

241.	633209	НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ, г. ИСКИТИМ, ул. СОВЕТСКАЯ д.197
242.	633209	НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ, г. ИСКИТИМ, ул. СОВЕТСКАЯ д.199
243.	633209	НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ, г. ИСКИТИМ, ул. СОВЕТСКАЯ д.221
244.	633209	НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ, г. ИСКИТИМ, ул. СОВЕТСКАЯ д.221а
245.	633209	НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ, г. ИСКИТИМ, ул. СОВЕТСКАЯ д.283
246.	633205	НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ, г. ИСКИТИМ, ул. ТЕАТРАЛЬНАЯ д.1
247.	633205	НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ, г. ИСКИТИМ, ул. ТЕАТРАЛЬНАЯ д.9
248.	633209	НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ, г. ИСКИТИМ, ул. ТОМСКАЯ д.1а
249.	633209	НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ, г. ИСКИТИМ, ул. ТОМСКАЯ д.4
250.	633209	НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ, г. ИСКИТИМ, ул. ТРУДОВАЯ д.13
251.	633209	НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ, г. ИСКИТИМ, ул. ТРУДОВАЯ д.4
252.	633204	НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ, г. ИСКИТИМ, ул. УКРАИНСКАЯ д.1в
253.	633204	НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ, г. ИСКИТИМ, ул. УКРАИНСКАЯ д.56
254.	633204	НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ, г. ИСКИТИМ, ул. УКРАИНСКАЯ д.58
255.	633204	НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ, г. ИСКИТИМ, ул. УКРАИНСКАЯ д.60
256.	633205	НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ, г. ИСКИТИМ, ул. ЦЕНТРАЛЬНАЯ д.16
257.	633205	НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ, г. ИСКИТИМ, ул. ЦЕНТРАЛЬНАЯ д.18
258.	633205	НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ, г. ИСКИТИМ, ул. ЦЕНТРАЛЬНАЯ д.20
259.	633205	НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ, г. ИСКИТИМ, ул. ЦЕНТРАЛЬНАЯ д.22
260.	633208	НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ, г. ИСКИТИМ, ул. ЧАЙКОВСКОГО д.47а
261.	633204	НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ, г. ИСКИТИМ, ул. ЭЛЕВАТОРНАЯ д.10
262.	633204	НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ, г. ИСКИТИМ, ул. ЭНГЕЛЬСА д.56
263.	633204	НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ, г. ИСКИТИМ, ул. ЭНГЕЛЬСА д.58
264.	633204	НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ, г. ИСКИТИМ, ул. ЭНГЕЛЬСА д.60
265.	633204	НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ, г. ИСКИТИМ, пр. ЮБИЛЕЙНЫЙ д.13
266.	633208	НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ, г. ИСКИТИМ, ж/м ЯСНЫЙ д.2
267.	633208	НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ, г. ИСКИТИМ, ж/м ЯСНЫЙ д.4
268.	633208	НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ, г. ИСКИТИМ, ж/м ЯСНЫЙ д.6
269.	633208	НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ, г. ИСКИТИМ, ул. ЛИТЕЙНАЯ д.3

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 2036 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 22.10.2014 Искитим

Об утверждении порядка установления льгот при организации платных мероприятий учреждениями культуры, находящимися в ведении органов местного самоуправления

В соответствии со ст. 52 Основ законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденных ВС РФ от 09.10.1992 г. N 3612-1, п. 7 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Указом Президента Российской Федерации от 5 мая 1992г. N 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» и Уставом города Искитима Новосибирской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления льгот при организации платных мероприятий учреждениями культуры, находящимися в ведении органов местного самоуправления.

2. Учреждения культуры города Искитима создать условия для установления льгот при организации и проведении платных мероприятий.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации г. Искитима Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя главы администрации города Искитима И.В. Порох.

Глава города В.Г. Пфейфер

Утвержден постановлением администрации города Искитима от 22.10.2014 N2036

ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ УЧРЕЖДЕНИЯМИ КУЛЬТУРЫ, НАХОДЯЩИМИСЯ В ВЕДЕНИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями, предусмотренными ст. 52 Основ законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденных ВС РФ от 09.10.1992 г. N 3612-1, п. 7 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Указом Президента Российской Федерации от 5 мая 1992г. N 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» и Уставом города Искитима Новосибирской области и устанавливает для всех учреждений культуры, находящихся в ведении органов местного самоуправления города Искитима (далее - учреждения культуры) единый порядок установления льгот отдельным категориям граждан (далее - льготы) при посещении платных мероприятий, организуемых учреждениями культуры.

1. Общие положения

1.1. При проведении платных мероприятий в учреждениях культуры с учетом их финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливаются льготы для:

- детей дошкольного возраста,
- учащихся,
- инвалидов,
- пенсионеров;
- детей-сирот;
- детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей, находящихся в Центрах социальной реабилитации и проживающих в Детском доме;
- детей из многодетных семей;
- участников Великой Отечественной войны;
- военнослужащих, проходящих военную службу по призыву;
- обучающихся в образовательных организациях федерального органа исполнительной власти, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка;
- обучающихся образовательных организаций, в которых осуществляется обучение по дополнительным общеобразовательным программам, имеющим целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе;
- Почетных жителей города.

1.2. Льготы устанавливаются в форме:

- входного билета без указания цены (бесплатное посещение);
- предоставления скидки на стоимость билета от 10% до 50%;

- коллективного билета (на группу, класс, семью) с предоставлением скидки стоимости единого группового билета на 10%;

- единовременного посещения (бесплатного, либо со скидкой цены билета) с указанием конкретного дня недели, месяца.

2. Порядок установления льгот

2.1. Во исполнение Порядка об установлении льгот руководителем учреждения культуры издает приказ.

2.2. В приказе о предоставляемых льготах должны быть указаны:

2.2.1. Категория граждан, которым предоставлена льгота в данном учреждении культуры;

2.2.2. Виды и размеры предоставленной льготы (Приложение);

2.2.3. Требования, при выполнении которых предоставляется льгота, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляется льгота.

2.2.4. Перечень платных мероприятий, при посещении которых предоставляется льгота.

2.3. Приказ руководителя учреждения культуры о предоставляемых льготах должен быть размещен в доступных для посетителей зонах здания учреждения культуры и на официальном сайте администрации г. Искитима Новосибирской области.

2.4. Информацию о порядке посещения на льготных условиях организуемых платных мероприятий, учреждение культуры доводит до сведения населения в средствах массовой информации.

3. Порядок пользования льготой

3.1. При посещении платных мероприятий, указанных в перечне, гражданин, желающий воспользоваться установленной льготой, должен предъявить документы, удостоверяющие его личность, а также документы, указанные в приказе руководителя учреждения культуры и подтверждающие право на данную льготу.

4. Порядок и сроки пересмотра льгот

4.1. Изменения в установленные льготы могут вноситься не чаще одного раза в год.

4.2. Изменения в установленные льготы производятся в том же порядке, что и их принятие.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку установления льгот при организации платных мероприятий учреждениями культуры, находящимися в ведении органов местного самоуправления

Виды предоставляемых льгот учреждениями культуры, находящимися в ведении органов местного самоуправления

Учреждение	Наименование льготы	Категория населения
МБУК «ИГИХМ» г. Искитима	бесплатное посещение (1 раз в месяц)	• Дети до 18 лет • Дети из малоимущих семей • Дети дошкольного возраста (без проведения экскурсий) • Участники и инвалиды ВОВ • Воины-интернационалисты • Сотрудники музеев Военнослужащие срочной службы
	бесплатное посещение открытия выставки	• Все категории населения
МБУ ДК «Октябрь» г. Искитима	бесплатное посещение мероприятий, организаторами которых является учреждение	• Все категории населения
	бесплатные занятия в клубных объединениях	• Все категории населения
МБУ ДК «Молодость» г. Искитима	бесплатные занятия в клубных объединениях	• Все категории населения
	бесплатное посещение мероприятий, организаторами которых является учреждение	• Все категории населения
МБУ Парк Кио им. И.В. Коротеева г. Искитима	1. Бесплатное посещение аттракционов (1 раз в месяц) 2. Бесплатное посещение аттракционов 3. Бесплатное посещение всех культурно-массовых мероприятий	Для детей из малоимущих семей Для детей до 1 года Для всех категорий населения
МБОУ «ДОД «ДМШ» г. Искитима	1. Бесплатное обучение на основных отделениях школы 2. Бесплатное посещение платных концертов 3. Бесплатное посещение концертов организованных учреждений	• Для всех категорий населения • Для детей из многодетных семей, усыновленным детям, детям-инвалидам Для всех категорий населения
МБОУ «ДОД «ДШИ» г. Искитима	1. Бесплатное обучение на основных отделениях школы 2. Бесплатное посещение концертов организованных учреждений	Для всех категорий населения Для всех категорий населения
МБУК «ЦБС» г. Искитима	1. Бесплатное обслуживание населения	• Для всех категорий населения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 2037 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 22.10.2014 Искитим

Об утверждении Устава Муниципального унитарного предприятия «Теплосеть» города Искитима Новосибирской области

В целях совершенствования системы управления жилищным и коммунальным хозяйством города Искитима Новосибирской области, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 г. N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» на основании Положения о порядке создания, реорганизации, ликвидации и управления муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями в муниципальном образовании городе Искитиме, утвержденного решением Совета депутатов города Искитима Новосибирской области от 28.05.2003 г. N 74, руководствуясь решением Совета депутатов города Искитима Новосибирской области от 25.09.2014г. N 350 «О согласии на создание Муниципального унитарного предприятия «Теплосеть» города Искитима Новосибирской области», постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 17.10.2014 N2002 «О создании Муниципального унитарного предприятия «Теплосеть» города Искитима Новосибирской области», ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального унитарного предприятия «Теплосеть» города Искитима Новосибирской области (далее - Устав).

2. Провести государственную регистрацию Устава в

установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Искитима Новосибирской области С.В. Ершова.

Глава города В.Г. Пфейфер

Согласовано:

Заместитель главы администрации _____ С.В. Ершов

«___» _____ 20___ г.

Утвержден постановлением администрации г. Искитима от 22.10.2014 N2037 _____ В.Г. Пфейфер

Начальник Управления имущества и земельных отношений _____ С.А. Лукьянюк

«___» _____ 20___ г.

УСТАВ

Муниципального унитарного предприятия «Теплосеть» города Искитима Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Теплосеть» города Искитима Новосибирской области в дальнейшем именуемое Предприятие, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и на основании Постановления администрации города Искитима Новосибирской области от 17.10.2014 N2002 «О создании Муниципального унитарного предприятия «Теплосеть» города Искитима Новосибирской области».

1.2. Учредителем Предприятия является город Искитим.

1.3. От имени города Искитима права собственника имущества Предприятия в пределах предоставленных полномочий осуществляет администрация города Искитима Новосибирской области (далее - администрация).

Органом, уполномоченным управлять и распоряжаться имуществом Предприятия, является администрация.

Координацию, регулирование и контроль за деятельностью Предприятия осуществляет заместитель главы администрации города Искитима Новосибирской области по вопросам жилищно-коммунального хозяйства посредством возложения полномочий на Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» (далее - МКУ «Управление ЖКХ»).

1.4. Полное фирменное наименование Предприятия на русском языке: Муниципальное унитарное предприятие «Теплосеть» города Искитима Новосибирской области; сокращенное фирменное наименование Предприятия: МУП «Теплосеть».

1.5. Предприятие является коммерческой организацией.

1.6. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим полным фирменным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.7. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам города Искитима, а город Искитим не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Предприятие от своего имени может приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с законодательством.

1.9. Место нахождения Предприятия: Юридический адрес: Российская Федерация 633204, Новосибирская область, город Искитим, мр. Подгорный, 11а.

Почтовый адрес: Российская Федерация 633204, Новосибирская область, город Искитим, мр. Подгорный, 11а.

1.10. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Предприятие по согласованию с администрацией имеет право создавать филиалы и открывать представительства.

2. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано в целях организации в границах городского округа тепло- и горячего водоснабжения населения, получения прибыли.

2.2. Предметом и видами деятельности Предприятия являются: удовлетворение общественных потребностей в результатах его деятельности; получение прибыли; обеспечение работоспособности тепловых сетей; передача пара и горячей воды; производство общестроительных работ по строительству тепловых и прочих станций; деятельность агентов по оптовой торговле тепловой энергией (без их производства, передачи и распределения); оптовая торговля тепловой энергией (без их передачи и распределения); оптовая торговля водопроводным и отопительным оборудованием.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Уставный фонд Предприятия

3.1. Размер уставного фонда Предприятия составляет 122414,53 рублей. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг,

других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3.2. Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован администрацией в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

3.3. Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке Предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

3.4. Уставный фонд может быть увеличен или уменьшен в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. Предприятие до момента завершения формирования администрацией уставного фонда не вправе совершать сделки, не связанные с учреждением Предприятия.

4. Имущество Предприятия

4.1. Имущество Предприятия формируется за счет: имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

доходов Предприятия от его деятельности; иных не противоречащих законодательству источников.

4.2. Закрепление за Предприятием муниципального имущества на праве хозяйственного ведения осуществляется на основании правового акта администрации.

Право хозяйственного ведения на недвижимое имущество возникает у Предприятия с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право хозяйственного ведения на движимое имущество возникает у Предприятия с момента передачи такого имущества муниципальному предприятию по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Закрепленное за Предприятием муниципальное имущество подлежит учету в Реестре муниципального имущества города Искитима и отражается на балансе Предприятия.

4.3. Предприятие управляет и распоряжается закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения имуществом в порядке, установленном решением Совета депутатов города Искитима Новосибирской области.

4.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия администрации.

Руководитель Предприятия признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием.

Руководитель Предприятия должен доводить до сведения администрации информацию:

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия и которая совершена с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Предприятия или администрации.

4.5. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия администрации.

Критерии отнесения сделки к крупной сделке определены Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

4.6. Заимствования Предприятием могут осуществляться в форме:

кредитов по договорам с кредитными организациями; бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Предприятие вправе осуществлять заимствования в соответствии с федеральным законодательством и в порядке, установленном правовым актом администрации.

4.7. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет города Искитима часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размере, определенном в порядке, установленном решением Совета.

Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием, в том числе на:

внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды; создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;

развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств.

4.9. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений процентов от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков, в случае отсутствия иных средств, и не может быть использован для других целей.

4.10. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли может создавать фонды.

5. Права и обязанности Предприятия

5.1. Предприятие строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Искитима и Уставом Предприятия:

создавать филиалы, представительства по согласованию с администрацией;

утверждать положение о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Предприятия;

привлекать кредиты, займы по согласованию с администрацией;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание по согласованию с администрацией;

определять размер средств, направляемых на оплату труда работников предприятия и на техническое развитие;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять материально-техническое обеспечение производства;

привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами города Искитима Новосибирской области.

5.3. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Предприятие обязано:

выполнять утвержденные в установленном администрации порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и другими противоправными действиями;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

вести статистическую отчетность;

отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и о результатах использования муниципального имущества администрации с представлением отчетов в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами города Искитима;

ежегодно перечислять в бюджет города Искитима часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размере и в сроки, определенные решением Совета депутатов

города Искитима Новосибирской области.

6. Управление Предприятием

6.1. Руководитель Предприятия - директор, является единоличным исполнительным органом.

Руководитель Предприятия назначается администрацией.

Трудовой договор с руководителем Предприятия заключается (изменяется, прекращается) администрация, в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами города Искитима.

Руководитель Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

Руководитель Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

6.2. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности руководителя, а также принимать участие в забастовках.

Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом администрации.

6.3. Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия по использованию имущества и по финансово-хозяйственной деятельности администрации в сроки и в порядке, установленные правовым актом администрации.

6.4. Руководитель Предприятия в течение 10 рабочих дней со дня государственной регистрации Предприятия должен представить в администрацию копии Устава и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Руководитель Предприятия в течение 10 рабочих дней со дня государственной регистрации Устава в новой редакции или изменений в Устав Предприятия должен представить в администрацию копии Устава в новой редакции или копии изменений в Устав и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. Руководитель Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

7. Реорганизация и ликвидация Предприятия

7.1. Реорганизация Предприятия на основании правового акта администрации может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких предприятий;

присоединения к Предприятию одного или нескольких предприятий;

разделения Предприятия на два или несколько предприятий;

выделения из Предприятия одного или нескольких предприятий;

преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных федеральными законами случаях.

7.2. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.3. Предприятие может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.6. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. В случае если стоимость имущества Предприятия недостаточна для удовлетворения требований кредиторов, руководитель Предприятия или ликвидационная комиссия обязаны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

7.8. Ликвидация и реорганизация Предприятия осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 131-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными федеральными законами.

8. Хранение документов Предприятия

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы: учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

решения собственника имущества о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Предприятия; положения о филиалах и представительствах Предприятия;

решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

списки аффилированных лиц Предприятия; аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля; иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами унитарного предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

8.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 8.1 настоящего Устава, по месту нахождения его руководителя.

8.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные пунктом 8.1 настоящего Устава, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 2043 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 23.10.2014 Искитим

О порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Искитима Новосибирской области

Во исполнение Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ред. от 21.07.2014) и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 N1044 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Искитима Новосибирской области (далее – Порядок).

2. Муниципальным заказчикам города Искитима при формировании, утверждении и ведении планов-графиков руководствоваться данным Порядком, с учетом требований к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 N1044 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации г.Искитима Новосибирской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

Глава города В.Г.Пфейфер

Утверждены постановлением администрации города Искитима от 23.10.2014 N2043

Порядок формирования утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Искитима Новосибирской области

1. Настоящий документ устанавливает Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд г.Искитима Новосибирской области (далее - закупки) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в ред. от 21.07.2014) (далее - Федеральный закон о контрактной системе), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 N1044 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг» (далее - постановление Правительства РФ).

2. Данный порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок, в течение 3 дней со дня его утверждения подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

3. Планы-графики закупок формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования (далее - муниципальные заказчики), со дня доведения до соответствующего

муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием, муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им государственными органами субъектов Российской Федерации, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами или органами местного самоуправления полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы-графики закупок формируются лицами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в сроки, установленные администрацией г.Искитима, с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), но не позднее сроков, установленных местными администрациями: формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов г.Искитима;

уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы-графики;

б) учреждения, указанные в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее сроков, установленных администрацией г.Искитима:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов г.Искитима;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают планы-графики;

в) юридические лица, указанные в подпункте «в» пункта 3 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение на рассмотрение Совета депутатов г.Искитима;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидии утверждают планы-графики закупок;

г) юридические лица, указанные в подпункте «г» пункта 3 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение на рассмотрение Совета депутатов г.Искитима;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими государственными органами, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами, муниципальными органами, являющимися государственными заказчиками или муниципальными заказчиками, полномочий государственного заказчика или муниципального заказчика на заключение и исполнение государственных контрактов или муниципальных контрактов в лице указанных органов утверждают планы-графики закупок.

5. В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, 2-этапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого 2-этапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закры-

того аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона о контрактной системе.

6. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких органов, учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона о контрактной системе, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

7. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок.

8. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок учреждения или юридического лица, указанных в подпунктах «б» или «в» пункта 3 настоящего Порядка, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

9. Лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего документа. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случаях:

а) изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдачи предписания федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления об устранении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно;

з) в иных случаях, установленных высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией в порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок.

10. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 календарных дней до дня размещения на официальном сайте извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, а в случае если в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

11. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе - не позднее чем за один календарный день до даты заключения контракта.