовета, регламентов предоставления муниципальных услуг, решений сессий Совета депутатов в Прокуратуру Искитимского района	Специалисты администрации	Постоянно
3. Осуществление внутренней диагностики коррупционных рисков в администрации Тальменского сельсовета			
3.1	Проведение проверок муниципальных служащих на предмет их участия в предпринимательской деятельности, управления коммерческими организациями лично либо через доверенных лиц, оказания, не предусмотренного законом, содействия физическим и юридическим лицам с использованием служебного положения	Специалисты администрации	По мере поступления информации о нарушения законодательства
3.2	Проведение проверок достоверности предоставляемых муниципальными служащими администрации Тальменского сельсовета сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Глава Тальменского сельсовета	По мере поступления информации
3.3	Проведения проверок соблюдения муниципальным служащим порядка предварительного уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы	Глава Тальменского сельсовета	По результатам ежегодно представляемых сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера
3.4	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации о фактах коррупции в администрации Тальменского сельсовета	Специалисты администрации	Постоянно
3.5	Анализ обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции в администрации Тальменского сельсовета	Специалист сельсовета	Постоянно
3.6	Анализ практики рассмотрения писем юридических лиц в администрации Тальменского сельсовета с целью выявления причин и условий, способствующих затягиванию принятия управленческих решений, в том числе в форме нормативных правовых актов	Специалисты администрации	
4. Антикоррупционное образование			
4.1	Участие в образовательных программах повышения квалификации муниципальных служащих и семинарах по вопросам предупреждения коррупции в органах местного самоуправления	Специалисты администрации	По мере организации обучения
4.2	Организация подготовки и размещения в периодических изданиях публикаций о борьбе с коррупцией по результатам выявленных нарушений	Специалисты администрации	Постоянно

РЕШЕНИЕ N 204 СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ТАЛЬМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ четвертого созыва очередной пятьдесят девятой сессии 11.12.2014 с. Тальменка

Об утверждении проекта бюджета на 2015 и плановый период 2016-2017 гг.

Заслушав и обсудив проект бюджета Тальменского сельсовета на 2015 и плановый период 2016-2017 гг., представленный специалистом 1 разряда Тальменского сельсовета Чумановой Н.Г., Совет депутатов Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Проект бюджета Тальменского сельсовета на 2015 и плановый 2016-2017 гг. принять

2. Решение опубликовать в газете «Искитимская газета» на официальном сайте Тальменского сельсовета.

Глава Тальменского сельсовета А.А.Койнов
Председатель Совета депутатов В.В.Дуликов

СПРАВКА АДМИНИСТРАЦИИ ТАЛЬМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ к проекту бюджета на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов

Верхний предел муниципального долга Тальменского сельсовета на 1 января 2015 года в сумме 0,0 тыс.руб. , верхний предел муниципального долга Тальменского сельсовета на 1 января 2016 года в сумме 0,0 тыс.руб. и на 1 января 2017 года в сумме 0,0 тыс.рублей.

Глава Тальменского сельсовета А.А.Койнов

Бюджет на 2015г и плановый период 2016-2017гг Совет депутатов Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

Статья 1

1. Утвердить основные характеристики бюджета Тальменского сельсовета (далее – местный бюджет) на 2015 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Тальменского сельсовета в сумме 10491,4 тыс. рублей, в том числе общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 2897,9 тыс. рублей;

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 10491,4 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета Тальменского сельсовета 0 тыс. рублей, что составляет 0 % общего объема доходов бюджета Тальменского сельсовета без учета безвозмездных поступлений.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Тальменского сельсовета на 2016 год и на 2017 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Тальменского сельсовета на 2016 год в сумме 10371,0 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 2547,0 тыс. рублей, и на 2017 год в сумме 9519,6 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 1606,8 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Тальменского сельсовета на 2016 год в сумме 10371,0 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 254,3 тыс. рублей, и на 2017 год в сумме 9519,6 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 466,4 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета Тальменского сельсовета 0 тыс. рублей, что составляет 0 % общего объема доходов бюджета Тальменского сельсовета без учета безвозмездных поступлений.

Статья 2

1. Установить перечень главных администраторов доходов бюджета Тальменского сельсовета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 1 к настоящему Решению, в том числе:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета Тальменского сельсовета, за исключением безвозмездных поступлений (таблица 1);

2) перечень главных администраторов безвозмездных поступлений (таблица 2).

2. Установить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Тальменского сельсовета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 2 к настоящему Решению.

3. Установить, что в случае изменения в 2015 году перечня полномочий главного администратора доходов бюджета Тальменского сельсовета или главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Тальменского сельсовета Совет депутатов Тальменского сельсовета при определении принципа назначения структуры кодов и присвоения кодов классификации доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета вправе вносить соответствующие изменения в перечень главных администраторов доходов и перечня главных администраторов источников , а также и состав закрепленных за ним кодов классификации доходов бюджета или классификации источников финансирования дефицита бюджета с внесением изменений в настоящее Решение

Статья 3

Установить, что доходы местного бюджета на 2015 год и плановый период 2016-2017гг формируются за счет доходов от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами , пеней, и штрафов по ним , неналоговых доходов, а также за счет безвозмездных поступлений:

1) на 2015 год согласно таблице 1 приложения 3 к настоящему Решению

2) на 2016 - 2017 годы согласно таблице 2 приложения 3 к настоящему Решению.

Статья 4

Установить нормативы распределения доходов в бюджет Тальменского сельсовета на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов, не установленные бюджетным законодательством согласно приложению 4

1) нормативы распределения налоговых и не налоговых доходов в бюджет Тальменского сельсовета на 2015год и на плановый период 2016-2017 годов согласно таблице 1

Статья 5

Установить, что унитарные предприятия Тальменского сельсовета, за использование муниципального имущества осуществляют перечисления в местный бюджет в размере 5 % прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей. Перечисления части прибыли в бюджет унитарными предприятиями Тальменского сельсовета производятся по итогам работы за год в течении 20 дней после сдачи баланса, но не позднее 31 мая следующего года за отчетным.

Статья 6

1. Установить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов:

1) на 2015 год согласно таблице 1 приложения 5 к настоящему Решению;

2) на 2016 - 2017 годы согласно таблице 2 приложения 5 к настоящему Решению.4

2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Тальменского сельсовета:

1) на 2015 год согласно таблице 1 приложения 6 к настоящему Решению;

2) на 2016 - 2017 годы согласно таблице 2 приложения 6 к настоящему Решению.

3. Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров (работ, услуг) предоставляются в случаях, если их предоставление предусмотрено федеральным законодательством и (или) законодательством Новосибирской области.

Порядок предоставления указанных субсидий устанавливается администрацией Тальменского сельсовета.

Статья 7

1. Установить, что заключение и оплата бюджетными учреждениями Тальменского сельсовета и органами местного самоуправления Тальменского сельсовета договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, производятся в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджета и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

2. Установить, что бюджетные учреждения и органы местного самоуправления при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (работ, услуг) вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере 100 процентов суммы договора (контракта) - по договорам (контрактам) о предоставлении услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, а также по договорам, подлежащим оплате за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

2) в размере 20 процентов суммы договора (контракта), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, - по остальным договорам (контрактам);

3) в размере 90 процентов суммы договора (муниципального контракта) по договорам (муниципальным контрактам) об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;

4) в размере 100 процентов суммы договора (муниципального контракта) – по распоряжению администрации Тальменского сельсовета.

Статья 8

1. Установить, что средства, полученные бюджетными учреждениями от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, и средства от иной приносящей доход деятельности учитываются на лицевых счетах, открытых им в Управлении Федерального казначейства по Новосибирской области, и расходуются бюджетными учреждениями на обеспечение своей деятельности в соответствии с решениями , оформленными главными распорядителями средств местного бюджета , и сметами доходов и расходов по приносящей доход деятельности, в пределах остатков средств на их лицевых счетах, если иное не предусмотрено настоящим Решением. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, не могут направляться бюджетными учреждениями на создание других организаций, покупку ценных бумаг и размещаться на депозитах в кредитных организациях.

2. Установить, что заключение и оплата бюджетными учреждениями договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденных смет доходов и расходов.

Статья 9

Установить, что средства местного бюджета, предусмотренные на условиях софинансирования расходов с федеральным и областным бюджетом, расходуются в соответствии с установленными нормативами софинансирования расходов.

Фактический объем расходов местного бюджета определяется соответствующим главным распорядителем средств местного бюджета в пределах объемов бюджетных ассигнований, утвержденных настоящим Решением, исходя из фактически поступившего объема средств федерального или областного бюджета на соответствующие цели.

Статья 10

Установить источники финансирования дефицита бюджета Тальменского сельсовета Новосибирской области:

1) на 2015 год согласно таблице 1 приложения 7 к настоящему Решению;

2) на 2016 – 2017 годы согласно таблице 2 приложения 7 к настоящему Решению.

Статья 11

1. Установить верхний предел муниципального долга Тальменского сельсовета на 1 января 2015 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Тальменского сельсовета в сумме 0,0 тыс. рублей, на 1 января 2016 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Тальменского сельсовета в сумме 0,0 тыс. рублей и на 1 января 2017 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Тальменского сельсовета в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. 2. Установить предельный объем муниципального долга Тальменского сельсовета на 2015 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2016 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2017 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

3. Установить предельный объем расходов бюджета Тальменского сельсовета на обслуживание муниципального долга Тальменского сельсовета на 2015 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2016 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2017 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

Статья 12

1. Утвердить Программу муниципальных заимствований Тальменского сельсовета в валюте Российской Федерации на 2015 год согласно таблице 1 приложения 10 к настоящему Решению и Программу муниципальных заимствований Тальменского сельсовета в валюте Российской Федерации на 2016 - 2017 годы согласно таблице 2 приложения 8 к настоящему Решению.

2. Кредитные организации для осуществления муниципальных заимствований муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» определяются по результатам проведения открытых конкурсов на право заключения муниципальных контрактов.

Статья 13

1. Утвердить Программу муниципальных гарантий Тальменского сельсовета в валюте Российской Федерации на 2015 год согласно таблице 1 приложения 9 к настоящему Решению и Программу муниципальных гарантий Тальменского сельсовета на плановый период 2016-2017 гг согласно таблице 2 приложения 9 к настоящему Решению.

Статья 14

Установить, что не использованные по состоянию на 1 января 2015 года остатки целевых средств, переданных из федерального и областного бюджета в бюджет Тальменского сельсовета в 2014 году, подлежат возврату в доход федерального и областного бюджета.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в соответствии с Общими требованиями к порядку взыскания в доход бюджетов неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 июня 2009 года N 51н.

Зачисленные в доход областного бюджета неиспользованные остатки целевых средств могут быть возвращены местным бюджетам при установлении наличия потребности в использовании их на те же цели в соответствии с решениями главных администраторов доходов областного бюджета от возврата неиспользованных остатков целевых средств.

Статья 15

Установить, что перечень, объемы и нормативы финансовых затрат (стоимость) муниципальных услуг, оказываемых за счет средств местного бюджета утверждается администрацией Тальменского сельсовета.

Статья 16

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2015года.

Статья 18

Опубликовать настоящее Решение в газете «Искитимская газета».

Глава Тальменского сельсовета А.А.Койнов

Приложение N1
к решению сессии «О бюджете
Тальменского сельсовета
на 2015 год и плановый период
2016 и 2017годов от 11.12.2014 N 204

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Таблица N1

Перечень главных администраторов налоговых и неналоговых доходов местного бюджета

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование
главный администратор доходов	доходы бюджета поселений	
100		Федеральное казначейство (Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства, Управление Федерального казначейства по Новосибирской области)
100	1 03 02230 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02240 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02250 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02260 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
182		Федеральная налоговая служба (Управление Федеральной налоговой службы по Новосибирской области)
182	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц (*)
182	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (*)
182	1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182	1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182	1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182	1 09 04053 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений
700		администрация Искитимского района Новосибирской области
700	1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
700	1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
590		администрация Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области
590	1 11 07015 10 1000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями
590	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
590	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
590	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
590	1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений
590	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений
590	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
590	1 16 33050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселений
590	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
590	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений

ПРИМЕЧАНИЕ:
* - администрирование поступлений по всем статьям и программам соответствующей статьи осуществляется администратором, указанном в группировочном коде бюджетной классификации

Таблица N2
приложения 1

Перечень главных администраторов безвозмездных поступлений

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование
главный администратор доходов	доходы местного бюджета	
590		администрация Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области
590	2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
590	2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
590	2 02 02041 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
590	2 02 02077 10 000 151	Субсидии бюджетам поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
590	2 02 02216 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
590	2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений
590	2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
590	2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
590	2 02 04012 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
590	2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений
590	2 03 05099 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты поселений
590	2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений
590	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
590	2 18 05010 10 0000 151	Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
590	2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений

Приложение 2
к решению сессии"О бюджете
Тальменского сельсовета
на 2015 год и плановый период 2016-2017годов"
от 11.12.2014 №204

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита областного бюджета
главный администратор ИФДБ *	источники финансирования дефицита бюджета (ИФДБ)	
590		администрация Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области
590	01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетом поселения кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
590	01 03 00 00 10 0000 710	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом поселения в валюте Российской Федерации
590	01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетом поселения кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
590	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета
590	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения
590	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения
590	01 06 04 00 10 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий поселений в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу
590	01 06 05 01 10 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета поселения в валюте Российской Федерации
590	01 06 05 02 10 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета поселения в валюте Российской Федерации
590	01 06 05 01 10 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджета поселения в валюте Российской Федерации
590	01 06 05 02 10 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета поселения в валюте Российской Федерации

Приложение 3
к решению сессии "О бюджете
Тальменского сельсовета
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017годов"
от11 .12.2014 № 204

Доходы местного бюджета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

таблица 1

Доходы местного бюджета на 2015 год

в тыс.руб.

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов	Сумма
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕДОХОДЫ	7593,5
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1018,0
1 03 02230 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	264,9
1 03 02240 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	9,9
1 03 02250 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	425,5
1 03 02260 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4,2
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельхозналог	46,1
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	108,7
1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1706,6
1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3993,2
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	16,4
114 06013 100000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которрые не разграничена и которые расположены в границах поселений	
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2897,9
2 02 00000 00 0000 151	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2699,3
2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальным образованиям	2699,3
2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2699,3
2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2699,3
2 02 02000 00 0000151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюждетные субсидии)	0,0
2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии бюджетам	
2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	198,5
2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам поселенияна осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	198,5
2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	198,5
2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	0,0
2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1
2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1
ВСЕГО ДОХОДОВ		10491,4

таблица 2

Доходы местного бюджета на плановый период 2016 и 2017годы

в тыс. руб.

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов	Плановый период	
		2016 год	2017год
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	7824	7912,8
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 547,0	1606,8
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2547,0	1606,8
	ВСЕГО ДОХОДОВ	10371,0	9519,6

Приложение 4
к решению сессии "О бюджете
Тальменского сельсовета
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов"
от11.12.2014 №204

Наименование вида доходов	нормативы отчислений в местный бюджет
НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	100,0%
ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ	100,0%
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	100,0%
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	100,0%
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	100,0%
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	100,0%
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	100,0%
АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ	100,0%
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	100,0%
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	100,0%

Приложение 5 к решению сессии Совета депутатов Тальменского сельсовета от ____№____
Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

Таблица 1

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2015 год

тыс. рублей

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Общегосударственные вопросы	01				4 225,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			464,3
Непрограммные направления бюджета	01	02	99.0.0000		464,3
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов	01	02	99.0.0311		464,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	99.0.0311	100	464,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	99.0.0311	120	464,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			3 243,4
Непрограммные направления бюджета	01	04	99.0.0000		3 243,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов	01	04	99.0.0011		1 875,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.0011	100	1 875,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.0011	120	1 875,0
Расходы на обеспечение функций государственных органов	01	04	99.0.0019		1 368,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.0019	200	1 300,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.0019	240	1 300,3
Иные бюджетные ассигнования	01	04	99.0.0019	800	68,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	99.0.0019	850	68,0
Мероприятия по решению вопросов в сфере административных правонарушений	01	04	99.0.7019		0,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.7019	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.7019	240	0,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			25,6
Непрограммные направления бюджета	01	06	99.0.0000		25,6
Межбюджетные трансферты	01	06	99.0.0050	500	25,6
Иные межбюджетные трансферты	01	06	99.0.0050	540	25,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			203,0
Непрограммные направления бюджета	01	07	99.0.0000		203,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	99.0.0606		101,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	07	99.0.0606	200	101,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	99.0.0606	240	101,5
Проведение выборов главы муниципального образования	01	07	99.0.0706		101,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	07	99.0.0706	200	101,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	99.0.0706	240	101,5
Резервные фонды	01	11			79,5
Непрограммные направления бюджета	01	11	99.0.0000		79,5
Резервные фонды органов местного самоуправления	01	11	99.0.2055		79,5
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99.0.2055	800	79,5
Резервные средства	01	11	99.0.2055	870	79,5
Другие общегосударственные вопросы	01	13			210,0
Непрограммные направления бюджета	01	13	99.0.0000		210,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности	01	13	99.0.0091		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0091	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0091	240	10,0
Выполнение других обязательств государства	01	13	99.0.0092		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0092	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0092	240	200,0
Национальная оборона	02				198,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			198,5
Непрограммные направления бюджета	02	03	99.0.0000		198,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет федерального бюджета	02	03	99.0.5118		198,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	99.0.5118	100	178,5
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов	02	03	99.0.5118	120	178,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	99.0.5118	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	99.0.5118	240	20,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				215,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			215,0
Муниципальная программа по «По вопросам пожарной безопастности на территории муниципального образования Тальменского сельсовета на 2015-2017 годы»	03	09	50.0.0000		215,0
Реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках муниципальной программы «По вопросам пожарной безопастности на территории муниципального образования Тальменского сельсовета на 2015-2017 годы»	03	09	50.0.0218		165,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	50.0.0218	200	165,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	50.0.0218	240	165,0
Реализация мероприятий по подготовке и организации населения к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время в рамках муниципальной программы «По вопросам обеспечения пожарной безопастности на территории Тальменского сельсовета на 2015-2017 годы»	03	09	50.0.0219		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	50.0.0219	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	50.0.0219	240	50,0
Национальная экономика	04				704,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			704,5

Муниципальная программа «Дорожное хозяйство в Тальменского сельсовете на 2015-2017 годы»	04	09	52.0.0000		704,5
Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения в рамках муниципальной программы «Дорожное хозяйство в Тальменского сельсовете на 2015-2017 годы»	04	09	52.0.0607		704,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	52.0.0607	200	704,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	52.0.0607	240	704,5
Иные бюджетные ассигнования	05				695,0
Коммунальное хозяйство	05	02			410,0
Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»	05	02	57.0.0000		410,0
Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства в рамках муниципальной программы Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»	05	02	57.0.0351		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	57.0.0351	800	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	57.0.0351	810	100,0
Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства в рамках муниципальной программы Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»	05	02	57.0.0352		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	57.0.0352	800	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	57.0.0352	810	100,0
Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства в рамках муниципальной программы Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»	05	02	57.0.0826		210,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	57.0.0826	200	210,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	57.0.0826	240	210,0
Благоустройство	05	03			285,0
Муниципальная программа «Благоустройство территории Тальменского сельсовета на 2015-2017 годы»	05	03	58.0.0000		285,0
Подпрограмма «Уличное освещение» муниципальной программы «Благоустройство территории Тальменского сельсовета на 2015-2017 годы»	05	03	58.1.0000		250,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Уличное освещение» муниципальной программы «Благоустройство территории Тальменского сельсовета на 2015-2017 годы»	05	03	58.1.0100		250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.1.0100	200	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.1.0100	240	250,0
Иные бюджетные ассигнования	05	03	58.1.0100	800	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	03	58.1.0100	850	
Подпрограмма «Организация и содержание мест захоронений» муниципальной программы «Благоустройство территории Тальменского сельсовета на 2015-2017 годы»	05	03	58.3.0000		20,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Организация и содержание мест захоронений» муниципальной программы «Благоустройство территории Тальменского сельсовета на 2015-2017 годы»	05	03	58.3.0400		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.3.0400	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.3.0400	240	20,0
Подпрограмма «Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения» муниципальной программы «Благоустройство территории Тальменского сельсовета на 2015-2017 годы»	05	03	58.4.0000		15,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения» муниципальной программы «Благоустройство территории Тальменского сельсовета на 2015-2017 годы»	05	03	58.4.0500		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.4.0500	200	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.4.0500	240	15,0
Муниципальная программа "Основные направления развития молодежной политики в муниципальном образовании Тальменского сельсовета на 2015-2017 годы"	07	07	63.0.0828		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	63.0.0828	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	63.0.0828	240	50,0
Культура, кинематография	08				4 155,0
Культура	08	01			4 155,0
Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры на территории Тальменского сельсовета на 2015-2017 годы»	08	01			4 155,0
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01			3 474,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	59.0.0000	100	2 868,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	59.0.4059	110	2 868,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	59.0.4059	200	504,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	59.0.4059	240	504,3
Иные бюджетные ассигнования	08	01	59.0.4059	800	102,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	59.0.4059	850	102,0
Библиотеки	08	01	59.0.4059		680,4
Межбюджетные трансферты	08	01	59.0.4059	500	680,4
Иные межбюджетные трансферты	08	01	59.0.0050	540	680,4
Социальная политика	10		59.0.0050		177,6
Пенсионное обеспечение	10	01	59.0.0050		177,6
Непрограммные направления бюджета	10	01			177,6
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01			177,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	99.0.0000	300	177,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	99.0.0202	310	177,6
Муниципальная программа "Физическая культура и спорт муниципального образования Тальменского сельсовета на 2015-2017годы"	11	05	60.0.0159		70,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	05	60.0.0159	200	70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	60.0.0159	240	70,0
Итого расходов					10491,4

Таблица 2
приложения 5

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2016-2017 годы

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2016 год	2017 год
Общегосударственные вопросы	01				3 972,8	3 710,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			464,3	464,3
Непрограммные направления бюджета	01	02	99.0.0000		464,3	464,3
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов	01	02	99.0.0311		464,3	464,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	99.0.0311	100	464,3	464,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	99.0.0311	120	464,3	464,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			3 243,4	3 031,3
Непрограммные направления бюджета	01	04	99.0.0000		3 243,4	3 031,3
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов	01	04	99.0.0011		1 875,0	1 875,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.0011	100	1 875,0	1 875,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.0011	120	1 875,0	1 875,0
Расходы на обеспечение функций государственных органов	01	04	99.0.0019		1 368,3	1 156,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.0019	200	1 300,3	1 088,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.0019	240	1 300,3	1 088,2
Иные бюджетные ассигнования	01	04	99.0.0019	800	68,0	68,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	99.0.0019	850	68,0	68,0
Мероприятия по решению вопросов в сфере административных правонарушений	01	04	99.0.7019		0,1	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.7019	200	0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.7019	240	0,1	0,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			25,6	25,6
Непрограммные направления бюджета	01	06	99.0.0000		25,6	25,6
Межбюджетные трансферты	01	06	99.0.0050	500	25,6	25,6
Иные межбюджетные трансферты	01	06	99.0.0050	540	25,6	25,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			0,0	0,0
Непрограммные направления бюджета	01	07	99.0.0000		0,0	0,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	99.0.0606		0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	07	99.0.0606	200	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	99.0.0606	240		
Проведение выборов главы муниципального образования	01	07	99.0.0706		0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	07	99.0.0706	200	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	99.0.0706	240		
Резервные фонды	01	11			79,5	79,5
Непрограммные направления бюджета	01	11	99.0.0000		79,5	79,5
Резервные фонды органов местного самоуправления	01	11	99.0.2055		79,5	79,5
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99.0.2055	800	79,5	79,5
Резервные средства	01	11	99.0.2055	870	79,5	79,5
Другие общегосударственные вопросы	01	13			160,0	110,0
Непрограммные направления бюджета	01	13	99.0.0000		160,0	110,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности	01	13	99.0.0091		10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0091	200	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0091	240	10,0	10,0
Выполнение других обязательств государства	01	13	99.0.0092		150,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0092	200	150,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0092	240	150,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0092	800	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0092	850		
Национальная оборона	02				200,9	191,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			200,9	191,8
Непрограммные направления бюджета	02	03	99.0.0000		200,9	191,8
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет федерального бюджета	02	03	99.0.5118		200,9	191,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	99.0.5118	100	180,9	172,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов	02	03	99.0.5118	120	180,9	172,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	99.0.5118	200	20,0	19,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	99.0.5118	240	20,0	19,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				150,0	120,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			150,0	120,0
Муниципальная программа по «По вопросам обеспечения пожарной безоастности на территории муниципального образования Тальменского сельсовета на 2015-2017 годы"	03	09	50.0.0000		150,0	120,0
Реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках муниципальной программы «По вопросам обеспечения пожарной безопастности на территории муниципального образования Тальменского сельсовета на 2015-2017 годы"	03	09	50.0.0218		100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	50.0.0218	200	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	50.0.0218	240	100,0	100,0
Реализация мероприятий по подготовке и организации населения к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время в рамках муниципальной программы «По вопросам обеспечения пожарной безопастности на территории муниципального образования Тальменского сельсовета на 2015-2017 годы"	03	09	50.0.0219		50,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	50.0.0219	200	50,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	50.0.0219	240	50,0	20,0
Национальная экономика	04				740,4	566,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			740,4	566,4
Муниципальная программа «Дорожное хозяйство в Тальменском сельсовете на 2015-2017 годы»	04	09	52.0.0000		740,4	566,4
Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения в рамках муниципальной программы «Дорожное хозяйство в Тальменском сельсовете на 2015-2017 годы»	04	09	52.0.0607		740,4	566,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	52.0.0607	200	740,4	566,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	52.0.0607	240	740,4	566,4
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				530,0	370,0
Коммунальное хозяйство	05	02			300,0	250,0
Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»	05	02	57.0.0000		300,0	250,0
Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства в рамках муниципальной программы Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»	05	02	57.0.0351		100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	57.0.0351	800		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	57.0.0351	810	100,0	100,0
Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства в рамках муниципальной программы Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»	05	02	57.0.0352		100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	57.0.0352	800	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	57.0.0352	810	100,0	100,0
Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства в рамках муниципальной программы Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»	05	02	57.0.0826		200,0	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	57.0.0826	200	200,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	57.0.0826	240	200,0	200,0
Благоустройство	05	03			230,0	120,0
Муниципальная программа «Благоустройство территории Тальменского сельсовета на 2015-2017 годы»	05	03	58.0.0000		230,0	120,0
Подпрограмма «Уличное освещение» муниципальной программы «Благоустройство территории Тальменского сельсовета на 2015-2017 годы»	05	03	58.1.0000		200,0	100,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Уличное освещение» муниципальной программы «Благоустройство территории Тальменского сельсовета на 2015-2017 годы»	05	03	58.1.0100		200,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.1.0100	200	200,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.1.0100	240	200,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	05	03	58.1.0100	800	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	03	58.1.0100	850		
Подпрограмма «Организация и содержание мест захоронений» муниципальной программы «Благоустройство территории Тальменского сельсовета на 2015-2017 годы»	05	03	58.3.0000		20,0	10,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Организация и содержание мест захоронений» муниципальной программы «Благоустройство территории Тальменского сельсовета на 2015-2017 годы»	05	03	58.3.0400		20,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.3.0400	200	20,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.3.0400	240	20,0	10,0
Подпрограмма «Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения» муниципальной программы «Благоустройство территории Тальменского сельсовета на 2015-2017 годы»	05	03	58.4.0000		10,0	10,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения» муниципальной программы «Благоустройство территории Тальменского сельсовета на 2015-2017 годы»	05	03	58.4.0500		10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.4.0500	200	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.4.0500	240	10,0	10,0
Муниципальная программа "Основные направления развития молодежной политики в муниципальном образовании Тальменского сельсовета на 2015-2017 годы"	07	07	63.0.0828		50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	63.0.0828	200	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	63.0.0828	240	50,0	50,0
Культура, кинематография	08				4 225,0	3 796,7
Культура	08	01			4 225,0	3 796,7
Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры на территории Тальменского сельсовета на 2015-2017 годы»	08	01			4 225,0	3 796,7
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01			3 544,6	3 116,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	59.0.0000	100	2 868,3	2 868,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	59.0.4059	110	2 868,3	2 868,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	59.0.4059	200	576,3	198,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	59.0.4059	240	576,3	198,0
Иные бюджетные ассигнования	08	01	59.0.4059	800	100,0	50,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	59.0.4059	850	100,0	50,0
Библиотеки	08	01	59.0.4059		680,4	680,4
Межбюджетные трансферты	08	01	59.0.4059	500	680,4	680,4
Иные межбюджетные трансферты	08	01	59.0.0050	540	680,4	680,4
Социальная политика	10		59.0.0050		177,6	177,6
Пенсионное обеспечение	10	01	59.0.0050		177,6	177,6
Непрограммные направления бюджета	10	01			177,6	177,6
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01			177,6	177,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	99.0.0000	300	177,6	177,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	99.0.0202	310	177,6	177,6
Муниципальная программа "Физическая культура и спорт муниципального образования Тальменского сельсовета на 2015-2017годы"	11	05	60.0.0159		70,0	70,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	05	60.0.0159	200	70,0	70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	60.0.0159	240	70,0	70,0
Условно утвержденные расходы	99				254,3	466,4
Условно утвержденные расходы	99	99			254,3	466,4
Непрограммные направления бюджета	99	99	99.0.0000		254,3	466,4
Условно утвержденные расходы	99	99	99.0.9999		254,3	466,4
Условно утвержденные расходы	99	99	99.0.9999	900	254,3	466,4
Условно утвержденные расходы	99	99	99.0.9999	990	254,3	466,4
Итого расходов					10 371,0	9 519,6

Приложение 6 к решению сессии Совета депутатов Тальменского сельсовета от ___№___
ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2015 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 И 2017 ГОДОВ

Таблица 1

Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2015 год

тыс. рублей

Наименование		РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Общегосударственные вопросы		01				4 225,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	590	01	02			464,3
Непрограммные направления бюджета	590	01	02	99.0.0000		464,3
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов	590	01	02	99.0.0311		464,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	590	01	02	99.0.0311	100	464,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	590	01	02	99.0.0311	120	464,3

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	590	01	04			3 243,4
Непрограммные направления бюджета	590	01	04	99.0.0000		3 243,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов	590	01	04	99.0.0011		1 875,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	590	01	04	99.0.0011	100	1 875,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	590	01	04	99.0.0011	120	1 875,0
Расходы на обеспечение функций государственных органов	590	01	04	99.0.0019		1 368,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	590	01	04	99.0.0019	200	1 300,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	590	01	04	99.0.0019	240	1 300,3
Иные бюджетные ассигнования	590	01	04	99.0.0019	800	68,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	590	01	04	99.0.0019	850	68,0
Мероприятия по решению вопросов в сфере административных правонарушений	590	01	04	99.0.7019		0,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	590	01	04	99.0.7019	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	590	01	04	99.0.7019	240	0,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	590	01	06			25,6
Непрограммные направления бюджета	590	01	06	99.0.0000		25,6
Межбюджетные трансферты	590	01	06	99.0.0050	500	25,6
Иные межбюджетные трансферты	590	01	06	99.0.0050	540	25,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	590	01	07			203,0
Непрограммные направления бюджета	590	01	07	99.0.0000		203,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	590	01	07	99.0.0606		101,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	590	01	07	99.0.0606	200	101,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	590	01	07	99.0.0606	240	101,5
Проведение выборов главы муниципального образования	590	01	07	99.0.0706		101,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	590	01	07	99.0.0706	200	101,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	590	01	07	99.0.0706	240	101,5
Резервные фонды	590	01	11			79,5
Непрограммные направления бюджета	590	01	11	99.0.0000		79,5
Резервные фонды органов местного самоуправления	590	01	11	99.0.2055		79,5
Иные бюджетные ассигнования	590	01	11	99.0.2055	800	79,5
Резервные средства	590	01	11	99.0.2055	870	79,5
Другие общегосударственные вопросы	590	01	13			210,0
Непрограммные направления бюджета	590	01	13	99.0.0000		210,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности	590	01	13	99.0.0091		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	590	01	13	99.0.0091	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	590	01	13	99.0.0091	240	10,0
Выполнение других обязательств государства	590	01	13	99.0.0092		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	590	01	13	99.0.0092	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	590	01	13	99.0.0092	240	200,0
Национальная оборона	590	02				198,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	590	02	03			198,5
Непрограммные направления бюджета	590	02	03	99.0.0000		198,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет федерального бюджета	590	02	03	99.0.5118		198,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	590	02	03	99.0.5118	100	178,5
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов	590	02	03	99.0.5118	120	178,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	590	02	03	99.0.5118	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	590	02	03	99.0.5118	240	20,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	590	03				215,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	590	03	09			215,0
Муниципальная программа по «По вопросам обеспечения пожарной безопастности на территории муниципального образования Тальменского сельсовета на 2015-2017 годы"	590	03	09	50.0.0000		215,0
Реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках муниципальной программы «По вопросам обеспечения пожарной безопастности на территории муниципального образования Тальменского сельсовета на 2015-2017 годы"	590	03	09	50.0.0218		165,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	590	03	09	50.0.0218	200	165,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	590	03	09	50.0.0218	240	165,0
Реализация мероприятий по подготовке и организации населения к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время в рамках муниципальной программы «По вопросам обеспечения пожарной безопастности на территории муниципального образования Тальменского сельсовета на 2015-2017 годы"	590	03	09	50.0.0219		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	590	03	09	50.0.0219	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	590	03	09	50.0.0219	240	50,0
Национальная экономика	590	04				704,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	590	04	09			704,5
Муниципальная программа «Дорожное хозяйство в Тальменском сельсовете на 2015-2017 годы»	590	04	09	52.0.0000		704,5
Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения в рамках муниципальной программы «Дорожное хозяйство в Тальменском сельсовете на 2015-2017 годы»	590	04	09	52.0.0607		704,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	590	04	09	52.0.0607	200	704,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	590	04	09	52.0.0607	240	704,5
Иные бюджетные ассигнования	590	05				695,0
Коммунальное хозяйство	590	05	02			410,0
Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»	590	05	02	57.0.0000		310,0
Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства в рамках муниципальной программы Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»	590	05	02	57.0.0351		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	590	05	02	57.0.0351	800	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	590	05	02	57.0.0351	810	100,0
Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства в рамках муниципальной программы Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»	590	05	02	57.0.0352		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	590	05	02	57.0.0352	800	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	590	05	02	57.0.0352	810	100,0
Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства в рамках муниципальной программы Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»	590	05	02	57.0.0826		210,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	590	05	02	57.0.0826	200	210,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	590	05	02	57.0.0826	240	210,0
Благоустройство	590	05	03			285,0
Муниципальная программа «Благоустройство территории Тальменского сельсовета на 2015-2017 годы»	590	05	03	58.0.0000		285,0
Подпрограмма «Уличное освещение» муниципальной программы «Благоустройство территории Тальменского сельсовета на 2015-2017 годы»	590	05	03	58.1.0000		250,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Уличное освещение» муниципальной программы «Благоустройство территории Тальменского сельсовета на 2015-2017 годы»	590	05	03	58.1.0100		250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	590	05	03	58.1.0100	200	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	590	05	03	58.1.0100	240	250,0
Иные бюджетные ассигнования	590	05	03	58.1.0100	800	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	590	05	03	58.1.0100	850	0,0
Подпрограмма «Организация и содержание мест захоронений» муниципальной программы «Благоустройство территории Тальменского сельсовета на 2015-2017 годы»	590	05	03	58.3.0000		20,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Организация и содержание мест захоронений» муниципальной программы «Благоустройство территории Тальменского сельсовета на 2015-2017 годы»	590	05	03	58.3.0400		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	590	05	03	58.3.0400	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	590	05	03	58.3.0400	240	20,0
Подпрограмма «Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения» муниципальной программы «Благоустройство территории Тальменского сельсовета на 2015-2017 годы»	590	05	03	58.4.0000		15,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения» муниципальной программы «Благоустройство территории Тальменского сельсовета на 2015-2017 годы»	590	05	03	58.4.0500		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	590	05	03	58.4.0500	200	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	590	05	03	58.4.0500	240	15,0
Муниципальная программа "Основные направления развития молодежной политики в муниципальном образовании Тальменского сельсовета на 2015-2017 годы"	590	07	07	63.0.0828		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	590	07	07	63.0.0828	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	590	07	07	63.0.0828	240	50,0
Культура, кинематография	590	08				4 155,0
Культура	590	08	01			4 155,0
Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры на территории Тальменского сельсовета на 2015-2017 годы»	590	08	01			4 155,0
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	590	08	01			3 474,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	590	08	01	59.0.0000	100	2 868,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	590	08	01	59.0.4059	110	2 868,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	590	08	01	59.0.4059	200	504,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	590	08	01	59.0.4059	240	504,3
Иные бюджетные ассигнования	590	08	01	59.0.4059	800	102,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	590	08	01	59.0.4059	850	102,0
Библиотеки	590	08	01	59.0.4059		680,4
Межбюджетные трансферты	590	08	01	59.0.4059	500	680,4
Иные межбюджетные трансферты	590	08	01	59.0.0050	540	680,4
Социальная политика	590	10		59.0.0050		177,6
Пенсионное обеспечение	590	10	01	59.0.0050		177,6
Непрограммные направления бюджета	590	10	01			177,6
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	590	10	01			177,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	590	10	01	99.0.0000	300	177,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	590	10	01	99.0.0202	310	177,6
Муниципальная программа "Физическая культура и спорт муниципального образования Тальменского сельсовета на 2015-2017годы"	590	11	05	60.0.0159		70,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	590	11	05	60.0.0159	200	70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	590	11	05	60.0.0159	240	70,0
Итого расходов						10 491,4

Таблица 2
приложения 6

Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2016-2017 годы

Наименование		РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2016 год	2017 год
Общегосударственные вопросы	590	01				3 972,8	3 710,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	590	01	02			464,3	464,3
Непрограммные направления бюджета	590	01	02	99.0.0000		464,3	464,3
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов	590	01	02	99.0.0311		464,3	464,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	590	01	02	99.0.0311	100	464,3	464,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	590	01	02	99.0.0311	120	464,3	464,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	590	01	04			3 243,4	3 031,3
Непрограммные направления бюджета	590	01	04	99.0.0000		3 243,4	3 031,3
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов	590	01	04	99.0.0011		1 875,0	1 875,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	590	01	04	99.0.0011	100	1 875,0	1 875,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	590	01	04	99.0.0011	120	1 875,0	1 875,0
Расходы на обеспечение функций государственных органов	590	01	04	99.0.0019		1 368,3	1 156,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	590	01	04	99.0.0019	200	1 300,3	1 088,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	590	01	04	99.0.0019	240	1 300,3	1 088,2
Иные бюджетные ассигнования	590	01	04	99.0.0019	800	68,0	68,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	590	01	04	99.0.0019	850	68,0	68,0
Мероприятия по решению вопросов в сфере административных правонарушений	590	01	04	99.0.7019		0,1	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	590	01	04	99.0.7019	200	0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	590	01	04	99.0.7019	240	0,1	0,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	590	01	06			25,6	25,6
Непрограммные направления бюджета	590	01	06	99.0.0000		25,6	25,6
Межбюджетные трансферты	590	01	06	99.0.0050	500	25,6	25,6
Иные межбюджетные трансферты	590	01	06	99.0.0050	540	25,6	25,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	590	01	07			0,0	0,0
Непрограммные направления бюджета	590	01	07	99.0.0000		0,0	0,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	590	01	07	99.0.0606		0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	590	01	07	99.0.0606	200	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	590	01	07	99.0.0606	240		
Проведение выборов главы муниципального образования	590	01	07	99.0.0706		0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	590	01	07	99.0.0706	200	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	590	01	07	99.0.0706	240		
Резервные фонды	590	01	11			79,5	79,5
Непрограммные направления бюджета	590	01	11	99.0.0000		79,5	79,5
Резервные фонды органов местного самоуправления	590	01	11	99.0.2055		79,5	79,5
Иные бюджетные ассигнования	590	01	11	99.0.2055	800	79,5	79,5
Резервные средства	590	01	11	99.0.2055	870	79,5	79,5
Другие общегосударственные вопросы	590	01	13			160,0	110,0
Непрограммные направления бюджета	590	01	13	99.0.0000		160,0	110,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности	590	01	13	99.0.0091		10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	590	01	13	99.0.0091	200	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	590	01	13	99.0.0091	240	10,0	10,0
Выполнение других обязательств государства	590	01	13	99.0.0092		150,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	590	01	13	99.0.0092	200	150,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	590	01	13	99.0.0092	240	150,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	590	01	13	99.0.0092	800	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	590	01	13	99.0.0092	850	0,0	
Национальная оборона	590	02				200,9	191,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	590	02	03			200,9	191,8
Непрограммные направления бюджета	590	02	03	99.0.0000		200,9	191,8
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет федерального бюджета	590	02	03	99.0.5118		200,9	191,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	590	02	03	99.0.5118	100	180,9	172,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов	590	02	03	99.0.5118	120	180,9	172,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	590	02	03	99.0.5118	200	20,0	19,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	590	02	03	99.0.5118	240	20,0	19,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	590	03				150,0	120,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	590	03	09			150,0	120,0
Муниципальная программа по «По вопросам обеспечения пожарной безопастности на территории муниципального образования Тальменского сельсовета на 2015-2017 годы"	590	03	09	50.0.0000		150,0	120,0
Реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках муниципальной программы «По вопросам обеспечения пожарной безопастности на территории муниципального образования Тальменского сельсовета на 2015-2017 годы"	590	03	09	50.0.0218		100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	590	03	09	50.0.0218	200	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	590	03	09	50.0.0218	240	100,0	100,0
Реализация мероприятий по подготовке и организации населения к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время в рамках муниципальной программы «По вопросам обеспечения пожарной безопастности на территории муниципального образования Тальменского сельсовета на 2015-2017 годы"	590	03	09	50.0.0219		50,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	590	03	09	50.0.0219	200	50,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	590	03	09	50.0.0219	240	50,0	20,0
Национальная экономика	590	04				740,4	566,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	590	04	09			740,4	566,4
Муниципальная программа «Дорожное хозяйство в Тальменском сельсовете на 2015-2017 годы»	590	04	09	52.0.0000		740,4	566,4
Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения в рамках муниципальной программы «Дорожное хозяйство в Тальменском сельсовете на 2015-2017 годы»	590	04	09	52.0.0607		740,4	566,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	590	04	09	52.0.0607	200	740,4	566,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	590	04	09	52.0.0607	240	740,4	566,4
Жилищно-коммунальное хозяйство	590	05				530,0	370,0
Коммунальное хозяйство	590	05	02			300,0	250,0
Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»	590	05	02	57.0.0000		300,0	250,0
Реализация мероприятий в облпсти коммунального хозяйства в рамках муниципальной программы "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы"	590	05	02	57.0.0351		100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	590	05	02	57.0.0351	800		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	590	05	02	57.0.0351	810	100,0	100,0
Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства в рамках муниципальной программы Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»	590	05	02	57.0.0352		100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	590	05	02	57.0.0352	800	100,0	100,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	590	05	02	57.0.0352	810	100,0	100,0
Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства в рамках муниципальной программы Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»	590	05	02	57.0.0826		200,0	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	590	05	02	57.0.0826	200	200,0	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	590	05	02	57.0.0826	240	200,0	150,0
Благоустройство	590	05	03			230,0	120,0
Муниципальная программа «Благоустройство территории Тальменского сельсовета на 2015-2017 годы»	590	05	03	58.0.0000		230,0	120,0
Подпрограмма «Уличное освещение» муниципальной программы «Благоустройство территории Тальменского сельсовета на 2015-2017 годы»	590	05	03	58.1.0000		200,0	100,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Уличное освещение» муниципальной программы «Благоустройство территории Тальменского сельсовета на 2015-2017 годы»	590	05	03	58.1.0100		200,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	590	05	03	58.1.0100	200	200,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	590	05	03	58.1.0100	240	200,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	590	05	03	58.1.0100	800	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	590	05	03	58.1.0100	850		
Подпрограмма «Организация и содержание мест захоронений» муниципальной программы «Благоустройство территории Тальменского сельсовета на 2015-2017 годы»	590	05	03	58.3.0000		20,0	10,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Организация и содержание мест захоронений» муниципальной программы «Благоустройство территории Тальменского сельсовета на 2015-2017 годы»	590	05	03	58.3.0400		20,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	590	05	03	58.3.0400	200	20,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	590	05	03	58.3.0400	240	20,0	10,0
Подпрограмма «Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения» муниципальной программы «Благоустройство территории Тальменского сельсовета на 2015-2017 годы»	590	05	03	58.4.0000		10,0	10,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения» муниципальной программы «Благоустройство территории Тальменского сельсовета на 2015-2017 годы»	590	05	03	58.4.0500		10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	590	05	03	58.4.0500	200	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	590	05	03	58.4.0500	240	10,0	10,0
Муниципальная программа "Основные направления развития молодежной политики в муниципальном образовании Тальменского сельсовета на 2015-2017 годы"	590	07	07	63.0.0828		50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	590	07	07	63.0.0828	200	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	590	07	07	63.0.0828	240	50,0	50,0
Культура, кинематография	590	08				4 225,0	3 796,7
Культура	590	08	01			4 225,0	3 796,7
Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры на территории Тальменского сельсовета на 2015-2017 годы»	590	08	01			4 225,0	3 796,7
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	590	08	01			3 544,6	3 116,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	590	08	01	59.0.0000	100	2 868,3	2 868,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	590	08	01	59.0.4059	110	2 868,3	2 868,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	590	08	01	59.0.4059	200	576,3	198,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	590	08	01	59.0.4059	240	576,3	198,0
Иные бюджетные ассигнования	590	08	01	59.0.4059	800	100,0	50,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	590	08	01	59.0.4059	850	100,0	50,0
Библиотеки	590	08	01	59.0.4059		680,4	680,4
Межбюджетные трансферты	590	08	01	59.0.4059	500	680,4	680,4
Иные межбюджетные трансферты	590	08	01	59.0.0050	540	680,4	680,4
Социальная политика	590	10		59.0.0050		177,6	177,6
Пенсионное обеспечение	590	10	01	59.0.0050		177,6	177,6
Непрограммные направления бюджета	590	10	01			177,6	177,6
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	590	10	01			177,6	177,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	590	10	01	99.0.0000	300	177,6	177,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	590	10	01	99.0.0202	310	177,6	177,6
Муниципальная программа "Физическая культура и спорт муниципального образования Тальменского сельсовета на 2015-2017годы"	590	11	05	60.0.0159		70,0	70,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	590	11	05	60.0.0159	200	70,0	70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	590	11	05	60.0.0159	240	70,0	70,0
Условно утвержденные расходы	590	99				254,3	466,4
Условно утвержденные расходы	590	99	99			254,3	466,4
Непрограммные направления бюджета	590	99	99	99.0.0000		254,3	466,4
Условно утвержденные расходы	590	99	99	99.0.9999		254,3	466,4
Условно утвержденные расходы	590	99	99	99.0.9999	900	254,3	466,4
Условно утвержденные расходы	590	99	99	99.0.9999	990	254,3	466,4
Итого расходов						10 71,0	9 519,6

Приложение 7
к решению сессии "О бюджете Тальменского сельсовета н а 2015 год и плановый период 2016-2017 годов"от 11.12.2014 №204

ПЕРЕЧЕНЬ ПУБЛИЧНЫХ НОРМАТИВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИСПОЛНЕНИЮ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2015 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 И 2017 ГОДОВ

Таблица 1

Перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, на 2015 год

тыс. рублей

Наименование	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	590	10	01	491 01 00	312	177,6
Итого						177,6

Таблица 2
приложения 7

Перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, на 2016-2017 годы

тыс.рублей

Наименование	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	
						2016 год	2017 год
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	590	10	01	491 01 00	312	177,6	177,6
Итого						177,6	177,6

Приложение 8
к решению сессии "О бюджете Тальменского сельсовета на 2015год и плановый период 2016-2017 годов"
от 11.12.2014 №204

Таблица 1.1

Распределение иных межбюджетных трасфертов на организацию библиотечного обслуживания населения на 2015 год

тыс. рублей

Наименование муниципального образования	Сумма
1	2
Искитимский район	680,4
Итого	

Таблица 1.2
Приложения 8

Распределение иных межбюджетных трасфертов на осуществление внешнего муниципального финансового контроля на 2015 год

тыс. рублей

Наименование муниципального района	Сумма
1	2
Искитимский район	23,7
Итого	

Таблица 2.1
Приложения 8

Распределение иных межбюджетных трасфертов на организацию библиотечного обслуживания населения на 2016-2017 годы

тыс. рублей

Наименование муниципальных образований	2015 год	2016 год
	Сумма	Сумма
1	2	3
Искитимский район	681,5	681,5
Итого		

Таблица 2.2
Приложения 8

Распределение иных межбюджетных трасфертов на организацию библиотечного обслуживания населения на 2016-2017 годы

тыс. рублей

Наименование муниципальных образований	2016 год	2017 год
	Сумма	Сумма
1	2	3
Искитимский район	23,7	23,7
Итого		

Приложение №9
к решению сессии "О бюджете Тальменского сельсовета на 2015год и плановый период 2016-2017 годов"
от 11.12.2014 №204

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2015 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 И 2017 ГОДОВ

таблица 1

Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2015 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита областного бюджета	2015 год
главный администратор ИФДБ *	источники финансирования дефицита бюджета (ИФДБ)		
000	01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетом поселения кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	
000	01 03 00 00 10 0000 710	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом поселения в валюте Российской Федерации	
000	01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетом поселения кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	
000	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0
000	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	-10491,4
000	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	10491,4
000	01 06 04 00 10 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий поселений в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	
000	01 06 05 01 10 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета поселения в валюте Российской Федерации	
000	01 06 05 02 10 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета поселения в валюте Российской Федерации	
000	01 06 05 01 10 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджета поселения в валюте Российской Федерации	
000	01 06 05 02 10 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета поселения в валюте Российской Федерации	
ИТОГО			0

Таблица №2
Приложение № 9

Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2016-2017 годы

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита областного бюджета	2016год	2017год
главный администратор ИФДБ *	источники финансирования дефицита бюджета (ИФДБ)			
633	01 02 00 00 10 0000 710	Погашение муниципальных ценных бумаг поселения, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации		
633	01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетом поселения кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации		
633	01 03 00 00 10 0000 710	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом поселения в валюте Российской Федерации		
633	01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетом поселения кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации		
633	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0	0
633	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	-10371,0	-9519,6
633	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	10371,0	9519,6
633	01 06 04 00 10 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий поселений в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу		
633	01 06 05 01 10 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета поселения в валюте Российской Федерации		
633	01 06 05 02 10 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета поселения в валюте Российской Федерации		
633	01 06 05 01 10 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджета поселения в валюте Российской Федерации		
633	01 06 05 02 10 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета поселения в валюте Российской Федерации		
ИТОГО			0	0

Приложение 10
к решению сессии"О бюджете Тальменского сельсовета на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов"
от 11.12.2014 №204

Таблица 1

Программа муниципальных внутренних заимствований Тальменского сельсовета на 2015 год

тыс. рублей

		Объем привлечения	Объем средств, направляемых на погашение
муниципальные внутренние заимствования		0,0	0,0
в том числе:			
1	Муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг	0,0	0,0
2	Кредиты, привлекаемые от кредитных организаций	0,0	0,0
3	Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0

Приложение 10
Таблица 2

Программа муниципальных внутренних заимствований Тальменского сельсовета на 2016-2017 годы

тыс. рублей

1. Привлечение заимствований			
		Объем привлечения в 2016 году	Объем привлечения в 2017 году
муниципальные внутренние заимствования		0,0	0,0
в том числе:			
1	Муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг	0,0	0,0
2	Кредиты, привлекаемые от кредитных организаций	0,0	0,0
3	Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0
2. Погашение заимствований			
		Объем средств, направляемых на погашение в 2016 году	Объем средств, направляемых на погашение в 2017 году
муниципальные заимствования		0,0	0,0
в том числе:			
1	Муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг	0,0	0,0
2	Кредиты, привлекаемые от кредитных организаций	0,0	0,0
3	Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0

Приложение 11
к решению сессии «О бюджете Тальменского сельсовета 2015 год и плановый период 2016-2017 годов» от 11.12.2014 N204
Таблица 1

Программа муниципальных гарантий Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в валюте Российской Федерации на 2015 год

1.1. Перечень предоставляемых муниципальных гарантий Тальменского сельсовета в 2015 году

N п/п	Цель гарантирования	Наименование принципала	Сумма гарантирования, тыс. рублей	Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО		0,0		

1.2. Перечень предоставленных муниципальных гарантий Тальменского сельсовета, на исполнение которых по возможным гарантийным случаям предусматриваются бюджетных ассигнования в 2015 году

N п/п	Цель гарантирования	Наименование принципала	Сумма гарантирования, тыс. рублей	Наличие права регрессного требования	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО*		0,0		0,0

*Исполнение муниципальных гарантий Тальменского сельсовета , в 2015 году: за счет источников финансирования дефицита местного бюджета – 0,0 тыс. рублей; за счет расходов местного бюджета – 0,0 тыс. рублей.

Приложение 11
Таблица 2

Программа муниципальных гарантий Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в валюте Российской Федерации на 2016- 2017 годы

2.1. Перечень предоставляемых муниципальных гарантий Тальменского сельсовета в 2016 - 2017 годах

N п/п	Цель гарантирования	Наименование принципала	Сумма гарантирования, тыс. рублей		Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
			2016 год	2017 год		
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО		0,0	0,0		

2.2. Перечень предоставленных муниципальных гарантий Тальменского сельсовета , на исполнение которых по возможным гарантийным случаям предусматриваются бюджетных ассигнования в 2016 - 2017 годах

N п/п	Цель гарантирования	Наименование принципала	Сумма гарантирования, тыс. рублей		Наличие права регрессного требования	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, тыс. рублей	
			2016 год	2017 год		2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7	8
	ИТОГО*		0,0	0,0		0,0	0,0

*Исполнение муниципальных гарантий Тальменского сельсовета, в 2016 году: за счет источников финансирования дефицита местного бюджета – 0,0 тыс. рублей; за счет расходов местного бюджета – 0,0 тыс. рублей;

Исполнение муниципальных гарантий Тальменского сельсовета, в 2017 году: за счет источников финансирования дефицита местного бюджета – 0,0 тыс. рублей; за счет расходов местного бюджета – 0,0 тыс. рублей.

ИСКИТИМСКАЯ ГАЗЕТА
ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Людмила Фёдоровна СТЕФАНСКАЯ

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Новосибирской области.
Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 54-00421 от 9.02.2012 г.
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.
При перепечатке ссылка на «ИГ» обязательна.
Подписано в печать 16.12.2014 г. По графику 20.00.
День выхода в свет 18.12.2014 г. Тираж 5000. Объем 4 п.л. Цена свободная. Печать офсетная.

Адрес редакции и издателя:
633209, г. Искитим,
ул. Советская, 236.
E-mail: igazeta@ngs.ru
Отпечатано:
ЗАО «Бердская типография»,
г. Бердск
ул. Линейная, 5