



НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОЕКТ
РЕШЕНИЕ N _____ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО
РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА сессии от _____
О бюджете Мичуринского сельсовета на
2015г и плановый период 2016 и 2017 годов

Руководствуясь Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» от _____ 2014 N -ОЗ, решением сессии Совета депутатов Искитимского района «О бюджете Искитимского района на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» от _____ 2014 N _____ Бюджетным кодексом РФ, Положением «О бюджетном процессе в Мичуринском сельсовете», Совет депутатов Мичуринского сельсовета РЕШИЛ:

Статья 1
Утвердить основные характеристики бюджета Мичуринского сельсовета (далее-местный бюджет) на 2015 год:
1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 13 675,7 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 3 175,7 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 3 175,7 тыс. рублей;
2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 13 675,7 тыс. рублей;
3) дефицит местного бюджета в сумме 0,0 тыс. рублей.
Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2016 год и на 2017 год:
1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2016 год в сумме 13 235,2 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 2 735,2 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 2 735,2 тыс. рублей, и на 2017 год в сумме 12 299 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 1 699,0 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 1 699,0 тыс. рублей;
2) общий объем расходов местного бюджета на 2016 год в сумме 13 235,2 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 325,9 тыс. рублей, и на 2017 год в сумме 12 299 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 605,4 тыс. рублей;
3) дефицит местного бюджета на 2016 год в сумме 0,0 тыс. рублей, и на 2017 год в сумме 0,0 тыс. рублей.
Статья 2
1. Установить перечень главных администраторов доходов местного бюджета согласно приложению 1 к настоящему Решению, в том числе:
1) перечень главных администраторов налоговых и неналоговых доходов местного бюджета согласно таблице 1;
2) перечень главных администраторов безвозмездных поступлений согласно таблице 2.
2. Установить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета согласно приложению 2 к настоящему Решению.
Статья 3
Установить, что доходы местного бюджета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов формируются за счет доходов от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, местных налогов, установленных представительными органами поселений в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, пеней и штрафов по ним, неналоговых доходов, безвозмездных поступлений, с учетом межбюджетных трансфертов между бюджетом Мичуринского сельсовета и бюджетом Искитимского района согласно приложению 3 к настоящему Решению, в том числе:
1) доходы местного бюджета на 2015 согласно таблице 1;
2) доходы местного бюджета на плановый период 2016 и 2017 годов согласно таблице 2.
Статья 4
Установить, что унитарные предприятия Мичуринского сельсовета, за использование муниципального имущества осуществляют перечисления в местный бюджет в размере 5% прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей. Перечисления части прибыли в местный бюджет унитарными предприятиями производится по итогам работы за каждый квартал в течении 20 дней после представления отчетности по налогу на прибыль организаций в налоговые органы по месту постановки на учет.
Статья 5
Установить нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации согласно приложению 4 к настоящему Решению.
Статья 6
1. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов:
1) на 2015 год согласно таблице 1 приложения 5 к настоящему Решению;
2) на 2016 - 2017 годы согласно таблице 2 приложения 5 к настоящему Решению.
2. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета:
1) на 2015 год согласно таблице 1 приложения 6 к настоящему Решению;
2) на 2016 - 2017 годы согласно таблице 2 приложения 6 к настоящему Решению.
3. Установить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2015 год в сумме 204 тыс. рублей, на 2016 год в сумме 204 тыс. рублей и на 2017 год в сумме 43 тыс. рублей.
4. Утвердить перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета:
1) на 2015 год согласно таблице 1 приложения 7 к настоящему Решению;
2) на 2016 - 2017 годы согласно таблице 2 приложения 7 к настоящему Решению.
5. Установить, что субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров (работ, услуг) предоставляются в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами Мичуринского сельсовета, и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ведомственной структурой расходов местного бюджета на 2015 год и на 2016-2017 годы по соответствующим целевым статьям и виду расходов согласно приложению 6 к настоящему Решению, в порядке, установленном администрацией Мичуринского сельсовета.
6. Установить, что в 2015 - 2017 годах за счет средств местного бюджета оказываются муниципальные услуги (выполняются работы) в соответствии с перечнем, объемом муниципальных услуг (работ) и нормативами финансовых затрат (стоимостью) муниципальных услуг (работ), утвержденными администрацией Мичуринского сельсовета. Оказание муниципальных услуг (выполнение ра-

бот) осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, сформированным в порядке, установленном администрацией Мичуринского сельсовета.
7. Использование бюджетных ассигнований в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников, осуществляется в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.
Статья 7
1. Заключение и оплата муниципальными казенными учреждениями Мичуринского сельсовета, органами местного самоуправления Мичуринского сельсовета договоров (муниципальных контрактов), исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, производятся в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджета и с учетом принятых и неисполненных обязательств.
2. Установить, что муниципальные учреждения Мичуринского сельсовета, органы местного самоуправления Мичуринского сельсовета при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (работ, услуг) вправе предусматривать авансовые платежи:
1) в размере 100 процентов суммы договора (муниципального контракта) - по договорам (муниципальным контрактам):
а) о предоставлении услуг связи, услуг проживания в гостиницах;
б) о подписке на печатные издания и об их приобретении;
в) об обучении на курсах повышения квалификации;
г) о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение;
д) страхования;
е) подлежащим оплате за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;
2) в размере 90% суммы договора (муниципального контракта) по договорам (муниципальным контрактам) об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;
3) в размере 20 процентов суммы договора (муниципального контракта), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, - по остальным договорам (муниципальным контрактам).
4) в размере 100 процентов суммы договора (муниципального контракта) - по распоряжению администрации Мичуринского сельсовета.
Статья 8
Установить, что средства, поступающие во временное распоряжение муниципальных учреждений Мичуринского сельсовета, учитываются на лицевых счетах, открытых им в Федеральном казначействе, в порядке, установленном Федеральным казначейством.
Статья 9
1. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов, передаваемых в бюджет Искитимского района из местного бюджета:
1) на 2015 год в сумме 543,5 тыс. рублей;
2) на 2016 год в сумме 543,5 тыс. рублей, на 2017 год в сумме 543,5 тыс. рублей.
2. Утвердить цели предоставления и распределение иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета:
1) на осуществление части своих полномочий по организации библиотечного обслуживания населения на 2015 год согласно таблице 1.1 приложения N 8, на 2016-2017 годы согласно таблице 2.1 приложения N 8;
2) на осуществление переданных полномочий ревизионной комиссии поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2015 год согласно таблице 1.2 приложения N 8, на 2016-2017 годы согласно таблице 2.2 приложения N 8.
Статья 10
Установить, что средства местного бюджета, предусмотренные на условиях софинансирования расходов, осуществляемых за счет средств областного бюджета, расходуются в соответствии с нормативами софинансирования расходов, установленными нормативными правовыми актами Правительства Новосибирской области, органов государственной власти Новосибирской области, а также соглашениями, заключенными администрацией Мичуринского сельсовета с органами государственной власти Новосибирской области и администрацией Искитимского района.
Фактический объем указанных расходов местного бюджета определяется администрацией Мичуринского сельсовета в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных настоящим Решением, исходя из фактически поступившего объема средств областного бюджета на соответствующие цели, если иное не предусмотрено Законодательством Новосибирской области, нормативно-правовыми актами правительства Новосибирской области, а также соглашениями, заключенными администрацией Мичуринского сельсовета с органами государственной власти Новосибирской области и администрацией Искитимского района.
Статья 11
1. Утвердить перечень муниципальных программ Мичуринского сельсовета, предусмотренных к финансированию из местного бюджета:
1) на 2015 год согласно таблице 1 приложения 9 к настоящему Решению;
2) на 2016-2017 годы согласно таблице 2 приложения 9 к настоящему Решению.
2. Муниципальные программы Мичуринского сельсовета, не включенные в перечень, финансированию в 2015-2017 годах не подлежат.
Статья 12
Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Мичуринского сельсовета:
1) на 2015 год в сумме 500,0 тыс. рублей;
2) на 2016 год в сумме 500,0 тыс. рублей и на 2017 год в сумме 500,0 тыс. рублей.
Статья 13
Установить источники финансирования дефицита местного бюджета:
1) на 2015 год согласно таблице 1 приложения 10 к настоящему Решению;
2) на 2016 - 2017 годы согласно таблице 2 приложения 10 к настоящему Решению.
Статья 14
Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Мичуринского сельсовета на 2015 год согласно таблице 1 приложения 11 к настоящему Решению, на 2016-2017 годы согласно таблице 2 приложения 11 к настоящему Решению.
Статья 15
1. Установить верхний предел муниципального долга Мичуринского сельсовета на 1 января 2016 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Мичуринского сельсовета в сумме 0,0 тыс. рублей, на 1 января 2017 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Мичуринского сельсовета в сумме 0,0 тыс. рублей и на 1 января 2018 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Мичуринского сельсовета в сумме 0,0 тыс. рублей.
2. Установить предельный объем муниципального долга Мичуринского сельсовета на 2015 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2016 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2017 год в сумме 0,0 тыс. рублей.
3. Установить предельный объем расходов бюджета Мичуринского сельсовета на обслуживание муниципального долга Мичуринского сельсовета на 2015 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2016 год

в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2017 год в сумме 0,0 тыс. рублей.
Статья 16
Утвердить Программу муниципальных гарантий Мичуринского сельсовета в валюте Российской Федерации:
1) на 2015 год согласно таблице 1 приложения 12 к настоящему Решению;
2) на 2016-2017 годы согласно таблице 2 приложения 12 к настоящему Решению.
Статья 17
Установить, что неиспользованные по состоянию на 1 января 2015 года остатки целевых средств, поступивших из областного бюджета и бюджета Искитимского района в местный бюджет в 2014 году, подлежат возврату в доход областного бюджета и бюджета Искитимского района в соответствии с Порядком, взыскания в доход областного бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из областного бюджета, утвержденным приказом Министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 13 февраля 2014 года N 14-НПА.
Статья 18
Установить, что неиспользованные по состоянию на 1 января 2015 года остатки межбюджетных трансфертов, полученных из местного бюджета бюджетом Искитимского района, в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход местного бюджета.
В соответствии с решением главного администратора средств местного бюджета о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных бюджетом Искитимского района из местного бюджета в 2014 году в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в 2014 году, средства в объеме, не превышающем остатки указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в 2015 году в доход бюджета Искитимского района, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов в 2014 году.
В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных бюджетом Искитимского района в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение не перечислен в доход местного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в соответствии с Общими требованиями к порядку взыскания в доход неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.06.2009 N 51н.
Статья 19
Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2015 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета, связанные с особенностями исполнения местного бюджета и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств местного бюджета:
1) перераспределение бюджетных ассигнований между видами расходов классификации расходов бюджетов, предусмотренных главными распорядителями бюджетных средств местного бюджета на предоставление субсидий на конкурсной основе (грантов) физическим и юридическим лицам;
2) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами и целевыми статьями расходов классификации расходов бюджетов в случае реорганизации муниципального учреждения;
3) изменение бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации без изменения целевого направления расходования бюджетных средств при изменении порядка применения бюджетной классификации, установленной Министерством финансов Российской Федерации;
4) изменение бюджетной классификации расходов местного бюджета без изменения целевого направления расходования бюджетных средств при изменении установленного порядка применения бюджетной классификации Министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области;
5) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников;
6) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета за счет межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджета, между видами расходов, обусловленное изменением федерального и областного законодательства;
7) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов для уплаты штрафов (в том числе административных), пеней (в том числе за несвоевременную уплату налогов и сборов);
8) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов для содержания имущества, находившегося в оперативном управлении муниципальных учреждений Мичуринского сельсовета и казенных предприятий Мичуринского сельсовета, изъятого в муниципальную казну Мичуринского сельсовета;
9) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов, включая увеличение по межбюджетным трансферам, в целях погашения кредиторской задолженности, образовавшейся в отчетном финансовом году;
10) увеличение бюджетных ассигнований на финансирование расходов, предусмотренных соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, заключенными с федеральными, областными органами исполнительной власти, администрацией Искитимского района или физическими и юридическими лицами, в объемах и на цели, которые определены соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных настоящим Решением;
12) распределение на основании нормативных правовых актов Новосибирской области субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета или от физических и юридических лиц местному бюджету, сверх объемов, утвержденных настоящим Решением.
Статья 20
Опубликовать настоящее Решение в газете «Искитимская газета». **Статья 21**
Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2015 года.
Глава Мичуринского сельсовета Искитимского района
Новосибирской области В.А. Губко
Председатель Совета депутатов А.И. Ненашев

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes categories like 'Иные выплаты персоналу', 'Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд', 'Бюджетные инвестиции', 'Дорожное хозяйство', 'Жилищно-коммунальное хозяйство', 'Благоустройство', 'Подпрограмма "Санитарная вырубка аварийных топелей"', 'Подпрограмма "озеленение на территории Мичуринского сельсовета"', 'Подпрограмма "Уборка и вывоз мусора..."'

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes categories like 'Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества', 'Культура, кинематография', 'Муниципальная целевая программа "Развитие культуры на территории Мичуринского сельсовета на 2014-2016 года"', 'Иные бюджетные ассигнования', 'Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей', 'Уплата налога на имущество организаций и земельного налога', 'Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей', 'Социальная политика', 'Пенсионное обеспечение', 'Социальное обеспечение и иные выплаты населению', 'Пенси, выплачиваемые организациями сектора государственного управления', 'Итого расходов'

Приложение 5 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА 2015 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 И 2017 ГОДОВ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ), ГРУППАМ (ПОДГРУППАМ ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ) БЮДЖЕТОВ

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes categories like 'Общегосударственные вопросы', 'Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования', 'Непрограммные направления бюджета', 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами', 'Глава муниципального образования', 'Фонд оплаты труда и страховые взносы', 'Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда', 'Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций', 'Непрограммные направления бюджета', 'Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов', 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами', 'Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов', 'Фонд оплаты труда и страховые взносы', 'Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд', 'Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд', 'Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий', 'Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд', 'Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд', 'Иные бюджетные ассигнования', 'Исполнение судебных актов', 'Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности', 'Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации', 'Уплата налога на имущество организаций и земельного налога', 'Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей', 'Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора', 'Непрограммные направления бюджета', 'Иные межбюджетные трансферты', 'Обеспечение проведения выборов и референдумов', 'Непрограммные направления бюджета', 'Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд', 'Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий', 'Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества', 'Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд', 'Резервные фонды', 'Непрограммные направления бюджета', 'Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации', 'Иные бюджетные ассигнования', 'Резервные средства', 'Национальная оборона', 'Мобилизационная и вневойсковая подготовка', 'Непрограммные направления бюджета', 'Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти', 'Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов', 'Фонд оплаты труда и страховые взносы', 'Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда'

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes categories like 'Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд', 'Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий', 'Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества', 'Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд', 'Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона', 'Непрограммные направления бюджета', 'Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд', 'Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд', 'Топливо-энергетический комплекс', 'Непрограммные направления бюджета', 'Долгосрочная целевая программа "Развитие газификации территорий населенных пунктов Новосибирской области на 2012-2016 годы"', 'Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд', 'Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд', 'Бюджетные инвестиции', 'Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа', 'Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) унитарным предприятием', 'Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности унитарным предприятием, основанным на праве оперативного управления', 'Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности унитарным предприятием, основанным на праве хозяйственного ведения', 'Дорожное хозяйство (дорожные фонды)', 'Непрограммные направления бюджета', 'Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения', 'Иные мероприятия по развитию дорог регионального, межмуниципального и местного значения', 'Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества', 'Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд', 'Финансирование мероприятий по развитию автомобильных дорог за счет местного бюджета', 'Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд', 'Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества', 'Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд', 'Другие вопросы в области национальной экономики', 'Непрограммные направления бюджета', 'Подпрограмма "Территориальное планирование" в рамках непрограммного назначения', 'Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд', 'Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд', 'Жилищно-коммунальное хозяйство', 'Коммунальное хозяйство', 'Непрограммные направления бюджета', 'Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд', 'Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества', 'Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд', 'Иные бюджетные ассигнования', 'Субсидии юридическим лицам (кроме госуд. муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг.', 'Благоустройство', 'Муниципальная целевая программа "Благоустройства территории Мичуринского сельсовета на 2015-2017 года"', 'Подпрограмма "Освещение" в рамках муниципальной целевой программы "Благоустройства территории Мичуринского сельсовета на 2015-2017 года"', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд', 'Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества', 'Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд', 'Иные бюджетные ассигнования', 'Субсидии юридическим лицам (кроме госуд. муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг.', 'Подпрограмма "Санитарная вырубка аварийных топелей" в рамках муниципальной целевой программы "Благоустройства территории Мичуринского сельсовета на 2015-2017 года"', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд', 'Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества', 'Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд', 'Иные бюджетные ассигнования', 'Субсидии юридическим лицам (кроме госуд. муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг.', 'Подпрограмма "Санитарная вырубка аварийных топелей" в рамках муниципальной целевой программы "Благоустройства территории Мичуринского сельсовета на 2015-2017 года"', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд', 'Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества', 'Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд', 'Иные бюджетные ассигнования', 'Субсидии юридическим лицам (кроме госуд. муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг.', 'Подпрограмма "Уборка и вывоз мусора на территории Мичуринского сельсовета" в рамках муниципальной целевой программы "Благоустройства территории Мичуринского сельсовета на 2015-2017 года"', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд', 'Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества', 'Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд', 'Иные бюджетные ассигнования', 'Субсидии юридическим лицам (кроме госуд. муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг.', 'Подпрограмма "озеленение на территории Мичуринского сельсовета" в рамках муниципальной целевой программы "Благоустройства территории Мичуринского сельсовета на 2014-2016 года"', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд'

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВОСТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 43 АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВОСТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 12.02.2014 с. Лебедевка
О внесении изменений в постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области N 87 от 28.08.2012 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»
По результатам проведенной правовой экспертизы на постановление от 28.08.2012 N87 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 28.08.2012 N87 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» следующие изменения:
- пункт 2.4, 2.4.1 изложить в следующей редакции: «Срок предоставления муниципальной услуги составляет, не позднее чем через сорок пять дней со дня предоставления документов».
- пункт 2.8 изложить в следующей редакции: «Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
- в заявлении не указаны данные заявителя (фамилия, имя, отчество физического лица, наименование юридического лица, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления ответа на заявление либо номер телефона, по которому можно связаться с заявителем) или невозможности их прочесть:
- отсутствием подписи заявителя.»
- пункт 3.3.2. вместо слов « Глава администрации» читать « Глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области ».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете « Искитимская газета»
Глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области А.В.Никулин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 294 АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВОСТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 17.12.2013 с. Лебедевка
О внесении изменений в постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области N 123 от 27.09.2012 «Об утверждении административного регламента « Предоставления муниципальной услуги по выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение земель»
По результатам проведенной правовой экспертизы на постановление от 27.09.2012 N123 «Об утверждении административного регламента «Предоставления муниципальной услуги по выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение земель» ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 27.09.2012 N123 «Об утверждении административного регламента « Предоставления муниципальной услуги по выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение земель» следующие изменения:
- пункт 2.8 изложить в следующей редакции: «Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
- в заявлении не указаны данные заявителя (фамилия, имя, отчество физического лица, наименование юридического лица, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления ответа на заявление либо номер телефона, по которому можно связаться с заявителем) или невозможности их прочесть:
- отсутствием подписи заявителя.»
- пунктах 4.1-4.3 в место слов « Глава администрации» читать « Глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области ».
- пункт 4.4. в место слов « N24 -ФЗ» читать « N25-ФЗ».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете « Искитимская газета ».
Глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области А.В.Никулин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 250 АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВОСТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ от 21.11.2014 с.Лебедевка
О внесении изменений в постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 12.09.2012 года N 105 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по изменению договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования»
Рассмотрев протест Искитимской межрайонной прокуратуры на постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 12.09.2012 года N 105 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по изменению договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования» ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по изменению договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования, утвержденный постановлением администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 12.09.2012 года N 105 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по изменению договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования» следующие изменения:
1.1 в пункт 2.8 исключить подпункт следующего содержания: «отсутствие оснований, предусмотренных законодательством,

для получения муниципальной услуги»;
1.2 наименование раздела 3 изложить в следующей редакции: «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения»
1.3. в п. 3.1, 3.3.3, 3.3.2-3.4.2, 3.5.3 слова «комиссия по жилищным вопросам Совхозного сельсовета» заменить словами «администрация Совхозного сельсовета»;
1.4 наименование раздела 5 административного регламента читать в следующей редакции:
«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего»;
1.5 пункт 5.1. административного регламента читать в следующей редакции:
«Заявители имеют право на обжалование действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной услуги, в досудебном и судебном порядке.
Жалоба должна содержать:
1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии»;
1.6 пункт 5.2. административного регламента читать в следующей редакции:
«Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего могут являться:
1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
3) требование у заявителя документов, не предусмотренных регламентом, для предоставления муниципальной услуги;
4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены регламентом;
6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной регламентом;
7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений»;
1.7 в пункте 4.4. слова «Федеральным законом от 02.03.2007 N24-ФЗ» заменить словами «Федеральным законом от 02.03.2007 N25-ФЗ».
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Искитимская газета» и разместить на сайте администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.
Глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области А.В. Никулин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 251 АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВОСТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 25.11.2014 с. Лебедевка
Об утверждении Административного регламента по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной торговли алкогольной продукцией на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области
В целях соблюдения действующего законодательства и осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной торговли алкогольной продукцией, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 22.11.1995 N 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федеральным Законом от 26.12.2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 г. N1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», руководствуясь Уставом Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Административный регламент по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной торговли алкогольной продукцией (прилагается).
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
Глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области А.В.Никулин

Приложение к постановлению администрации Искитимского района Новосибирской области от 21.11.2014 N 251 АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной торговли алкогольной продукцией
1. Общие положения
1.1. Настоящий административный регламент осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной торговли алкогольной продукцией (далее – административный регламент) устанавливает требования к порядку осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной торговли алкогольной продукцией на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – муниципальный контроль), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – администрация), осуществляющей муниципальный контроль, а также ее должностных лиц.
1.2. Муниципальный контроль за соблюдением законодательства в области розничной торговли алкогольной продукцией.
Муниципальный контроль проводится в форме проверок (плановых и внеплановых) соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (далее – субъекты проверок) в процессе осуществления деятельности в области розничной торговли алкогольной продукцией и требований к ее качеству, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, выполнение предписаний органа муниципального контроля.
1.3. Муниципальный контроль осуществляет администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.
1.4. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с:
- Федеральным законом от 22.11.1995 N 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» («Собрание законодательства РФ», 27.11.1995, N 48, ст. 4553; «Российская газета», N 231, 29.11.1995; «Российская газета», N 9, 19.01.1999);
- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, N 40, ст. 3822; «Парламентская газета», N 186, 08.10.2003; «Российская газета», N 202, 08.10.2003);
- Федеральным законом от 26.12.2008 N294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», N 266, 30.12.2008; «Собрание законодательства РФ», 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6249; «Парламентская газета», N90, 31.12.2008);
- Федеральным законом от 27.07.2010 N210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», N168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, N31, ст. 4179);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства РФ», 12.07.2010, N28, ст. 3706);
- Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», N85, 14.05.2009);
- Законом Новосибирской области от 07.10.2011 N130-ОЗ «О полномочиях органов государственной власти Новосибирской области в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» (принят постановлением Законодательного Собрания Новосибирской области от 29.09.2011 N130-ЗС) («Ведомости Законодательного Собрания Новосибирской области», N51, 14.10.2011; «Советская Сибирь», N193, 14.10.2011);
- Постановлением Правительства Новосибирской области от 22.02.2013 N64-п «О розничной торговле алкогольной продукцией» (Официальный сайт Правительства Новосибирской области <http://www.adm.nso.ru>, 22.02.2013);
- Постановление Правительства Новосибирской области от 02.07.2012 N309-п «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности» (Официальный сайт Правительства Новосибирской области <http://www.adm.nso.ru>, 03.07.2012, «Советская Сибирь», N122, 10.07.2012);
- Приказом Минпромторга Новосибирской области от 30.09.2010 N73 (ред. от 15.12.2010) «Об утверждении Административного регламента взаимодействия министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля, муниципального контроля по соблюдению организациями условий, предусмотренных лицензиями на розничную продажу алкогольной продукции» («Советская Сибирь», N71, 22.04.2011);
- Решением сессии Совета депутатов Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 11.12.2012 N 104 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области» («Знаменка», N 50 от 21.12.2012);
- Постановлением администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 24.04.2013 N 66 «Об определении способа расчета расстояния от организаций и (или) объектов, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 N1425, до границ прилегающих территорий, на которые не допускается розничная продажа алкогольной продукции» («Искитимская газета», N 20 от 23.05.2013).
1.5. Предметом муниципального контроля является соблюдение субъектами проверок обязательных требований и требований муниципальных правовых актов Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области по вопросам организации и осуществления розничной торговли алкогольной продукцией.
1.6. При осуществлении мероприятий по муниципальному контролю должностные лица администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, уполномоченные на осуществление муниципального контроля имеют право: запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки; беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения главы Совхозного сельсовета о назначении

проверки посещать места розничной продажи алкогольной продукции и проводить обследования используемых зданий, помещений, сооружений, технических средств и оборудования, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю.

1.6.1. При осуществлении мероприятий по муниципальному контролю должностные лица администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований муниципальных правовых актов Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области по вопросам организации и осуществления розничной продажи алкогольной продукции;
- соблюдать действующее законодательство, муниципальные правовые акты Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, права и законные интересы субъекта проверки;
- проводить проверку на основании распоряжения главы Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области о проведении проверки в соответствии с ее назначением;
- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения главы Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области и в случае поступления в администрацию Совхозного сельсовета обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора или органа муниципального контроля), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований и требований муниципальных правовых актов Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области по вопросам организации и осуществления розничной продажи алкогольной продукции, копии документа о согласовании проведения проверки;
- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя субъекта проверки с результатами проверки;
- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридических лиц;
- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- не требовать от субъекта проверки документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области;
- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки ознакомить их с положениями административного регламента;
- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, при отсутствии журнала учета проверок осуществлять соответствующую запись в акте проверки.

1.7. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта проверок при проведении проверки имеет право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- получать от должностных лиц администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено муниципальными правовыми актами Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области;
- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласия или несогласия с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области;
- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, повлекшие за собой нарушение прав юридических лиц при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.7.1. Субъекты проверок при проведении проверки обязаны:

- обеспечивать присутствие руководителей и иных должностных лиц субъектов проверки;
- представлять должностным лицам администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области необходимые для проведения проверки документы;
- не препятствовать осуществлению должностными лицами администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области муниципального контроля;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Результатом осуществления муниципального контроля является акт проверки и принятие мер при выявлении нарушений обязательных требований и требований муниципальных правовых актов Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области по вопросам организации и осуществления розничной продажи алкогольной продукции.

2. Требования к порядку осуществления муниципального контроля

2.1. Информация о месте нахождения, графике работы и контактных телефонах, адресах электронной почты администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области приводится в приложении 1 и размещается на официальном сайте Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области в сети Интернет <http://sovhozny.iskitim-r.ru>.

Для получения информации об осуществлении муниципального контроля, о ходе осуществления муниципального контроля субъекты проверок и иные заинтересованные лица (далее – заявители) обращаются в администрацию Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

2.2. Информация по вопросам осуществления муниципального контроля, о ходе осуществления муниципального контроля предоставляется заявителям в устной (лично или по телефону) или письменной форме, в том числе в электронной форме.

При ответах по телефону должностные лица администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области подробно, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности принявшего телефонный звонок.

При обращении за информацией заявителя лично должностные лица администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области обязаны принять его в соответствии с графиком работы. Продолжительность приема при личном обращении - 15 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, должностное лицо администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, осуществляющее устное информирование, предлагает заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.

2.3. Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично или посредством почтового отправления, обращения в электронной форме о предоставлении информации по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля. Письменное обращение регистрируется в день поступления в администрацию Совхозного сельсовета.

При обращении за информацией в письменной форме посредством почтового отправления ответ направляется в виде почтового отправления в адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

При обращении за информацией по электронной почте, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), ответ направляется по адресу электронной почты, указанному в обращении, в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

При направлении запроса государственным органам, другим органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения.

В письменном ответе на обращение указывается фамилия и номер телефона исполнителя.

Если в письменном обращении не указано наименование юридического лица (фамилия заинтересованного лица), направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в тексте письменного обращения содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо администрации вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в одно и то же структурное подразделение администрации или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

2.4. В помещении администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области предусматриваются места для информирования заявителей и заполнения документов.

Места для информирования заявителей и заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды содержат информацию по вопросам осуществления муниципального контроля:

- выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по осуществлению муниципального контроля;
- образцы заполнения документов;
- справочную информацию о должностных лицах администрации Совхозного сельсовета, графике работы, номерах телефонов, адресах электронной почты;
- текст административного регламента с приложениями.

2.5. Срок проведения каждой проверки при осуществлении муниципального контроля не может превышать двадцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятидесяти часов для микропредприятия в год.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

2.6. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, но не более чем на двадцать рабочих дней в отношении малых предприятий, микропредприятий - не более чем на пятьдесят часов.

Срок проведения каждой из проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Осуществление муниципального контроля предусматривает выполнение следующих административных процедур:

- подготовка и утверждение ежегодных планов проведения плановых проверок;
- принятие решения о проведении проверки и подготовка к проведению проверки;
- проведение проверки и составление акта проверки;
- принятие мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки.

Блок-схема осуществления муниципального контроля представлена в приложении 2.

3.2. Основанием для начала административной процедуры по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок является требование Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных пред-

принимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.3. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.4. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей разрабатывается должностным лицом администрации Совхозного по типовой форме ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей» (приложение 3).

Подготовленный проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей согласовывается путем визирования главы Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, и до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется ответственным должностным лицом администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области в прокуратуру Искитимского района Новосибирской области.

Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения главе Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области о проведении совместных плановых проверок.

Администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области рассматривает предложения прокуратуры Искитимского района Новосибирской области и по итогам их рассмотрения до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области издает распоряжение об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и направляет его в прокуратуру Искитимского района Новосибирской области.

3.5. Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области в сети Интернет и (или) опубликования в газете «Искитимская газета».

3.6. Результатом административной процедуры по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок является утверждение главой Совхозного сельсовета ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.7. Срок административной процедуры по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.8. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о проведении плановой проверки и подготовке к проведению проверки является ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.9. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о проведении внеплановой проверки и подготовке к проведению внеплановой проверки является:

- истечение срока исполнения субъектом проверки ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и требований муниципальных правовых актов Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области по вопросам организации и осуществления розничной продажи алкогольной продукции;

- поступление в администрацию Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований и требований муниципальных правовых актов Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области по вопросам организации и осуществления розничной продажи алкогольной продукции;
- поручение Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо Правительства Новосибирской области.

3.10. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 25, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.11. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения главы Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области о проведении проверки.

Подготовку к проведению проверки (плановой, внеплановой) осуществляет должностное лицо администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, ответственное за организацию проведения проверки (далее – специалист, ответственный за организацию проверки).

3.12. Не позднее 14 рабочих дней до дня проведения плановой проверки, указанной в ежегодном плане, специалист, ответственный за организацию проверки, осуществляет в течение трех рабочих дней подготовку проекта распоряжения главы Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области о проведении плановой проверки юридического лица - в соответствии с типовой формой приказа, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – приказ Минэкономразвития РФ) (приложение 4), и передачу его на подпись главы Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Распоряжение главы Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области о проведении плановой проверки подписывается главой Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области в течение трех рабочих дней со дня его передачи на подпись.

3.13. Внеплановая выездная проверка по месту осуществления деятельности юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) осуществляется долж-

ствия полноты и качества исполнения муниципальной функции положениям Административного регламента, иным нормативным правовым актам, устанавливающим требования к исполнению муниципальной функции, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Для осуществления контроля за осуществлением муниципального контроля граждане, их объединения и организации имеют право направлять в администрацию Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области индивидуальные и коллективные обращения с предложениями и рекомендациями по совершенствованию качества и порядка осуществления муниципального контроля.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, а также его должностных лиц

5.1. Заявители вправе обжаловать решения, действия (бездействие) администрации Совхозного сельсовета, должностных лиц администрации в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Обжалование действий (бездействия) администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, должностных лиц администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, а также решений, принимаемых (осуществляемых) ими в ходе исполнения муниципальной функции, производится в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи заинтересованным лицом жалобы в орган местного самоуправления или должностному лицу.

Жалоба может быть подана как в письменной, так и в устной форме, при личном обращении и (или) направлена по почте либо в форме электронного документа.

5.3. Заявитель в жалобе, поданной в письменной форме, в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в который направляет жалобу, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) соответствующего должностного лица органа местного самоуправления, либо должностное соответствующего должностного лица органа местного самоуправления, а также свои фамилию, имя, отчество (при наличии), полное наименование (для юридического лица), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае направления жалобы в форме электронного документа заявитель в жалобе в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), полное наименование (для юридического лица), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Дополнительно в жалобе могут быть указаны: должность, фамилия, имя и отчество муниципального служащего (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется; суть обжалуемого действия (бездействия); обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность; иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

5.4. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностных лиц администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, а также принимаемые ими решения при исполнении муниципальной функции, в том числе связанные с:

- необоснованным отказом в исполнении муниципальной функции; нарушением установленного порядка исполнения муниципальной функции, в том числе нарушение срока исполнения функции;
- требование у проверяемого лица документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для осуществления муниципального контроля;
- нарушением иных прав заявителя при осуществлении муниципальной функции.

5.5. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.6. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на обращение;
- если в обращении обжалуется судебное решение. При этом в течение 7 дней со дня регистрации жалоба возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;
- если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В данном случае заявитель, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

если текст письменного обращения не поддается прочтению и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе. В этом случае в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы;

если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о бесосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в администрацию Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.7. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление обращения заявителя об обжаловании решений, действий (бездействия) администрации, должностных лиц администрации в орган местного самоуправления или должностному лицу.

5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, поданной по основаниям, предусмотренным пунктом 73 Административного регламента, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

5.9. При подаче жалобы заявитель вправе получить следующую информацию:

местонахождение администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

перечень номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур по рассмотрению жалобы;

местонахождение органов местного самоуправления, фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности их руководителей, а также должностных лиц, которым может быть направлена жалоба.

5.10. При подаче жалоб Искитимского района Новосибирской области заинтересованное лицо вправе получить в администрации Совхозного сельсовета копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие), решение должностного лица.

5.11. Жалоба на действия (бездействие) администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, должностных лиц администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, а также на принимаемые ими решения при исполнении муниципальной функции может быть направлена главе Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

5.12. Жалоба может быть направлена в письменной и (или) электронной форме, в том числе подана через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационные ресурсы Интернет-портала «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5.13. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если муниципальными правовыми актами не установлены иные сроки рассмотрения.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении требований, о чем не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (способом, указанным заявителем в жалобе лично, по почте или электронной почтой).

Решение об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

5.15. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

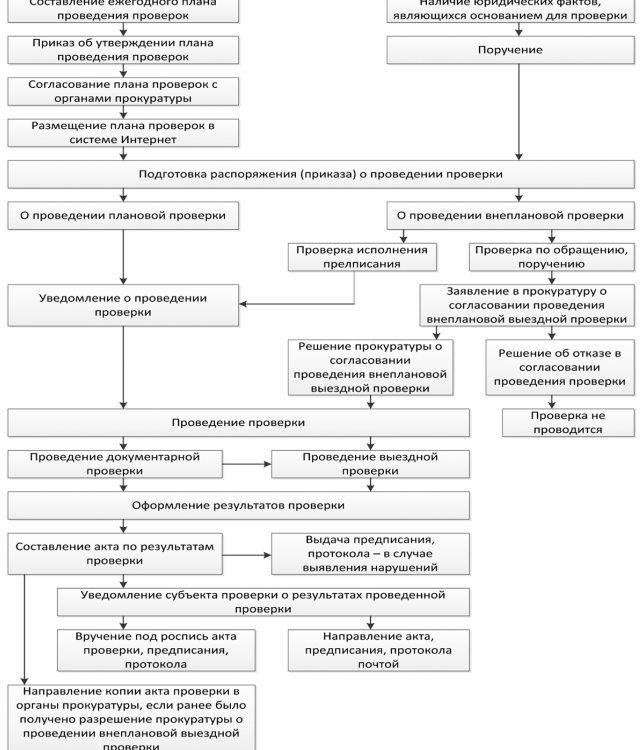
5.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 настоящей статьи, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.17. Информация о результатах рассмотрения жалобы на решения или действия (бездействие) должных лиц администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области подлежит обязательному размещению на официальном сайте Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области в сети Интернет в течение пяти рабочих дней после принятия решения.

№ п.	Наименование	Место нахождения	График работы	Справочные телефоны, адрес электронной почты
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

Приложение 1 к административному регламенту осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции

ИНФОРМАЦИЯ о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты: asovh@sibmail.ru администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области



Приложение 3 к административному регламенту осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции ТИПОВАЯ ФОРМА ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (наименование органа муниципального контроля) УТВЕРЖДЕН (фамилия, инициалы и подпись руководителя) от _____ 20 г. М. П.

ПЛАН проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 20 год

Наименование юридического лица (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения (ЮЛ), Ф. И. О. индивидуального предпринимателя (ИП), места нахождения ЮЛ)	Адреса	Основная государственная регистрация (ИИН)	Цель проведения проверки	Дата государственной регистрации ЮЛ, ИП	Дата окончания последней проверки	Дата начала осуществления ЮЛ, ИП деятельности в соответствии с предельным сроком о ее начале деятельности	Иные основания в соответствии с федеральным законом	Дата начала проведения проверки	Срок проведения	Период проведения	Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проводится совместно

Примечание: 1. Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, дополнительно указывается их наименование. 2. Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, дополнительно указывается их место нахождения. 3. Указывается ссылка на положения федерального закона, устанавливающего основания проведения плановой проверки. 4. Указывается календарный месяц начала проведения проверки.

Приложение 4 к административному регламенту осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции (наименование органа муниципального контроля)

ПРИКАЗ органа муниципального контроля о проведении проверки (плановой/внеплановой, документарной/выездной) юридического лица от « ___ » ___ 20 г. № ___

1. Провести проверку в отношении (наименование юридического лица)
2. Место нахождения: _____ (юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)
3. Назначить лицом (-ами), уполномоченным (-ыми) на проведение проверки: _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (-ых) на проведение проверки)
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)
5. Установить, что:
 - а) в случае проведения плановой проверки: ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
 - б) в случае проведения внеплановой выездной проверки: реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
 - в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения: реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;
6. Предметом настоящей проверки являются (отметить нужное):
 - соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
 - соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
 - выполнение предписаний органов муниципального контроля; проведение мероприятий:
 - по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
 - по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - по обеспечению безопасности государства;
 - по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: _____ 20 г.

К проведению проверки приступит с « ___ » ___ 20 г. Проверку окончить не позднее « ___ » ___ 20 г.

8. Правовые основания проведения проверки: _____ (ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым проводится проверка)

Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области. В случае принятия решения об отказе в передаче в собственность служебного помещения, заявителю в 10-дневный срок направляется письменный ответ.

Решение жилищной комиссии Совхозного сельсовета является основанием для принятия постановления администрации Совхозного сельсовета об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и приватизации жилого помещения.

Исключение служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда в целях принятия решения о приватизации является исключением из общего правила и не может предполагать систематического и обязательного отчуждения жилых помещений специализированного жилищного фонда в собственность граждан.

Возможность принятия указанных решений не влечет за собой обязанности органов местного самоуправления в принятии решений о приватизации конкретных жилых помещений и не приводит к возникновению у нанимателей этих жилых помещений права требовать их передачи в собственность, следовательно, необходимость в регулировании муниципальными правовыми актами прав нанимателей служебных жилых помещений отсутствует.

Органы местного самоуправления при принятии решения должны исходить из необходимости сохранения в муниципальном жилищном фонде определенного массива служебных жилых помещений, что предполагает возможность приватизации только части из них.

Приложение к Положению «О порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Совхозного сельсовета Искитимского района», принятое решением Совета депутатов Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 19.11.2014 N 166

ПЕРЕЧЕНЬ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, КОТОРЫМ МОГУТ БЫТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНЫ СЛУЖЕБНЫЕ ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Служебные жилые помещения предоставляются следующим категориям граждан:

- 1. Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальной службы Искитимский район Новосибирской области.
2. Специалистам, приглашенным для работы в органы местного самоуправления муниципальной образования Искитимский район Новосибирской области, муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия, учредителем которых является муниципальное образование Совхозный сельсовет.
3. Работникам сферы образования, здравоохранения, осуществляющим свою профессиональную деятельность на территории Совхозного сельсовета.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 230 АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 05.11.2014 с. Лебедевка

Об отмене постановлений администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с экспертным заключением на постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 24.03.2014 года N82 «Об утверждении порядка организации и проведения выставок-продаж на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области», ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Отменить постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области N82 от 24.03.2014 года «Об утверждении порядка организации и проведения выставок-продаж на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области»;
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и на официальном сайте Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области;
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
Глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области А.В. Никулин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 252 АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 25.11.2014 с. Лебедевка

О внесении изменений в постановление Главы Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 22.05.2014 года N 1 «Об утверждении Порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в муниципальном образовании Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области»

В соответствии с экспертным заключением на постановление Главы Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 22.05.2014 года N 1 «Об утверждении Порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в муниципальном образовании Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 22.05.2014 года N 1 «Об утверждении Порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в муниципальном образовании Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области» следующие изменения:

- 1.1. В абзаце втором пункта 15.1 порядка, вместо слов «утвержденных Губернатором Новосибирской области», читать «утвержденных органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации»;
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета».
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области А.В. Никулин

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕГОСТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 196 АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕГОСТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 10.11.2014 с. Легостаево

О стоимости гарантированного перечня услуг по погребению на 2015 год. На основании Федерального закона от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», приказа Министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 22.07.2010 N 29 «Об утверждении Порядка согласования стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить на 2015 год стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в сумме 9769,00 рублей согласно Приложению 1.

2. Утвердить на 2015 год стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего, не имеющего супруга, близких родственников, законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего, в сумме 7261,00 рублей согласно Приложению 2.

3. Утвердить требования по качеству предоставления услуг по погребению согласно Приложению 3.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой. Глава Легостаевского сельсовета Т.Н.Рыбакова

Приложение 1 к постановлению администрации Легостаевского сельсовета от 10.11.2014 N 196. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, муниципального образования Легостаевского сельсовета Искитимского района на 2015 год

Table with 3 columns: N п/п, Наименование услуг, Сумма затрат, руб. Rows include: 1. Оформление документов, необходимых для погребения (300); 2. Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения (4978); 3. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (1459); 4. Погребение (3032); в т.ч. стоимость рывья стандартной могилы (2200); Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению: 9769.

Приложение 2 к постановлению администрации Легостаевского сельсовета от 10.11.2014 N 196. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего, не имеющего супруга, близких родственников, законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего, муниципального образования Легостаевского сельсовета Искитимского района на 2015 год

Table with 3 columns: N п/п, Наименование услуг, Сумма затрат, руб. Rows include: 1. Оформление документов, необходимых для погребения (128); 2. Облагчение тела (322); 3. Предоставление гроба (2320); 4. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (1459); 5. Погребение (3032); в т.ч. стоимость рывья стандартной могилы (2200); Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению: 7261.

Приложение 3 к постановлению администрации Легостаевского сельсовета от 10.11.2014 N 196. ТРЕБОВАНИЯ к качеству предоставления услуг по погребению

1. Качество ритуальных услуг и предметов похоронного ритуала, предоставляемых специализированными службами, иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающими ритуальные услуги, должно соответствовать санитарным нормам и правилам, техническим условиям и другим правовым актам, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливают обязательные требования к услугам и продукции в сфере оказания ритуальных услуг.

2. Качество услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего, имеющего супруга, родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего:

Table with 3 columns: N п/п, Наименование услуг, Требования к качеству предоставляемых услуг. Rows include: 1. Оформление документов, необходимых для погребения (Осуществление приема заказа на организацию и проведение похорон, включающее: уточнение, в каком морге (доме) находится тело умершего, даты и времени похорон, маршрута следования траурной процессии, оформление заказа на услуги автокатафалка, другие услуги и предметы похоронного ритуала, оформление счета-заказа.); 2. Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения (Предоставление ритуальных принадлежностей: гроб с внутренней и наружной обивкой х/б тканью, подушка, покрывало. Снятие гроба и других предметов, необходимых для погребения, со стеллажа, вынос их из помещения предприятия и погрузка в автокатафалк. Доставка до морга (дома), снятие гроба с автокатафалка и внос в помещение морга (дома не выше 1-го этажа).); 3. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (Вынос гроба с телом умершего из морга (дома не выше 1-го этажа) с установкой на автокатафалк. Перевозка на кладбище (до места захоронения).).

Table with 2 columns: N п/п, Наименование услуг, Требования к качеству предоставляемых услуг. Row 4: Погребение. Рывье стандартной могилы с расчисткой места захоронения от снега в зимнее время. Снятие гроба с телом умершего с автокатафалка и перенос до места захоронения. Забивка крышки гроба и опускание гроба в могилу. Засыпка могилы и устройство надмогильного холма, установка регистрационного знака - пирамидки.

3. Качество услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего, не имеющего супруга, близких родственников, законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего:

Table with 3 columns: N п/п, Наименование услуг, Требования к качеству предоставляемых услуг. Rows include: 1. Оформление документов, необходимых для погребения (Оформление заказа на погребение, свидетельства о смерти, справки о смерти для назначения и выплаты единовременного государственного пособия по установленной форме и документов, необходимых для получения возмещения стоимости гарантированных услуг.); 2. Облагчение тела (Предоставление савана из хлопчатобумажной ткани длиной 4,0 метра. Облагчение тела.); 3. Предоставление гроба (Предоставление гроба с внутренней обивкой х/б тканью (расход ткани 6,0 метров). Снятие гроба и других предметов, необходимых для погребения, со стеллажа, вынос их из помещения предприятия и погрузка в автокатафалк. Доставка гроба к зданию морга.); 4. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (Вынос гроба с телом умершего из морга с установкой на автокатафалк. Перевозка на кладбище (до места захоронения).); 5. Погребение (Рывье стандартной могилы с расчисткой места захоронения от снега в зимнее время. Снятие гроба с телом умершего с автокатафалка и перенос до места захоронения. Забивка крышки гроба и опускание гроба в могилу. Засыпка могилы и устройство надмогильного холма, установка регистрационного знака - пирамидки.)

РЕШЕНИЕ N 240 СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛЕГОСТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ (четвертого созыва) принято на пятнадцатой третьей (внеочередной) сессии 25.07.2014 г.

О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию с физических лиц недоимки задолженности по пеням и штрафам по местным налогам

В соответствии с ч. 3 статьи 59 Налогового Кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, Совет депутатов Легостаевского сельсовета РЕШИЛ:

1. Установить следующие дополнительные основания признания безнадежными к взысканию с физических лиц недоимки по местным налогам, задолженности по пеням и штрафам по этим налогам:

1.1. Дополнительным основанием признания безнадежным к взысканию с физических лиц недоимки по местным налогам (налог на имущество физических лиц и земельный налог физических лиц), задолженности по пеням, начисленным на указанную недоимку, является утрата налоговым органом возможности их взыскания в связи с отсутствием у налогового органа основания для обращения в суд с заявлением о восстановлении пропущенного срока для повторного предъявления к исполнению исполнительного документа, возвращенного по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

Документами, подтверждающими обстоятельства признания безнадежной к взысканию недоимки, задолженности по пеням, являются:

- а) справка налогового органа о суммах недоимки и задолженности по пеням, штрафам и процентам на дату принятия решения о признании безнадежной к взысканию и списании недоимки, задолженности по пеням по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов;
б) копия постановления судебного пристава - исполнителя об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа;
в) заключение налогового органа об утрате возможности взыскания с физических лиц недоимки по местному налогу (налог на имущество физических лиц и земельный налог физических лиц), задолженности по пеням, начисленным на указанную недоимку.

1.2. Дополнительным основанием признания безнадежными к взысканию с физических лиц недоимки по местным налогам (налог на имущество физических лиц и земельный налог физических лиц), образовавшейся с 1 января 2009 года по 1 января 2011 года, задолженности по пеням, начисленным на указанную недоимку, является утрата налоговым органом возможности их взыскания в связи с истечением срока подачи в суд заявления о взыскании такой недоимки и задолженности по пеням.

Решение о признании указанных в пункте 1.2. настоящего решения недоимки, задолженности по пеням безнадежными к взысканию и об их списании принимается налоговым органом на основании:

- а) справки налогового органа о суммах недоимки и задолженности по пеням, штрафам и процентам на дату принятия решения о признании безнадежной к взысканию и списании недоимки, задолженности по пеням по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов;
б) заключения налогового органа об утрате возможности взыскания с физических лиц недоимки, задолженности по пеням по местным налогам (налог на имущество физических лиц и земельный налог физических лиц).

2. Опубликовать данное решение на официальном сайте администрации Легостаевского сельсовета http://www.legostaevskiy.ru и в газете «Искитимская газета».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Председатель Совета депутатов Л. П. Скородумова
Глава Легостаевского сельсовета Т. Н. Рыбакова

ИСКИТИМСКАЯ ГАЗЕТА. ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Людмила Фёдоровна СТЕФАНСКАЯ

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Новосибирской области. Свидетельство о регистрации ПИ № TV 54-00421 от 9.02.2012 г. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. При перепечатке ссылка на «ИГ» обязательна. Подписано в печать 25.11.2014 г. По графику 20.00. День выхода в свет 27.11.2014 г. Тираж 5000. Объем 4 п.л. Цена свободная. Печать офсетная.

Адрес редакции и издателя: 633209, г. Искитим, ул. Советская, 23б. E-mail: igazeta@ngs.ru Отпечатано: ЗАО «Бердская типография», г. Бердск ул. Линейная, 5

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ГЛАВЫ И СОВЕТА ДЕПУТАТОВ УЛЫБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ N 227 СОВЕТА ДЕПУТАТОВ УЛЫБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА (внеочередная шестидесятая сессия) от 25.11.2014 с. Улыбино ОБ УСТАНОВЛЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЛЫБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НАЛОГА НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года, N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 4 октября 2014 года N 284-ФЗ «О внесении изменений в статьи 12 и 85 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и признании утратившим силу Закона Российской Федерации «О налогах на имущество физических лиц» и главой 32 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, Законом Новосибирской области от 31.10.2014 N 478-ОЗ «Об установлении единой даты начала применения на территории Новосибирской области порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения», руководствуясь Уставом Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, Совет депутатов Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2015 г. на территории муниципального образования Улыбинского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области налог на имущество физических лиц (далее налог)

2. Установить, что налоговая база по налогу в отношении объектов налогообложения определяется исходя из их кадастровой стоимости.

3. Установить следующие налоговые ставки по налогу:

№ п/п	Перечень объектов налогообложения	Ставка налога
1	- жилые дома, жилые помещения; - объекты незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом; - единые недвижимые комплексы, в состав которых входит хотя бы одно жилое помещение (жилой дом); - гаражи и машино-мест; - хозяйственные строения или сооружения, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;	0,1 % 0,1 % 0,1 % 0,1 %

2	- объекты налогообложения, включенные в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового Кодекса Российской Федерации;	2%
	- объекты налогообложения, предусмотренные абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового Кодекса Российской Федерации;	2%
	- объекты налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей	2%
3	Прочие объекты налогообложения.	0,5 %

4. Настоящее решение «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЛЫБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НАЛОГА НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ» вступает в силу по истечении одного месяца с момента официального опубликования, но не ранее 1 января 2015 года.

5. Данное решение опубликовать в газете «Искитимская газета» и на официальном сайте администрации Улыбинского сельсовета.

6. Со дня вступления в силу настоящего решения, признать утратившим силу: решение 59-й сессии Совета депутатов Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области четвертого созыва от 30.10.2014г N222 «Об утверждении ставок и налога на имущество физических лиц»

Глава Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области В.И. Свири

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ГЛАВЫ И СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ТАЛЬМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ N 201 СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ТАЛЬМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ четвертого созыва очередной пятидесят восьмой сессии от 26.11.2014 с. Тальменка Об установлении на территории муниципального образования Тальменский сельсовет Искитимского района Новосибирской области

налога на имущество физических лиц

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04 октября 2014 г. N 284-ФЗ «О внесении изменений в статьи 12 и 85 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и признании утратившим силу Закона Российской Федерации «О налогах на имущество физических лиц», главой 32 части второй Налогового кодекса Российской Федерации и Законом Новосибирской области от 31 октября 2014 г. N 478-ОЗ «Об установлении единой даты начала применения на территории Новосибирской области порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения», руководствуясь Уставом Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, Совет депутатов Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2015 года на территории муниципального образования – Тальменский сельсовет Искитимского района Новосибирской области налог на имущество физических лиц (далее налог).

2. Установить, что налоговая база по налогу в отношении объектов налогообложения определяется исходя из их кадастровой стоимости.

3. Установить следующие налоговые ставки по налогу:

3.1. 0,1 процента в отношении жилых домов;
3.2. 0,1 процента в отношении жилых помещений;
3.3. 0,1 процента в отношении объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;
3.4. 0,1 процента в отношении единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы одно жилое помещение (жилой дом);

3.5. 0,1 процента в отношении гаражей и машино-мест;
3.6. 0,1 процента в отношении хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

3.7. 2 процента в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации;
3.8. 2 процента в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;
3.9. 0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения.

4. Опубликовать данное решение в газете «Искитимская газета».

5. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца с момента официального опубликования, но не ранее 1 января 2015 года.

6. Признать утратившими силу решение двадцать второй сессии второго созыва Совета депутатов Тальменского сельсовета от 22.04.2004г. N 67 «О налогах на имущество физических лиц», решение внеочередной пятидесятой сессии четвертого созыва Совета депутатов Тальменского сельсовета от 30.07.2014г. N 190 «О внесении изменений в решение сессии Совета депутатов Тальменского сельсовета N 40 от 28.02.2011 «О внесении изменений в решение внеочередной шестой сессии Тальменского сельсовета от 02.11.2010 N 32», решение внеочередной пятидесятой седьмой сессии четвертого созыва Совета депутатов Тальменского сельсовета от 13.11.2014г. N 200 «О налоговых ставках на имущество физических лиц».

Глава Тальменского сельсовета А.А. Койнов
Председатель Совета депутатов В.В. Дуликов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 195 АДМИНИСТРАЦИИ ТАЛЬМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 17.11.2014 с. Тальменка Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению администрации Тальменского сельсовета.

На основании Федерального закона от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», приказа Министерства промышлен-

ности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 22.07.2010 N 29 «Об утверждении Порядка согласования стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить на 2015 год стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в сумме 8755,00 рублей согласно Приложению 1.

2. Утвердить на 2015 год стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего, не имеющего супруга, близких родственников, законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего, в сумме 7261,00 рублей согласно Приложению 2.

3. Утвердить требования по качеству предоставления услуг по погребению согласно Приложению 3.

4. Контроль за исполнением Постановления возложить на специалиста.

Глава Тальменского сельсовета А.А. Койнов

Приложение 1
к постановлению администрации
Тальменского сельсовета от 17.11.2014 N 195

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, муниципального образования Тальменского сельсовета Искитимского района на 2015 год

№ п/п	Наименование услуг	Сумма затрат, руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	209
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	4087
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1427
4.	Погребение	3032
1.	в т.ч. стоимость рытья стандартной могилы	2200
	Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению:	8755

Приложение 2
к постановлению администрации Тальменского сельсовета от 17.11.2014 N 195

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего, не имеющего супруга, близких родственников, законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего, муниципального образования Тальменского сельсовета Искитимского района на 2015 год

№ п/п	Наименование услуг	Сумма затрат, руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	128
2.	Облачение тела	322
3.	Предоставление гроба	2320
4.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1459
1.	Погребение	3032
1.	в т.ч. стоимость рытья стандартной могилы	2200
	Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению:	7261

Приложение 3 к постановлению администрации Тальменского сельсовета от 17.11.2014 N 195

ТРЕБОВАНИЯ к качеству предоставления услуг по погребению

1 Качество ритуальных услуг и предметов похоронного ритуала, предоставляемых специализированными службами, иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающими ритуальные услуги, должно соответствовать санитарным нормам и правилам, техническим условиям и другим правовым актам, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливают обязательные требования к услугам и продукции в сфере оказания ритуальных услуг.

2 Качество услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего, имеющего супруга, родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего:

№ п/п	Наименование услуг	Требования к качеству предоставляемых услуг
1	Оформление документов, необходимых для погребения	Осуществление приема заказа на организацию и проведение похорон, включающее: уточнение, в каком морге (доме) находится тело умершего, даты и времени похорон, маршрута следования траурной процессии, оформления заказа на услуги автокатафалка, другие услуги и предметы похоронного ритуала, оформление счета-заказа.
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	Предоставление ритуальных принадлежностей: гроб с внутренней и наружной обивкой х/б тканью, подушка, покрывало. Снятие гроба и других предметов, необходимых для погребения, со стеллажа, вынос их из помещения предприятия и погрузка в автокатафалк. Доставка до морга (дома), снятие гроба с автокатафалка и внос в помещение морга (дома не выше 1-го этажа).
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	Вывоз гроба с телом умершего из морга (дома не выше 1-го этажа) с установкой на автокатафалк. Перевозка на кладбище (до места захоронения).
4	Погребение	Рытье стандартной могилы с расчисткой места захоронения от снега в зимнее время. Снятие гроба с телом умершего с автокатафалка и перенос до места захоронения. Забивка крышки гроба и опускание гроба в могилу. Засыпка могилы и устройство надмогильного холма, установка регистрационного знака – пирамидки.

3. Качество услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего, не имеющего супруга, близких родственников, законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего:

№ п/п	Наименование услуг	Требования к качеству предоставляемых услуг
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	Оформление заказа на погребение, свидетельства о смерти, справки о смерти для назначения и выплаты единовременного государственного пособия по установленной форме и документов, необходимых для получения возмещения стоимости гарантированных услуг.
2.	Облачение тела	Предоставление савана из хлопчатобумажной ткани длиной 4,0 метра. Облачение тела.
3.	Предоставление гроба	Предоставление гроба с внутренней обивкой х/б тканью (расход ткани 6,0 метров). Снятие гроба и других предметов, необходимых для погребения, со стеллажа, вынос их из помещения предприятия и погрузка в автокатафалк. Доставка гроба к зданию морга.
4.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	Вывоз гроба с телом умершего из морга с установкой на автокатафалк. Перевозка на кладбище (до места захоронения).
5.	Погребение	Рытье стандартной могилы с расчисткой места захоронения от снега в зимнее время. Снятие гроба с телом умершего с автокатафалка и перенос до места захоронения. Забивка крышки гроба и опускание гроба в могилу. Засыпка могилы и устройство надмогильного холма, установка регистрационного знака – пирамидки.

