

## НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГИЛЕВСКОГО СЕЛЬСОВОСТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 86 АДМИНИСТРАЦИИ ГИЛЕВСКОГО СЕЛЬСОВОСТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ от 02.12.2014 с.Новолюки**  
**Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Гилевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области**

В соответствии с федеральными законами от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 22.11.1995 N171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», администрация Гилевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области Постановляет:

1. Утвердить Административный регламент осуществлением муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Гилевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.
2. Опубликовать Административный регламент и газете «Искитимская газета», на сайте администрации Гилевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой

Глава Гилевского сельсовета Ю.К. Моисеев

Приложение

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции

#### 1. Общие положения

1. Настоящий административный регламент осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции (далее – административный регламент) устанавливает требования к порядку осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Гилевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – муниципальный контроль), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Гилевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – администрация), осуществляющей муниципальный контроль, а также ее должностных лиц.

#### 1.1. Наименование муниципального контроля

1.1.1. Наименование муниципального контроля – муниципальный контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции.

Муниципальный контроль проводится в форме проверок (плановых и внеплановых) соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (далее – субъекты проверок) в процессе осуществления деятельности в области розничной продажи алкогольной продукции и требований к ее качеству, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами администрации Гилевского сельсовета выполнения предписаний органа муниципального контроля.

#### 1.2. Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль

1.2.1. Муниципальный контроль осуществляет администрация Гилевского сельсовета в лице специалиста администрации Гилевского сельсовета

#### 1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля

1.3.1. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с: Федеральным законом от 22.11.1995 N 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» («Собрание законодательства РФ», 27.11.1995, N 48, ст. 4553; «Российская газета», N 231, 29.11.1995; «Российская газета», N 9, 19.01.1999); Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, N 40, ст. 3822; «Парламентская газета», N 186, 08.10.2003; «Российская газета», N 202, 08.10.2003);

Федеральным законом от 26.12.2008 N294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», N 266, 30.12.2008; «Собрание законодательства РФ», 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6249; «Парламентская газета», N90, 31.12.2008); Федеральным законом от 27.07.2010 N210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», N168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, N31, ст. 4179);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства РФ», 12.07.2010, N28, ст. 3706);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», N85, 14.05.2009); законом Новосибирской области от 07.10.2011 N130-ОЗ «О полномочиях органов государственной власти Новосибирской области в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» (принят постановлением Законодательного Собрания Новосибирской области от 29.09.2011 N130-ЗС) («Ведомости Законодательного Собрания Новосибирской области», N51, 14.10.2011; «Советская Сибирь», N193, 14.10.2011);

постановлением Правительства Новосибирской области от 22.02.2013 N64-п «О розничной продаже алкогольной продукции» (Официальный сайт Правительства Новосибирской области <http://www.adm.nso.ru>, 22.02.2013);

постановление Правительства Новосибирской области от 02.07.2012 N309-п «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности» (Официальный сайт Правительства Новосибирской области <http://www.adm.nso.ru>, 03.07.2012, «Советская Сибирь», N122, 10.07.2012);

приказом Минпромторга Новосибирской области от 30.09.2010 N73 (ред. от 15.12.2010) «Об утверждении Административного регламента взаимодействия министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля, муниципального контроля по соблюдению организациями условий, предусмотренных лицензиями на розничную продажу алкогольной продукции» («Советская Сибирь», N71, 22.04.2011);

Решение 26 сессии Совета депутатов Гилевского сельсовета от 27.11.2012 N 75 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на территории Гилевского сельсовета Искитимского района

Новосибирской области», опубликованного в газете «Искитимская газета»

Постановление Главы Гилевского сельсовета от 11.04.2013 года N 42 « Об определении способа расчета расстояния от организации и (или) объектов, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 N 1425, до границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»

#### 1.4. Предмет муниципального контроля

1.4.1. Предметом муниципального контроля является соблюдение субъектами проверок обязательных требований и требований муниципальных правовых актов Гилевского сельсовета по вопросам организации и осуществления розничной продажи алкогольной продукции.

Права и обязанности должностных лиц органа местного самоуправления при осуществлении муниципального контроля

1.5.1. При осуществлении мероприятий по муниципальному контролю должностные лица Гилевского сельсовета, уполномоченные на осуществление муниципального контроля имеют право:

запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа руководителя Гилевского сельсовета о назначении проверки посещать места розничной продажи алкогольной продукции и проводить обследования используемых зданий, помещений, сооружений, технических средств и оборудования, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю.

1.5.2. При осуществлении мероприятий по муниципальному контролю должностные лица Гилевского сельсовета обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Гилевского сельсовета полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований муниципальных правовых актов Гилевского сельсовета по вопросам организации и осуществления розничной продажи алкогольной продукции;

соблюдать действующее законодательство, муниципальные правовые акты Гилевского сельсовета права и законные интересы субъекта проверки;

проводить проверку на основании приказа руководителя Гилевского сельсовета о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя Гилевского сельсовета, и в случае поступления в Гилевский сельсовет обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора или органа муниципального контроля), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований и требований муниципальных правовых актов Гилевского сельсовета по вопросам организации и осуществления розничной продажи алкогольной продукции, копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя субъекта проверки с результатами проверки; учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; не требовать от субъекта проверки документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Гилевского сельсовета перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки ознакомить их с положениями административного регламента;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, при отсутствии журнала учета проверок осуществлять соответствующую запись в акте проверки.

Права и обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта проверок при проведении проверки имеет право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки; получать от должностных лиц Гилевского сельсовета информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено муниципальными правовыми актами Гилевского сельсовета

ознакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Гилевского сельсовета, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации; осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.6.2. Субъекты проверок при проведении проверки обязаны: обеспечивать присутствие руководителей и иных должностных лиц субъектов проверок;

представлять должностным лицам Гилевского сельсовета необходимые для проведения проверки документы; не препятствовать осуществлению должностными лицами Гилевского сельсовета муниципального контроля;

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Описание результата осуществления муниципального контроля

1.7.1. Результатом осуществления муниципального контроля является акт проверки и принятие мер при выявлении нарушений обязательных требований и требований муниципальных правовых актов Гилевского сельсовета по вопросам организации и осуществления розничной продажи алкогольной продукции.

#### 2. Требования к порядку осуществления муниципального контроля

##### 2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля

2.1.1. Информация о месте нахождения, графике работы и контакт-

ных телефонах, адресах электронной почты Гилевского сельсовета приводится в приложении 1 и размещается на официальном сайте Гилевского сельсовета: E-mail: [iskitim-r@ngs.ru](mailto:iskitim-r@ngs.ru)

Для получения информации об осуществлении муниципального контроля, о ходе осуществления муниципального контроля субъекты проверок и иные заинтересованные лица (далее – заявители) обращаются в Гилевский сельсовет

2.1.2. Информация по вопросам осуществления муниципального контроля, о ходе осуществления муниципального контроля предоставляется заявителям в устной (лично или по телефону) или письменной форме, в том числе в электронной форме.

При ответах по телефону должностные лица Гилевского сельсовета подробно, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности принявшего телефонный звонок.

При обращении за информацией заявителя лично должностные лица Гилевского сельсовета обязаны принять его в соответствии с графиком работы. Продолжительность приема при личном обращении - 15 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут. Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, должностное лицо Гилевского сельсовета осуществляющее устное информирование, предлагает заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.

2.1.3. Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично или посредством почтового отправления, обращения в электронной форме о предоставлении информации по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля. Письменное обращение регистрируется в день поступления в Гилевский сельсовет. При обращении за информацией в письменной форме посредством почтового отправления ответ направляется в виде почтового отправления в адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

При обращении за информацией по электронной почте, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), ответ направляется по адресу электронной почты, указанному в обращении, в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

При направлении запроса государственным органам, другим органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов руководитель Гилевский сельсовет вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения.

В письменном ответе на обращение указывается фамилия и номер телефона исполнителя.

Если в письменном обращении не указано наименование юридического лица (фамилия заинтересованного лица), направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в тексте письменного обращения содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо администрации вправе принять решение о безответственности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в одно и то же структурное подразделение администрации или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

2.1.4. В помещениях Гилевского сельсовета предусматриваются места для информирования заявителей и заполнения документов.

Места для информирования заявителей и заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды содержат информацию по вопросам осуществления муниципального контроля:

выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по осуществлению муниципального контроля;

образцы заполнения документов;

справочную информацию о должностных лицах Гилевского сельсовета, графике работы, номерах телефонов, адресах электронной почты;

текст административного регламента с приложениями.

#### 2.2. Срок осуществления муниципального контроля

2.2.1. Срок проведения каждой проверки при осуществлении муниципального контроля не может превышать двадцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

2.2.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Гилевского сельсовета, но не более чем на двадцать рабочих дней в отношении малых предприятий, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения каждой из проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Осуществление муниципального контроля предусматривает выполнение следующих административных процедур:

подготовка и утверждение ежегодных планов проведения плановых проверок;

принятие решения о проведении проверки и подготовка к проведению проверки;

принятие проверки и составление акта проверки;

принятие мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки.

Блок-схема осуществления муниципального контроля представлена в приложении 2.

Подготовка и утверждение ежегодных планов проведения плановых проверок

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок является требование Федерального закона от 26.12.2008

№294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.2.2. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.2.3. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей разрабатывается должностным лицом Гилевского сельсовета по типовой форме ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей» (приложение 3).

Подготовленный проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей согласовывается путем визирования руководителем Гилевского сельсовета, руководителем (в случае если требуется согласование ежегодного плана с иными структурными подразделениями, перечисляются наименования структурных подразделений, с которыми происходит согласование ежегодного плана) и до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется ответственным должностным лицом Гилевского сельсовета в прокуратуру Искитимского района. Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения руководителю Гилевского сельсовета о проведении совместных плановых проверок.

рассматривает предложения прокуратуры Искитимского района и по итогам их рассмотрения до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, руководитель Гилевского сельсовета издает приказ об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и направляет его в прокуратуру Искитимского района.

3.2.4. Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации Гилевского сельсовета в сети Интернет и (или) опубликования в газете Искитимская газета.

3.2.5. Результатом административной процедуры по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок является утвержденный руководителем Гилевского сельсовета, ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.2.6. Срок административной процедуры по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Принятые решения о проведении проверки и подготовка к проведению проверки

3.2.7. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о проведении плановой проверки и подготовке к проведению проверки является ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.2.8. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о проведении внеплановой проверки и подготовке к проведению внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения субъектом проверки ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и требований муниципальных правовых актов Гилевского сельсовета по вопросам организации и осуществления розничной продажи алкогольной продукции;

2) поступление в Гилевский сельсовет обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований и требований муниципальных правовых актов Гилевского сельсовета по вопросам организации и осуществления розничной продажи алкогольной продукции;

3) поручение Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо Правительства Новосибирской области.

3.2.9. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 25, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.2.10. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании приказа руководителя Гилевского сельсовета) о проведении проверки.

Подготовку к проведению проверки (плановой, внеплановой) осуществляет должностное лицо Гилевского сельсовета ответственное за организацию проведения проверки (далее – специалист, ответственный за организацию проверки).

3.2.11. Не позднее 14 рабочих дней до дня проведения плановой проверки, указанной в ежегодном плане, специалист, ответственный за организацию проверки, осуществляет в течение трех рабочих дней подготовку проекта приказа руководителя Гилевского сельсовета о проведении плановой проверки юридического лица - в соответствии с типовой формой приказа, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - приказ Минэкономразвития РФ) (приложение 4), и передачу его на подпись руководителю Гилевского сельсовета.

Приказ руководителя Гилевского сельсовета о проведении плановой проверки подписывается руководителем Гилевского сельсовета в течение трех рабочих дней со дня его передачи на подпись.

3.2.12. Внеплановая выездная проверка по месту осуществления деятельности юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) осуществляется должностным лицом, ответственным за проведение проверки по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 25, после согласования с органами прокуратуры на основании приказа руководителя Гилевского сельсовета о проведении внеплановой проверки.

В день подписания приказа руководителя Гилевского сельсовета о проведении внеплановой выездной проверки в отношении юридического лица, специалист, ответственный за организацию проверки, в целях согласования ее проведения представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности субъекта проверки заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ (приложение 5) (далее - заявление). К заявлению прилагается копия приказа руководителя Гилевского сельсовета о проведении внеплановой выездной проверки и документы, содержащие сведения, послужившие основанием для ее проведения.

3.2.13. При получении решения прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица должностные лица Гилевского сельсовета осуществляют мероприятия по ее подготовке.

При получении решения прокурора или его заместителя об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица специалистом, ответственным за организацию проверки, в течение одного дня осуществляется подготовка проекта приказа руководителя Гилевского сельсовета об отмене приказа руководителя Гилевского сельсовета о проведении проверки.

3.2.14. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц является поступление в Гилевский сельсовет обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований и требований муниципальных правовых актов Гилевского сельсовета по вопросам организации и осуществления розничной продажи алкогольной

продукции, то в связи с необходимостью принятия неотложных мер в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», должностные лица Гилевского сельсовета приступают к проведению внеплановой проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры в течение двадцати четырех часов о проведении мероприятий по муниципальному контролю посредством направления следующих документов:

заявления;

копии приказа руководителя Гилевского сельсовета о проведении внеплановой выездной проверки;

документов, содержащих сведения, послужившие основанием для проведения проверки.

3.2.15. Должностные лица Гилевского сельсовета уведомляют субъекта проверки о проведении проверки посредством направления копии приказа руководителя Гилевского сельсовета о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или любым доступным способом:

при проведении плановой проверки – не позднее, чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения;

при проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 25, – не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения.

3.2.16. Результатом административной процедуры по принятию решения о проведении проверки и подготовке к проведению проверки является приказ руководителя Гилевского сельсовета о проведении проверки либо приказ руководителя Гилевского сельсовета муниципального контроля об отмене приказа о проведении внеплановой проверки.

3.2.17. Срок административной процедуры по принятию решения о проведении проверки и подготовке к проведению проверки составляет 11 рабочих дней.

3.2. Проведение проверки и составление акта проверки

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по проведению проверки и составлению акта проверки является приказ руководителя Гилевского сельсовета о проведении проверки.

3.3.2. Плановая и внеплановая проверка проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Проверка проводится уполномоченными должностными лицами Гилевского сельсовета указанными в приказе руководителя Гилевского сельсовета

3.3.3. Документарная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения Гилевского сельсовета. В процессе проведения документарной проверки должностным лицом Гилевского сельсовета в первую очередь рассматриваются документы проверяемого субъекта проверки, имеющиеся в распоряжении Гилевского сельсовета, акты предыдущих проверок и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этого субъекта проверки.

3.3.4. Если достоверность сведений, имеющихся в распоряжении Гилевского сельсовета вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований или требований муниципальных правовых актов Гилевского сельсовета по вопросам организации и осуществления розничной продажи алкогольной продукции, должностное лицо Гилевского сельсовета направляет в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъекты проверки обязаны направить в Гилевский сельсовет указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и собственноручно подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки и печатью. Субъекты проверки вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов.

3.3.5. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом проверки документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в распоряжении Гилевского сельсовета документах и (или) полученным в ходе проверки, информация об этом направляется субъекту проверки с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме. Субъект проверки вправе представить дополнительно в Гилевский сельсовет документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.3.6. Если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений субъекта проверки установлены признаки нарушения обязательных требований и требований муниципальных правовых актов Гилевского сельсовета по вопросам организации и осуществления розничной продажи алкогольной продукции должностное лицо Гилевского сельсовета проводит выездную проверку на основании приказа руководителя Гилевского сельсовета о проведении выездной проверки, подготовка которого осуществляется в соответствии с подпунктами 27 и 28.

3.3.7. Выездная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения и (или) по месту фактического осуществления деятельности субъекта проверки.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям и требованиям муниципальных правовых актов, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.3.8. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом Гилевского сельсовета обязательного ознакомления субъекта проверки (его уполномоченного представителя) с приказом руководителя Гилевского сельсовета о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих проверку должностных лиц Гилевского сельсовета, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

Заверенная печатью копия приказа руководителя Гилевского сельсовета о проведении проверки вручается под роспись должностным лицом Гилевского сельсовета субъекту проверки (его уполномоченному представителю) одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

По результатам проверки, непосредственно после ее завершения, должностное лицо Гилевского сельсовета составляет в двух экземплярах акт проверки органом муниципального контроля юридического лица, по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ (далее - акт проверки) (приложение 6).

3.3.9. Если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

3.3.10. К акту проверки прилагаются материалы, документы или их копии, связанные с проверкой, в том числе информация, объяснения и пояснения (далее - документы и материалы) субъекта проверки.

3.3.11. В день составления акта должностным лицом Гилевского сельсовета по результатам проведения проверки в журнале учета проверок, находящемся у субъекта проверки, производится запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании субъекта проверки, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, о выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц Гилевского сельсовета, проводящих проверку, их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок у субъекта проверки в акте проверки делается соответствующая запись.

3.3.12. Акт проверки вместе с прилагаемыми к нему документами и материалами регистрируется в журнале регистрации актов проверок Гилевского сельсовета (приложение 7) и представляется со служебной запиской руководителю Гилевского сельсовета

3.3.13. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается субъекту проверки (его уполномоченному представителю) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

При отсутствии субъекта проверки (его уполномоченного предста-

вителя), а также в случае отказа субъекта проверки дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, он направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Гилевского сельсовета

3.3.14. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.3.15. Субъект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Гилевский сельсовет в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъект проверки вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Гилевский сельсовет

3.3.16. Результатом исполнения административной процедуры по проведению проверки и составлению акта проверки является акт проверки и вручение (направление) его субъекту проверки, а также направление копии акта проверки в орган прокуратуры (в случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры).

3.3.17. Срок исполнения административной процедуры по проведению проверки и составлению акта проверки не может превышать двадцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

3.3.18. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Гилевского сельсовета, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Гилевского сельсовета, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения каждой проверки (документарной или выездной) в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

3.4. Принятие мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки является акт проверки, в котором указаны выявленные нарушения субъектом проверки обязательных требований и требований муниципальных правовых актов Гилевского сельсовета по вопросам организации и осуществления розничной продажи алкогольной продукции.

3.4.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки обязательных требований и требований муниципальных правовых актов Гилевского сельсовета по вопросам организации и осуществления розничной продажи алкогольной продукции должностные лица Гилевского сельсовета в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, обязаны:

1) в день составления акта проверки выдать предписание субъекту проверки об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению, а также меры по привлечению субъектов проверки, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.4.3. О мерах, принятых для выполнения предписания, субъект проверки должен сообщить в Гилевский сельсовет в установленный данным предписанием срок.

3.4.4. При непредставлении субъектом проверки в установленные сроки информации об устранении нарушений должностное лицо Гилевского сельсовета рассматривает и устанавливает:

возможность продления сроков устранения нарушений в случае наличия уважительных причин, не позволивших в установленные сроки устранить указанные нарушения;

наличие оснований для привлечения виновных лиц к административной ответственности за неисполнение предписания.

3.4.5. Продление сроков устранения нарушений возможно при наличии ходатайства субъекта проверки с изложением причин, не позволивших устранить нарушения в установленные сроки, и подтверждением принятых к устранению мер.

3.4.6. В течение пяти рабочих дней должностное лицо Гилевского сельсовета при наличии оснований для возбуждения административного производства направляет материалы на рассмотрение должностному лицу, уполномоченному на составление протокола об административном правонарушении.

3.4.7. Результатом административной процедуры по принятию мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки является принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по устранению выявленных нарушений обязательных требований и требований муниципальных правовых актов Гилевского сельсовета по вопросам организации и осуществления розничной продажи алкогольной продукции и привлечению субъектов проверки, допустивших нарушения к ответственности.

3.4.8. Срок административной процедуры по принятию мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки составляет один рабочий день - для выдачи предписания, пять рабочих дней - для направления материалов на рассмотрение должностному лицу, уполномоченному на составление протокола об административном правонарушении.

3.5. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципально-

3.5.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Гилевского сельсовета положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений

3.5.1.1. Контроль за осуществлением муниципального контроля осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением законодательства Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов и положений административного регламента и контроля полноты и качества осуществления муниципального контроля.

3.5.1.2. Текущий контроль осуществляется руководителем Гилевского сельсовета путем проведения анализа соблюдения и исполнения специалистами Гилевского сельсовета законодательства Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов и положений административного регламента.

3.5.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля

3.5.2.1. Контроль полноты и качества осуществления муниципального контроля включает проведение проверок, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Гилевского сельсовета

3.5.2.2. Для проведения проверки приказом руководителя Гилевского сельсовета (указать наименование структурного подразделения, непосредственно осуществляющего муниципальный контроль) создается комиссия.

3.5.2.3. Осуществляются два вида проверок: плановые проверки (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановые проверки (по конкретному обращению).

3.5.2.3. При проведении внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя, информация о результатах проверки направляется заявителю по почте в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

3.5.2.4. Результаты проверки оформляются в виде акта проверки, в котором указываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт проверки подписывается всеми членами комиссии. Ответственность должностных лиц Гилевского сельсовета за решение и действия (бездействие),





Приложение 5  
к административному регламенту осуществления  
муниципального контроля за соблюдением законодательства  
в области розничной продажи алкогольной продукции

В  
(наименование органа прокуратуры)  
от  
(наименование органа государственного  
контроля (надзора), муниципального  
контроля с указанием юр. адреса)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании органом муниципального контроля  
с органом прокуратуры проведения внеплановой  
выездной проверки юридического лица

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) прошу согласования на проведение внеплановой выездной проверки в отношении \_\_\_\_\_ (наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика) осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: \_\_\_\_\_

2. Основание проведения проверки:  
(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

3. Дата начала проведения проверки:

« » 20 года.

4. Время начала проведения проверки:

« » 20 года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложения:  
(копия приказа руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)  
(наименование должностного лица) (подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется))

М. П.

Дата и время составления документа: \_\_\_\_\_

Приложение 6  
к административному регламенту осуществления  
муниципального контроля за соблюдением законодательства  
в области розничной продажи алкогольной продукции  
(наименование органа муниципального контроля)

« » 20 г.  
(место составления акта) (дата составления акта)  
(время составления акта)

## АКТ ПРОВЕРКИ

органом муниципального контроля юридического лица

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена \_\_\_\_\_ проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица)

Дата и время проведения проверки:

« » 20 г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_

« » 20 г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представи-

тельств, обособленных структурных

подразделений юридического лица или при осуществлении деятель-

ности по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен (-ы): \_\_\_\_\_

(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании

проведения проверки: \_\_\_\_\_

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с ор-

ганами прокуратуры)

Лицо (-а), проводившее (-ие) проверку: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность

должностного лица (должностных лиц), проводившего (-их) проверку;

в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных

организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее –

при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных

организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и

наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность ру-

ководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или упол-

номоченного представителя юридического лица, уполномоченного

представителя саморегулируемой организации (в случае проведения

проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших

при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:  
выявлены нарушения обязательных требований или требований,  
установленных муниципальными правовыми актами (с указанием по-

ложений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении

о начале осуществления отдельных видов предпринимательской дея-

тельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нор-

мативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципаль-

ного контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): \_\_\_\_\_

нарушений не выявлено:

Запись в журнал учета проверок юридического лица, проводимых

органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведе-

нии выездной проверки):

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя

юридического лица)

Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами

муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении

выездной проверки):

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя

юридического лица)

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_

Подпись лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен (-а), копию акта со всеми приложе-

ниями получил (-а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность ру-

ководителя, иного должностного лица или уполномоченного предста-

вителя юридического лица)

« » 20 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводивше-

го проверку)

Приложение 7

к административному регламенту осуществления

муниципального контроля за соблюдением законодательства

в области розничной продажи алкогольной продукции

ЖУРНАЛ

регистрации актов проверок \_\_\_\_\_ (указать наименование

структурного подразделения) администрации \_\_\_\_\_

(указать наименование муниципального образования)

№ п.п.	Дата	Дата и номер акта проверки	Ф. И. О. должностного лица, проводившего проверку	Примечание
1	2	3	4	5
1				
2				

## НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЛИСТВЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 142 АДМИНИСТРАЦИИ ЛИСТВЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

14.11.2014 г. Листвянский

#### Об утверждении муниципальной целевой программы «Благоустройство территории Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2018 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Листвянского сельсовета от 17.10.2014 г. № 133 «Об утверждении «Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области», Уставом Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Благоустройство территории Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2018 годы» (приложение 1).

2. Администрации Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области предусмотреть в бюджете Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области денежные средства на реализацию муниципальной целевой программы.

3. Установить, что в ходе реализации муниципальной целевой программы «Благоустройство территории Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2018 годы» мероприятия и объемы их финансирования подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей средств бюджета Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области Е.Д. Курепина

Приложение N 1

Утверждена Постановлением администрации Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от «14» ноября 2014 года N 142 МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«Благоустройство территории Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2018 г.г.» п. Листвянский

## ПАСПОРТ

муниципальной целевой программы «Благоустройство территории Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2018 годы»

Наименование программы - Муниципальная целевая программа «Благоустройство территории Листвянского сельсовета на 2015-2018 годы» (далее – «Программа»).

Основание для разработки Программы - Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Устав Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

- постановление администрации Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 17.10.2014 № 133 «Об утверждении «Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»

Муниципальный заказчик Программы

- Администрация Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

Разработчик Программы

- Администрация Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

Основная цель Программы - Совершенствование системы комплексного благоустройства территории Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

- повышение уровня внешнего благоустройства территории и санитарного содержания п. Листвянский;

- активизации работ по благоустройству территории поселка в границах населенного пункта, строительству и реконструкции систем наружного освещения улиц поселка;

- развитие и поддержка инициатив жителей п. Листвянский по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий

- повышение общего уровня благоустройства поселения;

- озеленение территории п. Листвянский;

Основные задачи Программы 1. Организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства территории Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

2. Приведение в качественное состояние элементов благоустройства территории Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3. Привлечение жителей к участию в решении проблем благоу-

стройства территории Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

4. Формирование условий для повышения инвестиционной привлекательности территории и активизации деловой активности.

5. Создание комфортных и безопасных условий проживания населения Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

6. Повышения качества предоставляемых коммунальных услуг.

7. Улучшение экологической обстановки и сохранение природных комплексов для обеспечения условий жизнедеятельности.

8. Восстановление и реконструкция уличного освещения, установка светильников в населённых пунктах;

9. Оздоровление санитарной экологической обстановки в поселениях и на свободных территориях, ликвидация свалок бытового мусора;

10. Ремонт скважин;

Сроки реализации Программы

2015 - 2018 годы

Структура Программы, перечень подпрограмм, основных направлений и мероприятий - паспорт Программы

Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

Раздел 2. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации, целевые показатели Программы.

Раздел 3. Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение, перечень мероприятий с разбивкой по годам, источникам финансирования Программы.

Раздел 4. Нормативное обеспечение Программы.

Раздел 5. Механизм реализации, организация управления и контроль за ходом реализации Программы.

Раздел 6. Оценка эффективности Программы.

Приложение 1. «Перечень программных мероприятий».

Программа не содержит подпрограмм.

Основные направления и мероприятия Программы:

- мероприятия по санитарной очистке территории Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

- мероприятия по озеленению территории Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

- мероприятия по организации работ по благоустройству территории Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

- мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок;

- мероприятия по организации освещения территории Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Исполнители Программы - Администрация Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области; организации, отобранные в порядке, предусмотренном действующим законодательством, различных форм собственности, привлеченные на основе аукционов

Объем и источники финансирования Программы - Общий объем финансирования программы – 5 583 тыс. рублей.

По годам:

2015 год – 1 249 тыс. рублей.

2016 год – 1 380 тыс. рублей.

2017 год – 1 477 тыс. рублей.

2018 год – 1 477 тыс. рублей.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы (целевые показатели) 1. Единое управление комплексным благоустройством территории Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

2. Создание условий для работы и отдыха жителей Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3. Улучшение экологического состояния территории Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

4. Привитие жителям п. Листвянский любви и уважения к своему населенному пункту, к соблюдению чистоты и порядка на территории Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

5. Определение перспективы улучшения благоустройства Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

6. Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания территории поселка;

7. Предотвращение сокращения зелёных насаждений

8. Увеличение количества высаживаемых деревьев

Система организации контроля за исполнением Программы - Контроль за исполнением Программы осуществляет Администрация Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программными мероприятиями

1.1. Анализ существующего положения в комплексном благоустройстве территории Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области. Для определения комплекса проблем, подлежащих программному решению, проведен анализ существующего положения в комплексном благоустройстве поселения. Анализ проведен по трем показателям по результатам, исследования которых сформулированы цели, задачи и направления деятельности при осуществлении программ.

2.3. Анализ качественного состояния элементов благоустройства

2.3.1. Озеленение Существующие участки зеленых насаждений

общего пользования и растений имеют неудовлетворительное состояние: недостаточно благоустроены, нуждаются в постоянном уходе, не имеют поливочного водопровода, эксплуатация их бесконтрольна. Необходим систематический уход за существующими насаждениями: вырезка поросли, уборка аварийных и старых деревьев, декоративная обрезка, подсадка саженцев, разбивка клумб. Причин такого положения много и, прежде всего, в отсутствии штата рабочих по благоустройству, недостаточном участии в этой работе жителей муниципального образования, учащихся, трудящихся предприятий, недостаточности средств, определяемых ежегодно бюджетом поселения. Для решения этой проблемы необходимо, чтобы работы по озеленению выполнялись специалистами, по плану, в соответствии с требованиями стандартов. Кроме того, действия участников, принимающих участие в решении данной проблемы, должны быть согласованы между собой.

2.3.2. Благоустройство поселка в целом Благоустройство поселка в целом включает в себя очистка улиц от несанкционированных свалок, установка и содержание детских игровых площадок, санитарная очистка парка. Благоустройством занимается администрация муниципального образования.

2.3.3. Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства поселка. Одной из проблем благоустройства поселка является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, создаются несанкционированные свалки мусора. Анализ показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей Листвянского сельсовета на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства. В сложившемся положении необходимо продолжать комплексное благоустройство в поселении.

В течение 2015-2018 годов необходимо организовать и провести: - смотр-конкурсы, направленные на благоустройство муниципального образования: «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий» с привлечением предприятий, организаций и учреждений;

- различные конкурсы, направленные на озеленение дворов, придомовой территории.

Проведение данных конкурсов призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

Программно-целевой подход к решению проблем благоустройства населенного пункта необходим, так как без стройной комплексной системы благоустройства Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения. В настоящее время отсутствуют предприятия, организации, учреждения, занимающиеся комплексным благоустройством на территории Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области. В связи с этим требуется привлечение специализированных организаций для решения существующих проблем.

Одной из задач и является необходимость координировать взаимодействие между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов ремонта коммуникаций и объектов благоустройства п. Листвянский. Определение перспектив благоустройства муниципального образования позволит добиться сосредоточения средств на решение поставленных задач, а не расходовать средства на текущий ремонт отдельных элементов благоустройства.

Раздел 2. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации, целевые индикаторы и показатели Программы

Основной целью Программы является комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории поселения, создание комфортных и безопасных условий проживания населения, озеленение территории поселения, улучшение экологической обстановки на территории поселения, формирование условий для повышения инвестиционной привлекательности территории и активизации деловой активности, повышение качества предоставляемых коммунальных услуг, улучшение экологической обстановки и сохранение природных комплексов для обеспечения условий жизнедеятельности.

Задачи Программы:

- организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства поселения;

- приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенного пункта;

- привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенного пункта,

Сроки реализации Программы - 2015 – 2018 годы.

Раздел 3. Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение, перечень мероприятий с разбивкой по годам, источникам финансирования Программы

Для обеспечения Программы предлагается регулярно проводить следующие мероприятия:

- мероприятия по санитарной очистке территории сельского поселения;

- мероприятия по озеленению территории сельского поселения;

- мероприятия по организации работ по благоустройству территории;  
 - мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок;  
 - мероприятия по организации освещения территории населенного пункта.  
 Общий объем финансирования Программы составляет 5, 583 руб.лей.

Раздел 4. Нормативное обеспечения Программы  
 Выполнение мероприятий Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами в области благоустройства.

Направление исполнения, порядок предоставления и расходования финансовых средств для выполнения мероприятий Программы утверждаются нормативными правовыми актами администрации Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Раздел 5. Механизм реализации, организация управления и контроль за ходом реализации Программы

Реализация Программы осуществляется на основе:  
 - муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком программы с исполнителями программных мероприятий в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

- условий, порядка, правил, утвержденных федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

Отчеты о ходе работы по реализации Программы по результатам за год и весь период действия Программы готовят специалисты администрации Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области с периодичностью, по форме и в сроки, установленные в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 17.10.2014г. N 133 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области». Контроль за исполнением Программы осуществляет администрация Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Раздел 6. Оценка эффективности Программы

В результате реализации Программы ожидается:

- улучшение состояния территории Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

- привлечь жителей Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области любовь и уважение к своему населенному пункту, к соблюдению чистоты и порядка на территории Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

- создать условия, обеспечивающие комфортные условия для работы и отдыха населения на территории Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

- увеличение площади благоустроенных зеленых насаждений в поселении;

- предотвращение сокращения зеленых насаждений

К количественным показателям реализации Программы относятся:

- увеличение количества высаживаемых деревьев;

В целях обеспечения населения качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства необходимо осуществить ремонт и замену водопроводов.

Эффективность Программы оценивается по следующим показателям:

- процент соответствия объектов внешнего благоустройства (озеленение, наружного освещения) ГОСТу;

- процент привлечения населения муниципального образования к работам по благоустройству;

- процент привлечения предприятий и организаций поселения к работам по благоустройству;

- уровень благоустроенности муниципального образования (обеспеченность поселения сетями наружного освещения, зелеными насаждениями).

Приложение 1  
 к муниципальной  
 целевой программе «Благоустройство  
 территории Листвянского сельсовета  
 Искитимского района  
 Новосибирской области  
 на 2015-2018 годы»

Перечень программных мероприятий

N п/п	Наименование мероприятий	Объемы финансирования на 2015 г., тыс. руб.	Объемы финансирования на 2016 г., тыс. руб.	Объемы финансирования на 2017 г., тыс. руб.	Объемы финансирования на 2018 г., тыс. руб.	ИТОГО, тыс. руб.
1.	Организация уличного освещения	893 тыс. руб.	1 044 тыс. руб.	1 141 тыс. руб.	1 141 тыс. руб.	4 219 тыс. руб.
2.	Озеленение	50 тыс. руб.	30 тыс. руб.	30 тыс. руб.	30 тыс. руб.	140 тыс. руб.
3.	Прочие мероприятия по благоустройству поселения	306 тыс. руб.	306 тыс. руб.	306 тыс. руб.	306 тыс. руб.	1 224 тыс. руб.
	ВСЕГО	1 249 тыс. руб.	1 380 тыс. руб.	1 477 тыс. руб.	1 477 тыс. руб.	5 583 тыс. руб.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 143 АДМИНИСТРАЦИИ  
 ЛИСТВЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО  
 РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
 14.11.2014 г. Листвянский

Об утверждении муниципальной целевой программы «Социальная поддержка и доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение пенсионеров, лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Листвянского сельсовета на 2015-2018 годы»

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и постановлением администрации Листвянского сельсовета от 17.10.2014 года N 133 «Об утверждении порядка разработки, реализации оценки эффективности муниципальных целевых программ Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области», в целях повышения качества жизни отдельных категорий граждан поселения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Социальная поддержка и доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение пенсионеров, лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Листвянского сельсовета на 2015-2018 годы» согласно приложению N 1.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.  
 Глава Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области Е.Д. Курепина

Приложение 1  
 к постановлению администрации Листвянского сельсовета от 14.11.2014 N 143  
 МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «Социальная поддержка и доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение пенсионеров, лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в О Р Г А Н А Х М Е С Т Н О Г О С А М О У П Р А В Л Е Н И Я Л И С Т В Я Н С К О Г О С Е Л Ъ С О В Е Т А Н А 2 0 1 5 - 2 0 1 8 Г О Д Ы» П А С П О Р Т М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Й Ц Е Л Е В О Й П Р О Г Р А М М Ы «Социальная поддержка и доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение пенсионеров, лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в О Р Г А Н А Х М Е С Т Н О Г О С А М О У П Р А В Л Е Н И Я Л И С Т В Я Н С К О Г О С Е Л Ъ С О В Е Т А Н А 2 0 1 5 - 2 0 1 8 Г О Д Ы»  
 Наименование Программы - муниципальная целевая программа «Социальная поддержка и доплаты к пенсиям, дополнительное

пенсионное обеспечение пенсионеров, лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Листвянского сельсовета на 2015-2018 годы»

(далее - Программа)  
 Заказчик Программы - Администрация Листвянского сельсовета

Разработчик Программы - Администрация Листвянского сельсовета

Основная цель Программы - повышение качества жизни отдельных категорий граждан поселения

Основные задачи Исполнение обязательств поселения по оказанию мер

Программы социальной поддержки отдельным категориям граждан, установленных федеральным и областным законодательством.

Сроки реализации - 2015-2018 годы

Программы  
 Структура Программы, Обеспечить выполнение Решения Совета депутатов Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 29.11.2007 г. N120 «О порядке назначения, выплаты и перерасчета размера пенсии за выслугу лет лицам, замещающим выборные муниципальные должности и муниципальным служащим в органах местного самоуправления Листвянского сельсовета»

Приложение N 1 к Программе «Перечень мероприятий по реализации муниципальной целевой программы «Социальная поддержка и доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение пенсионеров, лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Листвянского сельсовета на 2015-2018 годы»

Исполнители Программы - Администрация Листвянского сельсовета

Объемы и источники - общий объем финансирования Программы финансирования 240 тыс. рублей.

Программы Из общего объема финансирования Программы: средства местного бюджета - 240 тыс. рублей,

в том числе:

2015 год - 60 тыс. рублей;

2016 год - 60 тыс. рублей;

2017 год - 60 тыс. рублей;

2018 год - 60 тыс. рублей

Система - контроль за реализацией Программы организации контроля осуществляется по итогам каждого года за исполнением администрации Листвянского сельсовета

Программы

Формы контроля - проверка исполнения разделов Программы; отчеты исполнителей Программы

< \* > Объемы и источники финансирования Программы подлежат ежегодной корректировке при формировании бюджетов всех уровней бюджетной системы.

Раздел I

СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

Программа разработана в соответствии с федеральными и областными законами социальной направленности, постановлением Губернатора Новосибирской области от 10.12.2007 N 483 «Об утверждении Положения о порядке установления, выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещающим государственные должности Новосибирской области», постановлением администрации Листвянского сельсовета от 17.10.2014г N 133

Эффективное функционирование системы социальной поддержки и социального обслуживания населения направлено на предоставление мер социальной поддержки, социальных гарантий и выплат в полном объеме и в доступной форме с учетом адресного подхода, а также предоставление социальных услуг в соответствии с установленными стандартами.

В настоящее время минимальный размер оплаты труда практически приближен к прожиточному минимуму трудоспособного населения, и реформирование пенсионного обеспечения граждан направлено, в первую очередь, на установление величины пенсий в 2014 году не ниже величины прожиточного минимума пенсионера.

С учетом решения этих задач, а также кризисных явлений в экономике, отрицательно сказывающихся на росте доходов, выполнение в полном объеме социальных обязательств государства перед населением, усиление социальной поддержки, обеспечение необходимого объема и качества социальных услуг является приоритетным направлением государственной политики в социальной сфере. Актуальным остается не дополнительное наращивание льгот, а обеспечение уже установленных мер социальной поддержки с учетом их индексации.

В области приняты и действуют законы социальной направленности. Все меры социальной поддержки, гарантированные федеральным и областным законодательством, предоставляются своевременно и в полном объеме.

Меры государственной социальной поддержки остаются важнейшим инструментом преодоления негативных последствий социального неравенства и бедности.

Формирование современной и комфортной социальной среды, решение задач по улучшению качества жизни населения напрямую связаны с повышением эффективности социальной политики. Все это предполагает осуществление системной и целенаправленной работы, принятие и реализацию Программы.

Раздел II

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ, А ТАКЖЕ ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ

Главная цель разработки Программы - повышение качества жизни отдельных категорий граждан поселения.

Основными целями Программы являются:

- Повышение благосостояния отдельных категорий населения поселения.

Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих основных задач:

- Исполнение обязательств поселения по оказанию мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, установленных федеральными и областными законодательством.

Сроки реализации Программы

Программа реализуется в 2015-2018 годах. Мероприятия Программы будут выполняться в соответствии с установленными сроками.

Этапы реализации Программы не предусматриваются, так как программные мероприятия будут реализовываться весь период.

Раздел III

СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Программа состоит из мероприятий по социальной поддержке и доплат к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение пенсионеров, лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы Листвянского сельсовета, которые направлены на предоставление мер социальной поддержки пенсионеров, лиц, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Листвянского сельсовета

В 2015-2018 годах общий объем средств на реализацию мероприятий Программы по предварительным расчетам ожидается: 240 тыс. рублей за счет средств местного бюджета. Прогнозируемые объемы и источники финансирования Программы приведены в таблице N 1

Таблица N 1  
 ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ (тыс. рублей)

Источники финансирования	Всего	В том числе по годам			
		2015	2016	2017	2018
Итого финансирование по Программе					
В том числе:					
местный бюджет	240	60	60	60	60

Объемы и источники финансирования Программы подлежат ежегодной корректировке при формировании бюджета Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Финансирование Программы осуществляется в пределах средств, предусматриваемых ежегодно в бюджете Листвянского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области.

При изменении объемов бюджетного финансирования Программы муниципальной заказчик Программы в установленном порядке уточняет объемы финансирования, а также мероприятия Программы.

В приложении N 1 к Программе приведена система программных мероприятий, направленная на решение задач и достижение поставленных целей, с указанием финансовых ресурсов по, срокам реализации, объемам и источникам финансирования.

Приложение 1  
 к постановлению администрации Листвянского сельсовета от 14.11.2014 г. N 143

Перечень мероприятий по реализации муниципальной целевой программы «Социальная поддержка и доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение пенсионеров, лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Листвянского сельсовета на 2015-2018 годы»

N п/п	Содержание мероприятия	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Источники финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				Всего
						2015	2016	2017	2018	
1	Выплата государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Листвянского сельсовета	повышение качества жизни отдельных категорий граждан поселения	Администрация Листвянского сельсовета	2015-2018	Местный бюджет	60	60	60	60	240
	ИТОГО					60	60	60	60	240

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 144 АДМИНИСТРАЦИИ  
 ЛИСТВЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО  
 РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
 14.11.2014г. п. Листвянский

Об утверждении Муниципальной целевой программы «Защита населения Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона на период 2015-2018 годов»

В целях создания условий для развития в области гражданской обороны, подготовки к защите и защиты населения, материальных и культурных ценностей на территории Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 N 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 21.12.1994 N 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и в соответствии с Уставом муниципального образования Листвянский сельсовет ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Защита населения Листвянского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона на период 2015-2018 годов» (приложение).

2. Осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации Листвянского сельсовета.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Листвянского сельсовета Е. Д. Курепина

Приложение  
 к Постановлению администрации Листвянского сельсовета от 14.11.2014г. N 144  
 МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ ЛИСТВЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА, ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА НА ПЕРИОД 2015-2018 ГОДОВ»  
 Паспорт программы

Наименование программы	Муниципальная целевая программа «Защита населения Листвянского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона на период 2015-2018 годов.»
Муниципальный заказчик программы	Администрация Листвянского сельсовета.
Разработчик программы	Администрация Листвянского сельсовета.
Цель и задачи программы	Цель программы - обеспечение выполнения мероприятий гражданской обороны и надежной системы защиты населения и территории Листвянского сельсовета от чрезвычайных ситуаций и происшествий природного и техногенного характера, сохранение здоровья людей, снижение материальных потерь и размеров ущерба окружающей среде и обеспечение пожарной безопасности. Задачи программы: - развитие системы мониторинга, прогнозирования и оценки последствий ЧС; - подготовка населения к действиям при возникновении ЧС; - обеспечение готовности органов управления, сил и средств к экстремному реагированию и оперативным действиям по предупреждению и ликвидации ЧС; - разработка и осуществление комплекса превентивных мероприятий, направленных на смягчение последствий ЧС для населения и объектов экономики.
Сроки реализации программы	2015-2018 годы.
Объем и источники финансирования программы	в том числе по годам: 2015 год - 9 тыс. руб., в том числе бюджет Листвянского сельсовета - 9 тыс. руб.; 2016 год - 9 тыс. руб., в том числе бюджет Листвянского сельсовета - 9 тыс. руб.; 2017 год - 9 тыс. руб., в том числе бюджет Листвянского сельсовета - 9 тыс. руб.; 2018 год - 9 тыс. руб., в том числе бюджет Листвянского сельсовета - 9 тыс. руб. Объемы расходов на выполнение мероприятий программы ежегодно уточняются в процессе исполнения бюджета муниципального образования Листвянский сельсовет.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы позволят	- Снизить количество ЧС и материальный ущерб от них; - снизить риски возникновения ЧС для населения в районах, подверженных воздействию неблагоприятных факторов; - сократить затраты на ликвидацию ЧС.
Исполнители (участники) мероприятий программы	Администрация Листвянского сельсовета

1. Введение

Целевая программа «Защита населения Листвянского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона на период 2015-2018 годов» (далее - Программа) разработана в соответствии с Федеральными законами, законами Новосибирской области, Уставом Листвянского сельсовета.

Основной задачей Программы является формирование эффективной комплексной системы поддержки вопросов гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Программа включает в себя мероприятия по совершенствованию нормативной правовой базы, обучению населения способам защиты от опасностей, оповещению населения об опасностях, проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения вследствие чрезвычайных ситуаций, обнаружению и обозначению районов, подвергшихся заражению, обеспечению постоянной готовности сил и средств гражданской обороны.

Последовательное осуществление системы программных мероприятий должно привести к обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения, повышению эффективности защиты населения, материальных и культурных ценностей в чрезвычайных ситуациях, обусловленных циклическими источниками чрезвычайных ситуаций (весеннее половодье, природные пожары, происшествия на водных объектах, оползни, инфекционные заболевания, активизация вредителей растений и т.д.).

2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

На территории Листвянского сельсовета возможны возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее чрезвычайные ситуации), а также увеличение масштабов последствий чрезвычайных ситуаций, особенно в летний и зимний пожароопасные периоды. При этом, проблема защиты населения носит межведомственный характер и требует комплексного подхода на государственном уровне, повышения ответственности предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории Листвянского сельсовета, за своевременное проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, а в случае их возникновения - за оперативную ликвидацию чрезвычайных ситуаций и их последствий.

Проводимая работа администрацией Листвянского сельсовета по вопросам снижения рисков и смягчения последствий ЧС на территории поселения позволила конкретизировать мероприятия по совершенствованию этой работы в последние годы.

Необходимость разработки программы «Защита населения Листвянского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона на период 2015-2018 годов» обусловлена тем, что дальнейшее совершенствование государственной помощи, оказываемой организациям и населению, требует современных методов работы и системного подхода в решении проблем обеспечения комплексной безопасности населения и территории поселения, по решению задач повышения защищенности опасных объектов и населения.

Муниципальная поддержка в ходе реализации программы позволит улучшить положение по совершенствованию системы мониторинга, прогнозирования и раннего предупреждения чрезвычайных ситуаций.

Возникает задача поиска приоритетных решений проблем гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, заключающаяся в совершенствовании методов их прогноза и предупреждения.

Механизмом практической реализации основных положений государственной политики в области гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, должен стать программно-целевой метод.

2. Цели и задачи Программы

Главными целями программы являются:

- обеспечение выполнения мероприятий гражданской обороны;
- обеспечение надежной системы защиты населения и территории Листвянского сельсовета от чрезвычайных ситуаций и происшествий природного и техногенного характера и их последствий, сохранение здоровья людей, снижение материальных потерь и размеров ущерба окружающей среде;
- обеспечение необходимого уровня пожарной безопасности жителей поселения, уменьшение человеческих и материальных потерь от пожаров.

Для достижения этих целей необходимо решить следующие основные задачи:

- подготовка и обучение населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возможных чрезвычайных ситуациях в мирное время;
- обновление и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
- создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- доведение до современных требований уровня технической оснащенности и готовности органа управления, сил и средств нештатных аварийно-спасательных формирований к действиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и происшествий;
- совершенствование системы подготовки неработающего населения на учебно-консультационных пунктах и развитие учебно-материальной базы;
- осуществление мер пожарной безопасности.

Решение этих задач на территории Листвянского сельсовета позволит усовершенствовать и привести к уровню современных требований систему мер по снижению опасности для населения в условиях военного и мирного времени, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и предотвращению их тяжелых последствий, а также по уменьшению человеческих и материальных потерь от пожаров.

3. Сроки и основные этапы Программы

Программа рассчитана на 4 года и ее планируется реализовать в один этап.

Предусматривается выработать стратегические направления и алгоритм действий по реализации мероприятий направленных на уменьшение в Листвянском сельсовете количества и масштабов последствий чрезвычайных ситуаций. Особое внимание будет уделено разработке наиболее эффективных мероприятий, обеспечивающих получение реальных результатов в ближайшее время. Предусматривается разработка нормативно-методических, организационных и экономических основ для дальнейшей практической реализации программных мероприятий в полном объеме.

Также планируется обеспечить практическую реализацию основных положений Программы. Предусматривается возможность корректировки мероприятий, осуществляемых на этапе реализации Программы на основе анализа полученных первоначальных результатов и с учетом выделенных объемов финансирования.

4. Система программных мероприятий

В рамках Программы предполагается осуществить комплекс следующих взаимосвязанных и скоординированных во времени мероприятий:

а) разработка и реализация системы мер по выявлению опасностей и комплексному анализу рисков возникновения чрезвычайных ситуаций, включая:

- систематизацию потенциально опасных объектов, производств, технологий и материалов, анализ технического состояния, разработку возможных сценариев чрезвычайных ситуаций;
- внедрение методов комплексного анализа рисков возникновения чрезвычайных ситуаций;

б) разработка и реализация системы мер по мониторингу и прогнозированию чрезвычайных ситуаций;

в) развитие системы информационного обеспечения управления рисками возникновения чрезвычайных ситуаций, систем связи и оповещения при чрезвычайных ситуациях, включая:

- разработку и совершенствование информационного обеспечения, систем мониторинга и прогнозирования предупреждения чрезвычайных ситуаций;
- разработку методических основ и составление карты рисков возникновения чрезвычайных ситуаций на территории Листвянского сельсовета;

г) разработка и реализация системы мер по снижению рисков, смягчению последствий и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, которые предусматривают:

- реализацию технических мероприятий по снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций;
- выполнение комплекса мер по выводу из производственного процесса изношенного оборудования, а также по реконструкции жилищного фонда, зданий производственного и общественного назначения;
- обеспечение населения и сил средствами индивидуальной защиты, медикаментами и другими средствами;

е) разработка и реализация системы мер по подготовке населения и специалистов к действиям в чрезвычайных ситуациях, включая:

- организацию обучения населения приемам самозащиты, взаимопомощи и правилам поведения в чрезвычайных ситуациях;
- приобретение и распространение учебно-методических материалов для подготовки специалистов по управлению рисками возникновения чрезвычайных ситуаций, подготовки и переподготовки кадров.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Реализация Программы осуществляется в условиях ограниченного финансирования за счет средств местного бюджета:

- разработка и реализация мер по развитию гражданской обороны, снижению рисков возникновения чрезвычайных ситуаций, наиболее характерных для Листвянского сельсовета;
- материально-техническое обеспечение сил ликвидации чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении Листвянского сельсовета;
- создание и пополнение резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций в Листвянском сельсовете;

- создание и совершенствование средств технического, информационного и программного обеспечения управления;
- подготовка специалистов и обучение населения.

6. Реализация программы и контроль за ходом ее выполнения

Намеренные Программой показатели реализуются администрацией Листвянского сельсовета.

Заказчиком программы является администрация Листвянского сельсовета. Администрация Листвянского сельсовета, являющийся основным исполнителем программы, обеспечивает организацию выполнения мероприятий программы и осуществляет контроль организации выполнения мероприятий другими исполнителями по соответствующим направлениям.

7. Система программных мероприятий

№ п/п	Наименование программы и мероприятия	Исполнитель мероприятия	Финансирование по годам, тыс. руб.			
			2015г.	2016г.	2017г.	2018г.
1	Развитие и совершенствование гражданской обороны Листвянского сельсовета, всего: - приобретение средств индивидуальной защиты для сотрудников Администрации поселения; - приобретение приборов и другого имущества для нештатных аварийно-спасательных формирований; - создание и обустройство учебно-консультационных пунктов гражданской обороны; - прочие мероприятия.	Администрация Листвянского сельсовета	2,0	2,0	2,0	2,0
2.	Подготовка и переподготовка специалистов в области ПБ, ГО и ЧС	Администрация Листвянского сельсовета	1,0	1,0	1,0	1,0
3.	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, всего: - обеспечение пожарной безопасности (опашка и покос территории); - прочие мероприятия.	Администрация Листвянского сельсовета	6,0	6,0	6,0	6,0
ИТОГО			9,0	9,0	9,0	9,0

8. Оценка эффективности программы

Реализация программных мероприятий позволит:

- сократить затраты и сроки на ликвидацию ЧС;
- на 20-30% уменьшить потери населения от ЧС, а в некоторых случаях - полностью избежать их;
- на 20-40% снизить риски для населения, проживающего на территории поселения, от различных ЧС, в том числе связанных с пожарами природного и техногенного характера;
- снизить риск гибели и травматизма людей на объектах поселения с массовым пребыванием, а также в жилом секторе;
- повышение уровня защищенности личности и населения поселения в целом от пожаров и их последствий;
- повышение уровня знаний населения Листвянского сельсовета в области гражданской обороны.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 145 АДМИНИСТРАЦИИ ЛИСТВЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 14.11.2014г. п. Листвянский

«Об утверждении муниципальной целевой программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2018 годы»

В целях реализации мероприятий по комплексному развитию систем коммунальной инфраструктуры на территории Листвянского сельсовета, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2004 г. «Бюджетным Кодексом Российской Федерации и постановлением администрации Листвянского сельсовета N133 от 17.10.2014г. «Об утверждении «Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области», для создания благоприятных условий жизнедеятельности обеспечения социального и экономического развития Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2018 годы» (далее - муниципальная программа) согласно приложению N1.

2. Установить, что в ходе реализации муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2018 гг.» ежегодной корректировке подлежат мероприятия и объемы их финансирования с учетом возможностей средств бюджета поселения.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации Листвянского сельсовета.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Листвянского сельсовета Е.Д. Курепина

Приложение N1  
к Постановлению администрации Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области N 145 от 14.11.2014 г.  
ПРОГРАММА КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ЛИСТВЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2015-2018 ГОДЫ ПАСПОРТ

Наименование Программы	Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2018 годы
Нормативно-правовые основы разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральный закон от 30.12.2004 г. N 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» Бюджетный Кодекс Российской Федерации
Разработчик Программы	Администрация Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области
Основные цели Программы	- оптимизация, развитие и модернизация муниципальных систем водоснабжения и водоотведения для сохранения их работоспособности и обеспечения целевых параметров, улучшения их состояния, повышение качества производимых для потребителей коммунальных услуг, улучшение экологической ситуации.
Сроки реализации Программы	2015-2018 годы
Основные задачи реализации Программы	обеспечение надежности работы действующих: - систем коммунальной инфраструктуры - развитие инженерной инфраструктуры сельского поселения с учетом перспективного развития; - внедрение современных технологий при эксплуатации объектов жилищно-коммунального комплекса; - повышение качества жилищно-коммунальных услуг для населения; - снижение темпов роста стоимости жилищно-коммунальных услуг.
Исполнители (участники) мероприятий программы	Администрация Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, МУП ЖКХ "Листвянское"
Объемы и источники финансирования Программы	Предполагаемый общий объем финансирования составляет 7199,63 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год - 1990,415 тыс. руб. 2016 год - 1925,115 тыс. руб. 2017 год - 1642,1 тыс. руб. 2018 год - 1642,1 тыс. руб. Объем финансирования расходов на реализацию Программы определяется ежегодно исходя из экономической ситуации, сложившейся в сельском поселении.
Ожидание и конечные результаты Программы	- повышения эффективности использования холодного водоснабжения в системе жилищно-коммунального хозяйства поселения; - сокращения финансовых затрат на обеспечение жителей сельского поселения и организаций расположенных на территории Листвянского сельсовета холодной водой; - повышения качества обслуживания населения; - повышения инвестиционной привлекательности муниципального образования с учетом возможности быстрого подключения новых объектов к коммунальным системам и получения коммунальных услуг по обоснованным ценам.
Организация контроля	Контроль за реализацией Программы осуществляется Администрацией Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

1. Введение.  
Территория Листвянского сельсовета, общей площадью 949,2 кв. км, расположена в юго-восточной части Новосибирской области на расстоянии 95 км от областного центра г. Новосибирска и 35 км от районного центра - г. Искитима.

Листвянский сельсовет включает один населенный пункт, кото-

рый одновременно является его административным центром - п. Листвянский.

Протяженность поселения с севера на юг составляет 4 км и с запада на восток - 4,5 км.

Листвянский сельсовет на северо-западе граничит с Евсинским сельсоветом, на юго-востоке - с Черепановским районом.

Характерное расположение поселения накладывает особенности в эксплуатации систем коммунальной инфраструктуры. Это подтверждает необходимость системного программного подхода к обеспечению развития систем коммунальной инфраструктуры.

Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2018 годы разработана во исполнение Федерального закона от 30 декабря 2004 г. N 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» и предусматривает развернутый план действий, направленный на обеспечение потребностей жителей и предприятий, расположенных на территории сельского поселения холодной водой, повышения качества оказываемых услуг.

Разработка Программы вызвана необходимостью освоения новых территорий для охвата, обеспечения ресурсоснабжения, формирования рыночных механизмов функционирования жилищно-коммунального комплекса и условий для привлечения инвестиций, современной системы ценообразования, повышения эффективности ресурсоснабжения.

Программа станет основой для осуществления бюджетной политики Листвянского сельсовета в сфере развития коммунальной инфраструктуры, привлечения целевых средств областного и федерального бюджетов, средств институциональных и частных инвесторов.

На основании Программы будут формироваться инвестиционные программы организаций коммунального комплекса по развитию систем водоснабжения и водоотведения, являющихся важнейшим элементом системы тарифного регулирования.

Результатом реализации Программы будет строительство новых и модернизация существующих систем коммунальной инфраструктуры.

В результате повысится качество предоставляемых услуг.

Сохранение проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Во исполнение Федерального закона от 30.12.2004 N 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», в целях развития систем коммунальной инфраструктуры, повышения надежности и эффективности работы систем жилищно-коммунального хозяйства поселения разработана муниципальная целевая программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры в Листвянском сельсовете Искитимского района Новосибирской области» на 2015 - 2018 г.г.

Настоящая программа включает в себя комплекс мероприятий, повышающих надежность функционирования работы коммунальных систем жизнеобеспечения, качество жилищно-коммунальных услуг для населения (Приложение N1)

Для реализации Программы определены источники финансирования. Это средства местного бюджета и средства иных бюджетов.

Характеристика существующего состояния коммунальной инфраструктуры.

Раздел 1. Водоснабжение и водоотведение Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

1.1. Общие положения

МУП ЖКХ «Листвянское» - является главным поставщиком услуг водоснабжения, которым пользуются практически все жители и учреждения Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Водоснабжение

Водоснабжение потребителей в настоящее время осуществляется из подземных источников. Системы водоснабжения с одним подъемом, очистка не производится. Схема водоснабжения в населенном пункте как кольцевая, так и тупиковая. Система водоснабжения общепоселковая, объединенная хозяйственно-питьевая с противоположной стороны.

Эксплуатация подземных источников осуществляется посредством водозаборных скважин, на сети установлены водоразборные колонки. Так же для повышения надежности работы сетей установлены водонапорные башни. Магистральные сети водоснабжения протяженностью 20,7 км из труб стальных диаметром от 57 до 114 мм.

Способ прокладки подземный, на глубине 3,0 м и более.

Протяженность водопроводных сетей в п. Листвянский составляет 20,7 км. Большой износ сетей. Охват населения централизованным водоснабжением 30%.

Источником водоснабжения п. Листвянский являются восемь действующих артезианских скважин.

1.2 Анализ состояния существующих систем водоснабжения и водоотведения.

Водоснабжение

Водоснабжение Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области осуществляется из следующих водозаборов.

N п/п	Населенный пункт	Водозаборы (кол-во скважин)	Производительность	Обслуживающая организация
1	п. Листвянский	8	52,8 тм3/год	МУП ЖКХ «Листвянское»
Всего		8	52,8	

В Листвянском сельсовете с водозаборов вода подается по централизованным водоводам непосредственно в водопроводную сеть.

На всех водозаборах установлены приборы учета подачи воды.

Для централизованного водоснабжения поселка Листвянский характерно использование подземных вод, приуроченные к верхней трещиноватой зоне отложений верхнего девона-нижнего карбона пород палеозоя при помощи буровых скважин глубиной 60м-85м.

Общая протяженность всех водоводов и уличной водопроводной сети в селе 20,7 км. Водопроводная сеть выполнена трубами из разных материалов с 1971 года.

Износ систем водоснабжения в составляет более 95 %. Большая часть водопроводной сети нуждается в замене.

Статистика повреждений на водопроводных сетях показывает, что в среднем за 2013 год произошло 25 порывов, за 10 месяцев 2014 года - 30 порывов.

Анализ текущего состояния системы водоотведения

На сегодняшний день система централизованного водоотведения и последующая очистка в Листвянском сельсовете отсутствует. Из-за отсутствия централизованной канализационной системы стоки накапливаются в выгребных ямах, расположенные, как правило, на приусадебных участках, с последующим вывозом ассенизационными машинами. Необходима разработка схем водоотведения (Приложение N 5).

1.3 Перспективы развития системы водоснабжения и водоотведения.

Для повышения качества питьевой воды необходимо обеспечить эффективную защиту источников подземного водоснабжения. Для снижения удельного водопотребления в домах необходимо предусмотреть учет водопотребления в зданиях и квартирах, введение платы за воду по фактическому потреблению.

1.4. Мероприятия по строительству и модернизации объектов систем водоснабжения и водоотведения

Мероприятия по строительству и модернизации объектов систем водоснабжения и водоотведения комплексно учитывают текущие потребности Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в услугах требуемого качества, а также направлены на обеспечение дальнейшего развития муниципальной инфраструктуры, освоения новых площадей комплексной застройки, предоставления комплекса услуг, оказываемых предприятиями, для вновь подключаемых клиентов (Приложение N 2)

Раздел 2. Анализ существующей системы теплоснабжения

Теплоэнергетическое хозяйство Листвянского сельсовета включает в себя 1 котельную, имеющую 3 котла, работающих на угле и 5 км тепловых сетей в 4-х тупиковом исполнении. При работе на жесткой воде идет процесс интенсивного накипобразования на поверхностях нагрева, в результате чего котельные выдают в тепловые сети низкопотенциальное тепло. Образование накипи на поверхностях нагрева приводит к частым перебогам труб, и значительно повышают риск выхода из строя котлов в течение 2-3 отопительных сезонов. Так же правилами устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов предписывается оборудование котлов водоподогревательными

установками (ВПУ) для докотловой обработки воды. Выполнение этого требования является необходимым условием надежной работы котлов. На сегодняшний день в котельных поселения отсутствуют ВПУ.



Теплоснабжение жилого фонда осуществляется от индивидуальных печей.

Анализ существующего состояния систем теплоснабжения сельского поселения выявил следующие основные проблемы:

- высокий уровень морального и физического износа основного тепломеханического оборудования источников и тепловых сетей, в том числе значительная доля оборудования и теплотрасс, выработавших нормативный срок службы, износ сетей составляет 90%;
- низкий уровень защищенности тепловых сетей от коррозии вследствие недостаточного применения антикоррозионной защиты.

- отсутствуют установки смягчителей и очистки воды, что приводит к образованию отложений в теплосетях;

Возникновение указанных проблем обусловлено недофинансированием, как системы теплоснабжения, так и всей системы коммунальной инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства в целом (приложение N 3)

Основными целевыми индикаторами реализации мероприятий Программы комплексного развития в части системы теплоснабжения потребителей поселения являются:

1. Применение высокоэффективных теплоизоляционных материалов энергосберегающих технологий и современных приборов учета электроэнергии, тепла, воды, электротехники;

2. Реконструкция котельных путем установки нового котельного оборудования, систем автоматики, сигнализации, с установкой современных котлов с КПД не менее 91% и систем водоочистки (первая очередь);

1.5. Мероприятия, направленные на повышение энергетической эффективности

Для увеличения энергоэффективности услуги, при анализе структуры потерь системы водоснабжения предприятия, следует, что наибольшие потери воды возникают при её реализации.

Влияющими факторами потерь воды являются:

- в доле потребителей по категории «население» присутствует смешанный жилой фонд: многоквартирные дома и частные домовладения, некоторые из которых используются как второе жильё и зарегистрированных жителей не имеют, как и не имеют приборов учета на воду. Применение норматива потребления по водоснабжению для таких потребителей является невозможным и не объективным. Более того, частные домовладения используют воду для полива приусадебных участков, клумб, огородов, мытья автомобилей, содержания домашних животных, заполнения различных видов ёмкостей в бассейнах, прудах, банях и т.д., нормативы, потребления которых не отражают истинной величины водоразбора, или не установлены вовсе;

□ неконтролируемый и неучтенный водоразбор через уличные водоразборные колонки;

□ установленные нормы потребления не отражают истинного водопотребления и не стимулируют потребителей к установке приборов учёта;

□ аварии на водопроводных сетях;

□ искажение показателя приборов учета жителями в сторону уменьшения;

Пути улучшения энергоэффективности:

1. Уменьшить затраты на энергоресурсы за счёт организационных и технических мероприятий;

2. Увеличить сбор платежей путём увеличения норм потребления;

3. При тех же затратах на энергоресурсы увеличить валовую выручку по данной услуге путём присоединения новых абонентов, а так же увеличения сборов за счёт установки приборов учета.

Раздел 3. Захоронение (утилизация) твердых бытовых отходов

Общие положения

В настоящее время услуги по сбору, обезвреживанию, транспортировке и размещению отходов I-IV класса опасности от населения и организаций на территории Листвянского сельсовета оказываются передвижным пунктом «Экомобиль».

Сбор и вывоз твердых бытовых отходов (ТБО) производится согласно договорам и графикам вывоза ТБО.

Анализ существующего состояния объектов, используемых для захоронения (утилизации) ТБО.

Вывоз твердых бытовых отходов осуществляется на полигоне, отдаленном от территории поселка Листвянский на 3,5км. Возникающие в это время места захламливания регулярно убираются силами сельского поселения.

Проблемы сбора, вывоза твердых бытовых отходов имеют тенденцию к обострению, что характерно для каждой территории. Генеральная стратегическая линия решения проблемы ТБО - переход от полигонного захоронения отходов к их промышленной переработке. Однако подобное решение требует значительных инвестиционных вложений.

Дополнительно следует отметить недостаточно высокий уровень технической оснащенности существующих полигонов для захоронения ТБО современными средствами и механизмами и, как следствие, возникающие проблемы приема, складирования и изоляции ТБО.

Можно выделить следующие основные проблемы, связанные со сбором, вывозом ТБО:

- 1. Экологические проблемы:
- содержание придомовых территорий в части обеспеченности их контейнерами (мусоросборниками).

2. Экономические проблемы:

- недостаточный объем привлекаемых инвестиций в экономику сельского поселения на решение проблем в сфере обращения с отходами;
- налоговое законодательство (в части распределения платы за негативное воздействие на окружающую среду) не позволяет муниципальным образованиям использовать в достаточной мере возможности решения экологических проблем, возникающих на местном уровне.

3. Социальные проблемы:

- практически полностью отсутствует культура ресурсосбережения;
- отсутствует система стимуляции населения для селективного сбора ТБО;
- не в полной мере осуществляется процесс воспитания экологической культуры населения.

4. Организационные проблемы:

- недостаточно проработана система сбора крупногабаритных отходов с территорий домовладений;
- отсутствие текущего мониторинга несанкционированных свалок ТБО и своевременно принимаемых мер по их ликвидации.

Решение указанных проблем требует системного подхода, как к разработке общей стратегии, так и конкретных программных мероприятий и обеспечение их ресурсами.

Раздел 4. Система программных мероприятий

Программные мероприятия направлены на решение задач Программы и обеспечивают преемственность государственной политики в части реформирования жилищно - коммунального хозяйства, как на федеральном, так и на региональном и местном уровнях.

Реализация программных мероприятий должна осуществляться во взаимодействии с другими программами и мероприятиями, в рамках которых осуществляются инфраструктурные и социально-экономические преобразования на территории сельского поселения.

Мероприятия, представленные в плане реализации мероприятий Программы объединены по направлениям в соответствии с их содержанием и назначением.

Срок реализации программных мероприятий соответствует основным этапам территориального развития сельского поселения на 2015 - 2018 гг. Программа содержит перспективные мероприятия, сроки, реализации которых могут быть изменены в силу объективных обстоятельств.

По каждому из направлений программных мероприятий предусматривается решение задач, масштабность которых может варьироваться с учетом имеющихся ресурсов.

Основными критериями выбора мероприятий по каждому направлению явились следующие аспекты:

- степень износа уже имеющихся объектов системы коммунальной инфраструктуры;
- наличие морально и физически устаревшего оборудования;
- недостаточный уровень использования ресурсосберегающих технологий в рамках всей коммунальной инфраструктуры сельского поселения;
- наличие проблем в области экологии и охраны окружающей среды;
- приоритетные задачи развития Листвянского сельсовета.

Согласно основным целям и задачам Программы, в систему программных мероприятий входят следующие направления:

Направление 1. Мероприятия по строительству, реконструкции и модернизации сетей и прочих объектов инфраструктуры систем

коммунального водоснабжения и водоотведения.

Направление включает следующие разделы:

- 1.1. Система водоснабжения;
- 1.2. Система водоотведения.

Основной целью реализации мероприятий направления является: • развитие системы коммунального водоснабжения и водоотведения сельского поселения, направленное на повышение качества и надежности предоставления услуг потребителям и улучшение экологической обстановки.

Для достижения цели данного направления Программы предполагается решение следующих основных задач:

- обеспечение надежности и стабильности работы систем коммунального водоснабжения и водоотведения сельского поселения путем строительства сетей водоотведения, замены сетей водоснабжения и оборудования для уменьшения числа аварий;
- увеличение мощности водозаборных сооружений путем замены морально устаревшего оборудования на современное, экономичное, высокопроизводительное и менее энергоёмкое оборудование;
- улучшение экологической обстановки путем внедрения новых технологий водоочистки, очистки канализационных стоков бытового и дождевого назначения для выполнения требований природо - и водоохранных норм.

Направление 2. Мероприятия по реконструкции и модернизации тепловых источников и тепловых сетей.

Основной целью реализации мероприятий направления является:

- надежное обеспечение тепловой энергией населения, социальной сферы и коммерческих потребителей в необходимом количестве для планируемых темпов развития жилой застройки и сферы производства, торговли и сферы услуг при минимальных затратах.

Для достижения цели данного направления Программы предполагается решение следующих основных задач:

- обеспечение надежности системы теплоснабжения сельского поселения и повышение экономической эффективности;
- модернизация существующих объектов системы теплоснабжения;
- внедрение новых технологий, обеспечивающих максимальный эффект энергосбережения и снижения экологической нагрузки на окружающую среду;
- выполнение мероприятий по антикоррозионной защите тепловых сетей.

Направление 3. Мероприятия по сбору, вывозу и размещению (утилизации) твердых бытовых отходов.

Направление включает следующие разделы:

- 3.1 Сбор и транспортировка твердых бытовых отходов.
- 3.2 Размещение твердых бытовых отходов.

Основной целью реализации мероприятий направления является:

- 3.3 Удовлетворение потребности населения в качественных услугах по сбору, вывозу и размещению твердых бытовых отходов.

Для достижения цели данного направления Программы предполагается решение следующих основных задач:

- создание специализированных полигонов по утилизации ТБО отвечающих всем необходимым требованиям;
- развитие инфраструктуры производства по переработке ТБО;
- улучшение санитарного состояния территории сельского поселения;
- улучшение экологического состояния сельского поселения.

В целом, комплексная реализация основных мероприятий Программы позволит создать условия для эффективного функционирования и развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, что, в свою очередь, облегчит решение ряда социальных, экономических и экологических проблем, обеспечит комфортные условия проживания граждан, качественное предоставление коммунальных услуг коммерческим потребителям, повысит инвестиционную привлекательность предприятий коммунальной инфраструктуры.

Раздел 5. Сроки и этапы реализации Программы Мероприятия комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области должны быть реализованы в течение 2015 - 2018 годов.

Раздел 6. Оценка социально-экономической эффективности Программы.

Предусмотренные Программой мероприятия позволят сделать Листвянский сельсовет привлекательным в плане привлечения инвесторов среди управляющих компаний, субъектов малого и среднего предпринимательства, что в свою очередь будет способствовать развитию здоровой конкуренции в сфере оказания населению жилищно-коммунальных услуг, а также снижения роста тарифов повышения качества предоставляемых услуг.

Последствием реализаций мероприятий программы будет рост уровня благоустройства жилищного фонда сельского поселения. В перспективе в сельской местности будут доминировать локальные системы. Будет обеспечено лишь обеспечить их современный энергоэффективный уровень, качественное обслуживание и ремонт.

Позитивными результатами Программы можно считать:

- снижение неэффективных затрат по обслуживанию фондов коммунальной инфраструктуры и как, следствие рост доступности услуг для населения, с точки зрения его платежеспособности.
- повышение качества и надежности коммунального обслуживания, что также входит в категорию комфорта условий проживания и обеспечивается за счет модернизации жилищно-коммунального хозяйства.

Другими результатами Программы являются:

- совершенствование взаимодействия с потребителями;
- снижение потерь и утечек, которое предотвратит выставление счетов за фактически не потребленные услуги;
- оздоровление финансового состояния предприятий ЖКХ, повышение их инвестиционной привлекательности;
- повышение собираемости платежей до 95-98% за счет жесткого контроля и ведения базы данных плательщиков, оперативно отслеживания платежей, что позволит снизить дебиторскую задолженность.

Риски, которые могут возникнуть при реализации мероприятий могут быть связаны с сокращением доли бюджетной поддержки ЖКХ, а также нарушением договорных обязательств по бюджетному софинансированию.

Сдерживание роста тарифов из-за популистских соображений, не связанных с обоснованием доступности услуг для потребителей, а, как следствие, снижение их инвестиционного потенциала, приведет к сокращению собственных (инвестиционных) средств предприятий ЖКХ, направляемых на замену изношенных фондов объектов коммунальной инфраструктуры.

Помимо этого риски могут быть связаны с не выполнением (или не соблюдением сроков выполнения) плана мероприятий, определенных Программой.

Раздел 7. Финансирование мероприятий Программы

Для выполнения мероприятий Программы предполагается ежегодно предусматривать выделение средств местного бюджета и привлечение средств иных уровней финансирования в объемах, установленных Программой. Объемы ассигнований подлежат ежегодному уточнению исходя из прогноза финансовых возможностей местного бюджета и иных уровней финансирования на соответствующий год согласно требованиям бюджетного законодательства.

В программе рассчитаны инвестиционные потребности и возможность в разрезе каждого вида услуг; разработаны приоритеты в разрезе каждого вида услуг, сбалансированные с финансовыми возможностями (Приложение N4)

Раздел 8. Организация управления Программой

Для каждого мероприятия в данной Программе определены сроки исполнения и планируемый объем затрат бюджета Листвянского сельсовета и иных бюджетов. Ответственными за выполнение мероприятий, указанных в приложении к Программе, являются администрация Листвянского сельсовета и МУП ЖКХ «Листвянский».

Исполнители программных мероприятий вправе привлекать для выполнения работ специализированные организации в порядке, установленном законодательством.

Координацию хода выполнения Программы, в том числе определение перечней объектов, на выполнение которых планируется выделение денежных средств, осуществляет администрация Листвянского сельсовета.

Раздел 9. Информационно-организационное освещение Программы

Освещение реализации данной Программы планируется через публикации газеты «Искитимская газета», а также встречи с населением по месту жительства.

Раздел 10. Контроль за ходом реализации Программы

Целевое использование средств обеспечивают исполнители мероприятий программы. Контроль за использованием средств местного бюджета осуществляет администрация Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Приложение N1  
к Программе комплексного развития  
коммунальной инфраструктуры  
Листвянского сельсовета

Мероприятия Программы комплексного развития  
систем коммунальной инфраструктуры МО

N п.п.	Наименование модернизируемого или строящегося объекта	Наименование мероприятий	Мощность	К оличество	Финансовые затраты, тыс. руб.		Примечание
					Б ю д ж е т н ы е средства	Внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Водоснабжение						
1.1.	Капитальный ремонт водонапорных башен, колонок	Замена устаревшего оборудования			412,8		Обеспечение гарантированного снабжения населения сельсовета качественной питьевой водой
1.2.	Капитальный ремонт ветхих участков водопроводных сетей	Замена изношенных участков сетей			800,0		Снижение потерь воды в централизованных системах водоснабжения
1.3.	Строительство новых водопроводных сетей	Строительство водопровода			1600,0		Обеспечение гарантированного снабжения населения сельсовета питьевой водой
2	Теплоснабжение						
2.1.	Замена устаревшего оборудования котельных	Замена оборудования			3159,93		Улучшение качества предоставляемых услуг теплоснабжения
2.2.	Капитальный ремонт ветхих участков теплотрасс, изоляция теплотрасс	Замена сетей			800,0		Уменьшение тепловых потерь в трубопроводах
3	Подготовка технической документации						
3.1.	Разработка схем теплоснабжения	Схемы	1 шт.		83,55		
3.2.	Разработка схем водоснабжения	Схемы	1 шт.		99,9		
3.3.	Разработка схем водоотведения	Схемы	1 шт.		83,55		
	Прочие мероприятия						
4.	налоги				160,0		
	Всего по программе				7199,73		

Приложение N3  
к Программе комплексного развития коммунальной  
инфраструктуры Листвянского сельсовета  
Финансирование мероприятий Программы комплексного  
развития систем коммунальной инфраструктуры  
Системы теплоснабжения

Наименование мероприятия	Объем финансирования, тыс. руб.				
	Итого	2015	2016	2017	2018
Замена устаревшего оборудования котельной	3159,93	683,415	885,115	795,7	795,7
Капитальный ремонт ветхих участков теплотрасс, изоляция теплотрасс	800,0	200,0	200,0	200,0	200,0
Итого	3959,93	883,415	1085,115	995,7	995,7

Приложение N2  
к Программе комплексного развития коммунальной  
инфраструктуры Листвянского сельсовета  
Финансирование мероприятий Программы комплексного развития  
систем коммунальной инфраструктуры Системы водоснабжения

Наименование мероприятия	Объем финансирования, тыс. руб.				
	Итого	2015	2016	2017	2018
Капитальный ремонт водонапорных башен, колонок	412,8	100,0	100,0	106,0	106,0
Капитальный ремонт ветхих участков водопроводных сетей	800,0	200,0	200,0	200,0	200,0
Строительство новых водопроводных сетей	1600,0	500,0	500,0	300,0	300,0
Итого	2812,8	800,0	800,0	606,4	606,4

Приложение N4  
к Программе комплексного развития коммунальной  
инфраструктуры Листвянского сельсовета  
Сводная таблица Финансирования мероприятий Программы  
комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры

	Объем финансирования, тыс. руб.			
	2015	2016	2017	2018
Теплоснабжение	883,415	1085,115	995,7	995,7
Водоснабжение	800,0	800,0	606,4	606,4
Документация	267,0	0	0	0
Прочие расходы	40,0	40,0	40,0	40,0
Итого	1990,415	1925,115	1642,1	1642,1

Приложение N5  
к Программе комплексного развития коммунальной  
инфраструктуры Листвянского сельсовета  
Техническая документация

Наименование мероприятия	Объем финансирования, тыс. руб.				
	Итого	2015	2016	2017	2018
Разработка схем теплоснабжения	83,55	83,55	---	---	---
Разработка схем водоснабжения	99,9	99,9	---	---	---
Разработка схем водоотведения	83,55	83,55	---	---	---
Итого:	267,0	267,0	---	---	---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 146 АДМИНИСТРАЦИИ  
ЛИСТВЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО  
РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

14.11.2014 г. Листвянский  
«Об утверждении муниципальной  
целевой программы «Молодежная  
политика» на 2015-2018 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Листвянского сельсовета, постановлением администрации Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 17.10.2014 г. N 133 «Об утверждении «Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Молодежная политика на 2018 -2018 годы»;
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Листвянского сельсовета Искитимского района  
Новосибирской области Е.Д. Курепина

Приложение N 1  
Утверждена Постановлением администрации  
Листвянского сельсовета Искитимского района  
Новосибирской области от «14» ноября 2014 года N 146  
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «МОЛОДЕЖНАЯ  
ПОЛИТИКА» НА 2015-2018 ГОДЫ  
(далее – Программа)  
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

НА ИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ	- «Молодежная политика»
ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ ПРОГРАММЫ	- Администрация Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области
ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ	- создание социально-экономических, правовых организационных и информационных условий для становления и развития молодых граждан, наиболее полной реализации их потенциала в интересах общества
ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ	- формирование в молодежной среде приоритета здорового образа жизни; - поддержка молодой семьи; - формирование активной гражданско-патриотической позиции молодежи
ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ПРОГРАММЫ	- численность молодежи, вовлеченной в общественную жизнь поселения; - количество мероприятий с участием молодежи; - количество молодых семей, получивших государственную поддержку на улучшение жилищных условий.
ЭТАПЫ И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	- Программа реализуется с 2015 по 2018 год

ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПРОГРАММЫ	- Всего по Программе планируемая сумма затрат составляет: 120,0 тыс. руб., Из них: 2015г. – 30,0 тыс. руб., 2016г. – 30,0 тыс. руб., 2017г. – 30,0 тыс. руб., 2018г. – 30,0 тыс. руб.
ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	- повышение уровня патриотического сознания в молодежной среде; - формирование активной и позитивной жизненной позиции у молодежи; - снижение проявления негативных процессов в молодежной среде путем формирования у молодежи приоритета здорового образа жизни
КОординатор муниципальной программы	Специалист администрации Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области Высоцкая М.А.

Характеристика текущего состояния, основные проблемы в сфере молодежной политики, показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации Программы

Молодежная политика – один из важнейших инструментов развития страны, роста благосостояния ее граждан и совершенствования общественных отношений. В динамично изменяющемся российском обществе одним из основополагающих факторов стабильного развития является процесс воспроизводства интеллектуального и трудового потенциала общества, т.е. становления жизнеспособной молодежи.

Программа является стратегическим документом, стимулирующим развитие отрасли «Молодежная политика».

В п.Листвянский молодежь в возрасте от 14 до 30 лет составляет 681 человек. В связи с чем формирование реализации последовательной молодежной политики является приоритетным направлением деятельности администрации Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

В настоящее время молодежь поселения:

- является основным носителем инновационного потенциала гражданского общества;
- обладает интеллектуальным, физическим и нравственным потенциалом развития;
- является самостоятельной, мобильной и восприимчивой к новому группой населения.

В сознании большинства молодежи отсутствует четкое представление о базовых ценностях общества, что затрудняет её самоопределение в социальной иерархии, снижает мотивацию к самореализации и осциллит влияние на развитие гражданской и общественной активности.

Положительные тенденции, достигнутые в работе по реализации молодежной политики, необходимо укреплять, развивать и проецировать на большой охват молодежи поселения. Сложность существующих молодежных проблем определяет необходимость их решения путем реализации Программы в целях создания необходимых условий для эффективного формирования и становления личности молодого человека поселения.

2. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере молодежной политики. Цель и задачи Программы. Планируемые конечные результаты реализации Программы

Основной целью Программы является создание социально-экономических, правовых организационных и информационных условий для становления и развития молодых граждан, наиболее полной реализации их потенциала в интересах общества.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- формирование в молодежной среде приоритета здорового образа жизни;
- поддержка молодой семьи;
- формирование активной гражданско-патриотической позиции молодежи.

Реализация мероприятий данной Программы позволит:

- повышение уровня патриотического сознания в молодежной среде;
- формирование активной и позитивной жизненной позиции у молодежи;
- снижение проявления негативных процессов в молодежной среде путем формирования у молодежи приоритета здорового образа жизни.

3. Перечень мероприятий Программы

Основными мероприятиями Программы являются:

- проведение воспитательной работы по пропаганде здорового образа жизни среди молодежи;
- организация работы по консультированию молодежи по вопросам участия в жилищных программах;
- финансирование массовых молодежных спортивных мероприятий;
- финансирование культурно-развлекательных молодежных мероприятий;
- финансирование проведения социально-значимых молодежных акций;
- финансирование участия молодежи поселения в районных и областных мероприятиях.

Перечень мероприятий представлен в приложении 1 к Программе.

3. Сроки и этапы реализации Программы

Программа реализуется с 2015 по 2018 год.

4. Ресурсное обеспечение Программы

Всего по Программе планируемая сумма затрат составляет: 120 тыс. руб.,  
Из них: 2015г. – 30 тыс. руб.,  
2016г. – 30 тыс. руб.,  
2017г. – 30 тыс. руб.,  
2018г. – 30 тыс. руб.

Средства местного бюджета, объемы и направления финансирования мероприятий Программы определяются решением Совета депутатов администрации Листвянского сельсовета. Объемы финансирования Программы на 2015-2018 годы носят прогнозный характер.

Объемы бюджетных средств ежегодно уточняются в соответствии с решением Совета депутатов администрации Листвянского сельсовета.

5. Комплексная оценка эффективности реализации Программы  
Комплексная оценка эффективности реализации Программы осуществляется ежегодно в течение всего срока реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий Программы и оценку эффективности ее реализации.

1. Оценка степени выполнения мероприятий Программы  
Степень выполнения мероприятий Программы за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий Программы по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации Программы к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

Эффективность реализации Программы оценивается по следующим показателям, характеризующим уровень и качество жизни молодежи, степень ее подготовленности к высококвалифицированному труду, к участию в социально-экономических преобразованиях Российского общества:

- увеличение количества трудоустроенных молодых граждан;
- повышение уровня активности молодых избирателей, принимающих участие в голосовании на выборах в органы власти всех уровней;
- увеличение количества молодых людей, вовлеченных в деятельность общественных объединений;
- увеличение числа молодежи, охваченной воспитательными и просветительскими акциями и мероприятиями, вовлеченной в реализацию социально значимых проектов;
- увеличение числа подростков и молодежи, охваченных профилактическими акциями и мероприятиями.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к муниципальной программе «Молодежная политика» на 2015 - 2018 годы ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ муниципальной программы «Молодежная политика» на 2014-2018 годы

№	Мероприятия	Исполнители
1	Проведение воспитательной работы по пропаганде здорового образа жизни среди молодежи	Администрация Листвянского сельсовета, МКУК «Листвянский центр досуга»
2	Организация работы по консультированию молодежи по вопросам участия в жилищных программах	Администрация Листвянского сельсовета, МКУК «Листвянский центр досуга»
3	Финансирование массовых молодежных спортивных мероприятий	Администрация Листвянского сельсовета
4	Финансирование культурно-развлекательных молодежных мероприятий	Администрация Листвянского сельсовета

5	Финансирование проведения социально-значимых молодежных акций	Администрация Листвянского сельсовета
6	Финансирование участия молодежи поселения в районных и областных мероприятиях	Администрация Листвянского сельсовета

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к муниципальной программе «Молодежная политика» на 2015 - 2018 годы ПЕРЕЧЕНЬ показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы «Молодежная политика» на 2015 - 2018 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение показателя (индикатора) по годам			
			Оценка	Плановый период (прогноз)	2015	2016
1	численность молодежи, вовлеченной в общественную жизнь поселения	человек	681	700	750	800
2	количество молодых семей, получивших государственную поддержку на улучшение жилищных условий	единица	1	1	2	2
4	количество мероприятий с участием молодежи	единица	140	145	150	155

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 147 АДМИНИСТРАЦИИ ЛИСТВЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 14.11.2014 г. Листвянский

#### «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта» на 2015-2018 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Листвянского сельсовета, постановлением администрации Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 17.10.2014 г. N133 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Развитие физической культуры и спорта на 2015 - 2018 годы»;
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области Е.Д. Курепина

Приложение N 1  
Утверждена Постановлением администрации Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от «14» ноября 2014 года N 147  
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА НА 2015-2018 ГОДЫ» (далее – Программа) ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ	- «Развитие физической культуры и спорта»
ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ ПРОГРАММЫ	- Администрация сельского поселения Георгинька
ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ	- создание условий для сохранения и укрепления здоровья жителей п. Листвянский путем популяризации массового спорта, приобщения различных слоев населения к занятиям физической культурой и спортом
ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ	- развитие системы спортивных и физкультурных мероприятий с населением п. Листвянский по месту жительства; - развитие системы физкультурных и спортивных мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов; - осуществление пропаганды физической культуры и спорта как важнейшей составляющей здорового образа жизни
ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ПРОГРАММЫ	- численность населения, вовлеченного в физкультурно-спортивные мероприятия; - уровень обеспеченности оборудованием, инвентарем и материалами для занятий физкультурой и спортом
ЭТАПЫ И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	- Программа реализуется с 2015 по 2018 год
ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПРОГРАММЫ	Планируемые финансовые затраты на реализацию - Всего по Программе планируемая сумма затрат составляет: 100,0 тыс. руб., Из них: 2015г. – 25,0 тыс. руб., 2016г. – 25,0 тыс. руб., 2017г. – 25,0 тыс. руб., 2018г. – 25,0 тыс. руб.
ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	- обеспечение доступности занятий физической культурой и спортом всем жителям поселения; - увеличение количества детей и подростков занимающихся спортом; - приобщение жителей сельского поселения к здоровому образу жизни

1. Характеристика текущего состояния, основные проблемы в сфере массовой физкультуры и спорта, показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации Программы

Программа является стратегическим документом, стимулирующим развитие отрасли «Физическая культура и спорт» в п.Листвянский

Главной задачей муниципальной политики является создание условий для роста благосостояния сельского населения, обеспечения социальной стабильности. Создание базы для сохранения и улучшения физического и духовного здоровья граждан в значительной степени способствует решению этой задачи. Существенным фактором, определяющим состояние здоровья населения, является поддержание физической активности каждого гражданина.

Физическая культура и спорт являются универсальным средством для решения указанной задачи и неотъемлемой частью современного образа жизни, социального и культурно-нравственного развития общества.

В последнее время возросла необходимость решения проблем обеспечения массовости спорта, пропаганда занятий физической культурой и спортом, как составляющей части здорового образа жизни.

В настоящее время имеется ряд проблем, сдерживающих развитие на территории поселения такой важной сферы как физическая культура и спорт:

- недостаточный уровень обеспеченности населения спортивным инвентарем по месту жительства;
- недостаточная на муниципальном уровне пропаганда занятий физической культурой и спортом как составляющей здорового образа жизни;
- низкий уровень вовлеченности населения в занятия физической культурой и спортом.

В настоящее время актуальность проблемы оздоровления детей, подростков и молодежи не вызывает сомнения. В сложившейся ситуации необходимо разработать систему мер, направленную на сохранение и укрепление здоровья населения.

Решить задачи, поставленные в Программе, невозможно, если не будет решена проблема с кадрами в сфере физической культуры и спорта. Во всем мире количественную кадровую составляющую решают за счет развития волонтерского движения, которое активно участвует в физическом воспитании подрастающего поколения, в организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства населения. Необходимо шире освещать через средства массовой информации физкультурно-спортивные мероприятия.

Принятие Программы позволит обеспечить комплексное решение проблем, связанных с развитием физической культуры и спорта в п. Листвянский, стимулирование деятельности, направленной на пропаганду занятий физической культурой и спортом, а также здорового образа жизни среди различных категорий граждан.

Важное значение для успешной реализации Программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением цели и решением задач Программы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и, как следствие, недостаточным уровнем бюджетного финансирования сферы физической культуры и спорта, что может повлечь недофинансирование, сокращение или прекращение программных мероприятий.

Способами ограничения финансовых рисков выступают ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы, в том числе в зависимости от достигнутых результатов; определение приоритетов для первоочередного финансирования; привлечение внебюджетного финансирования.

Риск усиления разрыва между современными требованиями к состоянию материально-технической базы, техническому оснащению и управлению бюджетными учреждениями в сфере физической культуры и спорта и их фактическим состоянием может повлечь существенное снижение качества и доступности муниципальных услуг в указанной сфере.

Возникновение риска обусловлено недостаточностью объемов бюджетных средств на проведение модернизации отрасли физической культуры и спорта. Для снижения негативных последствий риска в рамках реализации Программы предусматривается проведение мероприятий, направленных на развитие и укрепление материально-технической базы бюджетных учреждений в сфере физической культуры и спорта.

Административные риски связаны с неэффективным управлением Программой, низкой эффективностью взаимодействия заинтересованных сторон, что может повлечь за собой потерю управляемости отраслью физической культуры и спорта, нарушение планируемых сроков реализации Программы, невыполнение ее задач, достижение плановых значений показателей, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий Программы.

Основными условиями минимизации административных рисков являются формирование эффективной системы управления реализацией Программы; ежегодный анализ результативности реализации Программы; повышение эффективности взаимодействия участников реализации Программы; своевременная корректировка мероприятий Программы.

Кадровые риски обусловлены значительным дефицитом высококвалифицированных кадров в сфере физической культуры и спорта, что снижает эффективность работы бюджетных учреждений и качество предоставляемых услуг.

Снижение влияния данной группы рисков предполагается посредством повышения оплаты труда работников физической культуры и спорта, обеспечения притока высококвалифицированных кадров и повышения квалификации имеющихся специалистов.

2. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере физической культуры и спорта, цели и задачи Программы, планируемые конечные результаты реализации Программы

Основной целью Программы является создание условий для укрепления здоровья жителей п.Листвянского путем популяризации спорта, приобщения различных слоев населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

В рамках реализации Программы предусматривается решение следующих задач:

- развитие физической культуры и спорта для занятий массовым спортом по месту жительства, включая обеспечение спортивным инвентарем граждан по месту жительства;
- создание условий и разработка механизма привлечения к занятиям физической культурой и массовым спортом всех категорий жителей сельского поселения в независимости от их возраста, материального и социального положения;
- развитие системы спортивных и физкультурных мероприятий с населением по месту жительства.

Реализация Программы позволит к 2018 году достигнуть следующих основных результатов:

- обеспечение доступности занятий физической культурой и спортом всем жителям поселения;
- увеличение количества детей и подростков, занимающихся спортом;
- приобщение жителей сельского поселения к здоровому образу жизни.

3. Перечень мероприятий Программы

В соответствии с поставленными задачами основные мероприятия Программы включают в себя такие направления:

- приобретение спортивного инвентаря по месту жительства граждан;
- совершенствование физкультурно-спортивной работы по месту жительства и в организациях;
- развитие массовой физической культуры и формирование здорового образа жизни;
- участие в областных и районных соревнованиях.

Перечень основных мероприятий Программы приведен в приложении 1 к Программе.

4. Сроки и этапы реализации Программы

Программа реализуется в один этап: с 2015 по 2018 год.

5. Перечень показателей (индикаторов) Программы

Для оценки эффективности реализации Программы используются показатели (индикаторы), представленные в приложении 2 к Программе.

6. Ресурсное обеспечение Программы

Общий объем финансирования Программы за счет средств местного бюджета составляет 100,0 тыс. рублей, в том числе:

2015г. – 25,0 тыс. руб.,

2016г. – 25,0 тыс. руб.,

2017г. – 25,0 тыс. руб.,

2018г. – 25,0 тыс. руб.

Финансирование мероприятий, указанных в перечне мероприятий Программы, осуществляется в форме бюджетных ассигнований на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

Средства местного бюджета, объемы и направления финансирования мероприятий Программы определяются решением Совета депутатов администрации Листвянского сельсовета. Объемы финансирования Программы на 2015-2018 годы носят прогнозный характер.

Объемы бюджетных средств ежегодно уточняются в соответствии с решением Совета депутатов администрации Листвянского сельсовета.

7. Комплексная оценка эффективности реализации Программы  
Комплексная оценка эффективности реализации Программы осуществляется ежегодно в течение всего срока реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий Программы и оценку эффективности ее реализации.

1. Оценка степени выполнения мероприятий Программы  
Степень выполнения мероприятий Программы за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий Программы по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации Программы к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта» на 2015- 2018 годы ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта» на 2015- 2018 годы

№	Наименование мероприятия	Исполнитель
1	Приобретение спортивного инвентаря	Администрация Листвянского сельсовета, МКУК «Листвянский центр досуга»
2	Повышение квалификации инструкторов по спорту, организаторов физической культуры по месту жительства (участие в семинарах, мастер-классах)	Администрация Листвянского сельсовета, МКУК «Листвянский центр досуга»
3	Проведение спортивных соревнований в поселении	Администрация Листвянского сельсовета, МКУК «Листвянский центр досуга»
4	Организация и проведение по месту жительства мероприятий, способствующих развитию физической культуры и спорта	Администрация Листвянского сельсовета, МКУК «Листвянский центр досуга»
5	Выездные спортивные мероприятия	Администрация Листвянского сельсовета, МКУК «Листвянский центр досуга»

#### ПЕРЕЧЕНЬ показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта» на 2015 - 2018 годы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение показателя (индикатора) по годам			
			Оценка	Плановый период (прогноз)	2014	2015
1	численность населения, вовлеченного в физкультурно-спортивные мероприятия	человек	200	250	300	350
2	уровень обеспеченности оборудованием, инвентарем и материалами для занятий физкультурой и спортом	%	80	85	90	100



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 148 АДМИНИСТРАЦИИ  
ЛИСТВЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО  
РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

14.11.2014 г. Листвянский

**Об утверждении муниципальной программы  
«Развитие культуры на территории Листвянского  
сельсовета Искитимского района  
Новосибирской области на 2015-2018 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Листвянского сельсовета от 17.10.2014 г. N 133 «Об утверждении «Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области», Уставом Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие культуры на территории Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2018 годы» (приложение 1).
2. Администрации Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области предусмотреть в бюджете Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области денежные средства на реализацию муниципальной целевой программы.
3. Установить, что в ходе реализации муниципальной программы «Развитие территории Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2018 годы» мероприятия и объемы их финансирования подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей средств бюджета Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Листвянского сельсовета Искитимского района  
Новосибирской области Е.Д. Курепина**

Приложение N 1  
к постановлению администрации  
Листвянского сельсовета Искитимского района  
Новосибирской области от «14» ноября 2014 года N 148  
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ НА  
ТЕРРИТОРИИ ЛИСТВЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО  
РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2015-2018 ГОДЫ  
Паспорт Муниципальной программы «Развитие  
культуры на территории Листвянского сельсовета»

Наименование Программы	Муниципальная программа «Развитие культуры на территории Листвянского сельсовета» на 2015-2018 годы.
Основания для разработки Программы	- Федеральный закон от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - постановление Администрации Листвянского сельсовета
Заказчик Программы	Администрация Листвянского сельсовета
Разработчик Программы	Муниципальное казенное учреждение культуры «Листвянский центр досуга», муниципальное казенное учреждение культуры «Искитимская ЦБС Листвянская сельская библиотека», Директор МКУК «Листвянский центр досуга»
Ответственный исполнитель Программы	Администрация Листвянского сельсовета
Цель и задачи Программы	Основная цель программы: Создание условий для обеспечения жителей поселка услугами организации культуры, достижение качественно нового состояния культуры и искусства на территории Листвянского сельсовета, для доступа населения к российскому и мировому культурному наследию, информационным ресурсам, сохранению и приращению культурного потенциала и культурного наследия населения Листвянского сельсовета, сохранения и развития культуры и искусства во всех направлениях. Задачи программы: - материально-техническое обеспечение деятельности учреждений культуры Листвянского сельсовета; - обеспечение функционирования коллективов народного творчества, кружков, клубов, любительских объединений; - привлечение населения к активному участию в культурной жизни; - подготовка и переподготовка кадров для учреждений культуры; - повышение культурного уровня населения п. Листвянский; - создание равных условий для культурного развития жителей поселка; - развитие народных художественных промыслов, художественного творчества, декоративно-прикладного искусства; - совершенствование организации досуга населения; - поддержка молодых дарований в сфере культуры и искусства.
Сроки реализации Программы	2015-2018 годы
Перечень основных мероприятий Программы	Система программных мероприятий отражена в п.4 Программы
Объем и источники финансирования	Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств бюджета Листвянского сельсовета Искитимского района в объемах, предусмотренных в утвержденных в бюджете поселения на очередной финансовый год. Объем средств бюджета поселения, необходимый для финансирования программы составляет 11 519,60 рублей, в том числе: 2015 год – 2879,9 тыс. руб., 2016 год – 2879,9 тыс. руб., 2017 год – 2879,9 тыс. руб., 2018 год – 2879,9 тыс. руб., Руб. 2015 2016 2017 2018  Муниципальный бюджет 2879,9 2879,9 2879,9 2879,9
Ожидаемые результаты реализации Программы	Реализация Программы будет способствовать повышению уровня нравственно-эстетического и духовного развития населения поселка, сохранению преемственности и обеспечению условий долгосрочного развития культурных традиций, расширению спектра информационно-образовательных, культурно-просветительских, интеллектуально-досуговых услуг, предоставляемых населению, повышению их качества, комфортности предоставления, уровня соответствия запросам пользователей. Реализация Программы позволит решить следующие вопросы: - формирование единого культурного пространства, создание условий для доступа населения к информационным ресурсам и использованию услуг учреждений культуры; - обеспечение населения услугами учреждений клубного типа; - сохранение и увеличение клубных формирований, в том числе любительских объединений; - улучшение качества обслуживания пользователей Листвянской сельской библиотеки; - увеличение числа работников культуры прошедших повышение квалификации; - создание условий для организации культурно-массового досуга населения; - улучшение материально-технической базы МКУК Листвянский центр досуга и Листвянской сельской библиотеки.
Система контроля над исполнением	Контроль за реализацией Программы осуществляет Администрация Листвянского сельсовета.

Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

Статья 44 Конституция Российской Федерации определила, что каждый человек, находящийся на территории России, имеет право на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, а также на доступ к культурным ценностям. Право граждан на качественное удовлетворение культурно-информационных потребностей должно подкрепляться соответствующим финансовым обеспечением, поэтому разработка и реализация государственной политики финансирования культуры и искусства имеет чрезвычайно важное значение, как на федеральном уровне, так и в муниципальных образованиях.

Накопившиеся за время экономического спада проблемы в сфере культуры значительно превышают возможности администрации поселка по их решению. Отрасль, традиционно ориентированная на финансовую поддержку, оказалась наименее подготовленной к рыночным отношениям.

Из-за отсутствия материальных и моральных стимулов меценатство культуры развивается крайне медленно и не оказывает влияния на ее состояние. В то же время возможность увеличения собственных доходов учреждений культуры ограничена их социальными целями, недостаточным уровнем благосостояния населения.

Материально-техническая база учреждений культуры одна из главных проблем отрасли и требует дальнейшего укрепления, что возможно при увеличении ее финансирования.

В соответствии с анализом выявленных проблем в области культуры администрация Листвянского сельсовета определяет цели и приоритеты развития отдельных видов культурной деятельности, определяет потребность в предоставлении культурно-информационных услуг за счет бюджетных средств, а также обеспечивает финансовую поддержку проведения культурных мероприятий. Следовательно, решение поставленных в настоящей Программе задач входит в безусловную компетенцию администрации Листвянского сельсовета.

В Листвянском сельсовете культурно-досуговую деятельность осуществляет муниципальное казенное учреждение культуры «Листвянский центр досуга» Листвянского сельсовета (далее МКУК «Листвянский центр досуга») и МКУК «Искитимская ЦБС Листвянская сельская библиотека» далее Листвянская сельская библиотека. Работа МКУК «Листвянский центр досуга» и Листвянской сельской библиотеки охватывает все слои населения - от дошкольников до людей пожилого возраста. МКУК «Листвянский центр досуга» и Листвянская сельская библиотека занимаются социально-культурной, культурно-досуговой, информационно-просветительской деятельностью, которая определяет культурную политику в посёлке Листвянский. Основная деятельность учреждений культуры, связанная с развитием и проведением культурно-досуговых мероприятий финансируется недостаточно для развития культуры. Материально-техническое оснащение учреждений культуры отстает от современных требований и остро нуждается в укреплении и совершенствовании. В то же время, наполняемость залов при проведении мероприятий, во многом зависит от комфортности и дизайна помещений, новизны и яркости сценического оформления, качества звука - и света - оборудования, современной системы безопасности. Недостаточное финансирование и слабая материально-техническая база культурно-досуговых центров увеличивают разрыв между культурными потребностями населения и возможностями их удовлетворения. Несмотря на недостаточное финансирование, МКУК «Листвянский центр досуга» и Листвянская сельская библиотека продолжают развиваться. В посёлке создана эффективная система взаимодействия между учреждениями культуры и всеми учреждениями и организациями независимо от форм собственности находящихся на территории поселка. В настоящее время требуется создание новых условий и мощностей для развития и сохранения материально-технической базы и внедрения нового хозяйственного механизма в деятельности центра досуга и библиотеки. Для решения проблем материально-технического обеспечения необходимо, проведение текущих и капитальных ремонтов, в том числе и на условиях софинансирования с использованием средств областного бюджета. Приобретение и для клуба и для библиотеки сценического оборудования, специализированной мебели, оргтехники. Необходимо продолжение работы по созданию условий для развития народного творчества и организации досуга населения, поддержку различных видов традиционных художественных промыслов, организацию деятельности клубов по интересам и любительских объединений, развитие культурно-массовых форм досуга. Листвянская сельская библиотека остро нуждается в пополнении своих фондов, в развитии материально-технической базы, модернизации и оснащении современным оборудованием.

Решение актуальных задач сохранения и развития культуры требует комплексного подхода, современной организации всей работы, четкого перспективного планирования. Реализация данной программы позволит преодолеть существующие трудности в деятельности учреждений культуры, обеспечить целенаправленную работу по сохранению культурного наследия и развитию культурного потенциала поселения. Программа предусматривает объединение интеллектуальных, творческих, организационных и финансовых возможностей.

Программно-целевой метод позволит сконцентрировать финансовые ресурсы на проведении наиболее необходимых работ, направленных на сохранение и обеспечение функционирования учреждений культуры, обеспечить высокий уровень эффективности использования бюджетных ресурсов и лучшую связь их объемов с достигнутыми планируемыми результатами.

Раздел 2. Основные цели и задачи программы.

Программа направлена на решение основных целей и задач в культурной политике п. Листвянский.

Цели:  
- обеспечение конституционного права граждан на участие в культурной жизни, пользование учреждениями культуры, доступ к культурным ценностям и информационным ресурсам;  
- сохранение и развитие культурного потенциала на территории Листвянского сельсовета;  
- создание благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения культурных, информационных и образовательных запросов населения;  
- формирование позитивной идеологии здорового образа жизни, патриотизма, гражданской и творческой активности жителей Листвянского сельсовета;  
- создание условий для развития народного художественного творчества;  
- развитие творческого потенциала юных дарований.

Задачи:  
- обеспечение эффективной работы муниципальных учреждений культуры за счет совершенствования форм работы, укрепления материально-технической базы;  
- поддержка и распространение лучших традиций и достижений культуры Листвянского сельсовета;  
- создание условий для организации досуга и обеспечение жителей услугами учреждения культуры;  
- создание позитивного имиджа профессии работника культуры.

Раздел 3. Сроки и этапы реализации программы.  
Программа рассчитана на 4 года и является продолжением планомерной политики администрации Листвянского сельсовета в области культуры. В течение всего периода планируется проведение культурно-массовых мероприятий, привлечение финансовых ресурсов для реализации Программы.

Раздел 4. Система программных мероприятий.  
Мероприятия по реализации Программы:  
1. Организация культурно-досуговой деятельности.

Клубные учреждения являются базовым условием для организации досуга жителей и развития народного творчества. Очень важно стремиться сохранять их, так как данные клубные учреждения являются базовым условием для организации досуга жителей и развития народного художественного творчества.

Основными задачами учреждения культуры клубного типа в рамках Программы должны стать:

- осуществление культурной политики;
- поддержка социо-культурных инициатив и любительского творчества различных групп населения, создание условий для народного художественного творчества;
- организация в клубных учреждениях различных форм просветительской деятельности, общедоступных услуг культуры в соответствии с интересами и запросами различных слоев населения;
- развитие социально-творческих заказов различных учреждений, организаций по проведению целевых клубных программ и мероприятий.

Основные формы программных мероприятий культурно-досуговых учреждений - фестивали, конкурсы, циклы тематических и развлекательных программ, праздничные мероприятия, направленные на вовлечение людей с различными возможностями, интересами, а также на борьбу с наркоманией, на пропаганду здорового образа жизни, популяризацию культурно-исторического наследия, развитие народного творчества. Перспективное направление развития клубных учреждений - формирование молодежной субкультуры в русле общечеловеческих ценностей и культурных традиций.

Ожидаемые результаты:  
В результате выполнения Программы культурно-досуговая деятельность станет:

- значимой в обеспечении духовного здоровья человека и развитии его функциональных возможностей, в преодолении антисоциальных явлений - преступности, наркомании, алкоголизма и т.д., в востребованности и реализации творческого потенциала и социальной активности населения;
- реальным инструментом социальной политики, проводимой на территории поселения по отношению ко всем группам населения, включая социально незащищенных людей и инвалидов, способствующим их социальной адаптации и участию в реальной культурной деятельности;
- инструментом снятия социальной напряженности, способствующим большому охвату населения услугами культуры, создаст условия для развития народного художественного творчества.

2. Развитие народного самодельного художественного творчества.  
Базовым условием для реализации полномочия по обеспечению

условий для развития местного народного художественного творчества является создание клубных формирований (творческих коллективов) различной жанровой направленности: хореографических, хоровых, музыкальных, театральных, фольклорных, декоративно-прикладного искусства, изобразительного искусства и др.

Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

С целью развития народного самодельного художественного творчества в рамках Программы разработана система мер, которая предусматривает:

- легализацию (документальное оформление) любительских объединений и самодельных коллективов, мониторинг наполняемости клубных формирований согласно методическим рекомендациям министерства культуры, другие меры по развитию и сохранению народной традиционной культуры;
- стимулирование деятельности фольклорных коллективов и мастеров декоративно-прикладного искусства, проведение и/или участие в фестивалях традиционной культуры, участие в выставках и ярмарках декоративно-прикладного искусства;
- создание условий для привлечения детей и молодежи к занятиям, связанным с народной культурой;
- организация фестивалей, смотра, конкурсов, других общественно-культурных акций по народному самодельному художественному творчеству;
- сбор и фиксация на различных носителях образцов народного творчества;
- разработка сценариев и осуществление постановок массовых фольклорных и народных праздников.

Ожидаемые результаты:  
- популяризация народного самодельного творчества;  
- повышение художественного уровня исполнительского и декоративно-прикладного искусства;  
- мониторинг состояния народного самодельного художественного творчества;  
- оптимизация деятельности самодельных коллективов и любительских объединений.

3. Проведение ежегодных мероприятий.  
Проведение общественно значимых для поселка мероприятий обусловлено следующими задачами:

- повышение социальной и культурной значимости массовых поселенческих театрализованных программ, проводимых в дни официальных государственных и поселенческих праздников;
- адресной направленностью поселенческих массовых мероприятий;
- необходимостью высокого организационного и культурного уровня проведения важнейших массовых мероприятий;
- повышением духовного и культурного уровня всех слоев населения;
- необходимостью взаимодействия учреждения культуры с другими учреждениями для создания и реализации совместных творческих проектов.

Ожидаемые результаты:  
Система программных мероприятий, предусмотренных в данном разделе, позволит обеспечить:

- повышение духовного и культурного уровня всех слоев населения и социальной значимости проектов в сфере культуры;
- сохранение традиций проведения на высоком профессиональном уровне массовых театрализованных и концертных программ, посвященных государственным, районным и поселковым праздникам;
- достижение инновационного развития культурной среды и расширение культурного пространства за счет использования современных технологий в концертной и досуговой сферах;
- интеллектуализация культурного досуга молодежи и подростков, борьба средствами культуры с такими негативными явлениями, как наркомания, алкоголизм и табакокурение.

4. Развитие библиотечного обслуживания.

Для реализации мер, направленных на развитие библиотечного обслуживания населения Листвянского сельсовета, обеспечение равного доступа населения Листвянского сельсовета к информационным ресурсам, библиотечным услугам, обеспечение комплектования и сохранности фондов муниципальных библиотек запланированы следующие мероприятия:

- комплектование книжных фондов библиотеки и пополнение фонда на материальных носителях;
- формирование и обеспечение сохранности библиотечного фонда, организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания, организация каталогов;
- формирование информационной и правовой культуры, интереса к чтению, родному языку, общественной истории и культуре;
- проведение культурно-просветительских, информационных мероприятий для населения.

Ожидаемые результаты:  
Главные социальные результаты программы:

- повышение доступности библиотеки для всех социальных групп населения, уровня его образования и информационной культуры;
- улучшение качества библиотечно-информационного обслуживания жителей Листвянского сельсовета;
- удовлетворение потребности детей и молодежи в интеллектуальном и духовном росте, самопознании и самообразовании;
- совершенствование деятельности Листвянской сельской библиотеки, усиление ее роли в обществе, расширение направлений и форм работы.

Раздел 5. Ресурсное обеспечение программы.

Финансирование программных мероприятий производится за счет бюджета Листвянского сельсовета в следующих объемах:

Источники финансирования	Финансовые средства, руб.			
	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Средства бюджета Листвянского сельсовета	2879,9	2879,9	2879,9	2879,9

Объемы финансирования Программы подлежат ежегодной корректировке исходя из реальных возможностей бюджета Листвянского сельсовета на очередной финансовый год.

Раздел 6. Ожидаемые конечные результаты.

Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, повысит уровень культурно-просветительской работы с населением, обеспечит условия общедоступности культурной деятельности, культурных ценностей и благ. Позволит приобщить к творчеству и культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству население поселка. Даст возможность улучшить материально-техническое обеспечение учреждений культуры.

Раздел 7. Заключение.

Реализация Программы «Развитие культуры на территории Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2018 годы» призвана обеспечить всестороннее, планомерное и полноценное развитие сферы культуры поселка, закрепить и развить позитивные сдвиги в нормативно-правовом, информационном и научно-методическом обеспечении отрасли, ее управлении и финансировании, в развитии социально-культурной инфраструктуры и культурно-досуговой сферы, в области воспитания гражданственности и патриотизма.

В ходе реализации Программы будут определены пути развития учреждения культуры поселка, стабилизировано состояние учреждения культуры и библиотеки, созданы условия для досуга жителей и обеспечения их услугами культуры, проведена работа по улучшению качества услуг культуры населению, созданы условия для развития народного творчества.

Осуществление системы программных мероприятий позволит создать благоприятные условия для успешного функционирования дома культуры в 2015-2018 гг., четко спланировать и координировать деятельность учреждения культуры и библиотеки в рамках того или иного культурного проекта, прогнозировать динамику культурных процессов на территории Листвянского сельсовета.

Создаваемый в процессе реализации Программы культурный продукт будет способствовать сохранению лучших традиций и продвижению новаций в культурную жизнь общества, воспитанию патриотизма и гражданственности, толерантности и гуманизма, профилактике негативных явлений, социальной адаптации инвалидов, поддержке наименее социально защищенных слоев населения.

# НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПРОМЫШЛЕННОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ N 200** Совета депутатов Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (четвертого созыва) (Тридцать седьмой сессии) 27.11.2014 г. Керамкомбинат  
О внесении изменений в Устав Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Принять муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (прилагается).

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. N 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Промышленного сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневный срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в газете Искитимская газета».

**Глава Промышленного сельсовета В.А.Антонов**  
**Председатель Совета депутатов Т.В.Шатохина**

Приложение 1  
к решению Совета депутатов Промышленного сельсовета N 200 от 27.11.2014 г.

Изменения в Устав Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

1. В статье 5 Устава «Вопросы местного значения»:

1.1. пункт 1 части 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения»;

1.2. пункт 22 изложить в следующей редакции:

«присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение изменений элементам улично-дорожной сети (за исключением дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной инфраструктуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре»

1.3. пункт 32 изложить в следующей редакции:

«оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин».

1.4. пункт 36 отменить, признать утратившим силу.

2. Статье 6. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения дополнить пунктами:

«1) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

2) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством.»

3. В пункте 5 статьи 8 «Муниципальные выборы»

Слова «проводятся по многомандатному округу» заменить словами «проводятся по единому многомандатному округу»

4. В статье 32 Устава «Полномочия администрации»:

4.1. пункт 1 части 1 изложить в следующей редакции:

«составление проекта бюджета поселения, исполнение бюджета поселения, составление отчета об исполнении бюджета поселения»;

4.2. пункт 22 изложить в следующей редакции:

«присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение изменений элементам улично-дорожной сети (за исключением дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной инфраструктуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре»

4.3. Пункт 46 с 02.07.2014 изложить в следующей редакции:

«оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин».

4.4. пункт 52 отменить, признать утратившим силу.

**РЕШЕНИЕ N 201** Совета депутатов Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (четвертого созыва) (тридцать седьмой сессии) 27.11.2014 г. п. Керамкомбинат  
Об отмене решения Совета депутатов от 03.04.2006 N 55 «Об утверждении Положения о резервном фонде Промышленного сельсовета»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством РФ муниципальных правовых актов Промышленного сельсовета Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Решение Совета депутатов Промышленного сельсовета от 03.04.2006 N 55 «Об утверждении Положения о резервном фонде Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области» отменить.

2. Данное решение обнародовать на сайте администрации Промышленного сельсовета.

**Глава Промышленного сельсовета В.А.Антонов**  
**Председатель Совета депутатов Т.В.Шатохина**

**РЕШЕНИЕ N 202** Совета депутатов Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (четвертого созыва) (тридцать седьмой сессии) от 27.11.2014 г. п. Керамкомбинат  
О внесении изменений в решение 31-ой сессии Совета депутатов от 19.12.2013 г. N 165 «О бюджете Промышленного сельсовета на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов».

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» N 131-ФЗ, Бюджетным кодексом РФ, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Промышленном сельсовете, Совет депутатов Промышленного сельсовета РЕШИЛ:

1. Внести в решение 31-ой сессии Совета депутатов от 19.12.2013 г. N 165 «О бюджете Промышленного сельсовета на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов» (с изменениями, внесенными решением сессии СД от 28.02.2014 N 170, от 23.05.2014 N 184, от 30.07.2014 N 186, от 26.09.2014 N 192)

1.1. в подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифры «10270,054» тыс. рублей изменить на «10484,054» тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений «5565,1» тыс. рублей.

1.2. в подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифры «12452,196» тыс. рублей изменить на цифры «12666,196» тыс. рублей.

1.3. дефицит бюджета в сумме 2182142,59 рублей за счет остатка бюджетных средств на 01.01.2014 г., что составляет 44,4 % общего объема доходов бюджета Промышленного сельсовета без учета безвозмездных поступлений.

1.4. в приложении 3:

1) утвердить таблицу N 1 «Доходы бюджета Промышленного сельсовета на 2014 год» в прилагаемой редакции;

1.5. в приложении 5:

1) утвердить таблицу 1 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета Промышленного сельсовета на 2014 год» в прилагаемой редакции;

1.6. в приложении 6:

1) утвердить таблицу 1 «Ведомственная структура расходов бюджета Промышленного сельсовета на 2014 год» в прилагаемой редакции;

2. Заместителю главы администрации Промышленного сельсовета внести изменения в сводную бюджетную роспись на 2014 год.

3. Данное решение опубликовать в «Искитимской газете» и на сайте Промышленного сельсовета

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Промышленного сельсовета В.А.Антонов**  
**Председатель Совета депутатов Т.В.Шатохина**

Доходы бюджета Промышленного сельсовета на 2014 год			в тыс.руб.
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов	Сумма	
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	4 918,9	
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	2 716,0	
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	2 716,0	
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	2 716,0	
1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных пред	2 716,0	
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 260,3	
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	106,5	
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	106,5	
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	1 153,8	
1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	15,0	
1 06 06013 05 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах межселенных территорий	15,0	
1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	15,0	
1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	1 138,8	
1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1 138,8	
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	431,5	
1 11 04030 01 0000 120	Поступление средств от предприятий и организаций в уплату процентов и гарантий по кредитам, полученным Российской Федерацией от международных финансовых организаций	354,6	
1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	0,0	
1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков автономных у	0,0	
1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества автономных учреждений)	54,8	
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	54,8	
1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	8,5	
1 11 07010 00 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	8,5	

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Сумма
1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями	8,5
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	13,6
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	13,6
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	25,1
1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания услуг или компенсации затрат государства	25,1
1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений	25,1
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	486,0
1 14 01000 00 0000 410	Доходы от продажи квартир	0,0
1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	486,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	5 565,1
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	5 565,1
2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 569,2
2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 569,2
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	2 078,1
2 02 02016 00 0000 151	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	747,8
2 02 02216 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	747,8
2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	1 330,3
2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	1 330,3
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	72,8
2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	72,7
2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	72,7
2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1
2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1
2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1
2 02 03027 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также на оплату труда приемному родителю	845,0
2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	845,0
2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	845,0
2 02 04999 02 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации	845,0
2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	845,0
3 03 01050 10 0000 151	Безвозмездные поступления от бюджетов бюджетной системы учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления поселений	10484,0
ВСЕГО ДОХОДОВ		10484,0

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета Промышленного сельсовета на 2014 год						тыс. рублей
Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	
Общегосударственные вопросы	01				3 224,7	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			464,3	
Непрограммные направления бюджета	01	02	99.0.0000		464,3	
Глава муниципального образования	01	02	99.0.0011		464,3	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	99.0.0011	100	464,3	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	99.0.0011	120	464,3	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			2 552,3	
Непрограммные направления бюджета	01	04	99.0.0000		2 552,3	
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов	01	04	99.0.0011		1 682,9	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.0011	100	1 682,9	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.0011	120	1 682,9	
Расходы на обеспечение функций государственных органов	01	04	99.0.0019		869,3	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.0019	200	835,3	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.0019	240	835,3	
Иные бюджетные ассигнования	01	04	99.0.0019	800	34,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	99.0.0019	850	34,0	
Мероприятия по решению вопросов в сфере административных правонарушений	01	04	99.0.0749		0,1	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.0749	200	0,1	

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.0749	240	0,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			22,7
Непрограммные направления бюджета	01	06	99.0.0000		22,7
Межбюджетные трансферты	01	06	99.0.0050	500	22,7
Иные межбюджетные трансферты	01	06	99.0.0050	540	22,7
Резервные фонды	01	11			19,4
Непрограммные направления бюджета	01	11	99.0.0000		19,4
Резервные фонды органов местного самоуправления	01	11	99.0.2055		19,4
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99.0.2055	800	19,4
Резервные средства	01	11	99.0.2055	870	19,4
Другие общегосударственные вопросы	01	13			166,0
Непрограммные направления бюджета	01	13	99.0.0000		166,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности	01	13	99.0.0091		46,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0091	200	46,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0091	240	46,0
Выполнение других обязательств государства	01	13	99.0.0092		120,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0092	200	115,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0092	240	115,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	99.0.0092	800	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99.0.0092	850	5,0
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			72,7
Непрограммные направления бюджета	02	03	99.0.0000		72,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	02	03	99.0.5118		72,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	99.0.5118	100	66,7
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов	02	03	99.0.5118	120	66,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	99.0.5118	200	6,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	99.0.5118	240	6,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			72,0
Непрограммные направления бюджета	03	09	99.0.0000		72,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	99.0.0218		52,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	99.0.0218	200	52,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	99.0.0218	240	52,0
Мероприятия по подготовке и организации населения к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	99.0.0219		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	99.0.0219	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	99.0.0219	240	20,0
Национальная экономика	04				2 916,7
Бюджетные инвестиции	04	06	99.0.8342	410	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			2 466,7
Непрограммные направления бюджета	04	09	99.0.0000		2 466,7
Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения	04	09	99.2.0000		2 466,7
Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области в 2012-2015 годах"	04	09	99.2.0405		747,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	99.2.0405	200	747,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	99.2.0405	240	747,8
Сфинансирование государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области в 2012-2015 годах" за счет средств местного бюджета	04	09	99.2.0406		39,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	99.2.0406	200	39,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	99.2.0406	240	39,4
Финансирование мероприятий по развитию автомобильных дорог за счет средств местного бюджета	04	09	99.2.0416		894,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	99.2.0416	200	894,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	99.2.0416	240	894,5
Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета района	04	09	99.2.0607		785,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	99.2.0607	200	785,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	99.2.0607	240	785,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			450,0
Непрограммные направления бюджета	04	12	99.0.0000		450,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	99.0.0825		450,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	99.0.0825	200	450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	99.0.0825	240	450,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				2 651,6
Коммунальное хозяйство	05	02			1 479,0
Финансирование мероприятий по развитию газификации поселений за счет средств местного бюджета	05	02	41.0.0402		594,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	41.0.0402	200	594,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	41.0.0402	240	594,0
Непрограммные направления бюджета	05	02	99.0.0000		885,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства за счет средств местного бюджета	05	02	99.0.0826		463,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	99.0.0826	200	0,0
Иные бюджетные ассигнования	05	02	99.0.0826	800	463,9
Субсидии юридическим лицам(кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	02	99.0.0826	810	463,9

Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках ведомственной целевой программы "Государственная поддержка муниципальных образований по благоустройству территорий населенных пунктов и подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области к работе в осенне-зимний период на 2013-2015 годы"	05	02	99.0.8161		400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	99.0.8161	240	
Иные бюджетные ассигнования	05	02	99.0.8161	800	400,0
Субсидии юридическим лицам(кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	02	99.0.8161	810	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	99.0.8162	240	
Иные бюджетные ассигнования	05	02	99.0.8162	800	21,1
Субсидии юридическим лицам(кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	02	99.0.8162	810	21,1
Благоустройство	05	03			1 172,6
Непрограммные направления бюджета	05	03	99.0.0000		1 172,6
Резервный фонд Правительства Новосибирской области	05	03	03.0.2054		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	03.0.2054	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03.0.2054	240	50,0
Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках ведомственной целевой программы "Государственная поддержка муниципальных образований по благоустройству территорий населенных пунктов и подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области к работе в осенне-зимний период на 2013-2015 годы"	05	03	99.0.8161		388,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.8161	200	388,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.8161	240	388,5
Уличное освещение	05	03	99.0.0100		200,0
Иные бюджетные ассигнования	05	03	99.0.0100	800	200,0
Субсидии юридическим лицам(кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	03	99.0.0100	810	200,0
Содержание уличных проездов и тротуаров в границах поселений	05	03	99.0.0200		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.0200	200	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.0200	240	60,0
Озеленение	05	03	99.0.0300		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.0300	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.0300	240	5,0
Организация и содержание мест захоронения	05	03	99.0.0400		0,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселения	05	03	99.0.0500		469,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.0500	200	469,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.0500	240	469,1
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			10,0
Непрограммные направления бюджета	07	07	99.0.0000		10,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	99.0.0828		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	99.0.0828	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	99.0.0828	240	10,0
Культура, кинематография	08				
Культура	08	01			3 529,5
Непрограммные направления бюджета	08	01	99.0.0000		3 529,5
Дворцы и дома культуры	08	01	99.0.4059		3 162,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	99.0.4059	100	1 168,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	99.0.4059	110	1 168,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	99.0.4059	200	1 331,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	99.0.4059	240	1 331,6
Иные бюджетные ассигнования	08	01	99.0.4059	800	111,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	99.0.4059	850	111,0
Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственным финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы"	08	01	99.0.7051		551,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	99.0.7051	100	531,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	99.0.7051	110	531,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	99.0.7051	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	99.0.7051	240	20,0
Библиотеки	08	01	99.0.0050		366,6
Межбюджетные трансферты	08	01	99.0.0050	500	366,6
Иные МБТ, предоставляемые из бюджета поселения в бюджет района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	08	01	99.0.0050	540	366,6
Пенсионное обеспечение	10	01			114,0
Непрограммные направления бюджета	10	01	99.0.0000		114,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	99.0.0202		114,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	99.0.0202	300	114,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	99.0.0202	310	114,0
Физическая культура и спорт	11				75,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			75,0
Непрограммные направления бюджета	11	05	99.0.0000		75,0
Развитие физической культуры и спорта в поселении	11	05	99.0.0159		75,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	05	99.0.0159	200	75,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	99.0.0159	240	75,0
Итого расходов					12 666,2

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	800	01	02			464,3
Непрограммные направления бюджета	800	01	02	99.0.0000		464,3
Глава муниципального образования	800	01	02	99.0.0011		464,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	800	01	02	99.0.0011	100	464,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	800	01	02	99.0.0011	120	464,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	800	01	04			2 552,3
Непрограммные направления бюджета	800	01	04	99.0.0000		2 552,3
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов	800	01	04	99.0.0011		1 682,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	800	01	04	99.0.0011	100	1 682,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	800	01	04	99.0.0011	120	1 682,9
Расходы на обеспечение функций государственных органов	800	01	04	99.0.0019		869,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	01	04	99.0.0019	200	835,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	01	04	99.0.0019	240	835,3
Иные бюджетные ассигнования	800	01	04	99.0.0019	800	34,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	800	01	04	99.0.0019	850	34,0
Осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений	800	01	04	99.0.0749		0,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	01	04	99.0.0749	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	01	04	99.0.0749	240	0,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	800	01	06			22,7
Непрограммные направления бюджета	800	01	06	99.0.0000		22,7
Межбюджетные трансферты	800	01	06	99.0.0050	500	22,7
Иные межбюджетные трансферты	800	01	06	99.0.0050	540	22,7
Резервные фонды	800	01	11			19,4
Непрограммные направления бюджета	800	01	11	99.0.0000		19,4
Резервные фонды органов местного самоуправления	800	01	11	99.0.2055		19,4
Иные бюджетные ассигнования	800	01	11	99.0.2055	800	19,4
Резервные средства	800	01	11	99.0.2055	870	19,4
Другие общегосударственные вопросы	800	01	13			166,0
Непрограммные направления бюджета	800	01	13	99.0.0000		166,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности	800	01	13	99.0.0091		46,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	01	13	99.0.0091	200	46,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	01	13	99.0.0091	240	46,0
Выполнение других обязательств государства	800	01	13	99.0.0092		120,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	01	13	99.0.0092	200	115,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	01	13	99.0.0092	240	115,0
Иные бюджетные ассигнования	800	01	13	99.0.0092	800	5,0
Исполнение судебных актов	800	01	13	99.0.0092	850	5,0
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	800	02	03			72,7
Непрограммные направления бюджета	800	02	03	99.0.0000		72,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	800	02	03	99.0.5118		72,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	800	02	03	99.0.5118	100	66,7
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов	800	02	03	99.0.5118	120	66,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муницип						



Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета района	800	04	09	99.2.0607	785,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	04	09	99.2.0607	200 785,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	04	09	99.2.0607	240 785,0
Другие вопросы в области национальной экономики	800	04	12		450,0
Непрограммные направления бюджета	800	04	12	99.0.0000	450,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	800	04	12	99.0.0825	450,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	04	12	99.0.0825	200 450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	04	12	99.0.0825	240 450,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	800	05			2 651,6
Коммунальное хозяйство	800	05	02		594,0
Финансирование мероприятий по развитию газификации поселений за счет средств местного бюджета	800	05	02	41.0.0402	594,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	05	02	41.0.0402	200 594,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	05	02	41.0.0402	240 594,0
Непрограммные направления бюджета	800	05	02	99.0.0000	885,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства за счет средств местного бюджета	800	05	02	99.0.0826	463,9
Иные бюджетные ассигнования	800	05	02	99.0.0826	800 463,9
Субсидии юридическим лицам(кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	800	05	02	99.0.0826	810 463,9
Бюджетные инвестиции	800	05	02	99.0.0415	410
Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках ведомственной целевой программы "Государственная поддержка муниципальных образований по благоустройству территорий населенных пунктов и подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области к работе в осенне-зимний период на 2013-2015 годы"	800	05	02	99.0.8161	400,0
Иные бюджетные ассигнования	800	05	02	99.0.8161	800 400,0
Субсидии юридическим лицам(кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	800	05	02	99.0.8161	810 400,0
Содфинансирование на благоустройство территорий населенных пунктов и подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период	800	05	02	99.0.8162	21,1
Иные бюджетные ассигнования	800	05	02	99.0.8162	800 21,1
Субсидии юридическим лицам(кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	800	05	02	99.0.8162	810 21,1
Благоустройство	800	05	03		1 172,6
Непрограммные направления бюджета	800	05	03	99.0.0000	1 172,6
Резервный фонд Правительства Новосибирской области	800	05	03	03.0.2054	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	05	03	03.0.2054	200 50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	05	03	03.0.2054	240 50,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05	03	03	99.0.8161	400 0,0
Ведомственная целевая программа "Государственная поддержка муниципальных образований по благоустройству территорий населенных пунктов и подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области к работе в осенне-зимний период на 2013-2015 годы"	800	05	03	99.0.8161	388,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	05	03	99.0.8161	200 388,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	05	03	99.0.8161	240 388,5
Уличное освещение	800	05	03	99.0.0100	200,0
Иные бюджетные ассигнования	800	05	03	99.0.0100	800 200,0
Субсидии юридическим лицам(кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	800	05	03	99.0.0100	810 200,0
Содержание уличных проездов и тротуаров в границах поселений	800	05	03	99.0.0200	60,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	05	03	99.0.0200	200 60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	05	03	99.0.0200	240 60,0
Озеленение	800	05	03	99.0.0300	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	05	03	99.0.0300	200 5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	05	03	99.0.0300	240 5,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселения	800	05	03	99.0.0500	469,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	05	03	99.0.0500	200 469,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	05	03	99.0.0500	240 469,1
Молодежная политика и оздоровление детей	800	07	07		10,0
Непрограммные направления бюджета	800	07	07	99.0.0000	10,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	800	07	07	99.0.0828	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	07	07	99.0.0828	200 10,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	07	07	99.0.0828	240 10,0
Культура, кинематография	800	08			
Культура	800	08	01		3 529,5
Непрограммные направления бюджета	800	08	01	99.0.0000	3 529,5
Дворцы и дома культуры	800	08	01	99.0.4059	3 162,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	800	08	01	99.0.4059	100 1 168,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	800	08	01	99.0.4059	110 1 168,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	08	01	99.0.4059	200 1 331,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	08	01	99.0.4059	240 1 331,6
Иные бюджетные ассигнования	800	08	01	99.0.4059	800 111,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	800	08	01	99.0.4059	850 111,0
Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы"	800	08	01	99.0.7051	551,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	800	08	01	99.0.7051	100 531,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	800	08	01	99.0.7051	110 531,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	08	01	99.0.7051	200 20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	08	01	99.0.7051	240 20,0
Библиотеки	800	08	01	99.0.0050	366,6
Межбюджетные трансферты	800	08	01	99.0.0050	500 366,6
Иные МБТ, предоставляемые из бюджета поселения в бюджет района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	800	08	01	99.0.0050	540 366,6
Пенсионное обеспечение	800	10	01		114,0
Непрограммные направления бюджета	800	10	01	99.0.0000	114,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	800	10	01	99.0.0202	114,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	800	10	01	99.0.0202	300 114,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	800	10	01	99.0.0202	310 114,0
Физическая культура и спорт	800	11			75,0
Массовый спорт	800	11	02		0,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	800	11	05		75,0
Непрограммные направления бюджета	800	11	05	99.0.0000	75,0
Развитие физической культуры и спорта в поселении	800	11	05	99.0.0159	75,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	11	05	99.0.0159	200 75,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	11	05	99.0.0159	240 75,0
Итого расходов					12666,2

Приложение № 4  
к решению сессии Совета Депутатов  
Промышленного сельсовета  
от 27.11.2014г. №202.

Источники финансирования дефицита  
бюджета Промышленного сельсовета на 2014  
год и плановый период 2015 и 2016 годов  
Источники финансирования дефицита бюджета  
Промышленного сельсовета на 2014 год

Таблица 1  
(тыс. рублей)

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма
1	2	3
Всего источников финансирования дефицита бюджета	000 01 00 00 00 00 0000 000	2182,142
в том числе		
Привлечение	000 01 00 00 00 00 0000 710	
ценные бумаги муниципальных поселений	000 01 01 00 00 10 0000 710	
бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений	000 01 03 00 00 10 0000 710	
кредиты, полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций бюджетами поселений	000 01 02 00 00 10 0000 710	
прочие источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов поселений	000 01 06 06 00 10 0000 710	
Погашение	000 01 00 00 00 00 0000 810	

ценные бумаги муниципальных поселений	000 01 01 00 00 10 0000 810	
Погашение бюджетом поселения бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 10 0000 810	
Погашение бюджетом поселений кредитов, полученных в валюте Российской Федерации от кредитных организаций	000 01 02 00 00 10 0000 810	
прочие источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов поселений	000 01 06 06 00 10 0000 810	
Муниципальные гарантии в валюте Российской Федерации	000 01 06 04 00 10 0000 810	
Продажа акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности	000 01 06 01 00 10 0000 630	
Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджетов поселений	000 01 05 02 01 10 0000 000	
Увеличение остатков денежных средств	000 01 05 02 01 10 0000 510	-10484,054
Уменьшение остатка денежных средств	000 01 05 02 01 10 0000 610	+12666,196

РЕШЕНИЕ N 203 Совета депутатов Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (четвертого созыва) (тридцать седьмой сессии) от 27.11.2014г. п.Керамкомбинат  
О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию с физических лиц недоимки по местным налогам, задолженности по пеням, начисленным на указанную недоимку  
В соответствии с частью 3 ст. 59 Налогового кодекса РФ, руководствуясь Уставом Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, Совет депутатов Промышленного сельсовета РЕШИЛ:

1. Установить следующие дополнительные основания признания безнадежными к взысканию с физических лиц недоимки по местным налогам (земельный налог, налог на имущество физических лиц) задолженности по пеням. Начисленным на указанную недоимку, является утрата налоговым органом возможности их взыскания в связи с отсутствием у налогового органа основания для обращения в суд с заявлением о восстановлении пропущенного срока для повторного предъявления к исполнению исполнительного документа, возвращенного по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

Документами, подтверждающими обстоятельства признания безнадежной к взысканию недоимки, задолженности по пеням являются:

1) справка налогового органа о суммах недоимки и задолженности по пеням на дату принятия решения о признании безнадежной к взысканию и списании недоимки. Задолженности по пеням по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов;

2) копия постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа;

3) заключение налогового органа об утрате возможности взыскания с физических лиц недоимки по налогу на имущество и земельному налогу, задолженности по пеням, начисленным на указанную недоимку.

2. Дополнительным основанием признания безнадежными к взысканию с физических лиц недоимки по местным налогам (земельный налог физических лиц, налог на имущество физических лиц), образовавшейся с 1 января 2009 года по 1 января 2011 года, задолженности по пеням, начисленным на указанную недоимку, является утрата налоговым органом возможности их взыскания в связи с истечением срока подачи в суд заявления о взыскании такой недоимки и задолженности по пеням.

Решение о признании недоимки, задолженности по пеням безнадежными к взысканию и об их списании принимается налоговым органом на основании:

1) справки налогового органа о суммах недоимки задолженности по пеням на дату принятия решения о признании безнадежной к взысканию и списании недоимки, задолженности по пеням по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов;

2) заключения налогового органа об утрате возможности взыскания с физических лиц недоимки, задолженности по пеням по местным налогам (налог на имущество физических лиц и земельный налог физических лиц).

3. Опубликовать данное решение на официальном сайте администрации Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области и в газете «Искитимская газета»

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Промышленного сельсовета В.А.Антонов  
Председатель Совета депутатов Т.В.Шатохина