

ИСКИТИМСКАЯ ГАЗЕТА



16+



ОСНОВАНА в марте 1935 г.

№52 (11257) от 26 декабря 2014 г.

e-mail: igazeta@ngs.ru

www.iskitimgazeta.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 209 ГЛАВЫ ЛЕГОСТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 17.12.2014_

О закреплении мест для отбывания наказания в виде
обязательных работ

Во исполнение ст. 49 Уголовного кодекса Российской Федерации (УК РФ), ст. 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации (УИК РФ), ПОСТАНОВЛЯЮ:

Для отбывания наказания в виде обязательных работ осужденных решением суда лиц на территории Легостаевского сельсовета определить МКП «ЖКХ «Легостаевское»: работы по уборке территории улиц, наведению санитарного порядка в населенных пунктах, уборке и ограждению кладбища, косметический ремонт зданий, находящихся в хозяйственном ведении МКП «ЖКХ «Легостаевское».

Глава Легостаевского сельсовета Т.Н. Рыбакова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 211 ГЛАВЫ ЛЕГОСТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 17.12.2014

Об утверждении Положения об особенностях
подачи и рассмотрения жалоб на решения
и действия (бездействие) администрации
Легостаевского сельсовета и ее должностных лиц
либо муниципальных служащих администрации
Легостаевского сельсовета.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года N 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации», Уставом Легостаевского сельсовета администрация Легостаевского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Легостаевского сельсовета и ее должностных лиц либо муниципальных служащих администрации Легостаевского сельсовета согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте Легостаевского сельсовета www.legostaevskiy.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономическим вопросам Путинцеву Нину Витальевну.

Глава Легостаевского сельсовета Т.Н. Рыбакова

Приложение к постановлению Администрации Легостаевского сельсовета от 17.12.2014 N 211 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Легостаевского сельсовета и ее должностных лиц либо муниципальных служащих администрации Легостаевского сельсовета»

Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Легостаевского сельсовета и ее должностных лиц либо муниципальных служащих администрации Легостаевского сельсовета

1. Настоящее Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Легостаевского сельсовета и ее должностных лиц либо муниципальных служащих администрации Легостаевского сельсовета (далее - Положение) определяет особенности процедуры подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) администрации Легостаевского сельсовета и ее должностных лиц либо муниципальных служащих администрации Легостаевского сельсовета при предоставлении муниципальных услуг (далее - администрация Легостаевского сельсовета, ее должностные лица либо муниципальные служащие; жалоба).

Действие настоящего Положения распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

2. Жалоба подается в администрацию Легостаевского сельсовета в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

3. Жалоба должна содержать:

1) наименование администрации Легостаевского сельсовета, ее должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации Легостаевского сельсовета, ее должностного лица либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации Легостаевского сельсовета, ее должностного лица либо муниципального служащего. Заявитель может быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется администрацией Легостаевского сельсовета в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта администрации Легостаевского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

7. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 4 настоящего Положения, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

8. Жалоба рассматривается администрацией Легостаевского сельсовета, представляющей муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) администрации Легостаевского сельсовета, ее должностного лица либо муниципального служащего. В случае если обжалуются решения руководителя администрации Легостаевского сельсовета жало-

ба подается непосредственно руководителю администрации Легостаевского сельсовета и рассматривается им в соответствии с настоящим Положением.

9. В случае если жалоба подана заявителем в администрацию Легостаевского сельсовета, в компетенцию которой не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 8 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации администрация Легостаевского сельсовета направляет жалобу в полномочный орган ее рассмотрения и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

10. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр). При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в администрацию Легостаевского сельсовета в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией Легостаевского сельсовета (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги многофункциональным центром рассматривается в соответствии с настоящим Положением администрацией Легостаевского сельсовета, заключившей соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в администрации Легостаевского сельсовета.

11. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

6) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации Легостаевского сельсовета, ее должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

12. Уполномоченным на рассмотрение жалоб в администрации Легостаевского сельсовета является специалист администрации Легостаевского сельсовета, обеспечивающий прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и настоящего Положения, направленные жалобу в полномочный орган их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения.

Жалоба на решение, действие (бездействие) должностного лица администрации Легостаевского сельсовета, уполномоченного на рассмотрение жалоб, подается руководителю администрации Легостаевского сельсовета и рассматривается им в соответствии с настоящим Положением.

13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб в администрации Легостаевского сельсовета, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

14. Администрация Легостаевского сельсовета, обеспечивает:

1) оснащение мест приема жалоб;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) администрации Легостаевского сельсовета, ее должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на ее официальном сайте, на Едином портале;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) администрации Легостаевского сельсовета, ее должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

4) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

5) формирование и предоставление Главе Легостаевского сельсовета ежеквартально отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

15. Жалоба, поступившая в администрацию Легостаевского сельсовета, подлжет регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа администрации Легостаевского сельсовета, ее должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

16. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Легостаевского сельсовета принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме распоряжения администрации Легостаевского сельсовета.

При удовлетворении жалобы администрация Легостаевского сельсовета принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование администрации Легостаевского сельсовета, рассмотревшей жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) ее должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

19. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом администрации Легостаевского сельсовета.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электрон-

ной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) администрации Легостаевского сельсовета, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

20. Администрация Легостаевского сельсовета отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Положения в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

21. Администрация Легостаевского сельсовета вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 212 АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕГОСТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 18.12.2014

Об утверждении перечней
предусмотренных законодательством о защите
персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», администрация Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации Легостаевского сельсовета в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень информационных систем персональных данных в администрации Легостаевского сельсовета согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Перечень должностей в администрации Легостаевского сельсовета, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Перечень должностей в администрации Легостаевского сельсовета, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте Легостаевского сельсовета.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы по экономическим вопросам Путинцеву Н.В.

Глава Легостаевского сельсовета Т.Н. Рыбакова

Приложение 1
к постановлению администрации Легостаевского сельсовета от 18.12.2014 N 212 «Об утверждении перечней персональных данных»

Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации Легостаевского сельсовета в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций

1. Персональные данные, обрабатываемые в администрации Легостаевского сельсовета в связи с реализацией трудовых отношений:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);

- число, месяц, год рождения;

- место рождения;

- информация о гражданстве;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

- данные свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках;

- сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;

- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

- сведения об ученой степени (звании);

- информация о владении иностранными языками, степень владения;

- сведения об отсутствии (наличии) у гражданина Российской Федерации, гражданина иностранного государства - участника международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

- фотография;

- сведения о трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.);

- информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

- сведения о пребывании за границей;

- информация о классном чине федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатического ранге, воинском, специальном звании, классном чине правоохранительной службы;

- информация об осуждении к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также наличии не снятой или не погашенной в установленном Федеральным законом порядке судимости;

- информация об оформленных допусках к государственной тайне;

- сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях;

- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

- номер лицевого счета;

- сведения о доходах, о расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;

- иные персональные данные, необходимые для реализации трудо-

вых отношений, законодательства о противодействии коррупции.
 2. Персональные данные, обрабатываемые в администрации Легостаевского сельсовета в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций:
 - фамилия, имя, отчество;
 - почтовый адрес;
 - адрес электронной почты;
 - указанный в обращении контактный телефон;
 - иные персональные данные, указанные заявителем в обращении, а также ставшие известными в процессе рассмотрения поступившего обращения.

Приложение 2
 к постановлению администрации Легостаевского сельсовета от 18.12.2014 N 212 «Об утверждении некоторых перечней предусмотренных законодательством о защите персональных данных»
 Перечень информационных систем персональных данных в администрации Легостаевского сельсовета
 1. Программа Парус;
 2. Программа Похозяйственный учет;
 3. Программа Списки избирателей.

Приложение 3
 к постановлению администрации Легостаевского сельсовета от 18.12.2014 N 212 «Об утверждении некоторых перечней предусмотренных законодательством о защите персональных данных»
 Перечень должностей в администрации Легостаевского сельсовета, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных
 1. заместитель главы по экономическим вопросам;
 2. специалист 1 разряда;
 3. специалист.
 Приложение 4

к постановлению администрации Легостаевского сельсовета от 18.12.2014 N 212 «Об утверждении некоторых перечней предусмотренных законодательством о защите персональных данных»
 Перечень должностей в администрации Легостаевского сельсовета, замещающие которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным
 1. глава Легостаевского сельсовета;
 2. заместитель главы по экономическим вопросам;
 3. технический работник (бухгалтер);
 4. специалист 1 разряда;
 5. специалист (земельно-имущественные отношения);
 6. военно-учетный работник.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 167 АДМИНИСТРАЦИИ ЛИСТВЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 15.12.2014 г. Листвянский

Об утверждении Плана мероприятий по профилактике терроризма на территории Листвянского сельсовета 2015 год

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.03.2006 N 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Уставом муниципального образования Листвянского сельсовета, в целях профилактики проявления терроризма на территории Листвянского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по профилактике терроризма на территории Листвянского сельсовета на 2015 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте Листвянского сельсовета.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области Е.Д. Курепина

Приложение
 к постановлению администрации Листвянского сельсовета от 15.12.2014 N 167
П Л А Н
 мероприятий по профилактике терроризма на территории Листвянского сельсовета на 2015 год

№ п/п	Содержание мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
1	Привлечение товарищества собственников жилья к проведению мероприятий по ограничению доступа посторонних лиц в подъезды и чердаки многоквартирных жилых домов. Организация совместно с сотрудниками полиции мероприятий по обследованию зданий и сооружений на предмет антитеррористической защищенности.	ТСЖ, администрация Листвянского сельсовета, участковый уполномоченный полиции	2015г.
2	Осуществление оперативного контроля за лицами, ранее совершавшими уголовные и административные правонарушения, связанные с террористической и экстремистской деятельностью, в том числе отбывшими наказание за совершение правонарушений данной категории	ОП "Линевское" Искитимского района Новосибирской области	постоянно
3	Содействие в создании рабочих мест для устроивших лиц, освобожденных из мест лишения свободы.	администрация Листвянского сельсовета, МУП ЖЖХ «Листвянское»	2015г.
4	Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, защита прав семьи.	администрация Листвянского сельсовета, комиссия по делам несовершеннолетних	постоянно
5	Размещение на информационных стендах жилых домов памяток с информацией о необходимости соблюдения бдительности в вопросах антитеррористической безопасности.	Специалист администрации Листвянского сельсовета	постоянно
6	Проведение занятий с учащимися МКОУ «СОШ п. Листвянский» по изучению норм законодательства, предусматривающего ответственность за националистические и иные экстремистские проявления.	МКОУ «СОШ п. Листвянский»	В течение учебного года
7	Подготовка и проведение выставок в читальном зале библиотеки п.Листвянский на антитеррористическую тему	МКУК «Листвянский центр досуга», библиотека	2015г.
8	Размещение на стендах информации, направленной на предупреждения террористических актов и противодействия терроризму, соблюдения правил поведения в чрезвычайных ситуациях.	Специалисты администрации	постоянно
9	Ужесточение контроля за порядком сдачи в аренду помещений и территорий муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений сторонним организациям.	Администрация Листвянского сельсовета, МКУК «Листвянский центр досуга»	Постоянно
10	- обучение 1-11 классов в курсе «ОБЖ» мерам антитеррористической безопасности; - проведение бесед с родителями (законными представителями) по вопросам антитеррористической безопасности; - оформление (обновление) стендов наглядной агитации, подготовка памяток, инструкций по вопросам антитеррористической безопасности; - обучение работников образовательных учреждений по гражданской обороне, пожарной-техническому минимуму, охране труда в учебно-методическом центре ГОЧС; - проведение тренировок по эвакуации работников, обучающихся образовательных учреждений;	Директор МКОУ "СОШ п. Листвянский"	2015г. по плану работ

11	Проверка состояния подвалов, чердаков, подсобных помещений.	Администрация Листвянского сельсовета, МКУК «Листвянский центр досуга», МКОУ «СОШ п. Листвянский», руководители предприятий различных форм собственности	Постоянно
12	Проверка объектов и прилегающей территории для обнаружения бесхозных вещей, подозрительных предметов и лиц. Информирование правоохранительных органов.	Администрация Листвянского сельсовета, МКУК «Листвянский центр досуга», МКОУ «СОШ п. Листвянский», руководители предприятий различных форм собственности	Постоянно
13	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию объекта предметами и грузами, своевременный вывоз твердых бытовых отходов	Администрация Листвянского сельсовета, МКУК «Листвянский центр досуга», МКОУ «СОШ п. Листвянский», руководители предприятий различных форм собственности	Постоянно
14	Организация дежурств ответственных работников в праздничные и выходные дни.	Администрация Листвянского сельсовета, МКУК «Листвянский центр досуга», МКОУ «СОШ п. Листвянский», руководители предприятий различных форм собственности	Постоянно
15	Организация контроля за освещенностью территории объекта в темное время суток	Администрация Листвянского сельсовета, МКУК «Листвянский центр досуга», МКОУ «СОШ п. Листвянский», руководители предприятий различных форм собственности	Постоянно
16	Оборудовать котельную п. Листвянский средствами тревожной сигнализации	МУП ЖЖХ "Листвянское"	2015г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 169 АДМИНИСТРАЦИИ ЛИСТВЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 16.12.2014 г. Листвянский

Об утверждении «Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Листвянского сельсовета и ее должностных лиц либо муниципальных служащих администрации Листвянского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года N 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации», Уставом Листвянского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Листвянского сельсовета и ее должностных лиц либо муниципальных служащих администрации Листвянского сельсовета согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации Листвянского сельсовета.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области Е.Д. Курепина

Приложение
 к постановлению администрации Листвянского сельсовета от 16.12.2014 г. N 169 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Листвянского сельсовета и ее должностных лиц либо муниципальных служащих администрации Листвянского сельсовета»

Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Листвянского сельсовета и ее должностных лиц либо муниципальных служащих администрации Листвянского сельсовета

1. Настоящее Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Листвянского сельсовета и ее должностных лиц либо муниципальных служащих администрации Листвянского сельсовета (далее – Положение) определяет особенности процедуры подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) администрации Листвянского сельсовета и ее должностных лиц либо муниципальных служащих администрации Листвянского сельсовета при предоставлении муниципальных услуг (далее – администрация Листвянского сельсовета, ее должностные лица либо муниципальные служащие; жалоба). Действие настоящего Положения распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

2. Жалоба подается в администрацию Листвянского сельсовета в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

3. Жалоба должна содержать:
 1) наименование администрации Листвянского сельсовета, ее должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации Листвянского сельсовета, ее должностного лица либо муниципального служащего;
 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации Листвянского сельсовета, ее должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.
 5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется администрацией Листвянского сельсовета в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).
 Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

6. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 7. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- 1) официального сайта администрации Листвянского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

8. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 4 настоящего Положения, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

9. Жалоба рассматривается администрацией Листвянского сельсовета, предоставляющей муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) администрации Листвянского сельсовета, ее должностного лица либо муниципального служащего. В случае если обжалуются решения главы администрации Листвянского сельсовета жалоба подается непосредственно главе администрации Листвянского сельсовета и рассматривается им в соответствии с настоящим Положением.

10. В случае если жалоба подана заявителем в администрацию Листвянского сельсовета, в компетенцию которой не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 8 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации администрация Листвянского сельсовета направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

10. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр). При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в администрацию Листвянского сельсовета в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией Листвянского сельсовета (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги многофункциональным центром рассматривается в соответствии с настоящим Положением администрацией Листвянского сельсовета, заключившей соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в администрации Листвянского сельсовета.

11. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
 3) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

6) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации Листвянского сельсовета, ее должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
 12. Уполномоченным на рассмотрение жалоб в администрации Листвянского сельсовета является специалист 1 разряда администрации Листвянского сельсовета – Высоцкая Марина Андреевна, обеспечивающий прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и настоящего Положения, направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения.

Жалоба на решение, действие (бездействие) должностного лица администрации Листвянского сельсовета, уполномоченного на рассмотрение жалоб, подается руководителю администрации Листвянского сельсовета и рассматривается им в соответствии с настоящим Положением.

13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб в администрации Листвянского сельсовета, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

14. Администрация Листвянского сельсовета, обеспечивает:
 1) оснащение мест приема жалоб;
 2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) администрации Листвянского сельсовета, ее должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на ее официальном сайте, на Едином портале;
 3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) администрации Листвянского сельсовета, ее должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

4) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;
 5) формирование и предоставление Главе Листвянского сельсовета ежеквартально отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).
 15. Жалоба, поступившая в администрацию Листвянского сельсовета, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа администрации Листвянского сельсовета, ее должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.
 16. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Листвянского сельсовета принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме распоряжения администрации Листвянского сельсовета.

При удовлетворении жалобы администрация Листвянского сельсовета принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
 1) наименование администрации Листвянского сельсовета, рассмотревшей жалобу, должностное, фамилия, имя, отчество (при наличии) ее должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

19. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом администрации Листвянского сельсовета.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) администрации Листвянского сельсовета, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

20. Администрация Листвянского сельсовета отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Положения в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

21. Администрация Листвянского сельсовета вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 170 АДМИНИСТРАЦИИ ЛИСТВЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 16.12.2014 г. Листвянский

Об утверждении некоторых перечней предусмотренных законодательством о защите персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей,

предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», администрация Листвянского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации Листвянского сельсовета в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень информационных систем персональных данных в администрации Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Перечень должностей в администрации Листвянского сельсовета, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Перечень должностей в администрации Листвянского сельсовета, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать настоящее постановление в «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации Листвянского сельсовета

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Листвянского сельсовета Е.Д. Курепина

Приложение 1
к постановлению администрации Листвянского сельсовета от 16 декабря 2014 года N 170 «Об утверждении некоторых перечней предусмотренных законодательством о защите персональных данных» Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации Листвянского сельсовета в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций

1. Персональные данные, обрабатываемые в администрации Листвянского сельсовета в связи с реализацией трудовых отношений:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- данные свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках;
- сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени (звании);
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- сведения об отсутствии (наличии) у гражданина Российской Федерации, гражданина иностранного государства - участника международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- фотография;
- сведения о трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.);
- информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- сведения о пребывании за границей;
- информация о классном чине федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском, специальном звании, классном чине правоохранительной службы;
- информация об осуждении к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также наличии не снятой или не погашенной в установленном Федеральным законом порядке судимости;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- номер лицевого счета;
- сведения о доходах, о расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;
- иные персональные данные, необходимые для реализации трудовых отношений, законодательства о противодействии коррупции.

2. Персональные данные, обрабатываемые в администрации Листвянского сельсовета в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций:

- фамилия, имя, отчество;
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты;
- указанный в обращении контактный телефон;
- иные персональные данные, указанные заявителем в обращении, а также ставшие известными в процессе рассмотрения поступившего обращения.

Приложение 2
к постановлению администрации Листвянского сельсовета от 16 декабря 2014 года N 170 «Об утверждении некоторых перечней предусмотренных законодательством о защите персональных данных» Перечень информационных систем персональных данных в администрации Листвянского сельсовета

- 1. Программа Каскад - 88;
- 2. Похозяйственный учет
- 3. Списки избирателей в паспортном столе

Приложение 3
к постановлению администрации Листвянского сельсовета от 16 декабря 2014 года N 170 «Об утверждении некоторых перечней предусмотренных законодательством о защите персональных данных» Перечень должностей в администрации Листвянского сельсовета ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных

- 1. Специалист I разряда младшей муниципальной службы по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций администрации;
- 2. Специалист I разряда младшей муниципальной службы по ведению бухгалтерского учета и хозяйственно-финансовой деятельности администрации;
- 3. Специалист I разряда младшей муниципальной службы по кадровым и организационным вопросам;
- 4. техник I категории.

Приложение 4
к постановлению администрации Листвянского сельсовета от 16 декабря 2014 года N 170 «Об утверждении некоторых перечней предусмотренных законодательством о защите персональных данных» Перечень должностей в администрации Листвянского сельсовета, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

- 1. Должности муниципальной службы в Совете депутатов Старшая должность
- 2. Должности муниципальной службы в администрации Ведущая должность
- 3. Заместитель главы администрации.
- 4. Младшая должность
- 5. Специалист 1-го разряда.
- 6. Специалист 2-го разряда.
- 7. Специалист.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 171 АДМИНИСТРАЦИИ ЛИСТВЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 17.12.2014 г.

ЛИСТВЯНСКИЙ

Об осуществлении муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Уставом Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области; **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги Об осуществлении муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции.

2. Данное постановление опубликовать в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте Листвянского сельсовета.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области Е.Д. Курепина

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции

1. Общие положения
1.1. Настоящий административный регламент осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции (далее – административный регламент) устанавливает требования к порядку осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории п.Листвянский Искитимского района Новосибирской области (далее – муниципальный контроль), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, осуществляющей муниципальный контроль, а также ее должностных лиц.

Наименование муниципального контроля
1.2. Наименование муниципального контроля – муниципальный контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции.

Муниципальный контроль проводится в форме проверок (плановых и внеплановых) соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (далее – субъекты проверок) в процессе осуществления деятельности в области розничной продажи алкогольной продукции и требований к ее качеству, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами администрации, выполнение предписаний органа муниципального контроля.

Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля

1.3. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 22.11.1995 N 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» («Собрание законодательства РФ», 27.11.1995, N 48, ст. 4553; «Российская газета», N 231, 29.11.1995; «Российская газета», N 9, 19.01.1999);

- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, N 40, ст. 3822; «Парламентская газета», N 186, 08.10.2003; «Российская газета», N 202, 08.10.2003);

- Федеральным законом от 26.12.2008 N294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», N 266, 30.12.2008; «Собрание законодательства РФ», 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6249; «Парламентская газета», N90, 31.12.2008);

- Федеральным законом от 27.07.2010 N210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», N168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, N31, ст. 4179);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства РФ», 12.07.2010, N28, ст. 3706);

- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», N85, 14.05.2009);

- законом Новосибирской области от 07.10.2011 N130-ОЗ «О полномочиях органов государственной власти Новосибирской области в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» (принят постановлением Законодательного Собрания Новосибирской области от 29.09.2011 N130-ЗС) («Ведомости Законодательного Собрания Новосибирской области», N51, 14.10.2011; «Советская Сибирь», N193, 14.10.2011);

- постановлением Правительства Новосибирской области от 22.02.2013 N64-п «О розничной продаже алкогольной продукции» (Официальный сайт Правительства Новосибирской области <http://www.adm.nso.ru>, 22.02.2013);

- постановление Правительства Новосибирской области от 02.07.2012 N309-п «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности» (Официальный сайт Правительства Новосибирской области <http://www.adm.nso.ru>, 03.07.2012, «Советская Сибирь», N122, 10.07.2012);

- приказом Минпромторга Новосибирской области от 30.09.2010 N73 (ред. от 15.12.2010) «Об утверждении Административного регламента взаимодействия министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля, муниципального контроля по соблюдению организациями условий, предусмотренных лицензиями на розничную продажу алкогольной продукции» («Советская Сибирь», N71, 22.04.2011);

- постановление от 22.05.2013 N 48 Об определении способа расчета расстояния от организаций и (или) объектов, указанных постановлении Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 N 1425, до границ прилегающих территорий, на которых не допускается продажа алкогольной продукции.

Предмет муниципального контроля
1.4. Предметом муниципального контроля является соблюдение субъектами проверок обязательных требований и требований муниципальных правовых актов администрации по вопросам организации и осуществления розничной продажи алкогольной продукции.

Права и обязанности должностных лиц органа местного самоуправления при осуществлении муниципального контроля
1.5. При осуществлении мероприятий по муниципальному контролю должностные лица администрации, уполномоченные на осуществление муниципального контроля имеют право:

запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения главы Листвянского сельсовета о назначении проверки посещать места розничной продажи алкогольной продукции и проводить обследования используемых зданий, помещений, сооружений, технических средств и оборудования, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю.

1.6. При осуществлении мероприятий по муниципальному контролю должностные лица администрации обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами администрации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований муниципальных правовых актов администрации по вопросам организации и осуществления розничной продажи алкогольной продукции;

- соблюдать действующее законодательство, муниципальные правовые акты администрации, права и законные интересы субъекта проверки;

- проводить проверку на основании распоряжения главы Листвянского сельсовета о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения главы Листвянского сельсовета и в случае поступления в администрации обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора или органа муниципального контроля), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований и требований муниципальных правовых актов администрации по вопросам организации и осуществления розничной продажи алкогольной продукции, копии документа о согласовании проведения проверки;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя субъекта проверки с результатами проверки;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридических лиц;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- не требовать от субъекта проверки документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки ознакомить их с положениями административного регламента;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, при отсутствии журнала учета проверок осуществлять соответствующую запись в акте проверки.

Права и обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю
1.7. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта проверки при проведении проверки имеет право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от должностных лиц администрации информацию, которая относится к предмету проверки и предоставлении которой предусмотрено муниципальными правовыми актами администрации;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц администрации;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации, повлекшие за собой нарушение прав юридических лиц при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Субъекты проверок при проведении проверки обязаны:

- обеспечивать присутствие руководителей и иных должностных лиц субъектов проверки;

- представлять должностным лицам администрации необходимые для проведения проверки документы;

- не препятствовать осуществлению должностными лицами администрации муниципального контроля;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Описание результата осуществления муниципального контроля
1.9. Результатом осуществления муниципального контроля является акт проверки и принятие мер при выявлении нарушений обязательных требований и требований муниципальных правовых актов администрации по вопросам организации и осуществления розничной продажи алкогольной продукции.

2. Требования к порядку осуществления муниципального контроля
Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля

2.1. Информация о месте нахождения, графике работы и контактных телефонах, адресах электронной почты администрации приводится в приложении 1 и размещается на официальном сайте.

Для получения информации об осуществлении муниципального контроля, о ходе осуществления муниципального контроля субъекты проверок и иные заинтересованные лица (далее – заявители) обращаются в администрацию.

2.2. Информация по вопросам осуществления муниципального контроля, о ходе осуществления муниципального контроля предоставляется заявителям в устной (лично или по телефону) или письменной форме, в том числе в электронной форме.

При ответах по телефону должностные лица администрации подробно, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности принявшего телефонный звонок.

При обращении за информацией заявителя лично должностные лица администрации обязаны принять его в соответствии с графиком работы. Продолжительность приема при личном обращении – 15 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, должностное лицо администрации, осуществляющее устное информирование, предлагает заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.

2.3. Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично или посредством почтового отправления, обращения в электронной форме о предоставлении информации по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля. Письменное обращение регистрируется в день поступления в администрацию.

При обращении за информацией в письменной форме посредством почтового отправления ответ направляется в виде почтового отправления в адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

При обращении за информацией по электронной почте, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), ответ направляется по адресу электронной почты, указанному в обращении, в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

При направлении запроса государственным органам, другим органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов распоряжения главы Листвянского сельсовета вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения.

В письменном ответе на обращение указывается фамилия и номер телефона исполнителя.

Если в письменном обращении не указано наименование юридического лица (фамилия заинтересованного лица), направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в тексте письменного обращения содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо администрации вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в одно и то же струк-

турное подразделение администрации или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

2.4. В помещениях администрации предусматриваются места для информирования заявителей и заполнения документов.

Места для информирования заявителей и заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды содержат информацию по вопросам осуществления муниципального контроля:

выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по осуществлению муниципального контроля;

образцы заполнения документов;

справочную информацию о должностных лицах администрации, графике работы, номерах телефонов, адресах электронной почты;

текст административного регламента с приложениями.

Срок осуществления муниципального контроля

2.5. Срок проведения каждой проверки при осуществлении муниципального контроля не может превышать двадцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

2.6. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой Листвянского сельсовета, но не более чем на двадцать рабочих дней в отношении малых предприятий, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения каждой из проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Осуществление муниципального контроля предусматривает выполнение следующих административных процедур:

подготовка и утверждение ежегодных планов проведения плановых проверок;

принятие решения о проведении проверки и подготовка к проведению проверки;

проведение проверки и составление акта проверки;

принятие мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки.

Блок-схема осуществления муниципального контроля представлена в приложении 2.

Подготовка и утверждение ежегодных планов проведения плановых проверок

3.2. Основанием для начала административной процедуры по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок является требование Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.3. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представлением в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.4. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей разрабатывается должностным лицом администрации по типовой форме ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей» (приложение 3).

Подготовленный проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей согласовывается путем визирования главы Листвянского сельсовета, и до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется ответственным должностным лицом администрации в исхитимскую межрайонную прокуратуру).

Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения главы Листвянского сельсовета о проведении совместных плановых проверок.

Администрация рассматривает предложения прокуратуры и по итогам их рассмотрения до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, глава Листвянского сельсовета издает распоряжение об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и направляет его в прокуратуру

3.5. Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации в сети Интернет и (или) опубликования в «Искитимской газете».

3.6. Результатом административной процедуры по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок является утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.7. Срок административной процедуры по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Принятие решения о проведении проверки и подготовка к проведению проверки

3.8. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о проведении плановой проверки и подготовке к проведению проверки является ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.9. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о проведении внеплановой проверки и подготовке к проведению внеплановой проверки является:

- истечение срока исполнения субъектом проверки ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и требований муниципальных правовых актов администрации по вопросам организации и осуществления розничной продажи алкогольной продукции;

- поступление в администрацию обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований и требований муниципальных правовых актов администрации по вопросам организации и осуществления розничной продажи алкогольной продукции;

- поручение Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо Правительства Новосибирской области.

3.10. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 25, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.11. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании главы Листвянского сельсовета о проведении проверки.

Подготовку к проведению проверки (плановой, внеплановой) осуществляет должностное лицо администрации, ответственное за организацию проведения проверки (далее - специалист, ответственный за организацию проверки).

3.12. Не позднее 14 рабочих дней до дня проведения плановой проверки, указанной в ежегодном плане, специалист, ответственный за организацию проверки, осуществляет в течение трех рабочих дней подготовку проекта распоряжения главы Листвянского сельсовета о проведении плановой проверки юридического лица - в соответствии с

типовой формой приказа, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - приказ Минэкономразвития РФ) (приложение 4), и передачу его на подпись главы Листвянского сельсовета

Распоряжение главы Листвянского сельсовета о проведении плановой проверки подписывается в течение трех рабочих дней со дня его передачи на подпись.

3.13. Внеплановая выездная проверка по месту осуществления деятельности юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) осуществляется должностным лицом, ответственным за проведение проверки по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 25, после согласования с органами прокуратуры на основании распоряжения главы Листвянского сельсовета о проведении внеплановой проверки.

В день подписания распоряжения глава Листвянского сельсовета о проведении внеплановой выездной проверки в отношении юридического лица, специалист, ответственный за организацию проверки, в целях согласования ее проведения представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности субъекта проверки заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ (приложение 5) (далее - заявление). К заявлению прилагается копия распоряжения главы Листвянского сельсовета о проведении внеплановой выездной проверки и документы, содержащие сведения, послужившие основанием для ее проведения.

3.14. При получении решения прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридическое лицо должностные лица администрации осуществляют мероприятия по ее подготовке.

При получении решения прокурора или его заместителя об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридическое лицо специалистом, ответственным за организацию проверки, в течение одного дня осуществляется подготовка проекта распоряжения главы Листвянского сельсовета об отмене распоряжения о проведении проверки.

3.15. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц является поступление в администрацию обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований и требований муниципальных правовых актов администрации по вопросам организации и осуществления розничной продажи алкогольной продукции, то в связи с необходимостью принятия неотложных мер в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», должностные лица администрации приступают к проведению внеплановой проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры в течение двадцати четырех часов о проведении мероприятий по муниципальному контролю посредством направления следующих документов:

- заявления;

- копии распоряжения руководителя администрации о проведении внеплановой выездной проверки;

- документов, содержащих сведения, послужившие основанием для проведения проверки.

3.16. Должностные лица администрации уведомляют субъекта проверки о проведении проверки посредством направления копии приказа руководителя администрации о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или любым доступным способом:

- при проведении плановой проверки - не позднее, чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения;

- при проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 25, - не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения.

3.17. Результатом административной процедуры по принятию решения о проведении проверки и подготовке к проведению проверки является распоряжение главы Листвянского сельсовета о проведении проверки либо распоряжение об отмене приказа о проведении внеплановой проверки.

3.18. Срок административной процедуры по принятию решения о проведении проверки и подготовке к проведению проверки составляет 11 рабочих дней.

Проведение проверки и составление акта проверки

3.19. Основанием для начала административной процедуры по проведению проверки и составлению акта проверки является распоряжение главы Листвянского сельсовета о проведении проверки.

3.20. Плановая и внеплановая проверка проводятся в форме документальной проверки и (или) выездной проверки.

Проверка проводится уполномоченными должностными лицами администрации, указанными в распоряжении главы Листвянского сельсовета.

3.21. Документарная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения администрации.

В процессе проведения документальной проверки должностным лицом администрации в первую очередь рассматриваются документы проверяемого субъекта проверки, имеющиеся в распоряжении главы Листвянского сельсовета, акты предыдущих проверок и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этого субъекта проверки.

3.22. Если достоверность сведений, имеющихся в распоряжении главы Листвянского сельсовета вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований или требований муниципальных правовых актов администрации по вопросам организации и осуществления розничной продажи алкогольной продукции, должностное лицо администрации направляет в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа о проведении документальной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъекты проверок обязаны направить в администрацию указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и собственноручно руководителем, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки и печатью. Субъекты проверки вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов.

3.23. Если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом проверки документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в распоряжении главы Листвянского сельсовета документах и (или) полученным в ходе проверки, информация об этом направляется субъекту проверки с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме. Субъект проверки вправе представить дополнительно в администрацию документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.24. Если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений субъекта проверки установленные признаки нарушения обязательных требований и требований муниципальных правовых актов администрации по вопросам организации и осуществления розничной продажи алкогольной продукции должностное лицо администрации проводит выездную проверку на основании распоряжения главы Листвянского сельсовета о проведении выездной проверки, подготовка которого осуществляется в соответствии с подпунктами 27 и 28.

3.25. Выездная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения и (или) по месту фактического осуществления деятельности субъекта проверки.

Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.26. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом администрации обязательного ознакомления субъекта проверки (его уполномоченного представителя) с распоряжением главы Листвянского сельсовета о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих проверку должностных лиц администрации, а также с целями, задачами, основаниями прове-

дения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

Заверенная печатью копия распоряжения главы Листвянского сельсовета о проведении проверки вручается под роспись должностным лицом администрации субъекту проверки (его уполномоченному представителю) одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

По результатам проверки, непосредственно после ее завершения, должностное лицо администрации составляет в двух экземплярах акт проверки органом муниципального контроля юридического лица, по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ (далее - акт проверки) (приложение 6).

3.27. Если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

3.28. К акту проверки прилагаются материалы, документы или их копии, связанные с проверкой, в том числе информация, объяснения и пояснения (далее - документы и материалы) субъекта проверки.

3.29. В день составления акта должностным лицом администрации по результатам проведения проверки в журнале учета проверок, находящемся у субъекта проверки, производится запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании субъекта проверки, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, о выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имени, отчества и должности должностных лиц администрации, проводящих проверку, их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок у субъекта проверки в акте проверки делается соответствующая запись.

3.30. Акт проверки вместе с прилагаемыми к нему документами и материалами регистрируется в журнале регистрации актов проверок администрации (приложение 7) и представляется со служебной запиской главы Листвянского сельсовета

3.31. Один экземпляр акта проверки с копиями приложения вручается субъекту проверки (его уполномоченному представителю) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

При отсутствии субъекта проверки (его уполномоченного представителя), а также в случае отказа субъекта проверки дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, он направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации.

3.32. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.33. Субъект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в администрацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъект проверки вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в администрацию

3.34. Результатом исполнения административной процедуры по проведению проверки и составлению акта проверки является акт проверки и вручение (направление) его субъекту проверки, а также направление копии акта проверки в орган прокуратуры (в случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры).

3.35. Срок исполнения административной процедуры по проведению проверки и составлению акта проверки не может превышать двадцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

3.36. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц администрации, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой Листвянского сельсовета, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения каждой проверки (документарной или выездной) в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

Принятие мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки

3.37. Основанием для начала административной процедуры по принятию мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки является акт проверки, в котором указаны выявленные нарушения субъектом проверки обязательных требований и требований муниципальных правовых актов администрации по вопросам организации и осуществления розничной продажи алкогольной продукции.

3.38. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки обязательных требований и требований муниципальных правовых актов администрации по вопросам организации и осуществления розничной продажи алкогольной продукции должностные лица администрации в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, обязаны:

- в день составления акта проверки выдать предписание субъекту проверки об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению, а также меры по привлечению субъектов проверки, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.39. О мерах, принятых для выполнения предписания, субъект проверки должен сообщить в администрацию в установленный данным предписанием срок.

3.40. При непредставлении субъектом проверки в установленные сроки информации об устранении нарушений должностное лицо администрации рассматривает и устанавливает:

- возможность продления сроков устранения нарушений в случае наличия уважительных причин, не позволивших в установленные сроки устранить указанные нарушения;

- наличие основания для привлечения виновных лиц к административной ответственности за неисполнение предписания.

3.41. Продление сроков устранения нарушений возможно при наличии ходатайства субъекта проверки с изложением причин, не позволивших устранить нарушения в установленные сроки, и подтверждением принятых к устранению мер.

3.42. В течение пяти рабочих дней должностное лицо администрации при наличии оснований для возбуждения административного производства направляет материалы на рассмотрение должностному лицу, уполномоченному на составление протокола об административном правонарушении.

3.43. Результатом административной процедуры по принятию мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки является принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по устранению выявленных нарушений обязательных требований и требований муниципальных правовых актов администрации по вопросам организации и осуществления розничной продажи алкогольной продукции и привлечение субъектов проверки, допустивших нарушения к ответственности.

3.44. Срок административной процедуры по принятию мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки составляет один

рабочий день - для выдачи предписания, пять рабочих дней - для направления материалов на рассмотрение должностному лицу, уполномоченному на составление протокола об административном правонарушении.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами администрации положений регламента и

иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений

4.1. Контроль за осуществлением муниципального контроля осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением законодательства Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов и положений административного регламента и контроля полноты и качества осуществления муниципального контроля.

4.2. Текущий контроль осуществляется руководителем администрации путем проведения анализа соблюдения и исполнения специалистами администрации законодательства Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов и положений административного регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля,

в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля

4.3. Контроль полноты и качества осуществления муниципального контроля включает проведение проверок, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации.

4.4. Для проведения проверки распоряжением главы Листвянского сельсовета создается комиссия.

Осуществляются два вида проверок: плановые проверки (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановые проверки (по конкретному обращению).

4.5. При проведении внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя, информация о результатах проверки направляется заявителю по почте в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

4.6. Результаты проверки оформляются в виде акта проверки, в котором указываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт проверки подписывается всеми членами комиссии. Ответственность должностных лиц администрации за решения и действия (бездействие),

принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля

4.7. За ненадлежащее исполнение муниципальной функции виновные лица несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц администрации закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.8. По результатам проверок, в случае выявления несоответствия полноты и качества исполнения муниципальной функции положениям Административного регламента, иным нормативным правовым актам, устанавливающим требования к исполнению муниципальной функции, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением муниципального контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.9. Для осуществления контроля за осуществлением муниципального контроля граждане, их объединения и организации имеют право направлять в администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями и рекомендациями по совершенствованию качества и порядка осуществления муниципального контроля.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции

5.1. Заявители вправе обжаловать решения, действия (бездействие) администрации, должностных лиц администрации в досудебном (внесудебном) порядке.

Обжалование действий (бездействия) администрации, должностных лиц, а также решений, принимаемых (осуществляемых) ими в ходе исполнения муниципальной функции, производится в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи заинтересованным лицом жалобы в орган местного самоуправления или должностному лицу.

Жалоба может быть подана как в письменной, так и в устной форме, при личном обращении и (или) направлена по почте либо в форме электронного документа.

5.2. Заявитель в жалобе, поданной в письменной форме, в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в который направляет жалобу, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) соответствующего должностного лица органа местного самоуправления, либо должность соответствующего должностного лица органа местного самоуправления, а также свои фамилию, имя, отчество (при наличии), полное наименование (для юридического лица), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае направления жалобы в форме электронного документа заявитель в жалобе в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), полное наименование (для юридического лица), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Дополнительно в жалобе могут быть указаны: должность, фамилия, имя и отчество муниципального служащего (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

суть обжалуемого действия (бездействия);

обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии или направляет указанные документы и материалы в электронной форме.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностных лиц администрации, а также принимаемые ими решения при исполнении муниципальной функции, в том числе связанные с:

- необоснованным отказом в исполнении муниципальной функции;
- нарушением установленного порядка исполнения муниципальной функции, в том числе нарушение срока исполнения функции;
- требование у проверяемого лица документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для осуществления муниципального контроля;
- нарушением иных прав заявителя при осуществлении муниципальной функции.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

5.4. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.5. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на обращение;

если в обращении обжалуется судебное решение. При этом в течение 7 дней со дня регистрации жалоба возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В данном случае заявителю, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

если текст письменного обращения не поддается прочтению и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе. В этом случае в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы;

если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава Листвянского сельсовета или должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в администрацию или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление обращения заявителя об обжаловании решений, действий (бездействия) администрации, должностных лиц администрации в орган местного самоуправления или должностному лицу.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.7. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, поданной по основаниям, предусмотренным пунктом 54 Административного регламента, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

5.8. При подаче жалобы заявитель вправе получить следующую информацию:

местонахождение администрации;

перечень номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур по рассмотрению жалобы;

местонахождение органов местного самоуправления, фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности их руководителей, а также должностных лиц, которым может быть направлена жалоба.

5.9. При подаче жалобы заинтересованное лицо вправе получить администрации копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие), решение должностного лица.

Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба в досудебном (внесудебном) порядке

6.0. Жалоба на действия (бездействие) администрации, должностных лиц, а также на принимаемые ими решения при исполнении муниципальной функции может быть направлена:

начальнику (руководителю) искомой межрайонной прокуратуры - при обжаловании действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при исполнении муниципальной функции; главе Листвянского сельсовета;

6.1. Жалоба может быть направлена в письменной и (или) электронной форме, в том числе подана через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационных ресурсов Интернет-портала «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Срок рассмотрения жалобы

6.2. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если муниципальными правовыми актами не установлены иные сроки рассмотрения.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

6.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении требований, о чем не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (способом, указанным заявителем в жалобе лично, по почте или электронной почтой).

Решение об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

6.4. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется; фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя; основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

6.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или преступления должностное лицо, неделимое полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с действующим законодательством незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6.6. Информация о результатах рассмотрения жалобы на решения или действие (бездействие) должных лиц администрации подлежит обязательному размещению на официальном сайте и в сети Интернет в течение пяти рабочих дней после принятия решения.

Приложение 1

к административному регламенту осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах,

адреса электронной почты администрации Листвянского сельсовета

Местонахождение администрации Листвянского сельсовета, предоставляющего муниципальную услугу:

633224, Новосибирская область, Искитимский район,

п. Листвянский, ул. Шахматова, 13

Часы приема заявителей в администрации Листвянского сельсовета:

- понедельник-четверг: с 9:00 до 17 часов;

- пятница: с 9:00 до 16:00;

- перерыв на обед: 13:00 - 14:00 часов;

- выходные дни - суббота, воскресенье.

Адрес официального Интернет - сайта администрации Листвянского сельсовета: listvjanka.iskitim.ru.

Информация, размещаемая на официальном Интернет - сайте и информационном стенде администрации Листвянского сельсовета, обновляется по мере ее изменения.

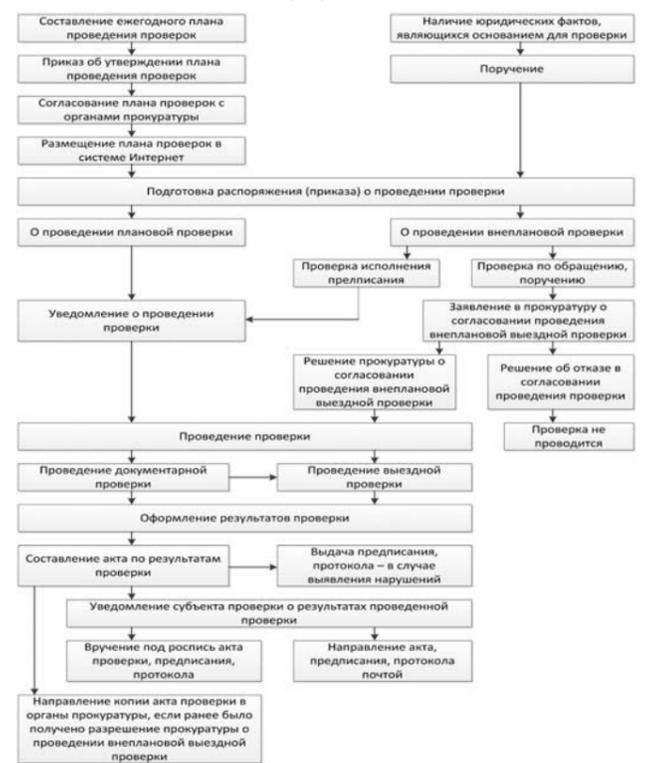
Адрес электронной почты: admlist@jandex.ru

Приложение 2

к административному регламенту осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции

БЛОК-СХЕМА

осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции



Приложение 3

к административному регламенту осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции

ТИПОВАЯ ФОРМА

ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

(наименование органа муниципального контроля)

УТВЕРЖДЕН

(фамилия, инициалы и подпись руководителя)

от 20 г.

М. П.

ПЛАН

проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 20 год

Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество, наименование индивидуального предпринимателя (ИП), деятельность которого подлежит проверке 1	Адреса	Основание проведения проверки	Срок проведения плановой проверки	Дата начала проведения проверки 4	Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проводится совместно						
							места нахождения ЮЛ	места жительства ИП	мест фактического осуществления деятельности ЮЛ, ИП	места нахождения объектов 2	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Примечание:

1 Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, дополнительно указывается их наименование.

2 Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, дополнительно указывается их место нахождения.

3 Указывается ссылка на положения федерального закона, устанавливающего основания проведения плановой проверки.

4 Указывается календарный месяц начала проведения проверки.

Приложение 4

к административному регламенту осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции

(наименование органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

органа муниципального контроля

о проведении проверки

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица

от «...» 20 г. № ...

1. Провести проверку в отношении (наименование юридического лица)

2. Место нахождения: (юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)

3. Назначить лицом (-ами), уполномоченным (-ыми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),

уполномоченного (-ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки

экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью: ...

задачами настоящей проверки являются: ...

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное): соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов муниципального контроля;

проведение мероприятий;

Статья 6.

1. Заключение и оплата казенными учреждениями Промышленного сельсовета, органами местного самоуправления Промышленного сельсовета договоров (муниципальных контрактов), исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, производятся в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджетов и с учетом принятых и неисполненных обязательств, за исключением муниципальных контрактов, срок действия которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Установить, что муниципальные учреждения Промышленного сельсовета, органы местного самоуправления Промышленного сельсовета при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (работ, услуг) вправе предусматривать авансовые платежи:

- 1) в размере 100 процентов суммы договора (муниципального контракта) - по договорам (муниципальным контрактам):
 - а) о предоставлении услуг связи, услуг проживания в гостиницах;
 - б) о подписке на печатные издания и об их приобретении;
 - в) об обучении на курсах повышения квалификации;
 - г) о приобретении авиа и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение;
 - д) страхования;
 - е) подлежащим оплате за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;
- 2) в размере 90 процентов суммы договора (муниципального контракта) по договорам (муниципальным контрактам) об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;
- 3) в размере 20 процентов суммы договора (муниципального контракта), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, - по остальным договорам (муниципальным контрактам);
- 4) в размере 100 процентов суммы договора (муниципального контракта) - по распоряжению администрации Промышленного сельсовета.

Статья 7.

Установить, что средства, поступающие во временное распоряжение муниципальных учреждений Промышленного сельсовета, учитываются на лицевых счетах, открытых им в Управлении Федерального казначейства, в порядке установленном Федеральным казначейством.

Статья 8.

Установить, что средства бюджета сельсовета, предусмотренные на условиях софинансирования расходов, осуществляемых за счет средств областного бюджета, расходуются в соответствии с нормативами софинансирования расходов установленными нормативными правовыми актами Правительства Новосибирской области, органов государственной власти Новосибирской области, а также соглашениями, заключенными администрацией Промышленного сельсовета с органами государственной власти Новосибирской области и с администрацией Искитимского района.

Фактический объем указанных расходов бюджета сельсовета определяется администрацией Промышленного сельсовета в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных настоящим Решением, исходя из фактически поступившего объема средств областного бюджета на соответствующие цели, если иное не предусмотрено Законодательством Новосибирской области, нормативно-правовыми актами Правительства Новосибирской области, а также соглашениями, заключенными администрацией Промышленного сельсовета с органами государственной власти Новосибирской области и администрацией Искитимского района.

Статья 9.

Установить источники финансирования дефицита местного бюджета:

- 1) на 2015 год согласно таблице 1 приложения 7 к настоящему Решению;
- 2) на 2016 - 2017 годы согласно таблице 2 приложения 7 к настоящему Решению.

Статья 10.

Установить, что унитарные предприятия Промышленного сельсовета за использование муниципального имущества осуществляют перечисления в местный бюджет в размере 5 % прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей. Перечисления части прибыли в местный бюджет унитарными предприятиями производятся по итогам работы за каждый квартал в течение 20 дней после представления отчетности по налогу на прибыль организаций в налоговые органы по месту постановки на учет.

Статья 11.

Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Промышленного сельсовета на 2015 год согласно таблице 1 приложения 8 к настоящему Решению, на 2016 - 2017 годы согласно таблице 2 приложения 8 к настоящему Решению.

Статья 12.

1. Установить верхний предел муниципального долга Промышленного сельсовета на 1 января 2016 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Промышленного сельсовета в сумме 0,0 тыс. рублей, на 1 января 2017 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Промышленного сельсовета в сумме 0,0 тыс. рублей, и на 1 января 2018 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Промышленного сельсовета в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Установить предельный объем муниципального долга Промышленного сельсовета на 2015 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2016 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2017 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

3. Установить предельный объем расходов бюджета Промышленного сельсовета на обслуживание муниципального долга Промышленного сельсовета на 2015 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2016 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2017 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

Статья 13.

Утвердить программу муниципальных гарантий Промышленного сельсовета в валюте Российской Федерации:

- 1) на 2015 год согласно таблице 1 приложения 9 к настоящему Решению;
- 2) на 2016 - 2017 годы согласно таблице 2 приложения 9 к настоящему Решению.

Статья 14.

Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда бюджета сельсовета:

- 1) на 2015 год в сумме 519,8 тыс. рублей;
- 2) на 2016 год в сумме 546,3 тыс. рублей и на 2017 год в сумме 417,9 тыс. рублей.

Статья 15.

1. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов, передаваемых в бюджет Искитимского района из местного бюджета:

- 1) на 2015 год в сумме 377,4 тыс. рублей;
- 2) на 2016 год в сумме 377,4 тыс. рублей, на 2017 год в сумме 377,4 тыс. рублей.

2. Утвердить цели предоставления и распределение иных межбюджетных трансфертов из бюджета сельсовета в бюджет Искитимского района:

- 1) на осуществление переданных полномочий ревизионной комиссии поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2015 год согласно таблице 1.1 приложения 10 к настоящему Решению, на 2016-2017 годы согласно таблице 2.1 приложения 10 к настоящему Решению
- 2) на осуществление части своих полномочий по организации библиотечного обслуживания населения на 2015 год согласно таблице 1.2 приложения 10 к настоящему Решению, на 2016-2017 годы согласно таблице 2.2 приложения 10 к настоящему Решению.

Статья 16.

Утвердить перечень муниципальных программ Промышленного сельсовета, предусмотренных к финансированию из местного бюджета:

- 1) на 2015 год согласно таблице 1 приложения 11 к настоящему Решению;
- 2) на 2016-2017 годах согласно таблице 2 приложения 11 к настоящему Решению.

Статья 17.

Установить, что неиспользованные по состоянию на 1 января 2015 года остатки межбюджетных трансфертов, полученных из местного бюджета бюджетом Искитимского района, в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход местного бюджета.

В соответствии с решением главного администратора средств местного бюджета о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных бюджетом Искитимского района из местного бюджета в 2014 году в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в 2014 году, средства в объеме, не превышающем остатки указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в 2015 году в доход бюджета Искитимского района, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов в 2014 году.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных бюджетом Искитимского района в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение не перечислен в доход местного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в соответствии с Общими требованиями к порядку взыскания в доход

неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.06.2009 №51н.

Статья 18.

Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2015 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета, связанные с особенностями исполнения местного бюджета и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств местного бюджета:

- 1) перераспределение бюджетных ассигнований между видами расходов классификации расходов бюджетов, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета на предоставление субсидий на конкурсной основе (грантов) физическим и юридическим лицам;
- 2) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами и целевыми статьями расходов классификации расходов бюджетов в случае реорганизации муниципального учреждения;
- 3) изменение бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации без изменения целевого направления расходов бюджетных средств при изменении порядка применения бюджетной классификации, установленной Министерством финансов Российской Федерации;
- 4) изменение бюджетной классификации расходов местного бюджета без изменения целевого направления расходов бюджетных средств при изменении установленного порядка применения бюджетной классификации Министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области;
- 5) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников;
- 6) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета за счет межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджета, между видами расходов, обусловленное изменением федерального и областного законодательства;
- 7) перераспределение бюджетных ассигнований между видами расходов классификации расходов бюджетов для уплаты штрафов (в том числе административных), пеней (в том числе за несвоевременную уплату налогов и сборов);
- 8) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов для содержания имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений Промышленного сельсовета и казенных предприятий Промышленного сельсовета, изъятых в муниципальную казну Промышленного сельсовета.

Статья 19.

Опубликовать настоящее Решение в газете «Искитимская газета» и на официальном сайте Промышленного сельсовета.

Статья 20.

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2015 года.

Статья 21.

Контроль возложить на комиссию Совета депутатов по бюджету, финансовой и налоговой политике (Данченко А.Д.)

Глава Промышленного сельсовета В.А. Антонов
Председатель Совета депутатов Т.В. Шатохина

Приложение №1
к решению «О бюджете Промышленного сельсовета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»
от №

Перечень главных администраторов доходов местного бюджета
Таблица 1
Перечень главных администраторов налоговых и неналоговых доходов местного бюджета

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование
Главный администратор доходов	Доходы местного бюджета
100	Федеральное казначейство (Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства, Управление Федерального казначейства по Новосибирской области)
100	1 03 02230 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02240 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02250 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02260 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
182	Федеральная налоговая служба (Управление Федеральной налоговой службы по Новосибирской области)
182	1 01 02000 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц (*)
182	1 06 01030 10 0000 110 Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182	1 06 06000 00 0000 110 Земельный налог (*)
182	1 09 04053 10 0000 110 Земельный налог (по обязательствам возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений
700	администрация Искитимского района Новосибирской области
700	1 11 05013 10 0000 120 Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
700	1 14 06013 10 0000 430 Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
800	администрация Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области
800	1 11 05025 10 0000 120 Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
800	1 11 05035 10 0000 120 Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
800	1 11 07015 10 0000 120 Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями
800	1 11 08050 10 0000 120 Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в залог, в доверительное управление
800	1 11 09045 10 0000 120 Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)

800	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений
800	1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений
800	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений
800	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящегося в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
800	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
800	1 14 02052 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящегося в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
800	1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
800	1 14 04050 10 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности поселений
800	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
800	1 15 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) поселений за выполнение определенных функций
800	1 16 33050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселений
800	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
800	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
800	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений

(*) Администрирование поступлений по всем статьям и программам соответствующей статьи осуществляется администратором, указанным в группировочном коде бюджетной классификации

Таблица 2 приложения 1

Перечень главных администраторов безвозмездных поступлений

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование
Главный администратор доходов	Доходы местного бюджета
800	администрация Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области
800	2 02 01001 10 0000 151 Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
800	2 02 01003 10 0000 151 Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
800	2 02 02041 10 0000 151 Субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
800	2 02 02077 10 0000 151 Субсидии бюджетам поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
800	2 02 02085 10 0000 151 Субсидии бюджетам поселений на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности
800	2 02 02088 10 0001 151 Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
800	2 02 02089 10 0000 151 Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов(*)
800	2 02 02102 10 0000 151 Субсидии бюджетам поселений на закупку автотранспортных средств и коммунальной техники
800	2 02 02150 10 0000 151 Субсидии бюджетам поселений на реализацию программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на период до 2020 года
800	2 02 02216 10 0000 151 Субсидии бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
800	2 02 02999 10 0000 151 Прочие субсидии бюджетам поселений
800	2 02 03015 10 0000 151 Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
800	2 02 03024 10 0000 151 Субвенции бюджетам поселений на выполнение переданных полномочий субъектов Российской Федерации
800	2 02 04012 10 0000 151 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
800	2 02 04999 10 0000 151 Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений
800	2 02 09024 10 0000 151 Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений от бюджетов субъектов Российской Федерации
800	2 02 09054 10 0000 151 Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений от бюджетов муниципальных районов
800	2 03 05099 10 0000 180 Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты поселений
800	2 07 05030 10 0000 180 Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений
800	2 08 05000 10 0000 180 Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
800	2 18 05010 10 0000 151 Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
800	2 19 05000 10 0000 151 Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений

(*) Администрирование поступлений по всем статьям и программам соответствующей статьи осуществляется главным администратором, указанным в группировочном коде бюджетной классификации

Приложение 2 к решению "О бюджете Промышленного сельсовета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов" от Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 го- дов		№	
Код бюджетной клас- сификации Российской Федерации	Наименование главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета	главный админи- стратор ИФДБ *	источники финансиро- вания дефи- цита бюдже- та (ИФДБ)
800	администрация Промышленного сельсовета Искитим- ского района		
800	01 02 00 00 10 0000 710		Погашение муниципальных ценных бумаг поселения, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации
800	01 02 00 00 10 0000 810		Погашение бюджетом поселения кредитов от кредит- ных организаций в валюте Российской Федерации
800	01 03 00 00 10 0000 710		Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджет- ном поселении в валюте Российской Федерации
800	01 03 00 00 10 0000 810		Погашение бюджетом поселения кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федера- ции в валюте Российской Федерации
800	01 05 02 01 10 0000 510		Увеличение прочих остатков денежных средств бюдже- та поселения
800	01 05 02 01 10 0000 610		Уменьшение прочих остатков денежных средств бюдже- та поселения
800	01 06 04 00 10 0000 810		Исполнение муниципальных гарантий поселений в валюте Российской Федерации, в случае, если испол- нение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаран- та к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования
800	01 06 05 01 10 0000 640		Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета поселения в валюте Российской Федерации
800	01 06 05 02 10 0000 640		Возврат бюджетных кредитов, предоставленных дру- гим бюджетам бюджетной системы Российской Феде- рации из бюджета поселения в валюте Российской Федерации
800	01 06 05 01 10 0000 540		Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджета поселения в валюте Российской Федерации
800	01 06 05 02 10 0000 540		Предоставление бюджетных кредитов другим бюдже- там бюджетной системы Российской Федерации из бюджета поселения в валюте Российской Федерации

* главный администратор ИФДБ - соответствует коду главного распорядите-
ля бюджетных средств

Приложение 3 к решению "О бюджете Промышленного сельсовета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов" от Доходы местного бюджета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов		№	
Доходы местного бюджета на 2015 год		Таблица 1 в тыс.руб.	
Код бюджет- ной клас- сификации Российской Федерации	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономи- ческой классификации доходов	Сумма	

1 00 0000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	5 190,2	
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	3 013,8	
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	3 013,8	
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облага- емых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федера- ции	3 013,8	
1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облага- емых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федера- ции, за исключением доходов, полученных физиче- скими лицами, зарегистрированными в качестве ин- дивидуальных пред	3 013,8	
		519,8	
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъ- ектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нор- мативов отчислений в местные бюджеты	519,8	
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюдже- тами субъектов Российской Федерации с учетом дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъ- ектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нор- мативов отчислений в местные бюджеты		
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъ- ектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нор- мативов отчислений в местные бюджеты		
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 108,7	
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	97,6	
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложе- ния, расположенным в границах поселений	97,6	
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	1 011,1	
1 06 06013 05 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установ- ленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 ста- тьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, распо- ложенным в границах межселенных территорий	15,0	
1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установ- ленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 ста- тьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, распо- ложенным в границах поселений	996,1	
1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установ- ленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 ста- тьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	996,1	
1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установ- ленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 ста- тьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, распо- ложенным в границах поселений	420,2	
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХО- ДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИ- ПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	345,0	
1 11 04030 01 0000 120	Поступление средств от предприятий и организаций в уплату процентов и гарантий по кредитам, получен- ным Российской Федерацией от международных фи- нансовых организаций	0,0	
1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за зе- мельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	53,5	
1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собствен- ности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков авто- номных у	0,0	
1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государ- ственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества автоном- ных учреждений)	53,5	

1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления посе- лений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	53,5	
1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных уни- тарных предприятий	8,5	
1 11 07010 00 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли государст- венных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	8,5	
1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, оставшей- ся после уплаты налогов и иных обязательных пла- тежей муниципальных унитарных предприятий, со- зданных поселениями	8,5	
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджет- ных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных пред- приятий, в том числе казенных)	13,2	
1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджет- ных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных пред- приятий, в том числе казенных)	13,2	
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущест- ва, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества му- ниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	13,2	
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМ- ПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	27,7	
1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расхо- дов, понесенных в связи с эксплуатацией имущест- ва поселений	27,7	
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМА- ТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	100,0	
1 14 01000 00 0000 410	Доходы от продажи квартир	0,0	
1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государст- венная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	100,0	
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 015,0	
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 015,0	
2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федера- ции и муниципальных образований	1 937,8	
2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюд- жетной обеспеченности	1 937,8	
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федера- ции и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	0,0	
2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	0,0	
2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	0,0	
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федера- ции и муниципальных образований	77,2	
2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют во- енные комиссариаты	77,1	
2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществле- ние первичного воинского учета на территориях, где от- сутствуют военные комиссариаты	77,1	
2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение пере- даваемых полномочий субъектов Российской Феде- рации	0,1	
2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципаль- ных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение переда- ваемых полномочий субъектов Российской Федера- ции	0,1	
2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение пе- редаваемых полномочий субъектов Российской Фе- дерации	0,1	
2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	0,0	
2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	0,0	
ВСЕГО ДО- ХОДОВ		7 205,2	

Доходы местного бюджета на плановый период 2016 и 2017 годы в тыс. руб.			
Код бюджет- ной клас- сификации Российской Федерации	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпро- грамм), кодов экономической классифи- кации доходов	Плановый период	
		2016 год	2017 год
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	5 509,2	5 804,1
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 759,2	1 087,1
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТ- ЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 759,2	1 087,1
	ВСЕГО ДОХОДОВ	7 268,4	6 891,2

Приложение 4 к решению "О бюджете Промышленного сельсовета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов" от №	
Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
Наименование вида доходов	Нормативы от- числений в мест- ный бюджет
НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	100,0%
ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ	100,0%
ЗАЛОЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	100,0%
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕ- ГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТ- ВЕННОСТИ	100,0%
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМ- ПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	100,0%
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИ- АЛЬНЫХ АКТИВОВ	100,0%
АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ	100,0%
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	100,0%
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	100,0%

Приложение №5 к решению "О бюджете Промышленного сельсовета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов" от № Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям дея- тельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов					
Таблица 1 Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям дея- тельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2015 год					
Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Общегосударственные вопросы	01				2 962,0
Функционирование высшего должностно- го лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			464,3
Непрограммные направления бюджета	01	02	99.0.0000		464,3
Глава муниципального образования	01	02	99.0.0011		464,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций госу- дарственными (муниципальными) органи- зами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюд- жетными фондами	01	02	99.0.0011	100	464,3

Расходы на выплаты персоналу государ- ственных (муниципальных) органов	01	02	99.0.0011	120	464,3
Функционирование Правительства Рос- сийской Федерации, высших исполни- тельных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, мест- ных администраций	01	04			2 158,3
Непрограммные направления бюджета	01	04	99.0.0000		2 158,3
Расходы на выплаты по оплате труда ра- ботников государственных органов	01	04	99.0.0011		1 641,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций госу- дарственными (муниципальными) органи- зами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюд- жетными фондами	01	04	99.0.0011	100	1 641,9
Расходы на выплаты персоналу государ- ственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.0011	120	1 641,9
Расходы на обеспечение функций госу- дарственных органов	01	04	99.0.0019		516,3
Закупка товаров, работ и услуг для госу- дарственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.0019	200	480,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници- пальных) нужд	01	04	99.0.0019	240	480,3
Иные бюджетные ассигнования	01	04	99.0.0019	800	36,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	99.0.0019	850	36,0
Мероприятия по решению вопросов в сфере административных правонаруше- ний	01	04	99.0.7019		0,1
Закупка товаров, работ и услуг для госу- дарственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.7019	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници- пальных) нужд	01	04	99.0.7019	240	0,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и орга- нов финансового (финансово-бюджетно- го) надзора	01	06			22,0
Непрограммные направления бюджета	01	06	99.0.0000		22,0
Межбюджетные трансферты	01	06	99.0.0050	500	22,0
Иные межбюджетные трансферты	01	06	99.0.0050	540	22,0
Обеспечение проведения выборов и ре- ферендумов	01	07			155,0
Непрограммные направления бюджета	01	07	99.0.0000		155,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	99.0.0606		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для госу- дарственных (муниципальных) нужд	01	07	99.0.0606	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници- пальных) нужд	01	07	99.0.0606	240	100,0
Проведение выборов главы муниципаль- ного образования	01	07	99.0.0706		55,0
Закупка товаров, работ и услуг для госу- дарственных (муниципальных) нужд	01	07	99.0.0706	200	55,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници- пальных) нужд	01	07	99.0.0706	240	55,0
Резервные фонды	01	11			14,4
Непрограммные направления бюджета	01	11	99.0.0000		14,4
Резервные фонды органов местного само- управления	01	11	99.0.2055		14,4
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99.0.2055	800	14,4
Резервные средства	01	11	99.0.2055	870	14,4
Другие общегосударственные вопросы	01	13			148,0
Непрограммные направления бюджета	01	13	99.0.0000		148,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государст- венной собственности	01	13	99.0.0091		46,0
Закупка товаров, работ и услуг для госу- дарственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0091	200	46,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници- пальных) нужд	01	13	99.0.0091	240	46,0
Выполнение других обязательств госу- дарства	01	13	99.0.0092		102,0
Закупка товаров, работ и услуг для госу- дарственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0092	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници- пальных) нужд	01	13	99.0.0092	240	100,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	99.0.0092	800	2,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99.0.0092	850	2,0
Мобилизационная и внебюджетная подго- товка	02	03			77,1
Непрограммные направления бюджета	02	03	99.0.0000		77,1
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутству- ют военные комиссариаты в рамках не- программных расходов федеральных органов исполнительной власти	02	03	99.0.5118		77,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций госу- дарственными (муниципальными) органи- зами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюд- жетными фондами	02	03	99.0.5118	100	71,5
Расходы на выплаты по оплате труда ра- ботников государственных (муниципаль- ных органов) органов	02	03	99.0.5118	120	71,5
Закупка товаров, работ и услуг для госу- дарственных (муниципальных) нужд	02	03	99.0.5118	200</	

Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения в рамках муниципальной программы "Дорожное хозяйство в Промышленном сельсовете на 2015-2017 годы" за средств местного бюджета	04	09	52.0.0416	0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	52.0.0416	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	52.0.0416	240	
Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения в рамках муниципальной программы "Дорожное хозяйство в Промышленном сельсовете на 2015-2017 годы" за счет акцизов	04	09	52.0.0607		519,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	52.0.0607	200	519,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	52.0.0607	240	519,8
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				410,0
Коммунальное хозяйство	05	02			200,0
Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы"	05	02	57.0.0000		200,0
Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства в рамках муниципальной программы "Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы"	05	02	57.0.0826		200,0
Иные бюджетные ассигнования	05	02	57.0.0826	800	200,0
Субсидии юридическим лицам(кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	02	57.0.0826	810	200,0
Благоустройство	05	03			210,0
Муниципальная программа "Благоустройство территории Промышленного сельсовета на 2015-2017 годы"	05	03	58.0.0000		210,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.8161	240	
Подпрограмма "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории Промышленного сельсовета на 2015-2017 годы"	05	03	58.1.0000		100,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории Промышленного сельсовета на 2015-2017 годы"	05	03	58.1.0100		100,0
Бюджетные инвестиции	05	03	99.0.0100	410	
Иные бюджетные ассигнования	05	03	58.1.0100	800	100,0
Субсидии юридическим лицам(кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	03	58.1.0100	810	100,0
Подпрограмма "Озеленение" муниципальной программы "Благоустройство территории Промышленного сельсовета на 2015-2017 годы"	05	03	58.2.0000		10,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Озеленение" муниципальной программы "Благоустройство территории Промышленного сельсовета на 2015-2017 годы"	05	03	58.2.0300		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.2.0300	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.2.0300	240	10,0
Организация и содержание мест захоронения	05	03	99.0.0400		0,0
Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству" муниципальной программы "Благоустройство территории Промышленного сельсовета на 2015-2017 годы"	05	03	58.4.0000		100,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Прочие мероприятия по благоустройству" муниципальной программы "Благоустройство территории Промышленного сельсовета на 2015-2017 годы"	05	03	58.4.0500		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.4.0500	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.4.0500	240	100,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			5,0
Муниципальная программа "Основные направления развития молодежной политики в муниципальном образовании Промышленного сельсовета на 2015-2017 годы"	07	07	63.0.0000		5,0
Реализация мероприятий в молодежной политике в рамках муниципальной программы "Основные направления развития молодежной политики в муниципальном образовании Промышленного сельсовета на 2015-2017 годы"	07	07	63.0.0828		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	63.0.0828	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	63.0.0828	240	5,0
Культура, кинематография	08				3 026,4
Культура	08	01			3 026,4
Муниципальная программа "Сохранение и развитие культуры на территории Промышленного сельсовета на 2015-2017 годы"	08	01	59.0.0000		3 026,4
Дворцы и дома культуры	08	01	59.0.4059		2 671,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	59.0.4059	100	1 733,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	59.0.4059	110	1 733,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	59.0.4059	200	826,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	59.0.4059	240	826,7
Иные бюджетные ассигнования	08	01	59.0.4059	800	111,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	59.0.4059	850	111,0
Библиотеки	08	01	59.0.0050		355,4
Межбюджетные трансферты	08	01	59.0.0050	500	355,4
Иные МБТ, предоставляемые из бюджета поселения в бюджет района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	08	01	59.0.0050	540	355,4
Пенсионное обеспечение	10	01			114,0
Непрограммные направления бюджета	10	01	99.0.0000		114,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	99.0.0202		114,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	99.0.0202	300	114,0

Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	99.0.0202	310	114,0
Физическая культура и спорт	11				50,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			50,0
Муниципальная программа "Физическая культура и спорт муниципального образования Промышленного сельсовета на 2015-2017 годы"	11	05	60.0.0000		50,0
Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Физическая культура и спорт муниципального образования Промышленного сельсовета на 2015-2017 годы"	11	05	60.0.0159		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	05	60.0.0159	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	60.0.0159	240	50,0
Итого расходов					7 205,2

Таблица 2
Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета 2016 - 2017 годы

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	тыс. рублей	
					2016 год	2017 год
Общегосударственные вопросы	01				2 959,4	2 816,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			464,3	478,6
Непрограммные направления бюджета	01	02	99.0.0000		464,3	478,6
Глава муниципального образования	01	02	99.0.0011		464,3	478,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	99.0.0011	100	464,3	478,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	99.0.0011	120	464,3	478,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			2 339,1	2 210,0
Непрограммные направления бюджета	01	04	99.0.0000		2 339,1	2 210,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов	01	04	99.0.0011	1 641,9	1 692,4	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.0011	100	1 641,9	1 692,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.0011	120	1 641,9	1 692,4
Расходы на обеспечение функций государственных органов	01	04	99.0.0019		697,1	517,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.0019	200	661,1	481,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.0019	240	661,1	481,5
Иные бюджетные ассигнования	01	04	99.0.0019	800	36,0	36,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	99.0.0019	850	36,0	36,0
Осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений	01	04	99.0.0749		0,1	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.0749	200	0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.0749	240	0,1	0,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			22,0	22,0
Непрограммные направления бюджета	01	06	99.0.0000		22,0	22,0
Межбюджетные трансферты	01	06	99.0.0050	500	22,0	22,0
Иные межбюджетные трансферты	01	06	99.0.0050	540	22,0	22,0
Резервные фонды	01	11			14,5	13,8
Непрограммные направления бюджета	01	11	99.0.0000		14,5	13,8
Резервные фонды органов местного самоуправления	01	11	99.0.2055		14,5	13,8
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99.0.2055	800	14,5	13,8
Резервные средства	01	11	99.0.2055	870	14,5	13,8
Другие общегосударственные вопросы	01	13			119,5	92,0
Непрограммные направления бюджета	01	13	99.0.0000		119,5	92,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности	01	13	99.0.0091		17,5	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0091	200	17,5	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0091	240	17,5	10,0
Выполнение других обязательств государства	01	13	99.0.0092		102,0	82,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0092	200	100,0	80,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0092	240	100,0	80,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	99.0.0092	800	2,0	2,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99.0.0092	850	2,0	2,0
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			78,1	74,5
Непрограммные направления бюджета	02	03	99.0.0000		78,1	74,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	02	03	99.0.5118		78,1	74,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	99.0.5118	100	72,5	69,0

Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов	02	03	99.0.5118	120	72,5	69,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	99.0.5118	200	5,6	5,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	99.0.5118	240	5,6	5,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			30,0	35,0
Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Промышленного сельсовета на 2015-2017 годы"	03	09	50.0.0000		30,0	35,0
Реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Промышленного сельсовета на 2015-2017 годы"	03	09	50.0.0218		10,0	15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	50.0.0218	200	10,0	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	50.0.0218	240	10,0	15,0
Реализация мероприятий по подготовке и организации населения к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Промышленного сельсовета на 2015-2017 года"	03	09	50.0.0219		20,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	50.0.0219	200	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	50.0.0219	240	20,0	20,0
Национальная экономика	04					
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			546,3	417,9
Муниципальная программа "Дорожное хозяйство в Промышленном сельсовете на 2015-2017 годы"	04	09	52.0.0000		546,3	417,9
Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения в рамках муниципальной программы "Дорожное хозяйство в Промышленном сельсовете на 2015-2017 годы" за средств местного бюджета	04	09	52.0.0416		0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	52.0.0416	200	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	52.0.0416	240		
Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения в рамках муниципальной программы "Дорожное хозяйство в Промышленном сельсовете на 2015-2017 годы" за счет акцизов	04	09	52.0.0607		546,3	417,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	52.0.0607	200	546,3	417,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	52.0.0607	240	546,3	417,9
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				533,2	218,2
Жилищное хозяйство	05	01			63,2	63,2
Муниципальная программа "Энергосбережение и энергетическая эффективность в жилищно-коммунальном комплексе Промышленного сельсовета на 2015-2017 годы"	05	01	56.0.0000		63,2	63,2
Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках государственной программы Новосибирской области "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Новосибирской области на 2015-2020 годы"	05	01	56.0.7072		31,6	31,6
Иные бюджетные ассигнования	05	01	56.0.7072	800	31,6	31,6
Субсидии юридическим лицам(кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	01	56.0.7072	810	31,6	31,6
Софинансирование государственной программы Новосибирской области "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Новосибирской области на 2015-2020 годы" за счет средств местного бюджета	05	01	56.0.7172		31,6	31,6
Иные бюджетные ассигнования	05	01	56.0.7172	800	31,6	31,6
Субсидии юридическим лицам(кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	01	56.0.7172	810	31,6	31,6
Коммунальное хозяйство	05	02			115,0	50,0
Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы"	05	02	57.0.0000		115,0	50,0
Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства в рамках муниципальной программы "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы"	05	02	57.0.0826		115,0	50,0
Иные бюджетные ассигнования	05	02	57.0.0826	800	115,0	50,0
Субсидии юридическим лицам(кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	02	57.0.0826	810	115,0	50,0
Благоустройство	05	03			355,0	105,0
Муниципальная программа "Благоустройство территории Промышленного сельсовета на 2015-2017 годы"	05	03	58.0.0000		355,0	105,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	05	03	58.4.0500	240	100,0		
Молодежная политика и оздоровление детей	800	07	07			5,0		
Муниципальная программа "Основные направления развития муниципальной политики в муниципальном образовании Промышленного сельсовета на 2015-2017 годы"	800	07	07	63.0.0000		5,0		
Реализация мероприятий в молодежной политике в рамках муниципальной программы "Основные направления развития муниципальной политики в муниципальном образовании Промышленного сельсовета на 2015-2017 годы"	800	07	07	63.0.0828		5,0		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	07	07	63.0.0828	200	5,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	07	07	63.0.0828	240	5,0		
Культура, кинематография	800	08						
Культура	800	08	01			3 026,4		
Муниципальная программа "Сохранение и развитие культуры на территории Промышленного сельсовета на 2015-2017 годы"	800	08	01	59.0.0000		3 026,4		
Дворцы и дома культуры	800	08	01	59.0.4059		2 671,0		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	800	08	01	59.0.4059	100	1 733,3		
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	800	08	01	59.0.4059	110	1 733,3		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	08	01	59.0.4059	200	826,7		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	08	01	59.0.4059	240	826,7		
Иные бюджетные ассигнования	800	08	01	59.0.4059	800	111,0		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	800	08	01	59.0.4059	850	111,0		
Библиотеки	800	08	01	59.0.0050		355,4		
Межбюджетные трансферты	800	08	01	59.0.0050	500	355,4		
Иные МБТ, предоставляемые из бюджета поселения в бюджет района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	800	08	01	59.0.0050	540	355,4		
Пенсионное обеспечение	800	10	01			114,0		
Непрограммные направления бюджета	800	10	01	99.0.0000		114,0		
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	800	10	01	99.0.0202		114,0		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	800	10	01	99.0.0202	300	114,0		
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	800	10	01	99.0.0202	310	114,0		
Физическая культура и спорт	800	11				50,0		
Массовый спорт	800	11	02			0,0		
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	800	11	05			50,0		
Муниципальная программа "Физическая культура и спорт муниципального образования Промышленного сельсовета на 2015-2017 годы"	800	11	05	60.0.0000		50,0		
Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Физическая культура и спорт муниципального образования Промышленного сельсовета на 2015-2017 годы"	800	11	05	60.0.0159		50,0		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	11	05	60.0.0159	200	50,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	11	05	60.0.0159	240	50,0		
Итого расходов						7 205,2		

Наименование	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2016 год		2017 год	
						2016 год	2017 год	2016 год	2017 год
Общегосударственные вопросы	800	01				2 959,4	2 816,4		
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	800	01	02			464,3	478,6		
Непрограммные направления бюджета	800	01	02	99.0.0000		464,3	478,6		
Глава муниципального образования	800	01	02	99.0.0011		464,3	478,6		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	800	01	02	99.0.0011	100	464,3	478,6		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	800	01	02	99.0.0011	120	464,3	478,6		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	800	01	04			2 339,1	2 210,0		
Непрограммные направления бюджета	800	01	04	99.0.0000		2 339,1	2 210,0		
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов	800	01	04	99.0.0011		1 641,9	1 692,4		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	800	01	04	99.0.0011	100	1 641,9	1 692,4		
Расходы на обеспечение функций государственных органов	800	01	04	99.0.0019		697,1	517,5		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	01	04	99.0.0019	200	661,1	481,5		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	01	04	99.0.0019	240	661,1	481,5		
Иные бюджетные ассигнования	800	01	04	99.0.0019	800	36,0	36,0		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	800	01	04	99.0.0019	850	36,0	36,0		
Осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений	800	01	04	99.0.0749		0,1	0,1		

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	01	04	99.0.0749	200	0,1	0,1		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	01	04	99.0.0749	240	0,1	0,1		
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	800	01	06			22,0	22,0		
Непрограммные направления бюджета	800	01	06	99.0.0000		22,0	22,0		
Межбюджетные трансферты	800	01	06	99.0.0050	500	22,0	22,0		
Иные межбюджетные трансферты	800	01	06	99.0.0050	540	22,0	22,0		
Резервные фонды	800	01	11			14,5	13,8		
Непрограммные направления бюджета	800	01	11	99.0.0000		14,5	13,8		
Резервные фонды органов местного самоуправления	800	01	11	99.0.2055		14,5	13,8		
Иные бюджетные ассигнования	800	01	11	99.0.2055	800	14,5	13,8		
Резервные средства	800	01	11	99.0.2055	870	14,5	13,8		
Другие общегосударственные вопросы	800	01	13			119,5	92,0		
Непрограммные направления бюджета	800	01	13	99.0.0000		119,5	92,0		
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности	800	01	13	99.0.0091		17,5	10,0		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	01	13	99.0.0091	200	17,5	10,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	01	13	99.0.0091	240	17,5	10,0		
Выполнение других обязательств государства	800	01	13	99.0.0092		102,0	82,0		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	01	13	99.0.0092	200	100,0	80,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	01	13	99.0.0092	240	100,0	80,0		
Иные бюджетные ассигнования	800	01	13	99.0.0092	800	2,0	2,0		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	800	01	13	99.0.0092	850	2,0	2,0		
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	800	02	03			78,1	74,5		
Непрограммные направления бюджета	800	02	03	99.0.0000		78,1	74,5		
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	800	02	03	99.0.5118		78,1	74,5		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	800	02	03	99.0.5118	100	72,5	69,0		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	02	03	99.0.5118	200	5,6	5,5		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	02	03	99.0.5118	240	5,6	5,5		
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	800	03	09			30,0	35,0		
Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Промышленного сельсовета на 2015-2017 годы"	800	03	09	50.0.0000		30,0	35,0		
Реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Промышленного сельсовета на 2015-2017 годы"	800	03	09	50.0.0218		10,0	15,0		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	03	09	50.0.0218	200	10,0	15,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	03	09	50.0.0218	240	10,0	15,0		
Реализация мероприятий по подготовке и организации населения к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Промышленного сельсовета на 2015-2017 года"	800	03	09	50.0.0219		20,0	20,0		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	03	09	50.0.0219	200	20,0	20,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	03	09	50.0.0219	240	20,0	20,0		
Национальная экономика	800	04				546,3	417,9		
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	800	04	09			546,3	417,9		
Муниципальная программа "Дорожное хозяйство в Промышленном сельсовете на 2015-2017 годы"	800	04	09	52.0.0000		546,3	417,9		
Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения в рамках муниципальной программы "Дорожное хозяйство в Промышленном сельсовете на 2015-2017 годы" за средств местного бюджета	800	04	09	52.0.0416		0,0	0,0		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	04	09	52.0.0416	200	0,0	0,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	04	09	52.0.0416	240	0,0	0,0		

Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения в рамках муниципальной программы "Дорожное хозяйство в Промышленном сельсовете на 2015-2017 годы" за счет акцизов	800	04	09	52.0.0607		546,3	417,9		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	04	09	52.0.0607	200	546,3	417,9		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	04	09	52.0.0607	240	546,3	417,9		
Жилищно-коммунальное хозяйство	800	05				533,2	218,2		
Жилищное хозяйство	800	05	01			63,2	63,2		
Муниципальная программа "Энергосбережение и энергетическая эффективность в жилищно-коммунальном комплексе Промышленного сельсовета на 2015-2017 годы"	800	05	01	56.0.0000					
Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках государственной программы Новосибирской области "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Новосибирской области на 2015-2020 годы"	800	05	01	56.0.7072		63,2	63,2		
Иные бюджетные ассигнования	800	05	01	56.0.7072	800	31,6	31,6		
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	800	05	01	56.0.7072	810	31,6	31,6		
Сфинансирование государственной программы Новосибирской области "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Новосибирской области на 2015-2020 годы" за средств местного бюджета	800	05	01	56.0.7172		31,6	31,6		
Иные бюджетные ассигнования	800	05	01	56.0.7172	800	31,6	31,6		
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	800	05	01	56.0.7172	810	31,6	31,6		
Коммунальное хозяйство	800	05	02			115,0	50,0		
Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы"	800	05	02	57.0.0000		115,0	50,0		
Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства в рамках муниципальной программы "Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы"	800	05	02	57.0.0826		115,0	50,0		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	05	02	57.0.0826	200	0,0	0,0		
Иные бюджетные ассигнования	800	05	02	57.0.0826	800	115,0	50,0		
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	800	05	02	57.0.0826	810	115,0	50,0		
Мероприятия по вопросам водоснабжения и водоотведения поселений	800	05	02	99.в.0405		0,0	0,0		
Благоустройство	800	05	03			355,0	105,0		
Муниципальная программа "Благоустройство территории Промышленного сельсовета на 2015-2017 годы"	800	05	03	58.0.0000		355,0	105,0		
Подпрограмма "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории Промышленного сельсовета на 2015-2017 годы"	800	05	03	58.1.0000		150,0	50,0		
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории Промышленного сельсовета на 2015-2017 годы"	800	05	03	58.1.0100		150,0	50,0		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	05	03	58.1.0100	200	0,0	0,0		
Иные бюджет									

Муниципальная программа "Основные направления развития молодежной политики в муниципальном образовании Промышленного сельсовета на 2015-2017 годы"	800	07	07	63.0.0000		5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	07	07	63.0.0828	200	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	07	07	63.0.0828	240	5,0	5,0
Культура, кинематография	800	08				2 773,4	2 820,9
Культура	800	08	01			2 773,4	2 820,9
Муниципальная программа "Сохранение и развитие культуры на территории Промышленного сельсовета на 2015-2017 годы"	800	08	01	59.0.0000		2 773,4	2 820,9
Дворцы и дома культуры	800	08	01	59.0.4059		2 418,0	2 465,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	800	08	01	59.0.4059	100	1 733,3	1 786,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	800	08	01	59.0.4059	110	1 733,3	1 786,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	08	01	59.0.4059	200	583,7	578,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	08	01	59.0.4059	240	583,7	578,0
Иные бюджетные ассигнования	800	08	01	59.0.4059	800	101,0	101,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	800	08	01	59.0.4059	850	101,0	101,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	800	08	01	99.0.4059	600	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	800	08	01	99.0.4059	610		
Библиотеки	800	08	01	59.0.0050		355,4	355,4
Межбюджетные трансферты	800	08	01	59.0.0050	500	355,4	355,4
Иные МБТ, предоставляемые из бюджета поселения в бюджет района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	800	08	01	59.0.0050	540	355,4	355,4
Пенсионное обеспечение	800	10	01			114,0	114,0
Непрограммные направления бюджета	800	10	01	99.0.0000		114,0	114,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	800	10	01	99.0.0202		114,0	114,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	800	10	01	99.0.0202	300	114,0	114,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	800	10	01	99.0.0202	310	114,0	114,0
Физическая культура и спорт	800	11				50,0	50,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	800	11	05			50,0	50,0
Муниципальная программа "Физическая культура и спорт муниципального образования Промышленного сельсовета на 2015-2017 годы"	800	11	05	60.0.0000		50,0	50,0
Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Физическая культура и спорт муниципального образования Промышленного сельсовета на 2015-2017 годы"	800	11	05	60.0.0159		50,0	50,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	800	11	05	99.0.0159	100		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	11	05	60.0.0159	200	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	11	05	50.0.0159	240	50,0	50,0
Условно утвержденные расходы	800	99	00			179,0	339,5
Условно утвержденные расходы	800	99	99	00.0.0000		179,0	339,5
Условно утвержденные расходы	800	99	99	99.0.0999		179,0	339,5
Условно утвержденные расходы	800	99	99	99.0.0999	900	179,0	339,5
Условно утвержденные расходы	800	99	99	99.0.0999	990	179,0	339,5
Условно утвержденные расходы	800	99	99	99.0.0999	999	179,0	339,5
Итого расходов						7 268,4	6 891,4

Приложение № 7 к решению «О бюджете Промышленного сельсовета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» от №

Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

Всего источников финансирования дефицита бюджета	000 01 00 00 00 00 00 0000 000	0,0
в том числе		
Привлечение	000 01 00 00 00 00 00 0000 710	
ценные бумаги муниципальных поселений	000 01 01 00 00 10 0000 710	
бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений	000 01 03 00 00 10 0000 710	
кредиты, полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций бюджетами поселений	000 01 02 00 00 10 0000 710	
прочие источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов поселений	000 01 06 06 00 10 0000 710	
Погашение	000 01 00 00 00 00 0000 810	
ценные бумаги муниципальных поселений	000 01 01 00 00 10 0000 810	
Погашение бюджетом поселения бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 10 0000 810	
Погашение бюджетом поселения бюджетных кредитов, полученных в валюте Российской Федерации от кредитных организаций	000 01 02 00 00 10 0000 810	

прочие источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов поселений	000 01 06 06 00 10 0000 810	
Муниципальные гарантии в валюте Российской Федерации	000 01 06 04 00 10 0000 810	
Продажа акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности	000 01 06 01 00 10 0000 630	
Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджетов поселений	000 01 05 02 01 10 0000 000	
Увеличение остатков денежных средств	000 01 05 02 01 10 0000 510	-7205,2
Уменьшение остатка денежных средств	000 01 05 02 01 10 0000 610	+7205,2

таблица 2 Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2016 и 2017 годы (тыс. рублей)

Наименование	Код бюджетной классификации	2016	2017
1	2	3	
Всего источников финансирования дефицита бюджета	000 01 00 00 00 00 00 0000 000	0,0	0,0
в том числе			
Привлечение	000 01 00 00 00 00 00 0000 710		
ценные бумаги муниципальных поселений	000 01 01 00 00 10 0000 710		
бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений	000 01 03 00 00 10 0000 710		
кредиты, полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций бюджетами поселений	000 01 02 00 00 10 0000 710		
прочие источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов поселений	000 01 06 06 00 10 0000 710		
Погашение	000 01 00 00 00 00 0000 810		
ценные бумаги муниципальных поселений	000 01 01 00 00 10 0000 810		
Погашение бюджетом поселения бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 10 0000 810		
Погашение бюджетом поселения кредитов, полученных в валюте Российской Федерации от кредитных организаций	000 01 02 00 00 10 0000 810		
прочие источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов поселений	000 01 06 06 00 10 0000 810		
Муниципальные гарантии в валюте Российской Федерации	000 01 06 04 00 10 0000 810		
Продажа акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности	000 01 06 01 00 10 0000 630		
Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджетов поселений	000 01 05 02 01 10 0000 000		
Увеличение остатков денежных средств	000 01 05 02 01 10 0000 510	-7268,4	-6891,2
Уменьшение остатка денежных средств	000 01 05 02 01 10 0000 610	+7268,4	+6891,2

Приложение 8 к решению "О бюджете Промышленного сельсовета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов" от № Таблица 1 Программа муниципальных внутренних заимствований Промышленного сельсовета на 2015 год

Муниципальные заимствования	Объем привлеченных средств, направляемых на погашение	Объем привлеченных средств, направляемых на погашение
Муниципальные заимствования	0,0	0,0
в том числе:		
1 Муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг	0,0	0,0
2 Кредиты, привлекаемые от кредитных организаций	0,0	0,0
3 Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0

Таблица 2 Программа муниципальных внутренних заимствований Промышленного сельсовета на плановый период 2016 и 2017 годов

Муниципальные заимствования	Объем привлеченных средств, направляемых на погашение в 2016 году	Объем привлеченных средств, направляемых на погашение в 2017 году
Муниципальные заимствования	0,0	0,0
в том числе:		
1 Муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг	0,0	0,0
2 Кредиты, привлекаемые от кредитных организаций	0,0	0,0
3 Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0

2. Погашение заимствований

Муниципальные заимствования	Объем привлеченных средств, направляемых на погашение в 2016 году	Объем привлеченных средств, направляемых на погашение в 2017 году
Муниципальные заимствования	0,0	0,0
в том числе:		
1 Муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг	0,0	0,0
2 Кредиты, привлекаемые от кредитных организаций	0,0	0,0
3 Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0

Приложение № 9 к решению «О бюджете Промышленного сельсовета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» от № Таблица 1 Программа муниципальных гарантий Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015 год

1.1. Перечень предоставляемых муниципальных гарантий Промышленного сельсовета в 2015 году

№ п/п	Цель гарантии	Наименование принципа	Сумма гарантии, тыс.рублей	Наличие пререгренного требования	Иные условия предоставления государственных гарантий
1	2	3	4	5	6
			0,0		
ИТОГО					

1.2. Перечень предоставленных муниципальных гарантий Промышленного сельсовета, на исполнение которых по возможным гарантийным случаям предусматриваются бюджетные ассигнования в 2015 году

№ п/п	Цель гарантии	Наименование принципа	Сумма гарантии, тыс.рублей	Наличие пререгренного требования	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6

ИТОГО	0,0	0,0
-------	-----	-----

*Исполнение муниципальных гарантий Промышленного сельсовета, в 2015 году: за счет источников финансирования дефицита местного бюджета -0,0 тыс.рублей; за счет расходов местного бюджета - 0,0 тыс. рублей

Таблица № 2 Программа муниципальных гарантий Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на плановый период 2016 и 2017 годов

2.1. Перечень предоставляемых муниципальных гарантий Промышленного сельсовета в 2016 и 2017 годах

№ п/п	Цель гарантии	Наименование принципа	Сумма гарантии, тыс.рублей	Наличие пререгренного требования	Иные условия предоставления государственных гарантий
1	2	3	4	5	6
			2016 год	2017 год	7
ИТОГО			0,0	0,0	

2.2. Перечень предоставленных муниципальных гарантий Промышленного сельсовета, на исполнение которых по возможным гарантийным случаям предусматриваются бюджетные ассигнования в 2016-2017 годах

№ п/п	Цель гарантии	Наименование принципа	Сумма гарантии, тыс.рублей	Наличие пререгренного требования	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
			2016 год	2017 год	7
ИТОГО			0,0	0,0	0,0

*Исполнение муниципальных гарантий Промышленного сельсовета, в 2016 году: за счет источников финансирования дефицита местного бюджета -0,0 тыс. рублей; за счет расходов местного бюджета - 0,0 тыс. рублей.

Исполнение муниципальных гарантий Промышленного сельсовета, в 2017 году: за счет источников финансирования дефицита местного бюджета -0,0 тыс. рублей; за счет расходов местного бюджета - 0,0 тыс. рублей.

Приложение 10 к решению "О бюджете Промышленного сельсовета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов" от № Таблица 1.1 Распределение иных межбюджетных трансфертов на осуществление внешнего муниципального финансового контроля на 2015 год

Наименование организаций	Сумма
1	2
Искитимский район администрация Искитимского района	22,0
Итого	22,0

Приложение 10 к решению "О бюджете Промышленного сельсовета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов" от № Таблица 1.2 Распределение иных межбюджетных трансфертов на библиотечное обслуживание населения на 2015 год

Наименование организаций	Сумма
1	2
Искитимский район администрация Искитимского района	355,4
Итого	355,4

Приложение 10 к решению "О бюджете Промышленного сельсовета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов" от № Таблица 2.1 Распределение иных межбюджетных трансфертов на осуществление внешнего муниципального финансового контроля на 2016-2017 годы

Наименование организаций	Сумма	
	2016 год	2017 год
1	2	3
Искитимский район администрация Искитимского района	22,0	22,0
Итого	22,0	22,0

Приложение 10 к решению "О бюджете Промышленного сельсовета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов" от № Таблица 2.2 Распределение иных межбюджетных трансфертов на библиотечное обслуживание населения на 2016-2017 годы

Наименование организаций	Сумма	
	2016 год	2017 год
1	2	3
Искитимский район администрация Искитимского района	355,4	355,4
Итого	355,4	355,4

Приложение 11 к решению "О бюджете Промышленного сельсовета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов" от № Таблица 1 Перечень муниципальных программ Промышленного сельсовета, предусмотренных к финансированию из местного бюджета на 2015 год

Наименование программы	Код бюджетной классификации	Сумма				
		ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	КВР
Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории Промышленного сельсовета на 2015-2017 годы"	800 03 09	50.0.0218	240	20,90	20,00	
Муниципальная программа "Дорожное хозяйство в Промышленном сельсовете на 2015-2017годы"	800 04 09	52.0.0607	240	519,80	519,80	
Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы"	800 05 02	57.0.0826	810	200,00	200,00	
Муниципальная программа "Благоустройство территории Промышленного сельсовета на 2015-2017 годы"	800 05 03	58.1.0100	810	100,00	100,00	
Муниципальная программа "Основные направления развития молодежной политики в муниципальном образовании Промышленного сельсовета на 2015-2017 годы"	800 07 07	63.0.0828	240	5,00	5,00	
Муниципальная программа "Сохранение и развитие культуры на территории Промышленного сельсовета на 2015-2017годы"	800 08 01	59.0.4059	110	1733,30	1733,30	
	800 08 01	59.0.4059	240	826,70	826,70	
	800 08 01	59.0.4059	850	111,00	111,00	
	800 08 01	59.0.0050	540	355,40	355,40	
Муниципальная программа "Физическая культура и спорт муниципального образования Промышленного сельсовета на 2015-2017 годы"	800 11 05	60.0.0159	240	50,00	50,00	

Таблица 2 Перечень муниципальных программ Промышленного сельсовета, предусмотренных к финансированию из местного бюджета на 2016-2017 годы

Наименование программы	Код бюджетной классификации	2 0 1 6		2 0 1 7	
		ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР
1	2	3	4	5	6

Муниципальная программа «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории Промышленного сельсовета на 2015-2017 годы»	800	03	09	50.0.0218	240	10,00	15,00
	800	03	09	50.0.0219	240	20,00	20,00
Муниципальная программа «Дорожное хозяйство в Промышленном сельсовете на 2015-2017 годы»	800	04	09	52.0.0607	240	546,30	417,90
	800	04	09	52.0.0416			
Муниципальная программа «Энергосбережение и энергетическая эффективность в жилищно-коммунальном хозяйстве Промышленного сельсовета на 2015 - 2017 годы»	800	05	01	56.0.7072	810	63,20	63,20
	800	05	01	56.0.7172	810	31,60	31,60
Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»	800	05	01	57.0.7072	810	115,00	50,00
	800	05	02	57.0.0826	810	115,00	50,00
Муниципальная программа «Основные направления развития молодежной политики в муниципальном образовании Промышленного сельсовета на 2015-2017 годы»	800	07	07	63.0.0828	240	5,00	5,00
Муниципальная программа «Благоустройство территории Промышленного сельсовета на 2015-2017 годы»	800	05	03	58.1.0100	810	150,00	50,00
	800	05	03	58.2.0300	240	5,00	5,00
	800	05	03	58.4.0500	240	200,00	50,00
Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры на территории Промышленного сельсовета на 2015-2017 годы»	800	08	01	59.0.4059	110	1733,30	1786,50
	800	08	01	59.0.4059	240	583,70	578,00
	800	08	01	59.0.4059	850	101,00	101,00
	800	08	01	59.0.0050	540	355,40	355,40
Муниципальная программа «Физическая культура и спорт муниципального образования Промышленного сельсовета на 2015-2017 годы»	800	11	05	60.0.0159	240	50,00	50,00

РЕШЕНИЕ N 204 Совета депутатов Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (четвертого созыва) (Тридцать восьмой сессии) от 17.12.2014 г. п.Керамкомбинат
О внесении изменений в решение 31-ой сессии Совета депутатов от 19.12.2013 г. N 165 «О бюджете Промышленного сельсовета на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов».

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» N 131-ФЗ, Бюджетным кодексом РФ, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Промышленном сельсовете, Совет депутатов Промышленного сельсовета РЕШИЛ:

1. Внести в решение 31-ой сессии Совета депутатов от 19.12.2013г. N 165 «О бюджете Промышленного сельсовета на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов» (с изменениями, внесенными решением сессии СД от 28.02.2014 N 170, от 23.05.2014 N 184, от 30.07.2014 N 186, от 26.09.2014 N 192, от 29.10.2014 N 195, от 27.11.2014 N 202).

1.1. в подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифры «10484,054» тыс. рублей изменить на «10425,754» тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений «5506,8» тыс. рублей.

1.2. в подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифры «12666,196» тыс. рублей изменить на цифры «12607,896» тыс. рублей.

1.3. дефицит бюджета в сумме 2182142,59 рублей за счет остатка бюджетных средств на 01.01.2014 г., что составляет 44,4 % общего объема доходов бюджета Промышленного сельсовета без учета безвозмездных поступлений.

1.4. в приложении 3:

1) утвердить таблицу N 1 «Доходы бюджета Промышленного сельсовета на 2014 год» в прилагаемой редакции;

1.5. в приложении 5:

1) утвердить таблицу 1 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета Промышленного сельсовета на 2014 год» в прилагаемой редакции;

1.6. в приложении 6:

1) утвердить таблицу 1 «Ведомственная структура расходов бюджета Промышленного сельсовета на 2014 год» в прилагаемой редакции;

2. Заместителю главы администрации Промышленного сельсовета внести изменения в сводную бюджетную роспись на 2014 год.

3. Данное решение опубликовать в «Искитимской газете» и на сайте Промышленного сельсовета

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Промышленного сельсовета В.А.Антонов
Председатель Совета депутатов Т.В.Шатохина

Приложение 1 к решению Совета депутатов Промышленного сельсовета №204 от 17.12.2014г. Доходы местного бюджета на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов		
Доходы бюджета Промышленного сельсовета на 2014 год в тыс.руб.		
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов	Сумма
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	4 918,9
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	2 704,0
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	2 704,0
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	2 704,0
1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных пред	2 704,0
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 272,3
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	116,5
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	116,5
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	1 155,8
1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	17,0
1 06 06013 05 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах межселенных территорий	17,0
1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	17,0
1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	1 138,8

1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1 138,8
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	431,5
1 11 04030 01 0000 120	Поступление средств от предприятий и организаций в уплату процентов и гарантий по кредитам, полученным Российской Федерацией от международных финансовых организаций	
1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	353,5
1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков автономных у	0,0
1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества автономных учреждений)	55,9
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	55,9
1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	8,5
1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями	8,5
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	13,6
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	13,6
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	25,1
1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания услуг или компенсации затрат государства	
1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений	25,1
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	486,0
1 14 01000 00 0000 410	Доходы от продажи квартир	0,0
1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	486,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	5 506,8
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	5 506,8
2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 569,2
2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 569,2
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	2 019,8
2 02 02216 00 0000 151	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	747,8
2 02 02216 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	747,8
2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	1 272,0
2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	1 272,0
2 02 03000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	72,8
2 02 03015 00 0000 151	Субсидии бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	72,7
2 02 03015 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	72,7
2 02 03024 00 0000 151	Субсидии местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1
2 02 03024 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	
2 02 03024 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1
2 02 03027 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также на оплату труда приемному родителю	
2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	845,0
2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	845,0
2 02 04999 02 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации	
2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	845,0
3 03 01050 10 0000 151	Безвозмездные поступления от бюджетов бюджетной системы учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления поселений	
ВСЕГО ДОХОДОВ		10 425,7

Приложение №2 к решению сессии Совета депутатов Промышленного сельсовета от 17.12.2014г. №204					
Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета Промышленного сельсовета на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов					
Таблица 1					
Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета Промышленного сельсовета на 2014 год в тыс. рублей					
Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Общегосударственные вопросы	01	02			3 224,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			466,2
Непрограммные направления бюджета	01	02	99.0.0000		466,2
Глава муниципального образования	01	02	99.0.0011		466,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	99.0.0011	100	466,2

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	99.0.0011	120	466,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			2 550,4
Непрограммные направления бюджета	01	04	99.0.0000		2 550,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов	01	04	99.0.0011		1 681,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.0011	100	1 681,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.0011	120	1 681,0
Расходы на обеспечение функций государственных органов	01	04	99.0.0019		869,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.0019	200	835,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.0019	240	835,3
Иные бюджетные ассигнования	01	04	99.0.0019	800	34,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	99.0.0019	850	34,0
Мероприятия по решению вопросов в сфере административных правонарушений	01	04	99.0.0749		0,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.0749	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.0749	240	0,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			22,7
Непрограммные направления бюджета	01	06	99.0.0000		22,7
Межбюджетные трансферты	01	06	99.0.0050	500	22,7
Иные межбюджетные трансферты	01	06	99.0.0050	540	22,7
Резервные фонды	01	11			19,4
Непрограммные направления бюджета	01	11	99.0.0000		19,4
Резервные фонды органов местного самоуправления	01	11	99.0.2055		19,4
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99.0.2055	800	19,4
Резервные средства	01	11	99.0.2055	870	19,4
Другие общегосударственные вопросы	01	13			166,0
Непрограммные направления бюджета	01	13	99.0.0000		166,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности	01	13	99.0.0091		46,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0091	200	46,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0091	240	46,0
Выполнение других обязательств государства	01	13	99.0.0092		120,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0092	200	115,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0092	240	115,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	99.0.0092	800	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99.0.0092	850	5,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			72,7
Непрограммные направления бюджета	02	03	99.0.0000		72,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	02	03	99.0.5118		72,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	99.0.5118	100	66,7
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов	02	03	99.0.5118	120	66,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	99.0.5118	200	6,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	99.0.5118	240	6,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			72,0
Непрограммные направления бюджета	03	09	99.0.0000		72,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	99.0.0218		52,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	99.0.0218	200	52,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	99.0.0218	240	52,0
Мероприятия по подготовке и организации населения к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	99.0.0219		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	99.0.0219	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	99.0.0219	240	20,0
Национальная экономика	04				2 916,7
Бюджетные инвестиции	04	06	99.0.8342	410	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			2 466,7
Непрограммные направления бюджета	04	09	99.0.0000		2 466,7
Развитие автомобильных					

Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета района	04	09	99.2.0607		785,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	99.2.0607	200	785,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	99.2.0607	240	785,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			450,0
Непрограммные направления бюджета	04	12	99.0.0000		450,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	99.0.0825		450,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	99.0.0825	200	450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	99.0.0825	240	450,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				2 651,6
Коммунальное хозяйство	05	02			1 479,0
Финансирование мероприятий по развитию газификации поселений за счет средств местного бюджета	05	02	41.0.0402		594,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	41.0.0402	200	594,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	41.0.0402	240	594,0
Непрограммные направления бюджета	05	02	99.0.0000		885,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства за счет средств местного бюджета	05	02	99.0.0826		463,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	99.0.0826	200	0,0
Иные бюджетные ассигнования	05	02	99.0.0826	800	463,9
Субсидии юридическим лицам(кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	02	99.0.0826	810	463,9
Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках ведомственной целевой программы "Государственная поддержка муниципальных образований по благоустройству территорий населенных пунктов и подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области к работе в осенне-зимний период на 2013-2015 годы"	05	02	99.0.8161		400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	99.0.8161	240	
Иные бюджетные ассигнования	05	02	99.0.8161	800	400,0
Субсидии юридическим лицам(кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	02	99.0.8161	810	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	99.0.8162	240	
Иные бюджетные ассигнования	05	02	99.0.8162	800	21,1
Субсидии юридическим лицам(кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	02	99.0.8162	810	21,1
Благоустройство	05	03			1 172,6
Непрограммные направления бюджета	05	03	99.0.0000		1 172,6
Резервный фонд Правительства Новосибирской области	05	03	03.0.2054		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	03.0.2054	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03.0.2054	240	50,0
Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках ведомственной целевой программы "Государственная поддержка муниципальных образований по благоустройству территорий населенных пунктов и подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области к работе в осенне-зимний период на 2013-2015 годы"	05	03	99.0.8161		388,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.8161	200	388,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.8161	240	388,5
Уличное освещение	05	03	99.0.0100		202,3
Иные бюджетные ассигнования	05	03	99.0.0100	800	202,3
Субсидии юридическим лицам(кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	03	99.0.0100	810	202,3
Содержание уличных проездов и тротуаров в границах поселений	05	03	99.0.0200		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.0200	200	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.0200	240	60,0
Озеленение	05	03	99.0.0300		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.0300	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.0300	240	5,0
Организация и содержание мест захоронения	05	03	99.0.0400		0,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселения	05	03	99.0.0500		466,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.0500	200	466,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.0500	240	466,8
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			10,0
Непрограммные направления бюджета	07	07	99.0.0000		10,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	99.0.0828		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	99.0.0828	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	99.0.0828	240	10,0
Культура, кинематография	08				3 471,2
Культура	08	01			3 471,2
Непрограммные направления бюджета	08	01	99.0.0000		3 471,2
Дворцы и дома культуры	08	01	99.0.4059		3 115,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	99.0.4059	100	1 178,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	99.0.4059	110	1 178,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	99.0.4059	200	1 341,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	99.0.4059	240	1 341,6
Иные бюджетные ассигнования	08	01	99.0.4059	800	111,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	99.0.4059	850	111,0
Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы"	08	01	99.0.7051		483,5

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	99.0.7051	100	473,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	99.0.7051	110	473,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	99.0.7051	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	99.0.7051	240	10,0
Библиотеки	08	01	99.0.0050		356,2
Межбюджетные трансферты	08	01	99.0.0050	500	356,2
Иные МБТ, предоставляемые из бюджета поселения в бюджет района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	08	01	99.0.0050	540	356,2
Пенсионное обеспечение	10	01			114,0
Непрограммные направления бюджета	10	01	99.0.0000		114,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	99.0.0202		114,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	99.0.0202	300	114,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	99.0.0202	310	114,0
Физическая культура и спорт	11				75,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			75,0
Непрограммные направления бюджета	11	05	99.0.0000		75,0
Развитие физической культуры и спорта в поселении	11	05	99.0.0159		75,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	05	99.0.0159	200	75,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	99.0.0159	240	75,0
Итого расходов					12607,9

Приложение №3 к решению сессии Совета депутатов Промышленного сельсовета от 17.12.2014г. № 204
Ведомственная структура расходов бюджета Промышленного сельсовета на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

Ведомственная структура расходов Промышленного сельсовета на 2014 год тыс. рублей						
Наименование	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Общегосударственные вопросы	800	01				3 224,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	800	01	02			466,2
Непрограммные направления бюджета	800	01	02	99.0.0000		466,2
Глава муниципального образования	800	01	02	99.0.0011		466,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	800	01	02	99.0.0011	100	466,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	800	01	02	99.0.0011	120	466,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	800	01	04			2 550,4
Непрограммные направления бюджета	800	01	04	99.0.0000		2 550,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов	800	01	04	99.0.0011		1 681,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	800	01	04	99.0.0011	100	1 681,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	800	01	04	99.0.0011	120	1 681,0
Расходы на обеспечение функций государственных органов	800	01	04	99.0.0019		869,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	01	04	99.0.0019	200	835,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	01	04	99.0.0019	240	835,3
Иные бюджетные ассигнования	800	01	04	99.0.0019	800	34,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	800	01	04	99.0.0019	850	34,0
Осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений	800	01	04	99.0.0749		0,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	01	04	99.0.0749	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	01	04	99.0.0749	240	0,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	800	01	06			22,7
Непрограммные направления бюджета	800	01	06	99.0.0000		22,7
Межбюджетные трансферты	800	01	06	99.0.0050	500	22,7
Иные межбюджетные трансферты	800	01	06	99.0.0050	540	22,7
Резервные фонды	800	01	11			19,4
Непрограммные направления бюджета	800	01	11	99.0.0000		19,4
Резервные фонды органов местного самоуправления	800	01	11	99.0.2055		19,4
Иные бюджетные ассигнования	800	01	11	99.0.2055	800	19,4
Резервные средства	800	01	11	99.0.2055	870	19,4
Другие общегосударственные вопросы	800	01	13			166,0
Непрограммные направления бюджета	800	01	13	99.0.0000		166,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности	800	01	13	99.0.0091		46,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	01	13	99.0.0091	200	46,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	01	13	99.0.0091	240	46,0
Выполнение других обязательств государства	800	01	13	99.0.0092		120,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	01	13	99.0.0092	200	115,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	01	13	99.0.0092	240	115,0
Иные бюджетные ассигнования	800	01	13	99.0.0092	800	5,0
Исполнение судебных актов	800	01	13	99.0.0092	850	5,0

Мобилизационная и внебюджетная подготовка	800	02	03			72,7
Непрограммные направления бюджета	800	02	03	99.0.0000		72,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	800	02	03	99.0.5118		72,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	800	02	03	99.0.5118	100	66,7
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов)	800	02	03	99.0.5118	120	66,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	02	03	99.0.5118	200	6,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	02	03	99.0.5118	240	6,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	800	03	09			72,0
Непрограммные направления бюджета	800	03	09	99.0.0000		72,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	800	03	09	99.0.0218		52,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	03	09	99.0.0218	200	52,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	03	09	99.0.0218	240	52,0
Мероприятия по подготовке и организации населения к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	800	03	09	99.0.0219		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	03	09	99.0.0219	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	03	09	99.0.0219	240	20,0
Национальная экономика	800	04				2 916,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	800	04	09			2 466,7
Непрограммные направления бюджета	800	04	09	99.0.0000		2 466,7
Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения	800	04	09	99.2.0000		2 466,7
Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области в 2012-2015 годах"	800	04	09	99.2.0405		747,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	04	09	99.2.0405	200	747,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	04	09	99.2.0405	240	747,8
Софинансирование государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области в 2012-2015 годах" за счет средств местного бюджета	800	04	09	99.2.0406		39,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	04	09	99.2.0406	200	39,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	04	09	99.2.0406	240	39,4
Финансирование мероприятий по развитию автомобильных дорог за счет средств местного бюджета	800	04	09	99.2.0416		894,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	04	09	99.2.0416	200	894,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	04	09	99.2.041		

Иные бюджетные ассигнования	800	05	02	99.0.8161	800	400,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	800	05	02	99.0.8161	810	400,0
Софинансирование на благоустройство территорий населенных пунктов и подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период	800	05	02	99.0.8162		21,1
Иные бюджетные ассигнования	800	05	02	99.0.8162	800	21,1
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	800	05	02	99.0.8162	810	21,1
Благоустройство	800	05	03			1 172,6
Непрограммные направления бюджета	800	05	03	99.0.0000		1 172,6
Резервный фонд Правительства Новосибирской области	800	05	03	03.0.2054		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	05	03	03.0.2054	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	05	03	03.0.2054	240	50,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности		05	03	99.0.8161	400	0,0
Ведомственная целевая программа "Государственная поддержка муниципальных образований по благоустройству территорий населенных пунктов и подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области к работе в осенне-зимний период на 2013-2015 годы"	800	05	03	99.0.8161		388,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	05	03	99.0.8161	200	388,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	05	03	99.0.8161	240	388,5
Уличное освещение	800	05	03	99.0.0100		202,3
Иные бюджетные ассигнования	800	05	03	99.0.0100	800	202,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	800	05	03	99.0.0100	810	202,3
Содержание уличных проездов и тротуаров в границах поселений	800	05	03	99.0.0200		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	05	03	99.0.0200	200	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	05	03	99.0.0200	240	60,0
Озеленение	800	05	03	99.0.0300		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	05	03	99.0.0300	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	05	03	99.0.0300	240	5,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселения	800	05	03	99.0.0500		466,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	05	03	99.0.0500	200	466,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	05	03	99.0.0500	240	466,8
Молодежная политика и оздоровление детей	800	07	07			10,0
Непрограммные направления бюджета	800	07	07	99.0.0000		10,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	800	07	07	99.0.0828		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	07	07	99.0.0828	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	07	07	99.0.0828	240	10,0
Культура, кинематография	800	08				
Культура	800	08	01			3 471,2
Непрограммные направления бюджета	800	08	01	99.0.0000		3 471,2
Дворцы и дома культуры	800	08	01	99.0.4059		3 115,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	800	08	01	99.0.4059	100	1 178,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	800	08	01	99.0.4059	110	1 178,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	08	01	99.0.4059	200	1 341,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	08	01	99.0.4059	240	1 341,6
Иные бюджетные ассигнования	800	08	01	99.0.4059	800	111,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	800	08	01	99.0.4059	850	111,0
Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы"	800	08	01	99.0.7051		483,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	800	08	01	99.0.7051	100	473,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	800	08	01	99.0.7051	110	473,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	08	01	99.0.7051	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	08	01	99.0.7051	240	10,0
Библиотеки	800	08	01	99.0.0050		356,2
Межбюджетные трансферты	800	08	01	99.0.0050	500	356,2
Иные МБТ, предоставляемые из бюджета поселения в бюджет района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	800	08	01	99.0.0050	540	356,2
Пенсионное обеспечение	800	10	01			114,0
Непрограммные направления бюджета	800	10	01	99.0.0000		114,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	800	10	01	99.0.0202		114,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	800	10	01	99.0.0202	300	114,0

Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	800	10	01	99.0.0202	310	114,0
Физическая культура и спорт	800	11				75,0
Массовый спорт	800	11	02			0,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	800	11	05			75,0
Непрограммные направления бюджета	800	11	05	99.0.0000		75,0
Развитие физической культуры и спорта в поселении	800	11	05	99.0.0159		75,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800	11	05	99.0.0159	200	75,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800	11	05	99.0.0159	240	75,0
Итого расходов						12607,9

Приложение № 4 к решению Совета депутатов Промышленного сельсовета от 17.12.2014г. № 204
Источники финансирования дефицита бюджета Промышленного сельсовета на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов
Источники финансирования дефицита бюджета Промышленного сельсовета на 2014 год

Таблица 1 (тыс. рублей)

Всего источников финансирования дефицита бюджета	000 01 00 00 00 00 0000 000	2182,142
в том числе		
Привлечение	000 01 00 00 00 00 0000 710	
ценные бумаги муниципальных поселений	000 01 01 00 00 10 0000 710	
бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений	000 01 03 00 00 10 0000 710	
кредиты, полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций бюджетами поселений	000 01 02 00 00 10 0000 710	
прочие источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов поселений	000 01 06 06 00 10 0000 710	
Погашение	000 01 00 00 00 00 0000 810	
ценные бумаги муниципальных поселений	000 01 01 00 00 10 0000 810	
Погашение бюджетом поселения бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 10 0000 810	
Погашение бюджетом поселений кредитов, полученных в валюте Российской Федерации от кредитных организаций	000 01 02 00 00 10 0000 810	
прочие источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов поселений	000 01 06 06 00 10 0000 810	
Муниципальные гарантии в валюте Российской Федерации	000 01 06 04 00 10 0000 810	
Продажа акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности	000 01 06 01 00 10 0000 630	
Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджетов поселений	000 01 05 02 01 10 0000 000	
Увеличение остатков денежных средств	000 01 05 02 01 10 0000 510	-10484,054
Уменьшение остатка денежных средств	000 01 05 02 01 10 0000 610	+12607,896

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 244 АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 13.11.2014 с. Лебедевка

Об утверждении Муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы».

В соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», приказом Министерства регионального развития РФ от 06.05.2011 № 204 «О разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Совхозного сельсовета, решением Совета депутатов от 18.09.2014 г. № 155 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Совхозном сельсовете Искитимского района Новосибирской области», Постановлением администрации Совхозного сельсовета от 18.08.2014 № 179 «Об утверждении Порядка разработки, и оценки эффективности муниципальных программ Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Муниципальную программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы», администрации Совхозного сельсовета предусмотреть в бюджете поселения денежные средства на реализацию муниципальной программы.

2. Установить, что в ходе реализации муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы» мероприятия и объемы их финансирования подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей средств бюджета поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Совхозного сельсовета А.В.Никулин

Приложение

к постановлению администрации Совхозного сельсовета от 13.11.2014г. № 244

Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»

Паспорт Муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»

Наименование программы	Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области» на 2014-2020 годы» (далее – программа)
Основания для разработки программы	- Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - поручения Президента Российской Федерации от 17 марта 2011 года Пр-701; - распоряжение Правительства Российской Федерации от 02 февраля 2010 года № 102-р «Об утверждении Концепции федеральной целевой программы «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства на 2010-2020 годы».
Разработчик программы	Администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области
Исполнитель программы	Администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области МУП ЖКХ «Совхозное»
Контроль за реализацией программы	Осуществляется в Порядке, определенном постановлением администрации Совхозного сельсовета от 18.08.2014 № 179
Цель программы	Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры, реконструкция и модернизация систем коммунальной инфраструктуры, улучшение экологической ситуации на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, обеспечение окупаемости предприятия ЖКХ; обеспечение надежности жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения населения, улучшение качества жилищно-коммунальных услуг;

Задачи программы	1. Инженерно-техническая оптимизация систем коммунальной инфраструктуры. 2. Повышение надежности систем коммунальной инфраструктуры. 3. Обеспечение более комфортных условий проживания населения сельского поселения. 4. Повышение качества услуг, предоставляемых ЖКУ. 5. Снижение потребления энергетических ресурсов. 6. Снижение потерь при поставке ресурсов потребителям. 7. Улучшение экологической обстановки в сельском поселении.
------------------	--

Сроки реализации программы	2015-2017 годы
----------------------------	----------------

Объемы и источники финансирования	Источники финансирования - средства местного бюджета, средства областного бюджета. Всего: 200,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2015г- 100,0 тыс. рублей; 2016г- 100,0 тыс. рублей; 2017г- 0,0 тыс. рублей; Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2015-2017 годов, будут уточнены при формировании проектов бюджета сельсовета с учетом изменения ассигнований областного бюджета.
-----------------------------------	--

Мероприятия программы	1. В сфере водоснабжения: - реконструкция артезианских скважин; - строительство новых водопроводных сетей; - благоустройство санитарной зоны скважин и ремонт ограждений; - мероприятия по уменьшению водопотребления (установка приборов учета); - устройство для нужд пожаротушения подъездов с твердым покрытием для возможности забора воды пожарными машинами непосредственно из водоемов (расчетный период); - внедрение прогрессивных технологий и оборудования. 2. В сфере теплоснабжения: - снабжение тепловой энергией жителей населения, предприятий и организаций. 3. В сфере энергоэффективности: - экономия бюджетных расходов на оплату энергоресурсов в бюджетной сфере и жилищно-коммунальном комплексе не менее 3% в год - оснащение приборами учета воды объектов жилищного фонда; - применение новых современных технологий в процессе эксплуатации зданий и инженерных коммуникаций.
-----------------------	---

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости решения программными методами

Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30 декабря 2004 г. № 210 – ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса».

Муниципальная программа Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Совхозного сельсовета на 2015-2017 годы» (далее именуется Программой), предусматривает внедрение механизмов проведения реконструкции, модернизации и комплексного обновления объектов коммунального назначения.

Программа предусматривает как решение задач ликвидации сверхнормативного износа основных фондов, внедрение ресурсосберегающих технологий, так и разработку и широкое внедрение мер по стимулированию эффективного и рационального хозяйствования жилищно-коммунальных предприятий, максимального использования ими всех доступных ресурсов, включая собственные, для решения задач надежного и устойчивого обслуживания потребителей.

Реконструкция и капитальный ремонт существующей системы электроснабжения, водоснабжения отвечает интересам жителей Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области и позволит:

- повысить комфортность условий проживания населения на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области за счет повышения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг с одновременным снижением нерациональных затрат частного сектора;
- повысить эффективность, устойчивость и надежность функционирования систем жизнеобеспечения населения;
- формирования рыночных механизмов функционирования жилищно-коммунальной инфраструктуры и условий для привлечения инвестиций.

Реконструкция и капитальный ремонт существующей системы электроснабжения, водоснабжения - это проведение работ по замене их на более современные, долговечные и экономичные, в целях улучшения эксплуатационных показателей объектов ЖКХ.

В связи с тем, что Совхозный сельсовет Искитимского района из-за ограниченных возможностей местного бюджета не имеет возможности самостоятельно решить проблему реконструкции, модернизации и капитального ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства, в целях улучшения качества предоставления коммунальных услуг, финансирование мероприятий Программы необходимо осуществлять за счет средств областного, районного и местного бюджета, внебюджетных источников и средств, полученных за счет регулируемых надбавок к ценам (тарифам) для потребителей.

2. Цели и задачи Программы
Основной целью Программы является: обеспечение устойчивого развития жилищно-коммунального хозяйства на основе его последовательного реформирования, повышения качества услуг, совершенствования тарифной политики и системы расчетов за услуги ЖКХ, создание условий для качественного развития общественной инфраструктуры поселения.

Реализация данной цели предполагает решение следующих задач:
- организация стабильной подачи потребителям воды, улучшение качества питьевой воды;
- снижение потерь при эксплуатации систем водоснабжения, и теплоснабжения;
- проведение модернизации и замены устаревшего и отработавшего оборудования.

В настоящей Программе определяются сроки проведения мероприятий:

- по реконструкции и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области;
- объемы финансирования согласно указанным мероприятиям, исходя из изменений подключаемой электрической нагрузки к системам энергоснабжения, потребности в изменении производительности систем водоснабжения, водоотведения, увеличения пропускной способности сетей инженерно-технического обеспечения населенных пунктов.

3. Сроки и этапы реализации Программы.
Программа реализуется в течение 2015-2017 годов.

4. Оценка состояния инженерной инфраструктуры.
Оказанием жилищно-коммунальных услуг занимается специализированное предприятие Муниципальное унитарное предприятие ЖКХ «Совхозное», которое предоставляет жилищно-коммунальные услуги населению по холодному водоснабжению и теплоснабжению и осуществляет сбор платежей за оказанные услуги, оперативный ежемесячный расчет платежей населения в зависимости от потребления услуг, наличия льгот и субсидий.

4.1. Водоснабжение

Существующая система водоснабжения Совхозного сельсовета, а именно с.Лебедевка, п.Маяк, с.Сосновка обусловлена особенностью застройки населенных пунктов.
Протяженность водопровода, находящегося в муниципальной собственности, составляет 39,0 км. На всей территории поселений требуется капитальный ремонт водопровода, износ водопроводных труб составляет 80,0%.

Источником водоснабжения населенных пунктов Совхозного сельсовета являются подземные воды.

Качество холодной воды, подаваемой потребителю, по биологическим показателям соответствует требованиям ГОСТ Р 51232-98 «Вода питьевая». По химическому составу не соответствует. Общие требования к организации и методам контроля качества» и СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения».

Число водопроводов и отдельных водопроводных сетей-11, по числу водопроводных скважин. От каждой скважины своя сеть, сети закольцованы.

4.2. Энергосбережение

В рамках раздела «Энергоэффективность и энергосбережение в системах коммунальной инфраструктуры» необходимо предусмотреть мероприятия по внедрению в жилищно-коммунальное хозяйство энергосберегающих материалов и технологий:

- установка автоматического регулирования при водоснабжении населения с использованием скважины.
- в области теплоснабжения:
- установка автоматического регулирования при подаче тепла населению с использованием прибора учета

5. Перечень основных мероприятий программы.

Основные мероприятия Программы направлены на достижение целей Программы — снижение уровня общего износа основных фондов,

улучшение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг. Организационные мероприятия предусматривают:

- формирование перечня объектов, подлежащих реконструкции и модернизации;
- определение ежегодного объема средств, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятий Программы на осуществление долевого финансирования реконструкции и модернизации коммунальной инфраструктуры в целях обеспечения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;
- формирование пакета документов для получения субсидии из областного бюджета на осуществление долевого финансирования реконструкции, модернизации и капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в соответствии с порядком предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований, установленным постановлением Губернатора Новосибирской области и в целях обеспечения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;
- текущий ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, включенных в Программу, должен быть завершен в пределах срока действия Программы.

В результате реализации программных мероприятий будет достигнут положительный социально-экономический эффект, выражающийся в улучшении качества предоставляемых коммунальных услуг по электро-, водоснабжению. В связи с модернизацией оборудования будет повышено качество и надежность предоставления услуг на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Позитивным итогом реализации программы станет снижение социальной напряженности вследствие реального улучшения условий проживания населения в связи с повышением качества предоставляемых коммунальных услуг.

Развитие коммунальной инфраструктуры позволит предприятию коммунального хозяйства обеспечить потребности в дополнительном предоставлении услуг по электро-, тепло-, и водоснабжению, а также позволит обеспечить качественное бесперебойное предоставление коммунальных услуг потребителям.

6. Механизм реализации Программы.

Администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области в рамках настоящей Программы:

- осуществляет общее руководство, координацию и контроль за реализацией Программы;
- формирует перечень объектов, подлежащих включению в Программу - подает бюджетные заявки на финансирование Программы;
- распределяет бюджетные средства по основным направлениям Программы;
- определяет ежегодный объем средств, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятий Программы на осуществление долевого финансирования реконструкции, модернизации и капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в целях обеспечения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;
- определяет ежегодный объем средств, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятий Программы на осуществление финансирования реконструкции, модернизации и капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры;
- формирует и подает в Администрацию Искитимского района пакет документов для получения субсидии из областного бюджета на осуществление долевого финансирования реконструкции, модернизации и капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в целях обеспечения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;
- осуществляет обеспечение разработки проектно-сметной документации на реконструкцию, модернизацию и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры;
- заключает с исполнителями необходимые контракты на выполнение проектно-сметных работ на реконструкцию, модернизацию и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры соответствие с Федеральным законом от 05 июля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- предоставляет отчеты об объемах реализации муниципальных Программ и расходовании средств в Администрацию Новосибирской области и Администрацию Искитимского района.

7. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области с привлечением средств федерального, областного и районного бюджетов. Общий объем финансирования Программы составляет 200,0 тыс. рублей.

Объем финансирования Программы по годам

Источник финансирования	2015	2016	2017
Бюджет Совхозного сельсовета	100,0	100,0	0,00
Всего	100,0	100,0	0,00

Финансирование Программы предусматривает финансирование из областного и районного бюджетов в виде субсидий местному бюджету на условиях софинансирования.

Распределение субсидий, выделяемых за счет средств областного и районного бюджетов, осуществляется по методике, утвержденной Законом Новосибирской области в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ.

Объемы финансирования Программы на 2015-2017 годы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке после принятия бюджетов на очередной финансовый год.

8. Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее исполнения

Заказчик осуществляет контроль за ходом реализации Программы, обеспечивает согласование действий по подготовке и реализации программных мероприятий, целевому и эффективному использованию бюджетных средств, разрабатывает и представляет в установленном порядке бюджетную заявку на ассигнование из местного бюджета для финансирования Программы на очередной финансовый год, а также подготавливает информацию о ходе реализации Программы за отчетный квартал и за год. Контроль за Программой включает периодическую отчетность о реализации программных мероприятий и рациональном использовании исполнителями выделяемых им финансовых средств, качестве реализуемых программных мероприятий, сроках исполнения муниципальных контрактов.

Исполнители программных мероприятий в установленном порядке отчитываются перед заказчиком о целевом использовании выделенных им финансовых средств.

Корректировка Программы, в том числе включение в нее новых мероприятий, а также продление срока ее реализации осуществляется в установленном порядке по предложению заказчика, разработчиков Программы.

9. Оценка эффективности реализации Программы

Успешная реализация Программы позволит:

- обеспечить жителей поселения бесперебойным, безопасным предоставлением коммунальных услуг (газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения);
- поэтапно восстановить ветхие инженерные сети и другие объекты жилищно-коммунального хозяйства поселения;
- сократить ежегодные потери воды, тепла в системе водоснабжения, теплоснабжения.

ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года N 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации», Уставом Тальменского сельсовета, ПОСТАНОВЛЮ:

1. Утвердить Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Тальменского сельсовета и ее должностных лиц либо муниципальных служащих Администрации Тальменского сельсовета согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и на сайте Тальменского сельсовета.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тальменского сельсовета А.А.Койнов

Приложение к постановлению Администрации Тальменского сельсовета от 16.12.2014 N 216 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Тальменского сельсовета и ее должностных лиц либо муниципальных служащих Администрации Тальменского сельсовета»

Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Тальменского сельсовета и ее должностных лиц либо муниципальных служащих Администрации Тальменского сельсовета

1. Настоящее Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Тальменского сельсовета и ее должностных лиц либо муниципальных служащих Администрации Тальменского сельсовета (далее - Положение) определяет особенности процедуры подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) Администрации Тальменского сельсовета и ее должностных лиц либо муниципальных служащих Администрации Тальменского сельсовета при предоставлении муниципальных услуг (далее - Администрация Тальменского сельсовета, ее должностные лица либо муниципальные служащие; жалоба).

Действие настоящего Положения распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

2. Жалоба подается в Администрацию Тальменского сельсовета в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

3. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Администрации Тальменского сельсовета, ее должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации Тальменского сельсовета, ее должностного лица либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации Тальменского сельсовета, ее должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией Тальменского сельсовета в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- 1) официального сайта Администрации Тальменского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

7. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 4 настоящего Положения, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

8. Жалоба рассматривается Администрацией Тальменского сельсовета, предоставляющей муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Администрации Тальменского сельсовета, ее должностного лица либо муниципального служащего. В случае если обжалуются решения руководителя Администрации Тальменского сельсовета жалоба подается непосредственно руководителю Администрации Тальменского сельсовета и рассматривается им в соответствии с настоящим Положением.

9. В случае если жалоба подана заявителем в Администрацию Тальменского сельсовета, в компетенцию которой не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 8 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Администрация Тальменского сельсовета направляет жалобу в полномочный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

10. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр). При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в Администрацию Тальменского сельсовета в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией Тальменского сельсовета (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги многофункциональным центром рассматривается в соответствии с настоящим Положением Администрацией Тальменского сельсовета, заключившей соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации Тальменского сельсовета.

11. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) нарушение предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ Администрации Тальменского сельсовета, ее должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

12. Уполномоченным на рассмотрение жалоб в Администрации Тальменского сельсовета является специалист Администрации Тальменского сельсовета, обеспечивающий прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и настоящего Положения, направленные жалобу в полномочный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения.

Жалоба на решение, действие (бездействие) должностного лица Администрации Тальменского сельсовета, уполномоченного на рассмотрение жалоб, подается руководителю Администрации Тальменского сельсовета и рассматривается им в соответствии с настоящим Положением.

13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жа-

лобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб в Администрации Тальменского сельсовета, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

14. Администрация Тальменского сельсовета, обеспечивает:

- 1) оснащение мест приема жалоб;
- 2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Тальменского сельсовета, ее должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на ее официальном сайте, на Едином портале;
- 3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Тальменского сельсовета, ее должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- 4) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;
- 5) формирование и предоставление Главе Тальменского сельсовета ежеквартально отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

15. Жалоба, поступившая в Администрацию Тальменского сельсовета, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Администрации Тальменского сельсовета, ее должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

16. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Тальменского сельсовета принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме распоряжения Администрации Тальменского сельсовета.

При удовлетворении жалобы Администрация Тальменского сельсовета принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование Администрации Тальменского сельсовета, рассмотревшей жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) ее должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

19. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации Тальменского сельсовета.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) Администрации Тальменского сельсовета, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

20. Администрация Тальменского сельсовета отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Положения в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

21. Администрация Тальменского сельсовета вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 218 АДМИНИСТРАЦИИ ТАЛЬМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 16.12.2014 с.Тальменка

Об утверждении некоторых перечней, предусмотренных законодательством о защите персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в Администрации Тальменского сельсовета в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень информационных систем персональных данных в Администрации Тальменского сельсовета согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Перечень должностей в Администрации Тальменского сельсовета, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Перечень должностей в Администрации Тальменского сельсовета, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тальменского сельсовета А.А.Койнов

Приложение 1 к постановлению Администрации Тальменского сельсовета от 16.12.2014 N 218

Перечень персональных данных, обрабатываемых в Администрации Тальменского сельсовета в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций

1. Персональные данные, обрабатываемые в Администрации Тальменского сельсовета в связи с реализацией трудовых отношений:
 - фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
 - число, месяц, год рождения;
 - место рождения;
 - информация о гражданстве;
 - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
 - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
 - номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
 - данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
 - данные свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

Приложение N 1 к комплексной Программе развития коммунальной инфраструктуры Совхозного сельсовета на 2015-2017 гг. Перечень основных мероприятий программы на 2015-2017 годы

N п/п	Наименование объекта	Объем работ	ИТОГО, тыс.руб.	2015 г., тыс.руб.	2016 г., тыс.руб.	2017 г., тыс.руб.	примечания
1.	Текущий ремонт водопровода с.Лебедевка	50м	50,00	50,0			
2.	Текущий ремонт теплотрассы с.Лебедевка	50м	50,00	50,0	0		
3.	Текущий ремонт водопровода п.Маяк	50м	50,0	0	50,0		
4.	Текущий ремонт теплотрассы п.Маяк	50м	50,0	0	50,0		
	ИТОГО:	200м	200,00	100,00	100,00		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 216 АДМИНИСТРАЦИИ ТАЛЬМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 16.12.2014 с.Тальменка
Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) Администрации Тальменского сельсовета и ее должностных лиц либо муниципальных служащих Администрации Тальменского сельсовета.
 В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-

- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках;
 - сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;
 - сведения об образовании, в том числе о послеузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
 - сведения об ученой степени (звании);
 - информация о владении иностранными языками, степень владения;
 - сведения об отсутствии (наличии) у гражданина Российской Федерации, гражданина иностранного государства - участника международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, заболевания, препятствующие поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
 - фотография;
 - сведения о трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.);
 - информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
 - сведения о пребывании за границей;
 - информация о классном чине Федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском, специальном звании, классном чине правоохранительной службы;
 - информация об осуждении к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также наличии не снятой или не погашенной в установленном Федеральным законом порядке судимости;
 - информация об оформленных допусках к государственной тайне;
 - сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях;
 - сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
 - информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
 - номер лицевого счета;
 - сведения о доходах, о расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;
 - иные персональные данные, необходимые для реализации трудовых отношений, законодательства о противодействии коррупции.
2. Персональные данные, обрабатываемые в Администрации Тальменского сельсовета в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций:
- фамилия, имя, отчество;
 - почтовый адрес;
 - адрес электронной почты;
 - указанный в обращении контактный телефон;
 - иные персональные данные, указанные заявителем в обращении, а также ставшие известными в процессе рассмотрения поступившего обращения.

Приложение 2 к постановлению администрации Тальменского сельсовета от 16.12.2014 N 218

Перечень информационных систем персональных данных в администрации Тальменского сельсовета

1. Программа Парус-Торнадо, Пульс-плюс/смета, SPQ_orb/ПФ - бухгалтерия;

Приложение 3 к постановлению администрации Тальменского сельсовета от 16.12.2014 N 218

Перечень должностей в администрации Тальменского сельсовета ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных

1. Глава сельсовета;
2. Заместитель главы;
3. Специалист сельсовета.

Приложение 4 к постановлению администрации Тальменского сельсовета от 16.12.2014 N 218

Перечень должностей в Администрации Тальменского сельсовета, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

1. Заместитель главы;
2. Специалист сельсовета.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 219 АДМИНИСТРАЦИИ ТАЛЬМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 17.12.2014 г. Тальменка

Об утверждении перечня организаций на 2015 год для отбывания наказания в виде обязательных и исправительных работ на территории Тальменского сельсовета

В исполнение Федерального закона от 08.12.2003г. N 161 - ФЗ исполнение наказания в виде исправительных работ ст. 50 УК РФ и обязательных работ ст. 39 УК РФ на 2015 год ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень организаций на 2015 год для отбывания наказания осужденными в виде обязательных работ на территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (приложение N 1).
2. Утвердить перечень организаций на 2015 год для отбывания наказания осужденными в виде исправительных работ на территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (Приложение N 2).
3. Определить виды работ на 2015 год для отбывания наказания в виде обязательных работ (Приложение N 3).
4. Опубликовать Постановление в газете «Искитимская газета».

Глава Тальменского сельсовета А.А.Койнов

Приложение N 1
к Постановлению N 219 от 17.12.2014

Перечень организаций на 2015 год для отбывания наказания осужденными в виде обязательных работ

- МУП ЖКХ с.Тальменка – директор Кель И.А.
- МКУК Тальменский досуговый центр «Берегиня» - директор Вейс Л.Г.
- администрация Тальменского сельсовета – глава Койнов А.А.

Приложение N 2
к Постановлению N 219 от 17.12.2014

Перечень организаций на 2015 год для отбывания наказания осужденными в виде исправительных работ

- МУП ЖКХ с.Тальменка – директор Кель И.А.
- МКУК Тальменский досуговый центр «Берегиня» - директор Вейс Л.Г.
- администрация Тальменского сельсовета – глава Койнов А.А.

Приложение N 3
к Постановлению N 219 от 17.12.2014

Перечень видов работ на 2015 год для отбывания наказания осужденными в виде обязательных работ

- очистка территорий от мусора
- озеленение
- земляные работы
- ремонтные работы
- работы внешнего благоустройства
- уборка придомовых территорий
- очистка крыш от снега и наледи.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 224 АДМИНИСТРАЦИИ ТАЛЬМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 22.12.2014 г. с. Тальменка

О порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

Во исполнение Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 N1044 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также тре-

бованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг»: ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Тальменского сельсовета (далее – Порядок).
2. Муниципальным заказчиком Тальменского сельсовета при формировании, утверждении и ведении планов-графиков руководствоваться данным Порядком, с учетом требований к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 N1044 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг».
3. Опубликовать данное постановление в газете «Искитимская газета» и на сайте администрации Тальменского сельсовета.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 г.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Кея Е.В.

Глава Тальменского сельсовета А.А.Койнов

Приложение N 1
к постановлению администрации Тальменского сельсовета от _____ г.

Порядок формирования утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

1. Настоящий документ устанавливает Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Искитимского района (далее – закупки) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 N1044 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг» (далее – постановление Правительства РФ).

2. Данный порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок, в течение 3 дней со дня его утверждения подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

3. Планы-графики закупок формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

- а) муниципальными заказчиками, самостоятельными муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования (далее - муниципальные заказчики), со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- б) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- в) автономными учреждениями, созданными администрацией Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – администрация сельсовета), муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;
- г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными администрацией сельсовета, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им органами местного самоуправления полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы-графики закупок формируются лицами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в сроки, установленные администрацией Тальменского сельсовета, с учетом следующих положений:

- а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета, но не позднее сроков, установленных местными администрациями;
- б) бюджетными, автономными учреждениями, созданными администрацией сельсовета, муниципальными унитарными предприятиями в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета, но не позднее сроков, установленных местными администрациями;
- в) муниципальными заказчиками после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов Тальменского сельсовета;
- г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными администрацией сельсовета, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им органами местного самоуправления полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

5. Планы-графики закупок формируются лицами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в сроки, установленные администрацией Тальменского сельсовета, с учетом следующих положений:

- а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета, но не позднее сроков, установленных местными администрациями;
- б) бюджетными, автономными учреждениями, созданными администрацией сельсовета, муниципальными унитарными предприятиями в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета, но не позднее сроков, установленных местными администрациями;
- в) муниципальными заказчиками после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов Тальменского сельсовета;
- г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными администрацией сельсовета, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им органами местного самоуправления полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

6. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких органов, учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона о контрактной системе, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

7. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок.

8. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график

закупки учреждения или юридического лица, указанных в подпунктах «б» или «в» пункта 3 настоящего Порядка, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

9. Лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Порядка. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случаях:

- а) изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;
- б) изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;
- в) отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;
- г) образованвшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- д) выдачи предписания федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, органом местного самоуправления об устранении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- е) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;
- ж) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно;
- з) в иных случаях, установленных высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией в порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок.

10. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 календарных дней до дня размещения на официальном сайте извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, а в случае если в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

11. В случае осуществления закупки путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе - не позднее чем за один календарный день до даты заключения контракта.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 172 АДМИНИСТРАЦИИ
ЛИСТВЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО
РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 17.12.2014г. п.
Листвянский

Об определении гарантирующей организации для централизованной системы теплоснабжения на территории Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

В целях повышения эффективности использования муниципального имущества, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 N190-ФЗ «О теплоснабжении» и Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наделить статусом гарантирующей организации для централизованной системы теплоснабжения на территории Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области МУП ЖКХ «Листвянское».

2. Установить зоной деятельности МУП ЖКХ «Листвянское», наделенное статусом гарантирующей организации - территорию Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте Листвянского сельсовета.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области Е. Д. Курепина

РЕШЕНИЕ N 161 СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЛИСТВЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ (четвертого созыва) сорок третьей сессии от 22.12.2014 г. «О внесении изменений в решение 36 сессии Совета депутатов N135от 23.12.2013 года «О бюджете Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2014 год и плановый период 2015 -2016 годов»

Руководствуясь законом Новосибирской области «Об областном бюджете на 2014год и плановый период 2015- 2016 годы», Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Совет депутатов Листвянского сельсовета РЕШИЛ:

1.Внести в решение тридцать шестой сессии Совета депутатов Листвянского сельсовета от23.12.2013г. N 135 «О бюджете Листвянского сельсовета на 2014год и плановый период 2015 -2016годов»

Следующие изменения:

Статья 1:
п.п. 1.1: цифры 18631943,29 заменить цифрами 19076 943,29
п.п. 1.2: цифры 18631943,29 заменить цифрами 19076 943,29

Статья7:
п.п.1.п.1.утвердить таблицу 1 приложения 5«Распределение бюджетных ассигнований на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов Листвянского сельсовета»; в новой редакции

п.п.1.п.2 утвердить таблицу1 приложения 6 «Ведомственная структура расходов бюджета Листвянского сельсовета»; в новой редакции на 2014г.

2.Решение опубликовать в газете «Искитимская газета».

Глава Листвянского сельсовета Е.Д. Курепина

Приложение 5
«О бюджете Листвянского сельсовета на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

Таблица 1
Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2015-2016 годы

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2014 год (тыс.руб.)

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2014г
Общегосударственные вопросы	01				4 427,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			464,3
Непрограммные направления бюджета	01	02	99.0.0000		464,3
Глава муниципального образования	01	02	99.0.0011		464,3

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	99.0.0011	100	464,3
--	----	----	-----------	-----	-------

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	99.0.0011	120	464,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			3 517,7
Непрограммные направления бюджета	01	04	99.0.0000		3 517,7
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов	01	04	99.0.0011		1 969,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.0011	100	1 969,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.0011	120	1 969,6
Расходы на обеспечение функций государственных органов	01	04	99.0.0019		1 548,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.0019	200	1 472,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.0019	240	1 472,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	99.0.0019	800	76,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	99.0.0019	850	76,0
Осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений	01	04	99.0.7019		0,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.7019	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.7019	240	0,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			25,1
Непрограммные направления бюджета	01	06	99.0.0000		25,1
Межбюджетные трансферты	01	06	99.0.0050	500	25,1
Иные межбюджетные трансферты	01	06	99.0.0050	540	25,1
Резервные фонды	01	11			0,0
Непрограммные направления бюджета	01	11	99.0.0000		0,0
Резервные фонды органов местного самоуправления	01	11	99.0.2055		0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99.0.2055	800	0,0
Резервные средства	01	11	99.0.2055	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			420,3
Непрограммные направления бюджета	01	13	99.0.0000		420,3
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности	01	13	99.0.0091		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0091	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0091	240	
Выполнение других обязательств государства	01	13	99.0.0092		420,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0092	200	420,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0092	240	420,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	99.0.0092	800	0,0
Исполнение судебных актов	01	13	99.0.0092	830	
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			186,4
Непрограммные направления бюджета	02	03	99.0.0000		186,4
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	02	03	99.0.5118		186,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	99.0.5118	100	186,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов	02	03	99.0.5118	120	186,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	99.0.5118	200	1,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	99.0.5118	240	1,8
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			0,0
Непрограммные направления бюджета	03	09	99.0.0000		0,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	99.0.0218		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	99.0.0218	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	99.0.0218	240	0,0
Мероприятия по подготовке и организации населения к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	99.0.0219		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	99.0.0219	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	99.0.0219	240	0,0
Топливо-энергетический комплекс	04	02			0,0
Непрограммные направления бюджета	04	02	99.0.0000		0,0
Мероприятия в области газификации	04	02	99.0.0021		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	02	99.0.0021	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	02	99.0.0021	240	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	04	02	99.0.0021	400	0,0
Бюджетные инвестиции	04	02	99.0.0021	410	
Иные бюджетные ассигнования	04	02	99.0.0021	800	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	02	99.0.0021	810	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			2 123,1
Непрограммные направления бюджета	04	09	99.0.0000		2 123,1
Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения	04	09	99.2.0000		2 123,1
Иные мероприятия по развитию дорог регионального, межмуниципального и местного значения	04	09	99.2.0405		747,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	99.2.0405	200	747,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	99.2.0405	240	747,6
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	04	09	99.2.0405	400	0,0
Бюджетные инвестиции	04	09	99.2.0405	410	
Софинансирование мероприятий по развитию автомобильных дорог	04	09	99.2.0406		39,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	99.2.0406	200	39,4

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	99.2.0406	240	39,4
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	04	09	99.2.0416	400	0,0
Бюджетные инвестиции	04	09	99.2.0416	410	
Расходы за счет средств местного бюджета, идущие на самостоятельное финансирование мероприятий по развитию автомобильных дорог	04	09	99.2.0416		551,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	99.2.0416	200	551,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	99.2.0416	240	551,1
Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог, осуществляемых за счет иных межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета района	04	09	99.2.0607		785,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	99.2.0607	200	785,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	99.2.0607	240	785,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			99,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	990 08 25		99,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	990 08 25	200	99,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	990 08 25	240	99,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	01			9 396,8
Жилищное хозяйство	05	02			8 241,5
Коммунальное хозяйство	05	02			8 241,5
Непрограммные направления бюджета	05	02	99.0.0000		1 880,0
Мероприятия в области газификации	05	02	99.0.0021		1 880,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	99.0.0021	200	1 880,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	99.0.0021	240	1 880,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства за счет средств местного бюджета	05	02	99.0.0826		3 861,5
Расходы	05	02	99.0.0826	200	119,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	99.0.0826	240	119,4
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05	02	99.0.0826	400	0,0
Бюджетные инвестиции	05	02	99.0.0826	410	
Иные бюджетные ассигнования	05	02	99.0.0826	800	3 742,1
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	02	99.0.0826	810	3 697,1
Прочие расходы	05	02	99.0.0826	850	45,0
Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местного бюджета в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	05	02	99.0.7051		1 000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	02	99.0.7051	800	1 000,0
Прочие расходы	05	02	99.0.7051	810	1 000,0
Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета предоставляемых в рамках внебюджетной целевой программы государственная поддержка муниципальных образований по благоустройству территорий населенных пунктов и подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства	05	02	99.0.8161		1 000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	02	99.0.8161	800	1 000,0
Прочие расходы	05	02	99.0.8161	810	1 000,0
Софинансирование мероприятий по благоустройству территорий населенных пунктов и подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства	05	02	99.0.8162		500,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	02	99.0.8162	800	500,0
Прочие расходы	05	02	99.0.8162	810	500,0
Благоустройство	05	03			1 155,3
Непрограммные направления бюджета	05	03	99.0.0000		1 155,3
Уличное освещение	05	03	99.0.0100		645,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.0100	200	128,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.0100	240	128,9
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05	03	99.0.0100	400	517,0
Бюджетные инвестиции	05	03	99.0.0100	410	517,0
Озеленение	05	03	99.0.0300		4,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.0300	200	4,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.0300	240	4,1
Иные бюджетные ассигнования	05	03	99.0.0300	800	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	03	99.0.0300	810	
Организация и содержание мест захоронения	05	03	99.0.0400		6,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.0400	200	6,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.0400	240	6,0
Иные бюджетные ассигнования	05	03	99.0.0400	800	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	03	99.0.0400	810	
Прочие мероприятия по благоустройству поселения	05	03	99.0.0500		99,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.0500	200	99,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.0500	240	99,3
Иные бюджетные ассигнования	05	03	99.0.0500	800	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	03	99.0.0500	810	
Ведомственная целевая программа "Государственная поддержка муниципальных образований по благоустройству территорий населенных пунктов и подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период на 2013-2015гг"	05	03	99.0.8161		400,0
Расходы	05	03	99.0.8161	200	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.8161	240	400,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			5,5
Непрограммные направления бюджета	07	07	99.0.0000		5,5

Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	99.0.0828		5,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	99.0.0828	200	5,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	99.0.0828	240	5,5
Культура	08	01			2 768,6
Непрограммные направления бюджета	08	01	99.0.0000		2 768,6
Дворцы и дома культуры	08	01	99.0.4059		1 432,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	99.0.4059	100	332,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	99.0.4059	110	332,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	99.0.4059	200	963,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	99.0.4059	240	963,4
Иные бюджетные ассигнования	08	01	99.0.4059	800	136,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	99.0.4059	850	136,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	99.0.4059	600	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	99.0.4059	610	
Субсидии автономным учреждениям	08	01	99.0.4059	620	
Развитие мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы"	08	01	99.0.7051		695,9
Расходы	08	01	99.0.7051	100	685,9
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	08	01	99.0.7051	110	685,9
Расходы	08	01	99.0.7051	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	99.0.7051	240	10,0
Библиотеки	08	01	99.0.0050		640,0
Межбюджетные трансферты	08	01	99.0.0050	500	640,0
Иные МБТ, предоставляемые из бюджета поселения в бюджет района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	08	01	99.0.0050	540	640,0
Пенсионное обеспечение	10	01			58,1
Непрограммные направления бюджета	10	01	99.0.0000		58,1
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	99.0.0202		58,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	99.0.0202	300	58,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	99.0.0202	310	58,1
Физическая культура и спорт					

Осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений	570	01	04	99.0.7019	0,1	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	570	01	04	99.0.7019	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	570	01	04	99.0.7019	240	0,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	570	01	06			25,1
Непрограммные направления бюджета	570	01	06	99.0.0000		25,1
Межбюджетные трансферты	570	01	06	99.0.0050	500	25,1
Иные межбюджетные трансферты	570	01	06	99.0.0050	540	25,1
Резервные фонды	570	01	11			0,0
Непрограммные направления бюджета	570	01	11	99.0.0000		0,0
Резервные фонды органов местного самоуправления	570	01	11	99.0.2055		0,0
Иные бюджетные ассигнования	570	01	11	99.0.2055	800	0,0
Резервные средства	570	01	11	99.0.2055	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	570	01	13			420,3
Непрограммные направления бюджета	570	01	13	99.0.0000		420,3
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности	570	01	13	99.0.0091		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	570	01	13	99.0.0091	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	570	01	13	99.0.0091	240	
Выполнение других обязательств государства	570	01	13	99.0.0092		420,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	570	01	13	99.0.0092	200	420,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	570	01	13	99.0.0092	240	420,3
Иные бюджетные ассигнования	570	01	13	99.0.0092	800	0,0
Исполнение судебных актов	570	01	13	99.0.0092	830	
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	570	02	03			186,4
Непрограммные направления бюджета	570	02	03	99.0.0000		186,4
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	570	02	03	99.0.5118		186,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	570	02	03	99.0.5118	100	184,6
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов	570	02	03	99.0.5118	120	184,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	570	02	03	99.0.5118	200	1,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	570	02	03	99.0.5118	240	1,8
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	570	03	09			0,0
Непрограммные направления бюджета	570	03	09	99.0.0000		0,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	570	03	09	99.0.0218		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	570	03	09	99.0.0218	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	570	03	09	99.0.0218	240	0,0
Мероприятия по подготовке и организации населения к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	570	03	09	99.0.0219		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	570	03	09	99.0.0219	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	570	03	09	99.0.0219	240	0,0
Топливо - энергетический комплекс	570	04	02			0,0
Непрограммные направления бюджета	570	04	02	99.0.0000		0,0
Мероприятия в области газификации	570	04	02	99.0.0021		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	570	04	02	99.0.0021	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	570	04	02	99.0.0021	240	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	570	04	02	99.0.0021	400	0,0
Бюджетные инвестиции	570	04	02	99.0.0021	410	
Иные бюджетные ассигнования	570	04	02	99.0.0021	800	0,0
Субсидии юридическим лицам(кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	570	04	02	99.0.0021	810	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	570	04	09			2 123,1
Непрограммные направления бюджета	570	04	09	99.0.0000		2 123,1
Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения	570	04	09	99.2.0000		2 123,1
Иные мероприятия по развитию дорог регионального, межмуниципального и местного значения	570	04	09	99.2.0405		747,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	570	04	09	99.2.0405	200	747,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	570	04	09	99.2.0405	240	747,6
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	570	04	09	99.2.0405	400	0,0
Бюджетные инвестиции	570	04	09	99.2.0405	410	
Софинансирование мероприятий по развитию автомобильных дорог	570	04	09	99.2.0406		39,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	570	04	09	99.2.0406	200	39,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	570	04	09	99.2.0406	240	39,4
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	570	04	09	99.2.0416	400	0,0
Бюджетные инвестиции	570	04	09	99.2.0416	410	
Расходы за счет средств местного бюджета, идущие на срочное финансовое финансирование мероприятий по развитию автомобильных дорог	570	04	09	99.2.0416		551,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	570	04	09	99.2.0416	200	551,1

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	570	04	09	99.2.0416	240	551,1
Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог, осуществляемых за счет иных межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета района	570	04	09	99.2.0607		785,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	570	04	09	99.2.0607	200	785,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	570	04	09	99.2.0607	240	785,0
Другие вопросы в области национальной экономики	570	04	12			99,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	570	04	12	99.0.0825		99,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	570	04	12	99.0.0825	200	99,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	570	04	12	99.0.0825	240	99,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	570	05				9 396,8
Жилищное хозяйство	570	05	01			
Коммунальное хозяйство	570	05	02			8 241,5
Непрограммные направления бюджета	570	05	02	99.0.0000		8 241,5
Мероприятия в области газификации	570	05	02	99.0.0021		1 880,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	570	05	02	99.0.0021	200	1 880,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	570	05	02	99.0.0021	240	1 880,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства за счет средств местного бюджета	570	05	02	99.0.0826		3 861,5
Расходы	570	05	02	99.0.0826	200	119,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	570	05	02	99.0.0826	240	119,4
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	570	05	02	99.0.0826	400	0,0
Бюджетные инвестиции	570	05	02	99.0.0826	410	
Иные бюджетные ассигнования	570	05	02	99.0.0826	800	3 742,1
Субсидии юридическим лицам(кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	570	05	02	99.0.0826	810	3 697,1
Прочие расходы	570	05	02	99.0.0826	850	45,0
Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местного бюджета в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы"	570	05	02	99.0.7051		1 000,0
Субсидии юридическим лицам(кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	570	05	02	99.0.7051	800	1 000,0
Прочие расходы	570	05	02	99.0.7051	810	1 000,0
Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета предоставляемых в рамках внебюджетной целевой программы "государственная поддержка муниципальных образований по благоустройству территорий населенных пунктов и подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства	570	05	02	99.0.8161		1 000,0
Субсидии юридическим лицам(кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	570	05	02	99.0.8161	800	1 000,0
Прочие расходы	570	05	02	99.0.8161	810	1 000,0
Софинансирование мероприятий по благоустройству территорий населенных пунктов и подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства	570	05	02	99.0.8162		500,0
Субсидии юридическим лицам(кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	570	05	02	99.0.8162	800	500,0
Прочие расходы	570	05	02	99.0.8162	810	500,0
Благоустройство	570	05	03			1 155,3
Непрограммные направления бюджета	570	05	03	99.0.0000		1 155,3
Уличное освещение	570	05	03	99.0.0100		645,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	570	05	03	99.0.0100	200	128,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	570	05	03	99.0.0100	240	128,9
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	570	05	03	99.0.0100	400	517,0
Бюджетные инвестиции	570	05	03	99.0.0100	410	517,0
Озеленение	570	05	03	99.0.0300		4,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	570	05	03	99.0.0300	200	4,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	570	05	03	99.0.0300	240	4,1
Иные бюджетные ассигнования	570	05	03	99.0.0300	800	0,0
Субсидии юридическим лицам(кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	570	05	03	99.0.0300	810	
Организация и содержание мест захоронения	570	05	03	99.0.0400		6,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	570	05	03	99.0.0400	200	6,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	570	05	03	99.0.0400	240	6,0
Иные бюджетные ассигнования	570	05	03	99.0.0400	800	0,0
Субсидии юридическим лицам(кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	570	05	03	99.0.0400	810	
Прочие мероприятия по благоустройству поселения	570	05	03	99.0.0500		99,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	570	05	03	99.0.0500	200	99,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	570	05	03	99.0.0500	240	99,3
Иные бюджетные ассигнования	570	05	03	99.0.0500	800	0,0
Субсидии юридическим лицам(кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	570	05	03	99.0.0500	810	
Ведомственная целевая программа "Государственная поддержка муниципальных образований по благоустройству территорий населенных пунктов и подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период на 2013-2015г"	570	05	03	99.0.8161		400,0
Расходы	570	05	03	99.0.8161	200	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	570	05	03	99.0.8161	240	400,0
Молодежная политика и оздоровление детей	570	07	07			5,5

Непрограммные направления бюджета	570	07	07	99.0.0000		5,5
Проведение мероприятий для детей и молодежи	570	07	07	99.0.0828		5,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	570	07	07	99.0.0828	200	5,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	570	07	07	99.0.0828	240	5,5
Культура	570	08	01			2 768,6
Непрограммные направления бюджета	570	08	01	99.0.0000		2 768,6
Дворцы и дома культуры	570	08	01	99.0.4059		1 432,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	570	08	01	99.0.4059	100	332,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	570	08	01	99.0.4059	110	332,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	570	08	01	99.0.4059	200	963,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	570	08	01	99.0.4059	240	963,4
Иные бюджетные ассигнования	570	08	01	99.0.4059	800	136,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	570	08	01	99.0.4059	850	136,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	570	08	01	99.0.4059	600	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	570	08	01	99.0.4059	610	
Субсидии автономным учреждениям	570	08	01	99.0.4059	620	
Развитие мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы"	570	08	01	99.0.7051		695,9
Расходы	570	08	01	99.0.7051	100	685,9
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	570	08	01	99.0.7051	110	685,9
Расходы	570	08	01	99.0.7051	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	570	08	01	99.0.7051	240	10,0
Библиотеки	570	08	01	99.0.0050		640,0
Межбюджетные трансферты	570	08	01	99.0.0050	500	640,0
Иные МБТ, предоставляемые из бюджета поселения в бюджет района на осуществ						

1.4.7. Развитие малого и среднего предпринимательства, торговля и платные услуги

1.5. Управление муниципальным имуществом и земельными отношениями

1.6. Взаимодействие органов власти и общественности

1.7. Исполнение бюджета

2. Основные проблемы социально-экономического развития муниципального образования на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы

2.1. Демографические проблемы

2.2. Проблемы социальной сферы:

- в сфере образования

- в сфере культуры

- в сфере здравоохранения

- в сфере социальной защиты и социального обеспечения

- в сфере молодежной политики

- в сфере физической культуры и спорта

2.3. Проблемы развития жилищно-коммунального хозяйства

2.4. Проблемы повышения уровня жизни населения

2.5. Проблема занятости населения

2.6. Проблемы в обеспечении безопасности жизни.

2.7. Проблемы транспортно-дорожного комплекса и связи

2.8. Проблемы развития потребительского рынка товаров и услуг

2.9. Проблемы развития малого предпринимательства

2.10. Проблемы улучшения охраны окружающей среды

3. Резервы социально-экономического развития на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы

4. Цели и задачи, приоритетные направления социально-экономического развития муниципального образования на 2015-2017 годы

5. Участие в целевых федеральных и региональных программах

6. Основные элементы механизма реализации среднесрочного плана социально-

экономического развития на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы

7. Основные индикаторы социально-экономического развития на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы

8. Мониторинг хода реализации среднесрочного плана социально-экономического развития муниципального образования в 2015 году и плановом периоде 2016-2017 годов

9. План реализации наказов избирателей на 2015г.

10. Перечень нормативно-правовых документов, необходимых для принятия в 2015 году

1. ИТОГИ СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ муниципального образования Листвянского сельсовета за 2014 год.

1.1. Территория поселения общей площадью 949,2 кв. км расположена в юго-восточной части Новосибирской области на расстоянии 95 км от областного центра г. Новосибирск, в 35 км от районного центра г. Искитим и в 12 км от ближайшей железнодорожной станции Линево. На его территории расположено 1 населенный пункт.

Листвянский сельсовет обладает достаточными возможностями развития экономики – природоресурсным, трудовым, производственным потенциалом. Территориальное положение поселения вблизи развивающихся крупных предприятий таких как: ЗАО «Сибирский Антрацит» специализирующейся на добыче, обогащении и реализации уникального угля – антрацита, ЗАО «ЭНЕРГОПРОМ – Новосибирский электродный завод» специализирующейся на производстве графитных электродов, катодных блоков, электродной массы, ОАО «ИДДСК» – занимающееся производством сборного железобетона, товарного бетона, товарного раствора, Новосибирская птицефабрика, Евсинская птицефабрика, создает благоприятные условия для развития поселения и роста благосостояния поселения.

1.2. Демографическая ситуация

К началу 2014 года численность населения Листвянского сельсовета составила 3533 человек. В последнее время рождаемость повышалась. Число умерших из поселка 134 человека, число прибывших 152 человек, умерло 24 человека, детей родилось 33.

В центре занятости населения г. Искитима состоят 20 человек. Население в трудоспособном возрасте – 1464 человек (40 % от общей численности). Население не трудоспособном возрасте – 1053 человек.

Пенсионеров всех возрастов – 1053 человека (29 % от общей численности). У учащихся старших классов (10-11 класс) – 18 человек. У учащихся ПУ, ССУЗов, ВУЗов – 94 человека. Дети от 0 до 14 – 592 человек. 222 человека заняты ведением домашнего хозяйства.

1.3. Развитие социальной сферы

1.3.1. Образование

На территории поселка Листвянский находится 1 школа МКОУ «СОШ п. Листвянский».

Численность учащихся 260 человек (16 классов - комплектов). Школа полностью укомплектована педагогическими кадрами. В коллективе работает 26 педагогов, из них два совместителя, психолог. Общая успеваемость учащихся составляет 99,5%, а качественная 25,6%.

В 2014 году профессионально-переподготовку и повышение квалификации прошли 6 педагогов. Кроме того, в школе работает библиотекарь и медицинский работник, логопед, психолог. Численность детей, отдохнувших в стационарных загородных лагерях: 35 человек.

В школе организовано горячее питание школьников в период учебы, из малообеспеченных семей бесплатное питание получают 108 учащихся.

Организован маршрут по доставке детей в школу из района бурозевки.

Более 50% учащихся охвачены кружковой работой. Обеспечение учебной и методической литературы: удовлетворительное.

В летний период при школе для учащихся из малообеспеченных и многодетных семей функционирует летняя оздоровительная площадка.

В 2014 году проведены работы по ремонту отопительной системы на сумму 2 438 370 рублей.

1.3.2. Культура

За последние годы в сфере культуры поселения удалось сохранить сеть учреждений, поддержать на определенном уровне развитие художественного процесса. В поселении работает 1 клубное учреждение с залом на 150 посадочных мест, филиал районной библиотеки с читальным залом на 12 посадочных мест.

На территории «Листвянского центра досуга» активно работает женсовет, Совет ветеранов, Хор «Листвянские напевы», клуб общения для пожилых, детский клуб «Почемучки», театральный кружок «Капелька», танцевальный кружок «радуга». В 2014 году открылся кружок детского творчества «Вальяшки».

Появляется возможность развития народного творчества и искусства, возрождения и развития народных традиций и ремесел, привлечение всех возрастных категорий населения к участию в общественной жизни поселка.

1. Количество культурно-массовых мероприятий – 140;

2. Проведено дискотек – 75;

3. Кол-во досуговых мероприятий – 12;

4. Кол-во концертов – 12;

Общепоселковые мероприятия: День защитника Отечества, «День учителя», 8-е Марта, День Победы, День работников угольной промышленности, День пожилого человека, День Нептуна, День Матери и т.д. Новогодние праздники для детей молодежи и населения среднего возраста.

Основные спонсоры в проведении вышеуказанных мероприятий являются: ЗАО «Сибирский антрацит», администрация Листвянского сельсовета, индивидуальные предприниматели поселка.

На базе библиотеки за отчетный период проведены мероприятия 207:

- выездные мероприятия 3,

- диспуты 52,

- конкурсы 53,

- вечера встреч 29,

- выставки 103.

Приняли участие в массовых мероприятиях: детей – 700 человек, взрослые – 250 человек. За отчетный период число читателей составило 727 человек. Всего посещений – 5945, выдано книг – 1957 экз.

1.3.3. Здравоохранение

Медицинское обслуживание жителей поселка Листвянский осуществляет Листвянская поликлиника. Численность работающих в поликлинике в 2014 году составила 7 человек, из них: врач-1 человек, средний медперсонал – 4 человека и 2 человека младший персонал.

На первом месте стоят болезни органов дыхания, на втором – болезни системы кровообращения, на третьем – Диабет.

С целью выявления заболеваний туберкулезом флюорографическим методом осмотрено 99 % населения старше 15 лет.

Охват профосмотром составил 99 % от общего количества населения, подлежащему профессиональным осмотрам. Охват диспансерным наблюдением составил 98 %. Осуществляется постоянное диспансерное наблюдение за больными сахарным диабетом, бронхальной астмой, онкологическими болезнями.

План профилактических прививок остался на прежнем уровне: дети 96%, взрослое население – 87%.

1.3.4. Социальная защита населения

Обслуживание пожилых граждан на территории муниципального образования Листвянского сельсовета осуществляют отделение социальной защиты населения и специализированное отделение надомного обслуживания. В отделении социальной защиты п. Листвянского со-

стоят на учете 599 человек (158 семьи), инвалиды ВОВ -1, ветераны боевых действий - 28. Реализовано 248 единых социальных проездных билетов льготным категориям граждан. На надомном обслуживании 30 человек. Число социальных работников 5 человек.

Помощь, оказанная ГБУ «ЦСОН «Вера» в 2014 году составила: 9 человек – 36 000 тыс. рублей.

Особое значение имеет поддержка семей с детьми инвалидами, на учете состоят 9 детей инвалидов.

Большое внимание оказывается многодетным семьям. На учете в отделении - 55 семьи, в них детей - 189 человека. Количество семей «группа риска» 18 семей, в них 51 детей. В течение года оказана материальная помощь многодетным семьям.

Бесплатное питание детям до года получают 20 малообеспеченных семей.

Все семьи находятся на социальном патронаже. Таких семей 15, рейдов за 2014 год 60.

С неблагополучными семьями ведется постоянная профилактическая работа социальной комиссией с участием участкового инспектора: социальный – патронаж, рейды, наблюдения, беседы с родителями, предложения о необходимости лечения от алкогольной зависимости.

1.3.5. Молодежная политика

Всего в поселке Листвянский проживает 681 человек в возрасте от 14 до 30 лет.

На базе МКОУ «СОШ п. Листвянский» организованы и действуют спортивные секции: волейбол, баскетбол. Наши ребята принимают активное участие в спортивных районных мероприятиях и занимают призовые места. Молодежь принимает активное участие в культурной жизни поселка.

Активное участие молодежь принимала в подготовке и проведении следующих мероприятий: Конкурсная программа «А ну-ка, парни», международный женский день 8-е Марта, День Победы, и др.

Чтобы как - то уберечь подрастающее поколение от пагубного влияния наркотиков и алкоголя, мало проводить какие – либо мероприятия, надо просто вести борьбу за молодежь. Силами работников ДК и библиотеки проводятся лекции. При администрации поселка и школе работает «Совет профилактики правонарушений», который осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. Проводятся выездные рейды по этим семьям. Также совместно с руководителем дома культуры, специалистами библиотеки, школы и администрации поселка проведена «весенняя неделя добра» акция против курения, и «Миссия не выполняма» - тематическая программа для молодежи против вредных привычек, «мы за здоровый образ жизни».

Проблемы с трудоустройством молодежи и у нас имеют место, но все равно большая часть молодых людей трудоустроена в организациях, расположенных на территории муниципального образования.

Для выпускников школы бала организована книжная выставка «Абитуриенту - 2014».

Все эти мероприятия направлены на то, чтобы привлечь молодое поколение к активному участию в жизни поселка и уберечь подрастающее поколение от дурного влияния алкоголя и наркотиков.

Существует проблема в приобретении жилья для молодых семей.

На учете по улучшению жилищных условий в 2014 году зарегистрировано 16 молодых семей. В последнее время население поселка прирастает за счет молодежи. Если раньше выпускники школы старались покинуть малую родину и обособиться в городе, то сейчас многие возвращаются в поселок и строят свое будущее здесь.

1.3.6. Физкультура и спорт

Спортивное - оздоровительное направление реализуется через работу спортивных секций: волейбол, баскетбол, общая физическая подготовка, лыжи, настольный теннис. Занятия ведутся в дневное и вечернее время. Команды МО принимали участие в 5 областных, 10 районных соревнованиях, было завоевано 25 общекомандных призовых мест.

1.4. Уровень и качество жизни населения

Одним из основных показателей характеризующих благосостояние населения, является среднедушевой доход.

В 2014 году величина прожиточного минимума в расчете на душу населения составила 8804 рубль, по основным социально-демографическим группам населения: для трудоспособного населения – 9386 рублей, пенсионеров – 7067 рублей, детей – 8961 рубль.

Среднемесячная заработная плата за 2014 год составила 18 332 рубль. Ее номинальный размер с начала года увеличился на 40%.

Среднемесячная пенсия за 2014 год составила 10 594 рубль.

Просроченной задолженности по выплате заработной платы в целом по поселению нет.

1.5. Оценка финансового состояния

Все предприятия и организации поселения работают с прибылью. Убыточных предприятий на территории муниципального образования за 2014 год нет.

1.6. Анализ развития экономики

По состоянию на 2014 г. на территории муниципального образования Листвянского сельсовета осуществляют свою деятельность 17 организаций и учреждений (юридические лица), в том числе по организациям:

- промышленность – 1 организация (ЗАО «Сибирский Антрацит»);

- МУП ЖКХ «Листвянский» – 1 организация;

- бюджетная сфера – 2 учреждения (школа, больница);

- прочие – 6 (ИПП ОАО «Сибирьтелеком», Искитимский почтамт, аптечный пункт и др.).

- бытовое обслуживание – 4 организации, (парикмахерская, СТО, бурение скважин, изготовление мебели);

Кроме того, в поселке работают 11 предпринимателей.

На 2014 г. самой крупной организацией в поселке является организация промышленности – ЗАО «Сибирский антрацит» с числом работающих 2162 человек.

1.6.1. Развитие промышленных предприятий

Промышленность в п. Листвянский представлена: крупной организацией – ЗАО «Сибирский антрацит». В 2014 году предприятие работало с прибылью. Программы и планы, которые ставились перед предприятием, откорректированы по срокам реализации, реальная отдача от реализации данных программ будет в 2015-2017 годах.

На отчетную дату данными предприятиями было произведено промышленной продукции на сумму 8 731 500 рублей.

В настоящее время в ЗАО «Сибирском антраците» работает 2162 человека, что на 157 занятых меньше, чем в 2013 году.

Среднемесячная зарплата на предприятии – 35 260 рублей, в сравнении с 2013 годом увеличилась на 11%.

Организацией произведено продукции в натуральном выражении 4 743 тысячи тонн угля.

Объем инвестиций составляет 821 113 тыс. рублей.

1.6.2. Инвестиции

Объем инвестиций в основной капитал в 2014 году за счет всех источников финансирования, по организациям промышленности Листвянского сельсовета, составляет 779 830,00 рублей.

1.6.3. Развитие транспортной системы и связи

Услуги почтовой связи оказывает почтовое отделение п. Листвянский Искитимского почтамта – ОСП УФПС Новосибирской области ФГУП «Почта России». Режим работы с 9-00 до 17-00, выходной воскресенье и понедельник. Почтовым отделением оказываются следующие услуги:

- подписка газет и журналов, доставка на дом почтовых отправлений и переводов,

- доставка пенсий, прием и упаковка посылки, продажа товаров народного потребления под заказ, заказы по фотопочте, прием оплаты за электроэнергию, прием абонентской платы за телефон, подписка на периодические издания, продажа периодических изданий.

Услуги сотовой связи на территории МО Листвянского сельсовета оказываются сотовыми компаниями по стандартам МТС и Теле 2.

Пассажиры перевозятся до п. Листвянский осуществляются двумя пассажироперевозчиками:

- МКП ИП «ПАТП» (маршрут223) – выполняет ежедневно 8 социальных рейсов

- ИП Ткаченко С.С. (маршрут 423) – выполняет ежедневно 10 коммерческих рейсов

1.6.4. Развитие дорожной сети

На территории п. Листвянский проведены работы по укреплению обочин по улице Шахматова в 2014 году на сумму 989987,12 рублей.

Проведена отсыпка дорог щебнем по ул. Железнодорожная на сумму 649418,55 рублей.

1.6.5. Развитие системы водоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения, водоотведения

С 16 мая 2014 года обслуживанием населенного пункта по видам деятельности – теплоснабжение, текущее содержание жилья, сбор мусора, канализация занимается Муниципальное Унитарное предприятие Жилищно-коммунального хозяйства Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области «Листвянское» (МУП ЖКХ «Листвянское»).

На обслуживании находятся 52 многоквартирных домов, в том числе 2-этажных 19, одноэтажных 32, с центрального отоплением 42 домов

Бюджетные организации: сельсовет, больница, школа, дом культуры. Хозрасчетные организации: аптека, сберкасса.

Предоставлено услуг населению на сумму 4505,2 тыс. рублей.

Среднемесячная заработная плата на предприятии в 2014 году – 17,100 рублей.

Среднесписочная численность рабочих – 30 человек.

Для стабильной работы МУП ЖКХ «Листвянское» разработан ком-

плекс мероприятий, который был направлен в первую очередь на нормальное прохождение отопительного сезона.

В летний период времени МУП ЖКХ «Листвянское» произвели замену пяти колонок и одну отремонтировали на сумму 99 291,12 рублей.

В рамках подготовки к отопительному сезону выполнен ремонт котельной на сумму 3 441,392 рубля.

1.6.6. Развитие потребительского рынка

На территории п. Листвянский расположено 2 киоска, 7 магазинов, 5 павильона. Все торговые точки осуществляют торговлю смешанными товарами.

На отчетный период 2014 г. зарегистрировано 11 индивидуальных предпринимателей.

В последние годы в формировании оборота розничной торговли прослеживаются положительные тенденции. Товароборот в 2014 г. составляет 12 168 000,00 рублей. Оборот общепита (столовые ЗАО «Сибантрацита») на данный момент составил 9 960 000 рублей.

Бытовое обслуживание в п. Листвянский осуществляют 4 частных предпринимателя. Основные виды оказываемых населению услуг: парикмахерские услуги (стрижка волос модельная, простая, мытье головы, укладка волос феном, завивка волос, мелирование, окраска волос), изготовление мебели (изготовление и ремонт корпусной мебели, изготовление кухонной мебели, дверей и оконных балконов), бурение скважин, СТО.

В 2014 году индивидуальный предприниматель Емельянов А.В. открыл автомойку.

1.6.7. Развитие малого предпринимательства

Всего на территории п. Листвянский зарегистрировано предприятий малого предпринимательства:

4 – юридических лица: МУП ЖКХ «Листвянское» – 30 работающих, ООО «Жарки» - 9 работающих, ООО «Благодать» - 20 работающих, осуществляет свою деятельность ООО «Вита» на торговой площади индивидуального предпринимателя Емельянова А.В. и 11 индивидуальных предпринимателей.

Основные виды деятельности малых предприятий следующие: торговые услуги, коммунальные услуги, бытовые услуги.

В 2014 г. открылся новый магазин смешанных товаров.

1.7. Управление имуществом и земельными отношениями

На балансе Листвянского сельсовета находится 150 объектов. Из них в казене Листвянского сельсовета – 106 объектов.

На земельные участки заключено администрацией 10 договоров аренды. 4 договоров оформлено на 49 лет. Площадь – 11.190 кв.м. От сдачи земельных участков и объектов получено в 2014 году - 203 тыс. рублей.

1.8. Взаимодействие органов власти и общественности

В 2014 году администрация Листвянского сельсовета взаимодействовала с печатным изданием «Искитимская газета», в которой размещалась печатная информация: муниципальные нормативно – правовые акты, поздравления.

В 2014 году администрация сотрудничала с «Женсоветом», «Советом Ветеранов» в проведении общепоселковых мероприятий.

Проведены мероприятия: к Дню защитника Отечества, Международный женскому дню, Дню защиты детей «Сказочный мир Детства», Дню пожилого человека «Научите нас добру и мудрости», Дню Матери «Самая прекрасная из женщин».

За 2014 год главе Листвянского сельсовета поступило 60 обращений, из них 33 письменных и 26 устных и по телефону 1.

1.9. Исполнение бюджета

Бюджет муниципального образования Листвянского сельсовета по итогам 9 месяцев

2014 года по доходам исполнен на 13 021 481,45 рублей, план год. – 18 166 600,00 рублей, что составляет 72%.

НДФЛ – план- 5 500 000,00 фактически – 5 010 380,09 это 91%. Основной плательщик ЗАО «Сибирский антрацит».

Расходы по статьям профинансированы на молодежную политику – 100%, осуществление первичного воинского учета профинансировано на 67%, жилищно-коммунальное хозяйство на 74% социальная политика на 72%, образование – на 100%.

2. Основные проблемы социально-экономического развития муниципального образования на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы

На развитие МО Листвянского поселения влияют практически все характерные для Новосибирской области и России в целом негативные тенденции последнего времени. Основные проблемы социально-экономического развития поселения на планируемый период следующие.

2.1. Демографические проблемы.

Существует проблема недостаточного трудоустройства учащихся в летний период. Продолжается процесс старения населения.

По-прежнему высокое число нуждающихся в социальной поддержке. Численность малообеспеченного населения, состоящего на учете в органах социальной защиты населения, на конец 2014 года составила 599 (158 семей) человек.

2.2. Проблемы социальной сферы:

- в сфере образования. МКОУ «СОШ п. Листвянский» требует капитальный ремонт, в связи с аварийным состоянием правого крыла здания. Пополнение учебных кабинетов наглядными пособиями.

Сохранение и укрепление здоровья школьников: необходимо обследование детей, выделение группы риска.

- в сфере культуры. В связи с отсутствием достаточного финансирования не обновляется материально-техническая база учреждений культуры музыкальными инструментами, костюмами. Необходим ремонт потолка зрительного зала.

Недостаточное пополнение книжного фонда библиотеки. Недостаточное финансирование на подписную литературу для молодежи и детей, а так же на местную прессу. Так же в библиотеке необходим ремонт потолка и пола.

- в сфере здравоохранения. Не хватает кадров. Требуется укрепления материальной базы системы здравоохранения. Необходимо приобретение оборудования для зубного кабинета, замена холодильников для хранения препаратов.

- в сфере социальной защиты населения

Социальное одиночество, жизнеустойчивость одиноких пожилых людей.

Обеспечение жильем социально незащищенных категорий населения: на очереди на получение жилья в домах системы социальной защиты состоят 5 человек (одиночки престарелых и инвалидов). А так же недостаточное количество мест в интернатах для устройства недееспособных граждан.

- в сфере молодежной политики

Нежелание молодых людей работать за низкую заработную плату, молодые специалисты не находят работу, согласно образованию, так как работодатели принимают только высококвалифицированных специалистов с опытом работы.

- в сфере физической культуры и спорта

Недостаток работников, ответственных за организацию и проведение спортивно-массовой и оздоровительной работы среди населения. Слабая материально – техническая база учреждений физической культуры и спорта.

2.3. Проблемы развития жилищно-коммунального хозяйства.

Основными проблемами развития данной отрасли является высокая степень износа основных производственных фондов и как следствие этого – невысокое качество предоставляемых услуг. Также острой проблемой остается сложное финансовое положение предприятий ЖКХ, недостаток оборотных средств, длительные неплатежи за потребленные услуги. Рост издержек производства предприятий жилищно-коммунального хозяйства происходит также по причине изношенности автомобильного парка. Практически все специализированная техника отработала свой нормативный срок эксплуатации. Расходы на устранение аварийных выходов из строя техники, приобретенной за счет бюджетов субъектов РФ, составляют значительную долю в общем объеме затрат. Восполнение выходящих основных средств практически не происходит. Низкий сбор квартплаты – неплатежеспособность населения. Рост тарифов на жилищно – коммунальные услуги.

2.4. Проблемы повышения уровня жизни населения.

Низкие среднедушевые доходы населения. Резкая дифференциация населения по уровню доходов при низком их среднем уровне снижает качество жизни значительной части населения. Большая доля населения, которое нуждается в социальной защите.

2.5. Проблема занятости населения.

Проблема занятости в муниципальном образовании Листвянского сельсовета стоит не так остро, в связи с тем, что на территории расположено крупное промышленное предприятие. Усиливается дефицит квалифицированных рабочих кадров в особенности в промышленности, малом бизнесе. Существует проблема недостаточного трудоустройства учащихся в летний период.

ботающий с данной категорией подростков.

2.7. Проблемы транспортно-дорожного комплекса и связи.

В дорожно-транспортном комплексе сохраняется высокий уровень старения и износа основных фондов. Транспортные коммуникации нуждаются в существенной реконструкции. Отсутствие финансирования на содержание дорог в бюджетах муниципальных образований. Низкий технический уровень существующих дорог в поселении способствует росту стоимости грузоперевозок, снижению сроков службы автомобильного транспорта, увеличению расходов на техническое обслуживание, повышенному сбросу вредных веществ в атмосферу.

2.8. Проблемы потребительского рынка товаров и услуг.

Недостаточно высокий профессиональный уровень работников. Отсутствие благоустройства на прилегающих к предприятиям торговли территориях. Отсутствие социально необходимых бытовых услуг на территории муниципального образования.

2.9. Проблемы развития малого и среднего предпринимательства

Несовершенство законодательной базы. Недостаточность собственных финансовых средств для развития производства, использования современных технологий и оборудования для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции и оказываемых услуг. Высокая стоимость аренды на недвижимость и земельные участки, независимо от их формы собственности.

2.10. Проблемы улучшения охраны окружающей среды. Недостаточно решена ситуация образования и хранения отходов, как производственных, так и бытовых. Вокруг населенных пунктов наблюдаются несанкционированные свалки.

Недостаточно экологическое воспитание подрастающего поколения и просвещение населения.

Обеспечение водой поселка и котельной осуществляется из 10 скважин. Скважины пробурены с 1971-1986гг., глубина подъема воды 100 метров, мощность каждой скважины 96м³/сут.

3. Резервы социально-экономического развития муниципального образования:

3.1. Наличие природных ресурсов, которые могут представлять интерес для промышленного освоения. Разведанные запасы угля составляют 4 743 тыс. тонн, марка угля - антрацит. В перспективе возможна разработка запасов угля.

4. Цели и задачи, приоритетные направления социально-экономического развития муниципального образования на 2015-2017 годы

На основе проведенной оценки социально-экономического развития муниципального образования, анализа основных проблем и с учетом резервов социально-экономического развития перед муниципальным образованием Листвянского сельсовета стоят следующие цели и задачи:

Генеральной целью социально-экономического развития муниципального образования Листвянского сельсовета является создание условий для роста благосостояния и качества жизни населения.

1. Повышение уровня жизни населения – снижение уровня бедности, за счет стимулирования роста оплаты труда на предприятиях, обеспечения эффективного уровня занятости трудоспособного населения и развития предпринимательской деятельности.

2. На основе роста экономики обеспечить рост налогового потенциала и повышения уровня обеспеченности доходной базы за счет собственных доходов.

3. Обеспечить безопасность жизнедеятельности граждан, укрепить правопорядок и усилить борьбу с преступностью.

4. Обеспечить устойчивое развитие жилищно-коммунального хозяйства на основе его реформирования, повышения качества услуг.

4.1. Социальные цели и задачи программы.

- Уровень жизни населения:

Цель – рост реальных денежных доходов населения на основе роста экономики, а также за счет роста заработной платы, повышение качества предоставления социальных услуг, стабилизация численности населения

Задачи:

- создания условий для повышения трудовой занятости и развития предпринимательской деятельности;
- совершенствование оплаты труда в бюджетной сфере;
- создание социально-экономических условий, благоприятных для рождения, содержания и воспитания детей;

• проведение мероприятий по снижению уровня смертности населения.

- Социальная защита населения

Цель – улучшение функционирования системы социального обслуживания населения, предоставление социальных услуг.

Задачи:

- содействие в организации социального обслуживания на дому пожилым людям и инвалидам;
- содействие и оказание адресной помощи детям, семьям с детьми, попавшим в сложную жизненную ситуацию;

• профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

• содействие в предоставлении транспорта пенсионерам, маломощным слоям населения для прохождения медицинской комиссии и оформления в приют.

- Здоровье населения

Цель – улучшение и сохранение здоровья населения, предупреждение детской смертности и инвалидности населения.

Задачи:

- содействие улучшению материально-технической базы поликлиники;
- содействие проведению мероприятий по выявлению первичных признаков заболеваний;
- содействие проведению профилактических мероприятий.

- Образование

Цель – сохранение общеобразовательных учреждений и открытие дошкольных учреждений, обеспечение качественного общедоступного образования.

Задачи:

- содействие улучшению материально-технической базы учреждений образования;
- содействие сохранению сети образования;
- содействие повышению качества образования, путем повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогов;

• содействие комплектованию кадрами общеобразовательные учреждения;

• содействие в обеспечении общедоступного образования детям с ограниченными возможностями;

• содействие в расширении профильного обучения школьников;

• участие в воспитании патриотизма и гражданской ответственности у школьников.

- Молодежная политика

Цель – формирование и укрепление правовых, экономических и организационных условий для гражданского становления и социальной самореализации молодежи.

Задачи:

- приобщение молодежи к занятиям физкультурой и спортом, утверждение здорового образа жизни;
- выполнение планов мероприятий по работе с детьми и молодежью.

- Культура

Цель – сохранение культурного наследия и развитие народного творчества.

Задачи:

- сохранение культурных учреждений;
- укрепление материально-технической базы культурных учреждений;
- сохранение системы библиотечного обслуживания;
- пополнение книжного фонда библиотек;
- поддержка народного творчества;
- организация и проведение массовых мероприятий, участие в районных и областных культурных мероприятиях.

- Физическая культура и спорт

Цель – формирование здорового образа жизни, создание условий для развития массовой физической культуры и спорта.

Задачи:

- строительство спортивных площадок;
- участие в районных спортивных мероприятиях;
- развитие внеурочных форм занятий физкультурой и спортом.

4.2. Обеспечение законности и правопорядка

Цель – обеспечение безопасности граждан, укрепление правопорядка и усиление борьбы с преступностью.

Задачи:

- содействие в обеспечении мер по предупреждению преступности, распространению наркомании и пьянства;
- проведение профилактических бесед и трудоустройство молодежи, вовлечение их в культурную жизнь поселения, трудоустройство несовершеннолетних в летний период.

4.3. Средства массовой информации

Цель – информирование населения о деятельности администрации сельсовета, Совета депутатов и общестственности.

Задачи:

- публикация нормативно-правовых актов и другой информации в районных газетах.
- публикация нормативно-правовых актов и другой информации на сайте администрации

4.4. Труд и занятость

Цель – эффективное использование трудовых ресурсов поселения, содействие повышению заработной платы работников.

Задачи:

- трудоустройство молодежи и несовершеннолетних в летний период;
- сокращение уровня безработицы

4.5. Повышение качества окружающей среды

Цель – улучшение экологической обстановки на территории поселения и создание комфортных условий для проживания населения.

Задачи:

- организация сбора и вывоза бытовых отходов;
- организация водоочистки;
- озеленение и благоустройство территории Листвянского сельсовета.

4.6. Цели и задачи развития промышленного производства

Цель – создание условий для открытия промышленных предприятий на территории поселения.

Задачи:

- содействие росту промышленного производства;
- содействие созданию рабочих мест на промышленных предприятиях;
- создание условий для привлечения инвестиций в развитие муниципального образования.

4.7. Расширение малого бизнеса.

Цель – создание благоприятных условий для развития малого предпринимательства, повышение занятости населения.

Задачи:

- разработка системы мероприятий по поддержке малого бизнеса;
- привлечение малого бизнеса к реализации муниципальных заказов;
- содействие увеличению ассортимента товаров и качества предоставляемых услуг.

4.8. Развитие потребительского рынка и сферы услуг.

Цель – создание условий для развития потребительского рынка, удовлетворение покупательского спроса населения в качественных товарах и услугах.

Задачи:

- содействие открытию новых торговых точек;
- обеспечение населения бытовыми услугами, путем привлечения районных специалистов на выездной основе.

4.9. Совершенствование развития транспортной системы и связи.

Цель – повышение доступности транспортных услуг, удовлетворение потребности в различных видах связи.

Задачи:

- содержание и ремонт внутри поселковых дорог;
- создание условий для предоставления транспортных услуг населению;
- содействие в 100% телефонизации квартир по заявлениям граждан;
- содействие обеспечению сотовой связью населения.

4.10. Развитие строительного комплекса.

Цель – обеспечение благоприятных условий для развития строительства на территории поселения

Задачи:

- развитие жилищного строительства;
- капитальный ремонт и реконструкция муниципального жилья.

4.11. Развитие жилищно-коммунального хозяйства.

Цель – обеспечение устойчивого развития жилищно-коммунального хозяйства на основе его последовательного реформирования, повышения качества услуг, совершенствования тарифной политики и системы расчетов за услуги ЖКХ, создание условий для качественного развития общественной инфраструктуры поселения.

Задачи:

- проведение модернизации и замены устаревшего и отработанного оборудования;
- повышение эффективности использования средств населения за оказанные услуги;
- предоставление льгот и субсидий за оказанные жилищно-коммунальные услуги;
- укрепление материально-технической базы ЖКХ (приобретение техники и оборудования);
- восстановление системы уличного освещения;
- газификация котельной и жилого фонда.

4.12. Развитие межмуниципальных связей

Цель – совершенствование взаимодействия муниципальных образований.

Задачи:

- содействие совершенствованию размещения производительных сил.

4.13. Развитие местного самоуправления

Цель – совершенствование деятельности местного самоуправления, обеспечение роста собственных доходов и четкое исполнение бюджета поселения, повышение эффективности использования муниципального имущества

Задачи:

- привлечение населения к решению вопросов местного значения
- сокращение недоимки по налоговым платежам и сборам
- разработка мероприятий по увеличению собственных доходов бюджета
- увеличение неналоговых доходов бюджета за счет использования муниципального имущества
- проведение мероприятий по инвентаризации земельных участков и имущества физических лиц
- активизировать работу по сбору арендной платы за использованием земельных участков и муниципального имущества
- укрепление кадрового состава Листвянского сельсовета

5. Участие в целевых федеральных и региональных программах

Перечень муниципальных целевых программ, подлежащих реализации на территории Листвянского сельсовета в 2015 году:

№ п/п	Наименование программы	Разработчики программы
1.	МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры»	Администрация Листвянского сельсовета
2.	МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «благоустройство территории Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»	Администрация Листвянского сельсовета
3.	ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «Молодежная политика»	Администрация Листвянского сельсовета
4.	ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «Развитие физической культуры и спорта»	Администрация Листвянского сельсовета
5.	ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «Развитие культуры в Листвянском сельсовете»	МККУК «Листвянский центр досуга»
6.	ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «Социальная поддержка и доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение пенсионеров, лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы»	Администрация Листвянского сельсовета
7.	ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «развитие дорожной сети и повышения безопасности дорожного движения на территории Листвянского сельсовета 2015-2017 годы»	Администрация Листвянского сельсовета

Перечень федеральных, областных целевых программ и национальных проектов, подлежащих реализации на территории Листвянского сельсовета в 2015 году:

№ п/п	Наименование программы, национального проекта	Ответственные за реализацию программы (национального проекта)
1.	Областная целевая программа «Государственная поддержка инвестиционной деятельности в промышленности Новосибирской области».	ЗАО «Сибирский антрацит»
2.	Региональная адресная программа Новосибирской области по проведению капитального ремонта многоквартирных домов.	Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области, администрация Листвянского сельсовета
3.	Федеральная целевая программа «Жилище»	Специалисты администрации Листвянского сельсовета
4.	Национальный проект «Образование»	Управление образования администрации района

6. Основные элементы механизма реализации плана социально-экономического развития на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы.

Цели и задачи	Название планов мероприятий, отдельных крупных мероприятий и механизмов решения задач	Показатели результативности решения задач и планируемые результаты конкретной работы	Объемы и источники финансирования, тыс. руб.	Сроки и исполнители
1. Формирование и утверждение, исполнение бюджета МО, контроль за исполнением данного бюджета				
2. Установка, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения				
Цель – обеспечение роста собственных доходов, исполнение бюджета поселения				
Разработка мероприятий по повышению уровня заработной платы работников	План мероприятий по повышению Финансово-экономической устойчивости бюджета МО, собираемости налоговых и неналоговых платежей, рационального использования бюджетных средств на 2015-2017 годы	100% сбор налогов 100% поступление арендной платы	Бюджет поселения 2015 – 7450,1 тыс. руб.	Специалисты администрации Листвянского сельсовета 2015-2017
3. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения	Цель – повышение эффективности использования муниципального имущества			
Увеличение неналоговых доходов бюджета за счет использования муниципального имущества	Оформление зданий и земельных участков, стоящих на балансе администрации Работа с реестром муниципальной собственности Оформление земель в границах поселения в собственность администрации	Оформление в собственность Использование программного обеспечения по ведению реестра муниципальной собственности Повышение налоговых и неналоговых доходов	Бюджет поселения 2015 - 350 тыс. руб. 2016 - 280 тыс. руб. 2017 - 280 тыс. руб.	Специалисты администрации 2015-2017
4. Организация в границах поселения электра -, тепло -, газо -, и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	Цель – обеспечение устойчивого развития жилищно-коммунального хозяйства на основе его последовательного реформирования, повышения качества услуг, совершенствование тарифной политики и системы расчетов за услуги ЖКХ, создание условий для качественного развития общественной инфраструктуры поселения			
Проведение модернизации и замены устаревшего и отработанного оборудования	1. Формирование и утверждение плана мероприятий по подготовке к отопительному сезону на 2015-2017 годы. 2. Контроль за выполнением мероприятий по плану, контроль за ходом отопительного сезона. 3. Своевременное устранение аварий. Текущий ремонт водоразборных колонок 4. Капитальный ремонт многоквартирных домов	Бесперебойное обеспечение населения услугами ЖКХ	Бюджет поселения 2015-2017	Администрация Листвянского сельсовета МУП ЖКХ «Листвянское»
5. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенного пункта поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с Законом Российской Федерации	Цель – проведение мероприятий по сохранению и ремонту внутрипоселковых дорог			
Содержание и ремонт внутрипоселковых дорог	1. Организация работ по содержанию дорог (Выравнивание, грейдование, чистка от снега)	Сохранение внутрипоселковых дорог и безаварийность движения	Бюджет поселения 2015 - 66,2 тыс. руб. 2 0 1 6 - 1596,6 тыс. руб. 2 0 1 7 - 1553,2 тыс. руб.	Администрация МО
6. Обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилых помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства	Цель – создание благоприятных условий для развития строительного комплекса			
Улучшение жилищных условий жителей	Участие в программах: -ФЦП «Жилище» подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» -ОЦП «Создание механизмов обеспечения жильем молодых семей в Новосибирской области на 2014-2016 годы» Работа жилищной комиссии -признание граждан малоимущими -постановка на очередь, -консультация граждан по вопросам участия в подпрограмме ФЦП «Жилье», помощь в сборе документов	Обеспечение жильем жителей Листвянского сельсовета	ГФ 2015-2017	Администрация МО совместно с Администрацией района
7. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения				

Создание условий для предоставления транспортных услуг населению	- обеспечение сохранности и развития маршрутной сети	Обеспечение качественного транспортного обслуживания	2015-2017 Средства предприятий, ИП, осуществляющих деятельность на территории МО	Администрация МО
8. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование, обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения Цель – создание условий организации библиотечного обслуживания населения	1. Комплектование книжных фондов за счет субсидий из ФБ 2. Оказание содействия в обеспечении безопасности хранения библиотечных фондов	Пополнение книжного фонда Привлечение читателей. Повышение читательского интереса	Бюджет поселения 2015- 640,9 тыс. руб.	Администрация МО
9. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений Цель – предупреждение чрезвычайных ситуаций	1. Проведение занятий и тренировок в учреждениях находящихся на территории МО и населения. 2. Разработка нормативно-правовых документов по вопросам ГО, разработка планов предупреждения и ликвидации ЧС. 3. Создание резерва материальных и финансовых ресурсов для предотвращения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	Сохранение жизни и имущества населения, предприятий и организаций на территории поселения	Бюджет поселения 2015- 9,0 тыс. руб. 2016- 9,0 тыс. руб. 2017- 9,0 тыс. руб.	Администрация МО Руководители организаций
10. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения Цель – предупреждение возникновения пожарной ситуации	1. Нормативно-правовое регулирование в вопросах разработки и осуществления мер пожарной безопасности. 2. Организация и проведение противопожарной пропаганды, и обучение населения мерам пожарной безопасности. 3. Содержание в противопожарном состоянии муниципального жилого фонда и нежилых помещений. 4. Содержание и развитие в границах поселения сетей противопожарного водоснабжения. 6. Работа с организациями по соблюдению правил пожарного состояния подведомственных объектов.	Приведение документации в соответствии с требованиями Снижение количества пожаров в частном секторе Снижение материального урона и ущерба здоровью граждан при возникновении пожаров Повышение готовности к тушению пожаров Снижение количества пожаров на подведомственных объектах	Бюджет поселения 2015- 6,0 тыс.руб. 2016- 6,0 тыс.руб. 2017- 6,0 тыс.руб.	Администрация МО Руководители организаций
11. Создать условия для обеспечения поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания. Цель – создание условий для развития потребительского рынка, удовлетворение покупательского спроса населения в качественных товарах и услугах	1. Увеличение объемов и улучшение качества предлагаемых услуг населению: - проведение разъяснительной работы с подписчиками: - оформление не менее 1-го подписного издания на семью 2. Телефонизация поселка 3. Содействие развитию организованных форм торговли. 4. Обеспечение безопасности реализуемого товара. 5. Рекомендовать предприятиям торговли произвести повышение заработной платы до прожиточного минимума. Контроль со стороны администрации. 6. Расширения сети бытовых услуг.	Удовлетворение покупательского спроса,	2015-2017 Средства предпринимателей	Администрация МО Индивидуальные предприниматели
12. Создание условий для обеспечения поселка услугами по организации досуга и услугами организации культуры Цель – сохранение культурного наследия и развитие народного творчества	Укрепление материально технической базы культурных учреждений	Сохранение муниципального имущества	Бюджет поселения 2 0 1 5 - 2 1, 0 тыс. руб. 2016- 21,0 тыс. руб. 2 0 1 7 - 2 1, 0 тыс. руб.	Администрация Листвянского сельсовета Директор МКУК «Листвянский центр досуга»
13. Сохранение, исполнение и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения. Цель – содействие сохранению исторического и культурного наследия, памятников истории и культуры	Текущий ремонт памятника воину освободителю	Сохранение памятников	Бюджет поселения 2015- 5,0 тыс. руб.	Администрация Листвянского сельсовета
13.1. Создание условий для развития традиционного местного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении	Предоставление помещений для занятий художественным народным творчеством	Сохранение народных традиций	2015-2017 Бюджет поселения	Администрация МО
14. Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения Цель – формирование здорового образа жизни, создание условий для развития массовой физической культуры и спорта	1. Участие в районных соревнованиях мероприятий 2. Привлечение молодежи к регулярным занятиям физической культурой. 3. Создание условий для занятия физкультурой.	Воспитание здорового образа жизни населения	Бюджет поселения 2015- 30,0 тыс. руб. 2016- 30,0 тыс. руб. 2017- 30,0 тыс. руб.	Администрация МО
15. Создание условий для массового отдыха жителей поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения Цель – организация массового отдыха населения	Проведение культурно-массовых мероприятий	Повышение культурного уровня населения	Бюджет поселения 2015- 30 тыс. руб. 2016- 30 тыс. руб. 2017- 30 тыс. руб.	Администрация МО МКУК «Листвянский центр досуга»
16. Формирование архивных фондов поселений Цель – формирование архивных фондов	1. Ежегодно редактировать и согласовывать номенклатуру дел администрации муниципального образования с отделом архивной службы. 2. Обеспечить сохранность документов длительного срока хранения, а документы постоянного хранения передавать в отдел архивной службы, согласно ежегодного утверждаемых графиков. 3. Предъявлять в отдел архивной службы информацию по истории населенного пункта и сельсовета.	Сохранность архивных фондов	Без дополнительного финансирования	ежегодно Специалисты администрации
17. Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора Цель – улучшение экологической обстановки на территории поселения и создание комфортных условий для проживания населения	1. Ликвидация несанкционированных свалок и уборка от мусора территории поселения 2. Заключение договоров по вывозу бытовых отходов и мусора с МУП ЖКХ «Листвянское»	Создание комфортных условий проживания населения	Бюджет поселения 2015- 30 тыс. руб. 2016- 30 тыс. руб. 2017- 30 тыс. руб.	Администрация Листвянского сельсовета
18. Организация благоустройства и озеленения территории поселения Цель – создание комфортных условий проживания населения	1. Проведение субботников на территории поселка с привлечением организаций, частных предпринимателей, школы, Совета ветеранов и населения поселения; 2. Работа депутатов на своих округах с населением по содержанию приусадебных участков и улиц в надлежащем содержании; 3. Определение санитарного дня 4. Вырубка тополей создающих угрозу жизни людей.	Создание благоприятных условий для проживания населения на территории поселения	Бюджет поселения 2 0 1 5 - 1249,0 тыс. руб. 2016 - 1380,0 тыс. руб. 2017 - 1477,0 тыс. руб.	Администрация Листвянского сельсовета

19. Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в т.ч. путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель. Цель – контроль за использованием земельных участков и обеспечение роста собственных доходов	Осуществление мероприятий земельного контроля за использованием земель поселения	Предоставление земельных участков под строительство	2015-2017 1Ф	Администрация Листвянского сельсовета							
20. Организация освещения улиц и установки указателей с названием улиц и номеров домов Цель – создание благоприятных условий для проживания населения	Разработка проектно-сметной документации на освещение улиц	Создание комфортных условий для проживания населения	2015-2017 Бюджет поселения	Администрация Листвянского сельсовета							
21. Организация ритуальных услуг, содержание мест захоронения Цель – сохранение и содержание мест захоронения	Уборка территории кладбища, вывоз мусора, покраска ограды	Сохранение мест захоронения	2015-6 тыс. руб. 2016- 6 тыс. руб. 2017- 6 тыс. руб.	Администрация Листвянского сельсовета							
22. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Цель – предупреждение и защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	1. Разработка и принятие нормативно-правовых документов Информирование населения через информационные стенды и собрания граждан	Сохранение жизни населения	Бюджет поселения 2015 - 3,0 тыс. руб. 2016 - 3,0 тыс. руб. 2017 - 3,0 тыс. руб.	Администрация Листвянского сельсовета							
23. Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб (и) или аварийно-спасательных формирований на территории поселения Цель – выполнение задач гражданской обороны, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций	Разработка и выполнение плана мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС	Сохранение жизни населения	Бюджет поселения 2015-2017	Глава Листвянского сельсовета Специалисты администрации							
24. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья Цель – организация профилактической работы по охране жизни людей на водоемах	1. Разработка и принятие мероприятий по охране жизни людей на водных объектах: 1.1. Проведение совещаний с руководителями предприятий, школ по вопросам охраны жизни детей и взрослых на водоемах; 2. Организация проведения постоянных профилактических мероприятий по предупреждению гибели людей на воде. 3. Пропаганда правил поведения людей на воде путем распространения листовок и объявлений.	Сохранение жизни населения	Бюджет поселения 2015-2017	Администрация Листвянского сельсовета							
25. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении Цель – формирование и укрепление правовых, экономических и организационных условий для гражданского становления и социальной самореализации молодежи	1. Решение социально-экономических проблем молодежи и содействие занятости молодежи. 2. Профилактика наркомании и зависимости от психоактивных веществ. 3. Проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений 4. Социальная адаптация и помощь молодежи и молодой семье 5. Создание условий для самовыражения молодежи: - проведение мероприятий по активизации молодежи в сфере творческой и интеллектуальной деятельности; - поддержка и развитие программ	Приобщение молодежи к занятиям физкультурой и спортом, утверждение здорового образа жизни; Организация досуга детей и молодежи;	Бюджет поселения 2015 - 25 тыс. руб. 2016 - 25 тыс. руб. 2017 - 25 тыс. руб.	Администрация Листвянского сельсовета МКОУ СОШ п. Листвянский, Директор МКУК Листвянский центр досуга»							
26. Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования Цель – сохранение водных объектов, эффективное их использование	Разработка нормативно правовых документов по использованию водных объектов и содействию надлежащему их использованию	Сохранность водных объектов	Бюджет поселения 2015-2017	Администрация Листвянского сельсовета							
27. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения Цель – обеспечение безопасности граждан, укрепление правопорядка и усиление борьбы с преступностью	Разработка и выполнение планов мероприятий по предотвращению и профилактике терроризма и экстремизма	Безопасность граждан Листвянского сельсовета	Бюджет поселения 2015 - 3,0 тыс. руб. 2016 - 3,0 тыс. руб. 2017 - 3,0 тыс. руб.	Администрация Листвянского сельсовета							
28. Осуществление лесного муниципального контроля и надзора Цель – сохранение лесных ресурсов поселения	Контроль за рациональным использованием и воспроизводством лесных массивов	Сохранение лесных ресурсов	2015-2017 Бюджет поселения	Администрация МО							
29. Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка Цель – обеспечение охраны общественного порядка	Разработка положений о добровольных формированиях по охране общественного порядка и содействие органам внутренних дел	Безопасность граждан Листвянского сельсовета	Бюджет поселения 2015-2017	Администрация Листвянского сельсовета							
Размещение муниципальной заказной работы на 2015 год и период до 2017 года	Прогноз объемов продукции заказной муниципальной работы на 2015 год и период до 2017 года	сокращение расходов бюджета путем расширения возможностей использования муниципального заказа;	Бюджет поселения В е б ю д ж е т н ы е источники	Администрация Листвянского сельсовета							
7. Основные индикаторы социально-экономического развития муниципального образования Листвянского сельсовета на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы											
Показатели развития района, округа	Един. Изм.	2013г. отчет	2014 г. оценка	2015г. план	2016 г. план	2017 г. план					
Численность населения	тыс. чел.	3381	105	3533	104,5	3600	102	3700	103	3800	103
Прирост + (убыль -) населения с учетом миграции	чел.	147	223	18	12	50	278	50	100	50	100
Число прибывших	чел.	280	152	152	54	184	121	184	100	184	100
Число выбывших	чел.	133	113	134	100	134	100	134	100	134	100
Создание новых рабочих мест											
Отношение численности занятых в экономике к общей численности населения	%	28	X	42	X	50	X	50	X	50	X
Уровень безработицы	%	1	X	1	X	1	X	1	X	1	X
Промышленность. Оборот предприятий и организаций по основным видам деятельности	млн. руб.	1087,3	120	1359,1	125	1495	110	1645	110	1809	110
Промышленное производство на душу населения	руб./чел.	3217	115	3847	120	4153	108	4446	107	4761	107
Производительность труда на 1 занятого в отрасли	тыс. руб.	4,7	118	6,3	134	7	112	7,2	103	7,5	105
Ввод в эксплуатацию за счет всех источников финансирования жилых домов	кв. м. общ. площади	X		X		X		X		X	
Ввод в эксплуатацию индивидуальных жилых домов, построенных населением за свой счет и с помощью кредитов	кв. м. общ. площади	682,4	244	190,10	28	200	106	350	175	450	129

Показатели развития района, округа	Един. измерения	2013 г.		2014 г.		2015 г.		2016 г.		2017 г.	
		отчет	в % к 2012	оценка	в % к 2013 г.	план	в % к 2014 г.	план	в % к 2015 г.	план	в % к 2016 г.
Оборот розничной торговли, включая общественное питание	млн. руб.	88,8	81	121,7	137	130	102	132	102	134	102
Оборот розничной торговли на душу населения	руб./чел.	26265	78	34447	132	36000	105	37000	103	38000	103
Объем платных услуг населению	млн. руб.	17	106	18,2	107	19	105	20	106	21	105
Из общего объема услуг - объем бытовых услуг	млн. руб.	1,09	111	1,15	106	1,25	109	1,3	104	1,35	104
Объем платных услуг на душу населения	руб./чел.	5163,9	104	5171	101	5278	102	5405	103	5526	103
Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования	млн. руб.	350	100	821	235	830	101	840	102	850	102
Инвестиции в основной капитал на душу населения	руб./чел.	103520	130	232380	225	230556	100	227027	99	223685	99
Удельный вес прибыльных предприятий в общем количестве предприятий	%	100		100		100		100		100	
Среднемесячная заработная плата 1 работника (по всем предприятиям)	руб.	13051	134	18332	140,5	19200	105	21300	111	22700	107
Среднедушевые денежные доходы населения	руб.	3861	128	5190	135	5340	103	5760	108	5980	104
Детская смертность на 1000 новорожденных	чел.	1		0		0		0		0	
Охват работающего населения профилактическими осмотрами	%	98	X	99	X	100	X	100	X	100	X
Охват детей диспансерным наблюдением	%	99	X	98	X	99	X	99	X	99	X
Удельный вес детей, посещающих детские дошкольные учреждения, от общей численности детей дошкольного возраста	%	0	X	0	X	90	X	90	X	90	X
Удельный вес детей в возрасте 7-15 лет, обучающихся в общеобразовательных школах, от общей численности детей данной возрастной категории	%	100	X	100	X	100	X	100	X	100	X
Удельный вес учеников, обучающихся во 2 смену	%		X		X		X		X		X
Доля детей, охваченных дополнительным образованием (музыкальным, художественным, спортивным и т.п.), в общем количестве детей до 18 лет	%	86	X	86	X	86	X	87	X	88	X
Обеспеченность молодежи в возрасте до 30 лет местами в системе профессионального образования	мест/чел.	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X
Муниципальный заказ на специалистов (число направляемых в вузы за счет муниципального бюджета)	чел.	1	X	3	X	0	X	0	X	0	X
Количество приемных семей	ед.	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X
Количество детей, воспитывающихся в приемных семьях	чел.	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X
Сумма расходов на пособия детям, воспитывающимся в приемных семьях	тыс. руб.	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X
Сумма расходов на заработную плату приемным родителям	тыс. руб.	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X
Количество детей, находящихся под опекой (попечительством)	чел.	10	X	20	X	20	X	20	X	20	X
В том числе количество детей, получающих пособие	чел.	10	X	20	X	20	X	20	X	20	X
Сумма выплачиваемых пособий на содержание детей под опекой (попечительством)	тыс. руб.	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X
Количество граждан, состоящих в очереди на получение социального жилья	чел.	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X
Ввод в эксплуатацию социального жилья	кв. м	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X
Уровень оплаты населением ЖКУ (от экономически обоснованных затрат)	%	98	X	98	X	99	X	99	X	99	X
Количество населения, потребляющего питьевую воду, не соответствующую санитарным нормам	% от общей численности населения	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X
Обеспеченность транспортными средствами общего пользования на 1000 человек	ед.	1	X	1	X	1	X	1	X	1	X
Строительство межпоселенческих автомобильных дорог общего пользования	км	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X
Охват населенных пунктов сетью мобильной связи	%	100	X	100	X	100	X	100	X	100	X
Удельный вес освещенных улиц	% от общей протяженности	10	X	10	X	10	X	10	X	20	X
Доля учреждений образования, оборудованных:											
- водопроводом	%	100	X	100	X	100	X	100	X	100	X
- горячим водоснабжением	%	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X
- сливной канализацией	%	100	X	100	X	100	X	100	X	100	X
Доля учреждений здравоохранения, оборудованных:											
- водопроводом	%	100	X	100	X	100	X	100	X	100	X
- горячим водоснабжением	%	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X
- сливной канализацией	%	100	X	100	X	100	X	100	X	100	X
Доля жилья, оборудованного:											
- сетевым газом	%	0	X	0	X	0	X	0	X	10	10
- водопроводом	%	90	X	90	X	90	X	90	X	90	X
- сливной канализацией	%	40	X	40	X	40	X	40	X	40	X

8. Мониторинг хода реализации плана социально-экономического развития муниципального образования:

8.1. Методики мониторинга хода реализации плана.
Мониторинг хода реализации плана социально-экономического развития поселения предполагает систему анализа на постоянной основе хода и реализации плана, предусматривает механизм сбора и обработки данных о его реализации, выработку системы возможной корректировки плана.

Механизм реализации плана:
- определение исполнителей программных мероприятий;
- организацию взаимодействия управляющих органов и исполнителей;
- ведение отчетности о ходе исполнения плана и отдельных программных мероприятий;
- организацию системы контроля над исполнителем плана и внесением корректировок в связи с изменившимися условиями.

Органы управления.
Совет депутатов муниципального образования Листвянского сельсовета:
- утверждает план социально-экономического развития муниципального образования Листвянского сельсовета на 2015-2017 годы;
- утверждает объемы и источники финансирования мероприятий плана;
- рассматривает и утверждает, в рамках своих полномочий, нормативно-правовые акты, разработанные по исполнению мероприятий плана;
- вносит обновления и корректировки в план при выявлении новых, значимых мероприятий, при наступлении событий, выявляющих новые приоритеты в развитии муниципального образования
- контроль за реализацией плана.
Общее руководство реализацией плана осуществляет глава Листвянского сельсовета, который:

- представляет проект плана на утверждение в Совет депутатов муниципального образования Листвянского сельсовета;
- рассматривает и представляет на утверждение в Совет депутатов муниципального образования изменения к плану;
- принимает в соответствии со своей компетенцией нормативно-правовые акты в обеспечении реализации плана;
- утверждает периодические отчеты об исполнении;
- рассматривает предложения по внесению изменений по приоритетности отдельных программных направлений и мероприятий;
- осуществляет сбор и анализ информации о реализации плана путем обобщения отчетности исполнителей.

- формирование периодического (1 раз в полугодие) отчета об исполнении плана;
- формирование отчета об исполнении плана должно проводиться в течение двух месяцев, следующих за отчетным периодом.
Отчет должен содержать сравнительный анализ социально-экономического положения муниципального образования на начало и конец периода, за который формируется отчет.
Основные итоги отчетности публикуются в газете «Искитимская газета».
9. Планы реализации наказов избирателей на 2015 г.
План мероприятий по реализации наказов избирателей, данных депутатам Совета депутатов Искитимского района пятого созыва, на 2015 год

№ избирательного округа	Содержание наказа	Объем финансирования, тыс.руб.	Источник финансирования	Мероприятия по выполнению наказа	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4	5	6	7
11	Капитальный ремонт автомобильной дороги р.п.Линево - п.Листвянский		Администрация Искитимского района, министерство транспорта и дорожного хозяйства	Разработка проектно-сметной документации.	2015 - 2016 гг.	Администрация муниципального района, министерство транспорта и дорожного хозяйства
	Ремонт внутрипоселенческих дорог в п.Листвянский		ОБ, РБ, ВБИ	Ремонт по ул. Шахматова п.Листвянский	2016 г.	Администрация Листвянского сельсовета

10. Перечень нормативно-правовых актов, необходимых для принятия в 2015 году.
1. О предоставлении налоговых льгот учреждениям образования, культуры и администрации в 2015 г.
2. Итоги социально-экономического состояния Листвянского сельсовета в 2014 году.
3. Об изменении и утверждении ставки арендной платы на имущество Листвянского сельсовета.
4. Об утверждении тарифов на жилищно-коммунальные услуги п. Листвянский.
5. Об исполнении бюджета за 2014 год.
6. Об исполнении бюджета за 1 квартал 2014 года.
7. О налогах на имущество физических лиц.
8. Об определении ставок земельного налога.
9. Об исполнении бюджета Листвянского сельсовета за 1 полугодие 2014 года.
10. Об утверждении плана социально-экономического развития Листвянского сельсовета на 2015 и период 2016-2017 года.
11. Об утверждении бюджета Листвянского сельсовета на 2015 и период 2016-2017 года.
Перспективы развития муниципального образования:
1. Капитальный ремонт автомобильной дороги р.п.Линево - п.Листвянский
2. Ремонт внутрипоселенческих дорог в п.Листвянский
3. Уличное освещение поселка.
4. Ремонт металлического тротуара по ул. Шахматова между ул. Садовой и Суворова.
5. Газификация.

РЕШЕНИЕ N 163 СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛИСТВЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА Сорок третьей сессии от 22.12.2014 г.

О бюджете Листвянского сельсовета на 2015 г и плановый период 2016 и 2017 годов

Руководствуясь Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» от 22.12.2014 N 500-ОЗ, Бюджетным кодексом РФ, Положением «О бюджетном процессе в Листвянском сельсовете», Совет депутатов Листвянского сельсовета РЕШИЛ:

Статья 1
Утвердить основные характеристики бюджета Листвянского сельсовета (далее-местный бюджет) на 2015 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 10 424,2 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 2 974,1 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 2 974,1 тыс. рублей;

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 11 169,2 тыс. рублей;

3) дефицит местного бюджета в сумме 745,0 тыс. рублей.

Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2016 год и на 2017 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2016 год в сумме 11 715,9 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 2 753,5 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 2 753,5 тыс. рублей, и на 2017 год в сумме 11 718,3 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 1 787,0 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 1 787,0 тыс. рублей;

2) общий объем расходов местного бюджета на 2016 год в сумме 12 611,9 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 305,6 тыс. рублей, и на 2017 год в сумме 12 711,3 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 616,5 тыс. рублей;

3) дефицит местного бюджета на 2016 год в сумме 896,0 тыс. рублей, и на 2017 год в сумме 993,0 тыс. рублей.

Статья 2
1. Установить перечень главных администраторов доходов местного бюджета согласно приложению 1 к настоящему Решению, в том числе:

1) перечень главных администраторов налоговых и неналоговых доходов местного бюджета согласно таблице 1;

2) перечень главных администраторов безвозмездных поступлений согласно таблице 2.

2. Установить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета согласно приложению 2 к настоящему Решению.

Статья 3
Установить, что доходы местного бюджета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов формируются за счет доходов от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, местных налогов, установленных представительными органами поселений в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, пеней и штрафов по ним, неналоговых доходов, безвозмездных поступлений, с учетом межбюджетных трансфертов между бюджетом Листвянского сельсовета и бюджетом Искитимского согласно приложению 3 к настоящему Решению, в том числе:

1) доходы местного бюджета на 2015 согласно таблице 1;

2) доходы местного бюджета на плановый период 2016 и 2017 годов согласно таблице 2.

Статья 4
Установить, что унитарные предприятия Листвянского сельсовета, за использование муниципального имущества осуществляют перечисления в местный бюджет в размере 5% прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей. Перечисления части прибыли в местный бюджет унитарными предприятиями производится по итогам работы за каждый квартал в течение 20 дней после представления отчетности по налогу на прибыль организаций в налоговые органы по месту постановки на учет.

Статья 5
Установить нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации согласно приложению 4 к настоящему Решению.

Статья 6
1. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов:

1) на 2015 год согласно таблице 1 приложения 5 к настоящему Решению;

2) на 2016 - 2017 годы согласно таблице 2 приложения 5 к настоящему Решению.

2. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета:

1) на 2015 год согласно таблице 1 приложения 6 к настоящему Решению;

2) на 2016 - 2017 годы согласно таблице 2 приложения 6 к настоящему Решению.

3. Установить, что субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров (работ, услуг) предоставляются в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами Листвянского сельсовета, и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ведомственной структурой расходов местного бюджета на 2015 год и на 2016-2017 годы по соответствующим целевым статьям и виду расходов согласно приложению 6 к настоящему Решению, в порядке, установленном администрацией Листвянского сельсовета.

4. Установить, что в 2015 - 2017 годах за счет средств местного бюджета оказываются муниципальные услуги (выполняются работы) в соответствии с перечнем, объемом муниципальных услуг (работ) и нормативами финансовых затрат (стоимостью) муниципальных услуг (работ), утвержденными администрацией Листвянского сельсовета. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, сформированным в порядке, установленном администрацией Листвянского сельсовета.

5. Использование бюджетных ассигнований в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников, осуществляется в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

Статья 7
1. Заключение и оплата муниципальными казенными учреждениями Листвянского сельсовета, органами местного самоуправления Листвянского сельсовета договоров (муниципальных контрактов), исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, производятся в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджета и с учетом принятых и неисполненных обязательств, за исключением муниципальных контрактов, срок действия которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Установить, что муниципальные учреждения Листвянского сельсовета, органы местного самоуправления Листвянского сельсовета при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (работ, услуг) вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере 100 процентов суммы договора (муниципального контракта) - по договорам (муниципальным контрактам):

а) о предоставлении услуг связи, услуг проживания в гостиницах;

б) о подписке на печатные издания и об их приобретении;

в) об обучении на курсах повышения квалификации;

г) о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным

транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение;
 д) страхования;
 е) подлежащим оплате за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;
 2) в размере 90% суммы договора (муниципального контракта) по договорам (муниципальным контрактам) об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;
 3) в размере 20 процентов суммы договора (муниципального контракта), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, - по остальным договорам (муниципальным контрактам).
 4) в размере 100 процентов суммы договора (муниципального контракта) - по распоряжению администрации Листвянского сельсовета.

Статья 8
 Установить, что средства, поступающие во временное распоряжение муниципальных учреждений Листвянского сельсовета, учитываются на лицевых счетах, открытых им в Федеральном казначействе, в порядке установленном Федеральным казначейством.

Статья 9
 1. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов, передаваемых в бюджет Искитимского района из местного бюджета:

- 1) на 2015 год в сумме 664,8 тыс. рублей;
- 2) на 2016 год в сумме 664,8 тыс. рублей, на 2017 год в сумме 664,8 тыс. рублей.

2. Утвердить цели предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета:

- 1) на осуществление части своих полномочий по организации библиотечного обслуживания населения на 2015 год согласно таблице 1.1 приложения N 7, на 2016-2017 годы согласно таблице 2.1 приложения N 7;
- 2) на осуществление переданных полномочий ревизионной комиссии поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2015 год согласно таблице 1.2 приложения N 7, на 2016-2017 годы согласно таблице 2.2 приложения N 7.

Статья 10
 Установить, что средства местного бюджета, предусмотренные на условиях софинансирования расходов, осуществляемых за счет средств областного бюджета, расходуются в соответствии с нормативами софинансирования расходов, установленными нормативными правовыми актами Правительства Новосибирской области, органов государственной власти Новосибирской области, а также соглашениями, заключенными администрацией Листвянского сельсовета с органами государственной власти Новосибирской области и администрацией Искитимского района.

Фактический объем указанных расходов местного бюджета определяется администрацией Листвянского сельсовета в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных настоящим Решением, исходя из фактически поступившего объема средств областного бюджета на соответствующие цели, если иное не предусмотрено Законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми актами Правительства Новосибирской области, а также соглашениями, заключенными администрацией Листвянского сельсовета с органами государственной власти Новосибирской области и администрацией Искитимского района.

Статья 11
 1. Утвердить перечень муниципальных программ Листвянского сельсовета, предусмотренных к финансированию из местного бюджета:

- 1) на 2015 год согласно таблице 1 приложения 8 к настоящему Решению;
- 2) на 2016-2017 годы согласно таблице 2 приложения 8 к настоящему Решению.

2. Муниципальные программы Листвянского сельсовета, не включенные в перечень, финансированию в 2015-2017 годах не подлежат.

Статья 12
 Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Листвянского сельсовета:

- 1) на 2015 год в сумме 66,2 тыс. рублей;
- 2) на 2016 год в сумме 1 569,6 тыс. рублей и на 2017 год в сумме 1 553,2 тыс. рублей.

Статья 13
 Установить источники финансирования дефицита местного бюджета:

- 1) на 2015 год согласно таблице 1 приложения 9 к настоящему Решению;
- 2) на 2016 - 2017 годы согласно таблице 2 приложения 9 к настоящему Решению.

Статья 14
 Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Листвянского сельсовета на 2015 год согласно таблице 1 приложения 10 к настоящему Решению, на 2016-2017 годы согласно таблице 2 приложения 10 к настоящему Решению.

Статья 15
 1. Установить верхний предел муниципального долга Листвянского сельсовета на 1 января 2016 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Листвянского сельсовета в сумме 0,0 тыс. рублей, на 1 января 2017 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Листвянского сельсовета в сумме 0,0 тыс. рублей и на 1 января 2018 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Листвянского сельсовета в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Установить предельный объем муниципального долга Листвянского сельсовета на 2015 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2016 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2017 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

3. Установить предельный объем расходов бюджета Листвянского сельсовета на обслуживание муниципального долга Листвянского сельсовета на 2015 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2016 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2017 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

Статья 16
 Утвердить Программу муниципальных гарантий Листвянского сельсовета в валюте Российской Федерации:

- 1) на 2015 год согласно таблице 1 приложения 11 к настоящему Решению;
- 2) на 2016-2017 годы согласно таблице 2 приложения 11 к настоящему Решению.

Статья 17
 Утвердить распределение бюджетных ассигнований на капитальные вложения из бюджета Листвянского сельсовета по направлениям и объектам:

- 1) на 2015 год согласно таблице 1 приложения 12 к настоящему Решению;
- 2) на 2016-2017 годы согласно таблице 2 приложения 12 к настоящему Решению.

Статья 18
 Установить, что неиспользованные по состоянию на 1 января 2015 года остатки межбюджетных трансфертов, полученных из местного бюджета бюджетом Искитимского района, в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход местного бюджета.

В соответствии с решением главного администратора средств местного бюджета о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных бюджетом Искитимского района из местного бюджета в 2014 году в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в 2014 году, средства в объеме, не превышающем остатки указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в 2015 году в доход бюджета Искитимского района, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов в 2014 году.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных бюджетом Искитимского района в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение не перечислен в доход местного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в соответствии с Общими требованиями к порядку взыскания в доход неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.06.2009 N51н.

Статья 19
 Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2015 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета, связанные с особенностями исполнения местного бюджета и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств местного бюджета:

- 1) перераспределение бюджетных ассигнований между видами расходов классификации расходов бюджетов, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета на предоставленные субсидии на конкурсной основе (грантов) физическим и юридическим лицам;
- 2) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами и целевыми статьями расходов классификации расходов бюджетов в случае реорганизации муниципального учреждения;
- 3) изменение бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации без изменения целевого направления расходования бюджетных средств при изменении порядка применения бюджетной классификации, установленной Министерством финансов Российской Федерации;
- 4) изменение бюджетной классификации расходов местного бюджета без изменения целевого направления расходования бюджетных средств при изменении установленного порядка применения бюджетной классификации Министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области;
- 5) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников.
- 6) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета за счет межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджета, между видами расходов, обусловленное изменением федерального и областного законодательства;
- 7) перераспределение бюджетных ассигнований между видами расходов классификации расходов бюджетов для уплаты штрафов (в том числе административных), пеней (в том числе за несвоевременную уплату налогов и сборов);
- 8) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов для содержания имущества, находившегося в оперативном управлении муниципальных учреждений Листвянского сельсовета и казенных предприятий Листвянского сельсовета, изъятого в муниципальную казну Листвянского сельсовета.

Статья 20
 Опубликовать настоящее Решение в газете «Искитимская газета».

Статья 21
 Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2015 года.

Глава Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области Е. Д. Курепина

Приложение 1
 к решению сессии Совета Депутатов
 «О бюджете Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»
 от 22.12.2014 N 163

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Таблица 1
 Перечень главных администраторов налоговых и неналоговых доходов местного бюджета

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование
100	Федеральное казначейство (Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства, Управление Федерального казначейства по Новосибирской области)
100	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты

100	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
182		Федеральная налоговая служба (Управление Федеральной налоговой службы по Новосибирской области)
182	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц (*)
182	1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182	1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182	1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182	1 09 04053 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений
322		Федеральная служба судебных приставов (Управление Федеральной службы судебных приставов по Новосибирской области)
322	1 16 21050 10 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты поселений
700		администрация Искитимского района Новосибирской области
700	1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
700	1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
570		администрация Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области
570	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (*)
570	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
570	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями
570	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений
570	1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений
570	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений
570	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
570	1 15 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) поселений за выполнение определенных функций
570	1 16 33050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселения.
570	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
570	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
570	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений

(*) Администрирование поступлений по всем подстатьям и подвидам соответствующей статьи осуществляется главным администратором, указанным в группировочном коде

Таблица 2 Таблица 2
 Таблица 1
 Перечень главных администраторов безвозмездных поступлений

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование
570	администрация Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области
570	2 02 01001 10 0000 151 Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
570	2 02 01003 10 0000 151 Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
570	2 02 02041 10 0000 151 Субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
570	2 02 02077 10 0000 151 Субсидии бюджетам поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
570	2 02 02088 10 0001 151 Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
570	2 02 02088 10 0002 151 Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
570	2 02 02088 10 0004 151 Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
570	2 02 02089 10 0001 151 Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов
570	2 02 02089 10 0002 151 Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов
570	2 02 02089 10 0004 151 Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов
570	2 02 02150 10 0000 151 Субсидии бюджетам поселений на реализацию программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на период до 2020 года
570	2 02 02216 10 0000 151 Субсидии бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
570	2 02 02999 10 0000 151 Прочие субсидии бюджетам поселений
570	2 02 03015 10 0000 151 Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
570	2 02 03024 10 0000 151 Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
570	2 02 04012 10 0000 151 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
570	2 02 04999 10 0000 151 Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений
570	2 02 09024 10 0000 151 Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений от бюджетов субъектов Российской Федерации
570	2 03 05099 10 0000 180 Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты поселений
570	2 07 05030 10 0000 180 Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений
570	2 08 05000 10 0000 180 Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
570	2 18 05010 10 0000 151 Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
570	2 19 05000 10 0000 151 Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений

Приложение 2
 к решению сессии Совета Депутатов
 «О бюджете Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»
 от 22.12.2014 N 163

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование
главный администратор источников финансирования дефицита бюджета ИФДБ *	Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения
570	администрация Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области
570	01 05 02 01 10 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения
570	01 05 02 01 10 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения

* главный администратор ИФДБ - соответствует коду главного распорядителя бюджетных средств

**Приложение N 3
К решению сессии Совета депутатов
О бюджете Листвянского сельсовета
Искитимского района Новосибирской области
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»
от 22.12.2014 N 163**

Доходы местного бюджета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов
таблица 1
Доходы местного бюджета на 2015 год
в тыс.руб.

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов	Сумма
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и не налоговые доходы	7 450,1
1 01 00000 00 0000 110	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	6 500,0
1 01 01000 00 0000 110	Налог на прибыль организаций	
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	6 500,0
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	66,2
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	66,2
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	380,4
1 06 01000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	140,9
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	140,9
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	239,5
1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	0,0
1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	47,9
1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	191,6
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	503,5
1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	398,5
1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	398,5
1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков автономных у	0,0
1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества автономных учреждений)	105,0
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	105,0
1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в границах поселений	
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 974,1
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 974,1
2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 775,5
2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 775,5
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований на воинский учет	198,6
2 02 03015 10 0000 151	субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты	198,5
2 02 03024 10 0000 151	субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений	0,1
2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	0,0
ВСЕГО ДОХОДОВ		10 424,2

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов	2016 год
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и не налоговые доходы	8 962,4
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 753,5
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 753,5
	ВСЕГО ДОХОДОВ	11 715,9

**Приложение 4
к решению сессии Совета Депутатов «О бюджете
Листвянского сельсовета Искитимского района
Новосибирской области на 2015 год и плановый
период 2016 и 2017 годов»
от 22.12.2014 N 163**

Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

Наименование вида доходов	нормативы отчислений в местный бюджет
НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	100,0%
ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ	100,0%
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	100,0%
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	100,0%
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	100,0%
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	100,0%
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	100,0%
АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ	100,0%
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	100,0%
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	100,0%

Приложение 5 к решению «О бюджете Листвянского сельсовета на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов» от 22.12.2014 N 163

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2015 год и на плановый период 2016-2017 годов

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2015 год

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Общегосударственные вопросы	01				4 661,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			464,3
Непрограммные направления бюджета	01	02	99.0.0000		464,3
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов	01	02	99.0.0311		464,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	99.0.0311	100	464,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	99.0.0311	120	464,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			3 479,6
Непрограммные направления бюджета	01	04	99.0.0000		3 479,6
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов	01	04	99.0.0011		1 993,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.0011	100	1 993,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.0011	120	1 993,5
Расходы на обеспечение функций государственных органов	01	04	99.0.0019		1 486,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.0019	200	1 437,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.0019	240	1 437,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	99.0.0019	800	49,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	99.0.0019	850	49,0

Мероприятия по решению вопросов в сфере административных правонарушений	01	04	99.0.7019		0,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.7019	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.7019	240	0,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			23,9
Непрограммные направления бюджета	01	06	99.0.0000		23,9
Межбюджетные трансферты	01	06	99.0.0050	500	23,9
Иные межбюджетные трансферты	01	06	99.0.0050	540	23,9
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			323,4
Непрограммные направления бюджета	01	07	99.0.0000		323,4
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	99.0.0606		323,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	07	99.0.0606	200	323,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	99.0.0606	240	323,4
Резервные фонды	01	11			20,0
Непрограммные направления бюджета	01	11	99.0.0000		20,0
Резервные фонды органов местного самоуправления	01	11	99.0.2055		20,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99.0.2055	800	20,0
Резервные средства	01	11	99.0.2055	870	20,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			350,0
Непрограммные направления бюджета	01	13	99.0.0000		350,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности	01	13	99.0.0091		350,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0091	200	350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0091	240	350,0
Национальная оборона	02				198,5
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			198,5
Непрограммные направления бюджета	02	03	99.0.0000		198,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет федерального бюджета	02	03	99.0.5118		198,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	99.0.5118	100	178,5
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов	02	03	99.0.5118	120	178,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	99.0.5118	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	99.0.5118	240	20,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				9,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			9,0
Муниципальная программа «Защита населения Листвянского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона на период 2015-2018 годов»	03	09	50.0.0000		9,0
Реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках муниципальной программы «Защита населения Листвянского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона на период 2015-2018 годов»	03	09	50.0.0218		6,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	50.0.0218	200	6,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	50.0.0218	240	6,0
Реализация мероприятий по подготовке и организации населения к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время в рамках муниципальной программы «Защита населения Листвянского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона на период 2015-2018 годов»	03	09	50.0.0219		3,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	50.0.0219	200	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	50.0.0219	240	3,0
Национальная экономика	04				66,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			66,2
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог и повышение безопасности дорожного движения на территории Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2018 годы»	04	09	52.0.0000		66,2
Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог и повышение безопасности дорожного движения на территории Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2018 годы за счет акцизов	04	09	52.0.0607		66,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	52.0.0607	200	66,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	52.0.0607	240	66,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				3 239,4
Коммунальное хозяйство	05	02			1 990,4
Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2018 годы»	05	02	57.0.0000		1 990,4
Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства в рамках муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2018 годы»	05	02	57.0.0826		1 990,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	57.0.0826	200	267,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	57.0.0826	240	267,0
Иные бюджетные ассигнования	05	02	57.0.0826	800	1 723,4
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	02	57.0.0826	810	1 683,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	02	57.0.0826	850	40,0
Благоустройство	05	03			1 249,0
Муниципальная программа «Благоустройство территории Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2018 годы»	05	03	58.0.0000		1 249,0
Подпрограмма «Уличное освещение» муниципальной программы «Благоустройство территории Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2018 годы»	05	03	58.1.0000		893,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Уличное освещение» муниципальной программы «Благоустройство территории Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2018 годы»	05	03	58.1.0100		893,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.1.0100	200	148,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.1.0100	240	148,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05	03	58.1.0100	400	745,0
Бюджетные инвестиции	05	03	58.1.0100	410	745,0
Подпрограмма «Озеленение» муниципальной программы «Благоустройство территории Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2018 годы»	05	03	58.2.0000		50,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Озеленение» муниципальной программы «Благоустройство территории Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2018 годы»	05	03	58.2.0300		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.2.0300	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.2.0300	240	50,0
Подпрограмма «Организация и содержание мест захоронений» муниципальной программы «Благоустройство территории Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2018 годы»	05	03	58.3.0000		6,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Организация и содержание мест захоронений» муниципальной программы «Благоустройство территории Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2018 годы»	05	03	58.3.0400		6,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.3.0400	200	6,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.3.0400	240	6,0
Подпрограмма «Прочие мероприятия по благоустройству» муниципальной программы «Благоустройство территории Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2018 годы»	05	03	58.4.0000		300,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Прочие мероприятия по благоустройству» муниципальной программы «Благоустройство территории Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2018 годы»	05	03	58.4.0500		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.4.0500	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.4.0500	240	300,0
Образование	07				30,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			30,0
Муниципальная программа "Молодежная политика в муниципальном образовании Листвянского сельсовета на 2015-2018 годы"	07	07	63.0.0000		30,0

Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Молодежная политика в муниципальном образовании Листвянского сельсовета на 2015-2018 годы"	07	07	63.0.0828		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	63.0.0828	200	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	63.0.0828	240	30,0
Культура, кинематография	08				2 879,9
Культура	08	01			2 879,9
Муниципальная программа «Развитие культуры на территории Листвянского сельсовета на 2015-2018 годы»	08	01	59.0.0000		2 879,9
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	59.0.4059		2 239,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	59.0.4059	100	1 154,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	59.0.4059	110	1 154,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	59.0.4059	200	1 007,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	59.0.4059	240	1 007,0
Иные бюджетные ассигнования	08	01	59.0.4059	800	78,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	59.0.4059	850	78,0
Библиотеки	08	01	59.0.0050		640,9
Межбюджетные трансферты	08	01	59.0.0050	500	640,9
Иные межбюджетные трансферты	08	01	59.0.0050	540	640,9
Социальная политика	10				60,0
Пенсионное обеспечение	10	01			60,0
Непрограммные направления бюджета	10	01	99.0.0000		60,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	99.0.0202		60,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	99.0.0202	300	60,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	99.0.0202	310	60,0
Физическая культура и спорт	11				25,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорте	11	05			25,0
Муниципальная программа "Физическая культура и спорт на территории Листвянского сельсовета на 2015-2018годы"	11	05	60.0.0000		25,0
Реализация мероприятий муниципальной программы "Физическая культура и спорт на территории Листвянского сельсовета на 2015-2018годы"	11	05	60.0.0159		25,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	05	60.0.0159	200	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	60.0.0159	240	25,0
Итого расходов					11 169,2

Таблица 2

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2016-2017 годы

тыс. рублей

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2016 год	2017 год
Общегосударственные вопросы	01				4 026,8	4 026,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			464,3	464,3
Непрограммные направления бюджета	01	02	99.0.0000		464,3	464,3
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов	01	02	99.0.0311		464,3	464,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	99.0.0311	100	464,3	464,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	99.0.0311	120	464,3	464,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			3 238,6	3 238,6
Непрограммные направления бюджета	01	04	99.0.0000		3 238,6	3 238,6
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов	01	04	99.0.0011		1 993,5	1 993,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.0011	100	1 993,5	1 993,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.0011	120	1 993,5	1 993,5
Расходы на обеспечение функций государственных органов	01	04	99.0.0019		1 245,0	1 245,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.0019	200	1 196,0	1 196,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.0019	240	1 196,0	1 196,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	99.0.0019	800	49,0	49,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	99.0.0019	850	49,0	49,0
Мероприятия по решению вопросов в сфере административных правонарушений	01	04	99.0.7019		0,1	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.7019	200	0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.7019	240	0,1	0,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			23,9	23,9
Непрограммные направления бюджета	01	06	99.0.0000		23,9	23,9
Межбюджетные трансферты	01	06	99.0.0050	500	23,9	23,9
Иные межбюджетные трансферты	01	06	99.0.0050	540	23,9	23,9
Резервные фонды	01	11			20,0	20,0
Непрограммные направления бюджета	01	11	99.0.0000		20,0	20,0
Резервные фонды органов местного самоуправления	01	11	99.0.2055		20,0	20,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99.0.2055	800	20,0	20,0
Резервные средства	01	11	99.0.2055	870	20,0	20,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			280,0	280,0
Непрограммные направления бюджета	01	13	99.0.0000		280,0	280,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности	01	13	99.0.0091		280,0	280,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0091	200	280,0	280,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0091	240	280,0	280,0
Национальная оборона	02				200,9	191,8
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			200,9	191,8
Непрограммные направления бюджета	02	03	99.0.0000		200,9	191,8
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет федерального бюджета	02	03	99.0.5118		200,9	191,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	99.0.5118	100	180,9	172,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов	02	03	99.0.5118	120	180,9	172,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	99.0.5118	200	20,0	19,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	99.0.5118	240	20,0	19,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				9,0	9,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			9,0	9,0
Муниципальная программа «Защита населения Листвянского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона на период 2015-2018 годов»	03	09	50.0.0000		9,0	9,0
Реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках муниципальной программы «Защита населения Листвянского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона на период 2015-2018 годов»	03	09	50.0.0218		6,0	6,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	50.0.0218	200	6,0	6,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	50.0.0218	240	6,0	6,0
Реализация мероприятий по подготовке и организации населения к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время в рамках муниципальной программы «Защита населения Листвянского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона на период 2015-2018 годов»	03	09	50.0.0219		3,0	3,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	50.0.0219	200	3,0	3,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	50.0.0219	240	3,0	3,0
Национальная экономика	04				1 569,6	1 553,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			1 569,6	1 553,2
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог и повышение безопасности дорожного движения на территории Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2018 годы»	04	09	52.0.0000		1 569,6	1 553,2
Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог и повышение безопасности дорожного движения на территории Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2018 годы за средств местного бюджета»	04	09	52.0.0416		1 500,0	1 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	52.0.0416	200	1 500,0	1 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	52.0.0416	240	1 500,0	1 500,0
Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог и повышение безопасности дорожного движения на территории Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2018 годы за счет акцизов»	04	09	52.0.0607		69,6	53,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	52.0.0607	200	69,6	53,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	52.0.0607	240	69,6	53,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				3 505,1	3 319,1
Жилищное хозяйство	05	01			200,0	200,0
Непрограммные направления бюджета	05	01	99.0.0000		200,0	200,0
Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках государственной программы Новосибирской области "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Новосибирской области на 2015-2020 годы"	05	01	99.0.7072		190,0	190,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	99.0.7072	200	190,0	190,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	99.0.7072	240	190,0	190,0
Софинансирование государственной программы Новосибирской области "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Новосибирской области на 2015-2020 годы" за счет средств местного бюджета	05	01	99.0.7172		10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	99.0.7172	200	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	99.0.7172	240	10,0	10,0
Коммунальное хозяйство	05	02			1 925,1	1 642,1
Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2018 годы»	05	02	57.0.0000		1 925,1	1 642,1
Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства в рамках муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2018 годы»	05	02	57.0.0826		1 925,1	1 642,1
Иные бюджетные ассигнования	05	02	57.0.0826	800	1 925,1	1 642,1
Субсидии юридическим лицам(кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	02	57.0.0826	810	1 885,1	1 602,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	02	57.0.0826	850	40,0	40,0
Благоустройство	05	03			1 380,0	1 477,0
Муниципальная программа «Благоустройство территории Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2018 годы»	05	03	58.0.0000		1 380,0	1 477,0
Подпрограмма «Уличное освещение» муниципальной программы «Благоустройство территории Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2018 годы»	05	03	58.1.0000		1 044,0	1 141,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Уличное освещение» муниципальной программы «Благоустройство территории Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2018 годы»	05	03	58.1.0100		1 044,0	1 141,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.1.0100	200	148,0	148,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.1.0100	240	148,0	148,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05	03	58.1.0100	400	896,0	993,0
Бюджетные инвестиции	05	03	58.1.0100	410	896,0	993,0
Подпрограмма «Озеленение» муниципальной программы «Благоустройство территории Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2018 годы»	05	03	58.2.0000		30,0	30,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Озеленение» муниципальной программы «Благоустройство территории Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2018 годы»	05	03	58.2.0300		30,0	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.2.0300	200	30,0	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.2.0300	240	30,0	30,0
Подпрограмма «Организация и содержание мест захоронений» муниципальной программы «Благоустройство территории Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2018 годы»	05	03	58.3.0000		6,0	6,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Организация и содержание мест захоронений» муниципальной программы «Благоустройство территории Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2018 годы»	05	03	58.3.0400		6,0	6,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.3.0400	200	6,0	6,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.3.0400	240	6,0	6,0
Подпрограмма «Прочие мероприятия по благоустройству» муниципальной программы «Благоустройство территории Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2018 годы»	05	03	58.4.0000		300,0	300,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Прочие мероприятия по благоустройству» муниципальной программы «Благоустройство территории Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2018 годы»	05	03	58.4.0500		300,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.4.0500	200	300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.4.0500	240	300,0	300,0
Образование	07				30,0	30,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			30,0	30,0
Муниципальная программа "Молодежная политика в муниципальном образовании Листвянского сельсовета на 2015-2018 годы"	07	07	63.0.0000		30,0	30,0
Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Молодежная политика в муниципальном образовании Листвянского сельсовета на 2015-2018 годы"	07	07	63.0.0828		30,0	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	63.0.0828	200	30,0	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	63.0.0828	240	30,0	30,0
Культура, кинематография	08				2 879,9	2 879,9
Культура	08	01			2 879,9	2 879,9
Муниципальная программа «Развитие культуры на территории Листвянского сельсовета на 2015-2018 годы»	08	01	59.0.0000		2 879,9	2 879,9
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	59.0.4059		2 239,0	2 239,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами						

Другие вопросы в области физической культуры и спорте	11	05			25,0	25,0
Муниципальная программа "Физическая культура и спорт на территории Листвянского сельсовета на 2015-2018 годы"	11	05	60.0.0000		25,0	25,0
Реализация мероприятий муниципальной программы "Физическая культура и спорт на территории Листвянского сельсовета на 2015-2018 годы"	11	05	60.0.0159		25,0	25,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	05	60.0.0159	200	25,0	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	60.0.0159	240	25,0	25,0
Условно утвержденные расходы	99				305,6	616,5
Условно утвержденные расходы	99	99			305,6	616,5
Непрограммные направления бюджета	99	99	99.0.0000		305,6	616,5
Условно утвержденные расходы	99	99	99.0.9999		305,6	616,5
Условно утвержденные расходы	99	99	99.0.9999	900	305,6	616,5
Условно утвержденные расходы	99	99	99.0.9999	990	305,6	616,5
Итого расходов					12 611,9	12 711,3

Приложение 7 к решению «О бюджете Листвянского сельсовета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» от 22.12.2014 N 163

Распределение иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета

Распределение иных межбюджетных трансфертов на организацию библиотечного обслуживания населения на 2015 год

Таблица 1.1

тыс. рублей

Наименование муниципального образования	Сумма
1	2
Искитимский район	640,9
Итого	640,9

Распределение иных межбюджетных трансфертов на организацию библиотечного обслуживания населения на 2016-2017 годы

Таблица 2.1

тыс. рублей

Наименование муниципального образования	2016 год	2017 год
1	2	3
Искитимский район	640,9	640,9
Итого	640,9	640,9

Распределение иных межбюджетных трансфертов на осуществление внешнего муниципального финансового контроля на 2015 год

Таблица 1.2

тыс. рублей

Наименование муниципального образования	Сумма
1	2
Искитимский район	23,9
Итого	23,9

Распределение иных межбюджетных трансфертов на осуществление внешнего муниципального финансового контроля на 2016-2017 годы

Таблица 2.2

тыс. рублей

Наименование муниципального образования	2016 год	2017 год
1	2	3
Искитимский район	23,9	23,9
Итого	23,9	23,9

Приложение 8 к решению «О бюджете Листвянского сельсовета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» от 22.12.2014 N 163

Перечень муниципальных программ Листвянского сельсовета, предусмотренных к финансированию из местного бюджета

Таблица 1

тыс. рублей

Наименование программы	Код бюджетной классификации					Сумма
	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	КВР	
Муниципальная программа "Защита населения Листвянского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона на период 2015-2018 годов"	570	03	09	50.0.0218	240	9,00
	570	03	09	50.0.0219	240	6,00
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог и повышение безопасности дорожного движения на территории Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2018 годы"	570	04	09	52.0.0607	240	66,20
	570	04	09	52.0.0607	240	1990,40
Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2018 годы"	570	05	02	57.0.0826	240	267,00
	570	05	02	57.0.0826	810	1683,40
	570	05	02	57.0.0826	850	40,00
Муниципальная программа "Благоустройство территории Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2018 годы"	570	05	03	58.1.0100	240	148,00
	570	05	03	58.1.0100	410	745,00
	570	05	03	58.2.0300	240	50,00
Муниципальная программа "Молодежная политика в муниципальном образовании Листвянского сельсовета на 2015-2018 годы"	570	05	03	58.3.0400	240	6,00
	570	05	03	58.4.0500	810	300,00
	570	07	07	63.0.0828	240	30,00
Муниципальная программа "Развитие культуры на территории Листвянского сельсовета на 2015-2018 годы"	570	08	01	59.0.4059	110	2879,90
	570	08	01	59.0.4059	240	1154,00
	570	08	01	59.0.4059	850	1007,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Листвянского сельсовета на 2015-2018 годы"	570	08	01	59.0.0050	540	78,00
	570	08	01	59.0.0050	540	640,90
	570	11	08	60.0.0159	240	25,00

Перечень муниципальных программ Листвянского сельсовета, предусмотренных к финансированию из местного бюджета на 2016-2017 годы

Таблица 1

тыс. рублей

Наименование программы	Код бюджетной классификации					Сумма	Сумма
	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	КВР		
Муниципальная программа "Защита населения Листвянского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона на период 2015-2018 годов"	570	03	09	50.0.0218	240	9,00	9,00
	570	03	09	50.0.0219	240	6,00	6,00
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог и повышение безопасности дорожного движения на территории Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2018 годы"	570	04	09	52.0.0607	240	1569,60	1553,20
	570	04	09	52.0.0416	240	69,60	53,20
Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2018 годы"	570	05	02	57.0.0826	810	1925,10	1642,10
	570	05	02	57.0.0826	850	1885,10	1602,10
	570	05	02	57.0.0826	850	40,00	40,00
Муниципальная программа "Благоустройство территории Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2018 годы"	570	05	03	58.1.0100	240	1380,00	1477,00
	570	05	03	58.1.0100	410	148,00	148,00
	570	05	03	58.2.0300	240	896,00	993,00
Муниципальная программа "Молодежная политика в муниципальном образовании Листвянского сельсовета на 2015-2018 годы"	570	05	03	58.3.0400	240	30,00	30,00
	570	05	03	58.3.0400	240	6,00	6,00
	570	05	03	58.4.0500	810	300,00	300,00
Муниципальная программа "Развитие культуры на территории Листвянского сельсовета на 2015-2018 годы"	570	07	07	63.0.0828	240	30,00	30,00
	570	08	01	59.0.4059	110	2879,90	2879,90
	570	08	01	59.0.4059	240	1154,00	1154,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Листвянского сельсовета на 2015-2018 годы"	570	08	01	59.0.4059	850	1007,00	1007,00
	570	08	01	59.0.4059	850	78,00	78,00
	570	08	01	59.0.0050	540	640,90	640,90
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Листвянского сельсовета на 2015-2018 годы"	570	11	08	60.0.0159	240	25,00	25,00

Приложение 9 к решению «О бюджете Листвянского сельсовета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» от 22.12.2014 N 163

Источники финансирования дефицита местного бюджета

Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2015 год

Таблица 1

КОД	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Листвянского сельсовета, в том числе:	745,0
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	745,0
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета поселения	-10 424,2
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджета	-10 424,2
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета	-10 424,2
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	-10 424,2
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджета	11 169,2
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджета	11 169,2
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	11 169,2
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	11 169,2
ИТОГО		745,0

Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2016 -2017 годы

Таблица 2

тыс. руб

КОД	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов	2015 год	2016 год
1	2	3	4
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Листвянского сельсовета, в том числе:	896,0	993,0
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	896,0	993,0
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета поселения	-11 715,9	-11 718,3
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджета	-11 715,9	-11 718,3
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета	-11 715,9	-11 718,3
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	-11 715,9	-11 718,3
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджета	12 611,9	12 711,3
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджета	12 611,9	12 711,3
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	12 611,9	12 711,3
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	12 611,9	12 711,3
ИТОГО		896,0	993,0

Приложение 10 к решению «О бюджете Листвянского сельсовета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» от 22.12.2014 N 163

Программа муниципальных внутренних заимствований Листвянского сельсовета на 2015 год и на плановый период 2016-2017 годов

Программа муниципальных внутренних заимствований Листвянского сельсовета на 2015 год

Таблица 1

тыс. рублей

	Объем привлеченных средств	Объем средств, направляемых на погашение
муниципальные заимствования	0,0	0,0
в том числе:		
1 Муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг	0,0	0,0
2 Кредиты, привлекаемые от кредитных организаций	0,0	0,0
3 Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0

Программа муниципальных внутренних заимствований Листвянского сельсовета на 2016-2017 годы

Таблица 2

тыс. рублей

1. Привлечение заимствований	Объем привлеченных средств	Объем привлеченных средств
	в 2016 году	в 2017 году
муниципальные заимствования	0,0	0,0
в том числе:		
1 Муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг	0,0	0,0
2 Кредиты, привлекаемые от кредитных организаций	0,0	0,0
3 Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0
2. Погашение заимствований	Объем средств, направляемых на погашение	Объем средств, направляемых на погашение
	в 2016 году	в 2017 году
муниципальные заимствования	0,0	0,0
в том числе:		
1 Муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг	0,0	0,0
2 Кредиты, привлекаемые от кредитных организаций	0,0	0,0
3 Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0

Приложение 11 к решению «О бюджете Листвянского сельсовета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» от 22.12.2014 N 163

Программа муниципальных гарантий Листвянского сельсовета

Программа муниципальных гарантий Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в валюте Российской Федерации на 2015 год

1.1. Перечень предоставляемых муниципальных гарантий Листвянского сельсовета на 2015 году

Таблица 1

№ п/п	Цель гарантирования	Наименование принципа	Сумма гарантирования, тыс. рублей	Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
1	2	3	4	5	6
			0,0		
ИТОГО			0,0		

1.2. Перечень предоставленных муниципальных гарантий Листвянского сельсовета, на исполнение которых по возможным гарантийным случаям предусматриваются бюджетных ассигнования в 2015 году

№ п/п	Цель гарантирования	Наименование принципа	Сумма гарантирования, тыс. рублей	Наличие права регрессного требования	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
			0,0		0,0
ИТОГО*			0,0		0,0

*Исполнение муниципальных гарантий Листвянского сельсовета, в 2015 году: за счет источников финансирования дефицита местного бюджета – 0,0 тыс. рублей; за счет расходов местного бюджета – 0,0 тыс. рублей

Программа муниципальных гарантий Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в валюте Российской Федерации на 2016 -2017 годы

Таблица 2

2.1. Перечень предоставляемых муниципальных гарантий Листвянского сельсовета на 2016-2017 гг

№ п/п	Цель гарантирования	Наименование принципа	Сумма гарантирования, тыс. рублей	Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
1	2	3	2016 год	2017 год	7
			0,0	0,0	
ИТОГО			0,0	0,0	

2.2. Перечень предоставленных муниципальных гарантий Листвянского сельсовета, на исполнение которых по возможным гарантийным случаям предусматриваются бюджетных ассигнования в 2016-2017 гг

№ п/п	Цель гарантирования	Наименование принципа	Сумма гарантирования, тыс. рублей	Наличие права регрессного требования	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, тыс. рублей
1	2	3	2016 год	2017 год	7
			0,0	0,0	0,0
ИТОГО*			0,0	0,0	0,0

*Исполнение муниципальных гарантий Листвянского сельсовета, в 2016 году: за счет источников финансирования дефицита местного бюджета – 0,0 тыс. рублей; за счет расходов местного бюджета – 0,0 тыс. рублей;

Исполнение муниципальных гарантий Листвянского сельсовета, в 2017 году: за счет источников финансирования дефицита местного бюджета – 0,0 тыс. рублей; за счет расходов местного бюджета – 0,0 тыс. рублей.

Приложение 12
к решению сессии Совета Депутатов «О бюджете Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»
от 22.12.2014 № 163
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ НА 2015 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 И 2017 ГОДОВ

Распределение ассигнований на капитальные вложения в 2015 г. Таблица 1
тыс. рублей

КОД	Наименование	Сумма
570 05 03 5810100 414	Строительный монтаж уличного освещения. Листвянский ул. Школьная, Молодежная, Весенняя, Ясная	745,0
Итого:		745,0

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ НА 2015 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 И 2017 ГОДОВ

Распределение ассигнований на капитальные вложения в 2016-2017 годы. Таблица 2
тыс. рублей

КОД	Наименование	Сумма	
		2016	2017
570 05 03 5810100 414	Строительный монтаж уличного освещения. Листвянский ул. Луговая, Кирова	896,0	993,0
Итого:		896,0	993,0

Приложение
к решению сессии Совета Депутатов «О бюджете Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»
Верхний предел муниципального долга Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области по видам долговых обязательств

Вид долгового обязательства	на 01.01.2015г.	на 01.01.2016г.	на 01.01.2017г.
Муниципальные ценные бумаги	0,0	0,0	0,0
Бюджетные кредиты, привлеченные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
Кредиты, полученные от кредитных организаций	0,0	0,0	0,0
Муниципальные гарантии	0,0	0,0	0,0
Итого	0,0	0,0	0,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 86 АДМИНИСТРАЦИИ ПРЕОБРАЖЕНСКОГО СЕЛСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 15.12.2014 г. с. Преображенка

Об утверждении Административного регламента по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

В целях соблюдения действующего законодательства и осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 г. № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», руководствуясь Уставом Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Преображенского сельсовета Д.Ю. Горелов

Приложение

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции

1. Общие положения

Настоящий административный регламент осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции (далее – административный регламент) устанавливает требования к порядку осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – муниципальный контроль), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – администрация), осуществляющей муниципальный контроль, а также ее должностных лиц.

1.1. Наименование муниципального контроля
1.1.1. Наименование муниципального контроля – муниципальный контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции.

1.1.2. Муниципальный контроль проводится в форме проверок (плановых и внеплановых) соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (далее – субъекты проверок) в процессе осуществления деятельности в области розничной продажи алкогольной продукции и требований к ее качеству, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, выполнение предписаний органа муниципального контроля.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль
1.2.1. Муниципальный контроль осуществляет администрация Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля
1.3.1. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» («Собрание законодательства РФ», 27.11.1995, № 48, ст. 4553; «Российская газета», № 231, 29.11.1995; «Российская газета», № 9, 19.01.1999);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003; «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 266, 30.12.2008; «Собрание законодательства РФ», 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249; «Парламентская газета», № 90, 31.12.2008);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства РФ», 12.07.2010, № 28, ст. 3706);

- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 85, 14.05.2009);

- законом Новосибирской области от 07.10.2011 № 130-ОЗ «О полномочиях органов государственной власти Новосибирской области в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» (принят постановлением Законодательного Собрания Новосибирской области от 29.09.2011 № 130-ЗС) («Ведомости Законодательного Собрания Новосибирской области», № 51, 14.10.2011; «Советская Сибирь», № 193, 14.10.2011);

- постановлением Правительства Новосибирской области от 22.02.2013 № 64-п «О розничной продаже алкогольной продукции» (Официальный сайт Правительства Новосибирской области <http://www.adm.nso.ru>, 22.02.2013);

- постановление Правительства Новосибирской области от 02.07.2012 № 309-п «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности» (Официальный сайт Правительства Новосибирской области <http://www.adm.nso.ru>, 03.07.2012, «Советская Сибирь», № 122, 10.07.2012);

- приказом Минпромторга Новосибирской области от 30.09.2010 № 73 (ред. от 15.12.2010) «Об утверждении Административного регламента взаимодействия министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля, муниципального контроля по соблюдению организациями условий, предусмотренных лицензиями на розничную продажу алкогольной продукции» («Советская Сибирь», № 171, 22.04.2011);

- решением сессии Совета депутатов Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 21.12.2012 № 126 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на территории Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»;

- постановлением администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 29.03.2013 № 19 «Об определении способа расчета расстояния от организаций и (или) объектов, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425, до границ приле-

гающих территорий, на которые не допускается розничная продажа алкогольной продукции».

1.4. Предмет муниципального контроля
1.4.1. Предметом муниципального контроля является соблюдение субъектами проверок обязательных требований и требований муниципальных правовых актов Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области по вопросам организации и осуществления розничной продажи алкогольной продукции.

1.5. Права и обязанности должностных лиц органа местного самоуправления при осуществлении муниципального контроля

1.5.1. При осуществлении мероприятий по муниципальному контролю должностные лица администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, уполномоченные на осуществление муниципального контроля имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Главы Преображенского сельсовета о назначении проверки посещать места розничной продажи алкогольной продукции и проводить обследования используемых зданий, помещений, сооружений, технических средств и оборудования, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю.

1.5.2. При осуществлении мероприятий по муниципальному контролю должностные лица администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований муниципальных правовых актов Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области по вопросам организации и осуществления розничной продажи алкогольной продукции;

2) соблюдать действующее законодательство, муниципальные правовые акты Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, права и законные интересы субъекта проверки;

3) проводить проверку на основании распоряжения Главы Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Главы Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и в случае поступления в администрацию Преображенского сельсовета обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора или органа муниципального контроля), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований и требований муниципальных правовых актов Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области по вопросам организации и осуществления розничной продажи алкогольной продукции, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя субъекта проверки с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

11) не требовать от субъекта проверки документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки ознакомить их с положениями административного регламента;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, при отсутствии журнала учета проверок осуществлять соответствующую запись в акте проверки.

1.6. Права и обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта проверок при проведении проверки имеет право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено муниципальными правовыми актами Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.6.2. Субъекты проверок при проведении проверки обязаны:

1) обеспечивать присутствие руководителей и иных должностных лиц субъектов проверок;

2) предоставлять должностным лицам администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области необходимые для проведения проверки документы;

3) не препятствовать осуществлению должностными лицами администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области муниципального контроля;

4) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Описание результата осуществления муниципального контроля

1.7.1. Результатом осуществления муниципального контроля является акт проверки и принятие мер при выявлении нарушений обязательных требований и требований муниципальных правовых актов Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области по вопросам организации и осуществления розничной продажи алкогольной продукции.

2. Требования к порядку осуществления муниципального контроля

2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля

2.1.1. Информация о месте нахождения, графике работы и контактных телефонах, адресах электронной почты администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области приводится в приложении 1 и размещается на официальном сайте Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в сети Интернет <http://preobrazhenka.iskitim-r.ru>.

Для получения информации об осуществлении муниципального контроля, о ходе осуществления муниципального контроля субъекты проверок и иные заинтересованные лица (далее – заявители) обращаются в администрацию Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

2.1.2. Информация по вопросам осуществления муниципального контроля, о ходе осуществления муниципального контроля предоставляется заявителям в устной (лично или по телефону) или письменной форме, в том числе в электронной форме.

При ответах по телефону должностные лица администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области подробно, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности принявшего телефонный звонок.

При обращении за информацией заявителя лично должностные лица администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области обязаны принять его в соответствии с графиком работы. Продолжительность приема при личном обращении – 15 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, должностное лицо администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, осуществляющее устное информирование, предлагает заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.

2.1.3. Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично или посредством почтового отправления, обращения в электронной форме о предоставлении информации по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля. Письменное обращение регистрируется в день поступления в администрацию Преображенского сельсовета.

При обращении за информацией в письменной форме посредством почтового отправления ответ направляется в виде почтового отправления в адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

При обращении за информацией по электронной почте, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), ответ направляется по адресу электронной почты, указанному в обращении, в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

При направлении запроса государственным органам, другим органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов Глава Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения.

В письменном ответе на обращение указывается фамилия и номер телефона исполнителя.

Если в письменном обращении не указано наименование юридического лица (фамилия заинтересованного лица), направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в тексте письменного обращения содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо администрации вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в одно и то же структурное подразделение администрации или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

2.1.4. В помещении администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области предусматриваются места для информирования заявителей и заполнения документов.

Места для информирования заявителей и заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды содержат информацию по вопросам осуществления муниципального контроля:

1) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по осуществлению муниципального контроля;

2) образцы заполнения документов;

3) справочную информацию о должностных лицах администрации Преображенского сельсовета, графике работы, номерах телефонов, адресах электронной почты;

4) текст административного регламента с приложениями.

2.2. Срок осуществления муниципального контроля

2.2.1. Срок проведения каждой плановой проверки при осуществлении муниципального контроля не может превышать двадцати рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

2.2.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Главой Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, но не более чем на двадцать рабочих дней в отношении малых предприятий, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения каждой из проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территории нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Осуществление муниципального контроля предусматривает выполнение следующих административных процедур:

- 1) подготовка и утверждение ежегодных планов проведения плановых проверок;
- 2) принятие решения о проведении проверки и подготовка к проведению проверки;
- 3) проведение проверки и составление акта проверки;
- 4) принятие мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки.

5) блок-схема осуществления муниципального контроля представлена в приложении 2

3.1. Подготовка и утверждение ежегодных планов проведения плановых проверок

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок является требование Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.1.2. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.1.3. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей разрабатывается должностным лицом администрации Преображенского по типовой форме ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей» (приложение 3).

Подготовленный проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей согласовывается путем визирования Главой Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, и до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется ответственным должностным лицом администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в прокуратуру Искитимского района Новосибирской области.

Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения Главе Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области о проведении совместных плановых проверок.

Администрация Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области рассматривает предложения прокуратуры Искитимского района Новосибирской области и по итогам их рассмотрения до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Глава Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области издает распоряжение об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и направляет его в прокуратуру Искитимского района Новосибирской области.

3.1.4. Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в сети Интернет и (или) опубликования в газете «Искитимская газета».

3.1.5. Результатом административной процедуры по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок являются утвержденный Главой Преображенского сельсовета ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.1.6. Срок административной процедуры по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.2. Принятие решения о проведении проверки и подготовка к проведению проверки

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о проведении плановой проверки и подготовке к проведению проверки является ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.2.2. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о проведении внеплановой проверки и подготовке к проведению внеплановой проверки является:

- 1) истечение срока исполнения субъектом проверки ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и требований муниципальных правовых актов Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области по вопросам организации и осуществления розничной продажи алкогольной продукции;
- 2) поступление в администрацию Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований и требований муниципальных правовых актов Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области по вопросам организации и осуществления розничной продажи алкогольной продукции;
- 3) поручение Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо Правительства Новосибирской области.

3.2.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.2.2, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.2.4. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения Главы Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области о проведении проверки.

Подготовку к проведению проверки (плановой, внеплановой) осуществляет должностное лицо администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, ответственное за организацию проведения проверки (далее - специалист, ответственный за организацию проверки).

3.2.5. Не позднее 14 рабочих дней до дня проведения плановой про-

верки, указанной в ежегодном плане, специалист, ответственный за организацию проверки, осуществляет в течение трех рабочих дней подготовку проекта распоряжения Главы Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области о проведении плановой проверки юридического лица - в соответствии с типовой формой приказа, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - приказ Минэкономразвития РФ) (приложение 4), и передачу его на подпись Главы Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Распоряжение Главы Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области о проведении плановой проверки подписывается Главой Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в течение трех рабочих дней со дня его передачи на подпись.

3.2.6. Внеплановая выездная проверка по месту осуществления деятельности юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) осуществляется должностным лицом, ответственным за проведение проверки по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 3.2.2, после согласования с органами прокуратуры на основании распоряжения Главы Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области о проведении внеплановой проверки.

В день подписания распоряжения Главы Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области о проведении внеплановой выездной проверки в отношении юридического лица, специалист, ответственный за организацию проверки, в целях согласования ее проведения представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности субъекта проверки заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ (приложение 5) (далее - заявление). К заявлению прилагается копия распоряжения Главы Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области о проведении внеплановой выездной проверки и документы, содержащие сведения, послужившие основанием для ее проведения.

3.2.7. При получении решения прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица должностные лица администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области осуществляют мероприятия по ее подготовке.

При получении решения прокурора или его заместителя об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица специалистом, ответственным за организацию проверки, в течение одного дня осуществляется подготовка проекта распоряжения Главы Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области об отмене распоряжения Главы Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области о проведении проверки.

3.2.8. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц является поступление в администрацию Преображенского сельсовета обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований и требований муниципальных правовых актов Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области по вопросам организации и осуществления розничной продажи алкогольной продукции, то в связи с необходимостью принятия неотложных мер в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», должностные лица администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области приступают к проведению внеплановой проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры в течение двадцати четырех часов о проведении мероприятий по муниципальному контролю посредством направления следующих документов:

- 1) заявления;
- 2) копия распоряжения Главы Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области о проведении внеплановой выездной проверки;
- 3) документов, содержащих сведения, послужившие основанием для проведения проверки.

3.2.9. Должностные лица администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области уведомляют субъекта проверки о проведении проверки посредством направления копии распоряжения Главы Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или любым доступным способом:

- 1) при проведении плановой проверки - не позднее, чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения;
- 2) при проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 3.2.2, - не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения.

3.2.10. Результатом административной процедуры по принятию решения о проведении проверки и подготовке к проведению проверки является распоряжение Главы Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области о проведении проверки либо распоряжение Главы Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области об отмене приказа о проведении внеплановой проверки.

3.2.11. Срок административной процедуры по принятию решения о проведении проверки и подготовке к проведению проверки составляет 11 рабочих дней.

3.3. Проведение проверки и составление акта проверки

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по проведению проверки и составлению акта проверки является распоряжение Главы Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области о проведении проверки.

3.3.2. Плановая и внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Проверка проводится уполномоченными должностными лицами администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, указанными в распоряжении Главы Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3.3.3. Документарная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

В процессе проведения документарной проверки должностным лицом администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в первую очередь рассматриваются документы проверяемого субъекта проверки, имеющиеся в распоряжении Главы Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, акты предыдущих проверок и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этого субъекта проверки.

3.3.4. Если достоверность сведений, имеющихся в распоряжении Главы Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований или требований муниципальных правовых актов Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области по вопросам организации и осуществления розничной продажи алкогольной продукции, должностное лицо администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области направляет в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатно копия приказа о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъекты проверок обязаны направить в администрацию Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатно (при ее наличии) и собственноручно руководителем субъекта проверки и печатно. Субъекты проверки вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов.

3.3.5. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом проверки документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в распоряжении Главы Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области документах и (или) полученным в ходе проверки, информация об этом направляется субъекту проверки с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме. Субъект проверки вправе представить дополнительно в администрацию Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибир-

ской области документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.3.6. Если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений субъекта проверки установлены признаки нарушения обязательных требований и требований муниципальных правовых актов Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области по вопросам организации и осуществления розничной продажи алкогольной продукции должностное лицо администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области проводит выездную проверку на основании распоряжения Главы Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области о проведении выездной проверки, подготовка которого осуществляется в соответствии с пунктами 3.2.4 и 3.2.5.

3.3.7. Выездная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения и (или) по месту фактического осуществления деятельности субъекта проверки.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3) Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области обязательного ознакомления субъекта проверки (его уполномоченного представителя) с распоряжением Главы Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих проверку должностных лиц администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

Заверенная печатно копия распоряжения Главы Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области о проведении проверки вручается под роспись должностным лицом администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области субъекту проверки (его уполномоченному представителю) одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

По результатам проверки, непосредственно после ее завершения, должностное лицо администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области составляет в двух экземплярах акт проверки органом муниципального контроля юридического лица, по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ (далее - акт проверки) (приложение 6).

3.3.8. Если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

3.3.9. К акту проверки прилагаются материалы, документы или их копии, связанные с проверкой, в том числе информация, объяснения и пояснения (далее - документы и материалы) субъекта проверки.

3.3.10. В день составления акта должностным лицом администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области по результатам проведения проверки в журнале учета проверок, находящемся у субъекта проверки, производится запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании субъекта проверки, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, о выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указывается фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, проводивших проверку, их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок у субъекта проверки в акте проверки делается соответствующая запись.

3.3.11. Акт проверки вместе с прилагаемыми к нему документами и материалами регистрируется в журнале регистрации актов проверок администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (приложение 7) и представляется со служебной запиской Главе Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3.3.12. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается субъекту проверки (его уполномоченному представителю) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

При отсутствии субъекта проверки (его уполномоченного представителя), а также в случае отказа субъекта проверки дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, он направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3.3.13. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.3.14. Субъект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в администрацию Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъект проверки вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в администрацию Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3.3.15. Результатом исполнения административной процедуры по проведению проверки и составлению акта проверки является акт проверки и вручение (направление) его субъекту проверки, а также направление копии акта проверки в орган прокуратуры (в случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры).

3.3.16. Срок исполнения административной процедуры по проведению проверки и составлению акта проверки не может превышать двадцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

3.3.17. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц администрации Преображенского сельсовета, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Главой Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения каждой проверки (документарной или выездной) в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

3.4. Принятие мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки является акт проверки, в котором указаны выявленные нарушения субъектом проверки обязательных требований и требований муниципальных правовых актов Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области по вопросам организации и осуществления розничной продажи алкогольной продукции.

3.4.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки обязательных требований и требований муниципальных правовых актов Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области по вопросам организации и осуществления розничной продажи алкогольной продукции должностные лица администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми

актами, обязаны:

- 1) в день составления акта проверки выдать предписание субъекту проверки об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;
- 2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению, а также меры по привлечению субъектов проверки, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.4.3. О мерах, принятых для выполнения предписания, субъект проверки должен сообщить в администрацию Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в установленный данным предписанием срок.

3.4.4. При непредставлении субъектом проверки в установленные сроки информации об устранении нарушений должностное лицо администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области рассматривает и устанавливает:

- 1) возможность продления сроков устранения нарушений в случае наличия уважительных причин, не позволивших в установленные сроки устранить указанные нарушения;
- 2) наличие оснований для привлечения виновных лиц к административной ответственности за неисполнение предписания.

3.4.5. Продление сроков устранения нарушений возможно при наличии ходатайства субъекта проверки с изложением причин, не позволивших устранить нарушения в установленные сроки, и подтверждением принятых к устранению мер.

3.4.6. В течение пяти рабочих дней должностное лицо администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области при наличии оснований для возбуждения административного производства направляет материалы на рассмотрение должностному лицу, уполномоченному на составление протокола об административном правонарушении.

3.4.7. Результатом административной процедуры по принятию мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки является принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по устранению выявленных нарушений обязательных требований и требований муниципальных правовых актов Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области по вопросам организации и осуществления розничной продажи алкогольной продукции и привлечению субъектов проверки, допустивших нарушения к ответственности.

3.4.8. Срок административной процедуры по принятию мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки составляет один рабочий день - для выдачи предписания, пять рабочих дней - для направления материалов на рассмотрение должностному лицу, уполномоченному на составление протокола об административном правонарушении.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений

4.1.1. Контроль за осуществлением муниципального контроля осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением законодательства Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов и положений административного регламента и контроля полноты и качества осуществления муниципального контроля.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется Главой Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области путем проведения анализа соблюдения и исполнения специалистами администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области законодательства Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов и положений административного регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля

4.2.1. Контроль полноты и качества осуществления муниципального контроля включает проведение проверок, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

4.2.2. Для проведения проверки распоряжения Главы Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области создается комиссия.

Осуществляются два вида проверок: плановые проверки (осуществляются на основании полугодичных или годовых планов работы) и внеплановые проверки (по конкретному обращению).

4.2.3. При проведении внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя, информация о результатах проверки направляется заявителю по почте в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

4.2.4. Результаты проверки оформляются в виде акта проверки, в котором указываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт проверки подписывается всеми членами комиссии.

4.3. Ответственность должностных лиц администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля

4.3.1. За ненадлежащее исполнение муниципальной функции виновные лица несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.2. По результатам проверок, в случае выявления несоответствия полноты и качества исполнения муниципальной функции положениям Административного регламента, иным нормативным правовым актам, устанавливающим требования к исполнению муниципальной функции, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением муниципального контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Для осуществления контроля за осуществлением муниципального контроля граждане, их объединения и организации имеют право направлять в администрацию Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области индивидуальные и коллективные обращения с предложениями и рекомендациями по совершенствованию качества и порядка осуществления муниципального контроля.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, а также его должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции

5.1.1. Заявители вправе обжаловать решения, действия (бездействие) администрации Преображенского сельсовета, должностных лиц администрации в досудебном (внесудебном) порядке.

5.1.2. Обжалование действий (бездействия) администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, должностных лиц администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, а также решений, принимаемых (осуществляемых) ими в ходе исполнения муниципальной функции, производится в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи заинтересованным лицом жалобы в орган местного самоуправления или должностному лицу.

Жалоба может быть подана как в письменной, так и в устной форме, при личном обращении и (или) направлена по почте либо в форме электронного документа.

5.1.3. Заявитель в жалобе, поданной в письменной форме, в обязательном порядке указывает наименование органа местного самоуправления, в который направляет жалобу, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) соответствующего должностного лица органа местного самоуправления, либо должность соответствующего должностного лица органа местного самоуправления, а также свои фамилию, имя, отчество (при наличии), полное наименование (для юридического лица), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае направления жалобы в форме электронного документа заявитель в жалобе в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), полное наименование (для юридического лица), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Дополнительно в жалобе могут быть указаны:

- 1) должность, фамилия, имя и отчество муниципального служащего (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которо-

го обжалуется;

- 2) суть обжалуемого действия (бездействия);
- 3) обстоятельство, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
- 4) иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии или направляет указанные документы и материалы в электронной форме.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностных лиц администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, а также принимаемые ими решения при исполнении муниципальной функции, в том числе связанные с:

- 1) необоснованным отказом в исполнении муниципальной функции;
- 2) нарушением установленного порядка исполнения муниципальной функции, в том числе нарушение срока исполнения функции;
- 3) требование у проверяемого лица документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для осуществления муниципального контроля;
- 4) нарушением иных прав заявителя при осуществлении муниципальной функции.

5.3. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

5.3.1. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.3.2. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на обращение;
- 2) если в обращении обжалуется судебное решение. При этом в течение 7 дней со дня регистрации жалоба возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;
- 3) если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В данном случае заявителю, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

4) если текст письменного обращения не поддается прочтению и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

5) если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе. В этом случае в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы;

6) если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. Глава Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в администрацию Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление обращения заявителя об обжаловании решений, действий (бездействия) администрации, должностных лиц администрации в орган местного самоуправления или должностному лицу.

5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.5.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, поданной по основаниям, предусмотренным пунктом 5.4. Административного регламента, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

5.5.2. При подаче жалобы заявитель вправе получить следующую информацию:

- 1) местонахождение администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;
- 2) перечень номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур по рассмотрению жалоб;
- 3) местонахождение органов местного самоуправления, фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности их руководителей, а также должностных лиц, которым может быть направлена жалоба.

5.5.3. При подаче жалоб Искитимского района Новосибирской области заинтересованное лицо вправе получить в администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие), решение должностного лица.

5.6. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба в досудебном (внесудебном) порядке

5.6.1. Жалоба на действия (бездействие) администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, должностных лиц администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, а также на принимаемые ими решения при исполнении муниципальной функции может быть направлена Главе Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

5.6.2. Жалоба может быть направлена в письменной и (или) электронной форме, в том числе подана через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-ресурсов Интернет-портала «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5.7. Срок рассмотрения жалобы

5.7.1. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если муниципальными правовыми актами не установлены иные сроки рассмотрения.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.8.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении требований, о чем не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (способом, указанным заявителем в жалобе лично, по почте или электронной почтой).

Решение об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» № 210-ФЗ, незамедлительно направляет

имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8.4. Информация о результатах рассмотрения жалобы на решения или действие (бездействие) должных лиц администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области подлежит обязательному размещению на официальном сайте Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в сети Интернет в течение пяти рабочих дней после принятия решения.

Приложение 1
к административному регламенту осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции

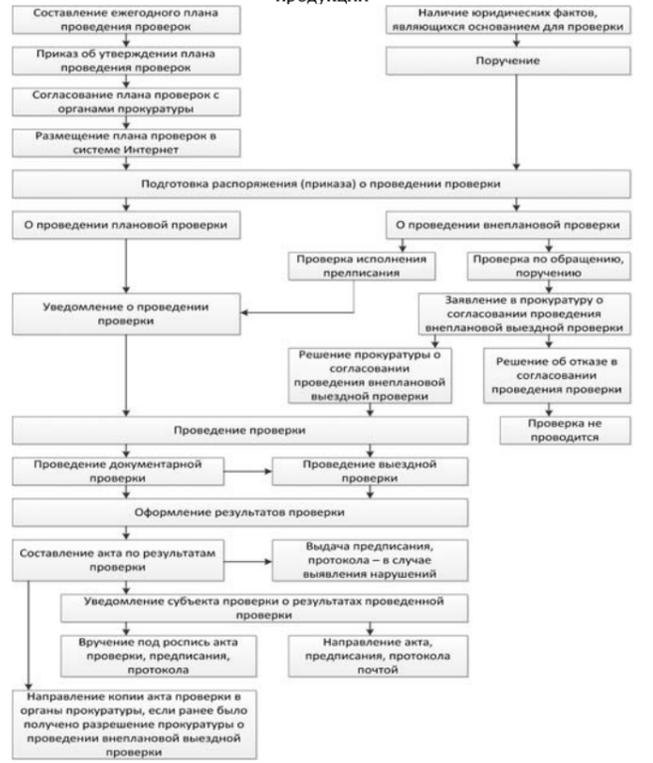
ИНФОРМАЦИЯ
о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах

электронной почты: preobrg_adm@mail.ru администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

№ п.	Наименование	Место нахождения	График работы	Справочные телефоны, адрес электронной почты
1.	Администрация Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области	633249, Новосибирская область, Искитимский район, с. Преображенка, ул. Советская, 2	понедельник - четверг: с 8.30 до 17.00 час; пятница - с 8.30 до 16.00 час, перерыв на обед: с 13.00 до 14.00	8(383)43-63-192 8(383)43-63-194 факс: 63-192

Приложение 2
к административному регламенту осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции

БЛОК-СХЕМА
осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции



Приложение 3
к административному регламенту осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции

ТИПОВАЯ ФОРМА
ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

(наименование органа муниципального контроля)
УТВЕРЖДЕН
(фамилия, инициалы и подпись руководителя)
от 20 г.
М. П.

ПЛАН
проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 20 г.

Наименование юридического лица (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения) (ЮЛ), Ф. И. О. индивидуального предпринимателя (ИП), деятельность которого подлежит проверке 1	Адреса	Основание проведения проверки	Срок проведения плановой проверки	Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проверка проводится совместно							
						места нахождения ЮЛ	места жительства ИП	мест фактического осуществления деятельности ЮЛ, ИП	основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Цель проведения проверки	дата государственной регистрации ЮЛ, ИП

Примечание:
1 Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, дополнительно указывается их наименование.

2 Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, дополнительно указывается их место нахождения.

3 Указывается ссылка на положения федерального закона, устанавливающего основания проведения плановой проверки.

4 Указывается календарный месяц начала проведения проверки.

Приложение 4
к административному регламенту осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции (наименование органа муниципального контроля)

ПРИКАЗ
органа муниципального контроля
о проведении проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица
от «___» _____ 20__ г. N ____

1. Провести проверку в отношении (наименование юридического лица)
2. Место нахождения: _____ (юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений))
3. Назначить лицом (-ами), уполномоченным (-ыми) на проведение проверки: _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (-ых) на проведение проверки)
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)
5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: _____
При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки: ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
- б) в случае проведения внеплановой выездной проверки: реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек; реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля; реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
- в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения; реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

- задачами настоящей проверки являются: _____
6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
выполнение предписаний органов муниципального контроля; проведение мероприятий:
по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
по обеспечению безопасности государства;
по ликвидации последствий причинения такого вреда.
7. Срок проведения проверки: _____
8. Правовые основания проведения проверки: _____ (ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)
9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

10. Перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии): _____ (с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____ (должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего приказ о проведении проверки) (подпись, заверенная печатью) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект приказа, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение 5
к административному регламенту осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции

В
(наименование органа прокуратуры)
от _____
(наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля с указанием юр. адреса)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении _____ (наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика) осуществляющей предпринимательскую деятельность по адресу: _____

2. Основание проведения проверки: _____ (ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)
 3. Дата начала проведения проверки: _____
 4. Время начала проведения проверки: _____
- (указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложения: _____
(копия приказа руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки) (наименование должностного лица) (подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется))

М. П. Дата и время составления документа: _____

Приложение 6
к административному регламенту осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции (наименование органа муниципального контроля)

«___» _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом муниципального контроля юридического лица
N _____

По адресу/адресам: _____

— (место проведения проверки)
На основании: _____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))
была проведена _____ проверка в отношении: _____ (плановая/выездная, документарная/выездная)
(наименование юридического лица)
Дата и время проведения проверки: _____ «___» _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность _____ «___» _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности по нескольким адресам)
Общая продолжительность проверки: _____ (рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____ (наименование органа муниципального контроля)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен (-ы): _____ (заполняется при проведении выездной проверки) (фамилии, инициалы, подпись, дата, время) Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____ (заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)
Лицо (-а), проводившее (-ие) проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (-их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)
При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятия по проверке)

В ходе проведения проверки: выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____ (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения) выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено: _____

Запись в журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки): _____ (подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица)

Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): _____ (подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен (-а), копию акта со всеми приложениями получил (-а): _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица) «___» _____ 20__ г. (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение 7
к административному регламенту осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции

ЖУРНАЛ
регистрации актов проверок администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

N п.	Дата	Дата и номер акта проверки	Ф. И. О. должностного лица, проводившего проверку	Примечание
1	2	3	4	5
1				
2				

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 208 А
ДМИНИСТРАЦИИ БЫСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 24.12.2014 с. Быстровка

Об утверждении положения «О планировании мероприятий гражданской обороны на территории Быстровского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года N28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 N804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», выписки из Порядка разработки, согласования и утверждения планов гражданской обороны и защиты населения (планов ГО), утвержденного приказом МЧС России от 16.02.2012 N70. **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о планировании мероприятий гражданской обороны на территории Быстровского сельсовета (приложение N1).
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Быстровского сельсовета и в газете «Искитимская газета».
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области **А.А.Павленко**

Приложение N1
к постановлению администрации Быстровского сельсовета от 24.12.2014 N 208

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ НА ТЕРРИТОРИИ БЫСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года N28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 N804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и определяет порядок планирования и осуществления мероприятий гражданской обороны в период подготовки и ведения гражданской обороны на территории Быстровского сельсовета Искитимского района.

2. Основной целью планирования мероприятий гражданской обороны является определение объема и порядка выполнения задач по обеспечению защиты населения и территорий от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

3. Планирование мероприятий гражданской обороны в муниципальном образовании, организациях, предприятиях, учреждениях и в службах ГО осуществляется заблаговременно в мирное время. Заблаговременное планирование осуществляется: - для обеспечения организации руководства и ведения гражданской обороны;

- для выполнения мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей на территории района от опасностей при ведении военных действий или вследствие этих действий.

4. Планирование работы органов управления и сил гражданской

обороны по обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны осуществляется на основе Федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, приказов министра МЧС, постановлений Губернатора Новосибирской области иных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в области гражданской обороны, а также в соответствии с организационно-методическими указаниями Губернатора Новосибирской области, специальными указаниями территориальных органов, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, планом основных мероприятий по вопросам гражданской обороны администрации Быстровского сельсовета Искитимского района.

5. Планирование мероприятий гражданской обороны направлено на обеспечение готовности органов, осуществляющих управление гражданской обороны всех звеньев, организаций и населения района к действиям в особый период.

В мирное время осуществляется комплекс мероприятий:

- разработка и ежегодная корректировка планов гражданской обороны и защиты населения;
- разработка перспективных и годовых планов развития и совершенствования гражданской обороны;
- накопление фонда защитных сооружений (укрытий), контроль за их содержанием и эксплуатацией;
- строительство и поддержание в готовности к применению пунктов управления, систем связи и оповещения;
- накопление средств индивидуальной защиты, средств связи, медицинского, химического и других видов имущества;
- создание аварийно-спасательных формирований и поддержание их постоянной готовности к действиям;
- подготовка к организованному приему, размещению и обеспечению эвакуируемого населения;
- подготовка сил ГО к действиям по предназначению, проведение учений, тренировок;
- определение порядка взаимодействия и привлечение сил и средств ГО, а так же всестороннее обеспечение их действий.

6. Основными планируемыми документами гражданской обороны относятся:

- планы гражданской обороны и защиты населения поселения;
- планы обеспечения мероприятий гражданской обороны организаций, предприятий и учреждений;
- планы эвакуации (приема и размещения) населения, материальных и культурных ценностей;
- планы работы комиссий и мероприятия по поддержанию в военное время устойчивого функционирования муниципального образования, организаций, предприятий, учреждений поселения;
- оперативно-технические документы по ведению гражданской обороны;

7. Руководство, планирование мероприятий и ведение гражданской обороны в поселении, осуществляет Глава Быстровского сельсовета. На объектах (в организациях, учреждениях) осуществляют руководители соответствующих объектов (организаций, учреждений).

8. В основе организации подготовки и ведения гражданской обороны лежат следующие основные принципы:

- организация и ведение гражданской обороны является обязательной функцией всех органов местного самоуправления, организаций и учреждений, независимо от их организационно-правовых форм;
- защита от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- мероприятия по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей планируются заблаговременно.

9. Основными вопросами планов гражданской обороны всех служб должны быть:

- максимально возможное снижение потерь среди населения от средств поражения;
- готовность сил и средств гражданской обороны к действиям по предназначению;
- организованное и быстрое проведение эвакуационного приема, (размещение и первоочередное жизнеобеспечение прибывшего населения);
- поддержание устойчивого функционирования в военное время объектов района;
- всестороннее обеспечение мероприятий гражданской обороны, в том числе и эвакуированного населения в загородной зоне.

10. Переработка планов гражданской обороны осуществляется раз в пять лет в соответствии с указаниями и рекомендациями МЧС России. План гражданской обороны уточняется ежегодно до 1 января по состоянию на 1 декабря предыдущего года, с учетом изменений в муниципальных образованиях, организациях, учреждениях. Корректировка планов гражданской обороны осуществляется при необходимости в ходе ведения гражданской обороны в соответствии с реально складывающейся обстановкой.

11. Порядок работы органов управления и сил гражданской обороны, взаимодействие с другими органами управления гражданской обороны, обмен информацией об обстановке и сроки представления донесений осуществляются в соответствии с планами гражданской обороны и специальными указаниями соответствующих территориальных органов управления, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 207
АДМИНИСТРАЦИИ БЫСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 24.12.2014 с. Быстровка

Об утверждении Плана обеспечения безопасности людей на водных объектах Быстровского сельсовета в 2015 году

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях улучшения профилактической и организационной работы по охране жизни людей на водоемах, расположенных на территории Быстровского сельсовета Искитимского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План обеспечения безопасности людей на водных объектах Быстровского сельсовета Искитимского района в 2015 году (Приложение N1).
2. Утвердить Реестр пляжей и мест массового (неорганизованного) отдыха людей на водных объектах Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области по состоянию на 1 января 2015 года (Приложение N2).
3. Утвердить Реестр мест массового выезда автомобильного транспорта и выхода людей на лёд на водных объектах Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области по состоянию на 1 января 2015 года (Приложение N3).
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Быстровского сельсовета и в газете «Искитимская газета».
5. Постановление администрации Быстровского сельсовета Искитимского района от 25.02.2014 N 32 считать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области **А.А. Павленко**

Приложение N 1
Обеспечения безопасности людей на водных объектах Быстровского сельсовета Искитимского района в 2015 году

N п/п	Мероприятия	Время проведения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	В рамках проверки готовности детских оздоровительных лагерей и прохождения летнего оздоровительного сезона, провести осмотр состояния и безопасности мест используемых для отдыха детей на воде.	Д 15.05.2015г	о Управление образования администрации Искитимского района совместно с руководителями детских оздоровительных лагерей, расположенных на территории Быстровского сельсовета Искитимского района

2.	Осуществление взаимодействия главы поселения и обеспечение мер безопасности при проведении массовых спортивных и образовательных мероприятий на воде.	май-август 2015г	Директора общеобразовательных учреждений совместно с главой
3.	Разработка и размещение в школах «Углов безопасности людей на водных объектах».	01.05.2015г	Директора общеобразовательных учреждений
4.	Изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности».	В течение учебного года	Директора общеобразовательных учреждений совместно с управлением образования администрации Искитимского района
5.	Информирование населения о состоянии водоемов, причинах и обстоятельствах гибели людей на водоемах. Пропаганда правил поведения людей на воде и льду путём публикаций в газетах и на сайте Быстровского сельсовета Искитимского района.	В течение года	МКУ ИР «ЦЗН ЕДДС», Глава сельсовета
6.	Осуществление комплекса мероприятий, направленных на недопущение массового выхода людей и выезда автомобильного транспорта на лёд в необорудованных местах на водных объектах установка запрещающих знаков и информационных щитов о запрещении выхода (выезда) на лёд, обваловка снегом береговой полосы мест массового выезда автомобильного транспорта на лёд.	декабрь 2014г январь-апрель 2015г	МКУ ИР «ЦЗН ЕДДС», Глава сельсовета
7.	Анализ происшествий и несчастных случаев на водных объектах и принятие оперативных мер по их предупреждению.	Апрель-сентябрь 2015г	МКУ ИР «ЦЗН ЕДДС», Глава сельсовета
8.	Обеспечение взаимодействия сил и средств районной подсистемы РСЧС при угрозе возникновения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на водных объектах.	Январь-декабрь 2015г	МКУ ИР «ЦЗН ЕДДС», Глава сельсовета
9.	Проведение в средних общеобразовательных учреждениях «уроков безопасности» по правилам поведения детей на льду в зимний период 2014-2015 годов.	Декабрь 2014 г	Директора общеобразовательных учреждений
10.	Представление отчета по итогам выполнения мероприятий месячника безопасности людей на водных объектах в Быстровском сельсовете Искитимского района в зимний период 2014-2015 годов.	До 20 апреля 2015 г	МКУ ИР «ЦЗН ЕДДС», глава сельсовета

Приложение N 2

РЕЕСТР (неорганизованного) отдыха людей на пляжах и мест массового (неорганизованного) отдыха людей на водных объектах Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области по состоянию на 1 января 2015 года

N п/п	Наименование муниципального района, населенного пункта	Наименование водного объекта	Количество отдыхающих (чел.)	Организация (подразделение) по подготовке матросов-спасателей
1	2	3	4	5
А.Пляжи				
1	Быстровский сельсовет, Детский оздоровительный лагерь «Радужный» с.Быстровка	Новосибирское водохранилище	300	Искитимский ПСО филиал ГКУ НСО «Центр ...» «АСС»
2	Быстровский сельсовет, БО «Зеленый клин» с.Быстровка	Новосибирское водохранилище	300	Искитимский ПСО филиал ГКУ НСО «Центр ...» «АСС»
3	Быстровский сельсовет, Завьяловский дом отдыха с.Завьялово	Новосибирское водохранилище	300	Искитимский ПСО филиал ГКУ НСО «Центр ...» «АСС»
4	Быстровский сельсовет, БО «Сосновый бор»	Новосибирское водохранилище	300	Искитимский ПСО филиал ГКУ НСО «Центр ...» «АСС»
Б.Места массового (неорганизованного) отдыха людей				
5	Быстровский сельсовет, с.Быстровка	Берег Новосибирского водохранилища,	2500	Искитимский ПСО филиал ГКУ НСО «Центр ...» «АСС»
6	Быстровский сельсовет, п.Тула	Берег Новосибирского водохранилища,	500	Искитимский ПСО филиал ГКУ НСО «Центр ...» «АСС»
7	Быстровский сельсовет, с.Завьялово,	Берег Новосибирского водохранилища,	500	Искитимский ПСО филиал ГКУ НСО «Центр ...» «АСС»

Приложение N 3

РЕЕСТР мест массового выезда автомобильного транспорта и выхода людей на лёд на водных объектах Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области по состоянию на 1 января 2015 года

N п/п	Наименование городского округа (муниципального района), населенного пункта, удаление от населенного пункта (м)	Наименование водного объекта	Количество автомобилей	Количество людей (выход в течение дня)
1	2	3	4	5
1	Искитимский район, Быстровский сельсовет, с. Сосновка, 150	Новосибирское водохранилище	нет	30-50

РАСПОРЯЖЕНИЕ N 934-р АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 24.12.2014 ИСКИТИМ

О наделении полномочиями технического заказчика услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории города Искитима Новосибирской области Муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства»

В соответствии с Законом Новосибирской области от 5 июля 2013 года N360-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новосибирской области», Постановлением Правительства Новосибирской области от 27.11.2013 N 524-п «Об утверждении Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новосибирской области, на 2014-2038 годы», договором от 05.12.2014 г. N 15 между Фондом модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области и администрацией города Искитима Новосибирской области,

1. Наделить полномочиями технического заказчика услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории города Искитима Новосибирской области Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» (директор - Валова Ю.В.).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации г. Искитима.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации С.В. Ершова.

И.о. главы города С.В.Завражин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 2408 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 11.12.2014 ИСКИТИМ

О выдаче пропуска, предоставляющего право на въезд и передвижение грузового автотранспортного средства и специальной техники по дорогам местного значения городского округа, относящимся к собственности города Искитима Новосибирской области, в местах ограничения движения

В целях обеспечения непрерывного технологического цикла работы предприятий и жизнедеятельности города, потребностей населения

упорядочения движения в местах ограничения движения транспортных средств, допускаемых к движению по автомобильным дорогам местного значения, в соответствии со ст. 13, 30 Федерального закона от 08.11.2007 г. N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 6, 14 Федерального закона от 10.12.1995 г. N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» администрация г. Искитима: ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи пропуска, предоставляющего право на въезд и передвижение грузового автотранспортного средства и специальной техники по дорогам местного значения городского округа, относящимся к собственности города Искитима Новосибирской области, в местах ограничения движения (далее – порядок).
2. Назначить уполномоченным органом по выдаче пропуска Муниципальное унитарное предприятие «Городской информационно – технический центр» города Искитима Новосибирской области (далее - МУП «ГИТЦ»).
3. МУП «ГИТЦ» Обеспечить выдачу Пропуска предоставляющего право на проезд и передвижение грузового автотранспортного средства и специальной техники по дорогам местного значения городского округа, относящимся к собственности города Искитима Новосибирской области в местах ограничения движения (далее – пропуск).
4. Установить что:
 - 4.1. Информация для водителей о существующих ограничениях обеспечивается соответствующими дорожными знаками, дорожными знаками индивидуального проектирования и информационными указателями.
 - 4.2. Пункт 1 настоящего постановления не распространяется на:
 - 4.2.1. Транспортные средства оперативных, спасательных и других служб, имеющих соответствующие опознавательные знаки, цветографическую окраску и надписи (МВД, МЧС, Почта России);
 - 4.2.2. Транспортные средства городских аварийных служб, предприятий жилищно-коммунального хозяйства;
 - 4.2.3. Транспортные средства, осуществляющие пассажирские перевозки.
 5. Постановление опубликовать в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации г. Искитима.
 6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
 7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации г. Искитима Ершова С.В.

Глава города В.Г.Пфейфер

Утвержден постановлением администрации города Искитима от 11.12.2014 N2408

Порядок выдачи пропуска, предоставляющего право на въезд и передвижение грузового автотранспортного средства и специальной техники по дорогам местного значения городского округа, относящимся к собственности города Искитима Новосибирской области, в местах ограничения движения

1. Общие положения:
 - 1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру принятия решений по выдаче пропуска, предоставляющего право на въезд и передвижение грузового автотранспортного средства и специальной техники по дорогам местного значения городского округа, относящимся к собственности города Искитима Новосибирской области, в местах ограничения движения (далее – услуга), осуществляемой по запросу (заявлению) физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица, либо их уполномоченных представителей.
 2. Правовые основания:
 - а) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
 - б) Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».
 - в) Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
 3. Заявители:
 - 3.1. В качестве заявителей могут выступать индивидуальные предприниматели и юридические лица, имеющие грузовые автотранспортные средства и (или) спецтехнику на праве собственности либо ином вещном праве и осуществляющие грузовые перевозки в целях обеспечения непрерывного технологического цикла предприятий и жизнедеятельности города, потребностей населения.
 - 3.2. В качестве заявителей также могут выступать физические лица, имеющие грузовое автотранспортное средство и (или) спецтехнику на праве собственности либо ином вещном праве и использующие его для проезда к месту жительства.
 - 3.3. Интересы заявителей, указанных в пунктах 3.1., 3.2. настоящего порядка, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

4. Документы, необходимые для выдачи пропуска направляются в МУП «ГИТЦ» на имя руководителя, в том числе:

- 4.1. Запрос на выдачу пропуска (Приложение к порядку).
- 4.1. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги уполномоченного представителя заявителя).
- 4.2. Паспорт транспортного средства.
- 4.3. Заявитель из числа физических лиц с целью проезда к месту жительства дополнительно представляет:
 - а) Документ, подтверждающий в установленном порядке факт регистрации по месту жительства.
 - б) Договор и (или) свидетельство о праве собственности, подтверждающие наличие мест стоянки (с указанием количества машиномест) для хранения грузового автотранспортного средства, расположенных в зоне ограничения движения грузового автотранспорта.
 - в) Перечень документов, представляемых заявителем - физическим лицом для предоставления услуги, является исчерпывающим.
- 4.4. Заявитель из числа юридических лиц и индивидуальных предпринимателей дополнительно представляет документы, подтверждающие необходимость осуществления грузовой перевозки:
 - а) Договор, подтверждающий необходимость осуществления грузовой перевозки, с указанием характера перевозимого груза, адресов и времени погрузки/разгрузки, периодичности и объема перевозок.
 - б) Для проезда к месту стоянки - копию договора и (или) свидетельство о праве собственности, подтверждающие наличие мест стоянки (с указанием количества машиномест) для хранения грузового автотранспорта, расположенных в зоне ограничения движения.
 - в) Перечень документов, необходимых для предоставления услуги, является исчерпывающим.
- 4.5. Для осуществления перевозок крупногабаритных и (или) тяжелых грузов представляется специальное разрешение на провоз крупногабаритных и (или) тяжелых грузов (Постановление администрации г. Искитима N 2357 от 23.12.2013 г.).
- 4.6. Для осуществления перевозок опасных грузов - разрешение на перевозку опасных грузов.
- 4.7. Заявитель из числа юридических лиц и индивидуальных предпринимателей вправе по собственной инициативе представить иные документы, подтверждающие необходимость осуществления грузовых перевозок.
- 4.8. Заявитель из числа физических лиц вправе представить иные документы, подтверждающие необходимость проезда к месту жительства.

5. Срок выдачи пропуска:

- 5.1. Максимальный срок регистрации документов, их проверки и выдачи пропуска для последующих согласований, либо вынесения решения об отказе в выдаче пропуска составляет три рабочих дня.
- 5.2. Срок выдачи пропуска начинается исчисляться со дня регистрации запроса.
6. Отказ в приеме документов (сведений), необходимых для выдачи пропуска:
 - 6.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для выдачи пропуска, являются:
 - 6.1.1. Неполный комплект документов, необходимых для выдачи пропуска, предусмотренных настоящим порядком и подлежащих представлению заявителем.
 - 6.1.2. Наличие противоречивых сведений в запросе и в приложенных к нему документах и (или) нечитаемых копий прилагаемых к нему документов.
 - 6.1.3. Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса.
 - 6.1.4. Наличие в документах заявителя искаженных сведений и исправлений, не заверенных в установленном порядке.
 - 6.1.5. Обращение за предоставлением услуги лица, не указанного в п. 4 настоящего порядка.
 - 6.1.6. Отсутствие (непредставление) приложений к договору, являющихся неотъемлемой частью договора.

- 6.1.7. Наличие других транспортных маршрутов позволяющих осуществлять беспрепятственный проезд к месту назначения.
- 6.1.8. Решение об отказе в выдаче пропуска с указанием причин отказа подписывается руководителем уполномоченного органа в установленном порядке и направляется заявителю не позднее срока, указанного в п. 5 настоящего порядка.
7. Согласование пропуска осуществляется владельцем транспортного средства:
 - 7.1. С органами управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения МВД РФ.
 - 7.2. С Отделом городского хозяйства администрации г. Искитима.
 - 7.3. После согласования пропуск подписывает заместитель главы администрации г. Искитима ставится печать и выдается заявителю.
 8. МУП «ГИТЦ» ведет журнал выданных пропусков, в котором указываются:
 - 8.1. Номер пропуска.
 - 8.2. Дата начала действия пропуска.
 - 8.3. Дата окончания действия пропуска.
 - 8.4. Сведения о заявителе:
 - 8.4.1. Юридическое лицо (наименование организации, ИНН, ОГРН).
 - 8.4.2. Индивидуальный предприниматель (ФИО, ИНН, ОГРНИП).
 - 8.4.3. Физическое лицо (ФИО, паспорт (серия, номер, когда и кем выдан), N телефона, e-mail).
 - 8.5. Сведения о транспортном средстве:
 - 8.5.1. Марка транспортного средства.
 - 8.5.2. Модель транспортного средства.
 - 8.5.3. Государственный регистрационный знак транспортного средства.
 - 8.5.4. Паспорт транспортного средства (серия, номер).
 - 8.5.5. Формы контроля за исполнением настоящего порядка:
 - 9.1. Контроль за исполнением настоящего порядка осуществляется заместителем главы администрации г. Искитима по ЖКХ.
 - 9.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами МУП «ГИТЦ» положений настоящего порядка и иных правовых актов, устанавливающих требования к выдаче пропуска, осуществляется руководителем МУП «ГИТЦ» и уполномоченными им должностными лицами.
 - 9.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается внутренним распоряжением МУП «ГИТЦ».
 - 9.4. Соблюдение правил проезда грузового автотранспортного средства и специальной техники по дорогам местного значения городского округа, относящимся к собственности города Искитима Новосибирской области, в местах ограничения движения с учетом данного порядка осуществляет Государственная инспекция безопасности дорожного движения МВД РФ.

Приложение к Порядку выдачи пропуска, предоставляющего право на въезд и передвижение грузового автотранспортного средства и специальной техники по дорогам местного значения городского округа, относящимся к собственности города Искитима Новосибирской области, в местах ограничения движения.

ЗАПРОС на предоставление услуги по выдаче пропусков, предоставляющих право на въезд и передвижение грузового автотранспортного средства и спецтехники по дорогам местного значения в местах ограничения движения (наименование организации, индивидуального предприятия, физического лица)

Прошу выдать пропуск, предоставляющий право на въезд и передвижение по дорогам местного значения грузового автотранспортного средства и спецтехники:

N п/п	Тип, марка, модель транспортного средства	Государственный регистрационный знак
1		
2		
3		
4		
5		
6		

На срок действия _____
 Место нахождения заявителя _____
 (индекс, юридический адрес или адрес места жительства заявителя)
 (индекс, почтовый адрес заявителя) _____
 Телефон (с указанием кода города) _____ Факс _____
 ИНН _____ ОГРН _____
 (дополнительная информация, указываемая заявителем при подаче заявления)

Пропуск необходим для _____
 (указать цель, подтверждающую необходимость получения пропуска)

Маршрут передвижения _____
 Результат предоставления услуги прошу: _____
 вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

Информацию, подтверждающую предоставление услуги (отказ в предоставлении государственной услуги), прошу сообщить по телефону (адресу электронной почты) _____

Решение об отказе в приеме запроса и документов (информации, сведений, данных), необходимых для получения услуги, прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении услуги прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

Руководитель (должность, Ф.И.О., подпись) _____
 «_____» _____ 20__ г.
 М.П. _____

Индивидуальный предприниматель (должность, Ф.И.О., подпись) _____
 «_____» _____ 20__ г.
 М.П. _____

Физическое лицо (должность, Ф.И.О., подпись) _____
 «_____» _____ 20__ г.
 Запрос принял (должность, Ф.И.О., подпись) _____
 «_____» _____ 20__ г.

Примечание: 1. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги уполномоченного представителя заявителя).

2. Паспорт транспортного средства.

3. Заявитель из числа физических лиц с целью проезда к месту жительства дополнительно представляет:

4. Документ, подтверждающий в установленном порядке факт регистрации по месту жительства.

5. Договор и (или) свидетельство о праве собственности, подтверждающие наличие мест стоянки (с указанием количества машиномест) для хранения грузового автотранспортного средства, расположенных в зоне ограничения движения грузового автотранспорта.

6. Заявитель из числа юридических лиц и индивидуальных предпринимателей дополнительно представляет:

7. Документы, подтверждающие необходимость осуществления грузовой перевозки:

8. Договор, подтверждающий необходимость осуществления грузовой перевозки, с указанием характера перевозимого груза, адресов и времени погрузки/разгрузки, периодичности и объема перевозок.

9. Для осуществления перевозок крупногабаритных и (или) тяжелых грузов представляется специальное разрешение на провоз крупногабаритных и (или) тяжелых грузов.

10. Для осуществления перевозок опасных грузов - разрешение на перевозку опасных грузов.

11. Для проезда к месту стоянки - копию договора и (или) свидетельство о праве собственности, подтверждающие наличие мест стоянки (с указанием количества машиномест) для хранения грузового автотранспорта, расположенных в зоне ограничения движения.

12. Заявитель из числа юридических лиц и индивидуальных предпринимателей вправе представить иные документы, подтверждающие необходимость осуществления грузовых перевозок, по собственной инициативе.

13. Заявитель из числа физических лиц вправе представить иные документы, подтверждающие необходимость проезда к месту жительства

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 2413 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 12.12.2014 Искитим

Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории города Искитима Новосибирской области

На основании пункта 6 части 1 статьи 9, части 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 14 Федерального Закона от 24.06.1992 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», пункта 8 Закона Новосибирской области от 12.05.2003 N 111-ОЗ «О защите прав детей в Новосибирской области» (в редакции от 02.10.2014 N 470-ОЗ), с целью обеспечения конституционного права несовершеннолетних граждан на получение общего образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории города Искитима Новосибирской области (далее - Порядок).

2. Управлению образования администрации города Искитима Новосибирской области (Прасолова О.А.) и муниципальным образовательным организациям, реализующим основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории города Искитима Новосибирской области организовать учет детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях согласно утвержденному Порядку.

3. Отделу социального обслуживания населения администрации города Искитима (Княжева Е.М.), МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» (Мартьянов Ю.А.), отделу опеки и попечительства администрации города Искитима (Мартьянова Е.А.), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Искитима (Лапутко Е.В.) обеспечить согласно утвержденному Порядку предоставление в управление образования администрации города Искитима имеющихся сведений о несовершеннолетних гражданах, проживающих на территории города Искитима и подлежащих обучению по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, но не обучающихся в образовательных учреждениях.

4. Рекомендовать: 4.1. отделу УФМС России по Новосибирской области в Искитимском районе (и.о. Баговец И.Ю.) ГБУЗ НСО «Искитимская центральная городская больница» (Кайгородов А.А.), информировать управление образования администрации города Искитима о вновь прибывших гражданах, проживающих на территории города Искитима и имеющих детей, подлежащих обучению;

4.2. межмуниципальному отделу МВД России «Искитимский» (Шемонаев Н. Ю.) сообщать в управление образования администрации города Искитима выявленных несовершеннолетних, подлежащих обучению, но не обучающихся в образовательных учреждениях.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации И.В. Порох.

Глава города В.Г. Пфейфер

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Искитима Новосибирской области
от 12.12.2014 N2413

Порядок

учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории города Искитима Новосибирской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории города Искитима Новосибирской области (далее - Порядок) разработан на основании пункта 6 части 1 статьи 9, части 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 8 Закона Новосибирской области от 12.05.2003 N 111-ОЗ «О защите прав детей в Новосибирской области» (в редакции от 02.10.2014 N 470-ОЗ), в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

2. Настоящий Порядок регламентирует деятельность органов и организаций города Искитима Новосибирской области, участвующих в осуществлении учета детей, подлежащих обучению, по выявлению несовершеннолетних граждан в возрасте 6 лет 6 месяцев до 18 лет по обеспечению ими получения образования в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

3. В учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории города Искитима Новосибирской области участвуют органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также ГБУЗ НСО «Искитимская центральная городская больница», отдел УФМС России по Новосибирской области в Искитимском районе в пределах своей компетенции (по согласованию).

4. Учёту подлежат все дети в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, проживающие или пребывающие на территории, закреплённой за общеобразовательными организациями города Искитима Новосибирской области, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту проживания (пребывания) и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня.

5. Информация по учёту детей подлежит сбору, передаче, использованию и хранению в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» и Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

II. Деятельность управления образования администрации г. Искитима

1. Управление образования администрации г. Искитима осуществляет организационное и методическое руководство деятельности по учёту детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории города Искитима Новосибирской области.

2. Оказывает содействие общеобразовательным организациям в проведении учёта детей школьного возраста.

3. Осуществляет работу по сбору и обобщению данных о численности учащихся по итогам каждой учебной четверти учебного года.

4. Обеспечивает сбор, хранение и анализ полученной информации от муниципальных общеобразовательных организаций, государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Искитимская центральная городская больница», межмуниципального отдела МВД России «Искитимский», отдела социального обслуживания населения администрации города Искитима, МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения», отдела опеки и попечительства администрации города Искитима, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Искитима, отдела УФМС России по Новосибирской области в Искитимском районе о детях, не получающих общее образование по состоянию здоровья; о детях, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона; не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия, о детях находящихся в социально - опасном положении, а также вновь прибывших на территории города Искитима.

5. С учётом мнения родителей (законных представителей) даёт согласие на оставление несовершеннолетними, достигшими возраста 15 лет, общеобразовательного учреждения до получения им основного общего образования.

6. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав города Искитима и иными уполномоченными структурами, образованными органами местного самоуправления, а также родителями (законными представителями) принимает меры по устройству детей, не получающих основного общего образования.

7. Представляет, по требованию и в установленные сроки, в Минобрнауки Новосибирской области информацию по исполнению ст. 14 Федерального закона от 24.06.1992 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

III. Деятельность муниципальных образовательных организаций:

1. Муниципальные образовательные организации ежегодно организуют и осуществляют первичный учет детей путем квартального (подворного) обхода территории, закреплённой учредителем за муниципальной образовательной организацией, с целью сбора сведений о фактическом проживании и обучении детей в возрасте от 2 месяцев до 18 лет по месту жительства (пребывания) совместно с представителями Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Искитима, МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения», участковыми уполномоченными межмуниципального отдела

МВД России «Искитимский» (по согласованию).

2. Выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования.

3. Сведения об обучающихся муниципальных дошкольных образовательных организациях оформляются в Книге учёта движения детей.

4. Сведения об обучающихся муниципальных образовательными организациями, реализующими программы начального общего, основного общего, среднего общего образования оформляются в Алфавитной книге записи учащихся и классных журналов.

5. Общие сведения о контингенте обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, оформляются в соответствии с формой ОШ-1 Федерального статистического наблюдения и предоставляются в управление образования администрации г. Искитима по состоянию на 5 сентября т.г.

6. Общие сведения о контингенте обучающихся в муниципальных дошкольных образовательных организациях, оформляются в соответствии с формой отчёта по форме 85 - К «Сведения о деятельности дошкольной образовательной организации», утверждённой приказом Росстата от 29 августа 2013 г. N 349 «Об утверждении статистического инструментария для организации численностью, условиями и оплатой труда работников, деятельности в сфере образования» (в том числе раздел 2 «Сведения о численности детей»), представляют в территориальный орган Росстата 16 января после отчётного периода и в управление образования г. Искитима по требованию.

7. Муниципальные общеобразовательные организации отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации. Сведения об указанной категории обучающихся представляются муниципальными общеобразовательными организациями в управление образования администрации г. Искитима ежемесячно к 10 числу текущего месяца.

8. Сведения о детях, зачисленных в образовательную организацию или отчисленных из нее в течение учебного года, представляются образовательными организациями в управление образования администрации г. Искитима по итогам каждой учебной четверти.

9. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, муниципальные образовательные организации незамедлительно принимают меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних; информируют об этом Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав города Искитима для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством; информируют управление образования г. Искитима о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения.

IV. Заключительные положения

Изменения в настоящий Порядок вносятся и утверждаются постановлением администрации города Искитима, в том числе в случае соответствующих изменений действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 2414 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 12.12.2014 Искитим

Об утверждении Положения об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях города Искитима Новосибирской области

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях регулирования организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительному образованию детей в муниципальных образовательных организациях города Искитима Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях города Искитима Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и разместить его на официальном сайте администрации города Искитима.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации И.В. Порох.

Глава города В.Г. Пфейфер

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города Искитима от 12.12.2014 N2414

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительному общеобразовательному программ», Распоряжением администрации города Искитима от 31.03.2014г. N 200-р «Об утверждении Положения об управлении образования администрации города Искитима Новосибирской области» (раздел II, пункт 8) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и города Искитима.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях города Искитима Новосибирской области, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

2. Система дополнительного образования города Искитима

2.1. Организация предоставления дополнительного образования детей на территории города Искитима, в муниципальных образовательных организациях города Искитима Новосибирской области обеспечивается управлением образования администрации города Искитима.

2.2. Система дополнительного образования детей города Искитима направлена на детей в возрасте до 18 лет, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья до 30 лет (ЦДО) на формирование у них творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, а также обучение взрослых в области информационно - коммуникативных технологий (ЦДО).

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3. Система дополнительного образования детей представлена: муниципальными образовательными организациями дополнительного образования,

муниципальными общеобразовательными организациями, реализующими дополнительные общеобразовательные программы. Перечень муниципальных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы дополнительного образования, представлен в приложении к настоящему Положению.

Система дополнительного образования детей является частью системы образования города Искитима.

3. Формы получения дополнительного образования

3.1. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются муниципальной образовательной организацией самостоятельно (если иное не установлено законодательством Российской Федерации).

3.2. Обучение в муниципальных образовательных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, с учетом потребностей, возможностей личности осуществляется в очной, очно - заочной форме.

3.3. Реализация дополнительных общеобразовательных программ может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе предоставления содержания образовательной программы и построения учебных планов, на использовании соответствующих образовательных технологий.

3.4. Муниципальная образовательная организация может использовать сетевую форму реализации дополнительной общеобразователь-

ной программы, обеспечивающую возможность ее освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций.

3.5. Муниципальные образовательные организации организуют образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.6. Допускается сочетание различных форм получения дополнительного образования и форм обучения.

4. Организация деятельности муниципальных образовательных организаций по предоставлению дополнительного образования

4.1. Муниципальные образовательные организации дополнительного образования создаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами администрации города Искитима.

4.2. Муниципальные общеобразовательные организации осуществляют дополнительное образование наряду с основной деятельностью в соответствии с уставами организаций и лицензиями.

4.3. Муниципальные образовательные организации дополнительного образования, муниципальные общеобразовательные организации, предоставляют дополнительное образование на платной или бесплатной основе в течение всего календарного года, а также могут в установленном порядке организовывать отдых детей в каникулярное время в виде лагерей с дневным пребыванием, профильных и оздоровительных смен.

4.4. Порядок приема детей в муниципальные образовательные организации дополнительного образования, зачисление детей в объединения дополнительного образования и иные вопросы деятельности определяются уставами муниципальных образовательных организаций.

5. Организация предоставления дополнительного образования

Организация предоставления дополнительного образования детей осуществляется путем:

- определения приоритетных направлений в развитии дополнительного образования;

- развития муниципальных организаций дополнительного образования;

- создания условий для предоставления дополнительного образования на базе муниципальных общеобразовательных организаций;

- создания необходимых материально-технических условий;

- обеспечения эффективного функционирования существующей системы дополнительного образования детей;

- организации и проведения конкурсов, выставок, соревнований, творческих мастерских и иных мероприятий.

6. Организация образовательного процесса

6.1. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам ведется на русском языке.

6.2. Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными актами муниципальной образовательной организации.

6.3. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагоги и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Организация образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, регламентируется программой, учебным планом, расписанием, разработанными муниципальной образовательной организацией, санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами, нормативными актами органов управления образованием всех уровней, уставами и локальными актами муниципальных образовательных организаций.

6.5. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов муниципальные образовательные организации организуют образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

6.6. Муниципальные образовательные организации могут реализовывать дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие и предпрофессиональные).

6.7. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования (если иное не обусловлено спецификой реализуемой общеобразовательной программы).

6.8. Особенности реализации дополнительных предпрофессиональных программ определяются в соответствии со статьями 83 и 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.9. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются общеобразовательной программой, разработанной и утвержденной муниципальной образовательной организацией.

6.10. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется общеобразовательной программой, разработанной и утвержденной муниципальной образовательной организацией в соответствии с федеральными государственными требованиями.

6.11. Муниципальные образовательные организации ежегодно обновляют дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

6.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

6.13. Муниципальные образовательные организации определяют формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

7. Финансирование реализации дополнительных общеобразовательных программ

Источниками финансового обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций дополнительного образования, муниципальных общеобразовательных организаций по организации дополнительного образования являются: средства бюджета города Искитима, оказание платных образовательных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц, иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Положению об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях города Искитима Новосибирской области

Перечень муниципальных образовательных организаций

N п/п	Полное наименование учреждения	Адрес нахождения
1.	муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» города Искитима Новосибирской области	633210, Новосибирская область, город Искитим, улица Коммунистическая, 59
2.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа города Искитима Новосибирской области	633205, Новосибирская область, город Искитим, микрорайон Подгорный, 46а
3.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа N 1 города Искитима Новосибирской области	633209, Новосибирская область, город Искитим, улица Комсомольская, 28
4.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа N 2 города Искитима Новосибирской области	633210, Новосибирская область, город Искитим, улица Кирова, 35.
5.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа N 3 города Искитима Новосибирской области	633203, Новосибирская область, город Искитим, Индустриальный микрорайон дом 9 а.
6.	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа N 4 города Искитима Новосибирской области	633209, Новосибирская область, город Искитим, Индустриальный микрорайон, 44
7.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа N 5 города Искитима Новосибирской области	633209, Новосибирская область, город Искитим, улица Коротеева, 1а.
8.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – основная общеобразовательная школа N 6 города Искитима Новосибирской области	633209 Новосибирская область, город Искитим, улица Гоголя, 24
9.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа N 8 города Искитима Новосибирской области	633204, Новосибирская область, город Искитим, пр. Юбилейный, 4

10.	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 9 города Искитима Новосибирской области	633208, Новосибирская область, город Искитим, микрорайон Южный, 53
11.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – основная общеобразовательная школа № 10 города Искитима Новосибирской области	633210, Новосибирская область, город Искитим, улица Проробская, 2а
12.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 11 города Искитима Новосибирской области	633208, Новосибирская область, город Искитим, микрорайон Южный, 52
13.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 14 города Искитима Новосибирской области	633205, Новосибирская область, город Искитим, улица Нагорная, 2а
14.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1 города Искитима Новосибирской области	633210, Новосибирская область, г. Искитим, улица Комсомольская, 30а
15.	муниципальное казенное образовательное учреждение – специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 7 VIII вида города Искитима Новосибирской области	633209, Новосибирская область, город Искитим, улица Советская, д.356
16.	муниципальное автономное образовательное учреждение – специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 12 II вида города Искитима Новосибирской области	633209, Новосибирская область, город Искитим, микрорайон Центральный, 17а

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 2442 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 17.12.2014 ИСКИТИМ

Об утверждении порядка актуализации схем водоснабжения и водоотведения города Искитима Новосибирской области

С целью организации своевременной актуализации схем водоснабжения и водоотведения города Искитима Новосибирской области, в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011г. N 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Постановлением Правительства РФ от 05.09.2013г. N 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения», Федеральным законом от 06.10.2003г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок актуализации схем водоснабжения и водоотведения города Искитима Новосибирской области.
2. Управлению делами (О.И. Бочкарева) опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации г. Искитима.
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ершова С.В.

Глава города В.Г.Пфейфер

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 17.12.2014 N2442

Порядок актуализации схем водоснабжения и водоотведения города Искитима Новосибирской области

1. Схемы водоснабжения и водоотведения подлежат актуализации (корректировке) в отношении следующих данных:

- а) распределение водопроводной и водоотводящей нагрузки между источниками водоснабжения и водоотведения в период, на который распределяются нагрузки;
 - б) изменение водопроводных и водоотводящих нагрузок в каждой зоне действия источников водоснабжения и водоотведения, в том числе за счет перераспределения водоснабжения и водоотведения из одной зоны действия в другую в период, на который распределяются нагрузки;
 - в) внесение изменений в схемы водоснабжения и водоотведения или отказ от внесения изменений в части включения в них мероприятий по обеспечению технической возможности подключения к системам водоснабжения и водоотведения объектов капитального строительства;
 - г) ввод в эксплуатацию в результате строительства, реконструкции и технического перевооружения источников водоснабжения и водоотведения и соответствие их обязательным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и проектной документацией;
 - д) строительство и реконструкция водопроводных и водоотводящих сетей, включая их реконструкцию в связи с исчерпанием установленного и продолженного ресурсов;
 - е) баланс водопроводных и водоотводящих ресурсов для обеспечения водоснабжения и водоотведения, в том числе расходов аварийных запасов топлива;
 - ж) финансовые потребности при изменении схем водоснабжения и водоотведения и источников их покрытия.
2. Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» города Искитима Новосибирской области размещает на официальном сайте администрации города Искитима уведомление о проведении актуализации схем водоснабжения и водоотведения не позднее 15 января года, предшествующего году, на который актуализируются схемы.
3. Предложения от ресурсоснабжающих организаций и иных лиц по актуализации схем водоснабжения и водоотведения принимаются до 1 марта года, предшествующего году, на который актуализируются схемы.
4. Актуализация схем водоснабжения и водоотведения осуществляется в соответствии с требованиями к порядку разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения:

- 1) Проекты схем водоснабжения и водоотведения с внесенными изменениями до 15 марта подлежат размещению в полном объеме на официальном сайте администрации города Искитима с обязательным извещением об этом в средствах массовой информации.
- 2) Рассмотрение проектов схем водоснабжения и водоотведения с изменениями осуществляется путем сбора замечаний и предложений, а также организации публичных слушаний.

Для организации сбора замечаний и предложений по проектам схем водоснабжения и водоотведения с изменениями, при их размещении на сайте указывается адрес, по которому осуществляется сбор замечаний и предложений, а также срок их сбора, который не может быть менее 30 календарных дней с даты опубликования проекта схемы теплоснабжения.

3) Публичные слушания по проектам схем водоснабжения и водоотведения с изменениями начинаются не позднее 15 календарных дней с даты окончания срока представления предложений по нему. Срок проведения публичных слушаний с момента размещения информации о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более 60 календарных дней.

4) Не менее чем за 7 календарных дней до проведения публичных слушаний информация о месте их проведения размещается на официальном сайте администрации города Искитима.

Заключение о результатах проведенных публичных слушаний и протоколы публичных слушаний также размещаются на официальном сайте администрации города Искитима в течение 3 календарных дней с даты завершения публичных слушаний.

5) С учетом поступивших замечаний и предложений, а также заключения о результатах публичных слушаний в течение 7 календарных дней с даты окончания публичных слушаний принимается одно из следующих решений:

- а) схемы водоснабжения и водоотведения с внесенными изменениями утверждаются постановлением администрации города Искитима;
- б) проекты схем водоснабжения и водоотведения возвращаются на доработку для учета замечаний и предложений, поступивших по итогам сбора замечаний и предложений и (или) публичных слушаний.
- в) Схемы водоснабжения и водоотведения в течение 15 календарных дней с даты их актуализации (корректировки) подлежат опубликованию в полном объеме на официальном сайте администрации города Искитима с обязательным извещением в средствах массовой информации о размещении утвержденных схем водоснабжения и водоотведения с изменениями на сайте.
- г) Актуализация схем водоснабжения и водоотведения должна быть осуществлена не позднее 15 апреля года, предшествующего году, на который актуализируется схема.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 2443 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 17.12.2014 ИСКИТИМ

Об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях города Искитима Новосибирской области

На основании пункта 13 части 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 1 части 1 ст. 9 Федерального закона от

29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью создания условий для реализации права детей на получение общего образования на территории города Искитима Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях города Искитима Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации И.В. Порох.

Глава города В.Г.Пфейфер

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 17.12.2014 N2443

Положение

об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях города Искитима Новосибирской области

1. Общие положения

1. Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях города Искитима Новосибирской области (далее – Положение) разработано в соответствии с п. 13 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 1, п. 2 ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный Закон N 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

2. Настоящее Положение регулирует организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования для обучающихся по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях города Искитима Новосибирской области, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3. Деятельность администрации города Искитима Новосибирской области по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам направлена на реализацию конституционного права каждого человека на образование соответствующего уровня путем создания соответствующих социально-экономических условий.

4. Непосредственную деятельность по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам осуществляют соответствующие муниципальные образовательные организации города Искитима Новосибирской области (далее – муниципальные образовательные организации) в соответствии с действующим законодательством в области образования.

Общие вопросы по организации деятельности муниципальных образовательных организаций города Искитима Новосибирской области

Организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам осуществляет администрация города Искитима Новосибирской области (далее – Администрация) в лице управления образования администрации Искитима Новосибирской области (далее – Управление образования) и муниципальное казенное учреждение города Искитима Новосибирской области «Центр бухгалтерского, материально – технического и информационно методического обеспечения образовательных организаций» (далее – МКУ ЦБМТИМО).

Муниципальные образовательные организации создаются, реорганизуются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, утвержденном нормативными правовыми актами администрации города Искитима Новосибирской области.

3. Реорганизация и ликвидация муниципальных образовательных учреждений может осуществляться в иные образовательные учреждения в соответствии с ч. 10 ст. 22 Федерального закона N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п. 1 ст. 57 Гражданского кодекса Российской Федерации по решению учредителя.

4. Имущество муниципальных образовательных организаций закрепляется за ними на праве оперативного управления Учредителем.

5. МКУ ЦБМТИМО обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий с учетом действующих требований строительных норм и правил, пожарной безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических требований.

6. С целью обеспечения прав всех граждан, проживающих на территории города Искитима, на получение общего образования Управление образования и образовательные организации осуществляют учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также форм получения образования.

7. Муниципальная образовательная организация действует на основании устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Компетенция, права, обязанности и ответственность муниципальной образовательной организации устанавливаются Федеральным Законом N 273 «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и органов местного самоуправления города Искитима.

8. Управление муниципальной образовательной организацией осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным Законом N 273 «Об образовании в Российской Федерации».

9. В муниципальных образовательных организациях образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

10. В случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, аннулирования или приостановления соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, Управление образования обеспечивает организацию перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

11. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам

1. Дошкольное образование является одним из уровней общего образования.

2. Дошкольное образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций - в форме семейного образования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3. В целях реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования Администрация создает сеть муниципальных образовательных организаций соответствующего типа – дошкольные образовательные организации.

4. Перечень муниципальных дошкольных образовательных организаций представлен в приложении 1 к настоящему Положению.

5. Для осуществления организованного приема граждан в муниципальные дошкольные образовательные организации постановлением Администрации муниципальных образовательных организаций закрепляются за конкретными территориями г. Искитима Новосибирской области.

6. Муниципальная дошкольная образовательная организация может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

7. Муниципальная дошкольная образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от одного года шести месяцев до прекращения образовательных отношений.

8. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

9. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

10. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются муниципальной дошкольной образовательной

организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

11. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

12. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в муниципальной дошкольной образовательной организации осуществляется в группах.

13. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

14. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

15. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

16. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, нуждающихся в проведении необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

17. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

18. В муниципальных дошкольных образовательных организациях могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1 года шести месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

19. Режим работы муниципальных дошкольных образовательных организаций – пятидневная рабочая неделя. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10,5-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

20. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в муниципальных дошкольных образовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры.

21. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

22. В муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

23. Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания муниципальных дошкольных образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

24. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах или в отдельных муниципальных дошкольных образовательных организациях. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в группе компенсирующей направленности устанавливается до 15 человек.

III. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам

1. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняется силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2. В целях реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам создается сеть муниципальных образовательных организаций соответствующего типа – общеобразовательные организации.

3. С целью наиболее полного удовлетворения запросов граждан, учитывая социальный заказ, наличие материально-технической базы и кадрового потенциала, создаются (могут создаваться) муниципальные общеобразовательные организации с различными особенностями осуществляемой образовательной деятельности (уровень и направленность образовательных программ, интеграция различных видов образовательных программ, содержание образовательных программ, специальные условия их реализации и (или) особые образовательные потребности обучающихся), данные организации могут осуществлять дополнительные функции, связанные с предоставлением образования (коррекция, психолого-педагогическая поддержка и иные функции).

Перечень муниципальных общеобразовательных организаций представлен в приложении 2 к настоящему Положению.

4. Учреждение самостоятельным в выборе форм, средств, методов воспитания и обучения, определенных законодательством Российской Федерации, а также в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии со своим Уставом.

5. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций – в форме семейного образования и самообразования.

6. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

7. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

8. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования вне образовательной организации родители (законные представители) письменно информируют об этом выборе Управление образования (рекомендуемый образец уведомления в приложении 3 к Положению).

9. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательных организациях города Искитима Новосибирской области (ч.3 ст. 17 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

10. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в муниципальной общеобразовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации подается заявление в образовательную организацию, реализующую общеобразовательные про-

граммы соответственного уровня, о зачислении в нее несовершеннолетнего в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

11. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

12. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения (ч. 4 ст. 17 Федерального закона N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

13. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

14. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

15. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательными организациями.

16. Образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывают указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

17. Образовательная организация создает условия для реализации общеобразовательных программ.

18. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников (далее - учащиеся).

19. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

20. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

21. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

22. Общеобразовательные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

23. Для организации реализации общеобразовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы, в том числе программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, а также определяют вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы реализации общеобразовательных программ.

24. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется образовательной организацией.

25. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

26. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

27. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в муниципальной общеобразовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно.

28. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

29. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

30. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (ч. 8 ст. 58 Федерального закона N 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

31. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

32. Повторная промежуточная аттестация проводится в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в соответствии с локальным нормативным актом организации (ч. 2 ст. 30, ч. 5 ст. 58 Федерального закона N 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

33. Учащиеся в образовательной организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

34. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня. Образцы документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (ч. 4 ст. 60 Федерального закона N 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

35. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией (ч. 12 ст. 60 Федерального закона N 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

36. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (ч. 13 ст. 60 Федерального закона N 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

37. Для осуществления организованного приема граждан в муниципальные общеобразовательные организации постановлением Администрации муниципальных образований организации закрепляются за конкретными территориями г. Искитима Новосибирской области.

38. В случае отказа в предоставлении места в муниципальной общеобразовательной организации по причине отсутствия свободных мест родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую муниципальную общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования.

39. Получение начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях начинается по достижениям детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет (ч. 1 ст. 67 Федерального закона N 273 «Об образовании в Российской Федерации»). По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель муниципальной общеобразовательной организации в лице Управления образования вправе разрешить прием детей в муниципальную общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

40. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Искитима Новосибирской области и Управления образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить муниципальную общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Искитима совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего муниципальную общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и Управление образования, не позднее чем в месячный срок принимают меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

41. В случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из муниципальной общеобразовательной организации в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из общеобразовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

42. Учебный год в образовательных организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

43. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются образовательной организацией самостоятельно.

IV. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам учащимся с ограниченными возможностями здоровья

1. Формы получения образования и формы обучения лиц ограниченными возможностями здоровья:

1) в соответствии со ст. 17 Закона РФ «Об образовании в РФ» образование может быть получено: вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования) и в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в очной, очно-заочной и заочной формах обучения;

2) в соответствии с ч. 2 ст. 79 Федерального закона N 273 «Об образовании в Российской Федерации» общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации. В таких организациях создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися;

3) в соответствии с ч. 4 ст. 79 Федерального закона N 273 «Об образовании в Российской Федерации» образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях может быть организовано как совместно с другими обучающимися (инклюзия), так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4) обучение детей с ограниченными возможностями здоровья в отдельных образовательных организациях осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам. Данные образовательные программы создаются органами государственной власти субъектов РФ;

5) содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

6) при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья в отдельном классе, группе или совместном обучении с нормативно развивающимися сверстниками в образовательной организации разрабатывается адаптированная образовательная программа отдельным документом, также с учетом патологии лиц с ограниченными возможностями здоровья, но как согласованная часть образовательной программы образовательной организации, в структуру которой входят: основная образовательная программа образовательной организации и адаптированная образовательная программа для детей с ограниченными возможностями здоровья;

7) лицам с ограниченными возможностями здоровья при получении образования в образовательной организации при условии совместного обучения с другими нормативно развивающимися обучающимися рекомендуется инклюзия с различной степенью включенности в образовательный процесс;

8) для лиц, по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающих образовательные организации, с согласия родителей (законных представителей), на основании медицинского заключения, создаются условия обучения на дому;

9) организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

10) в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам, допускается:

совместное обучение учащихся с задержкой психического развития и учащихся с расстройством аутистического спектра, интеллектуальное развитие которых сопоставимо с задержкой психического развития;

совместное обучение по образовательным программам для учащихся с умственной отсталостью и учащихся с расстройством аутистического спектра, интеллектуальное развитие которых сопоставимо с умственной отсталостью (не более одного ребенка в один класс).

Учащимся с расстройством аутистического спектра, интеллектуальное развитие которых сопоставимо с задержкой психического развития, на период адаптации к нахождению в образовательной организации (от полугода до 1 года) организуется специальное сопровождение.

Для успешной адаптации учащихся с расстройствами аутистического спектра на групповых занятиях кроме учителя присутствует воспитатель (тьютор), организуются индивидуальные занятия с педагогом-психологом по развитию навыков коммуникации, поддержке эмоционального и социального развития таких детей из расчета 5 - 8 учащихся с расстройством аутистического спектра на одну ставку должности педагога-психолога;

11) исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.

2. Прием лиц с ограниченными возможностями здоровья на обучение в образовательные организации:

1) прием лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательные организации города Искитима осуществляется в соответствии с общим порядком, установленным федеральным законодательством и действующими локальными актами образовательных организаций, осуществляющих обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2) образовательные отношения между образовательной организацией и лицом с ограниченными возможностями здоровья, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего) регулируются Договором, в котором указываются основные характеристики образования (вид, уровень, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения));

3) образовательные организации не вправе отказать лицам с ограниченными возможностями здоровья в приеме на обучение, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством;

4) отказ в приеме лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную организацию может быть обжалован в порядке, установленном федеральным законодательством;

3. Порядок перевода и изменения формы получения образования лиц с ограниченными возможностями здоровья:

1) образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2) образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3) Основанием для перевода лица с ограниченными возможностями здоровья в другую образовательную организацию или на другую форму получения образования является заключение психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в случае не освоения им образовательной программы в избранной образовательной организации и по избранной форме;

4) вопрос о переводе рассматривается, как правило, по истечении учебного года, если более ранний срок не соответствует интересам обучающегося, воспитанника.

4. Итоговая аттестация лиц с ограниченными возможностями здоровья:

1) итоговая аттестация лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с федеральным законодательством в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья таких лиц, и организуется с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;

2) в целях реализации права лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального и высшего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья по их письменному заявлению обеспечивается возможность участия в едином государственном экзамене, проводимом в порядке, установленном федеральным законодательством, для них создаются организационно-технологические условия с учетом их психофизиологических особенностей и рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования;

3) лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (ч. 13 ст. 60 Федерального закона N 273 «Об образовании в Российской Федерации»);

5. Специальные условия для организации образовательного процесса для различных категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья:

1) в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

2) пакет специальных условий для организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях включает требования к архитектурной среде, к специальному оборудованию, к программно-методическому обеспечению образовательного процесса, к психолого-педагогическому сопровождению, наличие индивидуально-ориентированной системы оценивания и наличие охранительного режима (ст. 79 Федерального закона N 273 «Об образовании в Российской Федерации»);

3) под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

4) для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются:

- необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц методов и способов общения;

- условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

5) при организации образовательной деятельности по адаптированной основной образовательной программе создаются условия для лечебно-восстановительной работы;

6) для организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с обучающимися, имеющие индивидуальные особенности в развитии, рекомендуются штатные единицы:

учителей-дефектологов (сурдопедагога, тифлопедагога); учителей-логопедов; педагогов-психологов; тьютора, ассистента (помощника);

7) для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании рекомендаций ПМПК, медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок регламентации и оформления отношений и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом образовательной организации.

6. Кадровое обеспечение образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1) для эффективного кадрового обеспечения деятельности по созданию условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается на постоянной основе подготовка, переподготовка и повышение квалификации педагогических работников образовательных организаций, психолого-медико-педагогической комиссии, занимающихся решением вопросов образования и реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2) для сохранения и укрепления кадрового потенциала в образовательных организациях, осуществляющих образование детей с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются меры материального стимулирования деятельности работников этих учреждений, включая установление соответствующих сложности их работы размеров и условий оплаты труда, предоставление им социальных льгот и гарантий, а также мер их морального поощрения;

3) педагогические работники, занимающиеся обучением детей с ограниченными возможностями здоровья обязаны учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

7. Психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1) регулирующим звеном в системе психолого-медико-педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья является Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия, деятельность которой направлена на раннее выявление лиц с ограниченными возможностями здоровья, подготовку рекомендаций по оказанию детям с ограниченными возможностями здоровья психолого-педагогической помощи и по организации их обучения и воспитания;

2) система психолого-медико-педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья включает:

- сопровождение консилиумом образовательных организаций;

- проведение групповых и/или индивидуальных коррекционно-развивающих занятий;

- обеспечение дополнительной помощи (тьютор, сурдопереводчик);

- указание рекомендаций по организации предпрофильной подготовки (для обучающихся 6 - 8 классов) или адекватной профориентации (для обучающихся 9 - 11 классов);

- организация психолого-педагогического консультирования родителей и педагогических работников по вопросам воспитания и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

VI. Ответственность общеобразовательной организации и её руководителя

1. Общеобразовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализации не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом (основной образовательной программы дошкольного образования);

3) качество образования своих выпускников (воспитанников);

4) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательной организации во время образовательного процесса.

2. Ответственность за руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью муниципальной образовательной организации возлагается на руководителя муниципальной образовательной организации.

VII. Заключительные положения

Управление образования рассматривает поступающие обращения, предложения, заявления, жалобы и коллективные обращения, направленные на улучшение деятельности Управления образования, образовательных организаций, по поводу реализации права несовершеннолетних на образование или его нарушения.

Приложение 1

к Положению об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях города Искитима Новосибирской области
Перечень муниципальных дошкольных образовательных организаций города Искитима Новосибирской области

№ п/п	Полное наименование дошкольной организации	Адрес учреждения
1	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Дюймовочка» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области	633209, Новосибирская область, город Искитим, микрорайон Центральный, 1 а
2	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Гермокс» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области	633209, Новосибирская область, город Искитим, улица Томская, 9 а
3	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Золотой ключик» города Искитима Новосибирской области	633209, Новосибирская область, город Искитим, микрорайон Северный, 3
4	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Калинка» города Искитима Новосибирской области	633209, Новосибирская область, город Искитим, ул. Карьер Цемзавода, 10
5	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Незабудка» города Искитима Новосибирской области	633209, Новосибирская область, г. Искитим, ул. Комсомольская, 50
6	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 «Ручеек» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области	633203, Новосибирская область, город Искитим, ул. Бердская, 29
7	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 «Березка» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области	633209, Новосибирская область, город Искитим, микрорайон Центральный, 2 а
8	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 «Солнышко» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области	633203, Новосибирская область, город Искитим, микрорайон Индустриальный, 16 а
9	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 «Огонек» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области	633209, Новосибирская область, город Искитим, микрорайон Центральный, дом 2
10	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 «Золотая рыбка» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области	633208, Российская федерация, Новосибирская область, город Искитим, микрорайон Южный, 37 а
11	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 «Орленок» города Искитима Новосибирской области	633209, Новосибирская область, город Искитим, ул. Пушкина, 75
12	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 «Колокольчик» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области	633203, Новосибирская область, город Искитим, микрорайон Индустриальный, 7 А
13	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 «Родничок» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области	633208, Новосибирская область, город Искитим, микрорайон Южный, 50 а
14	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 «Дельфинчик» компенсирующего вида города Искитима Новосибирской области	633203, Новосибирская область, город Искитим, микрорайон Индустриальный, 30 б
15	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 «Медвежонок» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области	633204, Новосибирская область, г. Искитим, м-н Подгорный, 76
16	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 «Сказка» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области	633205, Новосибирская область, город Искитим, ул. Почтовая, 11
17	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 «Росинка» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области	633203, Новосибирская область, город Искитим, м-н Южный, 52 а

Приложение 2

к Положению об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях города Искитима Новосибирской области
Перечень муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования города Искитима Новосибирской области

№ п/п	Полное наименование дошкольной организации	Адрес учреждения
1	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов города Искитима Новосибирской области	633209, Новосибирская область, город Искитим, улица Комсомольская, 28.
2	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 2 города Искитима Новосибирской области	633210, Новосибирская область, город Искитим, улица Кирова, 35.
3	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 3 города Искитима Новосибирской области	633203, Новосибирская область, город Искитим, Индустриальный микрорайон дом 9 а.
4	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 4 города Искитима Новосибирской области	633209, Новосибирская область, город Искитим, Индустриальный микрорайон, 44
5	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 5 города Искитима Новосибирской области	633209, Новосибирская область, город Искитим, улица Коротеева, 1а.
6	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – основная общеобразовательная школа № 6 города Искитима Новосибирской области	633209, Новосибирская область, город Искитим, улица Гоголя, 24
7	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 8 города Искитима Новосибирской области	633209, Новосибирская область, город Искитим, улица Пушкина, 51
8	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 9 города Искитима Новосибирской области	633208, Новосибирская область, город Искитим, микрорайон Южный, 53
9	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – основная общеобразовательная школа № 10 города Искитима Новосибирской области	633210, Новосибирская область, город Искитим, улица Прорабская, 2а.
10	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 11 города Искитима Новосибирской области	633208, Новосибирская область, город Искитим, микрорайон Южный, 53
11	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 14 города Искитима Новосибирской области	633205, Новосибирская область, город Искитим, улица Нагорная, 2а
12	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1 города Искитима Новосибирской области	633210, Новосибирская область, г. Искитим, улица Комсомольская, 30а
13	муниципальное казенное образовательное учреждение – специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 7 VIII вида города Искитима Новосибирской области	633209, Новосибирская область, город Искитим, улица Советская, д.35б
14	муниципальное автономное образовательное учреждение – специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 12 II вида города Искитима Новосибирской области	633209, Новосибирская область, город Искитим, микрорайон Центральный, 17а.

Приложение 3

к Положению об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях города Искитима Новосибирской области
В управлении образования администрации г. Искитима Новосибирской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выборе формы получения образования вне организации, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования)
Настоящим я, _____ (ФИО родителя, законного представителя), в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка (ФИО, дата рождения) _____, проживающего по адресу: _____, определена для него (нее) форма получения общего образования в форме семейного образования (самообразования).
Настоящим я, _____ (ФИО, _____ (дата рождения)), информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 34 ч. 1 п. 1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по согласованию с моими родителями мною была выбрана форма получения образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).
Дата: _____
Подпись родителя: _____ (Фамилия И. О. родителя)
Подпись ребенка: _____ (Фамилия И. О. ребенка)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2446 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 18.12.2014 Искитим

О порядке предоставления субсидий из бюджета города Искитима для муниципальных унитарных предприятий в связи с выполнением работ по восстановлению, сохранности, капитальному ремонту и реконструкции муниципального недвижимого имущества, находящегося на балансе муниципального унитарного предприятия, в части, не обеспеченной тарифом
В целях поддержки муниципальных унитарных предприятий, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса РФ, руководствуясь Уставом города Искитима НСО, администрация города Искитима ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета г. Искитима для муниципальных унитарных предприятий в связи с выполнением работ по восстановлению, сохранности, капитальному ремонту и реконструкции муниципального недвижимого имущества, находящегося на балансе муниципального унитарного предприятия, в части, не обеспеченной тарифом.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Искитима С.В. Ершова.

Глава города В.Г.Пфейфер

Утвержден постановлением администрации города Искитима от 18.12.2014 №2446

Порядок предоставления субсидий из бюджета города Искитима для муниципальных унитарных предприятий в связи с выполнением работ по восстановлению, сохранности, капитальному ремонту и реконструкции муниципального недвижимого имущества, находящегося на балансе муниципального унитарного предприятия, в части, не обеспеченной тарифом

1. Общие положения
1.1 Настоящий порядок устанавливает механизм предоставления субсидий для муниципальных унитарных

предприятий на безвозмездной и безвозвратной основе, в связи с выполнением работ по восстановлению, сохранности, капитальному ремонту и реконструкции муниципального недвижимого имущества, находящегося на балансе муниципального унитарного предприятия, в части, не обеспеченной тарифом.

1.2 Главным распорядителем бюджетных средств является МКУ «Управление ЖКХ».
1.3 Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете города на соответствующий финансовый и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке администрацией города.

2. Условия предоставления субсидий
2.1. Отсутствие этапов ликвидации муниципального унитарного предприятия и отсутствие решения арбитражного суда о признании предприятия банкротом и об открытии конкурсного производства.
2.2. Не приостановление деятельности муниципального унитарного предприятия в порядке, предусмотренном КоАП РФ, на день рассмотрения заявки на получение субсидии.
2.3. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений о муниципальном унитарном предприятии.

2.4. Наличие на балансе (в хозяйственном ведении) муниципального унитарного предприятия недвижимого имущества, требующего капитального ремонта и реконструкции.
2.5. Подтверждение и обоснование муниципальным унитарным предприятием перечня мероприятий на выполнение работ по восстановлению, сохранности, капитальному ремонту и реконструкции муниципального недвижимого имущества, находящегося на балансе муниципального унитарного предприятия, в части, не обеспеченной тарифом.

2.6. Отсутствие задолженности в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.
3. Цели и порядок предоставления субсидий
3.1. Субсидии предоставляются в связи с выполнением работ по восстановлению, сохранности, капитальному ремонту и реконструкции муниципального недвижимого имущества, находящегося на балансе муниципального унитарного предприятия, в части, не обеспеченной тарифом.

3.2. Размер бюджетных субсидий определяется исходя из объема и расчета затрат, необходимых для выполнения работ по восстановлению, сохранности, капитальному ремонту и реконструкции муниципального имущества, находящегося на балансе муниципального унитарного предприятия, в части, не обеспеченной тарифом (далее работ) и представленного в МКУ «Управление ЖКХ».
3.3. В МКУ «Управление ЖКХ» г. Искитима предоставляются заявка и расчет затрат, связанных с выполнением работ, а также:
- заверенная копия устава предприятия;
- локальный сметный расчет на выполнение работ;
- заверенные копии договоров с подрядчиками на производство работ;
- графики производства работ;
- справка об отсутствии задолженности.

3.4. При предоставлении документов, указанных в п.3.3 настоящего Порядка, МКУ «Управление ЖКХ» г. Искитима заключает соглашение о предоставлении субсидий.
3.5. В соглашении о предоставлении субсидий определяется размер, сроки, условия предоставления субсидии, а так же обязательства предприятия по целевому использованию субсидии и порядок предоставления отчетности по использованию субсидий.
3.6. Получатель субсидий обязан возратить субсидию в случае:
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению;
- расторжения соглашения;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

При отказе от добровольного возврата указанных средств они истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Получатель субсидии обязан вернуть в текущем финансовом году остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий.

3.6. Остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, получатель субсидий обязан вернуть в бюджет в течение 10 календарных дней.
4. Контроль за целевым использованием субсидий
4.1. Контроль за целевым использованием субсидий в обязательном порядке осуществляет главный распорядитель бюджетных средств МКУ «Управление ЖКХ» г. Искитима. Внешний финансовый контроль осуществляет контрольно-счетный орган г. Искитима Новосибирской области.

4.2. В случае выявления фактов не выполнения муниципальным унитарным предприятием условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, распорядитель бюджетных средств приостанавливает предоставление субсидий до устранения выявленных нарушений.
4.3. В случае установления факта нецелевого использования субсидий получатель обязан вернуть в бюджет выявленную субсидию в течение 10 дней со дня установления факта ее нецелевого использования.
4.4. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

РЕШЕНИЕ № 261 СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЛЕГОСТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКИЙ РАЙОН НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ (четвертого созыва) принято на пятьдесят девятой сессии 23.12.2014 с. Легостаево _

Об утверждении Плана социально-экономического развития Легостаевского сельского поселения на 2015 год и на период до 2017 года.
Заслушав доклад о плане социально-экономического развития Легостаевского сельского поселения на 2015 год и на период до 2017 года, руководствуясь Федеральным законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 года, Совет депутатов Легостаевского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить План социально-экономического развития Легостаевского сельского поселения на 2015 год и на период до 2017 года (план прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Искитимская газета» и разместить на сайте администрации Легостаевского сельского поселения: <http://www.legostaevskiy.ru>

Глава Легостаевского сельсовета Т.Н.Рыбакова
Председатель Совета депутатов Л.П.Скородумова

Приложение 1
6. Основные элементы механизма реализации плана социально-экономического развития Легостаевского сельского поселения на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы

Приложение 1
6. Основные элементы механизма реализации плана социально-экономического развития Легостаевского сельского поселения на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы

Приложение 1
6. Основные элементы механизма реализации плана социально-экономического развития Легостаевского сельского поселения на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы

Цели и задачи	Название планов мероприятий, отдельных крупных мероприятий и механизмов решения задач	Показатели результативности решения задач и планируемые результаты конкретной работы	Объемы и источники финансирования, тыс. руб.	Сроки	Исполнители	
1. Формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета. 2. Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения. Цель – обеспечение роста собственных доходов, четкое исполнение бюджета поселения	Разработка мероприятий по увеличению собственных доходов бюджета	Работа комиссии по муниципальному земельному контролю, выполнение плана проверок индивидуальных предпринимателей Контроль за использованием имущества и земельных участков, находящихся в аренде	100% сбор налогов 100% поступление арендной платы	Бюджет поселения 2015 10911,2 2016 9736,5 2017 7297,1	2015 2016 2017	Глава Легостаевского сельсовета, заместитель главы по экономическим вопросам
3. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения. Цель – повышение эффективности использования муниципального имущества	Увеличение неналоговых доходов бюджета за счет использования муниципального имущества	Оформление зданий и земельных участков, состоящих на балансе администрации Легостаевского сельсовета	Оформление в собственности	Бюджет поселения 10,0 2016 5,0 2017 0,0	2015 2016 2017	Специалисты администрации
Проведение мероприятий по инвентаризации земельных участков и имущества физических лиц	Работа с реестром муниципальной собственности Оформление земель в границах поселения в собственность администрации	Использование программного обеспечения по ведению реестра муниципальной собственности Повышение налоговых и неналоговых доходов	Бюджет поселения	2015-2017	Специалисты администрации Легостаевского сельсовета	
4. Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом. Цель – обеспечение устойчивого развития жилищно-коммунального хозяйства на основе его последовательного реформирования, повышения качества услуг, совершенствование тарифной политики и системы расчетов за услуги ЖКХ, создание условий для качественного развития общественной инфраструктуры поселения	Проведение модернизации и замены устаревшего и отработавшего оборудования	Ремонт водопровода	Бесперебойное обеспечение питьевой водой	Бюджет поселения 290,0 2016 90,0 2017 0,0	2015 2016 2017	Глава Легостаевского сельсовета Директор МКП «Легостаевское»
Повышение эффективности использования средств населения за оказанные услуги	Работа комиссии по работе с налогоплательщиками	100% сбор средств от населения	Средства ЖКХ	2015-2017	Директор МКП «Легостаевское»	
5. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации Цель – проведение мероприятий по сохранению и ремонту внутрипоселковых дорог	Содержание и ремонт внутрипоселковых дорог	Ремонт, выравнивание, грейдирование, очистка от снега внутрипоселковых дорог	Сохранение внутрипоселковых дорог и безаварийность движения	Бюджет поселения 2290,0 2016 2406,8 2017 1841,3	2015 2016 2017	Глава Легостаевского сельсовета
6. Обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства Цель – создание благоприятных условий для развития строительного комплекса	Улучшение жилищных условий жителей Легостаевского сельсовета	Работа жилищной комиссии: - признание граждан малоимущими - постановка на очередь - консультация граждан по вопросам участия в подпрограмме ФЦП «Жилище», помощь в сборе документов, проверка документов «Жилище», помощь в сборе документов, проверка документов	Обеспечение жильем жителей Легостаевского сельсовета	Бюджет поселения	2015-2017	Специалист администрации

7. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения					
Создание условий для предоставления транспортных услуг населению	Обеспечение ремонта дорог (см. п. 4)	Сохранение внутрипоселковых дорог и безаварийность движения	Бюджет поселения		Глава Легостаевского сельсовета
8. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения Цель – предупреждение чрезвычайных ситуаций					
Обучение населения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	Своевременное выполнение указанных вышестоящих организаций при возникновении чрезвычайных ситуаций	Сохранение жизни и имущества населения, предприятий и организаций на территории муниципального образования	Бюджет поселения 5,0 5,0 2,0	2015-2016-2017	Глава Легостаевского сельсовета
Своевременное информирование населения о возникновении чрезвычайных ситуаций	Разработка нормативно-правовых актов и размещение их в средствах массовой информации и на сайте сельсовета	Сохранение жизни и имущества людей	Бюджет поселения	2015-2017	Специалисты администрации сельсовета
9. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения Цель – предупреждение возникновения пожароопасной ситуации					
Контроль по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Легостаевского сельсовета	Обучение населения правилам пожарной безопасности на собраниях граждан Замена и ремонт противопожарной сигнализации: Дом культуры с. Легостаево Администрация Легостаевского сельсовета	Сохранение имущества и жизни людей	Бюджет поселения 20,0 10,0 5,0	2015-2016-2017	Глава Легостаевского сельсовета Директор ЖКХ
10. Создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания Цель – создание условий для развития потребительского рынка, удовлетворение покупательского спроса населения в качественных товарах и услугах.					
Развитие и расширение сферы услуг для населения Легостаевского сельсовета	Расширение ассортимента продовольственных и непродовольственных товаров в магазинах ИПТПО и индивидуальных предпринимателей, в т.ч. индивидуальная работа с каждым покупателем по приобретению мебели, строительных материалов, бытовой аппаратуры и продуктов питания	Удовлетворение покупательского спроса	Средства ИПТПО	2015-2017	ИПТПО и индивидуальные предприниматели
Содействие в обеспечении цифрового телерадиовещания	Установка телевышек для цифрового телевидения в населенных пунктах Легостаевского сельсовета	100% обеспечение цифровым телерадиовещанием	Российская телевизионная радиовещательная сеть «Сибирский региональный центр»	2015-2017	Российская телевизионная радиовещательная сеть «Сибирский региональный центр»
11. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование, обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения Цель – создание условий для организации библиотечного обслуживания населения (полномочия переданы в район) 2015 – 681,5 2016 – 681,5 2017 – 681,5					
12. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры Цель – сохранение культурного наследия и развитие народного творчества					
Укрепление материально-технической базы культурных учреждений	Организация и проведение календарных праздничных мероприятий, проведение дискотек, праздников и вечеров отдыха для населения различных возрастных групп. Проведение текущих ремонтов клубов и библиотек.	Сохранение муниципального имущества	Бюджет поселения 340,0 205,0 3,9	2014-2015-2016	Директор МКУК
13. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения Цель – содействие сохранению исторического и культурного наследия, памятников истории и культуры					
Содержание памятников истории и культуры на территории Легостаевского сельсовета	Организация контроля за сохранением объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) расположенных на территории поселения. Ремонт и содержание памятников в надлежащем состоянии к календарным праздникам. Уборка территории памятников силами учащихся средней школы	Сохранение памятников	Бюджет поселения	2015-2017	Глава Легостаевского сельсовета
13.1. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении Цель – содействие развитию местного традиционного народного художественного творчества					
Воспитание интереса к народным традициям	Организация создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении и возрождении народных художественных промыслов: деревообработка; бисероплетение, вышивка, макраме, плетение из лозы и прочих материалов.	Создание кружков на базе сельских клубов и ДК по возрождению народных художественных промыслов.	Бюджет поселения	2015-2017	Глава Легостаевского сельсовета
14. Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения Цель – формирование здорового образа жизни, создание условий для развития массовой физической культуры и спорта					
Организовать на базе всех сельских клубов и школ секции по следующим видам спорта: волейболу, футболу, настольному теннису и лыжам. Предоставление помещения для размещения клуба «Сибиряк» по греко-римской борьбе	Создание условий для развития на территории МО физической культуры и массового спорта. Содействие в проведении соревнований по всем видам спорта на территории поселения	Воспитание здорового образа жизни населения	Бюджет поселения	2015-2017	Специалист администрации Легостаевского сельсовета
15. создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам Цель – организация массового отдыха населения					
Обеспечение массового досуга жителей	Проведение культурно-массовых мероприятий	Улучшение культурного образа жизни населения	Бюджет поселения	2015-2017	Директор МКУК и ведущие сельских клубов
16. Формирование архивных фондов поселения Цель – сохранение архивных фондов (полномочия передано в район)					
17. Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора Цель – улучшение экологической обстановки на территории поселения и создание комфортных условий для проживания населения					
Осуществление контроля за организацией сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории поселения в период проведения месячников санитарной очистки населенных пунктов	Ликвидация несанкционированных свалок и уборка от мусора территории сел Легостаевского сельсовета	Создание чистоты, уюта, порядка внутри поселения	Бюджет поселения 5,0 5,0 5,0	2015-2016-2017	Глава Легостаевского сельсовета, директор ЖКХ
18. Организация благоустройства и озеленения территории поселения, использование, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения Цель – создание комфортных условий проживания жителям Легостаевского сельсовета					
Улучшение работы по благоустройству, санитарной очистке и озеленению	Организация благоустройства и озеленения территории населенных пунктов. Ежегодно высаживать на территории населенных пунктов саженцы плодовых культур и декоративных растений, саженцы зеленых насаждений – пихты, лиственницы, ели с участием работников Бердского лесхоза и населения. Борьба с сорной растительностью (крапива, конопля).	Комфортное проживание населения Легостаевского сельсовета	Бюджет поселения 20,0 20,0 5,0	2015-2017	Глава Легостаевского сельсовета
19. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения Цель – сохранение и содержание мест захоронения					
Организация благоустройства мест захоронений	Ремонт ограждения и благоустройство территорий кладбищ	Сохранение мест захоронения	Бюджет поселения 20,0 20,0 5,0	2015-2016-2017	Глава Легостаевского сельсовета
20. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Цель – предупреждение и защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера					
Организация мероприятий по гражданской обороне	Разработка и принятие нормативно-правовых документов Информирование населения через информационные стенды и собрания граждан	Сохранение жизни населения	Бюджет поселения 5,0 5,0 2,0	2015-2016-2017	Глава Легостаевского сельсовета, специалисты администрации
21. Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения Цель – выполнение задач гражданской обороны, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций					
Проведение аварийно-спасательных работ на территории поселения в случае возникновения ЧС	Разработка и выполнение плана мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС	Сохранение жизни населения	Бюджет поселения	2015-2017	Глава Легостаевского сельсовета, специалисты администрации
22. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья Цель – организация профилактической работы по охране жизни людей на водоемах					
Разработка плана мероприятий по охране жизни людей на водных объектах	План мероприятий по охране жизни людей на водных объектах: - организации информирования населения о правилах поведения на воде и на льду на собраниях граждан - организация в образовательных учреждениях в рамках изучения курса «Основы безопасности жизнедеятельности», уроков по разъяснению правил поведения на воде и соблюдение мер предосторожности	Безопасность людей на водных объектах	Бюджет поселения	2015-2017	Глава Легостаевского сельсовета, специалисты администрации
23. Создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения Цель – профилактика и лечение хронических заболеваний					
Оздоровление жителей поселения	Содействие в организации лечебно-оздоровительных местностей и курортов	Укрепление здоровья населения	Бюджет поселения	2015-2017	Глава Легостаевского сельсовета, специалисты администрации
24. Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства Цель – обеспечение устойчивого роста производства сельскохозяйственной продукции, оказание поддержки сельскохозяйственным предприятиям, крестьянско-фермерским хозяйствам, личным подсобным хозяйствам, реализация приоритетного национального проекта «Развитие АПК», создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства, повышение занятости населения					
Оказание содействия в привлечении кредитов на приобретение техники, кормов, племенного скота и птицы в ЛПХ и КФХ	Выдача справок и рекомендаций в Сбербанк, Россельхозбанк и другие банки для развития ЛПХ и КФХ	Увеличение производства сельскохозяйственной продукции	Бюджет поселения	2015-2017	Глава Легостаевского сельсовета, специалисты администрации
25. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении Цель – формирование и укрепление правовых, экономических и организационных условий для гражданского становления и социальной самореализации молодежи					
Приобщение молодежи к занятиям физической культурой и спортом, утверждение здорового образа жизни	Проведение спортивных семейных мероприятий	Укрепление здоровья молодежи	Бюджет поселения	2015-2017	Специалист администрации сельсовета
Организация досуга детей и молодежи	Выполнение планов мероприятий по работе с детьми и молодежью	Занятость молодежи в свободное от работы и учебы время	Бюджет поселения 0	2015-2017	Специалист администрации сельсовета
26. Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования Цель – сохранение водных объектов, эффективное их использование					
Контроль за использованием водных объектов	Разработка нормативных и нормативно-правовых документов по использованию водных объектов и содействие надлежащему их использованию	Сохранность водных объектов	Бюджет поселения	2015-2017	Глава Легостаевского сельсовета
27. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения Цель – обеспечение безопасности граждан, укрепление правопорядка и усиление борьбы с преступностью					
Предотвращение проявления терроризма и экстремизма	Разработка и выполнение планов мероприятий по предотвращению и профилактике терроризма и экстремизма Уничтожение дикорастущей конопли	Безопасность граждан Легостаевского сельсовета	Бюджет поселения	2017-2017	Специалист администрации
28. Осуществление лесного муниципального контроля Цель – сохранение лесных ресурсов поселения					
Контроль за рациональным использованием и воспроизводством лесных массивов	Выдача справок населению на дрова и деловой лес	Сохранение лесных массивов и обеспечение населения дровами и строительным лесом	Бюджет поселения	2015-2017	Специалист администрации
29. Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка Цель – обеспечение охраны общественного порядка					
Создание добровольных формирований по охране общественного порядка	Разработка положения о добровольных формированиях по охране общественного порядка и содействие органам внутренних дел	Безопасность граждан Легостаевского сельсовета	Бюджет поселения	2015-2017	Глава Легостаевского сельсовета
30. Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»					
Развитие социально ориентированных некоммерческих организаций	Принятие нормативных актов, обеспечивающих создание комфортных условий для работы некоммерческих организаций	Улучшение социально-бытовых условий, повышение культурного уровня населения	Бюджеты поселения, МКП ЖКХ «Легостаевское», МКУК «Легостаевский центр досуга»	2015-2017	Глава Легостаевского сельсовета

Приложение 2

7. Основные индикаторы прогноза социально-экономического развития на 2015 год и плановый период 2016 – 2017 гг. Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

Показатели развития района, округа	Един. измер.	2013		2014		2015		2016		2017	
		отчет	в % к предыдущему году	оценка	в % к предыдущему году	план	в % к предыдущему году	план	в % к предыдущему году	план	в % к предыдущему году
Численность постоянного населения (на начало года)	чел.	2185	100,3	2003	91,67	2000	99,85	2000	100,0	2000	100,0
Общий коэффициент рождаемости (число родившихся на 1000 чел. населения)	чел.	16,0	157,4	16,0	94,1	17,0	106,25	18	105,9	19	105,6
Общий коэффициент смертности (число умерших на 1000 чел. населения)	чел.	23,0	187,7	12,0	78,9	13,2	110,0	15,3	115,9	17,7	115,9
Число прибывших	чел.	57	63,1	23	40,4	60	260,9	65	108,3	70	107,7
Число выбывших	чел.	66	197,1	44	66,7	58	131,8	65	112,1	70	107,7
Число детей, умерших в возрасте до 1 года, на 1000 родившихся живыми	чел.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Материнская смертность на 100 тыс. родившихся живыми	чел.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Удельный вес учащихся, сдавших ЕГЭ, в общем числе выпускников общеобразовательных учреждений, участвующих в ЕГЭ	чел.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Средняя наполняемость классов в общеобразовательных учреждениях – всего,	чел.	14,9	100	14,4	96,6	14,6	101,4	15,1	103,4	14,7	97,4
- в т.ч. в городских поселениях	чел.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- в сельских поселениях	чел.	14,9	100	14,4	96,6	14,6	101,4	15,1	103,4	14,7	97,4
Доля детей в возрасте от трех до семи лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей от трех до семи лет.	%	21,1	X	24	X	24,0	X	24	X	24	X
Доля детей, охваченных дополнительным образованием (музыкальным, художественным, спортивным и т.п.), в общем количестве детей до 18 лет	%	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X
Количество приемных семей	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Количество детей, воспитывающихся в приемных семьях.	чел.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Количество детей, находящихся под опекой (попечительством).	чел	5	140,0	5	100	5	100,0	7	140,0	7	100,0

Показатели развития района, округа	Един. измер.	2013		2014		2015		2016		2017		
		отчет	в % к предыдущему году	оценка	в % к предыдущему году	план	в % к предыдущему году	план	в % к предыдущему году	план	в % к предыдущему году	
Объем продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий	в дейст.ц.	млн. руб.	156	110	190	122	195	103	195	100	195	100
	в сопос.ц. предыд. года	в % к пред. году	X		X		X		X		X	
Количество волокна длинного волокна короткого льносоломки льнотресты		тыс. тонн	1 2 10 8	160 125 111 100	0,5 1,5 6 5	50 75 60 63	1,0 2 200 133 133 8 6	1 2 8 6	100 100 100 100	1 2 8 6	100 100 100 100	
Поголовье скота (все категории хозяйств):			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
- крупный рогатый скот		тыс. голов	0,139	70,7	0,105	89,0	0,90	85,7	0,90	100,0	0,90	100,0
в том числе коровы		тыс. голов	0,73	54,6	0,55	93,2	0,45	81,8	0,45	100	0,45	100
- свиньи		тыс. голов	0,289	98,4	0,230	95,0	0,230	100	0,235	102,2	0,235	100
Производство молока (все категории хозяйств)		тыс. тонн	0,315	97,2	0,3	95,2	0,25	83,3	0,25	100	0,25	100
Производство мяса на убой в живом весе (все категории хозяйств)		тонн	50	104,2	50	100	50	100	50	100	50	100
Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования	в дейст.ц.	млн. руб.	4	23,5	4	100	4	100	4	100	4	100
	в сопос.ц. предыд. года	в % к пред. году	X	100,9	X	98,8	X	98,4	X	96,8	X	96,8
Ввод в эксплуатацию за счет всех источников финансирования жилых домов		кв.м общ. площ.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
Ввод в эксплуатацию индивидуальных жилых домов, построенных населением за свой счет и с помощью кредитов		кв.м общ. площ.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
Общая площадь жилых помещений, приходящаяся на 1 жителя		кв.м	19,5	99,5	19,3	99,0	19,2	99,5	19,1	99,5	19,0	99,5
Перевезено грузов автомобильным транспортом		тыс. тонн	6	106,4	5	83,3	5	100	5	100	5	100
Перевезено пассажиров автомобильным транспортом общего пользования		тыс. чел.	28,3	101,1	28,2	99,6	28,2	100	28,2	100	28,2	100
Оборот розничной торговли, включая общественное питание	в дейст.ц.	млн. руб.	51,5	114,4	53,14	1109,0	57,95	109,1	63,25	109,1	69,00	109,1
	в сопос.ц. предыд. года	в % к пред. году	X	88,0	X	88,0	X	88,0	X	88,0	X	88,0
Объем платных услуг населению	в дейст.ц.	млн. руб.	2,7	103,8	2,8	103,8	2,8	100	2,8	100	2,8	100
	в сопос.ц. предыд. года	в % к пред. году	X	89,8	X	91,0	X	91,0	X	91,0	X	91,0
в том числе объем бытовых услуг	в дейст.ц.	млн. руб.	1,1	100	1,1	100	1,1	100	1,1	100	1,1	100
	в сопос.ц. предыд. года	в % к пред. году	X	90,6	X	90,6	X	90,7	X	90,6	X	90,6
Прибыль прибыльных предприятий		млн. руб.	23,0	125	23,59	100,2	23,65	100,3	23,72	100,3	23,79	100,3
Фонд заработной платы работников		млн. руб.	34,5	105,1	35,3	102,3	35,92	101,8	37,5	104,4	39,15	104,4
Численность занятых в экономике (среднегодовая)		чел.	1192	112,6	1150	96,5	1150	100	1150	100	1150	100
Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата (по полному кругу предприятий)		руб.	10683,2	136,09	13503,5	126,4	13503	100	13503	100	13503	100
Уровень обеспеченности налоговыми и неналоговыми доходами бюджета на 1 человека		руб.	4010,3	171,4	4251,8	106,0	4496,6	105,8	4451,4	101,2	4504,8	101,2
Доходы от аренды муниципального имущества и земли		тыс. руб.	122,4	77,7	135,0	110,3	135,0	100,0	135,0	100,0	135,0	100,0

РЕШЕНИЕ N 125 СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МОРОЗОВСКОГО СЕЛЬСОВОСТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА Тридцать второй сессии От 22.12.2014 с. Морозово О бюджете Морозовского сельсовета на 2015г и плановый период 2016 и 2017 годов

Руководствуясь Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» от 22.12.2014 N 500-ОЗ, решением сессии Совета депутатов Искитимского района «О бюджете Искитимского района на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», Бюджетным кодексом РФ, Положением «О бюджетном процессе в Морозовском сельсовете», Совет депутатов сельсовета РЕШИЛ:

Статья 1
Утвердить основные характеристики бюджета Морозовского сельсовета (далее - местный бюджет) на 2015 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 6263,0 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 2210,7 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 2210,7 тыс. рублей;

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 6263,0 тыс. рублей;

3) дефицит местного бюджета в сумме 0,00 тыс. рублей.

Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2016 год и на 2017 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2016 год в сумме 4830,8 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 670,4 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 670,4 тыс. рублей, и на 2017 год в сумме 4469,8 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 426,8 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 426,8 тыс. рублей;

2) общий объем расходов местного бюджета на 2016 год в сумме 4830,8 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 118,9 тыс. рублей, и на 2017 год в сумме 4469,8 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 219,8 тыс. рублей;

3) дефицит местного бюджета на 2016 год в сумме 0,00 тыс. рублей, и на 2017 год в сумме 0,00 тыс. рублей.

Статья 2
1. Установить перечень главных администраторов доходов местного бюджета согласно приложению 1 к настоящему Решению, в том числе:

1) перечень главных администраторов налоговых и неналоговых доходов местного бюджета согласно таблице 1;

2) перечень главных администраторов безвозмездных поступлений согласно таблице 2.

2. Установить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета согласно приложению 2 к настоящему Решению.

Статья 3
Установить, что доходы местного бюджета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов формируются за счет доходов от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, местных налогов, установленных представительными органами поселений в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, пеней и штрафов по ним, неналоговых доходов, безвозмездных поступлений, с учетом межбюджетных трансфертов между бюджетом сельсовета и бюджетом Искитимского района согласно приложению 3 к настоящему Решению, в том числе:

1) доходы местного бюджета на 2015 согласно таблице 1;

2) доходы местного бюджета на плановый период 2016 и 2017 годов согласно таблице 2.

Статья 4
Установить, что унитарные предприятия Морозовского сельсовета, за использование муниципального имущества осуществляют перечисления в местный бюджет в размере 20% прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей. Перечисления части прибыли в местный бюджет унитарными предприятиями производится по итогам работы за каждый квартал в течении 20 дней после представления отчетности по налогу на прибыль организаций в налоговые органы по месту постановки на учет.

Статья 5
Установить нормы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации согласно приложению 4 к настоящему Решению.

Статья 6
1. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов:

1) на 2015 год согласно таблице 1 приложения 5 к настоящему Решению;

2) на 2016 - 2017 годы согласно таблице 2 приложения 5 к настоящему Решению.

2. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета: 1) на 2015 год согласно таблице 1 приложения 6 к настоящему Решению;

2) на 2016 - 2017 годы согласно таблице 2 приложения 6 к настоящему Решению.

3. Установить, что субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров (работ, услуг) предоставляются в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами сельсовета, и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ведомственной структурой расходов местного бюджета на 2015 год и на 2016-2017 годы по соответствующим целевым статьям и виду расходов согласно приложению 6 к настоящему Решению.

Статья 7
1. Утвердить, что в порядке, установленном администрацией Морозовского сельсовета.

4. Установить, что в 2015 - 2017 годах за счет средств местного бюджета оказываются муниципальные услуги (выполняются работы) в соответствии с перечнем, объемом муниципальных услуг (работ) и нормативами финансовых затрат (стоимостью) муниципальных услуг (работ), утвержденными администрацией Морозовского сельсовета. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, сформированным в порядке, установленном администрацией Морозовского сельсовета.

5. Использование бюджетных ассигнований в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников, осуществляется в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

Статья 8
1. Заключение и оплата муниципальными казенными учреждениями Морозовского сельсовета, органами местного самоуправления Морозовского сельсовета договоров (муниципальных контрактов), исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, производится в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджета и с учетом принятых и неисполненных обязательств, за исключением муниципальных контрактов, срок действия которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Установить, что муниципальные учреждения Морозовского сельсовета, органы местного самоуправления Морозовского сельсовета при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (работ, услуг) вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере 100 процентов суммы договора (муниципального контракта) - по договорам (муниципальным контрактам):

а) о предоставлении услуг связи, услуг проживания в гостиницах;

б) о подписке на печатные издания и об их приобретении;

в) об обучении на курсах повышения квалификации;

г) о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение;

д) страхования;

е) подержаниям оплате за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;

2) в размере 90% суммы договора (муниципального контракта) по договорам (муниципальным контрактам) об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;

3) в размере 20 процентов суммы договора (муниципального контракта), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, - по остальным договорам (муниципальным контрактам).

4) в размере 100 процентов суммы договора (муниципального контракта) - по распоряжению администрации Морозовского сельсовета.

Статья 9
Установить, что средства, поступающие во временное распоряжение муниципальных учреждений Морозовского сельсовета, учитываются на лицевых счетах, открытых им в Федеральном казначействе, в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Статья 10
1. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов, передаваемых в бюджет Искитимского района из местного бюджета:

1) на 2015 год в сумме 317,3 тыс. рублей;

2) на 2016 год в сумме 317,3 тыс. рублей, на 2017 год в сумме 317,3 тыс. рублей.

2. Утвердить цели предоставления и распределение иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета:

1) на осуществление части своих полномочий по организации библиотечного обслуживания населения на 2015 год согласно таблице 1.1 приложения N 7, на 2016-2017 годы согласно таблице 2.1 приложения N 7;

2) на осуществление переданных полномочий ревизионной комиссии поселения на осуществление внешнего муниципального финансового контроля на 2015 год согласно таблице 1.2 приложения N 7, на 2016-2017 годы согласно таблице 2.2 приложения N 7.

Статья 11
Установить, что средства местного бюджета, предусмотренные на условиях софинансирования расходов, осуществляемых за счет средств областного бюджета, расходуются в соответствии с нормативами софинансирования расходов, установленными нормативными правовыми актами Правительства Новосибирской области, органов государственной власти Новосибирской области, а также соглашениями, заключенными администрацией Морозовского сельсовета с органами государственной власти Новосибирской области и администрацией Искитимского района.

Статья 12
Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Морозовского сельсовета:

1) на 2015 год в сумме 969,2 тыс. рублей;

2) на 2016 год в сумме 1018,6 тыс. рублей и на 2017 год в сумме 779,2 тыс. рублей.

Статья 13
Установить источники финансирования дефицита местного бюджета:

1) на 2015 год согласно таблице 1 приложения 9 к настоящему Решению;

2) на 2016 - 2017 годы согласно таблице 2 приложения 9 к настоящему Решению.

Статья 14
Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований сельсовета на 2015 год согласно таблице 1 приложения 10 к настоящему Решению, на 2016-2017 годы согласно таблице 2 приложения 10 к настоящему Решению.

Статья 15
1. Установить верхний предел муниципального долга Морозовского сельсовета на 1 января 2016 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Морозовского сельсовета в сумме 0,0 тыс. рублей, на 1 января 2017 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Морозовского сельсовета в сумме 0,0 тыс. рублей, и на 1 января 2018 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Морозовского сельсовета в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Установить предельный объем муниципального долга Морозовского сельсовета на 2015 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2016 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2017 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

3. Установить предельный объем расходов бюджета Морозовского сельсовета на обслуживание муниципального долга Морозовского сельсовета на 2015 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2016 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2017 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

Статья 16
Утвердить Программу муниципальных гарантий Морозовского сельсовета в валюте Российской Федерации:

1) на 2015 год согласно таблице 1 приложения 11 к настоящему Решению;

2) на 2016-2017 годы согласно таблице 2 приложения 11 к настоящему Решению.

Статья 17
Установить, что неиспользованные по состоянию на 1 января 2015 года остатки межбюджетных трансфертов, полученных из местного бюджета бюджетом Искитимского района, в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход местного бюджета.

В соответствии с решением главного администратора средств местного бюджета о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных бюджетом Искитимского района из местного бюджета в 2014 году в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в 2014 году, средства в объеме, не превышающем остатки указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в 2015 году в доход бюджета Искитимского района, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов в 2014 году.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных бюджетом Искитимского района в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение не перечислен в доход местного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в соответствии с Общими требованиями к порядку взыскания в доход неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.06.2009 N 51н.

Статья 18
Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2015 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета, связанные с особенностями исполнения местного бюджета и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств местного бюджета:

1) перераспределение бюджетных ассигнований между видами расходов классификации расходов бюджетов, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета на предоставление субсидий на конкурсной основе (грантов) физическим и юридическим лицам;

2) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами и целевыми статьями расходов классификации расходов бюджетов в случае реорганизации муниципального учреждения;

3) изменение бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации без изменения целевого направления расходования бюджетных средств при изменении порядка применения бюджетной классификации, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

4) изменение бюджетной классификации расходов местного бюджета без изменения целевого направления расходования бюджетных средств при изменении установленного порядка применения бюджетной классификации Министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области;

5) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников;

6) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета за счет межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджета, между видами расходов, обусловленное изменением федерального и областного законодательства;

7) перераспределение бюджетных ассигнований между видами расходов классификации расходов бюджетов для уплаты штрафов (в том числе административных), пеней (в том числе за несвоевременную

уплату налогов и сборов);
8) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов для содержания имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений Морозовского сельсовета и казенных предприятий сельсовета, изъятых в муниципальную казну Морозовского сельсовета;

Статья 19
Опубликовать настоящее Решение в газете «Искитимская газета».
Статья 20
Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2015 года.
Статья 21
Контроль возложить на комиссию Совета депутатов по бюджетной, налоговой и финансовой –кредитной политике (Панину М.А.).

Глава Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области П.И.Балашев
Председателя Совета депутатов Л.Е.Горбунова

Приложение 1
к решению "О бюджете Морозовского сельсовета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов" от 22.12.2014г. № 125
ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
Таблица 1
Перечень главных администраторов налоговых и неналоговых доходов местного бюджета

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование
100	Федеральное казначейство (Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства, Управление Федерального казначейства по Новосибирской области)
100	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
182	Федеральная налоговая служба (Управление Федеральной налоговой службы по Новосибирской области).
182	Налог на доходы физических лиц (*)
182	Единый сельскохозяйственный налог (*)
182	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182	Земельный налог (*)
182	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 01 января 2006г.) мобилизуемый на территории поселений администрации Искитимского района Новосибирской области
700	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
700	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
241	администрация Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области
241	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (*)
241	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
241	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
241	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
241	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений
241	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
241	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
241	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
241	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) поселений за выполнение определенных функций
241	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселений
241	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
241	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений

(*) Администрирование поступлений по всем подстатьям и подвидам соответствующей статьи осуществляется главным администратором, указанным в группировочном коде

Приложение №1 Таблица 2
Перечень главных администраторов безвозмездных поступлений

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование
241	администрация Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области
241	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
241	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов

241	2 02 02041 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
241	2 02 02077 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
241	2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений
241	2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
241	2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
241	2 02 04012 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
241	2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений
241	2 02 09024 10 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений от бюджетов субъектов Российской Федерации
241	2 03 05099 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты поселений
241	2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений
241	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
241	2 18 05010 10 0000 151	Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
241	2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений

Приложение 2
к решению
"О бюджете Морозовского сельсовета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов" от 22.12.2014г. № 125
Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Морозовского сельсовета

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование
241	администрация Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области
241	Погашение муниципальных ценных бумаг поселения, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации
241	Погашение бюджетом поселения кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
241	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом поселения в валюте Российской Федерации
241	Погашение бюджетом поселения кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
241	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета
241	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения
241	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения
241	Исполнение муниципальных гарантий поселений в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу
241	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета поселения в валюте Российской Федерации
241	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета поселения в валюте Российской Федерации
241	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджета поселения в валюте Российской Федерации
241	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета поселения в валюте Российской Федерации

* главный администратор ИФДБ - соответствует коду главного распорядителя бюджетных средств

Приложение 3
к решению "О бюджете Морозовского сельсовета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов" от 22.12.2014г. № 125
Доходы местного бюджета на 2015 и плановый период 2016 и 2017 годов
Таблица 1
Доходы местного бюджета на 2015 год
в тыс.руб.

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование групп, подгрупп, статей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов	Сумма
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	4 052,3
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	652,6
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	969,2
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	364,4
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	13,6
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	585,4
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	5,8
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	98,3
1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	700,1
1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	300,1

1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	553,9
1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды на земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	142,3
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	105,8
1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений	0
1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	30,0
1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	500,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 210,7
2 02 00000 00 0000 151	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 210,7
2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальным образованиям	695,7
2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	695,7
2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	695,7
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	1 437,8
2 02 02999 10 0000 151	Субсидия на обеспечение сбалансированности в рамках ГП "Управление государственными финансами в НСО"	1 437,8
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	77,2
2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	77,1
2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	77,1
2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1
2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1
ВСЕГО ДОХОДОВ		6 263,0

Таблица 2
Доходы местного бюджета на плановый период 2016 и 2017 годов
в тыс. руб.

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов	Плановый период	
		2016 год	2017 год
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	4 160,4	4 043,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	670,4	426,8
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	670,4	426,8
	ВСЕГО ДОХОДОВ	4 830,8	4 469,8

Приложение 4
к решению "О бюджете Морозовского сельсовета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов" от 22.12.2014г. № 125

Наименование вида доходов	нормативы отчислений в местный бюджет
НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	100,0%
ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ	100,0%
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	100,0%
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	100,0%
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИЙ ЗА ТРАТЫ ГОСУДАРСТВА	100,0%
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	100,0%
АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ	100,0%
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	100,0%
ПРОЧЕЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	100,0%
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	100,0%

Приложение 5 к решению "О бюджете Морозовского сельсовета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов" от 22.12.2014г. № 125
Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов
Таблица 1
Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2015 год
в тыс. рублей

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
					Сумма
Общегосударственные вопросы					2 645,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			464,3
Непрограммные направления бюджета	01	02	99.0.0000		464,3
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов	01	02	99.0.0311		464,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	99.0.0311	100	464,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	99.0.0311	120	464,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			1 712,4
Непрограммные направления бюджета	01	04	99.0.0000		1 712,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов	01	04	99.0.0011		1 138,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.0011	100	1 138,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.0011	120	1 138,0
Расходы на обеспечение функций государственных органов	01	04	99.0.0019		574,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.0019	200	543,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.0019	240	543,3
Иные бюджетные ассигнования	01	04	99.0.0019	800	31,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	99.0.0019	850	31,0

Мероприятия по решению вопросов в сфере административных правонарушений	01	04	99.0.7019		0,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.7019	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.7019	240	0,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			21,6
Непрограммные направления бюджета	01	06	99.0.0000		21,6
Межбюджетные трансферты	01	06	99.0.0050	500	21,6
Иные межбюджетные трансферты	01	06	99.0.0050	540	21,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			203,0
Непрограммные направления бюджета	01	07	99.0.0000		203,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	99.0.0606		101,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	07	99.0.0606	200	101,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	99.0.0606	240	101,5
Проведение выборов главы муниципально-го образования	01	07	99.0.0706		101,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	07	99.0.0706	200	101,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	99.0.0706	240	101,5
Резервные фонды	01	11			44,0
Непрограммные направления бюджета	01	11	99.0.0000		44,0
Резервные фонды органов местного самоуправления	01	11	99.0.2055		44,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99.0.2055	800	44,0
Резервные средства	01	11	99.0.2055	870	44,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			200,0
Непрограммные направления бюджета	01	13	99.0.0000		200,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности	01	13	99.0.0091		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0091	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0091	240	50,0
Выполнение других обязательств государства	01	13	99.0.0092		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0092	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0092	240	150,0
Национальная оборона	02				77,1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			77,1
Непрограммные направления бюджета	02	03	99.0.0000		77,1
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет федерального бюджета	02	03	99.0.5118		77,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	99.0.5118	100	71,5
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов	02	03	99.0.5118	120	71,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	99.0.5118	200	5,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	99.0.5118	240	5,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				155,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			155,0
Муниципальная программа по «Защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»	03	09	50.0.0000		155,0
Реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»	03	09	50.0.0218		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	50.0.0218	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	50.0.0218	240	150,0
Реализация мероприятий по подготовке и организации населения к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время в рамках муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»	03	09	50.0.0219		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	50.0.0219	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	50.0.0219	240	5,0
Национальная экономика	04				1 104,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			1 104,2
Муниципальная программа «Дорожное хозяйство в Морозовском сельсовете на 2015-2017 годы»	04	09	52.0.0000		1 104,2
Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения в рамках муниципальной программы «Дорожное хозяйство в Морозовском сельсовете на 2015-2017 годы» за счет средств местного бюджета	04	09	52.0.0416		135,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	52.0.0416	200	135,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	52.0.0416	240	135,0
Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения в рамках муниципальной программы «Дорожное хозяйство в Морозовском сельсовете на 2015-2017 годы» за счет акцизов	04	09	52.0.0607		969,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	52.0.0607	200	969,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	52.0.0607	240	969,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				681,7
Коммунальное хозяйство	05	02			336,7

Муниципальная программа «Газификация Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»	05	02	51.0.0000		86,7
Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Газификация Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»	05	02	51.0.0402		86,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	51.0.0402	200	36,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	51.0.0402	240	36,7
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	51.0.0402	400	50,0
Бюджетные инвестиции	05	02	51.0.0402	414	50,0
Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»	05	02	57.0.0000		250,0
Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства в рамках муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»	05	02	57.0.0826		250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	57.0.0826	200	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	57.0.0826	240	250,0
Благоустройство	05	03			345,0
Муниципальная программа «Благоустройство территории Морозовского сельсовета на 2015-2017 годы»	05	03	58.0.0000		345,0
Подпрограмма «Уличное освещение» муниципальной программы «Благоустройство территории Морозовского сельсовета на 2015-2017 годы»	05	03	58.1.0000		220,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Уличное освещение» муниципальной программы «Благоустройство территории Морозовского сельсовета на 2015-2017 годы»	05	03	58.1.0100		220,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.1.0100	200	220,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.1.0100	240	220,0
Подпрограмма «Организация и содержание мест захоронений» муниципальной программы «Благоустройство территории Морозовского сельсовета на 2015-2017 годы»	05	03	58.3.0000		15,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Организация и содержание мест захоронений» муниципальной программы «Благоустройство территории Морозовского сельсовета на 2015-2017 годы»	05	03	58.3.0400		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.3.0400	200	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.3.0400	240	15,0
Подпрограмма «Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения» муниципальной программы «Благоустройство территории Морозовского сельсовета на 2015-2017 годы»	05	03	58.4.0000		110,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения» муниципальной программы «Благоустройство территории Морозовского сельсовета на 2015-2017 годы»	05	03	58.4.0500		110,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.4.0500	200	110,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.4.0500	240	110,0
Образование	07				5,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			5,0
Муниципальная программа «Основные направления развития молодежной политики в муниципальном образовании Морозовского сельсовета на 2015-2017 годы»	07	07	63.0.0000		5,0
Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Основные направления развития молодежной политики в муниципальном образовании Морозовского сельсовета на 2015-2017 годы»	07	07	63.0.0828		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	63.0.0828	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	63.0.0828	240	5,0
Культура, кинематография	08				1 574,7
Культура	08	01			1 574,7
Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры на территории Морозовского сельсовета на 2015-2017 годы»	08	01	59.0.0000		1 574,7
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	59.0.4059		1 279,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	59.0.4059	100	782,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	59.0.4059	110	782,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	59.0.4059	200	481,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	59.0.4059	240	481,8
Иные бюджетные ассигнования	08	01	59.0.4059	800	14,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	59.0.4059	850	14,8
Библиотеки	08	01	59.0.0050		295,7
Межбюджетные трансферты	08	01	59.0.0050	500	295,7
Иные межбюджетные трансферты	08	01	59.0.0050	540	295,7
Социальная политика	10				15,0
Пенсионное обеспечение	10	01			15,0
Непрограммные направления бюджета	10	01	99.0.0000		15,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	99.0.0202		15,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	99.0.0202	300	15,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	99.0.0202	310	15,0
Физическая культура и спорт	11				5,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			5,0
Муниципальная программа «Физическая культура и спорт муниципального образования Морозовского сельсовета на 2015-2017 годы»	11	05	60.0.0000		5,0
Реализация мероприятий муниципальной программы «Физическая культура и спорт муниципального образования Морозовского сельсовета на 2015-2017 годы»	11	05	60.0.0159		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	05	60.0.0159	200	5,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	60.0.0159	240	5,0
Итого расходов					6 263,0

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2 0 1 6 год	2 0 1 7 год
Общегосударственные вопросы	01				2 173,6	1 995,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			464,3	464,3
Непрограммные направления бюджета	01	02	99.0.0000		464,3	464,3
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов	01	02	99.0.0311		464,3	464,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	99.0.0311	100	464,3	464,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	99.0.0311	120	464,3	464,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			1 655,7	1 480,2
Непрограммные направления бюджета	01	04	99.0.0000		1 655,7	1 480,2
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов	01	04	99.0.0011		1 138,0	1 138,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.0011	100	1 138,0	1 138,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.0011	120	1 138,0	1 138,0
Расходы на обеспечение функций государственных органов	01	04	99.0.0019		517,6	342,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.0019	200	486,6	311,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.0019	240	486,6	311,1
Иные бюджетные ассигнования	01	04	99.0.0019	800	31,0	31,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	99.0.0019	850	31,0	31,0
Мероприятия по решению вопросов в сфере административных правонарушений	01	04	99.0.7019		0,1	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.7019	200	0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.7019	240	0,1	0,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			21,6	21,6
Непрограммные направления бюджета	01	06	99.0.0000		21,6	21,6
Межбюджетные трансферты	01	06	99.0.0050	500	21,6	21,6
Иные межбюджетные трансферты	01	06	99.0.0050	540	21,6	21,6
Резервные фонды	01	11			20,0	20,0
Непрограммные направления бюджета	01	11	99.0.0000		20,0	20,0
Резервные фонды органов местного самоуправления	01	11	99.0.2055		20,0	20,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99.0.2055	800	20,0	20,0
Резервные средства	01	11	99.0.2055	870	20,0	20,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			12,0	9,0
Непрограммные направления бюджета	01	13	99.0.0000		12,0	9,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности	01	13	99.0.0091		5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0091	200	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0091	240	5,0	5,0
Выполнение других обязательств государства	01	13	99.0.0092		7,0	4,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0092	200	7,0	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0092	240	7,0	4,0
Национальная оборона	02				78,1	74,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			78,1	74,5
Непрограммные направления бюджета	02	03	99.0.0000		78,1	74,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет федерального бюджета	02	03	99.0.5118		78,1	74,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	99.0.5118	100	72,5	69,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов	02	03	99.0.5118	120	72,5	69,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	99.0.5118	200	5,6	5,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	99.0.5118	240	5,6	5,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				15,0	15,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			15,0	15,0
Муниципальная программа по «Защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 го	03	09	50.0.0000		15,0	15,0

Реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности»	03	09	50.0.0218		10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	50.0.0218	200	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	50.0.0218	240	10,0	10,0
Реализация мероприятий по подготовке и организации населения к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время в рамках муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопас	03	09	50.0.0219		5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	50.0.0219	200	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	50.0.0219	240	5,0	5,0
Национальная экономика	04				1 038,6	789,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			1 038,6	789,2
Муниципальная программа «Дорожное хозяйство в Морозовском сельсовете на 2015-2017 годы»	04	09	52.0.0000		1 038,6	789,2
Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения в рамках муниципальной программы «Дорожное хозяйство в Морозовском сельсовете на 2015-2017 годы» за счет средств местного бюджета	04	09	52.0.0416		1 038,6	789,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	52.0.0416	200	20,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	52.0.0416	240	20,0	10,0
Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения в рамках муниципальной программы «Дорожное хозяйство в Морозовском сельсовете на 2015-2017 годы» за счет акцизов	04	09	52.0.0607		1 018,6	779,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	52.0.0607	200	1 018,6	779,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	52.0.0607	240	1 018,6	779,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	02			90,0	90,0
Коммунальное хозяйство	05	02			50,0	50,0
Муниципальная программа «Газификация Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»	05	02	51.0.0000		30,0	30,0
Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Газификация Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»	05	02	51.0.0402		30,0	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	51.0.0402	200	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	51.0.0402	240	10,0	10,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	51.0.0402	400	20,0	20,0
Бюджетные инвестиции	05	02	51.0.0402	414	20,0	20,0
Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»	05	02	57.0.0000		20,0	20,0
Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства в рамках муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»	05	02	57.0.0826		20,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	57.0.0826	200	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	57.0.0826	240	20,0	20,0
Благоустройство	05	03			40,0	40,0
Муниципальная программа «Благоустройство территории Морозовского сельсовета на 2015-2017 годы»	05	03	58.0.0000		40,0	40,0
Подпрограмма «Уличное освещение» муниципальной программы «Благоустройство территории Морозовского сельсовета на 2015-2017 годы»	05	03	58.1.0000		30,0	30,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Уличное освещение» муниципальной программы «Благоустройство территории Морозовского сельсовета на 2015-2017 годы»	05	03	58.1.0100		30,0	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.1.0100	200	30,0	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.1.0100	240	30,0	30,0
Подпрограмма «Организация и содержание мест захоронений» муниципальной программы «Благоустройство территории Морозовского сельсовета на 2015-2017 годы»	05	03	58.3.0000		5,0	5,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Организация и содержание мест захоронений» муниципальной программы «Благоустройство территории Морозовского сельсовета на 2015-2017 годы»	05	03	58.3.0400		5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.3.0400	200	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.3.0400	240	5,0	5,0
Подпрограмма «Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения» муниципальной программы «Благоустройство территории Морозовского сельсовета на 2015-2017 годы»	05	03	58.4.0000		5,0	5,0

Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения» муниципальной программы «Благоустройство территории Морозовского сельсовета на 2015-2017 годы»	05	03	58.4.0500		5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.4.0500	200	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.4.0500	240	5,0	5,0
Муниципальная программа «Основные направления развития молодежной политики в муниципальном образовании Морозовского сельсовета на 2015-2017 годы»	07	07	63.0.0828		5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	63.0.0828	200	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	63.0.0828	240	5,0	5,0
Культура, кинематография	08				1 274,7	1 242,5
Культура	08	01			1 274,7	1 242,5
Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры на территории Морозовского сельсовета на 2015-2017 годы»	08	01			1 274,7	1 242,5
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01			979,0	946,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	59.0.0000	100	782,2	782,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	59.0.4059	110	782,2	782,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	59.0.4059	200	182,0	149,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	59.0.4059	240	182,0	149,8
Иные бюджетные ассигнования	08	01	59.0.4059	800	14,8	14,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	59.0.4059	850	14,8	14,8
Библиотеки	08	01	59.0.0050		295,7	295,7
Межбюджетные трансферты	08	01	59.0.0050	500	295,7	295,7
Иные межбюджетные трансферты	08	01	59.0.0050	540	295,7	295,7
Социальная политика	10				30,0	30,0
Пенсионное обеспечение	10	01			30,0	30,0
Непрограммные направления бюджета	10	01	99.0.0000		30,0	30,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	99.0.0202		30,0	30,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	99.0.0202	300	30,0	30,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	99.0.0202	310	30,0	30,0
Физическая культура и спорт	11				6,9	8,7
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			6,9	8,7
Муниципальная программа «Физическая культура и спорт муниципального образования Морозовского сельсовета на 2015-2017 годы»	11	05	60.0.0000		6,9	8,7
Реализация мероприятий муниципальной программы «Физическая культура и спорт муниципального образования Морозовского сельсовета на 2015-2017 годы»	11	05	60.0.0159		6,9	8,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	05	60.0.0159	200	6,9	8,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	60.0.0159	240	6,9	8,7
Условно утвержденные расходы	99				118,9	219,8
Условно утвержденные расходы	99	99			118,9	219,8
Непрограммные направления бюджета	99	99	99.0.0000		118,9	219,8
Условно утвержденные расходы	99	99	99.0.9999		118,9	219,8
Условно утвержденные расходы	99	99	99.0.9999	900	118,9	219,8
Условно утвержденные расходы	99	99	99.0.9999	990	118,9	219,8
Итого расходов					4 830,8	4 469,8

Приложение 6 к решению "О бюджете Морозовского сельсовета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов" от 22.12.2014г. № 125

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2015 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 И 2017 ГОДОВ

Таблица 1

Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2015 год тыс. рублей

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Общегосударственные вопросы	241	01			2 645,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	241	01	02		464,3
Непрограммные направления бюджета	241	01	02	99.0.0000	464,3
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов	241	01	02	99.0.0311	464,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	241	01	02	99.0.0311	100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	241	01	02	99.0.0311	120
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	241	01	04		1 712,4
Непрограммные направления бюджета	241	01	04	99.0.0000	1 712,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов	241	01	04	99.0.0011	1 138,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	241	01	04	99.0.0011	100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	241	01	04	99.0.0011	120
Расходы на обеспечение функций государственных органов	241	01	04	99.0.0019	574,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	241	01	04	99.0.0019	200

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	241	01	04	99.0.0019	240	543,3
Иные бюджетные ассигнования	241	01	04	99.0.0019	800	31,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	241	01	04	99.0.0019	850	31,0
Мероприятия по решению вопросов в сфере административных правонарушений	241	01	04	99.0.7019		0,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	241	01	04	99.0.7019	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	241	01	04	99.0.7019	240	0,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	241	01	06			21,6
Непрограммные направления бюджета	241	01	06	99.0.0000		21,6
Межбюджетные трансферты	241	01	06	99.0.0050	500	21,6
Иные межбюджетные трансферты	241	01	06	99.0.0050	540	21,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	241	01	07			203,0
Непрограммные направления бюджета	241	01	07	99.0.0000		203,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	241	01	07	99.0.0606		101,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	241	01	07	99.0.0606	200	101,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	241	01	07	99.0.0606	240	101,5
Проведение выборов главы муниципального образования	241	01	07	99.0.0706		101,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	241	01	07	99.0.0706	200	101,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	241	01	07	99.0.0706	240	101,5
Резервные фонды	241	01	11			44,0
Непрограммные направления бюджета	241	01	11	99.0.0000		44,0
Резервные фонды органов местного самоуправления	241	01	11	99.0.2055		44,0
Иные бюджетные ассигнования	241	01	11	99.0.2055	800	44,0
Резервные средства	241	01	11	99.0.2055	870	44,0
Другие общегосударственные вопросы	241	01	13			200,0
Непрограммные направления бюджета	241	01	13	99.0.0000		200,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности	241	01	13	99.0.0091		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	241	01	13	99.0.0091	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	241	01	13	99.0.0091	240	50,0
Выполнение других обязательств государства	241	01	13	99.0.0092		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	241	01	13	99.0.0092	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	241	01	13	99.0.0092	240	150,0
Национальная оборона	241	02				77,1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	241	02	03			77,1
Непрограммные направления бюджета	241	02	03	99.0.0000		77,1
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет федерального бюджета	241	02	03	99.0.5118		77,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	241	02	03	99.0.5118	100	71,5
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов	241	02	03	99.0.5118	120	71,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	241	02	03	99.0.5118	200	5,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	241	02	03	99.0.5118	240	5,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	241	03				155,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	241	03	09			155,0
Муниципальная программа по «Защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»	241	03	09	50.0.0000		155,0
Реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»	241	03	09	50.0.0218		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	241	03	09	50.0.0218	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	241	03	09	50.0.0218	240	150,0
Реализация мероприятий по подготовке и организации населения к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время в рамках муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»	241	03	09	50.0.0219		5,0

Муниципальная программа «Дорожное хозяйство в Морозовском сельсовете на 2015-2017 годы»	241	04	09	52.0.0000		1 104,2
Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения в рамках муниципальной программы «Дорожное хозяйство в Морозовском сельсовете на 2015-2017 годы» за счет местного бюджета	241	04	09	52.0.0416		135,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	241	04	09	52.0.0416	200	135,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	241	04	09	52.0.0416	240	135,0
Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения в рамках муниципальной программы «Дорожное хозяйство в Морозовском сельсовете на 2015-2017 годы» за счет акцизов	241	04	09	52.0.0607		969,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	241	04	09	52.0.0607	200	969,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	241	04	09	52.0.0607	240	969,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	241	05				681,7
Коммунальное хозяйство	241	05	02			336,7
Муниципальная программа «Газификация Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»	241	05	02	51.0.0000		86,7
Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Газификация Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»	241	05	02	51.0.0402		86,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	241	05	02	51.0.0402	200	36,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	241	05	02	51.0.0402	240	36,7
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	241	05	02	51.0.0402	400	50,0
Бюджетные инвестиции	241	05	02	51.0.0402	414	50,0
Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»	241	05	02	57.0.0000		250,0
Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства в рамках муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»	241	05	02	57.0.0826		250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	241	05	02	57.0.0826	200	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	241	05	02	57.0.0826	240	250,0
Благоустройство	241	05	03			345,0
Муниципальная программа «Благоустройство территории Морозовского сельсовета на 2015-2017 годы»	241	05	03	58.0.0000		345,0
Подпрограмма «Уличное освещение» муниципальной программы «Благоустройство территории Морозовского сельсовета на 2015-2017 годы»	241	05	03	58.1.0000		220,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Уличное освещение» муниципальной программы «Благоустройство территории Морозовского сельсовета на 2015-2017 годы»	241	05	03	58.1.0100		220,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	241	05	03	58.1.0100	200	220,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	241	05	03	58.1.0100	240	220,0
Подпрограмма «Организация и содержание мест захоронений» муниципальной программы «Благоустройство территории Морозовского сельсовета на 2015-2017 годы»	241	05	03	58.3.0000		15,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Организация и содержание мест захоронений» муниципальной программы «Благоустройство территории Морозовского сельсовета на 2015-2017 годы»	241	05	03	58.3.0400		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	241	05	03	58.3.0400	200	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	241	05	03	58.3.0400	240	15,0
Подпрограмма «Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения» муниципальной программы «Благоустройство территории Морозовского сельсовета на 2015-2017 годы»	241	05	03	58.4.0000		110,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения» муниципальной программы «Благоустройство территории Морозовского сельсовета на 2015-2017 годы»	241	05	03	58.4.0500		110,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	241	05	03	58.4.0500	200	110,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	241	05	03	58.4.0500	240	110,0
Муниципальная программа «Основные направления развития молодежной политики в муниципальном образовании Морозовского сельсовета на 2015-2017 годы»	241	07	07	63.0.0828		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	241	07	07	63.0.0828	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	241	07	07	63.0.0828	240	5,0
Культура, кинематография	241	08				1 574,7
Культура	241	08	01			1 574,7
Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры на территории Морозовского сельсовета на 2015-2017 годы»	241	08	01			1 574,7
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	241	08	01			1 279,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	241	08	01	59.0.0000	100	782,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	241	08	01	59.0.4059	110	782,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	241	08	01	59.0.4059	200	481,8

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	241	08	01	59.0.4059	240	481,8
Иные бюджетные ассигнования	241	08	01	59.0.4059	800	14,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	241	08	01	59.0.4059	850	14,8
Библиотеки	241	08	01	59.0.0050		295,7
Межбюджетные трансферты	241	08	01	59.0.0050	500	295,7
Иные межбюджетные трансферты	241	08	01	59.0.0050	540	295,7
Социальная политика	241	10				15,0
Пенсионное обеспечение	241	10	01			15,0
Непрограммные направления бюджета	241	10	01	99.0.0000		15,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	241	10	01	99.0.0202		15,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	241	10	01	99.0.0202	300	15,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	241	10	01	99.0.0202	310	15,0
Физическая культура и спорт	241	11	05			
Другие вопросы в области физической культуры и спорте	241	11	05			
Муниципальная программа "Физическая культура и спорт муниципального образования Морозовского сельсовета на 2015-2017 годы"	241	11	05	60.0.0000		
Реализация мероприятий муниципальной программы "Физическая культура и спорт муниципального образования Морозовского сельсовета на 2015-2017 годы"	241	11	05	60.0.0159		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	241	11	05	60.0.0159	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	241	11	05	60.0.0159	240	5,0
Итого расходов						6 263,0

Таблица 2
приложение 6
Ведомственная структура расходов областного бюджета на 2016-2017 годы

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2016 год	2017 год
Общегосударственные вопросы	241	01			2 173,6	1 995,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	241	01	02		464,3	464,3
Непрограммные направления бюджета	241	01	02	99.0.0000	464,3	464,3
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов	241	01	02	99.0.0311	464,3	464,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	241	01	02	99.0.0311	100	464,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	241	01	02	99.0.0311	120	464,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	241	01	04		1 655,7	1 480,2
Непрограммные направления бюджета	241	01	04	99.0.0000	1 655,7	1 480,2
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов	241	01	04	99.0.0011	1 138,0	1 138,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	241	01	04	99.0.0011	100	1 138,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	241	01	04	99.0.0011	120	1 138,0
Расходы на обеспечение функций государственных органов	241	01	04	99.0.0019	517,6	342,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	241	01	04	99.0.0019	200	486,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	241	01	04	99.0.0019	240	486,6
Иные бюджетные ассигнования	241	01	04	99.0.0019	800	31,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	241	01	04	99.0.0019	850	31,0
Мероприятия по решению вопросов в сфере административных правонарушений	241	01	04	99.0.7019	0,1	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	241	01	04	99.0.7019	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	241	01	04	99.0.7019	240	0,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	241	01	06		21,6	21,6
Непрограммные направления бюджета	241	01	06	99.0.0000	21,6	21,6
Межбюджетные трансферты	241	01	06	99.0.0050	500	21,6
Иные межбюджетные трансферты	241	01	06	99.0.0050	540	21,6
Резервные фонды	241	01	11		20,0	20,0
Непрограммные направления бюджета	241	01	11	99.0.0000	20,0	20,0
Резервные фонды органов местного самоуправления	241	01	11	99.0.2055	20,0	20,0
Иные бюджетные ассигнования	241	01	11	99.0.2055	800	20,0
Резервные средства	241	01	11	99.0.2055	870	20,0
Другие общегосударственные вопросы	241	01	13		12,0	9,0
Непрограммные направления бюджета	241	01	13	99.0.0000	12,0	9,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности	241	01	13	99.0.0091	5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	241	01	13	99.0.0091	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	241	01	13	99.0.0091	240	5,0
Выполнение других обязательств государства	241	01	13	99.0.0092	7,0	4,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	241	01	13	99.0.0092	200	7,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	241	01	13	99.0.0092	240	7,0
Национальная оборона	241	02			78,1	74,5

Мобилизационная и внебюджетная подготовка	241	02	03			78,1	74,5
Непрограммные направления бюджета	241	02	03	99.0.0000		78,1	74,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет федерального бюджета	241	02	03	99.0.5118		78,1	74,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	241	02	03	99.0.5118	100	72,5	69,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов	241	02	03	99.0.5118	120	72,5	69,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	241	02	03	99.0.5118	200	5,6	5,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	241	02	03	99.0.5118	240	5,6	5,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	241	03				15,0	15,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	241	03	09			15,0	15,0
Муниципальная программа по «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 го	241	03	09	50.0.0000		15,0	15,0
Реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарно	241	03	09	50.0.0218	200	10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	241	03	09	50.0.0218	240	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	241	03	09	50.0.0218	240	10,0	10,0
Реализация мероприятий по подготовке и организации населения к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время в рамках муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»	241	03	09	50.0.0219		5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	241	03	09	50.0.0219	200	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	241	03	09	50.0.0219	240	5,0	5,0
Национальная экономика	241	04				1 038,6	789,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	241	04	09			1 038,6	789,2
Муниципальная программа «Дорожное хозяйство в Морозовском сельсовете на 2015-2017 годы»	241	04	09	52.0.0000		1 038,6	789,2
Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения в рамках муниципальной программы «Дорожное хозяйство в Морозовском сельсовете на 2015-2017 годы» за счет средств бюджета	241	04	09	52.0.0416		1 038,6	789,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	241	04	09	52.0.0416	200	20,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	241	04	09	52.0.0416	240	20,0	10,0
Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения в рамках муниципальной программы «Дорожное хозяйство в Морозовском сельсовете на 2015-2017 годы» за счет средств бюджета	241	04	09	52.0.0607		1 018,6	779,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	241	04	09	52.0.0607	200	1 018,6	779,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	241	04	09	52.0.0607	240	1 018,6	779,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	241	05				90,0	90,0
Коммунальное хозяйство	241	05	02			50,0	50,0
Муниципальная программа «Газификация Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»	241	05	02	51.0.0000		30,0	30,0
Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Газификация Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»	241	05	02	51.0.0402		30,0	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	241	05	02	51.0.0402	200	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	241	05	02	51.0.0402	240	10,0	10,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	241	05	02				

Муниципальная программа «Благоустройство территории Морозовского сельсовета на 2015-2017 годы»	241	05	03	58.0.0000		40,0	40,0
Подпрограмма «Уличное освещение» муниципальной программы «Благоустройство территории Морозовского сельсовета на 2015-2017 годы»	241	05	03	58.1.0000		30,0	30,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Уличное освещение» муниципальной программы «Благоустройство территории Морозовского сельсовета на 2015-2017 годы»	241	05	03	58.1.0100		30,0	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	241	05	03	58.1.0100	200	30,0	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	241	05	03	58.1.0100	240	30,0	30,0
Подпрограмма «Организация и содержание мест захоронений» муниципальной программы «Благоустройство территории Морозовского сельсовета на 2015-2017 годы»	241	05	03	58.3.0000		5,0	5,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Организация и содержание мест захоронений» муниципальной программы «Благоустройство территории Морозовского сельсовета на 2015-2017 годы»	241	05	03	58.3.0400		5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	241	05	03	58.3.0400	200	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	241	05	03	58.3.0400	240	5,0	5,0
Подпрограмма «Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения» муниципальной программы «Благоустройство территории Морозовского сельсовета на 2015-2017 годы»	241	05	03	58.4.0000		5,0	5,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения» муниципальной программы «Благоустройство территории Морозовского сельсовета на 2015-2017 годы»	241	05	03	58.4.0500		5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	241	05	03	58.4.0500	200	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	241	05	03	58.4.0500	240	5,0	5,0
Муниципальная программа «Основные направления развития молодежной политики в муниципальном образовании Морозовского сельсовета на 2015-2017 годы»	241	07	07	63.0.0828		5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	241	07	07	63.0.0828	200	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	241	07	07	63.0.0828	240	5,0	5,0
Культура, кинематография	241	08			1	274,7	242,5
Культура	241	08	01		1	274,7	242,5
Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры на территории Морозовского сельсовета на 2015-2017 годы»	241	08	01		1	274,7	242,5
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	241	08	01			979,0	946,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	241	08	01	59.0.0000	100	782,2	782,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	241	08	01	59.0.4059	110	782,2	782,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	241	08	01	59.0.4059	200	182,0	149,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	241	08	01	59.0.4059	240	182,0	149,8
Иные бюджетные ассигнования	241	08	01	59.0.4059	800	14,8	14,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	241	08	01	59.0.4059	850	14,8	14,8
Библиотеки	241	08	01	59.0.4059		295,7	295,7
Межбюджетные трансферты	241	08	01	59.0.4059	500	295,7	295,7
Иные межбюджетные трансферты	241	08	01	59.0.0050	540	295,7	295,7
Социальная политика	241	10		59.0.0050		30,0	30,0
Пенсионное обеспечение	241	10	01	59.0.0050		30,0	30,0
Непрограммные направления бюджета	241	10	01			30,0	30,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	241	10	01			30,0	30,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	241	10	01	99.0.0000	300	30,0	30,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	241	10	01	99.0.0202	310	30,0	30,0
Физическая культура и спорт	241	11				6,9	8,7
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	241	11	05			6,9	8,7
Муниципальная программа «Физическая культура и спорт муниципального образования Морозовского сельсовета на 2015-2017 годы»	241	11	05	60.0.0000		6,9	8,7
Реализация мероприятий муниципальной программы «Физическая культура и спорт муниципального образования Морозовского сельсовета на 2015-2017 годы»	241	11	05	60.0.0159		6,9	8,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	241	11	05	60.0.0159	200	6,9	8,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	241	11	05	60.0.0159	240	6,9	8,7
Условно утвержденные расходы	241	99				118,9	219,8
Условно утвержденные расходы	241	99	99			118,9	219,8
Непрограммные направления бюджета	241	99	99	99.0.0000		118,9	219,8
Условно утвержденные расходы	241	99	99	99.0.9999		118,9	219,8
Условно утвержденные расходы	241	99	99	99.0.9999	900	118,9	219,8
Условно утвержденные расходы	241	99	99	99.0.9999	990	118,9	219,8
Итого расходов						4 830,8	4 469,8

Приложение 7
к решению "О бюджете Морозовского сельсовета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов" от 22.12.2014г. № 125
Таблица 1.1
Распределение иных межбюджетных трансфертов на организацию библиотечного обслуживания населения на 2015 год тыс. рублей

Наименование муниципального образования	Сумма
1	2
Искитимский район	295,7
Итого	

Приложение 7
Таблица 1.2
Распределение иных межбюджетных трансфертов на осуществление внешнего муниципального финансового контроля на 2015 год тыс. рублей

Наименование муниципального района	Сумма
1	2
Искитимский район	21,6
Итого	

Приложение 7
Таблица 2.1
Распределение иных межбюджетных трансфертов на организацию библиотечного обслуживания населения на 2016-2017 годы тыс. рублей

Наименование муниципальных образований	2016 год	2017 год
	Сумма	Сумма
1	2	3
Искитимский район	295,7	295,7
Итого		

Приложение 7
Таблица 2.2
Распределение иных межбюджетных трансфертов на осуществление внешнего муниципального финансового контроля на 2016-2017 годы тыс. рублей

Наименование муниципальных образований	2016 год	2017 год
	Сумма	Сумма
1	2	3
Искитимский район	21,6	21,6
Итого		

Приложение 8
к решению "О бюджете Морозовского сельсовета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов" от 22.12.2014г. № 125
Таблица 1
Перечень муниципальных программ, предусмотренных к финансированию из бюджета Морозовского сельсовета на 2015 год тыс. рублей

Наименование программы	Код бюджетной классификации	Сумма
	ГРБС РЗ ПР ЦСР КВР	
Муниципальная целевая программа «Развитие газификации Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2012-2017 годы»	241 03 09 50.0.0218	240 150,00
	241 03 09 50.0.0219	240 5,00
Муниципальная программа «Дорожное хозяйство в Морозовском сельсовете на 2015-2017 годы»	241 04 09 52.0.0416	240 135,00
	241 04 06 52.0.0607	240 969,20
		1104,20
Муниципальная целевая программа «Развитие газификации Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2012-2017 годы»	241 05 02 51.0.0402	240 36,70
	241 05 02 51.0.0402	400 50,00
		86,70
Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»	241 05 02 57.0.0826	240 250,00
		250,00
Муниципальная целевая программа «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»	241 05 03 58.1.0100	240 220,00
	241 05 03 58.3.0400	240 15,00
	241 05 03 58.4.0500	240 110,00
		345,00
Муниципальная целевая программа «Основные направления развития молодежной политики в муниципальном образовании Морозовского сельсовета на 2015-2017 годы»	241 07 07 63.0.0828	240 5,00
		5,00
Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры на территории Морозовского сельсовета на 2015-2017 годы»	241 08 01 59.0.4059	110 782,40
	241 08 01 59.0.4059	240 481,80
	241 08 01 59.0.4059	850 14,80
	241 08 01 59.0.0050	540 295,70
		1574,7
Муниципальная целевая программа «Физическая культура и спорт муниципального образования Морозовского сельсовета на 2015-2017 годы»	241 11 05 60.0.0159	240 5,0
		5,0

Приложение 8
Таблица 2
Перечень муниципальных программ, предусмотренных к финансированию из бюджета Морозовского сельсовета на 2016-2017 годы тыс. рублей

Наименование программы	Код бюджетной классификации	Сумма
	ГРБС РЗ ПР ЦСР КВР	2016г. 2017г.
Муниципальная программа «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»	241 03 09 50.0.0218	240 10,00 10,0
	241 03 09 50.0.0219	240 5,00 5,0
		15,00 15,0
Муниципальная программа «Дорожное хозяйство в Морозовском сельсовете на 2015-2017 годы»	241 04 09 52.0.0416	240 20,00 10
	241 04 06 52.0.0607	240 1018,60 779,2
		1038,60 789,2
Муниципальная целевая программа «Развитие газификации Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2012-2017 годы»	241 05 02 51.0.0402	240 10,00 10,00
	241 05 02 51.0.0402	400 10,00 10,00
		20,00 20,00
Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»	241 05 02 57.0.0826	240 20,00 20,0
		20,00 20,0
Муниципальная программа «Благоустройство территории Морозовского сельсовета на 2015-2017 годы»	241 05 03 58.1.0100	240 30,00 30,00
	241 05 03 58.3.0400	240 5,00 5,00
	241 05 03 58.4.0500	240 5,00 5,00
		40,00 40,00
Муниципальная целевая программа «Основные направления развития молодежной политики в муниципальном образовании Морозовского сельсовета на 2015-2017 годы»	241 07 07 63.0.0828	240 5,00 5,0
		5,00 5,0
Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры на территории Морозовского сельсовета на 2015-2017 годы»	241 08 01 59.0.4059	110 782,20 782,2
	241 08 01 59.0.4059	240 182,00 149,8
	241 08 01 59.0.4059	850 14,80 14,8
	241 08 01 59.0.0050	540 295,70 295,7
		1274,7 1242,5

Муниципальная целевая программа «Физическая культура и спорт муниципального образования Морозовского сельсовета на 2015-2017 годы»	241	11	05	60.0.0159	240	6,9	8,7
						6,9	8,7

Приложение №9
Таблица 1
к решению "О бюджете Морозовского сельсовета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов" от 22.12.2014г. № 125
Источники финансирования дефицита местного бюджета

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	2 0 1 5 год
главный администратор ИФДБ *	источники финансирования дефицита бюджета (ИФДБ)	
241	администрация Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области	
241	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения -6263,0
241	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения 6263,0
ИТОГО		0

Приложение №9
Таблица №2
Источники финансирования дефицита местного бюджета

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	2016год	2017год
главный администратор ИФДБ *	источники финансирования дефицита бюджета (ИФДБ)		
000	администрация Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области		
000	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0 0
000	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	-4830,8 -4469,8
000	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	4830,8 4469,8
ИТОГО		0	0

Приложение 10
к решению "О бюджете Морозовского сельсовета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов" от 22.12.2014г. № 125
Таблица 1
Программа муниципальных заимствований Морозовского сельсовета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов тыс. рублей

	Объем привлеченных средств	Объем средств, направляемых на погашение
Муниципальные заимствования	0,0	0,0
в том числе:		
1 Муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг	0,0	0,0
2 Кредиты, привлекаемые от кредитных организаций	0,0	0,0
3 Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0

Таблица 2
Программа муниципальных заимствований Морозовского сельсовета на плановый период 2016 и 2017 годов тыс. рублей

	Объем привлеченных средств	Объем средств, направляемых на погашение
Муниципальные заимствования	0,0	0,0
в том числе:		
1 Муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг	0,0	0,0
2 Кредиты, привлекаемые от кредитных организаций	0,0	0,0
3 Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0

Приложение 11
к решению «О бюджете Морозовского сельсовета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» от 22.12.2014г. № 125
Таблица 1
Программа муниципальных гарантий Морозовского сельсовета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

Таблица 1
1.1. Перечень предоставляемых муниципальных гарантий Морозовского сельсовета в 2015 году

N п/п	Цель гарантирования	Наименование принципа	Сумма гарантирования, тыс. рублей	Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления государственных гарантий
1	2	3	4	5	6
ИТОГО			0,0		

1.2. Перечень предоставленных муниципальных гарантий Морозовского сельсовета, на исполнение которых по возможным гарантийным случаям предусматриваются бюджетные ассигнования в 2015 году

N п/п	Цель гарантирования	Наименование принципа	Сумма гарантирования, тыс. рублей	Наличие права регрессного требования	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
ИТОГО*			0,0		0,0

*Исполнение муниципальных гарантий Морозовского сельсовета, в 2015 году: за счет источников финансирования дефицита областного бюджета – 0,0 тыс. рублей; за счет расходов областного бюджета – 0,0 тыс. рублей.

Таблица 2
Программа муниципальных гарантий Морозовского сельсовета в валюте Российской Федерации плановый период 2016 и 2017 годов
1.3. Перечень предоставляемых муниципальных гарантий Морозовского сельсовета на плановый период 2016 и 2017 годов

N п/п	Цель гарантирования	Наименование принципа	Сумма гарантирования, тыс. рублей	Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления государственных гарантий
1	2	3	4	5	6
ИТОГО			0,0		

1.4. Перечень предоставленных муниципальных гарантий Морозовского сельсовета, на исполнение которых по возможным гарантийным случаям предусматриваются бюджетные ассигнования на плановый период 2016 и 2017 годов

N п/п	Цель гарантирования	Наименование принципа	Сумма гарантирования, тыс. рублей	Наличие права регрессного требования	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
ИТОГО*			0,0		0,0

*Исполнение муниципальных гарантий Морозовского сельсовета, в 2016-2017 годах: за счет источников финансирования дефицита областного бюджета – 0,0 тыс

РЕШЕНИЕ N 127 Совета депутатов Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области четвертого созыва Тридцать второй сессии «22» декабря 2014 с. Морозово
О признании утратившим силу решения Совета депутатов Морозовского сельсовета от 20.11.2009 N 157

Рассмотрев требования и обоснования, изложенные в протесте прокурора Искитимского района Новосибирской области от 01.12.2014 N Д556ж-2014 на решение сессии Совета депутатов Морозовского от 20.11.2009 N 157 «Об утверждении тарифов на жилищно-коммунальные услуги в Морозовском сельсовете с 2010 года» Совет депутатов Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Решение сессии Совета депутатов Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 20.11.2009 N 157 «Об утверждении тарифов на жилищно-коммунальные услуги в Морозовском сельсовете» признать утратившим силу.
 2. Решение опубликовать в газете «Искитимская газета».

Глава Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области П.И.Балашев
Председатель Совета депутатов Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области Л.Е.Горбунова

РЕШЕНИЕ N 129 Совета депутатов Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области четвертого созыва Тридцать второй сессии «22» декабря 2014 с. Морозово
Об утверждении Плана социально-экономического развития Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015 и плановый период 2016 и 2017 годы

Рассмотрев проект прогнозного Плана социально-экономического развития Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015 и плановый период 2016 и 2017 годы, Совет депутатов Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить План социально-экономического развития Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015 и плановый период 2016 и 2017 годы.
 2. Решение вступает в силу с момента обнародования.
 3. Решение опубликовать в газете «Искитимская газета».

Глава Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области П.И.Балашев
Председатель Совета депутатов Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области Л.Е.Горбунова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 200 АДМИНИСТРАЦИИ МОРОЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 19.12.2014 с. Морозово
Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Морозовского сельсовета и ее должностных лиц либо муниципальных служащих администрации Морозовского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года N 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации», Уставом Морозовского сельсовета администрация Морозовского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Морозовского сельсовета и ее должностных лиц либо муниципальных служащих администрации Морозовского сельсовета согласно приложению к настоящему постановлению.
 2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и на сайте Морозовского сельсовета.
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Морозовского сельсовета П.И.Балашев

Приложение к постановлению администрации Морозовского сельсовета от 19.12.2014 N 200

Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Морозовского сельсовета и ее должностных лиц либо муниципальных служащих администрации Морозовского сельсовета

1. Настоящее Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Морозовского сельсовета и ее должностных лиц либо муниципальных служащих администрации Морозовского сельсовета (далее - Положение) определяет особенности процедуры подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, вызываемых в неправомерных решениях и действиях (бездействии) администрации Морозовского сельсовета и ее должностных лиц либо муниципальных служащих администрации Морозовского сельсовета при предоставлении муниципальных услуг (далее - администрация Морозовского сельсовета, ее должностные лица либо муниципальные служащие; жалоба).

Действие настоящего Положения распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

2. Жалоба подается в администрацию Морозовского сельсовета в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

3. Жалоба должна содержать:

1) наименование администрации Морозовского сельсовета, ее должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации Морозовского сельсовета, ее должностного лица либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации Морозовского сельсовета, ее должностного лица либо муниципального служащего. Заявитель может быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется администрацией Морозовского сельсовета в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта администрации Морозовского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

7. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 4 настоящего Положения, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

8. Жалоба рассматривается администрацией Морозовского сельсовета, предоставляющей муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) администрации Морозовского сельсовета, ее должностного лица либо муниципального служащего. В случае если обжалуются решения руководителя администрации Морозовского сельсовета жалоба подается непосредственно руководителю администрации Морозовского сельсовета и рассматривается им в соответствии с настоящим Положением.

9. В случае если жалоба подана заявителем в администрацию Морозовского сельсовета, в компетенцию которой не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 8 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации администрация Морозовского сельсовета направляет жалобу в полномочный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

10. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр). При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в администрацию Морозовского сельсовета в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией Морозовского сельсовета (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги многофункциональным центром рассматривается в соответствии с настоящим Положением администрацией Морозовского сельсовета, заключившей соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в администрации Морозовского сельсовета.

11. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
 3) требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

6) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации Морозовского сельсовета, ее должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

12. Уполномоченным на рассмотрение жалоб в администрации Морозовского сельсовета является специалист администрации Морозовского сельсовета, обеспечивающий прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и настоящего Положения, направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения.

Жалоба на решение, действие (бездействие) должностного лица администрации Морозовского сельсовета, уполномоченного на рассмотрение жалоб, подается руководителю администрации Морозовского сельсовета и рассматривается им в соответствии с настоящим Положением.

13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб в администрации Морозовского сельсовета, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

14. Администрация Морозовского сельсовета, обеспечивает:

1) освещение мест приема жалоб;
 2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) администрации Морозовского сельсовета, ее должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на ее официальном сайте, на Едином портале;
 3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) администрации Морозовского сельсовета, ее должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
 4) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;
 5) формирование и предоставление главе Морозовского сельсовета ежеквартально отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

15. Жалоба, поступившая в администрацию Морозовского сельсовета, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа администрации Морозовского сельсовета, ее должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

16. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Морозовского сельсовета принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме распоряжения администрации Морозовского сельсовета.

При удовлетворении жалобы администрация Морозовского сельсовета принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование администрации Морозовского сельсовета, рассмотревшей жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) ее должностного лица, принявшего решение по жалобе;
 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;
 5) принятое по жалобе решение;
 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

19. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом администрации Морозовского сельсовета.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) администрации Морозовского сельсовета, вид которого установлен законодательством Российской Федерации.

20. Администрация Морозовского сельсовета отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Положения в отношении того же заявителя

и по тому же предмету жалобы.

21. Администрация Морозовского сельсовета вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 199 АДМИНИСТРАЦИИ МОРОЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 19.12.2014 с. Морозово
Об утверждении плана обеспечения безопасности людей на водных объектах Морозовского сельсовета в 2015 году

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая постановление администрации Искитимского района Новосибирской области от 15.12.2014 N 3179 «Об утверждении плана обеспечения безопасности людей на водных объектах Искитимского района в 2015 году» в целях улучшения профилактической и организационной работы по охране жизни людей на водоемах, расположенных на территории Морозовского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план обеспечения безопасности людей на водных объектах Морозовского сельсовета в 2015 году (Приложение).
 2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Морозовского сельсовета П.И.Балашев

Приложение
 Утверждено постановлением Главы Морозовского сельсовета от 19.12.2014 N 199

ПЛАН обеспечения безопасности людей на водных объектах Морозовского сельсовета в 2015 году

N п/п	Наименование проводимых мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель
	Осуществление взаимодействия с главами поселений и обеспечение мер безопасности при проведении массовых спортивных и образовательных мероприятий на воде	М а й - а в г у с т 2015	администрация сельсовета
1.	Информирования населения о состоянии водоемов, причинах и обстоятельствах гибели людей на воде и льду путем размещения на стендах, и на сайте сельсовета	В т е ч е н и е г о д а	администрация сельсовета
2.	Осуществление комплекса мероприятий, направленных на недопущение массового выхода людей и выезда автомобильного транспорта на лед в не оборудованных местах на водных объектах установкой запрещающих знаков и информационных щитов о запрещении выхода (выезда) на лед, обваловка снегом береговой полосы мест массового выезда автомобильного транспорта на лед	Я н в а р ь - а п р е л ь 2015	администрация сельсовета
3.	Организация и проведение комплекса необходимых профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности людей на водных объектах во время прохождения весеннего паводка	М а р т - м а й	администрация сельсовета
4.	Анализ происшествий и несчастных случаев на водных объектах и принятие оперативных мер по их предупреждению	А п р е л ь - с е н т я б р ь	администрация сельсовета
5.	Взаимодействие с силами и средствами районной подсистемы РСЧС при угрозе возникновения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на водных объектах	В т е ч е н и е г о д а	администрация сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 197 АДМИНИСТРАЦИИ МОРОЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 19.12.2014 с. Морозово
«Об утверждении некоторых перечней, предусмотренных законодательством о защите персональных данных»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации Морозовского сельсовета в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
 2. Утвердить Перечень информационных систем персональных данных в Администрации Морозовского сельсовета согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
 3. Утвердить Перечень должностей в Администрации Морозовского сельсовета ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
 4. Утвердить Перечень должностей в Администрации Морозовского сельсовета замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.
 5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Морозовского сельсовета и в газете «Искитимская газета».
 6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Морозовского сельсовета П.И.Балашев

Приложение N1 к постановлению администрации Морозовского сельсовета от 19.12.2014 N 197

Перечень персональных данных, обрабатываемых в Администрации Морозовского сельсовета в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций

1. Персональные данные, обрабатываемые в Администрации Морозовского сельсовета в связи с реализацией трудовых отношений:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
 - число, месяц, год рождения;
 - место рождения;
 - информация о гражданстве;
 - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
 - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
 - номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
 - данные свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках;
 - сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;

- сведения об образовании, в том числе о последующем профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
 - сведения об ученой степени (звании);
 - информация о владении иностранными языками, степень владения;

- сведения об отсутствии (наличии) у гражданина Российской Федерации, гражданина иностранного государства - участника международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

- фотографии;
 - сведения о трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.);

- информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
 - сведения о пребывании за границей;
 - информация о классном чине федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском, специальном звании, классном чине правоохранительной службы;
 - информация об осуждении к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также наличию не снятой или не погашенной в установленном Федеральным законом порядке судимости;
 - информация об оформленных допусках к государственной тайне;
 - сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях;
 - сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
 - информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
 - номер лицевого счета;
 - сведения о доходах, о расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;
 - иные персональные данные, необходимые для реализации трудовых отношений, законодательства о противодействии коррупции.
2. Персональные данные, обрабатываемые в администрации Морозовского сельсовета в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций:
- фамилия, имя, отчество;
 - почтовый адрес;
 - адрес электронной почты;
 - указанный в обращении контактный телефон;
 - иные персональные данные, указанные заявителем в обращении, а также ставшие известными в процессе рассмотрения поступившего обращения.

Приложение N2 к постановлению администрации Морозовского сельсовета от 19.12.2014 N 197
Перечень информационных систем персональных данных в администрации Морозовского сельсовета

1. Программа Пульс Про
2. Похозяйственный учет
3. Программа списки избирателей

Приложение N3 к постановлению администрации Морозовского сельсовета от 19.12.2014 N 197
Перечень должностей в администрации Морозовского сельсовета ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных

1. Глава сельсовета;
2. Заместитель главы;
3. Специалист сельсовета.

Приложение N4 к постановлению администрации Морозовского сельсовета от 19.12.2014 N 197
Перечень должностей в Администрации Морозовского сельсовета, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

1. Заместитель главы;
2. Специалист сельсовета.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 198 АДМИНИСТРАЦИИ МОРОЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 19.12.2014 село Морозово

Об утверждении перечня организаций на 2015 год для отбывания наказания в виде обязательных работ и исправительных работ на территории Морозовского сельсовета

В целях создания в 2015 году условий для исполнения в виде обязательных и исправительных работ в соответствии со статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации и пунктами 42, 64 Инструкции по организации исполнения наказаний и мер уголовно-правового характера без изоляции от общества, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 20.05.2009 N 142, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень организаций на 2015 год для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ на территории Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (приложение N1).
2. Утвердить перечень организаций на 2015 год для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ на территории Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (приложение N2).
3. Определить виды работ на 2015 год для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ (приложение N3).
4. Признать утратившим силу Постановление администрации Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 09.01.2014 N 2 «Об определении мест для отбывания наказания в виде исправительных и обязательных работ».
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и на сайте администрации Морозовского сельсовета.

Глава Морозовского сельсовета П.И.Балашев

Приложение N1
Утверждено постановлением администрации Морозовского сельсовета от 19.12.2014 N 198

- Перечень организаций на 2015 год для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ
- ООО «ДВС» - директор Попов Д.В.
 - ООО «Фуд-Мастер-Консалтинг» - Непомнящих В.А.
 - Искитимское ПТЮ - руководитель Горелухин А.А.
 - МКОУ «ООШ с.Морозово» - директор Дектярь А.Н.
 - МКУК ДЦ Морозовский «Юность» - директор Панина М.А.
 - администрация Морозовского сельсовета - глава Балашев П.И.

Приложение N2
Утверждено постановлением администрации Морозовского сельсовета от 19.12.2014 N 198

- Перечень организаций на 2015 год для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ
- ООО «ДВС» - директор Попов Д.В.
 - ООО «Фуд-Мастер-Консалтинг» - Непомнящих В.А.
 - Искитимское ПТЮ - руководитель Горелухин А.А.
 - МКОУ «ООШ с.Морозово» - директор Дектярь А.Н.
 - МКУК ДЦ Морозовский «Юность» - директор Панина М.А.
 - Администрация Морозовского сельсовета - Глава Балашев П.И.

Приложение N3
Утверждено постановлением администрации Морозовского сельсовета от 19.12.2014 N 198

- Перечень видов работ на 2015 год для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ
1. Очистка территории от мусора, озеленение, земельные работы, ремонтные работы, работы дорог и других объектов внешнего благоустройства.
 2. Уборка придомовой территории, чердачных и подвальных помещений, ремонт систем водоснабжения и иных объектов коммунального хозяйства, санитарная очистка территории и контейнерных площадок от мусора и твердых бытовых отходов, очистка крыш от снега и наледи.
 3. Погрузочно-разгрузочные работы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 264 АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 09.12.2014 с. Лебедевка

О внесении изменений в постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области N 84 от 28.08.2012 «Об утверждении административного регламента «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

По результатам экспертного заключения на постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 28.08.2012 N 84 «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 28.08.2012 N 84 «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» следующие изменения:

условиях социального найма» следующие изменения:

- 1.1 в разделе 3 первый абзац читать в следующей редакции: «Предоставление муниципальной услуги состоит из следующей последовательности административных процедур:
 - прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - проверка сведений, представленных заявителем;
 - принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
 - выдача результата предоставления муниципальной услуги.
- 1.2 в пунктах 3.3, 4.2 вместо слов «глава администрации Совхозного сельсовета» читать слова: «глава Совхозного сельсовета».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на сайте администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области А.В.Никулин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 265 АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ от 09.12.2014 с. Лебедевка
О внесении изменений в постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 28.08.2012 N 85 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключению договора социального найма с гражданами, проживающими в муниципальном жилищном фонде социального использования»

По результатам экспертного заключения управления законопроектных работ и ведения регистра N 5259-4-04/9 на постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 28.08.2012 N 85 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключению договора социального найма с гражданами, проживающими в муниципальном жилищном фонде социального использования» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по заключению договора социального найма с гражданами, проживающими в муниципальном жилищном фонде социального использования, утвержденный постановлением администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 28.08.2012 N 85 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключению договора социального найма с гражданами, проживающими в муниципальном жилищном фонде социального использования» следующие изменения:
 - 1.1 пункт 2.7 читать в следующей редакции: «Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
 - 1) ответ органа государственной власти, подведомственной органу государственной власти организации на межведомственный запрос свидетелствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
 - 2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
 - 3) не истек предусмотренный законодательством срок;
 - 1.2 наименование раздела 3 изложить в следующей редакции: «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения»
 - 1.3 в пунктах 3.1.3, 3.1.2 слова «комиссия по жилищным вопросам» заменить словами «администрация Совхозного сельсовета»;
 - 1.4 в пункте 4.4. слова «Федеральным законом от 02.03.2007 N24-ФЗ» заменить словами «Федеральным законом от 02.03.2007 N25-ФЗ».
 2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Искитимская газета» и разместить на сайте администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области А.В. Никулин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 266 АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 09.12.2014 с. Лебедевка
О внесении изменений в постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 28.08.2012 N 86 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма»

По результатам экспертного заключения управления законопроектных работ и ведения регистра N 5260-4-04/9 на постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 28.08.2012 N 86 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 28.08.2012 N 86 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма» следующие изменения:
 - 1.1 пункт 2.9 исключить;
 - 1.2 в разделе 3 пункт 3.1 читать в следующей редакции: «Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:
 - прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - проверка сведений, представленных заявителем;
 - принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
 - выдача результата предоставления муниципальной услуги.
 - 1.3 в разделе 3 административного регламента
 - в пункте 3.1.5 вместо слов «инициируется заседание жилищной комиссии» читать «принимается решение администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области»;
 - в пункте 3.1.6, 3.1.7 вместо слов «комиссия по жилищным вопросам» читать «администрацией Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области»;
 - 1.4 в пункте 1.3.5 вместо слов «глава администрации Совхозного сельсовета» читать слова: «глава Совхозного сельсовета».
 - 1.5 в пункте 2.8 исключить предложение следующего содержания: «Срок приостановления предоставления муниципальной услуги не более 14 дней»
 - 1.6 наименование раздела 3 изложить в следующей редакции: «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения»
 - 1.7 в пункте 4.4. слова «Федеральным законом от 02.03.2007 N 24-ФЗ» заменить словами «Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ».
 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета».

Глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области А.В.Никулин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 269 АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 09.12.2014 с. Лебедевка

О внесении изменений в постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области N 101 от 12.09.2012 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам аренды без проведения торгов (конкурсов, аукционов)»

По результатам экспертного заключения управления законопроектных работ и ведения регистра N 5251 -4-04/9 на постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Ново-

сибирской области от 12.09.2012 N 101 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам аренды без проведения торгов (конкурсов, аукционов)» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 12.09.2012 N 101 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам аренды без проведения торгов (конкурсов, аукционов)» следующие изменения:

- 1.1 в пункте 1.1 исключить следующие слова: «и физическими лицами – получателями муниципальной услуги»;
- 1.2 в пункте 1.2 исключить слово «физические»;
- 1.3 пункт 2.9 читать в следующей редакции: «Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
 - 1) ответ органа государственной власти, подведомственной органу государственной власти организации на межведомственный запрос свидетелствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
 - 2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
 - 3) не истек предусмотренный законодательством срок;
 - 1.4 пункт 2.11 исключить;
 - 1.5 наименование раздела 5 административного регламента читать в следующей редакции: «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего»;
 - 1.6 пункт 5.1. административного регламента читать в следующей редакции:
 - «Заявители имеют право на обжалование действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной услуги, в досудебном и судебном порядке.
 - Жалоба должна содержать:
 - 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
 - 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 - 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
 - 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии»;

1.7 пункт 5.2. административного регламента читать в следующей редакции:

- «Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего могут являться:
 - 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
 - 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных регламентом, для предоставления муниципальной услуги;
 - 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
 - 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены регламентом;
 - 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной регламентом;
 - 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в предоставлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений»;

1.8 наименование раздела 3 изложить в следующей редакции: «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения»

- 1.9 в пункте 4.4. слова «Федеральным законом от 02.03.2007 N 24-ФЗ» заменить словами «Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на сайте администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области А.В.Никулин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 268 АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 09.12.2014 с. Лебедевка

О внесении изменений в постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 12.09.2012 N 103 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению служебных жилых помещений»

По результатам экспертного заключения управления законопроектных работ и ведения регистра N 5249-4-04/9 на постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 12.09.2012 N 103 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению служебных жилых помещений» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 12.09.2012 N 103 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению служебных жилых помещений» следующие изменения:

- 1.1 пункт 1.2 изложить в следующей редакции: «Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органами местного самоуправления, муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением, в связи с прохождением службы, в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления».
- 1.2 пункт 2.9 читать в следующей редакции: «Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
 - 1) ответ органа государственной власти, подведомственной органу государственной власти организации на межведомственный запрос свидетелствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
 - 2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
 - 3) не истек предусмотренный законодательством срок;
 - 1.3 в пункте 3.1.3 вместо слов «комиссия по жилищным вопросам» читать «администрацией Совхозного сельсовета»
 - 1.4 в разделе 5 пункт 5.13 исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области А.В.Никулин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 267 АДМИНИСТРАЦИИ
СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ от 09.12.2014 с. Лебедевска
О внесении изменений в постановление администрации
Совхозного сельсовета Искитимского района
Новосибирской области от 12.09.2012 N 106 «Об
утверждении административного регламента на
предоставление муниципальной услуги по приватизации
жилых помещений муниципального жилищного фонда»**

По результатам экспертного заключения управления законопроектных работ и ведения регистра N 4661-4-04/9 на постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 12.09.2012 N 106 «Об утверждении административного регламента на предоставление муниципальной услуги по приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент на предоставление муниципальной услуги по приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда, утвержденный постановлением администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 12.09.2012 N 106 «Об утверждении административного регламента на предоставление муниципальной услуги по приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда» следующие изменения:

1.1 пункт 2.8 читать в следующей редакции «Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) ответ органа государственной власти, подведомственной органу государственной власти организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) не истек предусмотренный законодательством срок;

1.2 в пункте 4.2 вместо слов «глава администрации» читать «глава Совхозного сельсовета»

1.3. наименование раздела 5 административного регламента читать в следующей редакции:

«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего»;

1.4 пункт 5.1. административного регламента читать в следующей редакции:

«Заявители имеют право на обжалование действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной услуги, в досудебном и судебно-порядке.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

1.5 пункт 5.2. административного регламента читать в следующей редакции:

«Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего могут являться:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных регламентом, для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений»;

1.6 пункты 5.15-5.17 исключить;

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Искитимская газета» и разместить на сайте администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области **А.В. Никулин**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 262 АДМИНИСТРАЦИИ
СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ от 09.12.2014 с. Лебедевска
Об отмене постановления администрации Совхозного
сельсовета Искитимского района Новосибирской
области от 17.09.2012 N 111 «Об утверждении
административного регламента предоставления
муниципальной услуги по заключению договора
социального найма с гражданами, осуществившими
обмен муниципальными жилыми помещениями»**

По результатам экспертного заключения управления законопроектных работ и ведения регистра N 5248-4-04/9 на постановление от 17.09.2012 N 111 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключению договора социального найма с гражданами, осуществившими обмен муниципальными жилыми помещениями» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 17.09.2012 N 111 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключению договора социального найма с гражданами, осуществившими обмен муниципальными жилыми помещениями».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета».

Глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области **А.В. Никулин**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 271 АДМИНИСТРАЦИИ
СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ от 10.12.2014 с. Лебедевска
О внесении изменений в постановление администрации
Совхозного сельсовета Искитимского района
Новосибирской области N68 от 24.04.2013 «Об
утверждении Административного регламента
осуществления муниципального жилищного контроля
на территории Совхозного сельсовета Искитимского
района Новосибирской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Жилищным кодексом РФ ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в п.3.1.1.3. административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Совхозного

сельсовета Искитимского района Новосибирской области» утвержденного постановлением главы администрации N 68 от 24.04.2013 года, и изложить его в следующей редакции:

3.1.3.1. Основанием для проведения внеплановой проверки является: истечение срока исполнения субъектом проверки ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований федеральных законов, законов Новосибирской области, муниципальных правовых актов в области жилищных отношений и отношений при энергосбережении и повышению энергетической эффективности.

Поступление в администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Наряду с вышеперечисленными основаниями, основанием для проведения внеплановой проверки является поступление в орган государственного жилищного надзора, орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность по управлению многоквартирным домом (далее – управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного Кодекса РФ лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного Кодекса РФ, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах нарушения наемодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наемодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений.

Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки.

2. Внести дополнения: п.3.1.8.

Должностные лица органов государственного жилищного надзора, муниципального жилищного контроля, являющиеся соответственно государственными жилищными инспекторами, муниципальными жилищными инспекторами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) соответственно органа государственного жилищного надзора, органа муниципального жилищного контроля о назначении проверки посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах; с согласия собственников помещений в многоквартирном доме посещать жилые помещения и проводить их обследование; проводить исследование, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соблюдение наемодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наемодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, соблюдение лицами, предусмотренными в соответствии с частью 2 статьи 9.18 настоящего Кодекса, требований к представлению документов, подтверждающих сведения, необходимые для учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования; проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требований законодательства Российской Федерации; по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья или правлением товарищества собственников жилья председателя правления такого товарищества, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива председателя правления такого кооператива, правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 настоящего Кодекса, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения, правомерность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность заключения с указанными в части 1 статьи 164 настоящего Кодекса лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность утверждения условий данных договоров;

3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесчный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав изменений обязательных требований;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривая дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

Внести дополнения: п.3.1.10. Орган государственного жилищного надзора, орган муниципального жилищного контроля вправе обратиться в суд с заявлениями:

1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований настоящего Кодекса;

2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям настоящего Кодекса либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований настоящего Кодекса о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключе-

нии, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

4) в защиту прав и законных интересов собственников, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований.

5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным настоящим Кодексом.

2. Опубликовать постановление в газете «Искитимская газета».

Глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области **А.В. Никулин**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 273 АДМИНИСТРАЦИИ
СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО
РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ от 10.12.2014
с. Лебедевска**

О внесении изменений в постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 09.01.2014 N 11 «О внесении изменений в постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 12.09.2012 N 106 «Об утверждении административного регламента на предоставление муниципальной услуги по приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда»

По результатам экспертного заключения управления законопроектных работ и ведения регистра на постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 09.01.2014 N 11 «О внесении изменений в постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 12.09.2012 N 106 «Об утверждении административного регламента на предоставление муниципальной услуги по приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 09.01.2014 N 11 «О внесении изменений в постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 12.09.2012 N 106 «Об утверждении административного регламента на предоставление муниципальной услуги по приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда» следующие изменения:

в пункте 1 вместо слов: «по предоставлению жилых помещений по договорам социального найма» читать «по приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда»

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Искитимская газета» и разместить на сайте администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области **А.В. Никулин**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 277 АДМИНИСТРАЦИИ
СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО
РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ от 17.12.2014 с.
Лебедевска**

Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области и ее должностных лиц либо муниципальных служащих администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года N 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации», и руководствуясь Уставом Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области и ее должностных лиц, либо муниципальных служащих администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Совхозного сельсовета **А.Н. Заковряшин**

Приложение
к постановлению администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 17.12.2014 N 277

ПОЛОЖЕНИЕ

об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области и ее должностных лиц либо муниципальных служащих администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

1. Настоящее Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области и ее должностных лиц либо муниципальных служащих администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - Положение) определяет особенности процедуры подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области и ее должностных лиц либо муниципальных служащих администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области при предоставлении муниципальных услуг (далее - администрация Совхозного сельсовета, ее должностные лица либо муниципальные служащие; жалоба).

Действие настоящего Положения распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

2. Жалоба подается в администрацию Совхозного сельсовета в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

3. Жалоба должна содержать:

1) наименование администрации Совхозного сельсовета, ее должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации Совхозного сельсовета, ее должностного лица либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации Совхозного сельсовета, ее должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется администраци-

ей Совхозного сельсовета в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- 1) официального сайта администрации Совхозного сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

7. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 4 настоящего Положения, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

8. Жалоба рассматривается администрацией Совхозного сельсовета, предоставляющей муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) администрации Совхозного сельсовета, ее должностного лица либо муниципального служащего. В случае если обжалуются решения главы Совхозного сельсовета, жалоба подается непосредственно главе Совхозного сельсовета и рассматривается им в соответствии с настоящим Положением.

9. В случае, если жалоба подана заявителем в администрацию Совхозного сельсовета, в компетенцию которой не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 8 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации администрация Совхозного сельсовета направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

10. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр). При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в администрацию Совхозного сельсовета в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией Совхозного сельсовета (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги многофункциональным центром рассматривается в соответствии с настоящим Положением администрацией Совхозного сельсовета, заключившей соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в администрации Совхозного сельсовета.

11. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ администрации Совхозного сельсовета, ее должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

12. Уполномоченным на рассмотрение жалоб в администрации Совхозного сельсовета является глава Совхозного сельсовета, обеспечивающий прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и настоящего Положения, направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения.

Жалоба на решение, действие (бездействие) должностного лица администрации Совхозного сельсовета, уполномоченного на рассмотрение жалоб, подается главе Совхозного сельсовета и рассматривается им в соответствии с настоящим Положением.

13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб в администрации Совхозного сельсовета, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

14. Администрация Совхозного сельсовета, обеспечивает:

- 1) оснащение мест приема жалоб;
- 2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) администрации Совхозного сельсовета, ее должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на ее официальном сайте, на Едином портале;
- 3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) администрации Совхозного сельсовета, ее должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- 4) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;
- 5) формирование и предоставление главе Совхозного сельсовета ежеквартально отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

15. Жалоба, поступившая в администрацию Совхозного сельсовета, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа администрации Совхозного сельсовета, ее должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

16. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Совхозного сельсовета принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме распоряжения администрации Совхозного сельсовета.

При удовлетворении жалобы администрация совхозного сельсовета принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование администрации Совхозного сельсовета, рассмотревшей жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) ее должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

19. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом администрации Совхозного сельсовета.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) администрации Совхозного сельсовета, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

20. Администрация Совхозного сельсовета отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Положения в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

21. Администрация Совхозного сельсовета вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 278 АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 18.12.2014 с.Лебедевка

Об утверждении некоторых перечней предусмотренных законодательством о защите персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации Совхозного сельсовета в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Перечень информационных систем персональных данных в Администрации Совхозного сельсовета, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Перечень должностей в администрации Совхозного сельсовета, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
4. Утвердить Перечень должностей в администрации Совхозного сельсовета, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.
5. Опубликовать настоящее постановление в Искитимской газете.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Заковряшина Андрея Николаевича.

И.о. главы Совхозного сельсовета А.Н. Заковряшин

Приложение 1 к постановлению администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 18.12.2014 N 278 «Об утверждении некоторых перечней предусмотренных законодательством о защите персональных данных»

Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций

1. Персональные данные, обрабатываемые в администрации Совхозного сельсовета в связи с реализацией трудовых отношений:
 - фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
 - число, месяц, год рождения;
 - место рождения;
 - информация о гражданстве;
 - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименования органа, выдавшего его, дата выдачи;
 - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
 - номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
 - данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
 - данные свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
 - семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках;
 - сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;
 - сведения об образовании, в том числе о послеузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
 - сведения об ученой степени (звании);
 - информация о владении иностранными языками, степень владения;
 - сведения об отсутствии (наличии) у гражданина Российской Федерации, гражданина иностранного государства - участника международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, заболелания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
 - фотография;
 - сведения о трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.);
 - информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
 - сведения о пребывании за границей;
 - информация о классном чине федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатического ранге, воинском, специальном звании, классном чине правоохранительной службы;
 - информация об осуждении к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также наличии не снятой или не погашенной в установленном Федеральным законом порядке судимости;
 - информация об оформленных допусках к государственной тайне;
 - сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях;
 - сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
 - информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
 - номер лицевого счета;
 - сведения о доходах, о расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;
 - иные персональные данные, необходимые для реализации трудовых отношений, законодательства о противодействии коррупции.
2. Персональные данные, обрабатываемые в администрации Совхозного сельсовета в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций:
 - фамилия, имя, отчество;
 - почтовый адрес;
 - адрес электронной почты;
 - указанный в обращении контактный телефон;
 - иные персональные данные, указанные заявителем в обращении, а также ставшие известными в процессе рассмотрения поступившего обращения.

Приложение 2

к постановлению администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 18.12.2014 N 278 «Об утверждении некоторых перечней предусмотренных законодательством о защите персональных данных»

Перечень информационных систем персональных данных в администрации Совхозного сельсовета

1. Программа Парус

Приложение 3

к постановлению администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 18.12.2014 N 278 «Об утверждении некоторых перечней предусмотренных законодательством о защите персональных данных»

- Перечень должностей в администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных
1. заместитель главы администрации;
 2. специалист I разряда.

Приложение 4 к постановлению администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 18.12.2014 N 278 «Об утверждении некоторых перечней предусмотренных законодательством о защите персональных данных»

Перечень должностей в администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

1. заместитель главы администрации;
2. специалист I разряда.

проект РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА (Сорок третьей очередной сессии) от 23.12.2014

Об утверждении порядка отнесения земель к землям особо охраняемым территориям местного значения, использования и охраны земель особо охраняемых территорий местного значения

В соответствии со ст.ст. 94, 99 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь Уставом Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, Совет депутатов Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок отнесения земель к землям особо охраняемым территориям местного значения, использования и охраны земель особо охраняемых территорий местного значения.
2. Опубликовать данное решение в газете «Искитимская газета» и на официальном сайте администрации Совхозного сельсовета.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области А.В.Никулин
Председатель Совета депутатов Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области С.В.Тестов

Приложение к решению сессии Совета депутатов Совхозного сельсовета от 23.12.12 N

ПОРЯДОК

отнесения земель к землям особо охраняемым территориям местного значения, использования и охраны земель особо охраняемых территорий местного значения.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 94 Земельного кодекса Российской Федерации и регулирует вопросы отнесения земель к землям особо охраняемым территориям местного значения, использования и охраны земель особо охраняемых территорий местного значения.

2. К землям особо охраняемым территориям местного значения относятся:

- 1) особо охраняемых природных территорий, в том числе лечебно-оздоровительных местностей и курортов;
- 2) природных ландшафтов;
- 3) рекреационного назначения;
- 4) микрозаповедников;
- 5) историко-культурного назначения, не относящиеся к региональным и федеральным землям;
- 6) иные особо ценные земли.

Основанием отнесения земель к землям особо охраняемым территориям местного значения является нахождение на данных землях природных комплексов и объектов, имеющих особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное и иное ценное значение.

3. Отнесение земель к землям особо охраняемым территориям местного значения осуществляется в соответствии с постановлением администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

При принятии решения об отнесении земель к землям особо охраняемым территориям местного значения орган местного самоуправления поселения при необходимости направляет запросы в орган местного самоуправления района, органы государственной власти и иные органы и организации.

4. Особо охраняемые территории местного значения могут быть образованы как с изъятием земельных участков у собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов этих участков, так и без их изъятия.

5. В целях отнесения земель к землям особо охраняемым территориям местного значения органы местного самоуправления поселения, согласно пункта 4 настоящего Порядка, направляют в установленном порядке проект постановления администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области о подготовке и проведении мероприятий, направленных на отнесение в установленном порядке земель к землям особо охраняемым территориям местного значения с приложением следующих документов:

- 1) описание местоположения и установление на местности границ объектов землеустройства и площадь земель, предполагаемых к отнесению к землям особо охраняемых территорий местного значения;
- 2) обоснование предполагаемого отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения;
- 3) сведения о собственниках земельных участков, землевладельцах, землевладельцах, арендаторах земельных участков и обладателях сервитуты, находящихся на землях, предполагаемых к отнесению к землям особо охраняемых территорий местного значения;
- 4) сведения о необходимости резервирования земель в целях создания новых и расширения существующих земель особо охраняемых территорий местного значения, а также о необходимости перевода земельных участков из одной категории в другую;
- 5) карта-схема предполагаемой охраняемой территории местного значения;
- 6) экспликация земельных участков, предполагаемых к отнесению к особо охраняемым территориям местного значения.
6. В случае принятия главой Совхозного сельсовета решения о согласии отнесения земель к землям особо охраняемым территориям местного значения органы самоуправления поселения, определенные законодательством, особо охраняемых территорий местного значения, и в установленном порядке представляют проект постановления главы Совхозного сельсовета о создании особо охраняемых территорий местного значения.
7. Порядок использования и охраны земель особо охраняемых территорий местного значения определяется постановлением главы Совхозного сельсовета о создании особо охраняемых территорий местного значения.

РЕШЕНИЕ N 171 СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА (Сорок третьей очередной сессии) от 23.12.2014

Об утверждении плана социально-экономического развития Совхозного сельсовета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и Уставом Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, Совет депутатов Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить план социально-экономического развития Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015 год и на плановый период 2016 - 2017 годов.
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Искитимская газета».

Глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области А.В.Никулин
Председатель Совета депутатов Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области С.В.Тестов

Приложение к плану социально-экономического развития Совхозного сельсовета
Основные индикаторы социально-экономического развития Совхозного сельсовета на 2015 год и плановый период 2016 -2017 гг.

Показатели развития Совхозного сельсовета	Един. измер.	2013 г.		2014 г.		2015 г.		2016 г.		2017 г.	
		отчет	в % к 2012г	оценка	в % к 2013г	план	в % к 2014г	план	в % к 2015 г	план	в % к 2016 г
Численность населения	тыс. чел.	4392	101	4416	101	4446	101	4471	101	4501	101
Число прибывших (с учетом родившихся)	чел.	272	103	187	68,7	202	108	222	109	230	104
Число выбывших (с учетом умерших)	чел.	248	101	163	65,7	172	105	197	114	200	102
Создание новых рабочих мест	ед.	4	57,2	10	250	5	50	5	100	5	100
Отношение численности занятых в экономике к общей численности населения	%	22,8	X	22,8	X	22,8	X	22,9	X	22,9	X
Уровень безработицы	%	0,2	X	0,2	X	0,2	X	0,1	X	0,1	X
Промышленность. Оборот предприятий и организаций по основным видам деятельности	млн.руб	1,6	177,7	2,1	131,2	2,4	114,3	2,6	108,3	2,8	107,6
Промышленное производство на душу населения	руб./чел.	364,3	176,3	475,5	131	539,8	114	581,5	107,7	622,1	107
Производительность труда на I занятого в отрасли	тыс. руб.	106,6	15,4	140,0	131,3	160,0	114,3	173,4	108,4	186,6	107,6
Объем продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий	млн. руб.	618,9	131,2	534,6	86,4	620,3	116,1	640,4	103,3	660,9	103,2
Сельскохозяйственное производство на душу населения	руб./чел.	140710	129,7	103736	73,7	139518	134,5	143234	102,7	146834	103
Производительность труда на I занятого в отрасли	тыс. руб.	824,2	111	610,0	74,1	827,1	135,4	854,7	103,4	881,2	103,1
Валовой сбор зерновых и зернобобовых культур во всех категориях хозяйств (вес после доработки)	тонн	1786,3	239,2	2700	151,2	2800	103,7	2950	105,4	3000	102
Поголовье скота (все категории хозяйств):		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- крупный рогатый скот	голов	2876	104	3360	117	3500	104,2	3800	108,6	4000	105,3
в том числе коровы	голов	1063	118,7	1116	106	1200	107,5	1300	108,3	1450	112
- свиньи	голов	605	115,5	672	111,0	700	104,2	800	114,3	900	112,5
Производство молока (все категории хозяйств)	тонн	6997	148,3	6615	94,5	7200	108,8	7800	108,3	8700	112
Производство мяса на убой в живом весе (все категории хозяйств)	тонн	1380	144,2	1277	93	1500	117,5	1550	103,4	1600	103,3
Объем строительно-монтажных работ, включая хозяйств		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ввод в эксплуатацию индивидуальных жилых домов, построенных населением за свой счет и с помощью кредитов	кв.м.общ. площ	5711,95	353,7	4232,06	74,09	5810	137,28	5900	102	5900	100
Перевозки грузов автомобильным транспортом	тыс. тонн	280,2	104,2	298,0	106,4	300,0	101	320,0	106,6	330,0	103,2
Перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования	тыс. чел.	152,3	106,4	158,1	104	162,8	103	168,1	103,3	172,2	103
Оборот розничной торговли, включая общественное питание	млн. руб	312,0	139,3	305,0	97,7	400,0	131,2	420,0	105	450,0	107
Оборот розничной торговли на душу населения	руб./чел.	71038	138,1	69067	97,3	89968	130,3	93938	104,4	99977	106,4
Объем платных услуг населению	млн. руб	23,8	131	24,7	104	30,8	125	33,9	110,1	34,4	102
Из общего объема услуг - объем бытовых услуг	млн. руб	1,0	111,2	0,8	80,0	1,2	150,0	1,3	108,4	1,4	107,7
Индекс физического объема	%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Объем платных услуг на душу населения	руб./чел.	5418	128	1811	33,4	2699	149	2907	107,7	3111	107,0
инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования	млн. руб	407	X	18,5	X	20,5	X	20,0	X	20,0	X
Инвестиции в основной капитал на душу населения	руб./чел.	92668	X	4076	4,4	4498	111	4473	99,5	4443	99,4
Среднемесячная заработная плата 1 работника (по всем предприятиям)	руб.	13440	120	14900	111	15600	105	17000	108	19000	112
Среднедушевые денежные доходы населения	руб.	8014	116,2	9016	112,0	10066	112	11266	112	12766	113,3
Собственные доходы местного бюджета, всего	млн. руб.	6990,5	129,4	4343,5	62,2	8061,9	185,6	8746,5	108,5	8939,5	102,2
Уровень обеспеченности собственными доходами бюджета на 1 человека	руб.	1592,3	128,3	983,58	62,1	1799,4	183	1789,5	99,5	1777,6	99,4
Детская смертность на 1000 новорожденных	чел.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Охват работающего населения профилактическими осмотрами	%	100	X	99	X	100	X	100	X	100	X
Охват детей диспансерным наблюдением	%	100	X	100	X	100	X	100	X	100	X
Удельный вес детей, посещающих детские дошкольные учреждения, от общей численности детей дошкольного возраста	%	35,1	X	35,1	X	35,1	X	35,1	X	35,1	X
Удельный вес детей в возрасте 7-15 лет, обучающихся в общеобразовательных школах, от общей численности детей данной возрастной категории	%	100	X	100	X	100	X	100	X	100	X
Удельный вес учеников, обучающихся во 2 смену	%	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X
Доля детей, охваченных дополнительным образованием (музыкальным, художественным, спортивным и т.п.), в общем количестве детей до 18 лет	%	31	X	31,1	X	31,1	X	31,1	X	31,2	X
Обеспеченность молодежи в возрасте до 30 лет местами в системе профессионального образования	мест/чел.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Муниципальный заказ на специализированные услуги (число направляемых в вузы за счет муниципально бюджета)	чел.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Количество приемных семей	ед.	2	X	2	X	2	X	2	X	2	X
Количество детей, воспитываемых в приемных семьях	чел.	6	X	7	X	7	X	7	X	7	X

Показатели развития Совхозного сельсовета	Един. измер.	2013 г.		2014 г.		2015 г.		2016 г.		2017 г.	
		отчет	в % к 2012г	оценка	в % к 2013г	план	в % к 2014г	план	в % к 2015 г	план	в % к 2016 г
Сумма расходов на пособия детям, воспитываемым в приемных семьях	тыс. руб.	984,2	129,2	623,6	63,4	1080,2	173,2	1104,3	102,2	1140,4	103,3
Сумма расходов на заработную плату приемным родителям	тыс. руб.	234,0	139,3	415,7	177,7	554,2	133,3	576	104	600	104,2
Количество детей, находящихся под опекой (попечительством)	чел	8	X	12	X	12	X	12	X	14	X
В том числе количество детей, получающих пособие	чел.	8	X	12	X	12	X	12	X	14	X
Сумма выплачиваемых пособий на содержание детей под опекой (попечительством)	тыс. руб.	847,2	122	962,2	114	972	101,0	984	101,2	1148,0	116,7
Количество граждан, состоящих в очереди на получение социального жилья	чел.	17	70,8	16	94,1	18	112,5	20	112	22	110,0
Ввод в эксплуатацию социального жилья	кв. м	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Уровень оплаты населением ЖКУ (от экономических обоснованных затрат)	%	100,0	X	100,0	X	100,0	X	100,0	X	100,0	X
Стоимость жилищно-коммунальных услуг для населения в расчете на 1 кв. м	руб.	64,67	111,3	66,57	103	68,50	103	70,29	103	72,90	104
Количество населения, потребляющего питьевую воду, не соответствующую санитарным нормам	% от общего количества населения	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X
Доходы от аренды земельных участков	тыс. руб.	1054,2	156,7	453,6	43,1	1072	236,3	678,8	63,3	588,8	86,7
Обеспеченность транспортными средствами общего пользования на 1000 человек	ед.	2	X	2	X	2	X	2	X	2	X
Строительство межпоселенческих автомобильных дорог общего пользования	км	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Обеспеченность населения домашними телефонами на 100 человек	ед.	15,5	100	15,5	100	15,5	100	15,5	100	15,5	100
Охват населенных пунктов сетью мобильной связи	%	100	X	100	X	100	X	100	X	100	X
Удельный вес освещенных улиц	% от общей протяженности	50	X	70	X	100	X	100	X	100	X
Доля учреждений образования, оборудованных:											
- водопроводом	%	100	X	100	X	100	X	100	X	100	X
- горячим водоснабжением	%	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X
- сливной канализацией	%	30	X	30	X	30	X	30	X	30	X
Доля жилья, оборудованного:											
- сетевым газом	%	37,2	X	43	X	45	X	47	X	50	X
- водопроводом	%	81	X	81	X	81	X	82	X	82	X
- сливной канализацией	%	69	X	69	X	69	X	70	X	70	X

РЕШЕНИЕ N 170 СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА (Сорок третьей очередной сессии) с. Лебедевка 23.12.2014

О бюджете Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

Руководствуясь Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», от 22.12.2014 N 500-ОЗ, решением сессии Совета депутатов Искитимского района «О бюджете Искитимского района на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», Бюджетным кодексом РФ, Положением «О бюджетном процессе в Совхозном сельсовете», Совет депутатов Совхозного сельсовета РЕШИЛ:

Статья 1.
1. Утвердить основные характеристики бюджета Совхозного сельсовета (далее – бюджет сельсовета) на 2015 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 15124,4 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 7062,5 тыс. рублей из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 7 062,5 тыс. рублей;
2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 15 124,4 тыс. рублей;
3) дефицит местного бюджета в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2016 год и на 2017 год:
1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2016 год в сумме 14 690,8 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 5 944,3 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 5 944,3 тыс. рублей, и на 2017 год в сумме 12 554,5 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 3 615,0 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 3 615,0 тыс. рублей;
2) общий объем расходов местного бюджета на 2016 год в сумме 14 690,8 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 362,3 тыс. рублей, и на 2017 год в сумме 12554,5 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 618,2 тыс. рублей;
3) дефицит местного бюджета на 2016 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2017 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

Статья 2.
1. Установить перечень главных администраторов доходов местного бюджета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 1 к настоящему Решению, в том числе:

1) перечень главных администраторов налоговых и неналоговых доходов местного бюджета согласно таблице 1;

2) перечень главных администраторов безвозмездных поступлений согласно таблице 2.

2. Установить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета на 2015 год и плановом периоде 2016 и 2017 годов согласно приложению 2 к настоящему Решению.

Статья 3.
1. Установить, что доходы местного бюджета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов формируются за счет доходов от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, местных налогов, установленных представительными органами поселений в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, пеней и штрафов по ним, неналоговых доходов, безвозмездных поступлений, с учетом межбюджетных трансфертов между бюджетом Совхозного сельсовета и бюджетом Искитимского района согласно приложению 3 к настоящему Решению, в том числе:

1) доходы местного бюджета на 2015 год – таблица 1
2) доходы местного бюджета на плановый период 2016 и 2017 годов – таблица 2.

Статья 4.
2. Установить, что унитарные предприятия Совхозного сельсовета за использование муниципального имущества осуществляют перечисления в местный бюджет в размере 5% прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей. Перечисления части прибыли в местный бюджет унитарными предприятиями производится по итогам работы за каждый квартал в течение 20 дней после представления отчетности по налогу на прибыль организаций в налоговые органы по месту постановки на учет.

Статья 5.
Установить нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской области согласно приложению 4 к настоящему Решению.

Статья 6.
1. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов:

1) на 2015 год согласно таблице 1 приложения 5 к настоящему Решению;
2) на 2016 - 2017 годы согласно таблице 2 приложения 5 к настоящему Решению.

2. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета:
1) на 2015 год согласно таблице 1 приложения 6 к настоящему Решению;
2) на 2016 - 2017 годы согласно таблице 2 приложения 6 к настоящему Решению.

3. Установить, что субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров (работ, услуг), предоставляются в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами Совхозного сельсовета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ведомственной структурой расходов местного бюджета на 2015 год и на 2016 - 2017 годы по соответствующим целевым статьям и виду расходов согласно приложению 6 к настоящему Решению, в порядке, установленном администрацией Совхозного сельсовета.

4. Установить, что в 2015 - 2017 годах за счет средств местного бюджета оказываются муниципальные услуги (выполняются работы) в соответствии с перечнем, объемом муниципальных услуг (работ) и нормативами финансовых затрат (стоимостью) муниципальных услуг (работ), утвержденными администрацией Совхозного сельсовета. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, сформированным в порядке, установленном постановлением администрации Совхозного сельсовета.

5. Использование бюджетных ассигнований в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников, осуществляется в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

Статья 7.
1. Заключение и оплата муниципальными учреждениями Совхозного сельсовета, органами местного самоуправления Совхозного сельсовета, договоров (муниципальных контрактов), исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, производятся в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджета и с учетом принятых и неисполненных обязательств, за исключением муниципальных контрактов, срок действия которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Установить, что муниципальные учреждения Совхозного сельсовета, органы местного самоуправления Совхозного сельсовета, при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (работ, услуг) вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере 100 процентов суммы договора (муниципального контракта) - по договорам (муниципальным контрактам): о предоставлении услуг связи, услуг проживания в гостиницах; о подписке на печатные издания и об их приобретении; об обучении на курсах повышения квалификации; о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санитарно-курортное лечение; по договорам обязательного медицинского страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям, а так же по договорам, подлежащим оплате за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

2) в размере 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, - по остальным договорам (муниципальным контрактам);

Обязательства, вытекающие из договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, принятые муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования сверх утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств местного бюджета.

3) в размере 100 процентов суммы договора (муниципального контракта) - по распоряжению главы Совхозного сельсовета.

Статья 8.
Установить, что средства, поступающие во временное распоряжение муниципальных учреждений Совхозного сельсовета, учитываются на лицевых счетах, открытых им в Федеральном казначействе, в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Статья 9.
Установить, что средства местного бюджета, предусмотренные на условиях софинансирования расходов, осуществляемых за счет средств областного и федерального бюджета, расходуются в соответствии с установленными нормативами софинансирования расходов, установленными правовыми актами Правительства Новосибирской области, органов государственной власти Новосибирской области, а также соглашениями, заключенными администрацией Совхозного сельсовета с органами Новосибирской области и администрацией Искитимского района.

Фактический объем указанных расходов местного бюджета определяется администрацией Совхозного сельсовета в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных настоящим Решением, исходя из фактически поступившего объема средств областного бюджета на соответствующие цели, если иное не предусмотрено законодательством Новосибирской области, нормативно-правовыми актами Правительства Новосибирской области, а также соглашениями, заключенными администрацией Совхозного сельсовета с органами государственной власти Новосибирской области и администрацией Искитимского района.

Статья 10.
1. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Совхозного сельсовета:

- 1) на 2015 год в сумме 1215,7 тыс. рублей.
- 2) на 2016 год в сумме 1277,7 тыс. рублей и на 2017 год в сумме 977,5 тыс. рублей.

Статья 11.
1. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов, передаваемых в бюджет Искитимского района из местного бюджета:

- 1) на 2015 год в сумме 884,1 тыс. рублей;
- 2) на 2016 год в сумме 884,1 тыс. рублей, на 2017 год в сумме 884,1 тыс. рублей.

2. Утвердить цели предоставления и распределение иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета:

- 1) на осуществление переданных полномочий ревизионной комиссии поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

- 1.1) на 2015 год согласно таблице 1 приложения 7 к настоящему решению;
- 1.2) на 2016 и 2017 годы согласно таблице 2 приложения 7 к настоящему решению;

- 2) на осуществление части своих полномочий по организации библиотечного обслуживания населения

- 2.1) на 2015 год согласно таблице 1 приложения 8 к настоящему решению;
- 2.2) на 2016 и 2017 годы согласно таблице 2 приложения 8 к настоящему решению;

Статья 12.
Утвердить перечень муниципальных программ Совхозного сельсовета предусмотренных к финансированию из местного бюджета:

- 1) на 2015 год согласно таблице 1 приложения 9 к настоящему Решению;
- 2) на 2016 и 2017 годы согласно таблице 2 приложения 9 к настоящему решению;

Муниципальные программы Совхозного сельсовета, не включенные в перечень, финансированию в 2015-2017 годах не подлежат.

Статья 13.
Установить источники финансирования дефицита местного бюджета:

- 1) на 2015 год согласно таблице 1 приложения 10 к настоящему Решению;
- 2) на 2016 - 2017 годы согласно таблице 2 приложения 10 к настоящему Решению.

Статья 14.
Утвердить программу муниципальных внутренних займов Совхозного сельсовета на 2015 год согласно таблице 1 приложения 11 к настоящему Решению, на 2016 - 2017 годы согласно таблице 2 приложения 11 к настоящему Решению.

Статья 15.
1. Установить верхний предел муниципального долга Совхозного сельсовета на 1 января 2016 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Совхозного сельсовета в сумме 0,0 тыс. рублей, на 1 января 2017 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Совхозного сельсовета в сумме 0,0 тыс. рублей, и на 1 января 2018 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Совхозного сельсовета в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Установить предельный объем муниципального долга Совхозного сельсовета на 2015 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2016 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2017 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

3. Установить предельный объем расходов бюджета Совхозного сельсовета на обслуживание муниципального долга Совхозного сельсовета на 2015 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2016 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2017 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

Статья 16.
Утвердить программу муниципальных гарантий Совхозного сельсовета в валюте Российской Федерации:

- 1) на 2015 год согласно таблице 1 приложения 12 к настоящему Решению;
- 2) на 2016 - 2017 годы согласно таблице 2 приложения 12 к настоящему Решению.

Статья 17.
Установить, что неиспользованные по состоянию на 1 января 2015 года остатки межбюджетных трансфертов, полученных из местного бюджета бюджетом Искитимского района, в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход местного бюджета.

В соответствии с решением главного администратора средств местного бюджета о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных бюджетом Искитимского района из местного бюджета в 2014 году в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в 2014 году, средства в объеме, не превышающем остатки указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в 2015 году в доход бюджета Искитимского района, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов в 2014 году.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных бюджетом Искитимского района в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение не перечислен в доход местного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в соответствии с Общими требованиями к порядку взыскания в доход неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.06.2009 № 51н.

Статья 18.
Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2015 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета, связанные с особенностями исполнения местного бюджета и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств местного бюджета:

- 1) перераспределение бюджетных ассигнований между видами расходов классификации расходов бюджетов, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета на предоставление субсидий на конкурсной основе (грантов) физическим и юридическим лицам;
- 2) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами и целевыми статьями расходов классификации расходов бюджетов в случае реорганизации муниципального учреждения;
- 3) изменение бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации без изменения целевого направления расходования бюджетных средств при изменении порядка применения бюджетной классификации, установленной Министерством финансов Российской Федерации;
- 4) изменение бюджетной классификации расходов местного бюджета без изменения целевого направления расходования бюджетных средств при изменении установленного порядка применения бюджетной классификации Министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области;
- 5) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников.
- 6) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета за счет межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджета, между видами расходов, обусловленное изменением федерального и областного законодательства;
- 7) перераспределение бюджетных ассигнований между видами расходов классификации расходов бюджетов для уплаты штрафов (в том числе административных), пеней (в том числе за несвоевременную уплату налогов и сборов);
- 8) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов для содержания имущества, находившегося в оперативном управлении муниципальных учреждений Совхозного сельсовета и казенных предприятий Совхозного сельсовета, изъятого в муниципальную казну Совхозного сельсовета.

Статья 19.
Данное решение опубликовать в газете «Искитимская газета».

Статья 20.
Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2015 года.

Статья 21.

Контроль возложить на председателя комиссии Совета депутатов по бюджету, финансовой и налоговой политике (Микушина М.Ф.)

Глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области А.В. Никулин
Председатель Совета депутатов Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области С.В. Тестов

Перечень главных администраторов налоговых и неналоговых доходов местного бюджета		Приложение 1 к решению сессии Совета депутатов «О бюджете Совхозного сельсовета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» проект
Перечень главных администраторов налоговых и неналоговых доходов местного бюджета		Таблица 1
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	
главный администратор доходов	доходы местного бюджета	
100	Федеральное казначейство (Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства, Управление Федерального казначейства по Новосибирской области)	
100	1 03 02230 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	
100	1 03 02240 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	
100	1 03 02250 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	
100	1 03 02260 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	
182	Федеральная налоговая служба (Управление Федеральной налоговой службы по Новосибирской области)	
182	1 01 02000 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц*	
182	1 05 03000 01 0000 110 Единый сельскохозяйственный налог*	
182	1 06 01030 10 000 110 Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	
182	1 06 06013 10 0000 110 Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	
182	1 06 06023 10 0000 110 Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	
182	1 09 04053 10 0000 110 Земельный налог (по обязательствам возникшим до 01 января 2006 года.) мобилизуемый на территориях поселений	
558	администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области	
558	1 08 04020 01 0000 110 Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий*	
558	1 11 05025 10 0000 120 Доходы, получаемые в виде арендной платы, а так же средства от продажи права на заключение договоров аренды за землю, находящуюся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	
558	1 11 05035 10 0000 120 Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	
558	111 09045 10 0000 120 Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	
558	1 13 01995 10 0000 130 Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	
558	1 13 02065 10 0000 130 Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений	
558	113 02995 10 0000 130 Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	
558	114 02052 10 0000 410 Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	
558	1 14 02052 10 0000 440 Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	
558	1 14 02053 10 0000 410 Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	
558	1 14 02053 10 0000 440 Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	
558	1 14 04050 10 0000 420 Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности поселений	
558	1 15 02050 10 0000 140 Административные платежи и сборы	
558	1 16 33050 10 0000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселений	
558	1 16 90050 10 0000 140 Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений	
558	1 17 01050 10 0000 180 Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	
700	администрация Искитимского района Новосибирской области	
700	1 11 05013 10 0000 120 Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а так же средства от продажи прав на заключение договоров аренды указанных земельных участков	
700	1 14 06013 10 0000 430 Доходы от продажи земельных участков государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	

(*). Администрирование поступлений по всем подстатьям и подвидам соответствующей статьи осуществляется главным администратором, указанным в группировочном коде

Перечень главных администраторов безвозмездных поступлений		Таблица 2 Приложений 1
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	
главный администратор доходов	доходы местного бюджета	
558	администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области	
558	2 02 01001 10 0000 151 Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	
558	2 02 01003 10 0000 151 Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	
558	2 02 02041 10 0000 151 Субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	
558	2 02 02077 10 0000 151 Субсидии бюджетам поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	
558	202 02216 10 0000 151 Субсидии бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а так же капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	
558	2 02 02999 10 0000 151 Прочие субсидии бюджетам поселений	
558	2 02 03015 10 0000 151 Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	
558	202 03024 10 0000 151 Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	
558	2 02 04012 10 0000 151 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	
558	2 02 04999 10 0000 151 Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	
558	2 03 05099 10 0000 180 Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты поселений	
558	2 07 05030 10 0000 180 Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений	
558	2 08 05000 10 0000 180 Перечисления из бюджетов поселения (в бюджеты поселения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	

558	2 18 05010 10 0000 151	Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
558	2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений

000 2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1
000 2 02 04000 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	0,0
ВСЕГО ДОХОДОВ		15124,4

Приложение 2
к решению сессии Совета депутатов
«О бюджете Совхозного сельсовета
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»
проект

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	Сумма
	администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области	
558	01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетом поселения кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
558	01 03 00 00 10 0000 710	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
558	01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетом поселения кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
558	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения
558	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения
558	01 06 04 00 10 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий поселений в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу
558	01 06 05 01 10 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета поселения в валюте Российской Федерации
558	01 06 05 02 10 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета поселения в валюте Российской Федерации
558	01 06 05 01 10 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджета поселения в валюте Российской Федерации
558	01 06 05 02 10 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета поселения в валюте Российской Федерации

Таблица 2
Доходы местного бюджета на плановый период 2016 и 2017 годы
в тыс. руб.

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов	Плановый период	
		2016 год	2017 год
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	8 746,5	8 939,5
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	5 944,3	3 615,0
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	5 944,3	3 615,0
ВСЕГО ДОХОДОВ		14 690,8	12 554,5

Приложение 4
к решению сессии Совета депутатов «О бюджете Совхозного сельсовета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» от 23.12.2014 N 170
Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

Наименование вида доходов	Норматив отчислений в местный бюджет
Налог на имущество физических лиц	100,0%
Земельный налог	100,0%
Государственная пошлина	100,0%
Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	100,0%
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	100,0%
Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	100,0%
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	100,0%
Административные платежи и сборы	100,0%
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	100,0%
Прочие неналоговые доходы	100,0%

Приложение 3
к решению сессии Совета депутатов
«О бюджете Совхозного сельсовета
на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»
от 23.12.2014 № 170

Доходы местного бюджета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

Таблица 1
Доходы местного бюджета на 2015 год
в тыс.руб.

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов	Сумма
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	8 061,9
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	3 449,2
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	3 449,2
000 1 03 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ УПЛАТЫ АКЦИЗОВ НА НЕФТЕ ПРОДУКТЫ	1 215,7
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	457,1
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	17,0
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	734,3
000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	7,3
1 03 02110 01 0000 110	Акцизы на алкогольную продукцию с объемной долей спирта этилового свыше 25 процентов (за исключением вин), производимую на территории Российской Федерации	
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	1,3
1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	1,3
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2 318,6
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	316,6
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	316,6
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	2 002,0
000 1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	1 190,0
000 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1 190,0
000 1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	812,0
000 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	812,0
000 1 08 00000 00 0000 110	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	5,1
000 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	5,1
1 08 05000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию актов гражданского состояния и другие юридически значимые действия, совершаемые органами записи актов гражданского состояния и иными уполномоченными органами (за исключением консульских учреждений Российской Федерации)	
000 1 09 00000 00 0000 110	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	0,0
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1 072,0
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 072,0
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	832,0
1 11 05010 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	
000 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	832,0
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков автономных учреждений, а также земельных участков государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	240,0
000 1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	240,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	7 062,5
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	7 062,4
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	6 863,9
000 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	6 863,9
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	198,5
000 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	198,5
000 2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1

Приложение 5 к решению сессии Совета депутатов Совхозного сельсовета от №
Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета

Таблица 1
Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2015 год
тыс. рублей

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Общегосударственные вопросы	01				4 367,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			464,3
Непрограммные направления бюджета	01	02	99.0.0000		464,3
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов	01	02	99.0.0311		464,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	99.0.0311	100	464,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	99.0.0311	120	464,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			3 278,0
Непрограммные направления бюджета	01	04	99.0.0000		3 278,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов	01	04	99.0.0011		2 364,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.0011	100	2 364,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.0011	120	2 364,2
Расходы на обеспечение функций государственных органов	01	04	99.0.0019		913,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.0019	200	832,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.0019	240	832,9
Иные бюджетные ассигнования	01	04	99.0.0019	800	80,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	99.0.0019	850	80,8
Мероприятия по решению вопросов в сфере административных правонарушений	01	04	99.0.7019		0,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.7019	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.7019	240	0,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			25,6
Непрограммные направления бюджета	01	06	99.0.0000		25,6
Межбюджетные трансферты	01	06	99.0.0050	500	25,6
Иные межбюджетные трансферты	01	06	99.0.0050	540	25,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			417,3
Непрограммные направления бюджета	01	07	99.0.0000		417,3
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	99.0.0606		208,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	07	99.0.0606	200	208,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	99.0.0606	240	208,3
Проведение выборов главы муниципального образования	01	07	99.0.0706		209,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	07	99.0.0706	200	209,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	99.0.0706	240	209,0
Резервные фонды	01	11			30,0
Непрограммные направления бюджета	01	11	99.0.0000		30,0
Резервные фонды органов местного самоуправления	01	11	99.0.2055		30,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99.0.2055	800	30,0
Резервные средства	01	11	99.0.2055	870	30,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			152,0
Непрограммные направления бюджета	01	13	99.0.0000		152,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности	01	13	99.0.0091		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0091	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0091	240	50,0
Выполнение других обязательств государства	01	13	99.0.0092		102,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0092	200	102,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0092	240	102,0
Национальная оборона	02				198,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			198,5
Непрограммные направления бюджета	02	03	99.0.0000		198,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет федерального бюджета	02	03	99.0.5118		198,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	99.0.5118	100	178,5
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	02	03	99.0.5118	120	178,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	99.0.5118	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	99.0.5118	240	20,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				42,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			42,6
Муниципальная программа «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»	03	09	50.0.0000		42,6
Реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»	03	09	50.0.0218		35,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	50.0.0218	200	35,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	50.0.0218	240	35,0

Реализация мероприятий по подготовке и организации населения к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время в рамках муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»	03	09	50.0.0219		7,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	50.0.0219	200	7,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	50.0.0219	240	7,6
Национальная экономика	04				1 215,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			1 215,7
Муниципальная программа «Дорожное хозяйство в Совхозном сельсовете на 2015-2017 годы»	04	09	52.0.0000		1 215,7
Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения в рамках муниципальной программы «Дорожное хозяйство в Совхозном сельсовете на 2015-2017 годы»	04	09	52.0.0607		1 215,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	52.0.0607	200	1 215,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	52.0.0607	240	1 215,7
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				792,9
Коммунальное хозяйство	05	02			100,0
Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»	05	02	57.0.0000		100,0
Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства в рамках муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»	05	02	57.0.0351		50,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	02	57.0.0351	800	50,0
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	05	02	57.0.0351	810	50,0
Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства в рамках муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»	05	02	57.0.0352		50,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	02	57.0.0352	800	50,0
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	05	02	57.0.0352	810	50,0
Благоустройство	05	03			692,9
Муниципальная программа «Благоустройство территории Совхозного сельсовета на 2015-2017 годы»	05	03	58.0.0000		689,9
Подпрограмма «Уличное освещение» муниципальной программы «Благоустройство территории Совхозного сельсовета на 2015-2017 годы»	05	03	58.1.0000		589,9
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Уличное освещение» муниципальной программы «Благоустройство территории Совхозного сельсовета на 2015-2017 годы»	05	03	58.1.0100		589,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.1.0100	200	589,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.1.0100	240	589,9
Подпрограмма «Озеленение» муниципальной программы «Благоустройство территории Совхозного сельсовета на 2015-2017 годы»	05	03	58.2.0000		3,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Озеленение» муниципальной программы «Благоустройство территории Совхозного сельсовета на 2015-2017 годы»	05	03	58.2.0300		3,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.2.0300	200	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.2.0300	240	3,0
Подпрограмма «Организация и содержание мест захоронений» муниципальной программы «Благоустройство территории Совхозного сельсовета на 2015-2017 годы»	05	03	58.3.0000		50,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Организация и содержание мест захоронений» муниципальной программы «Благоустройство территории Совхозного сельсовета на 2015-2017 годы»	05	03	58.3.0400		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.3.0400	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.3.0400	240	50,0
Подпрограмма «Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения» муниципальной программы «Благоустройство территории Совхозного сельсовета на 2015-2017 годы»	05	03	58.4.0000		50,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения» муниципальной программы «Благоустройство территории Совхозного сельсовета на 2015-2017 годы»	05	03	58.4.0500		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.4.0500	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.4.0500	240	50,0
Образование	07				125,1
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	63.0.0000		125,1
Муниципальная программа «Основные направления развития муниципальной политики в муниципальном образовании Совхозного сельсовета на 2015-2017 годы»	07	07	63.0.0000		125,1
Реализация мероприятий муниципальной программы «Основные направления развития муниципальной политики в муниципальном образовании Совхозного сельсовета на 2015-2017 годы»	07	07	63.0.0828		125,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	63.0.0828	200	125,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	63.0.0828	240	125,1
Культура, кинематография	08				6 177,0
Культура	08	01			6 177,0
Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры на территории Совхозного сельсовета на 2015-2017 годы»	08	01			6 177,0
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01			
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	59.0.0000		5 318,5
Расходы	08	01	59.0.4059	600	5 318,5
Безвозмездные перечисления организациям	08	01	59.0.4059	620	5 318,5
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	08	01	59.0.4059	621	5 318,5
Библиотеки	08	01	59.0.4059		858,5
Межбюджетные трансферты	08	01	59.0.4059	500	858,5
Иные межбюджетные трансферты	08	01	59.0.0050	540	858,5
Социальная политика	10				313,4
Пенсионное обеспечение	10	01			313,4
Непрограммные направления бюджета	10	01	99.0.0000		313,4
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	99.0.0202		313,4
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	99.0.0202	300	313,4
Пенсии, пособия выплачиваемые организациями сектора государственного управления	10	01	99.0.0202	310	313,4
Физическая культура и спорт	11				1 892,0
Массовый спорт	11	02			1 892,0
Муниципальная программа «Физическая культура и спорт муниципального образования Совхозного сельсовета на 2015-2017 годы»	11	02	60.0.0359		1 892,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11	02	60.0.0359		1 892,0
Расходы	11	02	60.0.0359	600	1 892,0
Безвозмездные перечисления организациям	11	02	60.0.0359	620	1 892,0
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	11	02	60.0.0359	621	1 892,0
Итого расходов					15 124,4

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2 0 1 6 год		2 0 1 7 год	
					год	год	год	год
Общегосударственные вопросы	01				3 919,8		3 192,8	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			464,3		464,3	
Непрограммные направления бюджета	01	02	99.0.0000		464,3		464,3	
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов	01	02	99.0.0311		464,3		464,3	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	99.0.0311	100	464,3		464,3	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	99.0.0311	120	464,3		464,3	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			3 277,9		2 677,9	
Непрограммные направления бюджета	01	04	99.0.0000		3 277,9		2 677,9	

Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов	01	04	99.0.0011		2 364,2	2 364,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.0011	100	2 364,2	2 364,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.0011	120	2 364,2	2 364,2
Расходы на обеспечение функций государственных органов	01	04	99.0.0019		913,6	313,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.0019	200	832,8	232,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.0019	240	832,8	232,8
Иные бюджетные ассигнования	01	04	99.0.0019	800	80,8	80,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	99.0.0019	850	80,8	80,8
Мероприятия по решению вопросов в сфере административных правонарушений	01	04	99.0.7019		0,1	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.7019	200	0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.7019	240	0,1	0,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			25,6	25,6
Непрограммные направления бюджета	01	06	99.0.0000		25,6	25,6
Межбюджетные трансферты	01	06	99.0.0050	500	25,6	25,6
Иные межбюджетные трансферты	01	06	99.0.0050	540	25,6	25,6
Резервные фонды	01	11			30,0	25,0
Непрограммные направления бюджета	01	11	99.0.0000		30,0	25,0
Резервные фонды органов местного самоуправления	01	11	99.0.2055		30,0	25,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99.0.2055	800	30,0	25,0
Резервные средства	01	11	99.0.2055	870	30,0	25,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			122,0	0,0
Непрограммные направления бюджета	01	13	99.0.0000		122,0	0,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности	01	13	99.0.0091		20,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0091	200	20,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0091	240	20,0	0,0
Выполнение других обязательств государства	01	13	99.0.0092		102,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0092	200	100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0092	240	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0092	800	2,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0092	850	2,0	0,0
Национальная оборона	02				200,9	191,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			200,9	191,8
Непрограммные направления бюджета	02	03	99.0.0000		200,9	191,8
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет федерального бюджета	02	03	99.0.5118		200,9	191,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	99.0.5118	100	180,9	172,4
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	02	03	99.0.5118	120	180,9	172,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	99.0.5118	200	20,0	19,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	99.0.5118	240	20,0	19,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				42,6	42,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			42,6	42,6
Муниципальная программа по «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годов»	03	09	50.0.0000		42,6	42,6
Реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Совхозного сельсовета на 2015-2017 годов»	03	09	50.0.0218		35,0	35,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	50.0.0218	200	35,0	35,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	50.0.0218	240	35,0	35,0
Реализация мероприятий по подготовке и организации населения к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время в рамках муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годов»	03	09	50.0.0219		7,6	7,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	50.0.0219	200	7,6	7,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	50.0.0219	240	7,6	7,6
Национальная экономика	04				1 277,5	977,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			1 277,5	977,5
Муниципальная программа «Дорожное хозяйство в Совхозном сельсовете на 2015-2017 годы»	04	09	52.0.0000		1 277,5	977,5
Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения в рамках муниципальной программы «Дорожное хозяйство в Совхозном сельсовете на 2015-2017 годы»	04	09	52.0.0607		1 277,5	977,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	52.0.0607	200	1 277,5	977,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	52.0.0607	240	1 277,5	977,5
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				797,9	124,5
Коммунальное хозяйство	05	02			105,0	6,5
Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»	05	02	57.0.0000		50,0	6,5
Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства в рамках муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»	05	02	57.0.0351		50,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	02	57.0.0351	800	50,0	0,0
Расходы	05	02	57.0.0351	810	50,0	0,0
Безвозмездные перечисления организациям	05	02	57.0.0351	810	50,0	0,0
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	05	02	57.0.0351	810	50,0	0,0
Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства в рамках муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»	05	02	57.0.0352		55,0	6,5
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	02	57.0.0352	810	55,0	6,5
Расходы	05	02				

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.2.0300	240	3,0	3,0
Подпрограмма «Организация и содержание мест захоронений» муниципальной программы «Благоустройство территории Совхозного сельсовета на 2015-2017 годы»	05	03	58.3.0000		50,0	5,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Организация и содержание мест захоронений» муниципальной программы «Благоустройство территории Совхозного сельсовета на 2015-2017 годы»	05	03	58.3.0400		50,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.3.0400	200	50,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.3.0400	240	50,0	5,0
Подпрограмма «Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения» муниципальной программы «Благоустройство территории Совхозного сельсовета на 2015-2017 годы»	05	03	58.4.0000		50,0	10,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения» муниципальной программы «Благоустройство территории Совхозного сельсовета на 2015-2017 годы»	05	03	58.4.0500		50,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.4.0500	200	50,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.4.0500	240	50,0	10,0
Образование	07				50,0	10,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	63.0.0000		50,0	10,0
Муниципальная программа «Основные направления развития молодежной политики в муниципальном образовании Совхозного сельсовета на 2015-2017 годы»	07	07	63.0.0000		50,0	10,0
Реализация мероприятий муниципальной программы «Основные направления развития молодежной политики в муниципальном образовании Совхозного сельсовета на 2015-2017 годы»	07	07	63.0.0828			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	63.0.0828	200	50,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	63.0.0828	240	50,0	10,0
Культура, кинематография	08				6 177,0	5 734,5
Культура	08	01			6 177,0	5 734,5
Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры на территории Совхозного сельсовета на 2015-2017 годы»	08	01			6 177,0	5 734,5
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01			5 318,5	4 876,0
Расходы	08	01	59.0.0000	600	5 318,5	4 876,0
Безвозмездные перечисления организациям	08	01	59.0.4059	620	5 318,5	4 876,0
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	08	01	59.0.4059	621	5 318,5	4 876,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	59.0.4059	241		
Библиотеки	08	01	59.0.4059		858,5	858,5
Межбюджетные трансферты	08	01	59.0.4059	500	858,5	858,5
Иные межбюджетные трансферты	08	01	59.0.0050	540	858,5	858,5
Социальная политика	10				313,4	313,4
Пенсионное обеспечение	10	01			313,4	313,4
Непрограммные направления бюджета	10	01	99.0.0000		313,4	313,4
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	99.0.0202		313,4	313,4
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	99.0.0202	300	313,4	313,4
Пенсии, пособия выплачиваемые организациями сектора государственного управления	10	01	99.0.0202	310	313,4	313,4
Физическая культура и спорт	11				1 549,2	1 349,2
Массовый спорт	11	02			1 549,2	1 349,2
Муниципальная программа «Физическая культура и спорт муниципального образования Совхозного сельсовета на 2015-2017 годы»	11	02	60.0.0359		1 549,2	1 349,2
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11	02	60.0.0359		1 549,2	1 349,2
Расходы	11	02	60.0.0359	600	1 549,2	1 349,2
Безвозмездные перечисления организациям	11	02	60.0.0359	620	1 549,2	1 349,2
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	11	02	60.0.0359	621	1 549,2	1 349,2
Условно утвержденные расходы	99				362,3	618,2
Условно утвержденные расходы	99	99			362,3	618,2
Непрограммные направления бюджета	99	99	99.0.0000		362,3	618,2
Условно утвержденные расходы	99	99	99.0.9999		362,3	618,2
Условно утвержденные расходы	99	99	99.0.9999	900	362,3	618,2
Условно утвержденные расходы	99	99	99.0.9999	990	362,3	618,2
Итого расходов					14690,6	12554,5

Приложение 6 к решению сессии Совета депутатов Совхозного сельсовета от 23.12.2014 № 170

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2015 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 И 2017 ГОДОВ

Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2015 год

Таблица 1 тыс. рублей

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Общегосударственные вопросы	558	01			4 367,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	558	01	02		464,3
Непрограммные направления бюджета		01	02	99.0.0000	464,3
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов	558	01	02	99.0.0311	464,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	558	01	02	99.0.0311	100 464,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	558	01	02	99.0.0311	120 464,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	558	01	04		3 278,0
Непрограммные направления бюджета	558	01	04	99.0.0000	3 278,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов	558	01	04	99.0.0011	2 364,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	558	01	04	99.0.0011	100 2 364,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	558	01	04	99.0.0011	120 2 364,2
Расходы на обеспечение функций государственных органов	558	01	04	99.0.0019	913,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	558	01	04	99.0.0019	200 832,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	558	01	04	99.0.0019	240 832,9
Иные бюджетные ассигнования	558	01	04	99.0.0019	800 80,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	558	01	04	99.0.0019	850 80,8
Мероприятия по решению вопросов в сфере административных правонарушений	558	01	04	99.0.7019	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	558	01	04	99.0.7019	200 0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	558	01	04	99.0.7019	240 0,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	558	01	06		25,6
Непрограммные направления бюджета	558	01	06	99.0.0000	25,6
Межбюджетные трансферты	558	01	06	99.0.0050	500 25,6
Иные межбюджетные трансферты	558	01	06	99.0.0050	540 25,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	558	01	07		417,3
Непрограммные направления бюджета	558	01	07	99.0.0000	417,3
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	558	01	07	99.0.0606	208,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	558	01	07	99.0.0606	200 208,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	558	01	07	99.0.0606	240 208,3
Проведение выборов главы муниципального образования	558	01	07	99.0.0706	209,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	558	01	07	99.0.0706	200 209,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	558	01	07	99.0.0706	240 209,0
Резервные фонды	558	01	11		30,0
Непрограммные направления бюджета	558	01	11	99.0.0000	30,0
Резервные фонды органов местного самоуправления	558	01	11	99.0.2055	30,0
Иные бюджетные ассигнования	558	01	11	99.0.2055	800 30,0

Резервные средства	558	01	11	99.0.2055	870	30,0
Другие общегосударственные вопросы	558	01	13			152,0
Непрограммные направления бюджета	558	01	13	99.0.0000		152,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности	558	01	13	99.0.0091		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	558	01	13	99.0.0091	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	558	01	13	99.0.0091	240	50,0
Выполнение других обязательств государства	558	01	13	99.0.0092		102,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	558	01	13	99.0.0092	200	102,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	558	01	13	99.0.0092	240	102,0
Национальная оборона	558	02				198,5
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	558	02	03			198,5
Непрограммные направления бюджета	558	02	03	99.0.0000		198,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет федерального бюджета	558	02	03	99.0.5118		198,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	558	02	03	99.0.5118	100	178,5
Оплате труда и начисления на выплаты по оплате труда	558	02	03	99.0.5118	120	178,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	558	02	03	99.0.5118	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	558	02	03	99.0.5118	240	20,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	558	03				42,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	558	03	09			42,6
Муниципальная программа по «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 го	558	03	09	50.0.0000		42,6
Реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годов»	558	03	09	50.0.0218	200	35,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	558	03	09	50.0.0218	240	35,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	558	03	09	50.0.0219		7,6
Реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годов»	558	03	09	50.0.0219	200	7,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	558	03	09	50.0.0219	240	7,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	558	03	09	50.0.0219		1 215,7
Национальная экономика	558	04				1 215,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	558	04	09			1 215,7
Муниципальная программа «Дорожное хозяйство в Совхозном сельсовете на 2015-2017 годы»	558	04	09	52.0.0000		1 215,7
Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения в рамках муниципальной программы «Дорожное хозяйство в Совхозном сельсовете на 2015-2017 годы»	558	04	09	52.0.0607		1 215,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	558	04	09	52.0.0607	200	1 215,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	558	04	09	52.0.0607	240	1 215,7
Коммунальное хозяйство	558	05	02			100,0
Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»	558	05	02	57.0.0000		100,0
Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства в рамках муниципальной программы Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»	558	05	02	57.0.0351		50,0
Субсидии юридическим лицам(кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	558	05	02	57.0.0351	800	50,0
Расходы	558	05	02	57.0.0351	810	50,0
Безвозмездные перечисления организациям	558	05	02	57.0.0351	810	50,0
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	558	05	02	57.0.0351	810	50,0
Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства в рамках муниципальной программы Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»	558	05	02	57.0.0352		50,0
Субсидии юридическим лицам(кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	558	05	02	57.0.0352	800	50,0
Расходы	558	05	02	57.0.0352	810	50,0
Безвозмездные перечисления организациям	558	05	02	57.0.0352	810	50,0
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	558	05	02	57.0.0352	810	50,0
Благоустройство	558	05	03			692,9
Муниципальная программа «Благоустройство территории Совхозного сельсовета на 2015-2017 годы»	558	05	03	58.0.0000		692,9
Подпрограмма «Уличное освещение» муниципальной программы «Благоустройство территории Совхозного сельсовета на 2015-2017 годы»	558	05	03	58.1.0000		592,9
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Уличное освещение» муниципальной программы «Благоустройство территории Совхозного сельсовета на 2015-2017 годы»	558	05	03	58.1.0100		589,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	558	05	03	58.1.0100	200	589,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	558	05	03	58.1.0100	240	589,9
Подпрограмма "Озеленение" муниципальной программы "Благоустройство территории Совхозного сельсовета на 2015-2017 годы"	558	05	03	58.2.0000		3,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Озеленение» муниципальной программы «Благоустройство территории Совхозного сельсовета на 2015-2017 годы»	558	05	03	58.2.0300		3,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	558	05	03	58.2.0300	200	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	558	05	03	58.2.0300	240	3,0
Подпрограмма «Организация и содержание мест захоронений» муниципальной программы «Благоустройство территории Совхозного сельсовета на 2015-2017 годы»	558	05	03	58.3.0000		50,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Организация и содержание мест захоронений» муниципальной программы «Благоустройство территории Совхозного сельсовета на 2015-2017 годы»	558	05	03	58.3.0400		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд						

организации библиотечного обслуживания населения на 2016 и 2017 год

Таблица 2 (тыс.руб.)

Наименование	2016год	2017год
1	2	3
Искитимский район	858,5	858,5
итого	858,5	858,5

Приложение 9 к решению сессии Совета депутатов Совхозного сельсовета от 23.12.2014 № 170

Перечень муниципальных программ, предусмотренных к финансированию из бюджета Совхозного сельсовета на 2015 год

Наименование программы	Код бюджетной классификации					Сумма
	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	КВР	
Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы"	558	03	09	50.0.0218	240	42,60
	558	03	09	50.0.0219	240	35,00
Муниципальная программа «Дорожное хозяйство в Совхозном сельсовете Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017годы»	558	04	09	52.0.0607	240	1215,70
Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»	558	05	02	57.0.0351	810	100,00
	558	05	02	57.0.0352	810	50,00
Муниципальная программа «Благоустройство территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»	558	05	03	58.1.0100	240	692,90
	558	05	03	58.2.0300	240	589,90
	558	05	03	58.3.0400	240	3,00
	558	05	03	58.3.0400	240	50,00
	558	05	03	58.4.0500	240	50,00
Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017годы»	558	08	01	59.0.4059	621	5318,50
Муниципальная программа «Основные направления развития молодежной политики Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017годы»	558	07	07	63.0.0828	240	125,10
Муниципальная программа «Физическая культура и спорт на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017годы»	558	11	02	60.0.0359	621	1892,00

Таблица 2 Перечень муниципальных программ, предусмотренных к финансированию из бюджета Совхозного сельсовета на 2016-2017 годы

Наименование программы	Код бюджетной классификации					2016 год	2017 год
	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	КВР		
Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы"	558	03	09	50.0.0218	240	42,60	42,60
	558	03	09	50.0.0219	240	35,00	35,00
Муниципальная программа «Дорожное хозяйство в Совхозном сельсовете Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017годы»	558	04	09	52.0.0607	240	1277,50	977,50
Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»	558	05	02	57.0.0351	810	105,00	6,50
	558	05	02	57.0.0352	810	50,00	0,00
Муниципальная программа «Благоустройство территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»	558	05	03	58.1.0100	240	55,00	6,50
	558	05	03	58.2.0300	240	589,90	100,00
	558	05	03	58.3.0400	240	3,00	3,00
	558	05	03	58.3.0400	240	50,00	5,00
	558	05	03	58.4.0500	240	50,00	10,00
Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017годы»	558	08	01	59.0.4059	621	5318,50	4876,00
Муниципальная программа «Основные направления развития молодежной политики в муниципальном образовании Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017годы»	558	07	07	63.0.0828	240	50,00	10,00
Муниципальная программа « Физическая культура и спорт муниципального на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017годы»	558	11	02	60.0.0359	621	1549,20	1349,20

Приложение № 10 к решению сессии Совета депутатов " О бюджете Совхозного сельсовета на 2015год и на плановый период 2016-2017 годов" от 23.12.2014 № 170

Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование главного администратора источников финансирования дефицита областного бюджета	2015год
558	01 02 00 00 10 0000 810 Погашение бюджетом поселения кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	
558	01 03 00 00 10 0000 710 Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом поселения в валюте Российской Федерации	
558	01 03 00 00 10 0000 810 Погашение бюджетом поселения кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	
558	01 05 00 00 00 0000 000 Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0
558	01 05 02 01 10 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	-15124,4
558	01 05 02 01 10 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	15124,4
558	01 06 04 00 10 0000 810 Исполнение муниципальных гарантий поселений в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	
558	01 06 05 01 10 0000 640 Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета поселения в валюте Российской Федерации	
558	01 06 05 02 10 0000 640 Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета поселения в валюте Российской Федерации	
558	01 06 05 01 10 0000 540 Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджета поселения в валюте Российской Федерации	
558	01 06 05 02 10 0000 540 Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета поселения в валюте Российской Федерации	
ИТОГО		0

Таблица №2 Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2016-2017 годы

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование главного администратора источников финансирования дефицита областного бюджета	2016год	2017год
558	01 02 00 00 10 0000 810 Погашение бюджетом поселения кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации		
558	01 03 00 00 10 0000 710 Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом поселения в валюте Российской Федерации		
558	01 03 00 00 10 0000 810 Погашение бюджетом поселения кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации		
558	01 05 00 00 00 0000 000 Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета		
558	01 05 02 01 10 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения		
558	01 05 02 01 10 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения		
558	01 06 04 00 10 0000 810 Исполнение муниципальных гарантий поселений в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу		
558	01 06 05 01 10 0000 640 Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета поселения в валюте Российской Федерации		
558	01 06 05 02 10 0000 640 Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета поселения в валюте Российской Федерации		
558	01 06 05 01 10 0000 540 Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджета поселения в валюте Российской Федерации		
558	01 06 05 02 10 0000 540 Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета поселения в валюте Российской Федерации		
ИТОГО			

Официальная информация сельсоветов Искитимского района публикуется в спецвыпусках «Искитимской газеты». Спецвыпуски распространяются путем размещения в администрациях сельсоветов, в библиотечной сети района.

633	01 02 00 00 10 0000 710	Погашение муниципальных ценных бумаг поселения, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации		
558	01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетом поселения кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации		
558	01 03 00 00 10 0000 710	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом поселения в валюте Российской Федерации		
558	01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетом поселения кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации		
558	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0	0
558	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	-14690,6	-12554,5
558	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	14690,6	12554,5
558	01 06 04 00 10 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий поселений в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу		
558	01 06 05 01 10 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета поселения в валюте Российской Федерации		
558	01 06 05 02 10 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета поселения в валюте Российской Федерации		
558	01 06 05 01 10 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджета поселения в валюте Российской Федерации		
558	01 06 05 02 10 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета поселения в валюте Российской Федерации		
ИТОГО			0	0

Приложение 11 к решению сессии Совета депутатов "О бюджете Совхозного сельсовета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов" от 23.12.2014 № 170

Программа муниципальных внутренних заимствований Совхозного сельсовета на 2012 год

	Объем привлечения	Объем средств, направляемых на погашение
Муниципальные внутренние заимствования	0,0	0,0
в том числе:		
1 Муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг	0,0	0,0
2 Кредиты, привлекаемые от кредитных организаций	0,0	0,0
3 Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0

Таблица 2 Программа муниципальных внутренних заимствований Совхозного сельсовета на 2016-2017 годы

1. Привлечение заимствований

	Объем привлечения в 2016 году	Объем привлеченных в 2017 году
Муниципальные внутренние заимствования	0,0	0,0
в том числе:		
1 Муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг	0,0	0,0
2 Кредиты, привлекаемые от кредитных организаций	0,0	0,0
3 Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0
2. Погашение заимствований		
	Объем средств, направляемых на погашение в 2016 году	Объем средств, направляемых на погашение в 2017 году
Муниципальные заимствования	0,0	0,0
в том числе:		
1 Муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг	0,0	0,0
2 Кредиты, привлекаемые от кредитных организаций	0,0	0,0
3 Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0

Приложение №12 к решению сессии Совета депутатов «О бюджете Совхозного сельсовета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годы» от 23.12.2014 N 170

Программа муниципальных гарантий Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области в валюте Российской Федерации на 2015 год и плановый период 2016 и 2017годы

Таблица 1 Программа муниципальных гарантий Совхозного сельсовета в валюте Российской Федерации на 2015 год

1.1. Перечень предоставляемых муниципальных гарантий Совхозного сельсовета в 2015 году

N	Цель гарантирования	Наименование принципала	Сумма гарантирования, тыс. рублей	Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления государственных гарантий
1	2	3	4	5	6
ИТОГО			0,0		

1.2. Перечень предоставленных муниципальных гарантий Совхозного сельсовета, на исполнение которых по возможным гарантийным случаям предусматриваются бюджетные ассигнования в 2015 году

N	Цель гарантирования	Наименование принципала	Сумма гарантирования, тыс. рублей	Наличие права регрессного требования	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
ИТОГО*			0,0		0,0

*Исполнение муниципальных гарантий Совхозного сельсовета, в 2015 году: за счет источников финансирования дефицита областного бюджета – 0,0 тыс. рублей; за счет расходов областного бюджета – 0,0 тыс. рублей.

Таблица 2 Программа муниципальных гарантий Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области в валюте Российской Федерации на плановый период 2016 и 2017 годы

1.1. Перечень предоставляемых муниципальных гарантий Совхозного сельсовета в 2016 - 2017 годах

N	Цель гарантирования	Наименование принципала	Сумма гарантирования, тыс. рублей	Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления государственных гарантий
1	2	3	4	5	6
ИТОГО			0,0	0,0	7

1.2. Перечень предоставленных муниципальных гарантий Совхозного сельсовета, на исполнение которых по возможным гарантийным случаям предусматриваются бюджетных ассигнования в 2016- 2017 годах

N	Цель гарантирования	Наименование принципала	Сумма гарантирования, тыс. рублей		Наличие права регрессного требования	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, тыс. рублей	
			2016 год	2017 год		2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО*			0,0	0,0		0,0	0,0

*Исполнение муниципальных гарантий Совхозного сельсовета, в 2016 году: за счет источников финансирования дефицита областного бюджета – 0,0 тыс. рублей; за счет расходов областного бюджета – 0,0 тыс. рублей; Исполнение муниципальных гарантий Совхозного сельсовета, в 2017 году: за счет источников финансирования дефицита областного бюджета – 0,0 тыс. рублей; за счет расходов областного бюджета – 0,0 тыс. рублей.

УЧРЕДИТЕЛИ: ПРАВИТЕЛЬСТВО НСО, ГАУ НСО «Редакция газеты «Искитимская газета» ИНДЕКС 52966



ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР – Л.Ф. СТЕФАНСКАЯ
 Приемная – Т.Н. БОРОДИНА
 Ответственный секретарь – Н.П. ДОНЕЦ
 Начальник отдела – А.Ю. ЗУБАРЕВА
 Начальник отдела – Н.А. КРИВОЛАПОВА
 Гл. бухгалтер – Т.Г. ЕРЧЕНКО
 Оператор комп. верстки – Е.Э. ТРИФОНОВА
 Отдел рекламы – 8-913-469-52-69

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Новосибирской области. Свидетельство о регистрации ПИ № TV 54-00421 от 9.02.2012 г. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. При перепечатке ссылка на «ИГ» обязательна. Подписано в печать 24.12.2014 г. По графику 20.00. День выхода в свет 26.12.2014 г. Тираж 5000. Объем 4 п.л. Цена свободная. Печать офсетная.

Адрес редакции и издателя:
 633209, г. Искитим,
 ул. Советская, 23б.
 E-mail: igazeta@ngs.ru
 Отпечатано:
 ЗАО «Бердская типография»,
 г. Бердск
 ул. Линейная, 5

