

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N3180 АДМИНИСТРАЦИИ Искитимского района Новосибирской области 15.12.2014 г. Искитим

О внесении изменений в постановление администрации Искитимского района от 28.02.2012 N 371 «Об утверждении Административного регламента «предоставления муниципальной услуги по переоформлению права постоянного (бессрочного) пользования на право аренды или право собственности на земельный участок»

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Искитимского района от 28.02.2012 N 371 «Об утверждении Административного регламента «предоставления муниципальной услуги по переоформлению права постоянного (бессрочного) пользования на право аренды или право собственности на земельный участок» следующие изменения:
  - в абзаце первом пункта 2.9. раздела 2 регламента слова «принятие решение об отказе в предоставлении земельного участка» исключить.
2. Опубликовать постановление в газете «Искитимская газета» и на сайте администрации Искитимского района: <http://www.iskitim-r.ru> в разделе «административная реформа».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы района Б.В. Безденежный

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N3181 АДМИНИСТРАЦИИ Искитимского района Новосибирской области 15.12.2014 г. Искитим

О внесении изменений в постановление администрации Искитимского района от 26.07.2012 N 1991 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения»

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Искитимского района от 26.07.2012 N 1991 «Об утверждении административного регламента по предоставлению земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения» следующие изменения:
  - в абзаце первом пункта 2.9. раздела 2 регламента слова «принятие решение об отказе в предоставлении земельного участка» исключить.
2. Опубликовать постановление в газете «Искитимская газета» и на сайте администрации Искитимского района: <http://www.iskitim-r.ru> в разделе «административная реформа».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы района Б.В. Безденежный

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N3182 АДМИНИСТРАЦИИ Искитимского района Новосибирской области 15.12.2014 г. Искитим

О внесении изменений в постановление администрации Искитимского района от 21.12.2011 N 2988 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (с изменениями и дополнениями)

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Уставом Искитимского района Новосибирской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Искитимского района от 21.12.2011 N 2988 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (с изменениями и дополнениями) следующие изменения:
  - 1.1. в подпункте 2.2. раздела 2 регламента:
    - в абзаце 1 слова «управление по имуществу и земельным отношениям администрации» заменить на слова «Администрация»;
    - в абзаце 2 слова «управления по имуществу и земельным отношениям» исключить, слова «специалисты управления» заменить на слова «специалисты Администрации»;
    - в абзаце 3 слова «управление» заменить на слова «Администрация».
  - 1.2. Раздел 5 изложить в новой редакции:

«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.»

- 5.1. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц и специалистов, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:
  - 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
  - 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
  - 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
  - 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим административным регламентом, у заявителя;
  - 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим административным регламентом;
  - 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом;
  - 7) отказ Администрации, должностного лица Администрации, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате

предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявители вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц и специалистов, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба) в письменной форме лично или направить жалобу по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) либо регионального портала государственных и муниципальных услуг ([54.dosuslugi.ru](http://54.dosuslugi.ru)), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию. Заявители вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке действия (бездействие) и решения должностных лиц управления по имуществу и земельным отношениям администрации Искитимского района на начальнику управления по имуществу и земельным отношениям администрации Искитимского района, заместителю главы администрации, Главе района.

5.3. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;
- 5) личную подпись заявителя и дату.

5.4. При подаче жалобы заявитель вправе получить в Администрации следующую информацию, необходимую для обоснования и рассмотрения жалобы:

- о местонахождении Администрации и структурного подразделения Администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги;
- сведения о режиме работы Администрации и структурного подразделения Администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги;
- о графике приема заявителей начальником структурного подразделения, заместителем Главы Администрации, Главой Искитимского района;
- о перечне номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур рассмотрения жалобы;
- о входящем номере, под которым зарегистрирована жалоба в Администрации;
- о сроке рассмотрения жалобы;
- о принятых промежуточных решениях (принятие к рассмотрению, истребование документов).

При подаче жалобы заявитель вправе получить муниципальную услугу оказанную Администрацией в структурном подразделении Администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги, копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица структурного подразделения.

5.5. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации, специалиста Администрации, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Запись заявителя на личный прием к начальнику структурного подразделения, заместителю Главы Администрации, Главой Искитимского района, в том числе для рассмотрения, осуществляется при личном обращении и (или) при обращении по номерам телефонов, которые размещаются на официальном интернет-сайте Администрации и информационных стендах структурного подразделения Администрации, предоставляющего муниципальную услугу.

5.10. При обращении заявителя с жалобой в устной форме, содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя дается устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.11. Письменная жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию Администрации, направляется в течение семи дней со дня ее регистрации в Администрации, в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с одновременным письменным уведомлением заявителя, направившего жалобу, о перенаправлении жалобы, за исключением случая, если текст письменной жалобы не поддается прочтению.

5.12. Обращение, поступившее в Администрацию или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим административным регламентом. В обращении граждан в обязательном порядке указывается свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронно-

го документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Ответ на обращение, поступившее в Администрацию или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

5.13. Порядок рассмотрения жалобы заявителя, основания для отказа в рассмотрении жалобы:

в случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

жалобу, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить письменно заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем письменно сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется письменно заявителем, направившим жалобу;

в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, письменно сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

в случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявителю вправе вновь направить жалобу в Администрацию.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении, о чем заявителю дается письменный ответ.

2. Опубликовать постановление в газете «Искитимская газета» и на сайте администрации Искитимского района: <http://www.iskitim-r.ru> в разделе «административная реформа».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы района Б.В. Безденежный

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N АДМИНИСТРАЦИИ Искитимского района Новосибирской области 18.12.2014 г. Искитим

О стоимости проезда пассажиров на транспорте общего пользования на маршрутах регулярного сообщения

В связи с изменением схем движения пассажирского автотранспорта, по причине закрытия моста «Путепровод» г. Искитима, руководствуясь Федеральным законом РФ от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Новосибирской области от 07.06.2007 N 112-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Новосибирской области», во исполнение приказа департамента по тарифам Новосибирской области от 15.01.2013 N 2-ТС «Об установлении предельных максимальных тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта (кроме железнодорожного и водного транспорта) в городском, включая метрополитен, и пригородном сообщении на территории Новосибирской области» и в соответствии п.6.ст.25 Устава Искитимского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить стоимость проезда пассажиров:
  - 1.1. От г.Искитима (остановка ж/д.вокзал) до сельских населенных пунктов Искитимского района на транспорте общего пользования на маршрутах регулярного сообщения (согласно приложению).
  - 1.2. По р.п.Линевое в размере 17,0 рублей за 1 пассажироместо.
2. Установить плату за провоз одного места багажа автомобильным транспортом по маршрутам района в размере 20 процентов от стоимости проезда (согласно приложению).
3. Данное постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Принятое постановление опубликовать в газете «Искитимская газета» и на сайте администрации: <http://www.iskitim-r.ru>.

5. Признать утратившим силу Постановление Администрации Искитимского района от 28.01.2013 N 184 «О стоимости проезда пассажиров на транспорте общего пользования на маршрутах регулярного сообщения», от 25.06.2014 N 1520 «О внесении дополнений в постановление от 28.01.2013 N 184 «О стоимости проезда пассажиров на транспорте общего пользования на маршрутах регулярного сообщения».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономическим вопросам Безденежного Б.В.

Глава района О.В.Лагода

Приложение  
к постановлению администрации района от 18.12.2014 N 3225  
СТОИМОСТЬ ПРОЕЗДА ПАССАЖИРОВ  
до населенных пунктов Искитимского района на транспорте  
общего пользования на маршрутах регулярного сообщения

Маршруты и обслуживаемые населенные пункты	Расстояние от Искитима (км)	Новая цена билета (рублей)	Цена за провоз одного места багажа (рублей)
Искитим – Завьялово			
1. Искитим – Первомайский	30	43	9
2. Искитим – Бурмистрово	44	56	11
3. Искитим – Быстровка	65	61	12
4. Искитим – Завьялово	77	61	12
5. Искитим – Факел революции	80	61	12
6. Искитим – «Чкаловец»	55	61	12
7. Бурмистрово – «Чкаловец»	12	20	4
8. Бурмистрово – Тула	17	27	5

9.	Бурмистрово - Озерки	23	34	7
10.	Бурмистрово - Советский	30	43	9
11.	Тула - Озерки	15	24	5
12.	Тула - Советский	23	34	7
13.	Озерки - Советский	9	17	3
14.	Озерки - Быстровка	5	17	3
15.	Советский - Быстровка	14	22	5
16.	Бурмистрово - Быстровка	22	33	7
17.	Бурмистрово - Завьялово	34	47	9
18.	Быстровка - Завьялово	12	17	3
19.	Быстровка - Факел революции	15	17	3
20.	Бурмистрово - Факел революции	37	50	10
21.	Первомайский - Искитим (переходной мост ж.д.вокзала)	22	33	7
22.	Бурмистрово - Искитим (переходной мост ж.д.вокзала)	36	49	10
23.	Чкаловец - Искитим (переходной мост ж.д.вокзала)	47	59	12
24.	Искитим - Китерня			
25.	Искитим - Нижний Коен	26	38	8
26.	Искитим - Дубинка	42,2	55	11
27.	Искитим - Китерня	45	57	11
28.	Искитим - Озерки			
29.	Искитим - Первомайский	30	43	9
30.	Искитим - Бурмистрово	44	56	11
31.	Искитим - Чкаловец	55	61	12
32.	Искитим - Тула	57	61	12
33.	Искитим - Озерки	65	61	12
34.	Искитим - Советский	72	61	12
35.	Искитим - Морозово			
36.	Искитим - Бердск	25	37	7
37.	Искитим - Академгородок	33	46	9
38.	Искитим - Морозово	42,2	55	11
39.	Искитим - Морозово - Бердск	17	26	5
40.	Искитим - Морозово - Академгородок	14	22	5
41.	Искитим - Тимуровец	7	17	3
42.	Искитим - Академгородок - Тимуровец	7	17	3
43.	Искитим - Гусельниково			
44.	Искитим - ст.Евсино	18,8	30	6
45.	Искитим - Линево	28	40	8
46.	Искитим - Ургун	35	48	9
47.	Искитим - Белово	50	61	12
48.	Искитим - Девкино	60	61	12
49.	Искитим - Гусельниково	52	61	12
50.	Искитим - Мосты			
51.	Искитим - Харино	35	48	9
52.	Искитим - Усть-Чем	37	50	10
53.	Искитим - Мосты	56	61	12
54.	Искитим - Харино - Усть-Чем	16	25	5
55.	Искитим - Усть-Чем - Мосты	18	28	6
56.	Искитим - Харино - Мосты	32	45	9
57.	Искитим - Елбаши			
58.	Искитим - Барабка	12	20	4
59.	Искитим - Калиновка	17	27	5
60.	Искитим - Елбаши	25	37	7
61.	Искитим - Калиновка	12	20	4
62.	Искитим - Елбаши	20	31	6
63.	Искитим - Калиновка - Елбаши	14	22	5
64.	Искитим - Улыбино			
65.	Искитим - Первомайский	30	43	9
66.	Искитим - Улыбино	38	51	10
67.	Искитим - Улыбино - Искитим (переходной мост ж.д.вокзала)	30	43	9
68.	Искитим - Первомайский	8	17	3
69.	Искитим - Сосновка			
70.	Искитим - Лебедевка	8	17	3
71.	Искитим - Маяк	17	27	5
72.	Искитим - Сосновка	35	48	9
73.	Искитим - Лебедевка - Маяк	10	17	3
74.	Искитим - Лебедевка - Сосновка	29	41	9
75.	Искитим - Маяк - Сосновка	20	31	6
76.	Искитим - Степное			
77.	Искитим - Чупино	40	53	9
78.	Искитим - Степной	43	55	11
79.	Искитим - Березовка	46	58	12
80.	Искитим - Бородавкино	44	56	11
81.	Искитим - Октябрьский	49	60	12
82.	Искитим - Раздольный	43	55	11
83.	Искитим - Раздольный - Чупино	11	18	4
84.	Искитим - Раздольный - Степной	11	18	4
85.	Искитим - Чупино - Степной	4	17	3
86.	Искитим - Степной - Березовка	5	17	3
87.	Искитим - Степной - Бородавкино	4	17	3
88.	Искитим - Степной - Октябрьский	9	17	3
89.	Искитим - Степной - Октябрьский	8	17	3
90.	Искитим - Березовка - Бородавкино	8	17	3
91.	Искитим - Березовка - Октябрьский	13	21	4
92.	Искитим - Бородавкино - Октябрьский	6	17	3
93.	Искитим - Чупино - Искитим (переходной мост ж.д.вокзала)	32	45	9
94.	Искитим - Степной - Искитим (переходной мост ж.д.вокзала)	35	48	9
95.	Искитим - Березовка - Искитим (переходной мост ж.д.вокзала)	38	51	10
96.	Искитим - Бородавкино - Искитим (переходной мост ж.д.вокзала)	36	49	10
97.	Искитим - Октябрьский - Искитим (переходной мост ж.д.вокзала)	41	54	11
98.	Искитим - Раздольный - Искитим (переходной мост ж.д.вокзала)	35	48	10
99.	Искитим - Преображенка			
100.	Искитим - Горевка	56	61	12
101.	Искитим - Преображенка	62	61	12
102.	Искитим - Каменка	71	61	12
103.	Искитим - Алексеевский	70	61	12
104.	Искитим - Горевка - Преображенка	10	17	3
105.	Искитим - Горевка - Алексеевский	18	28	6
106.	Искитим - Горевка - Каменка	18	28	6
107.	Искитим - Преображенка - Алексеевский	11	18	4
108.	Искитим - Преображенка - Каменка	9	17	3
109.	Искитим - Алексеевский - Каменка	18	28	6
110.	Искитим - Горевка - Искитим (переходной мост ж.д.вокзала)	48	60	12
111.	Искитим - Преображенка - Искитим (переходной мост ж.д.вокзала)	54	61	12
112.	Искитим - Легостаево			
113.	Искитим - Линево	28	40	8
114.	Искитим - Гусельниково	52	61	12
115.	Искитим - Легостаево	72	61	12
116.	Искитим - Малиновка	76	61	12
117.	Искитим - Новососедово	87	61	12
118.	Искитим - Старососедово	82	61	12
119.	Искитим - Белово	22	33	7
120.	Искитим - Девкино	32	45	9
121.	Искитим - Белово - Девкино	10	17	3
122.	Искитим - Линево - Ургун	13	20	4

111.	Линево - Гусельниково	26	38	8
112.	Линево - Легостаево	41	54	11
113.	Линево - Старососедово	51	61	12
114.	Ургун - Гусельниково	19	29	6
115.	Ургун - Легостаево	34	47	9
116.	Ургун - Старососедово	44	56	11
117.	Гусельниково - Легостаево	17	26	5
118.	Гусельниково - Старососедово	27	39	8
119.	Гусельниково - Белово	7	17	3
120.	Гусельниково - Девкино	17	26	5
121.	Легостаево - Старососедово	10	17	3
122.	Линево - Малиновка	45	57	11
123.	Линево - Новососедово	56	61	12
124.	Легостаево - Малиновка	4	17	3
125.	Легостаево - Новососедово	14	22	4
126.	Малиновка - Новососедово	10	17	3
127.	Искитим - Верх-Коен			
128.	Искитим - Верх-Коен	35	48	9
129.	Искитим - Михайловка	44	56	11
130.	Искитим - Михайловка	9	17	3
131.	Искитим - Линево			
132.	Искитим - ст.Евсино	18,8	30	6
133.	Искитим - Линево	28	40	8
134.	Искитим - Керамкомбинат	34	47	9
135.	Искитим - д.Евсино	39	52	10
136.	Линево - Керамкомбинат	7	17	3
137.	Линево - д.Евсино	12	20	4
138.	Линево - ст.Евсино	9,2	17	3
139.	Искитим - Асфальтный завод	10	17	3
140.	Линево - Асфальтный завод	18	28	6
141.	Искитим - Старый Искитим			
142.	Искитим - Ложок	13,5	22	4
143.	Искитим - Старый Искитим	26	38	8
144.	Искитим - Александровский			
145.	Искитим - Чернореченский	5	17	3
146.	Искитим - Рошинский	19	30	6
147.	Искитим - Рябчинка	26	37	7
148.	Искитим - Александровский	26	38	8
149.	Искитим - Койниха	19,2	32	6
150.	Искитим - Полилинника N 2 - Койниха	10	17	3
151.	Искитим - Рябчинка - Александровский	6	17	3
152.	Искитим - Чернореченский - Искитим (переходной мост ж.д.вокзала)	1,5	17	3
153.	Искитим - Рошинский - Искитим (переходной мост ж.д.вокзала)	11	18	4
154.	Искитим - Рябчинка - Искитим (переходной мост ж.д.вокзала)	18	28	6
155.	Искитим - Александровский - Искитим (переходной мост ж.д.вокзала)	18	28	6
156.	Искитим - Койниха - Искитим (переходной мост ж.д.вокзала)	11,2	19	4
157.	Искитим - Новолокти			
158.	Искитим - Таскаево	24	35	7
159.	Искитим - Новолобедевка	30	43	9
160.	Искитим - Михайловка	37	50	10
161.	Искитим - Новолокти	50	61	12
162.	Искитим - Гилево	53	61	12
163.	Искитим - Целинный	54	61	12
164.	Искитим - Новолокти - Гилево	5	17	3
165.	Искитим - Новолокти - Целинный	7	17	3
166.	Искитим - Таскаево - Гилево	29	41	9
167.	Искитим - Новолобедевка - Гилево	23	35	7
168.	Искитим - Михайловка - Гилево	17	27	5
169.	Искитим - Тальменка			
170.	Искитим - Линево - Листвянский			
171.	Искитим - Линево - кладбище	7	17	3
172.	Искитим - Линево - Листвянский	11,9	20	4
173.	Искитим - Линево - Медведск	19	43	9
174.	Искитим - От магазина в п. Листвянский до дач	4	17	3
175.	Искитим - Линево - Геологоразведка	15	24	5
176.	Искитим - Листвянский - Медведск	7	17	3
177.	Искитим - Шибково			
178.	Искитим - Шибково	23,5	35	7
179.	Искитим - ст.Евсино - Линево	9,2	17	3
180.	Искитим - Шибково - Линево	13	21	4
181.	Искитим - Шибково - ст.Евсино	5	17	3
182.	Искитим - Агролес			
183.	Искитим - Агролес	25	37	7

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 3226 АДМИНИСТРАЦИИ Искитимского района Новосибирской области 18.12.2014 г. Искитим

#### О несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению

В соответствии с положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 N 47 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Заключение от 17.11.2014 N 01 о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания.
2. Отнести жилой дом, расположенный по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, с. Тальменка, ул. Октябрьская, д. 49 к категории помещений несоответствующих требованиям, предъявляемым к жилым помещениям.
3. Рекомендовать главе Тальменского сельсовета принять решение с указанием о дальнейшем использовании вышеуказанного жилого дома.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района Обрывко А.Н.

Глава района О.В. Лагода

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 3227 АДМИНИСТРАЦИИ Искитимского района Новосибирской области 18.12.2014 г. Искитим

#### О порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Искитимского района

Во исполнение Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 N 1044 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Искитимского района (далее - Порядок).
2. Муниципальным заказчикам и самостоятельным муниципальным заказчикам Искитимского района при формировании, утверждении и ведении планов-графиков руководствоваться данным Порядком, с учетом требований к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг, установленных постановлением Правительства Россий-

ской Федерации от 21.11.2013 N 1044 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг».

3. Управлению образования и отделу культуры администрации района настоящее постановление довести до образовательных учреждений и учреждений культуры Искитимского района.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Искитимская газета» и на сайте администрации Искитимского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 г.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономическим вопросам Безденежного Б.В.

Глава района О.В. Лагода

Приложение  
Порядок формирования утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Искитимского района Новосибирской области

1. Настоящий документ устанавливает Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Искитимского района (далее - закупки) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 N 1044 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг» (далее - постановление Правительства РФ).

2. Данный порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок, в течение 3 дней со дня его утверждения подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

3. Планы-графики закупок формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

- а) муниципальными заказчиками, самостоятельными муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования (далее - муниципальные заказчики), со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- б) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- в) автономными учреждениями, созданными администрацией Искитимского района Новосибирской области (далее - администрация района), муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;
- г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными администрацией района, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им органами местного самоуправления полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы-графики закупок формируются лицами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в сроки, установленные администрацией Искитимского района, с учетом следующих положений:

- а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета, но не позднее сроков, установленных местными администрациями;
- б) формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов Искитимского района;
- в) уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, утверждают сформированные планы-графики;
- б) учреждения, указанные в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее сроков, установленных администрацией Искитимского района;

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов Искитимского района;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают планы-графики;

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов Искитимского района;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашения о предоставлении субсидии утверждают планы-графики закупок;

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов Искитимского района;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов утверждают планы-графики закупок.

5. В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, 2-этапного конкурса, закрытого конкурса,

ных в подпунктах «б» или «в» пункта 3 настоящего Порядка, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

9. Лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Порядка. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случаях:

а) изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдачи предписания федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления об устранении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно;

з) в иных случаях, установленных высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией в порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок.

10. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 календарных дней до дня размещения на официальном сайте извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, а в случае если в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

11. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировочных участкам закупки, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе - не позднее чем за один календарный день до даты заключения контракта.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ №3232 АДМИНИСТРАЦИИ Искитимского района Новосибирской области 18.12.2014 г. Искитим Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для крестьянско-фермерского хозяйства»

В целях повышения качества предоставления и доступности получения муниципальной услуги по предоставлению земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для крестьянско-фермерского хозяйства на территории Искитимского района, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Новосибирской области от 14.04.2003 года № 108-ОЗ «Об использовании земель на территории Новосибирской области», Уставом Искитимского района, постановлением главы района от 23.05.2011 № 1163 «Об утверждении порядка разработки и утверждения структурных подразделений администрации Искитимского района Новосибирской области, организациями и учреждениями, оказывающими муниципальные услуги, административных регламентов предоставления муниципальных услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для крестьянско-фермерского хозяйства».

2. Управлению по имуществу и земельным отношениям администрации района (Арсиевской Л.В.) обеспечить исполнение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для крестьянско-фермерского хозяйства».

3. Опубликовать постановление в газете «Искитимская газета» и на сайте администрации Искитимского района: <http://www.iskitim-r.ru> в разделе «Административная реформа».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Искитимского района по экономическим вопросам Безденежного Б.В.

Глава района О.В. Лагода

Приложение № 1 к постановлению администрации района от 18.12.2014 № 3232  
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для крестьянско-фермерского хозяйства»

1. Общие положения  
1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для крестьянско-фермерского хозяйства» (далее - муниципальная услуга).

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются: физические и (или) юридические лица, а также их законные представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право на получение муниципальной услуги имеют заявители, указанные в настоящем пункте административного регламента, представившие необходимый пакет документов в соответствии с требованиями п. 2.6.1. настоящего административного регламента в порядке и сроки, определенные настоящим административным регламентом.

1.3. Местонахождение органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу: Новосибирская область, город Искитим, ул. Пушкина 51.

Муниципальную услугу непосредственно предоставляет Администрация Искитимского района Новосибирской области. Местонахождение структурного подразделения управления по имуществу и земельным отношениям Администрации Искитимского района Новосибирской области: Новосибирская область, город Искитим, ул. Пушкина, 39.

1.3.2. Часы работы:  
- понедельник – четверг: 8.00 – 17.12 часов  
- пятница: 8.00 – 16.12 часов  
- перерыв на обед: 13.00 – 14.00 часов  
- выходные дни – суббота, воскресенье.  
Часы приема граждан:  
- вторник: 8.00 – 17.00 часов  
- четверг: 8.00 – 17.00 часов  
- перерыв на обед: 13.00 – 14.00 часов

1.3.3. Телефонные номера управления по имуществу и земельным отношениям Администрации Искитимского района: (383-43) 4-27-75, (383-43) 2-46-18.

Адрес официального сайта Администрации [www.iskitim-r.ru](http://www.iskitim-r.ru), адрес электронной почты [imuh\\_isk@ngs.ru](mailto:imuh_isk@ngs.ru).

Адреса официальных интернет-сайтов органов и учреждений, участвующих в оказании услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области: <http://www.to54.gosreestr.ru>;

- Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 3 по Новосибирской области: <http://www.f54.nalog.ru>;

- Администрация Бурмистровского сельсовета: <http://burmistrovo.iskitim-r.ru/>;

- Администрация Быстровского сельсовета: <http://bistrovka.iskitim-r.ru/>;

- Администрация Верх-Коеенского сельсовета: <http://vkoen.iskitim-r.ru/>;

- Администрация Гилевского сельсовета: <http://gilevo.iskitim-r.ru/>;

- Администрация Гусельниковского сельсовета: <http://www.guselnikovo.ru/>;

- Администрация Евсинского сельсовета: <http://evsino.iskitim-r.ru/>;

- Администрация Легостаевского сельсовета: <http://www.legostaevskiy.ru/>;

- Администрация Листвянского сельсовета: <http://listvjanka.iskitim-r.ru/>;

- Администрация р.п. Линево: <http://adm-линево.рф/>;

- Администрация Мичуринского сельсовета: <http://michuradm.doam.ru/>;

- Администрация Морозовского сельсовета: <http://morozovo.iskitim-r.ru/>;

- Администрация Преображенского сельсовета: <http://preobragenka.iskitim-r.ru/>;

- Администрация Промышленного сельсовета: <http://promyshlennyi.ru/>;

- Администрация Совхозного сельсовета: <http://sovhozny.iskitim-r.ru/>;

- Администрация Степного сельсовета: <http://stepnoy.iskitim-r.ru/>;

- Администрация Тальменского сельсовета: <http://talmenka.iskitim-r.ru/>;

- Администрация Ульбинского сельсовета: <http://admulybino.ru/>;

- Администрация Усть-Чемского сельсовета: <http://ust-chem.ru/>;

- Администрация Чернореченского сельсовета: <http://chernorechka.iskitim-r.ru/>;

- Администрация Шибковского сельсовета: <http://shibkovo.iskitim-r.ru/>.

Информация, размещаемая на официальных интернет-сайтах и информационных стендах органов и учреждений, участвующих в оказании услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, обновляется по мере ее изменения.

Адреса электронной почты органов и учреждений, участвующих в оказании услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области: 54\_ugr@rosreestr.ru;

- Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 3 по Новосибирской области: [infotm@f54.nalog.ru](mailto:infotm@f54.nalog.ru);

- Администрация Бурмистровского сельсовета: [burm2009@ngs.ru](mailto:burm2009@ngs.ru);

- Администрация Быстровского сельсовета: [bist\\_adm@mail.ru](mailto:bist_adm@mail.ru);

- Администрация Верх-Коеенского сельсовета: [adm\\_vkoen@ngs.ru](mailto:adm_vkoen@ngs.ru);

- Администрация Гилевского сельсовета: [mo-gilevo@yandex.ru](mailto:mo-gilevo@yandex.ru);

- Администрация Гусельниковского сельсовета: [guseln35@mail.ru](mailto:guseln35@mail.ru);

- Администрация Евсинского сельсовета: [admevsino@mail.ru](mailto:admevsino@mail.ru);

- Администрация Легостаевского сельсовета: [adm\\_legos@sibmail.ru](mailto:adm_legos@sibmail.ru);

- Администрация Листвянского сельсовета: [admlisi@yandex.ru](mailto:admlisi@yandex.ru);

- Администрация р.п. Линево: [linevoadm@mail.ru](mailto:linevoadm@mail.ru);

- Администрация Мичуринского сельсовета: [michur\\_adm@mail.ru](mailto:michur_adm@mail.ru);

- Администрация Морозовского сельсовета: [mor-selfsovet@yandex.ru](mailto:mor-selfsovet@yandex.ru);

- Администрация Преображенского сельсовета: [preobr\\_adm@mail.ru](mailto:preobr_adm@mail.ru);

- Администрация Промышленного сельсовета: [adm\\_prom@sibmail.ru](mailto:adm_prom@sibmail.ru);

- Администрация Совхозного сельсовета: [asovh@sibmail.ru](mailto:asovh@sibmail.ru);

- Администрация Тальменского сельсовета: [adm\\_step@mail.ru](mailto:adm_step@mail.ru);

- Администрация Ульбинского сельсовета: [adm\\_ulyb@sibmail.ru](mailto:adm_ulyb@sibmail.ru);

- Администрация Усть-Чемского сельсовета: [ust-chem@mail.ru](mailto:ust-chem@mail.ru);

- Администрация Чернореченского сельсовета: [chernorechka-s@yandex.ru](mailto:chernorechka-s@yandex.ru);

- Администрация Шибковского сельсовета: [adm\\_shib@sibmail.ru](mailto:adm_shib@sibmail.ru).

Адреса официальных органов и учреждений, участвующих в оказании услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области: 633203, Новосибирская область, г. Искитим, м-он Индустриальный, д. 13 а; Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 3 по Новосибирской области: 633209, Новосибирская область, г. Искитим, ул. Советская, 247;

- Администрация Бурмистровского сельсовета: 633246, д. Бурмистрово, ул. Центральная, 11;

- Администрация Быстровского сельсовета: 633244, с. Быстровка, ул. Советская, 10;

- Администрация Верх-Коеенского сельсовета: 633233, с. Верх-Коеен, ул. Центральная, 2;

- Администрация Гилевского сельсовета: 633241, с. Ново-Локти ул. Советская, 5/5;

- Администрация Гусельниковского сельсовета: 633221, с. Гусельниково, ул. Центральная, 9;

- Администрация Евсинского сельсовета: 633220, ст. Евсино, ул. Гагарина, 38б;

- Администрация Легостаевского сельсовета: 633222, с. Легостаево, ул. Новый поселок, 16;

- Администрация Листвянского сельсовета: 633224, п. Листвянский, ул. Шахматова, 13;

- Администрация р.п. Линево: 633216, р.п. Линево, ул. Листвянская, 1;

- Администрация Мичуринского сельсовета: 633004, п. Агролес, ул. Парковая, 10;

- Администрация Морозовского сельсовета: 633218, с. Морозово, пер. Медицинский, 5;

- Администрация Преображенского сельсовета: 633249, с. Преображенка, ул. Советская, 2;

- Администрация Промышленного сельсовета: 633236, п. Керамкомбинат, ул. Широкая, 18;

- Администрация Совхозного сельсовета: 633226, с. Лебедевка, ул. Советская, 1;

- Администрация Степного сельсовета: 633240, п. Степной, ул. Первомайская, 16;

- Администрация Тальменского сельсовета: 633231, с. Тальменка, ул. Кооперативная, 19;

- Администрация Ульбинского сельсовета: 633248, с. Ульбино, ул. Первомайская, 55;

- Администрация Усть-Чемского сельсовета: 633223, с. Усть-Чем, ул. Центральная, 21а;

- Администрация Чернореченского сельсовета: 633227, п. Чернореченский, ул. Кооперативная, 1;

- Администрация Шибковского сельсовета: 633230, д. Шибково, ул. Береговая, 53а.

Телефоны официальных органов и учреждений, участвующих в оказании услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области: (38343) 2-19-00;

- Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 3 по Новосибирской области: приемная: (383-43) 238-88, справочная служба и «горячая линия»: (383-43) 2-32-74 (г.Искитим), (383-41) 3-15-96 (г. Бердск).

- Администрация Бурмистровского сельсовета: (383) 43-74-182;

- Администрация Быстровского сельсовета: (383) 43-59-143;

- Администрация Верх-Коеенского сельсовета: (383) 43-53-154;

- Администрация Гилевского сельсовета: (383) 43-58-190;

- Администрация Гусельниковского сельсовета: (383) 43-67-118;

- Администрация Евсинского сельсовета: (383) 43-76-772;

- Администрация Легостаевского сельсовета: (383) 43-54-437;

- Администрация Листвянского сельсовета: (383) 43-38-402;

- Администрация р.п. Линево: (383) 43-31-217;

- Администрация Мичуринского сельсовета: (383) 41-58-688;

- Администрация Морозовского сельсовета: (383) 43-73-134;

- Администрация Преображенского сельсовета: (383) 43-63-233;

- Администрация Промышленного сельсовета: (383) 43-71-189;

- Администрация Совхозного сельсовета: (383) 43-51-146;

- Администрация Степного сельсовета: (383) 43-55-132;

- Администрация Тальменского сельсовета: (383) 43-52-190;

- Администрация Ульбинского сельсовета: (383) 43-57-145;

- Администрация Усть-Чемского сельсовета: (383) 43-62-131;

- Администрация Чернореченского сельсовета: (383) 43-68-251;

- Администрация Шибковского сельсовета: (383) 43-65-152.

1.3.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- в структурных подразделениях Администрации Искитимского района участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте Администрации Искитимского района в сети Интернет, электронного информирования;

- с использованием средств телефонной, почтовой связи.

Для получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги заявители вправе обратиться в орган местного самоуправления: лично в часы приема (вторник, четверг с 8:00 до 17:00 обед с 13:00 до 14:00); по телефону в соответствии с режимом работы управления; в письменном виде почтой; на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг; через МФЦ (при наличии).

Информирование проводится в двух формах: устное и письменное.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично специалисты устно информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется специалистом не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется дополнительное время, либо дополнительная информация от заявителя, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает обратившемуся лицу направить в администрацию муниципального района обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо назначает другое удобное для обратившегося лица время для устного информирования;

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалист, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается Главой района и содержит фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя и направляется по указанному заявителем почтовому адресу или по адресу электронной почты, если ответ по просьбе заявителя должен быть направлен в форме электронного документа.

1.3.5. Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей.

Информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы их заполнения.

Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

Также вся информация о муниципальной услуге и услугах, необходимых для получения муниципальной услуги доступна на интернет-сайте Администрации Искитимского района, интернет-сайтах организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а так же через систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» и обновляется по мере ее изменения.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для крестьянско-фермерского хозяйства».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией (далее - орган, оказывающий муниципальную услугу).

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги: принятие решения (постановления) Администрации о предоставлении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для крестьянско-фермерского хозяйства в аренду или собственность и заключение договоров аренды или купли-продажи земельных участков, составление и подписание актов приема-передачи земельных участков в собственность;

или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги зависит от сроков исполнения подуслуг процесса предоставления муниципальной услуги и составляет не более 51 календарного дня без учета времени, затраченного заявителем на выполнение кадастровых работ и осуществление государственного кадастрового учета земельного участка.

Оказание муниципальной услуги по предоставлению земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для крестьянско-фермерского хозяйства включает в себя:

2.4.1. Принятие решений об утверждении схем расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории из земель сельскохозяйственного назначения для крестьянско-фермерского хозяйства с учетом зонирования территории и выдача заявителю схем расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, включающие в себя следующие действия:

2.4.1.1 в случае отсутствия документов, предоставление которых не обязательно для заявителя, или получение по каналам межведомственного взаимодействия от органов, с которыми Администрация осуществляет взаимодействие;

2.4.1.2 установление соответствия документов действующему законодательству и настоящему административному регламенту;

2.4.1.3 рассмотрение возможности предоставления земельного участка, для чего проводится сверка границ земельного участка с границами смежных земельных участков, границами естественных и искусственных объектов;

2.4.1.3 проверка обременения земельного участка правами третьих лиц;

2.4.1.4 проверка расположения запрашиваемого земельного участка в охранный зоне инженерных коммуникаций;

2.4.1.5 проверка расположения и размера земельного участка на соответствие требованиям действующего законодательства, а также соответствие вида разрешенного использования запрашиваемого земельного участка правилам землепользования и застройки поселения, зонированию территории на предмет возможности или невозможности предоставления земельного участка в указанном месте на испрашиваемом праве;

и при наличии оснований для предоставления земельного участка на испрашиваемом праве, производится подготовка схемы расположения земельного участка на кадастровой карте или кадастровом плане территории и ее утверждение.

2.4.1.6 публикация сообщения о предоставлении земельного участка для крестьянско-фермерского хозяйства.

Если заявителей на один земельный участок больше одного, то подготавливается решение о приостановлении оказания муниципальной услуги и производится подготовка проведения процедуры торгов;

2.4.1.7 в случае отсутствия заявлений на предоставление земельного участка от других лиц ответственный исполнитель передает заявителю утвержденную схему расположения земельного участка на кадастровой карте или кадастровом плане территории для подготовки межевого плана земельного участка.

Срок исполнения составляет 30 календарных дней.

2.4.2. Выполнение в отношении земельного участка кадастровых работ, осуществление его государственного кадастрового учета. Вышеуказанная процедура осуществляется заявителем.

2.4.3. Принятие решения (постановления) Администрации о предоставлении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для крестьянско-фермерского хозяйства в аренду или собственность после выполнения в отношении земельного участка кадастровых работ, осуществления его государственного кадастрового учета и поступления кадастрового паспорта земельного участка от лица, которому выдана схема расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории из земель сельскохозяйственного назначения для крестьянско-фермерского хозяйства.

Направление заявителю копии решения (постановления) Администрации о предоставлении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для крестьянско-фермерского хозяйства в аренду или собственность. Срок направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – 2 (два) рабочих дня.

Срок исполнения услуги составляет 14 календарных дней.

2.4.4. Подготовка договоров аренды или купли-продажи земельных участков, их заключение, составление и подписание актов приема-передачи земельных участков в собственность.

Направление заявителю уведомления об оказании муниципальной услуги и необходимости явки для подписания документов. Срок направления уведомления о необходимости подписания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги составляет 2 (два) рабочих дня.

Срок исполнения услуги составляет 7 календарных дней.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 05.12.1994, N 32, ст. 3301, «Российская газета», N 238-239, 08.12.1994);

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.01.1996, N 5, ст. 410, «Российская газета», N 23, 06.02.1996, N 24, 07.02.1996, N 25, 08.02.1996, N 27, 10.02.1996);

- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (Собрание законодательства РФ, 29.10.2001, N 44, ст. 4147, «Парламентская газета», N 204-205, 30.10.2001, «Российская газета», N 211-212, 30.10.2001);

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ («Парламентская газета», N290, 30.12.2004);

- Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.10.2001, N 44, ст. 4148, «Парламентская газета», N 204-205, 30.10.2001, «Российская газета», N 211-212, 30.10.2001);

- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003, N 202);

- Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», N 95, 05.05.2006);

- Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», N 168, 30.07.2010, Собрание законодательства Российской Федерации, N 31, 02.08.2010, ст.4179, Парламентская газета, Специальный выпуск, 03.08.2010);

- Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», N 75, 08.04.2011);

- Федеральным законом от 24.07.2002 N 101 «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

- Федеральным законом от 11.06.2003 N 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 N 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, N 38, 20.09.2010, ст.4823);

- Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 13.09.2011 N 475 «Об утверждении перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок» («Российская газета», N 222, 05.10.2011);

- Законом Новосибирской области от 14.04.2003 N 108-ОЗ «Об использовании земель на территории Новосибирской области» («Ведомости Новосибирского областного Совета депутатов», N 16, 18.04.2003, «Советская Сибирь», N 76-77, 18.04.2003, «Сборник нормативных правовых актов Новосибирского областного Совета депутатов», N 3(8), апрель, 2003, с. 22);

- Законом Новосибирской области от 30.12.2003 N 162-ОЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения на территории Новосибирской области»;

- Уставом Искитимского района Новосибирской области;

- Положением об управлении по имуществу и земельным отношениям администрации Искитимского района Новосибирской области от 20.04.2007 г. N 587.

2.6. По выбору заявителя заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы представляются одним из следующих способов:

- непосредственно в Администрацию или оператору МФЦ (при наличии) в бумажном виде;

- направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются;

- в форме электронного запроса на оказание муниципальной услуги или в сканированной форме, а также необходимый пакет документов (первичные или электронные копии документов, составленных на бумажных носителях) в электронной форме (в сканированной форме) направляется с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) либо регионального портала государственных и муниципальных услуг (www.54.gosuslugi.ru).

2.6.1. Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, предоставляемых лично заявителем (с 01.07.2012 г.):

- заявление установленной формы о предоставлении земельного участка (приложение 2 к административному регламенту) с указанием его местоположения, предполагаемого размера, цели использования земельного участка (создание, осуществление деятельности КФХ, его расширение), испрашиваемого права землепользования;

- обоснование размеров земельного участка (число членов КФХ, виды деятельности КФХ);

- соглашение, заключенное между членами крестьянско-фермерского хозяйства;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

- документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

- согласованная с главой поселения, на территории которого расположен испрашиваемый земельный участок схема расположения земельного участка – если земельный участок не сформирован и не поставлен на кадастровый учет.

В случае, если земельный участок запрашивается для расширения границ существующего, заявителем дополнительно предоставляются:

- документы, подтверждающие уплату арендной платы за использование имеющегося в аренде земельного участка (если участок находится в аренде);

- копия документа подтверждающего право на используемый земельный участок (в том случае, если в ЕГРП отсутствуют сведения о земельном участке);

2.6.2. Документы и информация, запрашиваемые, в том числе в электронной форме по каналам межведомственного взаимодействия, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственных органов или органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, но которые заявитель может самостоятельно представить:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если заявитель – юридическое лицо);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявитель – индивидуальный предприниматель);

тель);

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии зарегистрированных прав на указанный в заявлении земельный участок;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) об отсутствии зарегистрированных прав на объекты недвижимого имущества на запрашиваемом земельном участке;

- кадастровая карта или кадастровый план территории, на которой будет предоставляться земельный участок, если земельный участок не прошел кадастровый учет;

- сведения об обеспечении земельного участка объектами инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры;

- кадастровый паспорт земельного участка либо кадастровая выписка о земельном участке (после осуществления его государственного кадастрового учета);

- документы (государственные акты, свидетельства на право пользования земельным участком, выписки из похозяйственной книги) на предоставление ранее кому-либо указанного в заявлении земельного участка, если право на такой участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;

- документы (копии), подтверждающие отсутствие на заявленном земельном участке каких-либо строений, сооружений, принадлежащих третьим лицам или бесхозных.

2.6.3. Запрещается требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении услуги, за исключением документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего административного регламента.

2.6.4. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, документы, необходимые для получения данных услуг, а также документы, получаемые в результате оказания данных услуг, которые предоставляются заявителем:

- подготовка обоснования размера земельного участка;

- выполнение кадастровых работ и проведение государственного кадастрового учета запрашиваемого земельного участка (выполняется после выдачи на руки заявителю утвержденной схемы расположения земельного участка на кадастровой карте или кадастровом плане территории);

2.6.5. Все документы подаются на русском языке, либо должны иметь заверенный в установленном законом порядке перевод на русский язык.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренные действующим законодательством:

- текст заявления написан неразборчиво или в нем присутствуют неогороженные исправления или он исполнен карандашом;

- в заявлении на оказание муниципальной услуги не указано наименование органа местного самоуправления, куда подается заявление;

- заявитель или представитель заявителя не предъявил документ, удостоверяющий его личность, или документ, удостоверяющий его полномочия;

- в заявлении на оказание муниципальной услуги не указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, его почтовый адрес.

2.8. Орган, оказывающий муниципальную услугу, отказывает заявителю в предоставлении услуги в случаях:

- если в представленных документах или информации, в том числе полученных по каналам межведомственного взаимодействия, не содержится сведений, необходимых для оказания услуги и указанных в настоящем административном регламенте, либо в полученных сведениях содержится информация о несоответствии заявителя требованиям и условиям предоставления услуги, указанным в настоящем административном регламенте;

- изъятия земельных участков из оборота;

- резервирования земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

- отсутствия полномочий по распоряжению запрашиваемым земельным участком;

- подачи заявителем письменного заявления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.9. Служба оказывается бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут.

Время ожидания заявителя в очереди при получении результата оказания услуги - не более 15 минут.

В соответствии с Концепцией снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 года N 1021-р, время ожидания заявителя в очереди с 01.01.2014 года - не более 15 (пятнадцати) минут.

2.11. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляется:

- при подаче, непосредственно, в бумажном виде – в момент приема документов;

- при направлении заявления и документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – в день получения письма;

- при направлении электронного запроса на оказание услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) либо регионального портала государственных и муниципальных услуг (www.54.gosuslugi.ru) – в день получения запроса.

2.12. Прием заявителем осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах), которые включают в себя места для ожидания, и получения информации, заполнения необходимых документов, приема заявителей и которые:

- соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также правилам противопожарной безопасности;

- оборудованы доступными местами общего пользования (туалетами).

Вход в помещения должен быть оборудован пандусами и поручнями для беспрепятственного доступа лиц с ограниченными способностями здоровья, использующих кресла-коляски, также должен быть обеспечен беспрепятственный доступ инвалидов с собаками-проводниками.

Присутственные места оборудуются:

- стендами с информацией для заявителей об услуге;

- вывесками с наименованием помещений и входа в каждое из помещений;

- средствами оказания первой медицинской помощи.

Требования к местам для ожидания:

- места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей;

- места для ожидания в очереди должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями. Количество мест ожидания определяется, исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 2 мест на каждого специалиста, ведущего прием;

- места для ожидания должны находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма размещаются газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- визуальной текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, обновляемой по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и изменения справочных сведений;

- стульями и столами (стойками) для возможности оформления документов.

Информационные стенды, столы (стойки) размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

Места для оформления документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, в том числе письменными принадлежностями.

Требования к местам приема заявителей:

Выделяются специальные помещения для приема заявителей - кабинеты для приема заявителей оборудуются вывесками с указанием: - номера кабинета;

- фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

- времени перерыва на обед.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с печатающим устройством.

Специалисты обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом не допускается.

2.13. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- возможность получения заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги с помощью информационных ресурсов Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Единого портала и регионального портала;

- предоставление заявителю информации о сроках предоставления муниципальной услуги;

- пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания, в котором оказывается услуга;

- наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, в информационных ресурсах Администрации, на Едином портале, региональном портале, в средствах массовой информации, предоставление указанной информации по телефону муниципальными служащими;

- возможность подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде с помощью Единого портала и регионального портала;

- наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей (их представителей), в целях соблюдения установленных настоящим административным регламентом сроков предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействия) специалистов, их некорректное, невнимательное отношение к заявителям (их представителям).

2.14. Предоставление муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты возможно в случае наличия данной карты у заявителя и в случае предоставления муниципальной услуги через Единый портал. Универсальная электронная карта используется для удостоверения прав пользователя на получение муниципальной услуги, в том числе для совершения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, юридически значимых действий в электронной форме.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах (при наличии) предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

Предоставление муниципальной услуги возможно на базе МФЦ (при наличии). В этом случае заявитель представляет заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы (непосредственно оператору МФЦ в бумажном виде и получает результат предоставления муниципальной услуги в офисе филиала МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ. Оператор МФЦ, получив представленный заявителем пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ШПГУ». Данные документы направляются для рассмотрения сотрудникам Администрации, ответственным за регистрацию поступивших документов в ИС МАИС.

Зарегистрированный пакет документов передается в Администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и Администрацией. После принятия Администрацией решения о предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ для выдачи заявителю.

Заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (скан-копии), могут быть направлены в Администрацию через Единый портал в случае, если заявитель имеет доступ к «Личному кабинету» на Едином портале. Направление заявления и необходимых документов осуществляется заявителем в соответствии с инструкциями, размещенными на Едином портале.

Предоставление муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты возможно в случае наличия данной карты у заявителя и в случае предоставления муниципальной услуги через Единый портал. Универсальная электронная карта используется для удостоверения прав пользователя на получение муниципальной услуги, в том числе для совершения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, юридически значимых действий в электронной форме.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для крестьянско-фермерского хозяйства» включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории из земель сельскохозяйственного назначения для крестьянско-фермерского хозяйства с учетом зонирования территории и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

3.1.1.1. Прием документов, необходимых для принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

3.1.1.2. Проверка представленных документов;

3.1.1.3. Истребование недостающих документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия, а также осуществление проверки представленных заявителем сведений;

3.1.1.4. Рассмотрение документов, необходимых для принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

3.1.1.5. Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

3.1.1.6. Публикация сообщения о предоставлении земельного участка для крестьянско-фермерского хозяйства.

Если заявителем на один земельный участок больше одного, то подготавливается решение о приостановлении оказания муниципальной услуги и производится подготовка проведения процедуры торгов.

В случае отсутствия заявления на предоставление земельного участка от других лиц заявителю выдаются документы (копии постановления) о принятии решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории для подготовки межведомственного учета.

3.1.2. Выполнение в отношении земельного участка кадастровых работ, осуществление его государственного кадастрового учета:

- осуществляется заявителем самостоятельно;

3.1.3. Принятие решения (постановления) Администрации о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения для крестьянско-фермерского хозяйства в аренду или собственность.

Направление заявителю копии решения (постановления) Администрации о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения для крестьянско-фермерского хозяйства в аренду или собственность.

3.1.4. Подготовка договора аренды или купли-продажи земельного участка, его заключение, составление и подписание актов приема-передачи земельного участка в собственность.

Направление заявителю документов для подписания.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении N 1 к настоящему административному регламенту.

3.3. Основанием для начала административной процедуры по приему документов, необходимых для предоставления земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для крестьянско-фермерского хозяйства является поступление заявления и документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги в орган, оказывающий муниципальную услугу.

3.3.1. Для получения услуги заявителем представляются в приемные дни в порядке живой очереди в орган, оказывающий услугу, или МФЦ (при наличии) заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо подает заявление и документы через сервис «Личный кабинет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) либо региональном портале государственных и муниципальных услуг (www.54.gosuslugi.ru).

Специалист по приему заявления, в ходе приема документов при личном обращении заявителя или его законного представителя:

- устанавливает предмет обращения;
- устанавливает личность заявителя путем ознакомления с оригиналом документа, удостоверяющего личность, либо личностно и полномочия представителя заявителя путем ознакомления с оригиналом документа, удостоверяющего личность, и доверенностью;
- принимает документы и выдает заявителю опись полученных документов.

3.3.2. Специалист, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя в используемой информационной системе (далее – система) и прикрепляет к запросу отсканированные копии представленных заявителем документов, производит формирование персонального дела заявителя.

3.3.3. В случае направления заявителем запроса на оказание услуги и пакета документов по почте в орган, оказывающий услугу, специалист, ответственный за прием документов, отправляет заявителю уведомление о получении органом, оказывающим услугу, запроса на оказание услуги и пакета документов, в котором указывается регистрационный номер и дата регистрации документов. Принятый запрос регистрируется в системе, а пакет документов переводится в электронный вид путем сканирования и прикрепляется к запросу на оказание услуги, зарегистрированному в системе.

3.3.4. Запрос и прикрепленный пакет отсканированных документов направляется через систему начальника отдела (управления), ответственного за выполнение муниципальной услуги (далее – Отдела (управления)).

В случае если заявление и необходимые для предоставления документы подаются заявителем в МФЦ (при наличии), запрос и прикрепленный пакет сканированных документов направляются специалистом МФЦ (при наличии), ответственным за прием документов, в отдел ОКИКР Администрации, где регистрируется и направляется через систему начальнику Отдела (управления).

3.3.5. В случае направления запроса на оказание услуги и пакета документов в орган, оказывающий услугу, через Единый портал либо региональный портал, запрос на оказание услуги и пакет документов поступает в отдел ОКИКР Администрации, откуда поступает начальнику Отдела (управления) через систему.

3.3.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры по приему документов, необходимых для предоставления земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для крестьянско-фермерского хозяйства составляет 1 рабочий день.

3.4. Основанием для начала административной процедуры по проверке представленных документов о предоставлении земельного участка для крестьянско-фермерского хозяйства является поступление заявления и необходимых документов начальнику Отдела (управления).

3.4.1. Начальник Отдела (управления) из числа сотрудников назначает ответственного исполнителя по проверке документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги. Фамилия, имя и отчество ответственного исполнителя, его должность и рабочий номер телефона сообщаются заявителю по его письменному или устному обращению.

3.4.2. Ответственный исполнитель Отдела (управления) проверяет сведения, указанные в заявлении, и пакет представленных документов, определяет перечень документов и информации, которые необходимо запросить по каналам межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронном виде.

3.4.3. Результатом исполнения административной процедуры является определение перечня сведений, которые необходимо запросить по каналам межведомственного взаимодействия.

3.4.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

3.5. Основанием для начала административной процедуры по истребованию недостающих документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия, а также осуществление проверки представленных заявителем сведений является формирование сведений, которые необходимо запросить по каналам межведомственного взаимодействия.

3.5.1. Ответственный исполнитель Отдела (управления) в течение 3-х рабочих дней подготавливает и направляет межведомственный запрос в государственные органы и органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, о предоставлении сведений, которые необходимо получить по каналам межведомственного взаимодействия, а также запросы в иные организации и структуры, с которыми предусмотрено согласование предоставления муниципальной услуги.

В случае направления письменного запроса, его подписывает Глава района или Первый заместитель главы администрации района в соответствии с наделенными Главой района полномочиями. В запросе указывается:

- 1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос, или в иные организации и структуры, с которыми предусмотрено согласование предоставления муниципальной услуги;
- 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации;
- 4) указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для предоставления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для предоставления таких документов и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается электронной цифровой подписью ответственного за выполнение муниципальной услуги лица.

3.5.2. Результатом административной процедуры является получение сведений по каналам межведомственного взаимодействия, а также сведений от организаций и структур, с которыми предусмотрено согласование предоставления муниципальной услуги.

3.5.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 6 рабочих дней.

3.6. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению документов, необходимых для принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории из земель сельскохозяйственного назначения для крестьянско-фермерского хозяйства является получение сведений, запрошенных по каналам межведомственного взаимодействия и полученных от организаций и структур, с которыми предусмотрено согласование предоставления муниципальной услуги.

3.6.1. После получения сведений и документов, запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия, ответственный исполнитель определяет соответствие имеющихся в заявке и представленных документах сведений требованиям, установленным настоящим административным регламентом, для предоставления муниципальной услуги.

3.6.2. В случае, если представленные заявителем и полученные по каналам межведомственного взаимодействия сведения соответствуют требованиям, установленным настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, ответственный сотрудник Отдела (управления) обеспечивает подготовку проекта решения (постановления) об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории из земель сельскохозяйственного назначения для крестьянско-фермерского хозяйства.

В случае, если представленные заявителем и полученные по каналам межведомственного взаимодействия сведения не соответствуют требованиям, установленным настоящим административным регла-

ментом для предоставления муниципальной услуги, ответственный сотрудник Отдела (управления) готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Необходима информация для принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории из земель сельскохозяйственного назначения для крестьянско-фермерского хозяйства предоставляется бесплатно соответствующими государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными организациями в рамках межведомственного взаимодействия и иными организациями, оказывающими необходимые услуги по письменному запросу Администрации.

3.6.3. Ответственный сотрудник отдела (управления), оказывающий услугу, информирует население о предстоящем предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения для крестьянско-фермерского хозяйства.

В случае непоступления заявок на предоставление земельного участка от других заинтересованных лиц, орган, оказывающий услугу, выдает на руки заявителю решение (постановление) об утверждении схемы расположения земельного участка и схему его расположения на кадастровой карте или на кадастровом плане соответствующей территории из земель сельскохозяйственного назначения.

В случае поступления заявок на предоставление земельного участка от других заинтересованных лиц, орган, оказывающий услугу, выдает на руки заявителю уведомление о приостановке оказания муниципальной услуги и готовит документы для выставления земельного участка на торги.

3.6.4. Начальник Отдела (управления) осуществляет согласование полученных от ответственного сотрудника Отдела (управления) проектов документов и передает проект решения (постановления) об утверждении схемы расположения земельного участка и схему его расположения на кадастровой карте или на кадастровом плане соответствующей территории из земель сельскохозяйственного назначения или проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги на согласование в юридический отдел Администрации.

3.6.5. После согласования указанных документов юридическим отделом проект решения (постановления) об утверждении схемы расположения земельного участка и схема его расположения на кадастровой карте или на кадастровом плане соответствующей территории из земель сельскохозяйственного назначения или проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги передаются на подпись Главе района или Первому заместителю главы администрации района.

3.6.6. После подписания проекта решения (постановления) об утверждении схемы расположения земельного участка и схемы его расположения на кадастровой карте или на кадастровом плане соответствующей территории из земель сельскохозяйственного назначения или проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги указанные документы передаются для регистрации в отдел ОКИКР.

3.6.7. Копия решения (постановления) об утверждении схемы расположения земельного участка и схема его расположения на кадастровой карте или на кадастровом плане соответствующей территории из земель сельскохозяйственного назначения или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю в двухдневный срок со дня его утверждения.

3.7. Основанием для начала исполнения административной процедуры выдачи документов об утверждении схемы расположения земельного участка и схема его расположения на кадастровой карте или на кадастровом плане соответствующей территории из земель сельскохозяйственного назначения или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги является поступление в отдел ОКИКР Администрации указанных документов.

3.7.1. Сотрудник отдела ОКИКР Администрации сообщает заявителю о готовности результата в течение 2 дней с момента поступления соответствующих документов в отдел.

В случае если заявка на предоставление муниципальной услуги поступила из МФЦ (при наличии), сотрудник отдела ОКИКР Администрации направляет постановление об утверждении схемы расположения земельного участка и схему его расположения на кадастровой карте или на кадастровом плане соответствующей территории из земель сельскохозяйственного назначения или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю сотрудником отдела ОКИКР в двухдневный срок со дня подписания указанных документов.

3.7.2. Постановление об утверждении схемы расположения земельного участка и схема его расположения на кадастровой карте или на кадастровом плане соответствующей территории из земель сельскохозяйственного назначения или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляется 30 календарных дней.

3.7.3. Максимальный срок принятия решения (постановления) об утверждении схемы расположения земельного участка и схема его расположения на кадастровой карте или на кадастровом плане соответствующей территории из земель сельскохозяйственного назначения для крестьянско-фермерского хозяйства или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 30 календарных дней.

3.8. Заявитель за свой счет проводит кадастровые работы и постановку на государственный кадастровый учет земельного участка, после чего предоставляет в орган, оказывающий услугу, кадастровый паспорт земельного участка (по желанию) или сообщение о проведении государственного кадастрового учета земельного участка.

3.9. Принятие решения (постановления) Администрации о предоставлении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для крестьянско-фермерского хозяйства в аренду или собственность является производным после выполнения в отношении земельного участка кадастровых работ, осуществления его государственного кадастрового учета и поступления в Администрацию кадастрового паспорта земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения для крестьянско-фермерского хозяйства.

Основанием для начала административной процедуры по принятию решения (постановления) Администрации о предоставлении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для крестьянско-фермерского хозяйства в аренду или собственность является поступление в Отдел (управление) кадастрового паспорта земельного участка.

Начальник Отдела (управления) назначает сотрудника Отдела (управления), ответственного за рассмотрение представленных документов и подготовку принятия постановления о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения для крестьянско-фермерского хозяйства в аренду или собственность и передает указанному сотруднику поступившие документы.

3.9.1. Специалист, ответственный за рассмотрение документов:

- при поступлении кадастрового паспорта земельного участка в Отдел (управление), готовит проект постановления Администрации о предоставлении земельного участка в аренду или собственность из земель сельскохозяйственного назначения для крестьянско-фермерского хозяйства;
- передает проект постановления Администрации о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения для крестьянско-фермерского хозяйства на визирование начальнику Отдела (управления) (срок согласования до 1 рабочего дня с момента получения документа от ответственного исполнителя);
- после визирования проекта постановления начальником Отдела (управления) передает проект постановления Администрации о предоставлении земельного участка в аренду или собственность из земель сельскохозяйственного назначения для крестьянско-фермерского хозяйства на визирование начальнику юридического отдела (управления) (срок согласования - до 1 рабочего дня с момента получения документа от ответственного исполнителя);
- после визирования проекта постановления начальником юридического отдела (управления) передает проект постановления Администрации о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения для крестьянско-фермерского хозяйства в аренду или собственность; Первому заместителю главы Администрации, курирующему Отдел (срок согласования - до 1 рабочего дня с момента получения проекта постановления от начальника Отдела (управления));
- Глава района или уполномоченное им лицо в течение 3 (трех) рабочих дней подписывает постановление Администрации о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения для крестьянско-фермерского хозяйства в аренду или собственность;
- направляет заявителю после регистрации в установленном порядке решение (постановление) Администрации о предоставлении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для крестьянско-фермерского хозяйства в аренду или собственность.

Срок направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной под услуги – 2 (два) рабочих дня.

3.9.2. Результатом административной процедуры принятия решения о предоставлении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для крестьянско-фермерского хозяйства в аренду или собственность является регистрация постановления Администрации о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения для крестьянско-фермерского хозяйства.

Срок исполнения составляет 14 календарных дней.

3.9.3. На основании зарегистрированного постановления Администрации о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения для крестьянско-фермерского хозяйства специалист подготавливает проект договора аренды или купли-продажи земельного участка и акт приема-передачи земельного участка в собственность, которые согласовываются и подписываются в установленном порядке органом, оказывающим муниципальную услугу.

3.9.3. Специалист уведомляет заявителя об оказании муниципальной услуги и необходимости явки для подписания договора. Срок направления уведомления заявителю о явке для подписания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – 2 (два) рабочих дня.

3.9.4. Заявитель подписывает договор, после чего получает постановление Администрации о предоставлении земельного участка и договор аренды или купли-продажи земельного участка и акт приема-передачи земельного участка в собственность (в случае предоставления участка в собственность). Договор регистрируется в установленном порядке. Общий срок выполнения процедуры по подписанию договора и выдаче результата составляет 3 (три) рабочих дня.

3.9.5. Результатом административной процедуры заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка и актов приема-передачи земельного участка в собственность (в случае предоставления участка в собственность) является их подписание сторонами.

Срок исполнения процедуры составляет 7 календарных дней.

3.10. Информацию в свободном доступе о порядке получения услуги, в том числе в электронной форме заявитель может получить на Едином портале либо региональном портале.

3.11. Подача заявителем запроса на оказание услуги в электронной форме и приложения к нему иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется согласно инструкциям, размещенным на Едином портале либо региональном портале.

3.12. Сведения о ходе выполнения запроса на оказание услуги в электронной форме, заявитель может получить через сервис «Личный кабинет». Вход в сервис «Личный кабинет» осуществляется согласно указаниям, расположенным на Едином портале либо региональном портале.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административным регламентом предоставления муниципальной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений осуществляется Главой района.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Администрации нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения текущего контроля, в случае выявления нарушений последовательности административных действий, определенных административным регламентом предоставления муниципальной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер для устранения соответствующих нарушений. Плановые и внеплановые проверки проводятся в соответствии с распоряжением Главы района.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений при принятии решений и совершении действий в ходе предоставления муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за несоблюдение и неисполнение положений правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

4.3. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством контроля размещения информации на сайте, письменного и устного обращения в адрес Администрации с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

Письменное обращение, поступившее в адрес администрации района, рассматривается в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, оказывающего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц и специалистов, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим административным регламентом, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим административным регламентом;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом;
- 7) отказ Администрации, должностного лица Администрации, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявители вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц и специалистов, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба) в письменной форме лично или направить жалобу по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официально сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) либо регионального портала государственных и муниципальных услуг (54.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию. Заявители вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке действия (бездействие) и решения должностных лиц управления по имуществу и земельным отношениям администрации Искитимского района начальнику управления по имуществу и земельным отношениям администрации Искитимского района, заместителю главы администрации, Главе района.

5.3. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо Ф.И.О. или должность муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электрон-

ной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5) личную подпись заявителя и дату.

5.4. При подаче жалобы заявитель вправе получить в Администрации следующую информацию, необходимую для обоснования и рассмотрения жалобы:

о местонахождении Администрации и структурного подразделения Администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

сведения о режиме работы Администрации и структурного подразделения Администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

о графике приема заявителей начальником структурного подразделения, заместителем Главы Администрации, Главой Искитимского района;

о перечне номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур рассмотрения жалобы;

о входящем номере, под которым зарегистрирована жалоба в Администрации;

о сроке рассмотрения жалобы;

о принятых промежуточных решениях (принятие к рассмотрению, истребование документов).

При подаче жалобы заявитель вправе получить в структурном подразделении Администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги, копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица структурного подразделения.

5.5. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации, специалиста Администрации, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Запись заявителей на личный прием к начальнику структурного подразделения, заместителю Главы Администрации, Главе Искитимского района, в том числе для рассмотрения, осуществляется при личном обращении и (или) при обращении по номерам телефонов, которые размещаются на официальном интернет-сайте Администрации и информационных стендах структурного подразделения Администрации, предоставляющего муниципальную услугу.

5.10. При обращении заявителя с жалобой в устной форме, содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя дается устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.11. Письменная жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию Администрации, направляется в течение семи дней со дня ее регистрации в Администрации, в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с одновременным письменным уведомлением заявителя, направившего жалобу, о переадресации жалобы, за исключением случая, если текст письменной жалобы не поддается прочтению.

5.12. Обращение, поступившее в Администрацию или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим административным регламентом. В обращении граждан в обязательном порядке указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Ответ на обращение, поступившее в Администрацию или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

5.13. Порядок рассмотрения жалобы заявителя, основания для отказа в рассмотрении жалобы:

в случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

жалобу, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить письменно заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем письменно сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется письменно заявителем, направившим жалобу;

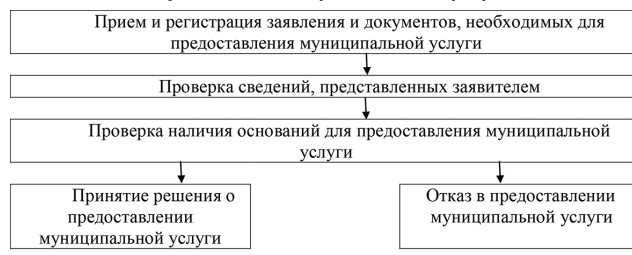
в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, письменно сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

в случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявителю вновь направляется жалоба в Администрацию.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении, о чем заявителю дается письменный ответ.

Приложение N 2  
к постановлению  
администрации района  
от 18.12.2014 N 3232

#### БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги



Приложение N 3  
к постановлению  
администрации района  
от 18.12.2014 N 3232

#### Заявление о предоставлении земельного участка для крестьянско-фермерского хозяйства

От \_\_\_\_\_ (для юридических лиц или ИП - полное наименование, сведения о государственной регистрации - ОГРН или ПГРИП, ИНН, организационно-правовая форма; для физических лиц - Ф.И.О., паспортные данные) (далее - заявитель)

Адрес заявителя \_\_\_\_\_ (юридический, фактический адрес юр. лица; адрес регистрации физического лица по месту жительства)

Телефон (факс) заявителя (ей) \_\_\_\_\_

Прошу (сим) предоставить земельный участок для создания (осуществления деятельности, расширения) крестьянского (фермерского) хозяйства (указать назначение): \_\_\_\_\_ в собственности, аренду сроком на \_\_\_\_\_ лет (подчеркнуть вид права) земельный участок, из земель сельскохозяйственного назначения, площадью \_\_\_\_\_ кв.м, ориентировочными размерами \_\_\_\_\_, местоположением: \_\_\_\_\_

Обоснование размеров запрашиваемого земельного участка (число членов фермерского хозяйства, виды деятельности фермерского хозяйства) \_\_\_\_\_ Наличие соглашения, заключенного между членами фермерского хозяйства в соответствии со статьей 4 N 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» от 11.06.2003 \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_ (ФИО, должностное представителя юр. лица, ФИО физического лица (подпись) юридического лица; ФИО физического лица)

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N3233 АДМИНИСТРАЦИИ Искитимского района Новосибирской области 18.12.2014 г. Искитим

О внесении изменений в постановление администрации Искитимского района от 07.11.2014 N 2759 «О расписании движения пассажирского автотранспорта по маршрутам регулярного сообщения на территории Искитимского района»

В связи с изменением схем движения автотранспорта, в целях организации пассажирских перевозок населения Искитимского района по маршрутам регулярного сообщения на территории Искитимского района в соответствии с Законом Новосибирской области «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Новосибирской области» от 07.06.2007 N 112-ОЗ, в соответствии с Положением «Об организации транспортного обслуживания населения между поселениями Искитимского района Новосибирской области» от 31.03.2009 N 343 утвержденным решением сессии Совета депутатов, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Искитимского района Новосибирской области от 07.11.2014 N 2759 «О расписании движения пассажирского автотранспорта по маршрутам регулярного сообщения на территории Искитимского района»:

1.1. В приложение 1 «Расписание движения автотранспорт, принадлежащего МКП ИР «ПАТП», графики движения по маршрутам: N 214 «г. Искитим - п.Озерки», N 215 «г. Искитим - с. Преображенка», N 217 «г. Искитим - п. Степной», N 250 «г. Искитим - с. Старый Искитим», N 228 «г. Искитим - д. Бурмистрово - ДОЛ Чкаловец», N 227 «г. Искитим - п. Койниха - п. Рябчинка - п. Александровский», изложить в новой редакции (приложение 1).

1.2. Приложение N 2 «Расписание движения автотранспорта, принадлежащего индивидуальному предпринимателю Влашлеву А.А. изложить в новой редакции (приложение 2).

1.3. В приложение N 4 «Расписание движения автотранспорта, принадлежащего индивидуальному предпринимателю Ткаченко С.С.» график движения по маршруту N 403 «г. Искитим - д. Гилево» изложить в новой редакции (приложение 3).

Постановление опубликовать в газете «Искитимская газета» и на сайте администрации: <http://www.iskitim-r.ru>.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономическим вопросам Безденежного Б.В.

Глава района О.В. Лагода

Приложение N1  
к постановлению администрации района от 18.12.2014 N 3233  
Расписание движения автотранспорта, принадлежащего  
МКП ИР «ПАТП» N 214 «г. Искитим - п. Озерки»  
Ежедневно Время отправления

	г. Искитим	д. Бурмистрово	п. Тула	с. Быстровка	п. Озерки	п. Советский
1 рейс льготный	8-10*(будни) 7-55*(выходные)	7-00	6-40	6-25 (будни)	6-15	6-00
2 рейс льготный	11-00 15-35*	11-55 14-40	12-15 14-20	- -	12-35 14-00	12-50 13-45
3 рейс льготный	16-40	17-35	17-55	-	18-21	18-30*

	1 рейс будни: Советский - Озерки - Быстровка - Тула - Бурмистрово - Первомайский - бассейн Коралл - ДК Россия - Горка - Подгорный - Сбербанк - Ермака - Ж/д вокзал (переходный мост) - Колыцевая - Бердский с/х - Речная - Школьная - Кирова - Цемзавод - Томская - Ж/д вокзал;
1 рейс выходные: Советский - Озерки - Тула - Бурмистрово - Первомайский - Болдаковка - Ермака - Ж/д вокзал (переходный мост) - Колыцевая - Бердский с/х - Речная - Школьная - Кирова - Цемзавод - Томская - Ж/д вокзал;	
2 рейс будни, выходные: Ж/д вокзал - Томская - Цемзавод - Кирова - Школьная - Речная - Бердский с/х - Колыцевая - Ж/д вокзал (переходный мост) - Ермака - Болдаковка - Первомайский - Бурмистрово - Тула - Озерки - Советский - Озерки - Тула - Бурмистрово - Первомайский - Болдаковка - Ермака - Ж/д вокзал (переходный мост) - Колыцевая - Бердский с/х - Речная - Школьная - Кирова - Цемзавод - Томская - Ж/д вокзал;	
3 рейс будни, выходные: Ж/д вокзал - Томская - Цемзавод - Кирова - Школьная - Речная - Бердский с/х - Колыцевая - Ж/д вокзал (переходный мост) - Ермака - Болдаковка - Первомайский - Бурмистрово - Тула - Озерки - Советский - Озерки - Тула - Бурмистрово - Первомайский - Болдаковка - Ермака - Ж/д вокзал (переходный мост) - Колыцевая - Бердский с/х - Речная - Школьная - Кирова - Цемзавод - Томская - Ж/д вокзал;	

#### N 217 «г. Искитим - п. Степной» Ежедневно Время отправления

	г. Искитим	п. Степной	п. Березовка	д. Бородавкино	п. Октябрьский
1 рейс льготный	6-50 9-20*(будни) 9-05*(выходные)	7-25 8-10	7-35	7-45	7-55
2 рейс льготный	11-35 14-00*	12-25 13-10	12-35	12-45	12-55

	г. Искитим	п. Степной	п. Березовка	д. Бородавкино	п. Октябрьский
3 рейс льготный	16-30 18-55*	17-20 18-05	17-30	17-40	17-50

1 рейс будни: ДК Россия - Горка - Подгорный - Сбербанк - Болдаковка - Степной - Березовка - Бородавкино - Октябрьский - Степной - бассейн Коралл - ДК Россия - Горка - Подгорный - Сбербанк - Ермака - Ж/д вокзал (переходный мост) - Колыцевая - Бердский с/х - Речная - Школьная - Кирова - Цемзавод - Томская - Ж/д вокзал;

1 рейс выходные: Ж/д вокзал - Томская - Цемзавод - Кирова - Школьная - Речная - Бердский с/х - Колыцевая - Ж/д вокзал (переходный мост) - Ермака - Болдаковка - Степной - Березовка - Бородавкино - Октябрьский - Степной - Болдаковка - Ермака - Ж/д вокзал (переходный мост) - Колыцевая - Бердский с/х - Речная - Школьная - Кирова - Цемзавод - Томская - Ж/д вокзал;

2 рейс будни, выходные: Ж/д вокзал - Томская - Цемзавод - Кирова - Школьная - Речная - Бердский с/х - Колыцевая - Ж/д вокзал (переходный мост) - Ермака - Болдаковка - Степной - Березовка - Бородавкино - Октябрьский - Степной - Болдаковка - Ермака - Ж/д вокзал (переходный мост) - Колыцевая - Бердский с/х - Речная - Школьная - Кирова - Цемзавод - Томская - Ж/д вокзал;

3 рейс будни, выходные: Ж/д вокзал - Томская - Цемзавод - Кирова - Школьная - Речная - Бердский с/х - Колыцевая - Ж/д вокзал (переходный мост) - Ермака - Болдаковка - Степной - Березовка - Бородавкино - Октябрьский - Степной - Болдаковка - Ермака - Ж/д вокзал (переходный мост) - Колыцевая;

#### N215 «Искитим - Преображенка» Понедельник Время отправления

	г. Искитим	п. Степной	д. Горка	с. Преображенка	п. Алексеевский	п. Каменка
1 рейс льготный	6-10 9-55*	8-50	7-10 8-30	8-15	8-00	7-35
2 рейс льготный	11-35 14-55*	12-15	12-35 13-55	12-50	13-05	13-30
3 рейс льготный	16-30 20-00*	-	17-40 19-00	17-55	18-10	18-35

1 рейс: ДК Россия - Горка - Подгорный - Сбербанк - Болдаковка - Горка - Каменка - Алексеевский - Преображенка - Горка - Степной - бассейн Коралл - ДК Россия - Горка - Подгорный - Сбербанк - Ермака - Ж/д вокзал (переходный мост) - Колыцевая - Бердский с/х - Речная - Школьная - Кирова - Цемзавод - Томская - Ж/д вокзал;

2 рейс: Колыцевая - Ж/д вокзал (переходный мост) - Ермака - Болдаковка - Горка - Преображенка - Алексеевский - Каменка - Горка - Болдаковка - Ермака - Ж/д вокзал (переходный мост) - Колыцевая;

3 рейс: Ж/д вокзал - Томская - Цемзавод - Кирова - Школьная - Речная - Бердский с/х - Колыцевая - Ж/д вокзал (переходный мост) - Ермака - Болдаковка - Горка - Преображенка - Алексеевский - Каменка - Горка - Болдаковка - Ермака - Ж/д вокзал (переходный мост) - Колыцевая;

3 рейс будни, выходные: Ж/д вокзал - Томская - Цемзавод - Кирова - Школьная - Речная - Бердский с/х - Колыцевая - Ж/д вокзал (переходный мост) - Ермака - Болдаковка - Горка - Преображенка - Алексеевский - Каменка - Горка - Болдаковка - Ермака - Ж/д вокзал (переходный мост) - Колыцевая;

3 рейс будни, выходные: Ж/д вокзал - Томская - Цемзавод - Кирова - Школьная - Речная - Бердский с/х - Колыцевая - Ж/д вокзал (переходный мост) - Ермака - Болдаковка - Горка - Преображенка - Алексеевский - Каменка - Горка - Болдаковка - Ермака - Ж/д вокзал (переходный мост) - Колыцевая;

3 рейс будни, выходные: Ж/д вокзал - Томская - Цемзавод - Кирова - Школьная - Речная - Бердский с/х - Колыцевая - Ж/д вокзал (переходный мост) - Ермака - Болдаковка - Горка - Преображенка - Алексеевский - Каменка - Горка - Болдаковка - Ермака - Ж/д вокзал (переходный мост) - Колыцевая;

3 рейс будни, выходные: Ж/д вокзал - Томская - Цемзавод - Кирова - Школьная - Речная - Бердский с/х - Колыцевая - Ж/д вокзал (переходный мост) - Ермака - Болдаковка - Горка - Преображенка - Алексеевский - Каменка - Горка - Болдаковка - Ермака - Ж/д вокзал (переходный мост) - Колыцевая;

3 рейс будни, выходные: Ж/д вокзал - Томская - Цемзавод - Кирова - Школьная - Речная - Бердский с/х - Колыцевая - Ж/д вокзал (переходный мост) - Ермака - Болдаковка - Горка - Преображенка - Алексеевский - Каменка - Горка - Болдаковка - Ермака - Ж/д вокзал (переходный мост) - Колыцевая;

3 рейс будни, выходные: Ж/д вокзал - Томская - Цемзавод - Кирова - Школьная - Речная - Бердский с/х - Колыцевая - Ж/д вокзал (переходный мост) - Ермака - Болдаковка - Горка - Преображенка - Алексеевский - Каменка - Горка - Болдаковка - Ермака - Ж/д вокзал (переходный мост) - Колыцевая;

3 рейс будни, выходные: Ж/д вокзал - Томская - Цемзавод - Кирова - Школьная - Речная - Бердский с/х - Колыцевая - Ж/д вокзал (переходный мост) - Ермака - Болдаковка - Горка - Преображенка - Алексеевский - Каменка - Горка - Болдаковка - Ермака - Ж/д вокзал (переходный мост) - Колыцевая;

3 рейс будни, выходные: Ж/д вокзал - Томская - Цемзавод - Кирова - Школьная - Речная - Бердский с/х - Колыцевая - Ж/д вокзал (переходный мост) - Ермака - Болдаковка - Горка - Преображенка - Алексеевский - Каменка - Горка - Болдаковка - Ермака - Ж/д вокзал (переходный мост) - Колыцевая;

3 рейс будни, выходные: Ж/д вокзал - Томская - Цемзавод - Кирова - Школьная - Речная - Бердский с/х - Колыцевая - Ж/д вокзал (переходный мост) - Ермака - Болдаковка - Горка - Преображенка - Алексеевский - Каменка - Горка - Болдаковка - Ермака - Ж/д вокзал (переходный мост) - Колыцевая;

3 рейс будни, выходные: Ж/д вокзал - Томская - Цемзавод - Кирова - Школьная - Речная - Бердский с/х - Колыцевая - Ж/д вокзал (переходный мост) - Ермака - Болдаковка - Горка - Преображенка - Алексеевский - Каменка - Горка - Болдаковка - Ермака - Ж/д вокзал (переходный мост) - Колыцевая;

3 рейс будни, выходные: Ж/д вокзал - Томская - Цемзавод - Кирова - Школьная - Речная - Бердский с/х - Колыцевая - Ж/д вокзал (переходный мост) - Ермака - Болдаковка - Горка - Преображенка - Алексеевский - Каменка - Горка - Болдаковка - Ермака - Ж/д вокзал (переходный мост) - Колыцевая;

3 рейс будни, выходные: Ж/д вокзал - Томская - Цемзавод - Кирова - Школьная - Речная - Бердский с/х - Колыцевая - Ж/д вокзал (переходный мост) - Ермака - Болдаковка - Горка - Преображенка - Алексеевский - Каменка - Горка - Болдаковка - Ермака - Ж/д вокзал (переходный мост) - Колыцевая;

3 рейс будни, выходные: Ж/д вокзал - Томская - Цемзавод - Кирова - Школьная - Речная - Бердский с/х - Колыцевая - Ж/д вокзал (переходный мост) - Ермака - Болдаковка - Горка - Преображенка - Алексеевский - Каменка - Горка - Болдаковка - Ермака - Ж/д вокзал (переходный мост) - Колыцевая;

3 рейс будни, выходные: Ж/д вокзал - Томская - Цемзавод - Кирова - Школьная - Речная - Бердский с/х - Колыцевая - Ж/д вокзал (переходный мост) - Ермака - Болдаковка - Горка - Преображенка - Алексеевский - Каменка - Горка - Болдаковка - Ермака - Ж/д вокзал (переходный мост) - Колыцевая;

3 рейс будни, выходные: Ж/д вокзал - Томская - Цемзавод - Кирова - Школьная - Речная - Бердский с/х - Колыцевая - Ж/д вокзал (переходный мост) - Ермака - Болдаковка - Горка - Преображенка - Алексеевский - Каменка - Горка - Болдаковка - Ермака - Ж/д вокзал (переходный мост) - Колыцевая;

3 рейс будни, выходные: Ж/д вокзал - Томская - Цемзавод - Кирова - Школьная - Речная - Бердский с/х - Колыцевая - Ж/д вокзал (переходный мост) - Ермака - Болдаковка - Горка - Преображенка - Алексеевский - Каменка - Горка - Болдаковка - Ермака - Ж/д вокзал (переходный мост) - Колыцевая;

3 рейс будни, выходные: Ж/д вокзал - Томская - Цемзавод - Кирова - Школьная - Речная - Бердский с/х - Колыцевая - Ж/д вокзал (переходный мост) - Ермака - Болдаковка - Горка - Преображенка - Алексеевский - Каменка - Горка - Болдаковка - Ермака - Ж/д вокзал (переходный мост) - Колыцевая;

3 рейс будни, выходные: Ж/д вокзал - Томская - Цемзавод - Кирова - Школьная - Речная - Бердский с/х - Колыцевая - Ж/д вокзал (переходный мост) - Ермака - Болдаковка - Горка - Преображенка - Алексеевский - Каменка - Горка - Болдаковка - Ермака - Ж/д вокзал (переходный мост) - Колыцевая;

3 рейс будни, выходные: Ж/д вокзал - Томская - Цемзавод - Кирова - Школьная - Речная - Бердский с/х - Колыцевая - Ж/д вокзал (переходный мост) - Ермака - Болдаковка - Горка - Преображенка - Алексеевский - Каменка - Горка - Болдаковка - Ермака - Ж/д вокзал (переходный мост) - Колыцевая;

3 рейс будни, выходные: Ж/д вокзал - Томская - Цемзавод - Кирова - Школьная - Речная - Бердский с/х - Колыцевая - Ж/д вокзал (переходный мост) - Ермака - Болдаковка - Горка - Преображенка - Алексеевский - Каменка - Горка - Болдаковка - Ермака - Ж/д вокзал (переходный мост) - Колыцевая;

3 рейс будни, выходные: Ж/д вокзал - Томская - Цемзавод - Кирова - Школьная - Речная - Бердский с/х - Колыцевая - Ж/д вокзал (переходный мост) - Ермака - Болдаковка - Горка - Преображенка - Алексеевский - Каменка - Горка - Болдаковка - Ермака - Ж/д вокзал (переходный мост) - Колыцевая;

3 рейс будни, выходные: Ж/д вокзал - Томская - Цемзавод - Кирова - Школьная - Речная - Бердский с/х - Колыцевая - Ж/д вокзал (переходный мост) - Ермака - Болдаковка - Горка - Преображенка - Алексеевский - Каменка - Горка - Болдаковка - Ермака - Ж/д вокзал (переходный мост) - Колыцевая;

3 рейс будни, выходные: Ж/д вокзал - Томская - Цемзавод - Кирова - Школьная - Речная - Бердский с/х - Колыцевая - Ж/д вокзал (переходный мост) - Ермака - Болдаковка - Горка - Преображенка - Алексеевский - Каменка - Горка - Болдаковка - Ермака - Ж/д вокзал (переходный мост) - Колыцевая;

3 рейс будни, выходные: Ж/д вокзал - Томская - Цемзавод - Кирова - Школьная - Речная - Бердский с/х - Колыцевая - Ж/д вокзал (переходный мост) - Ермака - Болдаковка - Горка - Преображенка - Алексеевский - Каменка - Горка - Болдаковка - Ермака - Ж/д вокзал (переходный мост) - Колыцевая;

3 рейс будни, выходные: Ж/д вокзал - Томская - Цемзавод - Кирова - Школьная - Речная - Бердский с/х - Колыцевая - Ж/д вокзал (переходный мост) - Ермака - Болдаковка - Горка - Преображенка - Алексеевский - Каменка - Горка - Болдаковка - Ермака - Ж/д вокзал (переходный мост) - Колыцевая;

3 рейс будни, выходные: Ж/д вокзал - Томская - Цемзавод - Кирова - Школьная - Речная - Бердский с/х - Колыцевая - Ж/д вокзал (переходный мост) - Ермака - Болдаковка - Горка - Преображенка - Алексеевский - Камен

**№228 «г.Искитим - д.Бурмистрово - Чкаловец»  
Будний день Время отправления**

	г. Искитим	д. Бурмистрово	Чкаловец
1 рейс льготный	9-20*	7-30 8-10	7-50
2 рейс льготный	10-20 12-50*	11-15 11-55	11-35
3 рейс льготный	14-15 16-15	15-10*	-
4 рейс льготный	16-50	17-45 18-25*	18-05

1 рейс: Бурмистрово - СОЛКД «Чкаловец» - Бурмистрово - Первомайский - бассейн Коралл - ДК Россия - Горка - Подгорный - Сбербанк - Ермака - Ж/д вокзал (переходной мост) - Кольцевая - Бердский с/х - Речная - Школьная - Кирова - Цемзавод - Томская - Ж/д вокзал;  
2 рейс: Ж/д вокзал - Томская - Цемзавод - Кирова - Школьная - Речная - Бердский с/х - Кольцевая - Ж/д вокзал (переходной мост) - Ермака - Болдаковка - Первомайский - Бурмистрово - СОЛКД «Чкаловец» - Бурмистрово - Первомайский - Болдаковка - Ермака - Ж/д вокзал (переходной мост) - Кольцевая - Бердский с/х - Речная - Школьная - Кирова - Цемзавод - Томская - Ж/д вокзал;  
3 рейс: Ж/д вокзал - Томская - Цемзавод - Кирова - Школьная - Речная - Бердский с/х - Кольцевая - Ж/д вокзал (переходной мост) - Ермака - Болдаковка - Первомайский - Бурмистрово - Первомайский - Болдаковка - Ермака - Ж/д вокзал (переходной мост) - Кольцевая - Бердский с/х - Речная - Школьная - Кирова - Цемзавод - Томская - Ж/д вокзал;  
4 рейс: Ж/д вокзал - Томская - Цемзавод - Кирова - Школьная - Речная - Бердский с/х - Кольцевая - Ж/д вокзал (переходной мост) - Ермака - Болдаковка - Первомайский - Бурмистрово - СОЛКД «Чкаловец» - Бурмистрово.

**Выходной день Время отправления**

	г. Искитим	д. Бурмистрово	Чкаловец
1 рейс льготный	9-05*	7-30 8-10	7-50
2 рейс льготный	10-20 12-55*	11-15 12-00	11-35
3 рейс льготный	15-55 18-30*	16-50 17-35	17-10
4 рейс льготный	18-35	19-30*	-

1 рейс: Бурмистрово - СОЛКД «Чкаловец» - Бурмистрово - Первомайский - Болдаковка - Ермака - Ж/д вокзал (переходной мост) - Кольцевая - Бердский с/х - Речная - Школьная - Кирова - Цемзавод - Томская - Ж/д вокзал;  
2,3 рейсы: Ж/д вокзал - Томская - Цемзавод - Кирова - Школьная - Речная - Бердский с/х - Кольцевая - Ж/д вокзал (переходной мост) - Ермака - Болдаковка - Первомайский - Бурмистрово - СОЛКД «Чкаловец» - Бурмистрово - Первомайский - Болдаковка - Ермака - Ж/д вокзал (переходной мост) - Кольцевая - Бердский с/х - Речная - Школьная - Кирова - Цемзавод - Томская - Ж/д вокзал;  
4 рейс: Ж/д вокзал - Томская - Цемзавод - Кирова - Школьная - Речная - Бердский с/х - Кольцевая - Ж/д вокзал (переходной мост) - Ермака - Болдаковка - Первомайский (трасса) - Бурмистрово.

**Приложение №2**

к постановлению администрации района от 18.12.2014 N 3233  
Расписание движения автотранспорта, принадлежащего ИП Шахлаев А.А.  
N 120 «г.Искитим - р.п.Линево»  
Ежедневно кроме субботы, воскресенье Время отправления

	г.Искитим (ж.д. вокзал)	р.п.Линево (рынок)	д.Евсино
1 рейс льготный	6-05 8-00 *	7-10	6-45
2 рейс льготный	8-10 9-55 *	9-05	-
3 рейс льготный	10-00 11-40 *	10-45	-
4 рейс льготный	13-00 14-55 *	14-05	13-55
5 рейс льготный	17-20 19-00 *	18-10	18-00

Все рейсы: Ж/д вокзал - Зорька - Поликлиника N 1 - Путепровод - Черепановская - К/т Маяковского - ст. Евсино - д. Евсино - Линево - ст.Евсино - Газовая - ДК Россия - Горка - Подгорный - Сбербанк - Ермака - Ж/д вокзал (переходной мост) - Кольцевая - Бердский с/х - Речная - Школьная - Кирова - Цемзавод - Зорька - Поликлиника N 1 - Ж/д вокзал;  
(\* - прибытие)

**Приложение №3**

к постановлению администрации района от 18.12.2014 N 3233  
Расписание движения автотранспорта, принадлежащего ИП Ткаченко С.С.  
N 403 «г.Искитим - д.Гилево»

	г.Искитим	д.Таскаево	д.Ново-Лебедка	п.Михайловка	с.Ново-Локти	д.Гилево	п.Целинный
1 рейс льготный	6-50 9-30 *	7-20 9-00	7-30 8-45	7-45 8-35	8-20	8-10 (четные дни - Гилево, нечет. дни - Целинный)	-
2 рейс льготный	11-50 14-30 *	12-35 13-40	12-40 13-30	12-50 13-20	13-20	13-10 (четные дни - Гилево, нечет. дни - Целинный)	-
3 рейс льготный	16-40 19-20 *	17-20 18-50	17-30 18-40	17-45 18-30	18-00 18-20	18-10 (четные дни - Гилево, нечет. дни - Целинный)	-

1 рейс: Ж/д вокзал - Зорька - Поликлиника N 1 - Черепановская - К/т Маяковского - ст. Евсино - Таскаево - Новолебедка - п.Михайловка - Новолукти - Гилево (четные дни) - Целинный (нечетные дни) - Новолукти - Михайловка - Новолебедка - Таскаево - ст.Евсино - Автовокзал - Поликлиника N 2 - К/т Маяковского - Черепановская - Зорька - Поликлиника N 1 - Ж/д вокзал;  
2,3 рейсы: Ж/д вокзал - Зорька - Поликлиника N 1 - Черепановская - К/т Маяковского - ст. Евсино - Таскаево - Новолебедка - п.Михайловка - Новолукти - Гилево (четные дни) - Целинный (нечетные дни) - Новолукти - п.Михайловка - Новолебедка - Таскаево - ст.Евсино - К/т Маяковского - Черепановская - Зорька - Поликлиника N 1 - Ж/д вокзал;

Время отправления  
(\* - прибытие)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N3257 АДМИНИСТРАЦИИ  
Искитимского района Новосибирской  
области 22.12.2014 г.Искитим**

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставления в собственность граждан земельных участков для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N 1993-р «Об утверждении свода перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», постановлением главы района от 23.05.2011 N 1163 «Об утверждении порядка разработки и утверждения структурными подразделениями администрации Искитимского района Новосибирской области, организациями и учреждениями, оказывающими муниципальные услуги» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставления в собственность граждан земельных участков для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства».

2. Управлению по имуществу и земельным отношениям администрации района (Арсиевской Л.В.) обеспечить исполнение административного регламента предоставление муниципальной услуги «Предоставления в собственность граждан земельных участков для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства».

3. Считать утратившим силу постановление администрации Искитимского района Новосибирской области от 13.02.2012 N 250 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставления в собственность граждан земельных участков для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства», постановление администрации Искитимского района Новосибирской области от 17.04.2012 N 961 «О внесении изменений в постановление администрации Искитимского района от 13.02.2012 N 250», постановление администрации Искитимского района Новосибирской области от 26.12.2013 N 3483 «О внесении изменений в постановление администрации Искитимского района от 13.02.2012 N 250 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставления в собственность граждан земельных участков для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства», постановление администрации Искитимского района Новосибирской области от 21.01.2014 N 80 «О внесении изменений в постановление администрации Искитимского района от 13.02.2012 N 250 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставления в собственность граждан земельных участков для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства», постановление администрации Искитимского района Новосибирской области от 08.08.2014 N 1967 «О внесении изменений в постановление администрации Искитимского района от 13.02.2012 N 250 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставления в собственность граждан земельных участков для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства».

ного хозяйства», постановление администрации Искитимского района Новосибирской области от 08.08.2014 N 1967 «О внесении изменений в постановление администрации Искитимского района от 13.02.2012 N 250 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставления в собственность граждан земельных участков для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства».

4. Опубликовать постановление в газете «Искитимская газета» и на сайте администрации Искитимского района: <http://www.iskitim-r.ru> в разделе административная реформа.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономическим вопросам Безденежного Б.В.

Глава района О.В.Лагода

**Приложение N 1  
к постановлению администрации района от 22.12.2014 N 3257  
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

предоставления муниципальной услуги предоставления в собственность граждан земельных участков для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства

1. Общие положения  
1.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление в собственность граждан земельных участков для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация Искитимского района Новосибирской области (далее Администрация).

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги выступают: граждане, являющиеся членами садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан, подавшие заявление (далее - заявитель).

1.3. Порядок информирования о правилах предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1. Местонахождение органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу: Новосибирская область, город Искитим, ул.Пушкина 51.

Муниципальную услугу непосредственно предоставляет Администрация Искитимского района Новосибирской области. Местонахождение структурного подразделения управления по имуществу и земельным отношениям Администрации Искитимского района Новосибирской области: Новосибирская область, город Искитим, ул. Пушкина, 39.

1.3.2. Часы работы:  
- понедельник - четверг: 8.00 - 17.12 часов  
- пятница: 8.00 - 16.12 часов  
- перерыв на обед: 13.00 - 14.00 часов  
- выходные дни - суббота, воскресенье.

Часы приема граждан:  
- вторник: 8.00 - 17.00 часов  
- четверг: 8.00 - 17.00 часов  
- перерыв на обед: 13.00 - 14.00 часов

1.3.3. Телефонные номера управления по имуществу и земельным отношениям Администрации Искитимского района: (383-43) 4-27-75, (383-43) 2-46-18.

Адрес официального сайта Администрации [www.iskitim-r.ru](http://www.iskitim-r.ru), адрес электронной почты [imuh\\_isk@ngs.ru](mailto:imuh_isk@ngs.ru).

Адреса официальных интернет-сайтов органов и учреждений, участвующих в оказании услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области: <http://www.to54.rosgestr.ru>;
- Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы N 3 по Новосибирской области: <http://www.f54.nalog.ru>;
- Администрация Бурмистровского сельсовета: <http://burmistrovo.iskitim-r.ru/>;
- Администрация Быстровского сельсовета: <http://bistrovka.iskitim-r.ru/>;
- Администрация Верх-Коенского сельсовета: <http://vkoen.iskitim-r.ru/>;
- Администрация Гилевского сельсовета: <http://gilevo.iskitim-r.ru/>;
- Администрация Гусельниковского сельсовета: <http://www.guselnikov.ru/>;
- Администрация Евсинского сельсовета: <http://evsino.iskitim-r.ru/>;
- Администрация Легостаевского сельсовета: <http://www.legostaevskiy.ru/>;
- Администрация Листвянского сельсовета: <http://listvjanka.iskitim-r.ru/>;
- Администрация р.п. Линево: <http://adm-linevo.prf/>;
- Администрация Мичуринского сельсовета: <http://michuradm.doam/>;
- Администрация Морозовского сельсовета: <http://morozovo.iskitim-r.ru/>;
- Администрация Преображенского сельсовета: <http://preobragenka.iskitim-r.ru/>;
- Администрация Промышленного сельсовета: <http://promyshlennyi.ru/>;
- Администрация Совхозного сельсовета: <http://sovhozny.iskitim-r.ru/>;
- Администрация Степного сельсовета: <http://stepnoy.iskitim-r.ru/>;
- Администрация Тальменского сельсовета: <http://talmenka.iskitim-r.ru/>;
- Администрация Ульбинского сельсовета: <http://admulybino.ru/>;
- Администрация Усть-Чемского сельсовета: <http://ust-chem.ru/>;
- Администрация Чернореченского сельсовета: <http://chernorechka.iskitim-r.ru/>;
- Администрация Шибковского сельсовета: <http://shibkovo.iskitim-r.ru/>;

Информация, размещаемая на официальных интернет-сайтах и информационных стендах органов и учреждений, участвующих в оказании услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, обновляется по мере ее изменения.

Адреса электронной почты органов и учреждений, участвующих в оказании услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области: 54\_upr@rosreestr.ru;
- Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы N 3 по Новосибирской области: [infotm@f54.nalog.ru](mailto:infotm@f54.nalog.ru);
- Администрация Бурмистровского сельсовета: [bum2009@ngs.ru](mailto:bum2009@ngs.ru);
- Администрация Быстровского сельсовета: [bist\\_adm@mail.ru](mailto:bist_adm@mail.ru);
- Администрация Верх-Коенского сельсовета: [adm\\_vkoen@ngs.ru](mailto:adm_vkoen@ngs.ru);
- Администрация Гилевского сельсовета: [mo-gilevo@yandex.ru](mailto:mo-gilevo@yandex.ru);
- Администрация Гусельниковского сельсовета: [guseln35@mail.ru](mailto:guseln35@mail.ru);
- Администрация Евсинского сельсовета: [admevsino@mail.ru](mailto:admevsino@mail.ru);
- Администрация Легостаевского сельсовета: [adm\\_legos@sibmail.ru](mailto:adm_legos@sibmail.ru);
- Администрация Листвянского сельсовета: [admlist@yandex.ru](mailto:admlist@yandex.ru);
- Администрация р.п. Линево: [linevoadm@mail.ru](mailto:linevoadm@mail.ru);
- Администрация Мичуринского сельсовета: [michur\\_adm@mail.ru](mailto:michur_adm@mail.ru);
- Администрация Морозовского сельсовета: [mor-selsovet@yandex.ru](mailto:mor-selsovet@yandex.ru);
- Администрация Преображенского сельсовета: [preobr\\_adm@mail.ru](mailto:preobr_adm@mail.ru);
- Администрация Промышленного сельсовета: [adm\\_prom@sibmail.ru](mailto:adm_prom@sibmail.ru);
- Администрация Совхозного сельсовета: [asovh@sibmail.ru](mailto:asovh@sibmail.ru);
- Администрация Степного сельсовета: [adm\\_step@mail.ru](mailto:adm_step@mail.ru);
- Администрация Тальменского сельсовета: [talmenka@list.ru](mailto:talmenka@list.ru);
- Администрация Ульбинского сельсовета: [adm\\_ulyb@sibmail.ru](mailto:adm_ulyb@sibmail.ru);
- Администрация Усть-Чемского сельсовета: [ust-chem@mail.ru](mailto:ust-chem@mail.ru);
- Администрация Чернореченского сельсовета: [chernorechka-s@yandex.ru](mailto:chernorechka-s@yandex.ru);
- Администрация Шибковского сельсовета: [adm\\_shib@sibmail.ru](mailto:adm_shib@sibmail.ru);

Информация, размещаемая на официальных интернет-сайтах и информационных стендах органов и учреждений, участвующих в оказании услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, обновляется по мере ее изменения.

Адреса электронной почты органов и учреждений, участвующих в оказании услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области: 54\_upr@rosreestr.ru;
- Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы N 3 по Новосибирской области: [infotm@f54.nalog.ru](mailto:infotm@f54.nalog.ru);
- Администрация Бурмистровского сельсовета: [bum2009@ngs.ru](mailto:bum2009@ngs.ru);
- Администрация Быстровского сельсовета: [bist\\_adm@mail.ru](mailto:bist_adm@mail.ru);
- Администрация Верх-Коенского сельсовета: [adm\\_vkoen@ngs.ru](mailto:adm_vkoen@ngs.ru);
- Администрация Гилевского сельсовета: [mo-gilevo@yandex.ru](mailto:mo-gilevo@yandex.ru);
- Администрация Гусельниковского сельсовета: [guseln35@mail.ru](mailto:guseln35@mail.ru);
- Администрация Евсинского сельсовета: [admevsino@mail.ru](mailto:admevsino@mail.ru);
- Администрация Легостаевского сельсовета: [adm\\_legos@sibmail.ru](mailto:adm_legos@sibmail.ru);
- Администрация Листвянского сельсовета: [admlist@yandex.ru](mailto:admlist@yandex.ru);
- Администрация р.п. Линево: [linevoadm@mail.ru](mailto:linevoadm@mail.ru);
- Администрация Мичуринского сельсовета: [michur\\_adm@mail.ru](mailto:michur_adm@mail.ru);
- Администрация Морозовского сельсовета: [mor-selsovet@yandex.ru](mailto:mor-selsovet@yandex.ru);
- Администрация Преображенского сельсовета: [preobr\\_adm@mail.ru](mailto:preobr_adm@mail.ru);
- Администрация Промышленного сельсовета: [adm\\_prom@sibmail.ru](mailto:adm_prom@sibmail.ru);
- Администрация Совхозного сельсовета: [asovh@sibmail.ru](mailto:asovh@sibmail.ru);
- Администрация Степного сельсовета: [adm\\_step@mail.ru](mailto:adm_step@mail.ru);
- Администрация Тальменского сельсовета: [talmenka@list.ru](mailto:talmenka@list.ru);
- Администрация Ульбинского сельсовета: [adm\\_ulyb@sibmail.ru](mailto:adm_ulyb@sibmail.ru);
- Администрация Усть-Чемского сельсовета: [ust-chem@mail.ru](mailto:ust-chem@mail.ru);
- Администрация Чернореченского сельсовета: [chernorechka-s@yandex.ru](mailto:chernorechka-s@yandex.ru);
- Администрация Шибковского сельсовета: [adm\\_shib@sibmail.ru](mailto:adm_shib@sibmail.ru);

Адреса официальных органов и учреждений, участвующих в оказании услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области: 633203, Новосибирская область, г. Искитим, м-он Индустриальный, д. 13 а; Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы N 3 по Новосибирской области: 633209, Новосибирская область, г. Искитим, ул. Советская, 247;
- Администрация Бурмистровского сельсовета: 633246, д.Бурмистрово, ул. Центральная, 11;
- Администрация Быстровского сельсовета: 633244, с. Быстровка, ул. Советская, 10;
- Администрация Верх-Коенского сельсовета: 633233, с. Верх-Коен, ул. Центральная, 2;
- Администрация Гилевского сельсовета: 633241, с. Ново-Локти ул. Советская, 5/5;
- Администрация Гусельниковского сельсовета: 633221, с. Гусельниково, ул. Центральная, 9;
- Администрация Евсинского сельсовета: 633220, ст. Евсино, ул. Гагарина, 386;
- Администрация Легостаевского сельсовета: 633222, с. Легостаево, ул. Новый поселок, 16;
- Администрация Листвянского сельсовета: 633224, п. Листвянский, ул. Шахматова, 13;
- Администрация р.п. Линево: 633216, р.п. Линево, ул. Листвянская, 1;
- Администрация Мичуринского сельсовета: 633004, п. Агролес, ул. Парковая, 10;
- Администрация Морозовского сельсовета: 633218, с. Морозово, пер. Медицинский, 5;
- Администрация Преображенского сельсовета: 633249, с. Преображенка, ул. Советская, 2;
- Администрация Промышленного сельсовета: 633236, п. Керамкомбинат, ул. Широкая, 18;
- Администрация Совхозного сельсовета: 633226, с. Лебедевка, ул. Советская, 1;
- Администрация Степного сельсовета: 633240, п. Степной, ул. Первомайская, 16;
- Администрация Тальменского сельсовета: 633231, с. Тальменка, ул. Кооперативная, 19;
- Администрация Ульбинского сельсовета: 633248, с. Ульбино, ул. Первомайская, 55;
- Администрация Усть-Чемского сельсовета: 633223, с. Усть-Чем, ул. Центральная, 21а;
- Администрация Чернореченского сельсовета: 633227, п. Чернореченский, ул. Кооперативная, 1;
- Администрация Шибковского сельсовета: 633230, д. Шибково, ул. Береговая, 53а.

Администрация Бурмистровского сельсовета: 633246, д.Бурмистрово, ул. Центральная, 11;

Администрация Быстровского сельсовета: 633244, с. Быстровка, ул. Советская, 10;

Администрация Верх-Коенского сельсовета: 633233, с. Верх-Коен, ул. Центральная, 2;

Администрация Гилевского сельсовета: 633241, с. Ново-Локти ул. Советская, 5/5;

Администрация Гусельниковского сельсовета: 633221, с. Гусельниково, ул. Центральная, 9;

Администрация Евсинского сельсовета: 633220, ст. Евсино, ул. Гагарина, 386;

Администрация Легостаевского сельсовета: 633222, с. Легостаево, ул. Новый поселок, 16;

Администрация Листвянского сельсовета: 633224, п. Листвянский, ул. Шахматова, 13;

Администрация р.п. Линево: 633216, р.п. Линево, ул. Листвянская, 1;

Администрация Мичуринского сельсовета: 633004, п. Агролес, ул. Парковая, 10;

Администрация Морозовского сельсовета: 633218, с. Морозово, пер. Медицинский, 5;

Администрация Преображенского сельсовета: 633249, с. Преображенка, ул. Советская, 2;

Администрация Промышленного сельсовета: 633236, п. Керамкомбинат, ул. Широкая, 18;

Администрация Совхозного сельсовета: 633226, с. Лебедевка, ул. Советская, 1;

Администрация Степного сельсовета: 633240, п. Степной, ул. Первомайская, 16;

Администрация Тальменского сельсовета: 633231, с. Тальменка, ул. Кооперативная, 19;

Администрация Ульбинского сельсовета: 633248, с. Ульбино, ул. Первомайская, 55;

Администрация Усть-Чемского сельсовета: 633223, с. Усть-Чем, ул. Центральная, 21а;

Администрация Чернореченского сельсовета: 633227, п. Чернореченский, ул. Кооперативная, 1;

Администрация Шибковского сельсовета: 633230, д. Шибково, ул. Береговая, 53а.

Телефоны официальных органов и учреждений, участвующих в оказании услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями:  
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области: (383-43) 2-19-00;  
- Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы N 3 по Новосибирской области: приемная: (383-43) 238-88, справочная служба и «горячая линия»: (383-43) 2-32-74 (г.Искитим), (383-41) 3-15-96 (г. Бердск);

- Администрация Бурмистровского сельсовета: (383) 43-74-182;
- Администрация Быстровского сельсовета: (383) 43-59-143;
- Администрация Верх-Коенского сельсовета: (383) 43-53-154;
- Администрация Гилевского сельсовета: (383) 43-58-190;
- Администрация Гусельниковского сельсовета: (383) 43-67-118;
- Администрация Евсинского сельсовета: (383) 43-76-772;
- Администрация Легостаевского сельсовета: (383) 43-54-437;
- Администрация Листвянского сельсовета: (383) 43-38-402;
- Администрация р.п. Линево: (383) 43-31-217;
- Администрация Мичуринского сельсовета: (383) 41-58-688;
- Администрация Морозовского сельсовета: (383) 43-73-134;
- Администрация Преображенского сельсовета: (383) 43-63-233;
- Администрация Промышленного сельсовета: (383) 43-71-189;
- Администрация Совхозного сельсовета: (383) 43-51-146;
- Администрация Степного сельсовета: (383) 43-55-132;
- Администрация Тальменского сельсовета: (383) 43-52-190;
- Администрация Ульбинского сельсовета: (383) 43-57-145;
- Администрация Усть-Чемского сельсовета: (383) 43-62-131;
- Администрация Чернореченского сельсовета: (383) 43-68-251;
- Администрация Ш

обработку заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и передачу данных документов в информационные системы, используемые для предоставления услуги, а также получение от органа результата предоставления услуги для дальнейшей выдачи заявителю.

2.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является:  
- постановление администрации Искитимского района о предоставлении в собственность земельного участка для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (далее – постановление администрации);

- письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – уведомление об отказе).

2.3. Срок предоставления муниципальной услуги:

1) Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 14 дней со дня регистрации заявления.

2) Возврат принятого пакета документов осуществляется в течение 14 дней со дня регистрации заявления с указанием причин (при наличии установленных пунктом 2.6. настоящего административного регламента оснований для возврата принятого пакета документов). После устранения причин возврата документов заявителю вправе повторно обратиться в Администрацию с заявлением.

3) В 14-дневный срок со дня поступления заявления Администрация принимает решение о предоставлении земельного участка в собственность, либо решение об отказе в предоставлении земельного участка.

2.4. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги  
Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 («Российская газета», 25.12.1993, N 237);

- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, N 32, ст. 3301, «Российская газета», N 238-239, 08.12.1994);

- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ («Российская газета», 30.10.2001, N 211-212);

- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 08.10.2003, N 202);

- Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, N 44, «Парламентская газета», 30.10.2001, N 204-205, «Российская газета», 30.10.2001, N 211-212);

- Федеральным законом от 15.04.1998 N 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» («Российская газета», 23.04.1998, N 79);

- Законом Новосибирской области от 14.04.2003 N 108-ОЗ «Об использовании земель на территории Новосибирской области» (принят постановлением Новосибирского областного Совета депутатов от 27.03.2003 N 108-ОСД);

- Уставом Искитимского района Новосибирской области;

- Положением об управлении по имуществу и земельным отношениям администрации Искитимского района Новосибирской области от 20.04.2007г. N 587.

2.5. Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, предоставляемых лично заявителем (с 01.07.2012 г.):

- письменное заявление по образцу, указанному в приложении 2 к административному регламенту;

- документы, подтверждающие полномочия заявителя (копия паспорта);

- документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (если от имени заявителя выступает представитель заявителя);

- описание местоположения земельного участка, подготовленное заявителем по образцу, указанному в приложении 3 к административному регламенту;

- заключение правления садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого объединения, в котором указывается гражданин, за которым закреплен земельный участок, и подтверждается соответствие указанного описания местоположения такого земельного участка местоположению земельного участка, фактически используемого гражданином, по образцу, указанному в приложении 4 к административному регламенту.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, истребуемых сотрудниками Администрации Искитимского района, или предоставляемых заявителем по желанию (с 01.07.2012 г.):

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.5.1. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- с 01.07.2012 предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» N 210-ФЗ.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- заполнение документа карандашом;

- отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на сдачу документов для получения муниципальной услуги;

- нарушение требований к содержанию заявления либо текст заявления не поддается прочтению.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- несоответствие документов, предоставленных заявителем, требованиям законодательства о предоставлении муниципальной услуги;

- письменное заявление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка. Если требования, необходимые для предоставления муниципальной услуги, соблюдены не в полном объеме, предоставление муниципальной услуги приостанавливается до момента исправления заявителем имеющихся недочетов. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги не более 14 рабочих дней.

2.8. Для предоставления настоящей услуги не требуется получение дополнительных муниципальных либо государственных услуг.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги:

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – один день с момента обращения заявителя (при личном обращении); один день со дня поступления письменной корреспонденции (почтой); один день со дня поступления запроса через электронные каналы связи (электронной почтой);

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.12.1. В Администрации, прием заявителей осуществляется в специально предусмотренных помещениях, включающих места для ожидания, получения информации, приема заявителей, заполнения необходимых документов, в которых обеспечивается:

- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правил противопожарной безопасности;

- оборудование местами общественного пользования (туалеты) и местами для хранения верхней одежды.

2.12.2. Требования к местам для ожидания:

- места для ожидания оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями;

- места для ожидания находятся в холле (зале) или ином специально приспособленном помещении;

- в местах для ожидания предусматриваются места для получения информации о муниципальной услуге.

2.12.3. Требования к местам для получения информации о муниципальной услуге:

информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы из заполнения.

информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений;

2.12.4. Требования к местам приема заявителей:

Прием заявителей, заполнение заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в служебных кабинетах или иных специально отведенных местах, которые оборудуются вывесками с указанием номера и наименования кабинета или указателями, содержащими информацию о назначении места для приема заявителя.

Специалисты, осуществляющие прием заявителей, обеспечивают личными и (или) настольными идентификационными карточками. Рабочее место специалиста, осуществляющего прием заявителей, оборудовано персональным компьютером и печатающим устройством;

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременно консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом не допускается;

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для обеспечения возможности заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и оформления документов.

2.13. Показатели качества и доступности предоставления муниципальной услуги:

2.13.1. Показатели качества муниципальной услуги:

- выполнение должностными лицами, сотрудниками Администрации предусмотренных законодательством Российской Федерации требований, правил и норм, а также соблюдение последовательности административных процедур и сроков их исполнения при предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников Администрации при предоставлении муниципальной услуги.

2.13.2. Показатели доступности предоставления муниципальной услуги:

- доля заявителей, получивших в собственность земельные участки для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства по отношению к общему количеству поступивших заявок на получение муниципальной услуги;

- открытость и доступность информации о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещенных на информационных стендах, на Интернет-ресурсе Администрации, Едином портале государственных и муниципальных услуг;

- пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания, структурного подразделения Администрации района; количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

- возможность и доступность получения услуги через многофункциональный центр или в электронной форме посредством автоматизированной информационной системы или Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через МФЦ (при наличии), заявитель может получить сведения о ходе ее исполнения посредством call-центра МФЦ и sms-информирования.

2.13.3. Предоставление муниципальной услуги возможно на базе МФЦ (при наличии). В этом случае заявитель представляет заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы (непосредственно оператору МФЦ (при наличии) в бумажном виде) и получает результат предоставления муниципальной услуги в офисе филиала МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ. Оператор МФЦ, получив представленный заявителем пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для рассмотрения сотрудникам Администрации, ответственным за регистрацию поступивших документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет документов передается в Администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и Администрацией. После принятия Администрацией решения о предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ для выдачи заявителю.

Заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (скан-копии), могут быть направлены в Администрацию через Единый портал в случае, если заявитель имеет доступ к «Личному кабинету» на Едином портале. Направление заявления и необходимых документов осуществляется заявителем в соответствии с инструкциями, размещенными на Едином портале.

Предоставление муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты возможно в случае наличия данной карты у заявителя и в случае предоставления муниципальной услуги через Единый портал. Универсальная электронная карта используется для удостоверения прав пользователя на получение муниципальной услуги, в том числе для совершения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, юридически значимых действий в электронной форме.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Последовательность административных процедур:

- Прием заявлений и документов на получение муниципальной услуги;

- Проверка документов на установление наличия права на получение муниципальной услуги;

- Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Прием заявлений и документов на получение муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги является подача письменного заявления с документами, необходимыми для получения муниципальной услуги в сектор контроля и документооборота управления.

В случае представления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги через МФЦ, оператор МФЦ, ответственный за прием документов, регистрирует их в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для регистрации сотрудникам Администрации, ответственным за прием и регистрацию документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в Администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и Администрацией.

Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные в виде электронных копий оператором МФЦ, подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие заявления и документы, представленные заявителем в традиционной форме.

3.2.2. Специалист по приему и регистрации документов проверяет:

- правильность заполнения заявления и наличие документов, указанных в пункте 2.5., административного регламента;

- что документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определены законодательством должностных лиц; фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их регистрации указаны полностью, в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.2.3. В том случае, если заявителем вместо описания границ земельного участка и заключения правления указывается кадастровый номер земельного участка, специалист самостоятельно истребует по предоставленному номеру кадастровый паспорт земельного участка.

3.2.4. Если ранее ни один из членов садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого объединения, членом которого является заявитель, не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, специалистом администрации по рассмотрению заявления самостоятельно запрашиваются дополнительно следующие документы:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о садоводском, огородническом, дачном некоммерческом объединении.

3.2.5. В день принятия заявления сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов осуществляет регистрацию в электронном журнале регистрации заявлений; заносит в информационную базу: данные о заявителе (фамилия, имя, отчество), местоположении и площади земельного участка, дате поступления заявления и приложенных документов.

3.2.6. При отсутствии необходимых документов, несоответствия представленных документов установленным требованиям, специалист по приему заявления устно уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и меры по их устранению, возвращает документы заявителю.

Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

Если такие недостатки невозможно устранить в ходе приема, заявителю отказывается в приеме заявления.

3.2.7. Заявитель имеет право направить заявление с приложенными документами почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке с описью вложения.

Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация документов заявителя на получение муниципальной услуги.

Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 20 минут.

3.3. Проверка документов на установление наличия права на получение муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для проверки документов на установление наличия права на получение муниципальной услуги является передача заявления и документов специалисту по рассмотрению заявления.

3.3.2. Специалист по рассмотрению заявления проверяет:

- полномочия заявителя;

- соответствие представленных документов перечню документов, поименованных в п. 2.5.

Специалист по рассмотрению заявления заносит информацию о результатах рассмотрения заявления в информационную базу данных управления в день осуществления административных действий по рассмотрению заявления.

Результатом выполнения административной процедуры является установление наличия права на получение муниципальной услуги.

Проверка документов на установление права на получение муниципальной услуги осуществляется в течение 3 дней с момента регистрации заявления.

3.4. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. В случае установления отсутствия права на получение муниципальной услуги, специалист по рассмотрению заявления в течение двух недель со дня рассмотрения заявления и приложенных документов осуществляет подготовку уведомления об отказе, в котором указывается причина такого отказа, и обеспечивает направление данного уведомления в адрес заявителя.

В случае предоставления муниципальной услуги через МФЦ (при наличии), возможно направление результата предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в МФЦ, из которого поступила заявка, для выдачи заявителю.

3.4.2. Администрация в двухдневный срок с даты получения заявления и необходимых документов обязана принять решение о предоставлении в собственность такого земельного участка либо об отказе в его предоставлении.

3.4.3. В случае установления наличия права на получение муниципальной услуги, специалист по рассмотрению заявления осуществляет подготовку постановления администрации.

Срок подготовки проекта постановления администрации составляет 4 дня со дня рассмотрения заявления.

3.4.4. Специалист по рассмотрению заявления в течение 10 дней со дня подготовки проекта постановления обеспечивает его согласование.

3.4.5. Согласованный проект постановления передается в общую канцелярию администрации для его подписания главой Искитимского района Новосибирской области.

Подписание проекта постановления главой района осуществляется в течение 2 дней со дня его передачи в общую канцелярию.

Подписанное главой района постановление в течение 1 дня регистрируется в информационной базе данных общей канцелярии Администрации.

При регистрации постановлению присваивается дата и регистрационный номер.

Зарегистрированное постановление администрации в течение 1 дня направляется к сотруднику, ответственному за исполнение административной процедуры.

Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является выдача заявителю постановления администрации или уведомления об отказе.

3.4.6. Специалист, осуществляющий выдачу постановлений администрации, устанавливает личность заявителя, полномочия представителя заявителя и осуществляет выдачу постановления администрации под роспись.

3.4.7. Специалист, осуществляющий выдачу постановлений администрации, извещает о результате рассмотрения заявления и информирует о порядке получения постановления, заносит информацию о выдаче постановления администрации заявителю в информационную базу управления.

Заявителю выдается две копии постановления.

3.4.8. Копия постановления направляется в Прокуратуру Искитимского района Новосибирской области.

3.4.9. Копия постановления направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Новосибирской области.

Блок-схема последовательности административных действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении N1 к настоящему административному регламенту

4. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками Администрации положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляет Глава района.

4.2. Текущий контроль, осуществляется путем проведения плановых (один раз в год) и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Проверки проводятся на основании распоряжения Главы района.

4.3. Ответственность за предоставление муниципальной услуги возлагается на Главу района, который непосредственно принимает решение по вопросам предоставления муниципальной услуги.

4.4. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на сотрудников Администрации Искитимского района в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц и специалистов, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим административным регламентом, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания



отказа не предусмотрены настоящим административным регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы; не предусмотренной настоящим административным регламентом;

7) отказ Администрации, должностного лица Администрации, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявители вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц и специалистов, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба) в письменной форме лично или направить жалобу по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официально сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) либо регионального портала государственных и муниципальных услуг (54.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию. Заявители вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке действия (бездействия) и решения должностных лиц управления по имуществу и земельным отношениям администрации Искитимского района начальнику управления по имуществу и земельным отношениям администрации Искитимского района, заместителю главы администрации, Главе района.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо Ф.И.О. или должность муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Администрации, должностного лица либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5) личную подпись заявителя и дату.

5.4. При подаче жалобы заявитель вправе получить в Администрации следующую информацию, необходимую для обоснования и рассмотрения жалобы:

о местонахождении Администрации и структурного подразделения Администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

сведения о режиме работы Администрации и структурного подразделения Администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

о графике приема заявителей начальником структурного подразделения, заместителем Главы Администрации, Главой Искитимского района;

о перечне номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур рассмотрения жалобы;

о входящем номере, под которым зарегистрирована жалоба в Администрации;

о сроке рассмотрения жалобы;

о принятых промежуточных решениях (принятие к рассмотрению, истребование документов).

При подаче жалобы заявитель вправе получить в структурном подразделении Администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги, копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица структурного подразделения.

5.5. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации, специалиста Администрации, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. настоящего административного регламента, заявитель в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Запись заявителя на личный прием к начальнику структурного подразделения, заместителю Главы Администрации, Главе Искитимского района, в том числе для рассмотрения, осуществляется при личном обращении и (или) при обращении по номерам телефонов, которые размещаются на официальном интернет-сайте Администрации и информационных стендах структурного подразделения Администрации, предоставляющего муниципальную услугу.

5.10. При обращении заявителя с жалобой в устной форме, содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя дается устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.11. Письменная жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию Администрации, направляется в течение семи дней со дня ее регистрации в Администрации, в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с одновременным письменным уведомлением заявителя, направившего жалобу, о переезде жалоба, за исключением случая, если текст письменной жалобы не поддается прочтению.

5.12. Обращение, поступившее в Администрацию или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим административным регламентом. В обращении граждан в обязательном порядке указывается свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Ответ на обращение, поступившее в Администрацию или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

5.13. Порядок рассмотрения жалобы заявителя, основания для отказа в рассмотрении жалобы:

в случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

жалобу, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить письменно заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем письменно сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принимать решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется письменно заявителем, направившим жалобу;

в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, письменно сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

в случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в Администрацию.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении, о чем заявителю дается письменный ответ.

Приложение N 2  
к постановлению администрации района от 22.12.2014 N 3257  
БЛОК-СХЕМА  
предоставления муниципальной услуги



Приложение N 3  
к постановлению администрации района от 22.12.2014 N 3257  
ЗАЯВЛЕНИЕ

Примерная форма  
Главе Искитимского района  
Новосибирской области

От  
(Ф.И.О. члена садоводческого либо огороднического, либо дачного некоммерческого объединения)

(данные документа, удостоверяющего личность)  
Место регистрации: \_\_\_\_\_  
конт. телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении земельного участка для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства

На основании пункта 4 статьи 28 Федерального закона от 15.04.98 N 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» прошу предоставить в собственность земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м, имеющего местоположение:

Новосибирская область, Искитимский район, \_\_\_\_\_ сельсовет, садоводческое некоммерческое товарищество «\_\_\_\_\_», улица \_\_\_\_\_, участок N \_\_\_\_.

Дата подпись \_\_\_\_\_

Приложение N 4  
к постановлению администрации района от 22.12.2014 N 3257  
ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА члена СНТ ИВАНОВА И.И. В СНТ «Колос-РЕМ» по ул. Березовая, 4.

Размеры сторон земельного участка даны в метрах.  
Граница земельного участка от ул. Березовая закреплена дощатым забором. Граница с участками Петровой Н. А. (на протяжении 20,70 м) и Сидорова П. М. (на протяжении 10,43 м), проходит по шпакетнику. С участком Максимовой Л. З. граница на протяжении 16,85 м. проходит по меже. Граница с земельным участком Зайцева В. В. на протяжении 34,21 м. закреплена сеткой рабица.

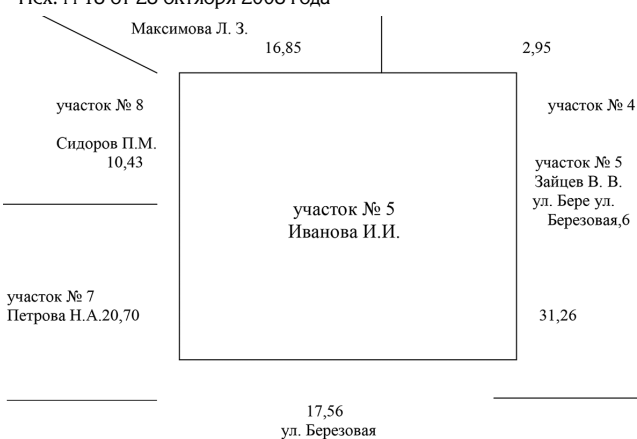
Описание подготовил член СНТ /подпись/ И. И. Иванов Дата \_\_\_\_\_

Примечание. Вместо фамилий инициалов пользователей и адресов смежных земельных участков можно указывать только их номера.

Приложение N 5  
к постановлению администрации района от 22.12.2014 N 3257  
ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ  
Садоводческое некоммерческое товарищество «Колос-РЕМ»

Мичуринского сельсовета Искитимского района  
Новосибирской области, ИНН 5407120710

Исх. N 18 от 28 октября 2008 года



ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ  
Иванов Иван Иванович, 17.04.1972 года рождения, место рождения: город Новосибирск, паспорт серия 5001 номер 135240 выдан ОВД Кировского района города Новосибирска 18.02.2006г. является членом садоводческого некоммерческого товарищества «Колос-РЕМ»

и использует для садоводства, закрепленный за ним земельный участок, площадью 630 кв.м., расположенный по адресу: ул. Березовая, участок 4.

Правление подтверждает:  
1) Гражданин Иванов И.И. был принят в члены СНТ «Колос-РЕМ» в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании Решения общего собрания от 20.06.2008г. N 15.

2) Земельный участок, расположенный по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, СНТ. «Колос-РЕМ», ул. Березовая, участок 4, ранее не был приватизирован.

3) Указанный земельный участок находится в границах земельного участка, отведенного СНТ «Колос-РЕМ» Постановлением территориальной администрации Новосибирского района Новосибирской области от 18.11.83 г. N1211.

4) Описание местоположения границ земельного участка, выполненное Ивановым Иваном Ивановичем соответствует местоположению земельного участка фактически используемого им.

Дата  
Председатель правления /подпись/ М.И.Фролов  
М.П.

РЕШЕНИЕ N369 СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ  
ОБЛАСТИ второго созыва сорок четвертая  
очередная сессия г. Искитим от 24.12.2014  
О плане социально-экономического развития  
Искитимского района Новосибирской области  
на 2015 год и на период до 2017 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Искитимского района Новосибирской области, заслушав и обсудив доклад начальника управления экономического развития, промышленности и торговли Пастушенко Л.А. о плане социально-экономического развития района на 2015 - 2017 годы, Совет депутатов Искитимского района РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый план социально-экономического развития Искитимского района Новосибирской области на 2015 год и на период до 2017 года (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Искитимская газета» и на сайте администрации Искитимского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по экономике и управлению собственностью (Засыпкин В.Ю.).

Глава района О.В. Лагода  
Председатель Совета А.Н. Рукас

1. СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ  
ПОЛОЖЕНИЕ РАЙОНА В 2014 ГОДУ (ОЦЕНКА)

1.1. ЭКОНОМИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ

За 2014 год выросли экономический и налоговый потенциалы района. Обеспечен рост доходов населения, ввод объектов коммунальной инфраструктуры, продолжена реализация социальных программ.

Внутренний валовой продукт по району за 2014 год составил 43005,4 млн. рублей, что на 7% больше соответствующего показателя за 2013 год.

В промышленности наблюдался рост объемов произведенной продукции – 105% в действующих ценах к уровню 2013 года.

Выпуск продукции сельского хозяйства за отчетный период в хозяйствах всех категорий района сложился в размере 7473 млн. рублей или 104% к аналогичному показателю за прошлый год.

Объем работ, выполненных по виду деятельности «Строительство» составил 2104 млн. рублей или 106% к показателю за 2013 год.

В 2014 году на территории района сдано в эксплуатацию жилья общей площадью 11500 кв. м.

На развитие экономики и социальной сферы района направлено 4350 млн. рублей инвестиций в основной капитал.

Автомобильным транспортом перевезено 54330 тыс. тонн грузов, что на 12,4% больше объема грузо-перевозок за 2013 год.

Оборот розничной торговли составил 6873 млн. рублей, что на 12,7% больше показателя за 2013 год.

За этот же период населению было оказано платных услуг на 1124,8 млн. руб. Индекс физического объема, по сравнению с соответствующим показателем 2013 года, составил 100,9%.

Уровень благосостояния населения определяется, прежде всего, денежными доходами населения, которые за 2014 год сложились в сумме 11471,2 млн. рублей (13250,6 рублей в расчете на душу населения), что на 12% выше аналогичного показателя за 2013 год. Реальные располагаемые денежные доходы населения за отчетный период с соответствующему периоду прошлого года выросли на 105,1%.

Среднемесячная начисленная заработная плата одного работника на 01.01.2015г. составила 24380,5 рублей, что на 7,5% больше показателя за прошлый год.

Достигнутый уровень экономического и социального развития района позволяет с новых позиций рассматривать результаты и возможности развития, ставить новые задачи системного комплексного развития района по достижению качественных изменений в экономическом и социальном развитии.

С этой целью разработан план социально-экономического развития Искитимского района на 2015-2017 годы и актуализирована комплексная программа социально – экономического развития Искитимского района до 2025 года, как основополагающий документ, определяющий основные направления развития территории на среднесрочный и долгосрочный периоды.

ПРОМЫШЛЕННОСТЬ

Промышленность играет большую роль в экономике района: в структуре ВВП ее доля составляет 58%.

По состоянию на 1 января 2015 года в промышленности района существуют следующие предприятия: 62 предприятия, из них - 10 крупных и средних.

В промышленном комплексе района за 2014 год произошли небольшие изменения:

- к числу средних предприятий добавилось ООО «НСКобувь» (производство обуви) в п. Чернореченский, где на сегодняшний день занят 101 человек;

- количество малых предприятий увеличилось за счет: ООО «ЛЗСМ» (р.п. Линево, территория ЗАО «ЭПМ-НовЭЗ») – по производству строительных материалов (блоки, панели) – с численностью занятых 15 человек, ООО «Совтехстрой» (д. Бердь) – по производству ЖБИ и пеноблоков (5) и ООО «Алтех Сип-Строй» (производство панелей из пенополиуретана с утеплителем для строительства малоэтажных домов) в р.п. Линево с численностью работающих 2 человека;

- образовано 257 новых рабочих мест, из них 134 – на действующих предприятиях; 65 – в ТОП ООО «Компания Металл Профиль» и 69 – в ОП ЗАО «ЭЛСИ Стальконструкция» - цех горячего оцинкования.

За отчетный период предприятиями промышленности выпущено продукции на сумму 25105 млн. рублей или 105% к показателю за 2013 год.

Наибольший рост производства промышленной продукции к соответствующему показателю прошлого года отмечен в предприятиях: ЗАО «Обской лен» - 150% и ОАО «ЛДСК» - 123%. В ЗАО «Виртекс» прирост составил 12%, в ТОП ООО «Компания Металл Профиль» - 7%, в ООО «ЛЗМК» - 4%.

В акционерных обществах «ЭНЕРГОПРОМ-НовЭЗ» и «Сибирский Антрацит» производство продукции осталось на уровне прошлого года.

В малых предприятиях темп роста, в среднем, составил 110-112%.

В новом предприятии ОП ЗАО «ЭЛСИ Стальконструкция» - цех горячего оцинкования было оказано платных услуг на сумму 110 млн. рублей.

За отчетный период в районе добыто 5200 тыс. тонн угля, что на 2% больше соответствующего показателя за 2013 год. Произведено больше аналогичного показателя за 2013 год: электродов графитированных – на 60%; льна, подготовленного для прядения, - на 40%; электродов угольных – на 23%; катодных блоков – на 10%; уголков фасонных и специальных профилей из железа или нелегированной стали – на 3%; конструкций и деталей сборных железобетонных – на 2%; приправ пищевых – на 12%; ароматизатора натурального «Жидкий дым» - на 5%.

ЗАО «Виртекс» в 2014 году запустил в производство новый ассортимент продукции – наборы для приготовления блюд азиатской кухни.

Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами организации, за отчетный период составил 24405 млн. рублей, что на 5,1% больше ана-









## ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НА 2015 - 2017 ГОДЫ

Показатели развития района, округа	Е д и н . изм.	2014 год		2015 год		2016 год		2017 год	
		оценка	в % к преды- дущему году	план	в % к преды- дущему году	план	в % к преды- дущему году	план	в % к преды- дущему году
Численность населения (на конец года)	чел.	72146	99,8	72196	100,1	72246	100,1	72296	100,1
Общий коэффициент рождаемости (число родившихся на 1000 чел. населения)	чел.	13	92,8	13,2	101,5	13,2	100	13,3	100,7
Общий коэффициент смертности (число умерших на 1000 чел. населения)	чел.	12,2	64,4	12,2	100	12,0	98,4	12,0	100
Число прибывших	чел.	1221	53,0	1307	107,0	1177	90,0	1220	103,6
Число выбывших	чел.	1387	61,0	1333	96,1	1267	95,0	1261	99,5
Объем производства промышленной продукции	млн руб.	25105,0	105,0	26988,0	107,5	29150,0	108,0	31883,5	109,4
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами организаций по видам экономической деятельности: добыча полезных ископаемых, обрабатывающие отрасли, производство и распределение электроэнергии, газа и воды, млн. руб.	млн руб.	24405,0	105,1	26333,0	107,9	28571,3	108,5	31143,7	109,0
Объем продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий	млн руб.	7473,0	104,0	7844,0	105,0	8315,0	106,0	8750,0	105,2
Валовой сбор зерновых и зернобобовых культур во всех категориях хозяйств (бункерный вес)	тыс. тонн	106,6	82,0	153,0	143,0	165,0	107,8	165,0	100,0
Поголовье скота (все категории хозяйств):									
- крупный рогатый скот	тыс. голов	14,6	100,2	17,0	116,4	17,4	102,3	17,9	103,0
в том числе коровы	тыс. голов	6,6	104,8	6,9	104,5	7,1	103,0	7,2	101,4
- свиньи	тыс. голов	9,9	104,6	9,9	100,0	9,9	100,0	9,9	100,0
Производство молока (все категории хозяйств)	тыс. тонн	29,2	106,7	38,2	130,8	38,4	100,5	38,6	100,5
Производство мяса на убой в живом весе (все категории хозяйств)	тыс. тонн	49,7	117,9	51,6	103,8	52,2	101,1	52,3	100,2
Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования	млн руб.	4350,0	70,0	4720,0	108,5	5173,0	109,6	5742,0	111,0
Объем выполненных работ по виду деятельности «строительство», включая хозяйство	млн руб.	2104,0	106,0	2253,4	107,1	2458,5	109,1	2657,6	108,1
Ввод в эксплуатацию за счет всех источников финансирования жилых домов	кв. м общ. площ.	11500,0	75,26	11500,0	100,0	11500,0	100,0	12000,0	104,35
Ввод в эксплуатацию индивидуальных жилых домов, построенных населением за свой счет и с помощью кредитов	кв. м общ. площ.	11131,6	72,85	11500,0	103,3	11500,0	100,0	12000,0	104,35
Общая площадь жилых помещений, приходящаяся на 1 жителя	кв. м	17,8	101,0	18,0	101,1	18,1	100,6	18,3	101,1
Перевезено грузов автомобильным транспортом	тыс. тонн	54330,0	112,4	55000,0	101,2	56000,0	101,8	57000,0	101,8
Перевезено пассажиров автомобильным транспортом общего пользования	тыс. чел.	2616,5	100,05	2617,0	100,02	2618,0	100,04	2619,0	100,04
Оборот розничной торговли, включая общественное питание	млн руб.	6873,0	112,7	7182,3	104,5	7641,9	106,4	8146,3	106,6
Объем платных услуг населению	млн руб.	1124,8	107,1	1201,1	106,8	1298,4	108,1	1410,1	108,6
Уровень официально зарегистрированной безработицы	%	1,1	84,6	1,1	100,0	1,1	100,0	1,1	100,0
Численность занятых в экономике	тыс. чел.	31,7	100,0	31,9	100,6	32,0	100,6	32,2	100,6
Численность занятых на малых предприятиях	чел.	5571	98,9	5630	101,1	5690	101,1	5750	101,1
Численность индивидуальных предпринимателей	чел.	1131	103,1	1145	101,2	1160	101,3	1175	101,3
Удельный вес продукции, работ и услуг, произведенных малыми предприятиями и индивидуальными предпринимателями, в общем объеме выпуска продукции, работ и услуг	%	27,0	100,0	27,0	100,0	27,0	100,0	27,0	100,0
Прибыль прибыльных предприятий	млн руб.	4748,6	84,5	5100,0	107,4	5500,0	107,8	6000,0	109,1
Общий фонд оплаты труда (для расчета среднемесячной заработной платы), млн. руб.	млн руб.	7191,3	107,8	8029,7	111,7	8807,2	109,7	9737,4	110,6
Среднемесячная численность работников, чел. (для расчета среднемесячной заработной платы)	чел.	24580	100,3	24787	100,8	24870	100,3	25011	100,6
Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата (по полному кругу предприятий)	руб.	24380,5	107,5	26996,0	110,7	29511,0	109,3	32444,0	110,0
Среднемесячные доходы на душу населения	руб.	13250,0	112,1	14575,0	110,0	16032,5	110,0	17635,8	110,0
Уровень обеспеченности налоговыми и неналоговыми доходами бюджета на 1 человека	руб.	6570,0	117,5	6427,4	97,8	6940,5	108,0	6935,7	99,9
Доходы от аренды муниципального имущества и земли	млн руб.	86,6	117,5	64,4	74,4	67,6	105,0	67,6	100,0
Детская смертность на 1000 новорожденных	чел.	3,1	X	0	X	0	X	0	X
Охват работающего населения профилактическими осмотрами	%	97,0	X	98,0	X	99,0	X	99,0	X
Охват детей диспансерным наблюдением	%	100,0	X	100,0	X	100,0	X	100,0	X
Средняя наполняемость классов в общеобразовательных учреждениях – всего,	%	13,60	102,2	13,90	102,2	14,0	100,7	14,1	100,7
- в т.ч. в городских поселениях	%	22,70	101,3	22,80	100,4	22,8	100,0	22,8	100,0
- в сельских поселениях	%	11,10	100,9	11,20	100,9	11,3	100,8	11,4	100,8
Удельный вес детей в возрасте от трех до семи лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей от двух до семи лет.	%	61,4	109,7	62,0	101,0	63,0	101,6	65,0	103,2
Доля детей, охваченных дополнительным образованием (музыкальным, художественным, спортивным и т.п.), в общем количестве детей до 18 лет	%	76,0	100,5	76,5	100,6	77,0	100,6	77,5	100,6
Удельный вес детей в возрасте 7-15 лет, обучающихся в общеобразовательных школах, от общей численности детей данной возрастной категории	%	99,0	99,0	99,0	99,0	99,0	99,0	99,0	99,0
Удельный вес учеников, обучающихся во 2 смену	%	1,80	257,1	1,10	61,1	0,20	18,1	0,20	100,0
Муниципальный заказ на специалистов (число направляемых в вузы за счет муниципального бюджета)	чел.	0	0	0	0	0	0	0	0
Количество приемных семей	ед.	29	103,5	30	103,4	32	106,7	32	100,0
Количество детей, воспитывающихся в приемных семьях	чел.	86	111,6	90	104,7	94	104,4	94	100,0
Сумма расходов на пособия детям, воспитывающимся в приемных семьях	тыс. руб.	8029,77	100,0	8403,25	104,7	8776,73	104,4	8776,73	100,0
Количество детей, находящихся под опекой (попечительством)	чел.	178	94,7	184	103,3	186	101,1	186	100,0
Сумма выплачиваемых пособий на содержание детей под опекой (попечительством)	тыс. руб.	20350,26	104,3	21036,23	103,4	21264,88	101,1	21264,88	100,0

Показатели развития района, округа	Е д и н . изм.	2014 год		2015 год		2016 год		2017 год	
		оценка	в % к преды- дущему году	план	в % к преды- дущему году	план	в % к преды- дущему году	план	в % к преды- дущему году
Количество граждан, состоящих в очереди на получение социального жилья	чел.	686	100,0	686	100,0	684	99,7	680	99,4
Ввод в эксплуатацию социального жилья	кв. м	0	X	0	X	0	X	0	X
Уровень оплаты населением ЖКУ (от экономически обоснованных затрат)	%	100,0	X	100,0	X	100,0	X	100,0	X
Стоимость жилищно-коммунальных услуг для населения в расчете на 1 кв. м	руб.	75,82	101,5	76,95	101,5	78,10	101,5	79,27	101,5
Количество населения, потребляющего питьевую воду, не соответствующую санитарным нормам	% от общ. кол-ва населения	0	X	0	X	0	X	0	X
Обеспеченность транспортными средствами общего пользования на 1000 человек	ед.	1,1	100,0	1,1	100,0	1,1	100,0	1,1	100,0
Строительство межпоселенческих автомобильных дорог общего пользования	км	0	X	0	X	0	X	0	X
Обеспеченность населения домашними телефонами на 100 семей	ед.	16,75	100,3	16,75	100,0	16,75	100,0	16,75	100,0
Охват населенных пунктов сетью мобильной связи	%	80,0	X	81,0	X	82,0	X	83,0	X
Удельный вес освещенных улиц	% от общ. протяженности	40,0	114,3	43,0	107,5	45,0	104,7	50,0	111,1
Доля учреждений образования, оборудованных:									
- водопроводом	%	96,6	X	96,6	X	96,6	X	96,6	X
- горячим водоснабжением	%	22,0	X	22,0	X	22,0	X	22,0	X
- сливной канализацией	%	91,7	X	91,7	X	91,7	X	91,7	X
Доля учреждений здравоохранения, оборудованных:									
- водопроводом	%	98,0	X	98,0	X	98,0	X	98,0	X
- горячим водоснабжением	%	16,4	X	16,4	X	16,4	X	16,4	X
- сливной канализацией	%	81,6	X	81,6	X	81,6	X	81,6	X
Доля жилья, оборудованного:									
- сетевым газом	%	6,1	X	6,2	X	6,5	X	7,0	X
- водопроводом	%	83,8	X	83,85	X	83,9	X	85,0	X
- сливной канализацией	%	67,6	X	67,6	X	67,6	X	67,6	X

## РЕШЕНИЕ N370 СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ второго созыва сорок четвертая очередная сессия г. Искитим От 24.12.2014

О бюджете Искитимского района на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов  
Руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» от 22.12.2014 N500-ОЗ, Совет депутатов Искитимского района РЕШИЛ:

## Статья 1

1. Утвердить основные характеристики бюджета Искитимского района (далее – бюджет района) на 2015 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета района в сумме 1403513,9 тыс. рублей; в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 1135629,3 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 1132712,0 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета района в сумме 1415274,1 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета района в сумме 11760,2 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета района на 2016 год и на 2017 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета района на 2016 год в сумме 1190184,9 тыс. рублей; в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 919837,8 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 916920,5 тыс. рублей, и на 2017 год в сумме 1354743,3 тыс. рублей в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 1065063,6 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 1062146,3 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета района на 2016 год в сумме 1202321,4 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 10022,0 тыс. рублей, и на 2017 год в сумме 1368016,4 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 30071,3 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета района на 2016 год в сумме 12136,5 тыс. рублей, и на 2017 год в сумме 13273,1 тыс. рублей.

## Статья 2

1. Установить перечень главных администраторов доходов бюджета района согласно приложению 1 к настоящему Решению, в том числе:

1) перечень главных администраторов налоговых и неналоговых доходов бюджета района, согласно таблице 1;

2) перечень главных администраторов безвозмездных поступлений согласно таблице 2;

2. На основании ст.20 Бюджетного кодекса РФ, приказа Минфина РФ N65н от 01.07.2013 «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (в редакции от 26.09.2014г.) утвердить перечень кодов подвидов доходов по кодам бюджетной классификации 70011301995050000130, 70011302065050000130, 70011302995050000130 с 01.01.2014 г., в зависимости от получателей средств бюджета в соответствии с приложением 2 к настоящему Решению;

3. Установить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района согласно приложению 3 к настоящему Решению.

## Статья 3

Установить, что доходы бюджета района на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов формируются за счет доходов от предусмотренных законодательством Российской Федерации от налогов и сборов федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, а также пеней и штрафов по ним, неналоговых доходов, а также за счет безвозмездных поступлений, с учетом межбюджетных трансфертов между бюджетом Искитимского района и бюджетами муниципальных образований Искитимского района, согласно приложению 4 к настоящему Решению.

## Статья 4

Утвердить нормативы распределения доходов между бюджетами поселений, согласно приложению 5 к настоящему Решению.

## Статья 5

1. Установить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов:

1) на 2015 год согласно таблице 1 приложения 6 к настоящему Решению;

2) на 2016-2017 годы согласно таблице 2 приложения 6 к настоящему Решению.

2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета района:

1) на 2015 год согласно таблице 1 приложения 7 к настоящему Решению;

2) на 2016-2017 годы согласно таблице 2 приложения 7 к настоящему Решению.

3. Субсидии, в том числе гранты в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам-производителям товаров (работ, услуг), а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, предоставляются в случаях, предусмотренных федеральными законами, законодательством Новосибирской области и (или) нормативными правовыми актами Искитимского района и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ведомственной структурой расходов бюджета района на 2015 год и на 2016-2017 годы по соответствующим целевым статьям и виду расходов согласно приложению 7 к настоящему Решению, в порядке, установленном администрацией Искитимского района.

4. Установить, что в 2015-2017 годах за счет средств бюджета района оказываются муниципальные услуги (выполняются работы) в соответствии с перечнем и объемом муниципальных услуг (работ), утвержденными администрацией Искитимского района, и нормативами финансовых затрат (стоимостью) муниципальных услуг (работ), утвержденными администрацией Искитимского района. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, сформированным в порядке, установленном администрацией Искитимского района.

5. Использование бюджетных ассигнований в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников, осуществляется в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

## Статья 6

1. Заключение и оплата муниципальными казенными учреждениями Искитимского района, органами местного самоуправления Искитимского района договоров (муниципальных контрактов), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета района, производится в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджетов и с учетом принятых и неисполненных обязательств, за исключением муниципальных контрактов, срок действия которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Установить, что органы местного самоуправления Искитимского района, муниципальные учреждения Искитимского района, при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (работ, услуг) вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере 100 процентов суммы договора (муниципального контракта) - по договорам (муниципальным контрактам):

а) о предоставлении услуг связи, услуг проживания в гостиницах;

б) о подписке на печатные издания и об их приобретении;

в) об обучении на курсах повышения квалификации;

контрактам) об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;  
 3) в размере 20 процентов суммы договора (муниципального контракта), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, - по остальным договорам (муниципальным контрактам);  
 4) в размере 100 процентов суммы договора (муниципального контракта) - по распоряжению администрации Искитимского района.

Статья 7  
 Установить, что средства, поступающие во временное распоряжение муниципальных учреждений Искитимского района, учитываются на лицевых счетах, открытых им в Федеральном казначействе, в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Статья 8  
 Установить в качестве критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности уровень расчетной бюджетной обеспеченности для поселений Искитимского района на 2015 год - 1,000, на 2015 год - 1,000, на 2017 год - 1,000.

Статья 9  
 1. Утвердить районный фонд финансовой поддержки поселений Искитимского района:  
 1) на 2015 год в объеме 109891,6 тыс. рублей;  
 2) на 2016 год в сумме 93540,0 тыс. рублей и на 2017 год в сумме 55630,6 тыс. рублей.  
 2. Утвердить распределение районного фонда финансовой поддержки поселений Искитимского района:  
 1) на 2015 год согласно таблице 1 приложения 8 к настоящему Решению;  
 2) на 2016-2017 годы согласно таблице 2 приложения 8 к настоящему Решению.

Статья 10  
 1. Утвердить объем субвенций, предоставляемых из бюджета района местным бюджетам:  
 1) на 2015 год в сумме 3992,4 тыс. рублей;  
 2) на 2016 год в сумме 4041,8 тыс. рублей, на 2017 год в сумме 3858,8 тыс. рублей.  
 2. Утвердить распределение субвенций, предоставляемых из бюджета района местным бюджетам:  
 1) на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Законом Новосибирской области от 31 марта 2008 года № 209-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по расчету и предоставлению субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» за счет средств федерального бюджета на 2015 год согласно таблице 1.1 приложения 9 к настоящему Решению, на 2016-2017 годы согласно таблице 2.1 приложения 9 к настоящему Решению.  
 2) на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений в соответствии с Законом Новосибирской области от 27 апреля 2010 года № 485-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений» на 2015 год согласно таблице 1.2 приложения 9 к настоящему Решению, на 2016 - 2017 годы согласно таблице 2.2 приложения 9 к настоящему Решению;

Статья 11  
 1. Утвердить объем субсидий, предоставляемых местным бюджетам из бюджета района:  
 на 2015 год в сумме 4175,3 тыс. рублей;  
 2. Утвердить распределение субсидий из бюджета района местным бюджетам:  
 1) на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы» на 2015 год согласно таблице 1.1 приложения 10 к настоящему Решению.

Статья 12  
 Установить, что средства бюджета района, предусмотренные на условиях софинансирования расходов, осуществляемых за счет средств областного бюджета расходуются в соответствии с нормативами софинансирования расходов, установленными нормативными правовыми актами Правительства Новосибирской области, органов государственной власти Новосибирской области, а также соглашениями, заключенными администрацией Искитимского района с органами государственной власти Новосибирской области.

Фактический объем указанных расходов бюджета района определяется главным распорядителем средств бюджета Искитимского района в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных настоящим Решением, исходя из фактически поступившего объема средств областного бюджета на соответствующие цели, если иное не предусмотрено законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми актами Правительства Новосибирской области, органов государственной власти Новосибирской области, а также соглашениями, заключенными администрацией Искитимского района с органами государственной власти Новосибирской области.

Статья 13  
 1. Утвердить перечень муниципальных программ Искитимского района, предусмотренных к финансированию из бюджета района:  
 1) в 2015 году согласно таблице 1 приложения 11 к настоящему Решению;  
 2) в 2016-2017 годах согласно таблице 2 приложения 11 к настоящему Решению.  
 2. Муниципальные программы Искитимского района, не включенные в перечень, финансированию в 2015-2017 годах не подлежат.

Статья 14  
 Утвердить распределение ассигнований на капитальные вложения из бюджета района по направлениям и объектам:  
 на 2015 год согласно таблице 1 приложения 12 к настоящему Решению;

Статья 15  
 Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Искитимского района:  
 1) на 2015 год в сумме 35773,0 тыс. рублей;  
 2) на 2016 год в сумме 42473,1 тыс. рублей и на 2017 год в сумме 48009,7 тыс. рублей.

Статья 16  
 Установить источники финансирования дефицита бюджета района:  
 1) на 2015 год согласно таблице 1 приложения 13 к настоящему Решению;  
 2) на 2016-2017 годы согласно таблице 2 приложения 13 к настоящему Решению.

Статья 17  
 Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Искитимского района на 2015 год согласно таблице 1 приложения 14 к настоящему Решению, на 2016-2017 годы согласно таблице 2 приложения 14 к настоящему Решению.

Статья 18  
 1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Искитимского района на 1 января 2016 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Искитимского района в сумме 0,00 рублей, на 1 января 2017 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Искитимского района в сумме 0,00 рублей, и на 1 января 2018 года в сумме 0,00 рублей в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Искитимского района в сумме 0,00 рублей.  
 2. Установить предельный объем муниципального долга Искитимского района на 2015 год в сумме 0,00 тыс. рублей, на 2016 год в сумме 0,00 тыс. рублей и на 2017 год в сумме 0,00 тыс. рублей.

3. Установить предельный объем расходов бюджета района на обслуживание муниципального долга Искитимского района на 2015 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2016 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2017 год в сумме 0,0 тыс. рублей.  
 Статья 19  
 Утвердить Программу муниципальных гарантий Искитимского района в валюте Российской Федерации:  
 1) на 2015 год согласно таблице 1 приложения 15 к настоящему Решению;  
 2) на 2016-2017 годы согласно таблице 2 приложения 15 к настоящему Решению.

Статья 20  
 1. Установить лимиты предоставления бюджетных кредитов:  
 1) в 2015 году: выдаваемых на срок в пределах финансового года - в сумме 0,00 тыс. рублей; на срок, выходящий за пределы финансового года, - в сумме 0,00 рублей;  
 2) в 2016 году: выдаваемых на срок в пределах финансового года - в сумме 0,00 тыс. рублей; на срок, выходящий за пределы финансового года, - в сумме 0,00 рублей;  
 3) в 2017 году: выдаваемых на срок в пределах финансового года - в сумме 0,00 тыс. рублей; на срок, выходящий за пределы финансового года, - в сумме 0,00 рублей;

2. Цели, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов устанавливаются в соответствии с Положением об условиях и порядке предоставления бюджетных кредитов согласно приложению 16 к настоящему Решению.  
 Статья 21  
 Установить, что не использованные по состоянию на 1 января 2015 года остатки межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета района местными бюджетами в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета Искитимского района.

В соответствии с решением главного администратора средств бюджета района о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных местными бюджетами из бюджета района в 2014 году в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в 2014 году, средства в объеме, не превышающем остатки указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в 2015 году в доход местного бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов в 2014 году.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных местными бюджетами из бюджета района в 2014 году в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение не перечислен в доход бюджета района, указанные средства подлежат зачислению в соответствии с Общими требованиями к порядку зачисления в доход бюджетов неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 июня 2009 года № 51-н.

Статья 22  
 Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2015 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета района, связанные с особенностями исполнения бюджета района и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств бюджета района:  
 1) перераспределение бюджетных ассигнований между видами расходов классификации расходов бюджетов, предусмотренных главными распорядителями бюджетных средств бюджета района на предоставление субсидий на конкурсной основе (грантов) физическим и юридическим лицам;  
 2) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами и целевыми статьями расходов классификации расходов бюджетов в случае реорганизации муниципального учреждения;  
 3) изменение бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации без изменения целевого направления расходования бюджетных средств при изменении порядка применения бюджетной классификации, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

4) изменение бюджетной классификации расходов бюджета района без изменения целевого направления расходования бюджетных средств при изменении установленного порядка применения бюджетной классификации Министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области;  
 5) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и

видами расходов классификации расходов бюджетов в целях реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников;

6) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств бюджета района за счет межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов, между видами расходов, обусловленное изменением федерального и областного законодательства;

7) перераспределение бюджетных ассигнований между видами расходов классификации расходов бюджетов для уплаты штрафов (в том числе административных), пеней (в том числе за несвоевременную уплату налогов и сборов);

8) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов для содержания имущества, находившегося в оперативном управлении муниципальных учреждений Искитимского района и казенных предприятий Искитимского района, изъятого в муниципальную казну Искитимского района;  
 9) уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета района на предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам Искитимского района (за исключением субвенций), в случае принятия решения о применении бюджетных мер принуждения в форме сокращения предоставления межбюджетных трансфертов местным бюджетам Искитимского района (за исключением субвенций) на основании уведомления органов муниципального финансового контроля о применении бюджетных мер принуждения;

Статья 23  
 Данное решение опубликовать в газете «Искитимская газета».  
 Статья 24  
 Решение вступает в силу с 1 января 2015 года.  
 Статья 25  
 Контроль возложить на комиссию Совета депутатов по бюджету, финансовой и налоговой политике (Дегтярев Е.А.).

Глава района О.В. Лагода  
 Председатель Совета А.Н. Рукас

Приложение 1  
 к решению сессии Совета депутатов  
 Искитимского района  
 от 24.12.2014 №370  
 Таблица 1  
 Перечень главных администраторов налоговых и неналоговых доходов бюджета района

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование
главный администратор доходов	доходы бюджета муниципального района
048	Федеральная служба по надзору в сфере природопользования (Департамент Росприроднадзора по Сибирскому федеральному округу)
048 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами
048 1 12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами
048 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты
048 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления
048 1 12 01050 01 0000 120	Плата за иные виды негативного воздействия на окружающую среду
048 1 16 90050 05 6000 140	Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
076	Верхнеобское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству
076 1 16 25030 01 0000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира
076 1 16 90050 05 6000 140	Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
081	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Новосибирской области
081 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
100	Федеральное казначейство (Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства, Управление Федерального казначейства по Новосибирской области)
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащее распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
102	Контрольно-счетная палата Новосибирской области
102 1 16 18050 05 0000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов муниципальных районов)
106	Федеральная служба по надзору в сфере транспорта (Сибирское управление государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, Сибирское управление государственного железнодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, Управление государственного авиационного надзора и надзора за обеспечением транспортной безопасности по Сибирскому федеральному округу, Обское управление государственного речного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта)
106 1 16 25050 01 6000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды
106 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов*
129	Департамент по охране животного мира Новосибирской области
129 1 16 35030 05 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов***
141	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Управление Роспотребнадзора по Новосибирской области, Управление Роспотребнадзора по железнодорожному транспорту)
141 1 16 28000 01 0000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей
141 1 16 43000 01 6000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
141 1 16 90050 05 6000 140	Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
163	Инспекция государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (инспекция гостехнадзора) Новосибирской области
163 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
172	Сибирское межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (СМТУ Росстандарта)
172 1 16 43000 01 6000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
177	Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (Главное управление МЧС России по Новосибирской области)
177 1 16 43000 01 6000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
177 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов*
182	Федеральная налоговая служба (Управление Федеральной налоговой службы по Новосибирской области)
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц *
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности *
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог *
182 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов*
182 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) *
182 1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции*
182 1 09 01030 05 0000 110	Налог на прибыль организаций, зачисляющийся до 1 января 2005 года в местные бюджеты, мобилизуемый на территориях муниципальных районов *
182 1 09 07013 05 0000 110	Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях муниципальных районов*
182 1 09 07022 05 1000 110	Курортный сбор, мобилизуемый на территориях муниципальных районов
182 1 09 07033 05 1000 110	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов
182 1 09 07043 05 1000 110	Лицензионный сбор за право торговли спиртными напитками, мобилизуемый на территориях муниципальных районов
182 1 09 07053 05 0000 110	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях муниципальных районов *
182 1 16 03000 00 0000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах*
182 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт*
182 1 16 90050 05 6000 140	Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
188	Министерство внутренних дел Российской Федерации (Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новосибирской области)
188 1 16 30000 01 0000 140	Денежные взимания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения

188	1 16 30014 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципальных районов
188	1 16 30020 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения
188	1 16 30030 01 0000 140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения
188	1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
188	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
192		Федеральная миграционная служба (Управление Федеральной миграционной службы по Новосибирской области)
192	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
321		Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области)
321	1 16 25060 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства
321	1 16 43000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
321	1 16 90050 05 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
322		Федеральная служба судебных приставов (Управление Федеральной службы судебных приставов по Новосибирской области)
322	1 16 21050 05 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
498		Западно-Сибирское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору
498	1 16 41000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об электроэнергетике
498	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
700		администрация Искитимского района Новосибирской области
700	1 11 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов
700	1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
700	1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
700	1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
700	1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами
700	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
700	1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
700	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
700	1 14 02052 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
700	1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
700	1 14 02052 05 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
700	1 14 02053 05 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
700	1 14 04050 05 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности муниципальных районов
700	1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
700	1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
700	1 16 23051 05 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов
700	1 16 23052 05 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов
700	1 16 33050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных районов
700	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
700	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
700	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов

## ПРИМЕЧАНИЕ:

\* - администрирование поступлений по всем статьям и программам соответствующей статьи осуществляется администратором, указанным в группировочном коде бюджетной классификации  
 \*\* - уровень кода служит для определения уровней агрегирования кодов классификации доходов бюджетов. В рамках вида и подвида доходов код с большим значением уровня агрегируется на вышестоящий код с меньшим значением уровня

Перечень главных администраторов безвозмездных поступлений		Таблица 2 приложения 1
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	
главный администратор доходов	доходы местного бюджета	
700	администрация Искитимского района Новосибирской области	
700	2 02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности
700	2 02 01003 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
700	2 02 02008 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем молодых семей
700	2 02 02009 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства
700	2 02 02041 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
700	2 02 02051 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ
700	2 02 02071 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на предоставление грантов в области науки, культуры, искусства и средств массовой информации
700	2 02 02074 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на совершенствование организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях
700	2 02 02077 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
700	2 02 02078 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры
700	2 02 02085 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности
700	2 02 02088 05 0001 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
700	2 02 02088 05 0002 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
700	2 02 02088 05 0004 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозатяжного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
700	2 02 02088 05 0005 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
700	2 02 02089 05 0001 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов
700	2 02 02089 05 0002 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов
700	2 02 02089 05 0004 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозатяжного жилищного строительства за счет средств бюджетов
700	2 02 02102 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на закупку автотранспортных средств и коммунальной техники
700	2 02 02105 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на проведение противоаварийных мероприятий в зданиях государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений
700	2 02 02109 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на проведение капитального ремонта многоквартирных домов
700	2 02 02141 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию комплексных программ поддержки развития дошкольных образовательных учреждений в субъектах Российской Федерации

700	2 02 02150 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на период до 2020 года
700	2 02 02204 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на модернизацию региональных систем дошкольного образования
700	2 02 02215 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом
700	2 02 02216 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
700	2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
700	2 02 03007 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
700	2 02 03015 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
700	2 02 03021 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство
700	2 02 03024 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
700	2 02 03026 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения
700	2 02 03027 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю
700	2 02 03033 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на оздоровление детей
700	2 02 03036 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку элитного семеноводства
700	2 02 03039 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на закладку и уход за многолетними насаждениями
700	2 02 03043 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку племенного животноводства
700	2 02 03048 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на компенсацию части затрат на приобретение средств химизации
700	2 02 03055 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи
700	2 02 03059 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку внедрения комплексных мер модернизации образования
700	2 02 03069 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов"
700	2 02 03070 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"
700	2 02 03119 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений
700	2 02 03999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
700	2 02 04012 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
700	2 02 04014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
700	2 02 04025 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований
700	2 02 04041 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и цифровизации
700	2 02 04052 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений
700	2 02 04053 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений
700	2 02 04999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
700	2 02 09024 05 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от бюджетов субъектов Российской Федерации
700	2 03 05099 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты муниципальных районов
700	2 07 05030 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
700	2 08 05000 05 0000 180	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
700	2 18 05010 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
700	2 18 05010 05 0000 180	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
700	2 18 05020 05 0000 180	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
700	2 18 05030 05 0000 180	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
700	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов

Приложение 2  
к решению сессии Совета депутатов  
Искитимского района  
от 24.12.2014 № 370

## Перечень кодов подвидов доходов в зависимости от получателей средств бюджета

Код подвида	Наименование юридического лица
0001	МКДОУ детский сад "Теремок" п. Керамкомбинат
0002	МКДОУ детский сад "Родничок" с. Лебедёвка
0003	МКДОУ детский сад п.Чернореченский
0004	МКДОУ детский сад "Лесная сказка" д. Бурмистрово
0005	МКДОУ детский сад "Теремок" п. Агролес
0006	МКДОУ детский сад "Черемушки" с. Преображенка
0007	МКДОУ детский сад комбинированного вида "Красная шапочка" р.п. Линево
0008	МКДОУ детский сад "Родничок" р.п. Линево
0009	МКДОУ детский сад "Колокольчик" р.п. Линево
0010	МКДОУ детский сад "Огонек" р.п. Линево
0011	МКДОУ детский сад "Журавлик" ст. Евсино
0012	МКДОУ детский сад "Гнездышко" п.Степной
0013	МКДОУ детский сад "Солнышко" с. Быстровка
0014	МКДОУ детский сад "Золотой петушок" с. Улыбино
0015	МКДОУ детский сад "Березка" с.Тальменка
0016	МКДОУ детский сад "Золотой ключик" с. Верх-Коён
0017	МКДОУ детский сад "Колосок" с. Старый Искитим
0018	МКОУ «СОШ с. Завьялово» (детский сад)
0019	МКОУ «СОШ с. Легостаево» (детский сад)
0020	МКДОУ детский сад "Жаворонок" р.п. Линево
0083	МКУДО "Сибирячок" п. Листвянский
0101	МКОУ «СОШ п. Агролес»
0102	МКОУ «СОШ с. Белово»
0103	МКОУ «СОШ д. Бурмистрово»
0104	МКОУ «СОШ с. Быстровка»
0105	МКОУ «СОШ с. Верх-Коён»
0106	МКОУ «СОШ с. Гусельниково»
0107	МКОУ «СОШ ст. Евсино»
0108	МКОУ «СОШ с. Завьялово»
0109	МКОУ «СОШ п. Керамкомбинат»
0110	МКОУ «СОШ п. Листвянский»
0111	МКОУ «СОШ с. Легостаево»
0112	МКОУ «СОШ с. Лебедёвка»
0113	МКОУ «Гимназия № 1»
0114	МКОУ «СОШ № 1 р.п. Линево»
0115	МКОУ «СОШ № 3 р.п. Линево»
0116	МКОУ «СОШ № 4 р.п. Линево»
0117	МКОУ СОШ п. Маяк
0118	МКОУ «СОШ с. Новолотки»
0119	МКОУ «СОШ с. Преображенка»
0120	МКОУ «СОШ с. Сосновка»
0121	МКОУ «СОШ с. Старый Искитим»
0122	МКОУ «СОШ п. Степной им. Никифорова В.С.»
0123	МКОУ «СОШ с. Тальменка»
0124	МКОУ «СОШ с. Улыбино»
0125	МКОУ «СОШ с. Усть-Чем»



0126	МКОУ «СОШ п. Чернореченский»
0127	МКОУ «СОШ д. Шибково»
0201	МКОУ «ООШ п. Алексеевский»
0202	МКОУ «ООШ п. Александровский»
0203	МКОУ «ООШ п. Барабка»
0204	МКОУ «ООШ д. Горевка»
0205	МКОУ «ООШ с. Елбаш»
0206	МКОУ «ООШ д. Калиновка»
0207	МКОУ «ООШ д. Китерия»
0208	МКОУ «ООШ с. Мосты»
0209	МКОУ «ООШ с. Морозово»
0210	МКОУ «ООШ д. Михайловка»
0211	МКОУ «ООШ п. Первомайский»
0212	МКОУ «ООШ п. Рошинский»
0213	МКОУ «ООШ п. Рябинка»
0214	МКОУ «ООШ п. Советский»
0215	МКОУ «ООШ д. Ургун»
0216	МКОУ «Линевская специальная (коррекционная) школа-интернат»
0302	МКОУ «ВСОШ р.п. Линево»
0303	МКОУДОД «ЛДХШ»
0304	МКОУ ДОД «ЛДШ»
0305	МКОУ ДОД «ЕДМШ»
0306	МКОУ ДОД «Лебедевская ДШИ»
0307	МКОУ ДОД «Тальменская ДШИ»
0308	МКОУ ДОД «ШДОД»
0309	МКОУ ДОД «ШДОД «Спутник»
0310	МКОУ ДОД «ДЮСШ»
0311	МКОУ ДОД «ДЮСШ № 2»
0312	МКОУ ДОД «ИР СЮТур»
0313	МКОУ ММЦ
0314	МКУ «Центр обеспечения Искитимского района»
0401	МКУК «Искитимская ЦБС»
0403	администрация Искитимского района Новосибирской области

Приложение 3  
к решению сессии Совета депутатов  
Искитимского района  
от 24.12.2014 №370

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование источников финансирования дефицита бюджета	главный администратор ИФДБ
700	администрация Искитимского района Новосибирской области	
700 01 02 00 00 05 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом муниципального района в валюте Российской Федерации	
700 01 02 00 00 05 0000 810	Погашение бюджетом муниципального района кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	
700 01 03 01 00 05 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом муниципального района в валюте Российской Федерации	
700 01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетом муниципального района кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	
700 01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	
700 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	
700 01 06 04 01 05 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий муниципального района в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	
700 01 06 05 01 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета муниципального района в валюте Российской Федерации	
700 01 06 05 02 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета муниципального района в валюте Российской Федерации	
700 01 06 05 01 05 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджета муниципального района в валюте Российской Федерации	
700 01 06 05 02 05 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета муниципального района в валюте Российской Федерации	

Приложение 4  
к решению сессии Совета депутатов  
Искитимского района  
от 24.12.2014 №370

Доходы бюджета района на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

Доходы бюджета района на 2015 год

Таблица 1  
в тыс.руб.

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов	Сумма
1 00 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	267 884,6
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	174 153,1
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	174 139,3
1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	13,8
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 092,5
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащее распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	410,8
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	15,3
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	659,8
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	6,6
1 05 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	11 377,9
1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	10 747,8
1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	10 747,8
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	445,0
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	445,0
1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	185,1
1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	185,1
1 08 00000 00 0000 000	<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	543,4
1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	543,4
1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	543,4
1 11 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	35 153,0
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	35 153,0
1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	33 118,0
1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	33 118,0
1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за землю после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	250,0
1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за землю, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	250,0
1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	1 785,0
1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 785,0
1 12 00000 00 0000 000	<b>ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	2 402,3
1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	2 402,3
1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	848,9
1 12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	155,9
1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	646,2
1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	751,3
1 13 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	41 329,0
1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	34,0
1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	34,0
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	2 022,0
1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	2 022,0
1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	39 273,0
1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	39 273,0
1 14 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	800,0

1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	800,0
1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	800,0
1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	800,0
1 16 00000 00 0000 000	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	1 033,4
1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	60,0
1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, статьей 1191, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации	60,0
1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	484,1
1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	489,3
1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	489,3
2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	1 135 629,3
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1 132 712,0
2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	98 049,2
2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	98 049,2
2 02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	98 049,2
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	285 012,8
2 02 02009 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	1 206,6
2 02 02077 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	65 416,8
2 02 02216 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	32 946,4
2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	185 443,0
2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	185 443,0
2 02 03000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	733 859,6
2 02 03015 05 0000 151	Субсидии на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет средств федерального бюджета	3 990,4
2 02 03024 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	718 551,2
2 02 03069 05 0000 151	Субсидии на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов"	3 994,6
2 02 03119 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	7 323,4
2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	15 790,4
2 02 04014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	14 331,1
2 02 04025 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	50,0
2 02 04999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	1 409,3
2 07 05000 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	2 917,3
2 07 05030 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	2 917,3
<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>		<b>1403513,9</b>

Доходы бюджета района на плановый период 2016 и 2017 годы

Таблица 2  
в тыс.руб.

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов	Плановый период	
		2016 год	2017 год
1 00 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	270 347,1	289 679,7
	в т.ч. дополнительный норматив	27 615,8	24 216,6
2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	919 837,8	1 065 063,6
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	916 920,5	1 062 146,3
<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>		<b>1 190 184,9</b>	<b>1 354 743,3</b>

Приложение 5  
к решению сессии Совета депутатов  
Искитимского района  
от 24.12.2014 №370

Наименование вида доходов бюджета	нормативы отчислений в доход бюджета района
<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	100,0 %
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	100,0 %
<b>ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ</b>	100,0 %
<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	100,0 %
<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	100,0 %
<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	100,0 %
<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	100,0 %
<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	100,0 %

Приложение 6  
к решению сессии Совета депутатов  
Искитимского района  
от 24.12.2014 №370

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРОГРАММАМИ И НЕПРОГРАММНЫМИ НАПРАВЛЕНИЯМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2015 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 И 2017 ГОДОВ

Таблица 1  
Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальными программами и непрограммными направлениями деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2015 год (тыс.руб.)

Общегосударственные вопросы	раздел	подраздел	целевая статья	вид	П л а н	
					2015 года	2016 года
Общегосударственные вопросы	01	00			75584,40	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1565,40	
Непрограммные направления бюджета района	01	02	99.0.0000		1565,4	
Глава муниципального образования	01	02	99.0.0311		1565,4	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	99.0.0311	100	1565,4	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	99.0.0311	120	1565,4	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2957,9	
Непрограммные направления бюджета района	01	03	99.0.0000		2957,9	
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов	01	03	99.0.0011		900,8	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	99.0.0011	100	900,8	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	99.0.0011	120	900,8	
Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов	01	03	99.0.0019		1002,5	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	99.0.0019	200	1001,5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	99.0.0019	240	1001,5	
Иные бюджетные ассигнования	01	03	99.0.0019	800	1	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	03	99.0.0019	850	1	
Председатель представительного органа муниципального образования	01	03	99.0.0411		1054,6	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	99.0.0411	100	1054,6	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	99.0.0411	120	1054,6	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			57776,6	
Непрограммные направления бюджета района	01	04	99.0.0000		57776,6	
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.0011		16677,9	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.0011	100	16677,9	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.0011	120	16677,9	
Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.0019		13111,2	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.0019	200	12934	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.0019	240	12934	
Иные бюджетные ассигнования	01	04	99.0.0019	800	177,2	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	99.0.0019	850	177,2	
Образование и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	99.0.7015		1079,2	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.7015	100	848,3	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.7015	120	848,3	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.7015	200	230,9	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.7015	240	230,9	
Социальное обслуживание отдельных категорий граждан	01	04	99.0.7018		1445,7	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.7018	100	1	

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.7019	200	0,3	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	19.0.7076	240	32946,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.7019	240	0,3	Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			6215,5
Межбюджетные трансферты	01	04	99.0.7019	500	2	Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Искитимском районе на 2014-2016 годы"	04	12	01.0.0000		1856,6
Субвенции	01	04	99.0.7019	530	2	Мероприятия в рамках муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Искитимском районе на 2014-2016 годы"	04	12	01.0.0601		650
Уведомительная регистрация коллективных договоров, территориальных соглашений и территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений	01	04	99.0.7021	100	260,6	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	01.0.0601	200	50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.7021	240	43,2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	01.0.0601	240	50
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.7021	120	260,6	Иные бюджетные ассигнования	04	12	01.0.0601	800	600
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.7021	200	43,2	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	12	01.0.0601	810	600
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.7021	240	43,2	Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области на 2012-2017 годы" в части предоставления субсидий на финансирование муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства	04	12	01.0.7069		1206,6
Сбор информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения реестра муниципальных нормативных правовых актов Новосибирской области	01	04	99.0.7023	96,1		Иные бюджетные ассигнования	04	12	01.0.7069	800	1206,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.7023	100	88,3	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	12	01.0.7069	810	1206,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.7023	120	88,3	Муниципальная программа "Развитие туризма в Искитимском районе на 2014-2018 годы"	04	12	05.0.0000		100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.7023	200	7,8	Мероприятия в рамках муниципальной программы "Развитие туризма в Искитимском районе на 2014-2018 годы"	04	12	05.0.0601		100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.7023	240	7,8	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	05.0.0601	200	100
Мероприятия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	01	04	99.0.7028	3056,8		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	05.0.0601	240	100
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.7028	100	2583,6	Непрограммные направления бюджета района	04	12	99.0.0000		4258,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.7028	120	2583,6	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных (муниципальных) учреждений	04	12	99.0.2559		4258,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.7028	200	464	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	12	99.0.2559	600	4258,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.7028	240	464	Субсидии бюджетным учреждениям	04	12	99.0.2559	610	4258,9
Иные бюджетные ассигнования	01	04	99.0.7028	800	9,2	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00			65835,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	99.0.7028	850	9,2	Дополнительные гарантии по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	05	01	20.0.0000		17822,5
Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы"	01	04	99.0.7051	22000		Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	05	01	20.0.5082		4882,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.7051	100	22000	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	01	20.0.5082	400	4882,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.7051	120	22000	Бюджетные инвестиции	05	01	20.0.5082	410	4882,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.7051	200	7,8	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений за счет средств областного бюджета	05	01	20.0.7016		2441,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.7051	240	7,8	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	01	20.0.7016	400	2441,1
Мероприятия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	01	04	99.0.7028	3056,8		Бюджетные инвестиции	05	01	20.0.7016	410	2441,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.7028	120	2583,6	Мероприятия государственной программы Новосибирской области "Стимулирование развития жилищного строительства в Новосибирской области на 2015-2020 годы"	05	01	36.0.0000		1305,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.7028	200	464	Реализация мероприятий подпрограммы "Строительство (приобретение на первичном рынке) служебного жилья для отдельных категорий граждан, проживающих и работающих на территории Новосибирской области"	05	01	36.1.0000		1305,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.7028	240	464	Софинансирование в рамках реализации мероприятий подпрограммы "Строительство (приобретение на первичном рынке) служебного жилья для отдельных категорий граждан, проживающих и работающих на территории Новосибирской области" государственной программы Новосибирской области "Стимулирование развития жилищного строительства в Новосибирской области на 2015-2020 годы" за счет средств бюджета района	05	01	36.1.0406	400	65,3
Иные бюджетные ассигнования	01	04	99.0.7028	800	9,2	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	01	36.1.0406	410	65,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	99.0.7028	850	9,2	Бюджетные инвестиции	05	01	36.1.0406	410	65,3
Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы"	01	04	99.0.7051	22000		Обеспечение мероприятий за счет средств областного бюджета предоставляемых в рамках подпрограммы "Строительство (приобретение на первичном рынке) служебного жилья для отдельных категорий граждан, проживающих и работающих на территории Новосибирской области" государственной программы Новосибирской области "Стимулирование развития жилищного строительства в Новосибирской области на 2015-2020 годы"	05	01	36.1.7062		1239,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.7051	100	22000	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	01	36.1.7062	400	1239,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.7051	120	22000	Бюджетные инвестиции	05	01	36.1.7062	410	1239,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.7051	200	7,8	Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	40.0.0000		9204
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.7051	240	7,8	Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках подпрограммы "Безопасность жилищно-коммунального хозяйства" государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области на 2015-2020 годы"	05	01	40.0.7043	200	9204
Иные бюджетные ассигнования	01	04	99.0.7051	800	9,2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	40.0.7043	240	9204
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	99.0.7051	850	9,2	Коммунальное хозяйство	05	02			44663,3
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	01	06	99.0.0811	810,1		Муниципальная программа модернизации объектов коммунальной инфраструктуры на 2010-2015 годы	05	02	13.0.0000		26477,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	99.0.0811	100	810,1	Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках подпрограммы "Чистая вода" государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области на 2015-2020 годы"	05	02	13.0.7064		26477,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	99.0.0811	120	810,1	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	13.0.7064	400	26477,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	99.0.0000	2400		Бюджетные инвестиции	05	02	13.0.7064	410	26477,6
Непрограммные направления бюджета района	01	07	99.0.0000	2400		Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	02	14.0.0000		18185,7
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	99.0.0606	2400		Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках реализации мероприятий подпрограммы "Безопасность жилищно-коммунального хозяйства" государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области на 2015-2020 годы"	05	02	14.2.0000		18185,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	07	99.0.0606	200	2400	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	14.2.0000		18185,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	99.0.0606	240	2400	Благоустройство	05	03			3339,4
Проведение выборов главы муниципального образования	01	07	99.0.0610	2100		Муниципальная программа "Охрана окружающей среды Искитимского района на 2014-2018 годы"	05	03	08.0.0000		3339,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	07	99.0.0610	200	2100	Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие системы обращения с отходами производства и потребления в Новосибирской области на 2015 - 2020 годы"	05	03	08.0.7048		3339,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	99.0.0610	240	2100	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	08.0.7048	200	3339,4
Резервные фонды	01	11		1500		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	08.0.7048	240	3339,4
Непрограммные направления бюджета района	01	11	99.0.0000	1500		Охрана окружающей среды	06	00			1175,8
Резервные фонды местных администраций	01	11	99.0.2055	1500		Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03			1175,8
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99.0.2055	800	1500	Муниципальная программа "Охрана окружающей среды Искитимского района на 2014-2018 годы"	06	03	08.0.0000		1175,8
Резервные средства	01	11	99.0.2055	870	1500	Мероприятия муниципальной программы "Охрана окружающей среды Искитимского района на 2014-2018 годы"	06	03	08.0.0601		1175,8
Другие общегосударственные вопросы	01	13		4766,4		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06	03	08.0.0601	200	1175,8
Непрограммные направления бюджета района	01	13	99.0.0000	4766,4		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	03	08.0.0601	240	1175,8
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	99.0.0091	1000		Образование	07	00			969371,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0091	200	846,6	Дошкольное образование	07	01			270140,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0091	240	846,6	Мероприятия в области дошкольного образования	07	01	21.0.0000		270140,6
Иные бюджетные ассигнования	01	13	99.0.0091	800	153,4	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных (муниципальных) учреждений	07	01	21.1.0000		238561,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99.0.0091	850	153,4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) учреждений	07	01	21.1.2059		67946,9
Выполнение других обязательств государства	01	13	99.0.0092	3766,4		Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	01	21.1.2059	100	28774,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0092	200	3076,4	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	01	21.1.2059	110	28774,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0092	240	3076,4	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	01	21.1.2059	200	36417,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	13	99.0.0092	300	670	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	21.1.2059	240	36417,9
Иные выплаты населению	01	13	99.0.0092	360	670	Иные бюджетные ассигнования	07	01	21.1.2059	800	2754,7
Иные бюджетные ассигнования	01	13	99.0.0092	800	20	Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	01	21.1.2059	850	2754,7
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	01	13	99.0.0092	850	20	Реализация основных общеобразовательных программ в дошкольных учреждениях	07	01	21.1.7011		145619,1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03		3990,4		Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	01	21.1.7011	100	143245,8
Непрограммные направления бюджета района	02	03	99.0.0000	3990,4		Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	01	21.1.7011	110	143245,8
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	99.0.5118	3990,4		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	01	21.1.7011	200	2373,3
Межбюджетные трансферты	02	03	99.0.5118	500	3990,4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	21.1.7011	240	2373,3
Субвенции	02	03	99.0.5118	530	3990,4	Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы" за счет средств бюджета района	07	01	21.1.7051		15995,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00		5059		Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	01	21.1.7051	110	15995,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09		5059		Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	01	21.1.7051	200	9000
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения	03	09	16.0.0000	5059,0		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	01	21.1.7051	240	9000
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных (муниципальных) учреждений	03	09	16.0.4759	5059		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	21.1.7051	240	



Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей в Искитимском районе Новосибирской области на 2015-2020 годы"	10	03	06.0.0000		842,1
Софинансирование расходов в рамках реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области "Обеспечение жильем молодых семей в Новосибирской области на 2015 - 2020 годы" за счет средств бюджета района	10	03	06.0.0406		42,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	06.0.0406	300	42,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	06.0.0406	320	42,1
Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках государственной программы Новосибирской области "Обеспечение жильем молодых семей в Новосибирской области на 2015 - 2020 годы"	10	03	06.0.7027		800
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	06.0.7027	300	800
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	06.0.7027	320	800
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан	10	03	41.0.0000		3994,6
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года №5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года №714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов"	10	03	41.0.5134		3994,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	41.0.5134	300	3994,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	41.0.5134	320	3994,6
Охрана семьи и детства	10	04			38134,6
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10	04	28.0.0000		38134,6
Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	10	04	28.1.0000		8908,7
Мероприятия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10	04	28.1.7028		8908,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	28.1.7028	300	8908,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	28.1.7028	320	8908,7
Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части вознаграждения приемным родителям	10	04	28.2.0000		9110,3
Мероприятия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10	04	28.2.7028		9110,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	04	28.2.7028	200	9110,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	28.2.7028	240	9110,3
Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	10	04	28.3.0000		20115,6
Мероприятия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10	04	28.3.7028		20115,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	28.3.7028	300	20115,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	28.3.7028	320	20115,6
Физическая культура и спорт	11	02			1880,6
Массовый спорт	11	02			210,6
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Искитимском районе на 2015-2017 годы"	11	02	04.0.0000		210,6
Софинансирование в рамках реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области на 2015-2021 годы" за счет средств бюджета района	11	02	04.0.0406		10,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	04.0.0406	200	10,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	04.0.0406	240	10,6
Обеспечение мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках реализации государственной программы Новосибирской области "Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области на 2015-2021 годы"	11	02	04.0.7067		200
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	04.0.7067	200	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	04.0.7067	240	200
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			1670
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Искитимском районе на 2015-2017 годы"	11	05	04.0.0000		1670
Мероприятия в рамках муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Искитимском районе на 2015-2017 годы"	11	05	04.0.0601		1670
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	05	04.0.0601	200	1670
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	04.0.0601	240	1670
Межбюджетные трансферты	14	00			114066,9
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01			109891,6
Непрограммные направления бюджета района	14	01	99.0.0000		109891,6
Расчет и предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам поселений	14	01	99.0.7022		109891,6
Межбюджетные трансферты	14	01	99.0.7022	500	109891,6
Дотации	14	01	99.0.7022	510	109891,6
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03			4175,3
Непрограммные направления бюджета района	14	03	99.0.0000		4175,3
Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы"	14	03	99.0.7051	500	4175,3
Межбюджетные трансферты	14	03	99.0.7051	520	4175,3
Субсидии	14	03	99.0.7051	520	4175,3
Всего:					1415274,10

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.7019	100	2,6	2,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.7019	120	2,6	2,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.7019	200	1	0,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.7019	240	1	0,6
Межбюджетные трансферты	01	04	99.0.7019	500	2	2,0
Субвенции	01	04	99.0.7019	530	2	2,0
Уведомительная регистрация коллективных договоров, территориальных соглашений и территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений	01	04	99.0.7021		303,8	303,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.7021	100	260,6	260,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.7021	120	260,6	260,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.7021	200	43,2	43,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.7021	240	43,2	43,2
Сбор информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Новосибирской области	01	04	99.0.7023		90,2	83,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.7023	100	88,3	83,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.7023	120	88,3	83,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.7023	200	1,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.7023	240	1,9	0,0
Мероприятия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	01	04	99.0.7028		3056,8	3056,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.7028	100	2583,6	2583,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.7028	120	2583,6	2583,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.7028	200	464	464,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.7028	240	464	464,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	99.0.7028	800	9,2	9,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	99.0.7028	850	9,2	9,2
Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы"	01	04	99.0.7051		22000	38677,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.7051	100	22000	38677,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.7051	120	22000	38677,9
Судебная система	01	05			40,7	0,0
Непрограммные направления бюджета района	01	05	99.0.0000		40,7	0,0
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации в рамках реализации функций государственной судебной власти	01	05	99.0.5120		40,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	05	99.0.5120	200	40,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	05	99.0.5120	240	40,7	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			2239,8	2518,1
Непрограммные направления бюджета района	01	06	99.0.0000		2239,8	2518,1
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов	01	06	99.0.0011		1399,7	1399,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	99.0.0011	100	1399,7	1399,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	99.0.0011	120	1399,7	1399,7
Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов	01	06	99.0.0019	30	308,3	308,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	06	99.0.0019	200	30	308,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	99.0.0019	240	30	308,3
Иные бюджетные ассигнования	01	06	99.0.0019	800	0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	06	99.0.0019	850	0	0,0
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	01	06	99.0.0811		810,1	810,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	99.0.0811	100	810,1	810,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	99.0.0811	120	810,1	810,1
Резервные фонды	01	11			1500	2500,0
Непрограммные направления бюджета района	01	11	99.0.0000		1500	2500,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	99.0.2055		1500	2500,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99.0.2055	800	1500	2500,0
Резервные средства	01	11	99.0.2055	870	1500	2500,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			3703	4619,8
Непрограммные направления бюджета района	01	13	99.0.0000		3703	4619,8
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	99.0.0091		800	1000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0091	200	646,6	846,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0091	240	646,6	846,6
Иные бюджетные ассигнования	01	13	99.0.0091	800	153,4	153,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99.0.0091	850	153,4	153,4
Выполнение других обязательств государства	01	13	99.0.0092		2903	3619,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0092	200	2233	2949,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0092	240	2233	2949,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	13	99.0.0092	300	670	670
Иные выплаты населению	01	13	99.0.0092	360	670	670
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			4039,8	3856,8
Непрограммные направления бюджета района	02	03	99.0.0000		4039,8	3856,8
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	99.0.5118		4039,8	3856,8
Межбюджетные трансферты	02	03	99.0.5118	500	4039,8	3856,8
Субвенции	02	03	99.0.5118	530	4039,8	3856,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00			4642	5300,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			4642	5300,0
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения	03	09	16.0.0000		4642,0	5300,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных (муниципальных) учреждений	03	09	16.0.4759		4642	5300,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	09	16.0.4759	100	4085,5	4085,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	09	16.0.4759	110	4085,5	4085,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	16.0.4759	200	550	1208,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	16.0.4759	240	550	1208,0
Иные бюджетные ассигнования	03	09	16.0.4759	800	6,5	6,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03	09	16.0.4759	850	6,5	6,5
Национальная экономика	04	00			48047,1	58756,7
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			800	864,0
Государственная поддержка сельского хозяйства	04	05	17.0.0000		800	864,0
Мероприятия в области сельскохозяйственного производства	04	05	17.0.0602		800	864,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	05	17.0.0602	200	800	864,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	17.0.0602	240	800	864,0
Транспорт	04	08			500	5500,0
Автомобильный транспорт	04	08	18.0.0000		500	5500,0
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	04	08	18.0.0603		500	500,0
Иные бюджетные ассигнования	04	08	18.0.0603	800	500	500,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	08	18.0.0603	810	500	500,0
Расходы на закупку автотранспортных средств	04	08	18.0.0604		0	5000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	08	18.0.0604	200	0	5000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	18.0.0604	240	0	5000,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			42473,1	



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	22.3.2359	240	1000	9475,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	22.3.2359	600	6400	9123,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	22.3.2359	610	6400	9123,0
Иные бюджетные ассигнования	07	02	22.3.2359	800	407,2	407,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	02	22.3.2359	850	407,2	407,2
Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы"	07	02	22.3.7051	0	0	25000,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	22.3.7051	100	0	25000,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	02	22.3.7051	110	0	25000,0
Совершенствование организации школьного питания	07	02	43.0.0000	0	0	8710,0
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по совершенствованию организации школьного питания в Новосибирской области за счет средств бюджета района	07	02	43.0.0406	0	0	435,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	43.0.0406	200	0	435,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	43.0.0406	240	0	435,5
Обеспечение мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых на реализацию мероприятий по совершенствованию организации школьного питания в Новосибирской области	07	02	43.0.7077	0	0	8274,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	43.0.7077	200	0	8274,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	43.0.7077	240	0	8274,5
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	07.0.0000	1000	1000	1180,4
Муниципальная программа "Развитие молодежного движения в Искитимском районе на 2014-2018 годы"	07	07	07.0.0601	1000	1000	1285,0
Мероприятия муниципальной программы "Развитие молодежного движения в Искитимском районе на 2014-2018 годы"	07	07	07.0.0601	1000	1000	1285,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	07.0.0601	200	1000	1285,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	07.0.0601	240	1000	1285,0
Муниципальная программа "Развитие системы образования Искитимского района на 2015-2017 годы"	07	07	10.0.0000	9388,4	9388,4	9895,4
Подпрограмма "Дети Искитимского района" муниципальной программы "Развитие системы образования Искитимского района на 2015-2017 годы"	07	07	10.3.0000	9388,4	9388,4	9895,4
Софинансирование расходов на оздоровление детей в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области на 2014-2019 годы" за счет средств бюджета района	07	07	10.3.0406	3617,3	3617,3	3617,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	10.3.0406	200	1072	1072,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	10.3.0406	240	1072	1072,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	07	10.3.0406	300	2545,3	2545,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	07	07	10.3.0406	320	2545,3	2545,3
Мероприятия подпрограммы "Дети Искитимского района" муниципальной программы "Развитие системы образования Искитимского района на 2015-2017 годы"	07	07	10.3.0601	2175	2175	2682,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	10.3.0601	200	2175	2682,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	10.3.0601	240	2175	2682,0
Осуществление мероприятий за счет средств областного бюджета на улучшение социального положения семей с детьми, обеспечение дружественных семей и детству общественных отношений и инфраструктуры жизнедеятельности в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области на 2014-2019 годы"	07	07	10.3.7017	10	10	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	10.3.7017	200	10	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	10.3.7017	240	10	10,0
Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета на оздоровление детей в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области на 2014-2019 годы"	07	07	10.3.7035	3586,1	3586,1	3586,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	10.3.7035	200	800	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	10.3.7035	240	800	800,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	07	10.3.7035	300	2786,1	2786,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	07	07	10.3.7035	320	2786,1	2786,1
Другие вопросы в области образования	07	09	25.0.0000	24539	24539	28076,5
Прочие мероприятия в области образования	07	09	25.0.0000	24539	24539	28076,5
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	07	09	25.1.0000	24539,0	24539,0	28076,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных (муниципальных) учреждений	07	09	25.1.2459	16457,1	16457,1	3824,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	25.1.2459	100	16170,6	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	09	25.1.2459	110	16170,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	09	25.1.2459	200	100	3637,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	25.1.2459	240	100	3637,5
Иные бюджетные ассигнования	07	09	25.1.2459	800	186,5	186,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	09	25.1.2459	850	186,5	186,5
Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы"	07	09	25.1.7051	0	0	24252,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	25.1.7051	100	8081,9	24252,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	09	25.1.7051	110	8081,9	24252,5
Культура, кинематография и средства массовой информации	08	00	03.0.0000	31822,0	31822,0	37371,1
Культура	08	01	03.0.0000	31822,0	31822,0	37371,1
Муниципальная программа "Культура Искитимского района на 2014-2016 годы"	08	01	03.0.0601	440	440	588,0
Мероприятия в рамках муниципальной программы "Культура Искитимского района на 2014-2016 годы"	08	01	03.0.0601	200	440	588,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	03.0.0601	240	440	588,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	03.0.0601	240	440	588,0
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	03.0.4059	5992	5992	7294,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	03.0.4059	600	5992	7294,9
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	03.0.4059	610	5992	7294,9
Библиотеки	08	01	03.0.4259	25340	25340	21438,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	03.0.4259	100	23662,3	17750,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	03.0.4259	110	23662,3	17750,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	03.0.4259	200	1637,7	3647,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	03.0.4259	240	1637,7	3647,5
Иные бюджетные ассигнования	08	01	03.0.4259	800	40	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	03.0.4259	850	40	40,0
Комплектование книжных фондов библиотек в рамках муниципальной программы "Культура Искитимского района на 2012-2016 годы"	08	01	03.0.5144	50	50	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	03.0.5144	200	50	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	03.0.5144	240	50	50,0
Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы"	08	01	03.0.7051	0	0	8000,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	03.0.7051	100	0	7000,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	03.0.7051	110	0	7000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	03.0.7051	200	0	1000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	03.0.7051	240	0	1000,0
Социальная политика	10	00	26.0.0000	109251,6	109251,6	101525,0
Пенсионное обеспечение	10	01	26.0.0000	1065	1065	1065,0
Пенсии	10	01	26.0.0202	1065	1065	1065,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	26.0.0202	1065	1065	1065,0

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	26.0.0202	300	1065	1065,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	26.0.0202	310	1065	1065,0
Социальное обслуживание населения	10	02	27.0.0000		43009,8	45105,3
Мероприятия по социальному обслуживанию отдельных категорий граждан	10	02	27.0.0000		43009,8	45105,3
Социальное обслуживание отдельных категорий граждан	10	02	27.0.7018		43009,8	45105,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	02	27.0.7018	600	43009,8	45105,3
Субсидии бюджетным учреждениям	10	02	27.0.7018	610	43009,8	45105,3
Социальное обеспечение населения	10	03	06.0.0000		27042,2	17220,1
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей в Искитимском районе Новосибирской области на 2015-2020 годы"	10	03	06.0.0406		1263,2	1263,2
Софинансирование расходов в рамках реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области "Обеспечение жильем молодых семей в Новосибирской области на 2015 - 2020 годы" за счет средств бюджета района	10	03	06.0.0406		63,2	63,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	06.0.0406	300	63,2	63,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	06.0.0406	320	63,2	63,2
Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках государственной программы Новосибирской области "Обеспечение жильем молодых семей в Новосибирской области на 2015 - 2020 годы"	10	03	06.0.7027		1200	1200,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	06.0.7027	300	1200	1200,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	06.0.7027	320	1200	1200,0
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий Искитимского района Новосибирской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	10	03	11.0.0000		25779,0	15956,9
Софинансирование расходов в рамках реализации мероприятий государственной программы "Устойчивое развитие сельских территорий в Новосибирской области на 2015-2017 годы и на период до 2020 года" за счет средств бюджета района	10	03	11.0.0406		1289	797,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	11.0.0406	300	1289	797,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	11.0.0406	320	1289	797,9
Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках государственной программы "Устойчивое развитие сельских территорий в Новосибирской области на 2015-2017 годы и на период до 2020 года"	10	03	11.0.7025		24490	15159,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	11.0.7025	300	24490	15159,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	11.0.7025	320	24490	15159,0
Охрана семьи и детства	10	04	28.0.0000		38134,6	38134,6
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10	04	28.1.0000		8908,7	8908,7
Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	10	04	28.1.7028		8908,7	8908,7
Мероприятия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10	04	28.1.7028	300	8908,7	8908,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	28.1.7028	320	8908,7	8908,7
Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части вознаграждения приемным родителям	10	04	28.2.0000		9110,3	9110,3
Мероприятия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10	04	28.2.7028		9110,3	9110,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	04	28.2.7028	200	9110,3	9110,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	28.2.7028	240	9110,3	9110,3
Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	10	04	28.3.0000		20115,6	20115,6
Мероприятия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10	04	28.3.7028		20115,6	20115,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	28.3.7028	300	20115,6	20115,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	28.3.7028	320	20115,6	20115,6
Физическая культура и спорт	11	00	04.0.0000		1300	1670,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	04.0.0000		1300	1670,0
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Искитимском районе на 2015-2017 годы"	11	05	04.0.0601		1300	1670,0
Мероприятия в рамках муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Искитимском районе на 2015-2017 годы"	11	05	04.0.0601		1300	1670,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	05	04.0.0601	200	1300	1670,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	04.0.0601	240	1300	1670,0
Межбюджетные трансферты	14	00	99.0.0000		93540	55630,6
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	99.0.0000		93540	55630,6
Непрограммные направления бюджета района	14	01	99.0.7022		93540	55630,6
Расчет и предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам поселений	14	01	99.0.7022	500	93540	55630,6
Межбюджетные трансферты	14	01	99.0.7022	510	93540	55630,6
Дотации	99	99	99.0.0000		10022,0	30071,3
Условно утвержденные расходы	99	99	99.0.0000		10022,0	30071,3

















Развитие сети образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в части строительства и реконструкции									31 579,0
Реконструкция здания детского сада на ст.Евсино на 110 мест	700	07	01	212	04	06	414	1 579,0	
	700	07	01	212	70	49	414	30 000,0	

Приложение 13  
к решению сессии Совета депутатов  
Искитимского района  
от 24.12.2014 №370  
Источники финансирования дефицита бюджета района на 2015 год  
Таблица 1 тыс.рублей

КОД	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджетов	Сумма
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, в том числе:	11 760,2
01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
01 02 00 00 05 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом муниципального района в валюте Российской Федерации	0,0
01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	0,0
01 02 00 00 05 0000 810	Погашение бюджетом муниципального района кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0
01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0
01 03 01 00 05 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом муниципального района в валюте Российской Федерации	
01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0
01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетом муниципального района кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	11 760,2
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-1 403 513,9
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-1 403 513,9
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-1 403 513,9
01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	1 415 274,1
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	1 415 274,1
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	1 415 274,1
01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	
01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0
01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	0,0
01 06 05 00 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	0,0
01 06 05 01 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета муниципального района в валюте Российской Федерации	
01 06 05 02 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета муниципального района в валюте Российской Федерации	
01 06 05 00 00 0000 500	Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	0,0
01 06 05 01 05 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджета муниципального района в валюте Российской Федерации	
01 06 05 02 05 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета муниципального района в валюте Российской Федерации	
02 00 00 00 00 0000 000	Источники внешнего финансирования дефицита местного бюджета	0,0
ИТОГО:		11 760,2

Приложение 13  
к решению сессии Совета депутатов  
Искитимского района  
от 24.12.2014 №370  
Источники финансирования дефицита бюджета района на 2016-2017 годы  
Таблица 2 тыс.рублей

КОД	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджетов	2016 год	2017 год
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, в том числе:	12 136,5	13 273,1
01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0	0,0
01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0	0,0
01 02 00 00 05 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом муниципального района в валюте Российской Федерации	0,0	0,0
01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	0,0	0,0
01 02 00 00 05 0000 810	Погашение бюджетом муниципального района кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0	0,0
01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0
01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0	0,0
01 03 01 00 05 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом муниципального района в валюте Российской Федерации		
01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0	0,0
01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетом муниципального района кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации		
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	12 136,5	13 273,1
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-1 190 184,9	-1 354 743,3
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-1 190 184,9	-1 354 743,3
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-1 190 184,9	-1 354 743,3
01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района		
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	1 202 321,4	1 368 016,4
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	1 202 321,4	1 368 016,4
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	1 202 321,4	1 368 016,4
01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района		
01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	0,0

01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	0,0	0,0
01 06 05 00 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	0,0	0,0
01 06 05 01 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета муниципального района в валюте Российской Федерации	0,0	0,0
01 06 05 02 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета муниципального района в валюте Российской Федерации	0,0	0,0
01 06 05 00 00 0000 500	Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	0,0	0,0
01 06 05 01 05 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджета муниципального района в валюте Российской Федерации	0,0	0,0
01 06 05 02 05 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета муниципального района в валюте Российской Федерации	0,0	0,0
02 00 00 00 00 0000 000	Источники внешнего финансирования дефицита местного бюджета	0,0	0,0
ИТОГО:		12 136,5	13 273,1

Приложение 14  
к решению сессии Совета депутатов  
Искитимского района  
от 24.12.2014 №370  
Программа муниципальных внутренних заимствований Искитимского района на 2015 год  
Таблица 1 тыс. рублей

	Объем привлечения	Объем средств, направляемых на погашение
Муниципальные внутренние заимствования	0,0	0,0
в том числе:		
1 Кредиты, привлекаемые от кредитных организаций	0,0	0,0
2 Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0

Приложение 14  
к решению сессии Совета депутатов  
Искитимского района  
от 24.12.2014 №370  
Программа муниципальных внутренних заимствований Искитимского района на 2016-2017 годы  
Таблица 2 тыс. рублей

	Объем привлечения в 2016 году	Объем средств, направляемых на погашение в 2016 году	Объем средств, направляемых на погашение в 2017 году
Муниципальные внутренние заимствования	0,0	0,0	0,0
в том числе:			
1 Кредиты, привлекаемые от кредитных организаций	0,0	0,0	0,0
2 Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
Муниципальные внутренние заимствования	0,0	0,0	0,0
в том числе:			
1 Кредиты, привлекаемые от кредитных организаций	0,0	0,0	0,0
2 Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0	0,0

Приложение 15  
к решению сессии Совета депутатов  
Искитимского района от 24.12.2014 №370  
Таблица 1  
Программа муниципальных гарантий Искитимского района в валюте Российской Федерации на 2015 год  
1. Перечень предоставляемых муниципальных гарантий Искитимского района в 2015 году

N п/п	Цель гарантии	Общий объем гарантии, тыс. рублей	Категория принципала	Сумма гарантии, тыс. рублей	Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления и исполнения муниципальных гарантий
1	2	3	4	5	6	7
Итого	0	0		0		

2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий Искитимского района по возможным гарантийным случаям, в 2015 году

Исполнение муниципальных гарантий Искитимского района	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям в 2015 году, тыс. рублей
за счет источников финансирования дефицита бюджета района	0,0
за счет расходов бюджета района	0,0

Приложение 15  
к решению сессии Совета депутатов  
Искитимского района  
от 24.12.2014 №370  
Таблица 2  
Программа муниципальных гарантий Искитимского района в валюте Российской Федерации на 2016-2017 годы  
1. Перечень предоставляемых муниципальных гарантий Искитимского района на 2016-2017 годы

N п/п	Цель гарантии	Общий объем гарантии, тыс. рублей	Категория принципала	Сумма гарантии, тыс. рублей	Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления и исполнения муниципальных гарантий
1	2	3	4	5	6	7
Итого	0	0		0		

2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий Искитимского района по возможным гарантийным случаям, в 2016-2017 годах

Исполнение муниципальных гарантий Искитимского района	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, тыс. рублей	
	2016 год	2017 год
за счет источников финансирования дефицита бюджета района	0,0	0,0
за счет расходов бюджета района	0,0	0,0

Приложение 16  
к решению сессии Совета депутатов  
Искитимского района от 24.12.2014 №370  
Положение  
об условиях и порядке предоставления бюджетных кредитов  
1. Общие положения  
Настоящее положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает цели, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов из бюджета Искитимского района бюджетам муниципальных образований (далее - бюджеты поселений) Искитимского района и юридическим лицам.  
2. Цели предоставления бюджетного кредита  
2.1. Цели предоставления бюджетного кредита юридическим лицам. Юридическим лицам бюджетные кредиты предоставляются:  
- на проведение структурной перестройки производства;  
- на погашение целевых кредитов, направленных на закупку оборудования и материалов;  
- на разработку, внедрение и приобретение новейших технологий, оборудования и материалов;  
- на пополнение оборотных средств.  
2.2. Цели предоставления бюджетного кредита бюджетам поселений Искитимского района.  
Бюджетам поселений Искитимского района бюджетные кредиты

предоставляются:

- на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении местных бюджетов и обусловленных сезонным характером затрат либо сезонным характером поступления доходов;
- на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении местных бюджетов, вследствие объективного снижения налоговой базы и (или) поступления доходов;
- на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;
- на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт объектов социально-культурной сферы;
- на иные цели за счет целевых бюджетных кредитов, получаемых бюджетом района из областного бюджета.

3. Условия предоставления бюджетного кредита  
3.1. Юридическим лицам бюджетные кредиты предоставляются только за счет целевых иностранных кредитов (заимствований) на условиях:

- целевого использования;
- возвратности бюджетного кредита;
- возмездности бюджетного кредита;
- обеспечения исполнения обязательства по возврату бюджетного кредита;
- отсутствия просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему, за исключением случаев реструктуризации обязательств (задолженности).

3.2. Бюджетам поселений Искитимского района бюджетные кредиты предоставляются на условиях:

- отсутствия просроченной задолженности соответствующих муниципальных образований по денежным обязательствам перед бюджетом Искитимского района;
- соблюдения требований бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе в части предельного размера муниципального долга и предельного размера дефицита бюджета поселения в соответствии с отчетом об исполнении бюджета поселения за последний отчетный год, решением о бюджете поселения на текущий финансовый год и отчетами об исполнении бюджета поселения в текущем финансовом году;
- возвратности бюджетного кредита;
- предоставления муниципальным образованием обеспечения исполнения своего обязательства по возврату бюджетного кредита способами, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением;
- безвозмездности бюджетного кредита.

3.3. Обязательным условием предоставления бюджетного кредита являются:

- включение в договор о предоставлении бюджетного кредита согласия получателя бюджетного кредита на осуществление администрацией Искитимского района, предоставляющей бюджетные кредиты, и постоянно действующим органом муниципального финансового контроля Искитимского района, проверок соблюдения получателем бюджетного кредита условий, целей и порядка их предоставления, а также положения об ответственности получателя бюджетного кредита за нарушение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проведение предварительной проверки финансового состояния юридического лица, его гаранта или поручителя в порядке, установленном администрацией Искитимского района (только для юридических лиц).

3.4. Бюджетные кредиты на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов поселений и обусловленных сезонным характером затрат либо сезонным характером поступления доходов, предоставляются на срок, не выходящий за пределы финансового года.

3.5. Бюджетам поселений Искитимского района, в отношении которых осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, бюджетные кредиты на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов поселений, предоставляются при условии получения ими дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности, дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в размере не менее 100 процентов от запланированного объема.

4. Обеспечение исполнения обязательств

4.1. Способы обеспечения исполнения обязательств заемщика (юридического лица, муниципального образования) по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных договором, могут быть только банковские гарантии, поручительства, муниципальные гарантии, залог имущества в размере не менее 100 процентов предоставляемого кредита. При этом залогом не подлежит имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, наложены ограничения по его возмездному отчуждению.

Обеспечение исполнения обязательств должно иметь высокую степень ликвидности.

4.2. Оценка имущества, предоставленного в обеспечение получения кредита, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. При неспособности заемщика (юридического лица, муниципального образования) обеспечить исполнение обязательств по бюджетному кредиту способами, предусмотренными пунктом 4.1, бюджетный кредит не предоставляется.

5. Порядок предоставления бюджетного кредита

5.1. При обращении за бюджетным кредитом юридическое лицо представляет в отдел учета и отчетности администрации Искитимского района:

- заявку на получение бюджетного кредита (в произвольной форме на фирменном бланке заявителя, за подписью руководителя или законного представителя, заверенное печатью заявителя), содержащую сведения о сумме запрашиваемого бюджетного кредита, сроке его погашения, целевом назначении использования бюджетного кредита, источнике его возврата и способе обеспечения исполнения обязательства по возврату бюджетного кредита;
- копию бухгалтерского баланса юридического лица и отчета о прибылях и убытках за последний заверенный финансовый год с отметкой налогового органа и на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи документов;
- документы, обосновывающие цель использования бюджетного кредита в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения;
- копии учредительных документов (устав, учредительный договор) со всеми последующими изменениями и дополнениями к ним;
- копию свидетельства о регистрации в качестве юридического лица;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 10 дней до ее представления;
- копию свидетельства о постановке заемщика - юридического лица на учет в налоговом органе;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (копия паспорта);
- документ о проведении обязательной независимой оценки имущества, передаваемого в залог, и экспертизы проведенной оценки за счет средств залогодателя (в случае предоставления залога имущества в качестве способа обеспечения исполнения обязательства заявителем).

5.2. С целью получения бюджетного кредита органы местного самоуправления поселений обращаются в отдел учета и отчетности администрации Искитимского района.

При обращении за бюджетным кредитом орган местного самоуправления представляет в отдел учета и отчетности администрации Искитимского района:

- заявку на получение бюджетного кредита, подписанную уполномоченным лицом;
- документы, обосновывающие цель использования бюджетного кредита в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения;
- анкету, содержащую сведения о муниципальном образовании, по форме, установленной администрацией Искитимского района;
- информацию о финансовых показателях бюджета поселения по форме, установленной администрацией Искитимского района;
- копию муниципального правового акта о бюджете поселения на текущий финансовый год со всеми приложениями, включая программу заимствований муниципального образования;
- документ, подтверждающий наличие обеспечения исполнения своего обязательства по возврату бюджетного кредита способами, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации;
- расчеты, подтверждающие наличие временного кассового разрыва, возникшего при исполнении бюджета поселения (в случае предоставления бюджетного кредита на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов поселений и обусловленных сезонным характером затрат либо сезонным характером поступления доходов), по форме, установленной администрацией







## 1. Общие условия

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование и владение за плату нежилое помещение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_ для использования под \_\_\_\_\_ (указать конкретные цели)

Общая площадь сдаваемых в аренду помещений \_\_\_\_\_ кв. м.

1.2. Состав передаваемых в аренду помещений и их месторасположение определяется в копии поэтажного плана, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью. Передача помещений оформляется актом приема - передачи, который составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором. Акт приема - передачи приобщается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью. При отсутствии акта приема - передачи настоящий Договор не считается заключенным.

1.3. Условия настоящего Договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами, с даты подписания акта приема - передачи объекта, если иное не установлено особыми условиями Договора.

1.4. Передача помещений в аренду не влечет передачу права собственности на них. Приватизация арендуемых помещений может быть осуществлена только в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. Обязанности сторон

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. В течение двух рабочих дней с момента подписания настоящего Договора сообщить Арендатору сведения необходимые для заключения договора на возмещение затрат по приобретению тепловой и электрической энергии, оплате услуг холодного водоснабжения, услуг по приему и перекачке сточных вод (водоотведения) с указанием организации, обслуживающей объект аренды.

2.1.2. Не позднее пяти дней после заключения настоящего Договора передать Арендатору помещения, указанные в п. 1.1 по акту приема - передачи.

2.1.3. Участвовать в создании необходимых условий для эффективного использования арендуемых помещений и поддержании их в надлежащем состоянии в порядке, согласованном с Арендатором.

2.1.4. В случае аварий, произошедших не по вине Арендатора, оказывать ему необходимое содействие в устранении их последствий.

2.1.5. Не менее, чем за два месяца письменно уведомлять Арендатора о необходимости освобождения объекта в связи с принятием в установленном порядке решениями о постановке здания на капитальный ремонт в соответствии с утвержденным планом капитального ремонта или о ликвидации по градостроительным причинам (основаниям).

2.1.6. Обеспечивать нормальное функционирование и техническое состояние инженерно - технических коммуникаций, охранной, противопожарной сигнализации.

2.1.7. Осуществлять капитальный ремонт сдаваемых в аренду помещений, если иное не предусмотрено настоящим договором, контролировать надлежащее выполнение Арендатором требований по содержанию арендуемого помещения, а также других обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.8. При получении уведомления об изменении арендной платы, в порядке и на условиях п. 3.3 настоящего Договора, Арендодатель доводит до сведения Арендатора (под роспись) изменение ставок арендной платы и осуществляет контроль за исполнением указанных условий.

2.1.9. В случае досрочного освобождения Арендатором занимаемых площадей Арендодатель обязан уведомить об этом Администрацию в 10-дневный срок с момента освобождения Арендатором помещения путем направления письма с уведомлением о вручении.

2.1.10. Принять арендованные помещения от Арендатора в течение трех дней по окончании срока аренды либо при досрочном высвобождении помещения.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Использовать помещение исключительно по прямому назначению, указанному в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.2. В течение пяти дней с момента подписания настоящего Договора заключить договор на возмещение затрат с организацией, обслуживающей объект аренды, по приобретению тепловой и электрической энергии, оплате услуг холодного водоснабжения, услуг по приему и перекачке сточных вод (водоотведения).

2.2.3. Не позднее пяти дней после заключения настоящего Договора принять у Арендодателя помещение, указанное в п. 1.1 (приложение 1), по акту приема - передачи.

2.2.4. Следить за нормальным функционированием и техническим состоянием инженерно - технических коммуникаций, охранной, противопожарной сигнализации. Обеспечивать их сохранность.

2.2.5. Соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, требования Территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по НСО, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Арендатора и арендуемого им объекта.

2.2.6. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором внутренних дворов здания, арендуемого помещения и мест общего пользования. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) объекту ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения объекта.

2.2.7. Не производить прокладок, скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировок и переоборудования арендуемого помещения, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя.

В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переломов или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид арендуемого помещения, тактовые должны быть ликвидированы Арендатором, а помещение приведено в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

2.2.8. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт арендуемого помещения с предварительным письменным уведомлением Арендодателя, а также принимать долевое участие в текущем и капитальном ремонте здания (если в аренде находятся часть здания, Арендатор принимает долевое участие в ремонте фасада здания), инженерно - технических коммуникаций, а также в мероприятиях по благоустройству окружающей здание территории, проводимых Арендодателем согласно отдельным соглашениям, заключаемым с Арендодателем. Иной порядок и условия проведения капитального ремонта могут быть установлены в дополнительном соглашении к Договору.

2.2.9. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды, внесение права на аренду объекта или его части в уставный (складочный) капитал юридических лиц и др.), без письменного согласия Администрации.

2.2.10. До шестого числа отчетного месяца Арендатор обязан представить Арендодателю копию платежного поручения о перечислении арендной платы, указанной в п. 3.2.6 настоящего Договора.

2.2.11. Предоставлять представителям Администрации и обслуживающей организации возможность беспрепятственного доступа в арендуемое помещение в случаях проведения проверок использования объекта аренды в соответствии с условиями настоящего Договора, а также предоставлять документацию, запрашиваемую представителями Администрации в ходе проверки.

2.2.12. Письменно сообщать Администрации и Арендодателю, не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении помещения как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

2.2.13. По окончании срока действия Договора или при его расторжении освободить занимаемое помещение не позднее трех дней после окончания действия настоящего Договора и сдать Арендодателю помещение по акту приема - передачи.

2.2.14. Передать Арендодателю арендованное помещение в том же состоянии, в котором оно было передано Арендатору, с учетом нормального износа. Также Арендатором должны быть переданы Арендодателю все произведенные в арендуемом помещении перестройки и переделки и все улучшения без возмещения затрат. Арендатор несет полную материальную ответственность за сохранность полученного имущества. В случае утраты (гибели), повреждения, похищения, возмещает Арендодателю убытки, исходя из рыночной стоимости имущества, определенной в соответствии с законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

2.2.15. Освободить помещение в связи с аварийным состоянием конструкций здания (или его части), постановкой здания на капитальный ремонт или его сносом по градостроительным причинам (основа-

ниям) в сроки, установленные уполномоченными органами.

2.2.16. Ежегодно страховать взятое в аренду имущество на случай его утраты (гибели), повреждения, похищения, исходя из рыночной стоимости имущества, определенной в соответствии с законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

2.2.17. Своевременно вносить арендную плату в полном объеме и в сроки, установленные Договором. Несвоевременная оплата арендных платежей, а также внесение платежей не в полном объеме, считается неисполнением обязанности по внесению арендной платы и является основанием для расторжения Договора.

3. Платежи и расчеты по Договору аренды.

3.1. Размер оплаты.

За указанное в разделе 1 нежилое помещение Арендатор оплачивает арендную плату по ставке \_\_\_\_\_ руб. за 1 кв. м в год, что за общую площадь арендуемого помещения \_\_\_\_\_ кв. м, без учета НДС, составляет \_\_\_\_\_ руб. в год.

3.2. Сроки и порядок оплаты:

а) Арендатор вносит арендные платежи ежемесячно до третьего числа отчетного месяца и в течение 3 (трех) дней после срока оплаты указанного в настоящем пункте Договора обязан представить в Администрацию копию платежного поручения о перечислении арендной платы.

В случае, если Договор заключен не в первый день календарного месяца, первый платеж должен быть внесен Арендатором в течение пяти дней с момента заключения Договора;

б) ежемесячная арендная плата без учета НДС в размере \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_ руб.) перечисляется на счет: \_\_\_\_\_ («арендная плата за пользование муниципальным недвижимым имуществом» Договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ за период \_\_\_\_\_).

НДС начисляется по ставкам, действующим на момент перечисления арендной платы, и самостоятельно перечисляется отдельным платежным поручением на счет 40101 «Налоги, распределяемые органами федерального казначейства» отделения федерального казначейства по месту регистрации Арендатора в налоговом органе в качестве налогоплательщика.

в) расходы Арендодателя по содержанию сдаваемого в аренду муниципального имущества (эксплуатационные, коммунальные и необходимые административно - хозяйственные услуги и т.п.) не включаются в установленную настоящим Договором арендную плату. Оплата данных расходов производится Арендатором по отдельному Договору с организацией, обслуживающей объект аренды на возмещение затрат по приобретению тепловой и электрической энергии, оплате услуг холодного водоснабжения, услуг по приему и перекачке сточных вод (водоотведения).

3.3. Администрацией в одностороннем порядке может быть изменен порядок перечисления арендной платы. В этих случаях Администрация направляет письменное уведомление Арендатору и оповещает обслуживающую организацию.

Арендатор обязан принять уведомление к исполнению в указанный в нем срок без подписания дополнительного соглашения.

4. Ответственность сторон.

4.1. За нарушение сроков, указанных в п. 2.1.2 Договора, Арендодатель уплачивает Арендатору пени в размере 0,3 % от суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки. Арендатор вправе уменьшить сумму ежемесячной арендной платы Арендодателю на сумму пени.

4.2. Ответственность Арендатора:

а) в случае неуплаты арендных платежей в сроки, установленные в п. 3.2.а Договора Администрацией начисляется пеня за каждый день просрочки в размере 0,3% от суммы ежемесячной арендной платы, которая перечисляется на счет, указанный в п. 4.2.в;

б) в случае нарушения п. 2.2.9 Договора Арендатор уплачивает штраф в размере 20% от суммы годовой арендной платы на счет, указанный в п. 4.2.в;

в) сумма начисленных пени и штрафа, указанных в п. 4.2.а,б перечисляется Арендатором в доход бюджета района отдельным платежным поручением на счет, на который перечисляется основной платеж по арендной плате.

4.3. Если состояние возвращаемого помещения по окончании срока действия Договора хуже состояния с учетом нормального износа, Арендатор возмещает в районный бюджет на счет, указанный в п. 4.2.в настоящего Договора, и Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ущерб определяется комиссией с участием Арендодателя и привлечением уполномоченных служб.

4.4. В случае, если Арендатор не принял в установленный настоящим Договором срок или не возвратил арендуемое помещение или возвратил их несвоевременно, он обязан внести арендную плату за все время просрочки на счет и в порядке, указанные в п. 4.2.в настоящего Договора.

Арендодатель также вправе требовать от Арендатора возмещения иных убытков, причиненных указанными в настоящем пункте действиями Арендатора.

В указанных в настоящем пункте случаях Арендатор также обязан оплатить пени в размере 0,3% за каждый день просрочки от суммы, причитающейся к оплате аренды.

4.5. Уплата пени и штрафа, установленных настоящим Договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

5. Порядок изменения, расторжения, прекращения и продления Договора.

5.1. Все вносимые какой-либо из сторон предложения о внесении дополнений или изменений в условия настоящего Договора, в том числе о его расторжении, рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями (кроме условий по п. 3.3 настоящего Договора).

5.2. По одностороннему требованию Администрации либо Арендодателя или Арендатора настоящий Договор может быть изменен, дополнен или расторгнут по соглашению сторон, либо в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае ликвидации или реорганизации сторон, аварийного состояния арендуемого объекта, постановления его на капитальный ремонт или сноса.

5.3. По требованию Арендодателя или Администрации Договор аренды может быть досрочно расторгнут в случаях:

а) неуплаты или просрочки Арендатором оплаты аренды в сроки, установленные п. 3.2.а, в течение двух месяцев;

б) использования помещения (в целом или частично) не в соответствии с целями, определенными в п. 1.1 Договора;

в) нарушения п. 2.2.9, 3.3 настоящего Договора;

г) умышленного или неосторожного ухудшения Арендатором состояния помещения, инженерного оборудования и прилегающих территорий либо невыполнения обязанностей, предусмотренных п.п. 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.11, 2.2.14, 2.2.15, 2.2.16, 2.2.17, Договора;

д) в случае необходимости размещения органов государственной, муниципальной власти и управления на объекте аренды, по распоряжению Администрации.

Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки.

5.4. В случае неисполнения или недобросовестного исполнения условий Договора на оказание услуг Арендодатель имеет право потребовать расторжения настоящего Договора в установленном порядке.

5.5. По истечении срока действия настоящего Договора Арендатор не имеет преимущественного права перед другими лицами на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев , предусмотренных законодательством.

5.6. Арендатор, желающий заключить договор аренды на новый срок, обязан письменно уведомить об этом Администрацию и Арендодателя не позднее чем за 30 рабочих дней до истечения срока действия настоящего Договора. При согласии Администрации и Арендодателя договор оформляется на новый срок в установленном порядке.

6. Особые условия

6.1. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника арендуемого помещения не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора.

6.2. Арендатор ознакомлен со всеми недостатками арендуемого имущества и претензий не имеет.

6.3. Арендатор предупрежден о правах третьих лиц на сдаваемое в аренду имущество.

6.4. Настоящий Договор не дает права Арендатору на размещение рекламы на наружной части здания и арендуемого помещения без письменного согласия Арендодателя и Администрации.

6.5. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из сторон, она обязана письменно в двухдневный срок сообщить другой стороне о произошедших изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация происходят в соответствии с актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

6.7. Все споры между сторонами, возникающие при заключении, исполнении, расторжении настоящего Договора, разрешаются Арбитражным судом.

7. Срок действия Договора

7.1. Договор действует с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Юридический адрес сторон

Арендатор: Наименование (ФИО ПБОЮЛ)

Юридический адрес

Почтовый адрес

ИНН \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_

Арендодатель: Наименование

Юридический адрес

Почтовый адрес

ИНН \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_

Администрация: Администрация Искитимского района

633209 НСО, г. Искитим, ул. Пушкина, 51

ОКПО 04035432, ИНН 5446004474

9. Подписи сторон:

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР

Директор \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. М.П.

СОГЛАСОВАНО:

АДМИНИСТРАЦИЯ

Глава Искитимского района \_\_\_\_\_ О.В. Лагода

М.П. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 1 к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

АКТ приема-передачи нежилого помещения, здания, сооружения, относящегося к муниципальной собственности в аренду по адресу:

Мы, нижеподписавшиеся «Арендодатель» \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и «Арендатор» \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_

Составили настоящий акт о нижеследующем:

«Арендодатель» передает «Арендатору» во временное пользование нежилое помещение (здание, сооружение) по адресу: \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м.

Техническое состояние передаваемого помещения (здания, сооружения) характеризуется следующим:

состояние стен \_\_\_\_\_  
состояние потолков \_\_\_\_\_  
состояние пола \_\_\_\_\_  
состояние окон и дверей \_\_\_\_\_  
состояние электрооборудования \_\_\_\_\_  
кем производился ремонт \_\_\_\_\_  
необходимость проведения текущего и капитального ремонта: проведения капитального ремонта не требуется \_\_\_\_\_  
помещение находится в \_\_\_\_\_ состоянии \_\_\_\_\_

Передал: Принял:

Арендодатель Арендатор \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к решению сессии Совета депутатов Искитимского района от 24.12.2014 №372

МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ПРИ СДАЧЕ В АРЕНДУ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ НАЧАЛЬНОГО РАЗМЕРА АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ПРИ СДАЧЕ В АРЕНДУ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ НА КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ

Арендная плата рассчитывается по следующей формуле:  
 $A = Bp \cdot K_{из} \cdot K_3 \cdot K_{вп} \cdot (K_{нж1} \cdot K_{нж2}) \cdot D / 100 \cdot S$

где: A - размер арендной платы в год, рублей;

Bp - рыночная стоимость 1 кв. м, сдаваемого в аренду объекта, определенная уполномоченным оценщиком по состоянию на дату подачи заявки согласно Федеральному закону «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»

Kиз - коэффициент износа;

$K_{из} = (100 - \% \text{ износа}) / 100$

\* Коэффициент износа (Kиз) не может быть менее 0,5.

K3 - коэффициент территориальной зоны;

2,0 - Центральная часть города Искитима: улица Пушкина; Вокзальная;

1,4 - прочие улицы г. Искитима;

1,15 - р.п. Линево;

1,0 - прочие населенные пункты Искитимского района;

Kвп - коэффициент использования вспомогательной площади;

1,15 - применяется при сдаче в аренду жилых помещений в административных зданиях;

1,05 - применяется при сдаче в аренду жилых помещений в производственных зданиях;

1,0 - применяется в случае, если в состав арендуемых помещений включены вспомогательные площади.

Kнж1 - коэффициент расположения нежилого помещения:

1. Расположение помещения:

• помещения на 1 - 3 этаже отдельно стоящего здания - 1,0;

• помещения на 1 и 2 этаже жилого дома и выше 3-го этажа административного здания - 0,9;

• в подъезде жилого дома - 0,8;

• полуподвал, чердак (мансарда) - 0,6;

• подвал - 0,5;

2. Кнж2 Коэффициент состояния нежилого помещения:

• отличное - 1,0;

• нормальное - 0,7;

• удовлетворительное - 0,5;

• неудовлетворительное - 0,3;

• непригодное для использования - 0,1.

«Отличное» - помещение пригодно к использованию по функциональному назначению, не имеет дефектов, не более одного года после ремонта по отечественной технологии с использованием отечественных и импортных материалов; «нормальное» - помещение пригодно к использованию по функциональному назначению без проведения ремонта, имеет незначительные дефекты отделки (волосные трещины и сколы штукатурки, единичные повреждения окрасочного слоя, царапины, отдельные мелкие повреждения покрытий стен и полов); «Удовлетворительное» - помещение пригодно к использованию по функциональному назначению, имеет дефекты, устраняемые с помощью косметического ремонта (мелкие трещины в конструкциях, местные нарушения штукатурного слоя цоколя и стен; трещины в местах сопряжения перегородок с плитами перекрытия и заполнениями дверных проемов; отслоение штукатурки; трещины в швах между плитами перекрытия; следы протечек и ржавые пятна на площади до 20% поверхности потолка и стен; окрасочный слой растрескался, потемнел и загрязнился, имеет отслоения и вздутия; трещины, загрязнения и обрывы покрытий стен в углах, местах установки электрических приборов и у дверных проемов; значительные повреждения покрытий полов);

«Неудовлетворительное» - помещение в текущем состоянии не пригодно к использованию по функциональному назначению, имеет дефекты, устраняемые только с помощью значительного ремонта (не включающего восстановления элементов несущих конструкций); отдельные трещины в цоколе и капитальных стенах; поперечные трещины в плитах перекрытия; отпадение штукатурки; увлажнение поверхности стен, следы постоянных протечек на площади более 20% потолка и стен, промерзание и продувание через стыки панелей; материал пола истерт, пробит, порван, основание пола просело; требуется ремонт заполнения оконных и дверных проемов с их частичной заменой; требуется восстановление отделки;

«Непригодное для использования» - помещение не пригодно к использованию по функциональному назначению, необходимо принятие неотложных мер для его капитального ремонта; нарушена гидроизоляция; постоянные протечки через междуэтажные перекрытия; требуется замена дверных (оконных) проемов и полов, а также замена инженерных сетей. Требуется полное восстановление отделки и ре-

монт элементов несущих конструкций.

При применении  $K_{нж2}=0,1$  договором аренды предусматривается проведение арендатором капитального ремонта на сумму, не более суммы разницы расчёта с применением  $K_{нж2}=0,1$  и аналогичного расчёта с применением  $K_{нж2}=0,7$ .

Д - коэффициент арендного дохода:

$D = 10$

S - арендуемая площадь (м<sup>2</sup>);

II. МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ НАЧАЛЬНОГО РАЗМЕРА АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ПРИ СДАЧЕ В АРЕНДУ НА КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИЯТИЙНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА.

$A_{мп} = A * K_{мп}$ , где

$A_{мп}$  - начальный размер арендной платы в год при сдаче в аренду на конкурсной основе нежилых помещений субъектам малого и среднего предпринимательства.

A - размер арендной платы в год, рассчитанной в порядке, приведенном в разделе I. МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ НАЧАЛЬНОГО РАЗМЕРА АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ПРИ СДАЧЕ В АРЕНДУ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ НА КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ

$K_{мп}$  (Коэффициент вида предпринимательства) - 0,8

III МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ПРИ СДАЧЕ В АРЕНДУ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ФИНАНСИРУЕМЫМ ИЗ БЮДЖЕТОВ РАЗЛИЧНЫХ УРОВНЕЙ.

Для организаций, финансируемых из бюджетов различных уровней, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами следующих видов деятельности:

- 1) социальная поддержка и защита граждан;
- 2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- 3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- 4) охрана окружающей среды и защита животных;
- 5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культурное, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;
- 6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- 7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- 8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- 9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие оказанию деятельности, а также содействие духовному развитию личности
- 10) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- 11) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- 12) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации

устанавливается фиксированная ставка арендной платы, равная 42 рубля за 1 кв.м. в месяц.

#### IV. ОПРЕДЕЛЕНИЕ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ПРИ СДАЧЕ В АРЕНДУ ИМУЩЕСТВЕННЫХ КОМПЛЕКСОВ

Арендная плата за предприятия рассчитывается как арендный процент от рыночной стоимости имущества, определенной оценщиком на дату подачи заявки, в соответствии с требованиями Закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29.07.98 N 135-ФЗ и ГОСТами P 51195.0.01-98, P 51195.0.02-98, утвержденными Постановлением Госстандарта России от 18.08.99.

Арендный процент устанавливается на уровне от 5% до 30% в зависимости от вида деятельности предприятия (Ктд).

К тд:

- производство промышленной продукции, строительных материалов, сельхозпродукции, товаров народного потребления - 5%;
- размещение объектов оптовой и розничной торговли - 10%;
- размещение производства высокотехнологичной продукции, лекарственных - 15%;
- размещение производства спиртосодержащей продукции - 30%.

#### V. РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ОБОРУДОВАНИЯ, ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ДРУГОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

$A_{пл} = B * K_{из} * K_{сз} * 0,15$ , где

$A_{пл}$  - арендная плата в год (руб).

B - Балансовая стоимость (руб).

0,15 - Арендный процент.

$K_{из}$  - коэффициент износа:

$K_{из} = (100 - \% \text{ износа}) / 100$

\*Коэффициент износа ( $K_{из}$ ) не может быть менее 0,5.

$K_{сз}$  - коэффициент социальной значимости.

$K_{сз} = 0,05$  для оборудования газоснабжения населения;

$K_{сз} = 0,5$  для оборудования электроснабжения населения, для транспортных средств общественного назначения с количеством пассажирских мест более 8;

$K_{сз} = 1,0$  для иных видов движимого имущества.

#### VI. ПОРЯДОК СДАЧИ В СУБАРЕНДУ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

Субаренда недвижимого имущества оформляется в порядке, аналогичном заключению договора аренды, предусмотренного данным положением.

Оплата по договорам субаренды перечисляется субарендатором в следующем порядке:

50% - в бюджет района

50% - по согласованию сторон.

#### РЕШЕНИЕ N373 СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

#### ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ

#### ОБЛАСТИ второго созыва сорок четвертая

#### очередная сессия г. Искитим от 24.12.2014

#### О согласии на реорганизацию МКОУ «Вечерняя

#### (сменная) общеобразовательная школа

#### Искитимского района» Новосибирской области

Во исполнение постановления администрации Искитимского района от 14.11.2014 N 2890 «О подготовке проведения реорганизации МКОУ «О подготовке проведения реорганизации МКОУ «Средняя общеобразовательная школа N1 р.п.Линеево» Искитимского района Новосибирской области» и МКОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа р.п.Линеево» Искитимского района Новосибирской области» и на основании обоснования целесообразности проведения реорганизации МКОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа р.п.Линеево» Искитимского района Новосибирской области» путем присоединения к МКОУ «Средняя общеобразовательная школа N1 р.п.Линеево» Искитимского района Новосибирской области», в соответствии с решением Совета депутатов от 16.06.2005 N34 «О порядке создания, реорганизации, ликвидации и управления муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями в Искитимском районе, Совет депутатов района РЕШИЛ:

1. Дать согласие на реорганизацию муниципального образовательного учреждения МКОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа р.п.Линеево» Искитимского района Новосибирской области» путем присоединения к МКОУ «Средняя общеобразовательная школа N1 р.п.Линеево» Искитимского района Новосибирской области», соблюдая все предусмотренные действующим законодательством требования.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать данное решение в газете «Искитимская газета».

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по социальной политике (Князева Н.Н.).

Председатель Совета А.Н.Рукас

#### РЕШЕНИЕ N374 СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ второго созыва сорок четвертая

#### очередная сессия г. Искитим от 24.12.2014

#### Об утверждении Порядка представления лицами,

#### замещающими муниципальные должности

#### на постоянной основе, сведений о своих

#### расходах, а также о расходах своих супруг

#### (супругов) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 N230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Новосибирской области от 25.04.2013 N324-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления контроля за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам», учитывая постановление Губернатора Новосибирской области от 29.05.2013 N136 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Совет депутатов района РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (приложение).

2. Опубликовать данное решение в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района О.В. Лагода

Председатель Совета А.Н.Рукас

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

#### к решению сессии Совета депутатов

#### Искитимского района от 24.12.2014 N374

#### Порядок представления лицами, замещающими муниципальные

#### должности на постоянной основе, сведений о своих расходах, а

#### также о расходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних

#### детей по каждой сделке по приобретению земельного участка,

#### другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных

#### бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных)

#### капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий

#### доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних

#### года, предшествующих совершению сделки, и об источниках

#### получения средств, за счет которых совершена сделка

1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах по сделкам), лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе.

2. Сведения о расходах по сделкам представляются ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, вместе со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной приложением к Порядку представления лицами, замещающими государственные должности Новосибирской области, государственными гражданскими служащими Новосибирской области сведениями о своих расходах, а также о расходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах по сделкам), лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе.

3. Сведения о расходах по сделкам представляются ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, вместе со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной приложением к Порядку представления лицами, замещающими государственные должности Новосибирской области, государственными гражданскими служащими Новосибирской области сведениями о своих расходах, а также о расходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах по сделкам), лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе.

4. Сведения о расходах по сделкам, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

5. Сведения о расходах по сделкам и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе.

6. В случае невыполнения лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### РЕШЕНИЕ N375 СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

#### ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ

#### ОБЛАСТИ второго созыва сорок четвертая

#### очередная сессия г. Искитим От 24.12.2014

#### О внесении изменений в структуру администрации

#### Искитимского района Новосибирской области

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и ст.16 Устава Искитимского района Новосибирской области, Совет депутатов района РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в структуру администрации Искитимского района Новосибирской области, утвержденную решением Совета депутатов района от 03.12.2013 года N300:

1.1. Вывести из структуры администрации Искитимского района Новосибирской области должность заместителя главы администрации района по экономическим вопросам;

1.2. Ввести в структуру администрации Искитимского района Новосибирской области должность первого заместителя главы администрации района, с полномочиями по ведению вопросов в сфере экономики.

2. Внести соответствующие изменения в Устав района.

3. Решение вступает в силу после вступления в силу соответствующих изменений в Устав района.

4. Опубликовать данное решение в газете «Искитимская газета».

Председатель Совета А.Н.Рукас

#### РЕШЕНИЕ N376 СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

#### ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ

#### ОБЛАСТИ второго созыва сорок четвертая

#### очередная сессия г. Искитим от 24.12.2014

#### О признании утратившим силу решений

#### сессии Совета депутатов

Руководствуясь Законом Новосибирской области от 02.10.2014 N469-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по созданию и осуществлению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», Совет депутатов района РЕШИЛ:

1. Считать утратившим силу решение сессии Совета депутатов Искитимского района от 16.06.2005 N37 «Об утверждении положений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Искитимского района».

2. Считать утратившим силу решение сессии Совета депутатов Искитимского района от 22.04.2014 N332 «Об утверждении состава

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Искитимского района».

3. Решение вступает в силу с 01 января 2015 года.

4. Опубликовать данное решение в газете «Искитимская газета».

Председатель Совета А.Н.Рукас

#### РЕШЕНИЕ N377 СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ второго созыва сорок четвертая

#### очередная сессия г. Искитим от 24.12.2014

#### О плане работы Совета депутатов

#### Искитимского района на 2015 год

Заслушав информацию председателя Совета депутатов района, Рукаса А.Н., о плане работы Совета депутатов района на 2015 год, Совет депутатов района РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый План работы Совета депутатов Искитимского района второго созыва на 2015 год.

2. Контроль за реализацией плана возложить на председателя Совета и председателей постоянных комиссий Совета депутатов Искитимского района.

3. Рекомендовать администрации района при рассмотрении вопросов местного значения на сессиях, привлекать для участия и обсуждения должностных лиц, несущих ответственность за исполнение рассматриваемых вопросов и обеспечивать их явку.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета А.Н.Рукас

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

#### к решению сессии Совета депутатов

#### Искитимского района от 24.12.2014 N377

#### ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

#### ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НА 2015 ГОД

Сессии				
N пп	Вопросы, выносимые на обсуждение	Срок рассмотрения	Докладчик	Ответственный за подготовку вопроса
1	Об утверждении схемы территориального планирования Искитимского района	I квартал, 10 февраля	Могулов П.В. - заместитель главы администрации района по строительству, архитектуре и дорожному строительству Авакова Н.С. - начальник отдела строительства, архитектуры и дорожного строительства администрации района	Комиссия по законодательству, взаимодействию с органами местного самоуправления и политическими организациями
2	О внесении изменений в бюджет района на 2015 год	в течение года по мере необходимости	Сотникова Е.Г. - начальник управления финансов и налоговой политики района	Комиссия по бюджету, финансовой и налоговой политике
3	Об отчете ревизионной комиссии Искитимского района за 2014 год	I квартал, 10 февраля	Вишняков И.Е., председатель ревизионной комиссии Искитимского района	Комиссия по бюджету, финансовой и налоговой политике
4	Об итогах работы межмуниципального отдела МВД России «Искитимский» за 2014 год	I квартал, 10 февраля	Шемонаев Н.Ю. - начальник межмуниципального отдела МВД России «Искитимский»	Комиссия по социальной политике, комиссия по законодательству, взаимодействию с органами местного самоуправления и политическими организациями
5	Об утверждении отчета о работе Совета депутатов Искитимского района за 2014 год	I квартал, 10 февраля	Рукас А.Н. - председатель Совета депутатов Искитимского района	Все комиссии
6	Об Уставе Искитимского района	I квартал, 10 февраля	Городищенна А.А. - начальник юридического отдела администрации района	Комиссия по законодательству, взаимодействию с органами местного самоуправления и политическими организациями
7	Об отчете Главы района о результатах его деятельности и деятельности администрации Искитимского района за 2014 год	II квартал, 28 апреля	Лагода О.В. - Глава Искитимского района	Комиссия по экономике и управлению собственностью, комиссия по социальной политике
8	Об исполнении бюджета Искитимского района за 2014 год. Экспертная оценка исполнения бюджета Искитимского района за 2014 год	II квартал, 28 апреля	Сотникова Е.Г. - начальник управления финансов и налоговой политики района, Вишняков И.Е., председатель ревизионной комиссии Искитимского района	Комиссия по бюджету, финансовой и налоговой политике
9	Об итогах социально-экономического развития Искитимского района за 2014 год	II квартал, 28 апреля	Безденежный Б.В. - заместитель главы администрации района по экономическим вопросам	Комиссия по экономике и управлению собственностью
10	О деятельности межмуниципального отдела МВД России «Искитимский» за первое полугодие 2015 года	III квартал, 22 сентября	Шемонаев Н.Ю. - начальник межмуниципального отдела МВД России «Искитимский»	Комиссия по социальной политике
11	О согласии на передачу муниципальной имущества в собственность сельским поселениям	по мере необходимости	Арсибова Л.В. - начальник управления по имуществу и земельным отношениям администрации района	Комиссия по экономике и управлению собственностью
12	О плане приватизации муниципального имущества района на 2016 год	IV квартал, 17 ноября	Безденежный Б.В. - заместитель главы администрации района по экономическим вопросам Арсибова Л.В. - начальник управления по имуществу и земельным отношениям администрации района	Комиссия по аграрной политике и земельным вопросам
13	О бюджете Искитимского района на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годы. Об экспертной оценке бюджета Искитимского района на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годы	IV квартал, 22 декабря	Сотникова Е.Г. - начальник управления финансов и налоговой политики района, Вишняков И.Е. - председатель ревизионной комиссии района	Комиссия по бюджету, финансовой и налоговой политике
14	О плане социально-экономического развития Искитимского района на 2016 год и плановый период до 2018 года	IV квартал, 22 декабря	Безденежный Б.В. - заместитель главы администрации района по экономическим вопросам	Комиссия по экономике и управлению собственностью, комиссия по социальной политике
Нормотворческая деятельность				
1.	Принятие и внесение изменений в ранее принятые нормативные правовые акты в соответствии с требованиями действующего законодательства	в течение года	Городищенна А.А. - начальник юридического отдела администрации района	Все комиссии
Публичные слушания				
1.	По проекту решения «Об Уставе Искитимского района»	принятие в новой редакции, I квартал, январь	Городищенна А.А. - начальник юридического отдела администрации района	Комиссия по законодательству, взаимодействию с органами местного самоуправления и политическими организациями

2.	О схеме территориального планирования Искитимского района	I квартал, январь	Авакова Н.С. – начальник отдела строительства, архитектуры и дорожного строительства администрации района	Комиссия по законодательству, взаимодействию с органами местного самоуправления и политическими организациями
3.	По проекту решения «Об исполнении бюджета Искитимского района за 2014 год»	I квартал, апрель	Сотникова Е.Г. – начальник управления финансов и налоговой политики района	Комиссия по бюджету, финансовой и налоговой политике
4.	По проекту решения «О плане социально-экономического развития Искитимского района на 2016 год и плановый период до 2018 года»	IV квартал, ноябрь	Безденежный Б.В. – заместитель главы администрации района по экономическим вопросам	Комиссия по экономике и управлению собственностью, комиссия по социальной политике
5.	По проекту решения «О бюджете Искитимского района на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годы»	IV квартал, ноябрь	Сотникова Е.Г. – начальник управления финансов и налоговой политики района	Комиссия по бюджету, финансовой и налоговой политике

Информационные часы администрации района

- О готовности сельхозпредприятий района к весенне-полевому работам (апрель) - Об исполнении бюджета района за первое полугодие 2015 года (июль) - О ходе реализации районных целевых программ (в течение года) - О готовности объектов социальной сферы, муниципальных образований к работе в зимних условиях (сентябрь) - Об организации летнего оздоровительного отдыха учащихся (июнь) - Об итогах уборки урожая (октябрь)

**Контрольная деятельность**

Осуществление контроля за выполнением ранее принятых решений Совета депутатов, депутатских запросов, выполнением поручений, предложений, высказанных на заседаниях постоянных комиссий по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

Выездные дни Участие в работе сессий Советов депутатов сельских поселений (согласно планам работы Советов депутатов поселений на 2015 год) День депутата Совета депутатов района март, декабрь Учеба депутатов: семинар для депутатов Совета депутатов района

- об изменениях в действующем законодательстве - о социальном проектировании Семинар для председателей Советов депутатов сельских поселений (ноябрь): - о работе депутата на округе (отчет перед избирателями, прием граждан) - о новом в законодательстве - о социальном проектировании - о полномочиях депутатов - об основных положениях Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 N131-ФЗ - о статусе депутата представительного органа муниципального образования Работа депутатского объединения Партии «Единая Россия» в Совете депутатов: - предсессионный период. Предварительное рассмотрение вопросов повестки дня сессии и выработка по ним коллегияльного решения.

**Работа постоянных комиссий**

- рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год, проектов решений об изменениях в бюджет района на текущий финансовый год (рассматриваются профильными комиссиями по разделам и направлениям); - подготовка и предварительное рассмотрение сессионных вопросов и выработка по ним проектов решений;

- подготовка предложений и замечаний по вопросам деятельности Совета;

- подготовка проектов обращений в Законодательное Собрание Новосибирской области, администрацию Новосибирской области и другие органы, по рассматриваемым комиссиями вопросам

**Работа депутатов на избирательных округах**

- прием избирателей по личным вопросам;

- встречи с избирателями на округах;

- участие в проведении собраний, в работе сессий сельских Советов депутатов, собраний трудовых коллективов, других массовых общественных мероприятий;

- отчеты перед избирателями.

Для отчета депутат самостоятельно выбирает формы общения со своими избирателями.

**Гласность в работе Совета депутатов**

- продолжить работу по информированию населения через газету «Искитимская газета» о предстоящей сессии Совета депутатов и в вопросах, выносимых на сессию, информации о прошедших сессиях Совета, периодически, в период проведения сессии.

- опубликование решений и нормативно-правовых актов в газете «Искитимская газета», размещение на сайте района.

**РЕШЕНИЕ N371 СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ** второго созыва сорок четвертая очередная сессия г. Искитим От 24.12.2014

О внесении изменений в решение 35-ой сессии Совета депутатов от 24.12.2013 года N 308 «О бюджете Искитимского района на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» (в редакции решения от 11.02.2014 N 316, от 22.04.2014 N 327, от 10.06.2014 N 335, от 24.07.2014 N 344, от 28.08.2014 N 346, от 14.10.2014 N 350, от 02.12.2014 N 361)

В связи с изменениями доходов и расходов бюджета района, Совет депутатов Искитимского района РЕШИЛ:

1. Внести в решение 35-ой сессии Совета депутатов от 24.12.2013 года N 308 «О бюджете Искитимского района на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» (в редакции решения от 11.02.2014 N 316, от 22.04.2014 N 327, от 10.06.2014 N 335, от 24.07.2014 N 344, от 28.08.2014 N 346, от 14.10.2014 N 350, от 02.12.2014 N 361) следующие изменения:

1.1. в подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифры «1536898,2» заменить цифрами «1521308,4», цифры «1208808,8» после слов «безвозмездных поступлений в сумме» заменить цифрами «1186856,7», цифры «1206891,5» после слов «межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме» заменить цифрами «1184939,4»;

1.2. в подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифры «1592591,2» заменить цифрами «1568354,3»;

1.3. в подпункте 3 пункта 1 статьи 1 цифры «55693,0» заменить цифрами «47045,9»;

1.4. в статье 11:

в части 1:

в пункте 1 цифры «109581,4» заменить цифрами «99013,1»;

1.5. в статье 12:

в части 1:

в пункте 1 цифры «20864,5» заменить цифрами «20579,9»;

1.6. в приложении 4:

утвердить таблицу 1 «Доходы бюджета района на 2014 год» в прилагаемой редакции;

1.7. в приложении 6:

утвердить таблицу 1 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2014 год» в прилагаемой редакции;

1.8. в приложении 7:

утвердить таблицу 1 «Ведомственная структура расходов бюджета района на 2014 год» в прилагаемой редакции;

1.9. в приложении 11:

а) утвердить таблицу 1.1. «Распределение субсидий на реализацию мероприятий по развитию автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения на 2014 год» в прилагаемой редакции;

б) утвердить таблицу 1.2. «Распределение субсидий на реализацию мероприятий, предоставляемых в рамках государственной программы Новосибирской области «Чистая вода» в Новосибирской области на 2012-2017 годы» на 2014 год» в прилагаемой редакции;

в) утвердить таблицу 1.5. «Распределение субсидий на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы» на 2014 год» в прилагаемой редакции;

1.10. в приложении 12:

а) утвердить таблицу 1.1. «Распределение иных межбюджетных трансфертов на формирование дорожных фондов поселений на 2014 год» в прилагаемой редакции;

б) утвердить таблицу 1.3. «Распределение иных межбюджетных трансфертов на развитие коммунальной инфраструктуры поселений на 2014 год» в прилагаемой редакции;

1.11. в приложении 13:

утвердить таблицу 1 «Перечень муниципальных программ, предусмотренных к финансированию из бюджета района на 2014 год» в прилагаемой редакции;

1.12. в приложении 14:

утвердить таблицу 1 «Распределение ассигнований на капитальные вложения из бюджета района по направлениям и объектам на 2014 год» в прилагаемой редакции;

1.13. в приложении 15:

утвердить таблицу 1 «Источники финансирования дефицита бюджета района на 2014 год» в прилагаемой редакции;

3. Данное решение опубликовать в газете «Искитимская газета» и на официальном сайте Искитимского района.

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль возложить на комиссию Совета депутатов по бюджету, финансовому и налоговой политике (Дегтярев Е.А.).

Глава района О.В. Лагода  
Председатель Совета А.Н. Рукас

Изменения в бюджет Искитимского района на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов				
тыс.руб.				
Предлагаются следующие изменения в бюджет Искитимского района на 2014 год: Изменения по Закону НСО «О внесении изменений в областной бюджет Новосибирской области»				
На основании Закона Новосибирской области об областном бюджете, внесенные следующие изменения в доходную и расходную части бюджета Искитимского района:				
	Всего	ОБ	МБ	
Администрация	-8999,8	-8999,8		
ИТОГО:	-8999,8	-8999,8	0,0	

	Всего	ОБ	МБ	
Администрация	-1568,5	-1568,5		
Администрация (передача поселений)	-175,8	-175,8		
ЦБС	-639,6	-639,6		
ИТОГО:	-2383,9	-2383,9	0,0	

	Всего	ОБ	МБ	
МКОУ С.О.Ш.С.Усть-Чем	491,4	491,4		
ИТОГО:	491,4	491,4	0,0	
Школы	-7703,3	-7703,3		
ИТОГО:	-7703,3	-7703,3	0,0	

	Всего	ОБ	МБ	
МКОУ "Линевская коррекционная школа-интернат"	-1622,6	-1 622,60		
ИТОГО:	-1622,6	-1622,6	0,0	

	Всего	ОБ	МБ	
МКОУ "Линевская коррекционная школа-интернат"	-1127,0	-1127,0		
ИТОГО:	-1127,0	-1127,0	0,0	
Администрация	-65,8	-65,8		
Итого:	-65,8	-65,8	0,0	

	Всего	ОБ	МБ	
Администрация	-745,4	-745,4		
Итого:	-745,4	-745,4	0,0	

	Всего	ОБ	МБ	
Администрация	350,0	350,0		
Итого:	350,0	350,0	0,0	

	Всего	ОБ	МБ	
ЦБС	77,0	77,0		
Итого:	77,0	77,0	0,0	

	Всего	ОБ	МБ	
ВСЕГО по ЗАКОНУ НСО доходная и расходная части бюджета Искитимского района уменьшились на 21 млн 572 тысячи 900 рублей	-21572,9	-21572,9	0,0	

	Всего	ОБ	МБ	
Совет депутатов	38,4		38,4	
Ревизионная комиссия	33,4		33,4	
Итого:	71,8	0,0	71,8	

По администрации Искитимского района произведены следующие изменения:

	Всего	ОБ	МБ	
Уменьшены бюджетные ассигнования по МП "Развитие малого и среднего предпринимательства в Искитимском районе на 2014-2015 годы" в связи с отсутствием претендентов-субъектов малого бизнеса района на получение финансовой поддержки в рамках данной программы на 25 тысяч 700 рублей	-25,7		-25,7	
Уменьшены бюджетные ассигнования по МП "Развитие туризма в Искитимском районе на 2012-2016 годы" в связи с оптимизацией расходов по проведенным мероприятиям на 9 тысяч 800 рублей	-9,8		-9,8	
Передача поселений	-284,6		-284,6	
Администрация	284,6		284,6	

	Всего	ОБ	МБ	
Увеличены бюджетные ассигнования на отчисления во внебюджетные фонды по администрации района на 55,0 тыс.рублей	55,0		55,0	
Уменьшены бюджетные ассигнования за счет экономии при заключении МК на приобретение ГСМ, приобретение компьютерного оборудования, расходных материалов и за счет сокращения расходов по услугам связи, коммунальным услугам за счет установки приборов учета тепловой энергии на 932,0 тысячами рублей	-932,0		-932,0	
Уменьшены расходы на экспертизу проектно-сметной документации по строительству пристройки к МКОУ СОШ д.Бурмистрово на 219 тысяч 900 рублей в связи с тем, что ПСД находится на доработке у исполнителя и заключение МК планируется в 2015 году	-219,9		-219,9	
Также уменьшены бюджетные ассигнования на проведение экспертизы ПСД на строительство д/с в с.Гусельниково на 100,0 тыс.рублей в связи с тем, что подрядчиком не в полном объеме исполнены обязательства по разработке ПСД, экспертиза ПСД будет производиться в 2015 году	-100,0		-100,0	
Уменьшены расходы по разделу "Другие общегосударственные вопросы" на сумму 484,2 т.р. за счет проведенных аукционов на приобретение подарков к знаменательным датам, за счет экономии транспортных расходов по доставке делегаций на проведение мероприятий	-484,2		-484,2	
Уменьшены расходы по разделу "Социальное обеспечение населения" на сумму 70,0 т.р. в связи с тем, что денежные средства по финансированию расходов на приобретение жилья инвалиду боевых действий не будут использованы в 2014 году, а также на сумму 11,5 т.р. за счет сокращения расходов в связи со сложными жизненными ситуациями бывших сотрудников администрации	-81,5		-81,5	
Всего по администрации района уменьшены бюджетные ассигнования на 1 млн 798 тысяч 100 рублей	-1798,1	0,0	-1798,1	

	Всего	ОБ	МБ	
Детские сады	-770,9		-770,9	
Детские сады при школах	-166,8		-166,8	
МКОУ "Линевская коррекционная школа-интернат"	-7,3		-7,3	
МКОУ С.О.Ш.С.Усть-Чем	387,2		387,2	
Итого:	-937,7	0,0	-937,7	

	Всего	ОБ	МБ	
ВСЕГО изменений:	- 2 36,90 4	21572,90	2664,00	
Доходы:	1521308,40			
Расходы:	1568354,30			
Дефицит	- 47045,90			

Всего расходная часть бюджета Искитимского района на 2014 год уменьшилась на 24 млн. 236 тысяч 900 рублей, в том числе за счет изменений по ЗАКОНУ НСО об областном бюджете на 21 млн. 572 тысячи 900 рублей и за счет сокращения расходов за счет собственных средств бюджета Искитимского района на 2 млн 664 тысячи рублей

Приложение 4  
к решению сессии Совета депутатов  
Искитимского района  
от 24.12.2014 № 371

Доходы бюджета района на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

Таблица 1

Доходы бюджета района на 2014 год

в тыс.руб.

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов	Сумма
1 00 0000 00 0000 00	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	334 451,7
1 01 0200 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	215 778,0
1 01 0201 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	215 551,3
1 01 0204 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	226,7
1 03 0200 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	19 000,0
1 03 0223 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащее распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	7 854,4
1 03 0224 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	136,0
1 03 0225 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10 589,1
1 03 0226 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	420,5
1 05 0000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	10 263,2
1 05 0200 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	9 700,0
1 05 0201 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	9 700,0
1 05 0300 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	410,0
1 05 0301 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	410,0
1 05 0400 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	153,2
1 05 0402 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	153,2
1 08 0000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	630,0
1 08 0300 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	630,0
1 08 0301 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	630,0
1 09 0753 05 0000 110	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	7,8
1 11 0000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	39 775,1
1 11 0500 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	39 775,1
1 11 0510 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	38 000,0
1 11 0513 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	38 000,0
1 11 0520 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	25,1
1 11 0525 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	25,1
1 11 0530 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	1 750,0
1 11 0535 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 750,0
1 11 0700 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	0,0
1 12 0000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	1 687,8
1 12 0100 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1 687,8
1 12 0101 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	795,9
1 12 0102 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	150,0
1 12 0103 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	400,0
1 12 0104 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	341,9
1 13 0000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	36 481,5
1 13 0199 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	27,0
1 13 0199 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	27,0
1 13 0200 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	1 830,0
1 13 0205 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	1 830,0
1 13 0299 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	34 624,5
1 13 0299 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	34 624,5
1 14 0000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	9 074,8
1 14 0205 15 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части	137,6
1 14 0600 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	8 937,2
1 14 0601 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	8 932,8
1 14 0601 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	8 932,8
1 14 0602 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	4,4
1 14 0602 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	4,4
1 16 0000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 753,5
1 16 0300 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	63,7
1 16 0310 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, статьей 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации	63,6
1 16 0303 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	0,1
1 16 0600 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники	51,0
1 16 2300 00 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев	15,3
1 16 2305 05 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов	15,3
1 16 2800 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	560,0
1 16 3305 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных районов	239,1
1 16 3500 00 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде	51,9
1 16 3503 05 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов	51,9
1 16 4300 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	92,5
1 16 9000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	680,0
1 16 9005 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	680,0
2 00 0000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 184 939,4
2 02 0000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1 184 939,4
2 02 0100 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	112 497,2
2 02 0101 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	112 497,2
2 02 0101 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	112 497,2
2 02 0200 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	268 142,9
2 02 0209 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	1 457,0
2 02 0207 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	23 242,2

2 02 0208 05 0005 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	3 000,0
2 02 0221 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	1 328,4
2 02 0226 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	20 594,9
2 02 0299 00 0000 151	Прочие субсидии	218 520,4
2 02 0299 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	218 520,4
2 02 0300 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	780 954,4
2 02 0300 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации в рамках реализации функций государственной судебной власти	20,0
2 02 0301 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	3 748,3
2 02 0302 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	752 290,8
2 02 0306 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов"	1 295,3
2 02 0311 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	23 600,0
2 02 0400 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	23 344,9
2 02 0401 02 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	1 704,2
2 02 0401 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	13 884,5
2 02 0404 01 0000 151	Иные межбюджетные трансферты на подключение общедоступных библиотек Новосибирской области к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки за счет средств федерального бюджета	77,0
2 02 0405 03 0000 151	Иные межбюджетные трансферты на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, за счет средств федерального бюджета	50,0
2 02 0499 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	7 629,2
2 07 0500 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	1 917,3
2 07 0503 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	1 917,3
ВСЕГО ДОХОДОВ		1 521 308,4

Приложение 6  
к решению сессии Совета депутатов  
Искитимского района  
от 24.12.2014 №371

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

Таблица 1  
Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2014 год (тыс.руб.)

Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид	П	Л	А	И	4
								года
								2014
								года
								2014
Общегосударственные вопросы	01	00						74869,90
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02						1565,40
Непрограммные направления бюджета района	01	02	99.0.0000					1565,4
Глава муниципального образования	01	02	99.0.0311					1565,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	99.0.0311	100				1565,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	99.0.0311	120				1565,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03						2988,3
Непрограммные направления бюджета района	01	03	99.0.0000					2988,3
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов	01	03	99.0.0011					939,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	99.0.0011	100				939,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	99.0.0011	120				939,2
Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов	01	03	99.0.0019					994,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	99.0.0019	200				993,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	99.0.0019	240				993,1
Иные бюджетные ассигнования	01	03	99.0.0019	800				1,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	03	99.0.0019	850				1,5
Председатель представительного органа муниципального образования	01	03	99.0.0411					1054,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	99.0.0411	100				1054,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	99.0.0411	120				1054,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04						59660,7
Непрограммные направления бюджета района	01	04	99.0.0000					59660,7
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.0011					17913,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.0011	100				17913,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.0011	120				17913,7
Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.0019					13486,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.0019	200				13309,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.0019	240				13309,1
Иные бюджетные ассигнования	01	04	99.0.0019	800				177,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	99.0.0019	850				177,2
Образование и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	99.0.7015					665,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.7015	100				599,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.7015	120				599,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.7015	200				65,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.7015	240				65,8
Социальное обслуживание отдельных категорий граждан	01	04	99.0.7018					1445,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.7018	100				1379,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.7018	120				1379,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.7018	200				66,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.7018	240				66,5
Мероприятия по решению вопросов в сфере административных правонарушений	01	04	99.0.7019					6,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.7019	100				3,6
Расходы на выплаты персоналу государственных								

Непрограммные направления бюджета района	01	05	99.0.0000	20
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации в рамках реализации функций государственной судебной власти	01	05	99.0.5120	20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	05	99.0.5120	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	05	99.0.5120	240
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06		2635,3
Непрограммные направления бюджета района	01	06	99.0.0000	2635,3
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов	01	06	99.0.0011	1461,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	99.0.0011	100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	99.0.0011	120
Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов	01	06	99.0.0019	337,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	06	99.0.0019	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	99.0.0019	240
Иные бюджетные ассигнования	01	06	99.0.0019	800
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	06	99.0.0019	850
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	01	06	99.0.0811	836,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	99.0.0811	100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	99.0.0811	120
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07		652,5
Непрограммные направления бюджета района	01	07	99.0.0000	652,5
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	99.0.0606	652,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	07	99.0.0606	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	99.0.0606	240
Резервные фонды	01	11		768,3
Непрограммные направления бюджета района	01	11	99.0.0000	768,3
Резервные фонды местных администраций	01	11	99.0.2055	768,3
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99.0.2055	800
Резервные средства	01	11	99.0.2055	870
Другие общегосударственные вопросы	01	13		6579,4
Непрограммные направления бюджета района	01	13	99.0.0000	6579,4
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	99.0.0091	1620
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0091	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0091	240
Иные бюджетные ассигнования	01	13	99.0.0091	800
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99.0.0091	850
Выполнение других обязательств государства	01	13	99.0.0092	499,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0092	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0092	240
Иные бюджетные ассигнования	01	13	99.0.0092	800
Исполнение судебных актов	01	13	99.0.0092	830
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03		3748,3
Непрограммные направления бюджета района	02	03	99.0.0000	3748,3
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	99.0.5118	3748,3
Межбюджетные трансферты	02	03	99.0.5118	500
Субсидии	02	03	99.0.5118	530
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00		5410,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09		5410,6
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения	03	09	16.0.0000	5200,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных (муниципальных) учреждений	03	09	16.0.4759	4631
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	09	16.0.4759	100
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	09	16.0.4759	110
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	16.0.4759	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	16.0.4759	240
Иные бюджетные ассигнования	03	09	16.0.4759	800
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03	09	16.0.4759	850
Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы"	03	09	16.0.7051	569,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	09	16.0.7051	100
Мероприятия ведомственной целевой программы "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Новосибирской области на период 2014-2016 годов"	03	09	16.1.0000	210,6
Сфинансирование расходов в рамках реализации ведомственной целевой программы "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Новосибирской области на период 2014-2016 годов" за счет средств бюджета района	03	09	16.1.0406	10,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	16.1.0406	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	16.1.0406	240
Реализация мероприятий ведомственной целевой программы "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Новосибирской области на период 2014-2016 годов"	03	09	16.1.8252	200
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	16.1.8252	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	16.1.8252	240
Национальная экономика	04	00		60899,7
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05		1699,3
Государственная поддержка сельского хозяйства	04	05	17.0.0000	1699,3
Мероприятия в области сельскохозяйственного производства	04	05	17.0.0602	1699,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	05	17.0.0602	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	17.0.0602	240
Водное хозяйство	04	06		64,1
Мероприятия по защите территорий населенных пунктов от подтопления и затопления	04	06	32.0.0000	64,1
Реализация мероприятий ведомственной целевой программы "Государственная поддержка муниципальных образований Новосибирской области по защите территорий населенных пунктов Новосибирской области от подтопления и затопления на 2014-2016 годы"	04	06	32.0.8241	64,1
Межбюджетные трансферты	04	06	32.0.8241	500
Субсидии	04	06	32.0.8241	520
Транспорт	04	08		5076,2
Автомобильный транспорт	04	08	18.0.0000	5076,2
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	04	08	18.0.0603	1163,2
Иные бюджетные ассигнования	04	08	18.0.0603	800
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	08	18.0.0603	810
Расходы на закупку автотранспортных средств	04	08	18.0.0604	3913
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	08	18.0.0604	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	18.0.0604	240
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09		40964,2
Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения	04	09	19.0.0000	40964,2
Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области в 2012 - 2015 годах"	04	09	19.0.0405	21880,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	19.0.0405	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	19.0.0405	240
Межбюджетные трансферты	04	09	19.0.0405	500
Субсидии	04	09	19.0.0405	520
Сфинансирование расходов в рамках реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области в 2012 - 2015 годах" за счет средств бюджета района	04	09	19.0.0406	84
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	19.0.0406	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	19.0.0406	240
Мероприятия по развитию автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения	04	09	19.0.0607	19000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	19.0.0607	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	19.0.0607	240
Межбюджетные трансферты	04	09	19.0.0607	500
Иные межбюджетные трансферты	04	09	19.0.0607	540
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12		13095,9
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Искитимском районе на 2014-2016 годы"	04	12	01.0.0000	2431,3
Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области на 2012-2016 годы в части предоставления субсидий на софинансирование муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства"	04	12	01.0.0405	1457
Иные бюджетные ассигнования	04	12	01.0.0405	800
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	12	01.0.0405	810
Мероприятия в рамках муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Искитимском районе на 2014-2016 годы"	04	12	01.0.0601	974,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	01.0.0601	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	01.0.0601	240
Иные бюджетные ассигнования	04	12	01.0.0601	800
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	12	01.0.0601	810
Муниципальная программа "Развитие туризма в Искитимском районе на 2012-2016 годы"	04	12	05.0.0000	90,2
Мероприятия в рамках муниципальной программы "Развитие туризма в Искитимском районе на 2012-2016 годы"	04	12	05.0.0601	90,2

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	05.0.0601	200	90,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	05.0.0601	240	90,2
Муниципальная программа "Поддержка инвестиционной деятельности на территории Искитимского района Новосибирской области на 2013-2017 годы"	04	12	09.0.0000		286
Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы"	04	12	09.0.7051		286
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	09.0.7051	200	86
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	09.0.7051	240	86
Иные бюджетные ассигнования	04	12	09.0.7051	800	200
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	12	09.0.7051	810	200
Мероприятия в области территориального планирования	04	12	33.0.0000		3304,0
Реализация мероприятий подпрограммы "Территориальное планирование Новосибирской области" государственной программы Новосибирской области "Стимулирование развития жилищного строительства в Новосибирской области на 2011-2015 годы"	04	12	33.0.0405		3304,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	33.0.0405	200	1469,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	33.0.0405	240	1469,6
Межбюджетные трансферты	04	12	33.0.0405	500	1834,4
Субсидии	04	12	33.0.0405	520	1834,4
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	04	12	35.0.0000		2736,1
Мероприятия в области бюджетных инвестиций	04	12	35.0.0601		2736,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	35.0.0601	200	2736,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	35.0.0601	240	2736,1
Непрограммные направления бюджета района	04	12	99.0.0000		4248,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных (муниципальных) учреждений	04	12	99.0.2559		4248,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	12	99.0.2559	600	4248,3
Субсидии бюджетным учреждениям	04	12	99.0.2559	610	4248,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00			78095,4
Жилищное хозяйство	05	01			28210,2
Обеспечение жильем многодетных малообеспеченных семей	05	01	15.0.0000		2346,6
Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках подпрограммы "Государственная поддержка муниципальных образований Новосибирской области в обеспечении жильем помещений многодетных малообеспеченных семей" государственной программы Новосибирской области "Стимулирование развития жилищного строительства в Новосибирской области на 2011-2015 годы"	05	01	15.0.0405		2346,6
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05	01	15.0.0405	400	2346,6
Бюджетные инвестиции	05	01	15.0.0405	410	2346,6
Дополнительные гарантии по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	05	01	20.0.0000		23600
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений за счет средств областного бюджета	05	01	20.0.4082		19092,2
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05	01	20.0.4082	400	19092,2
Бюджетные инвестиции	05	01	20.0.4082	410	19092,2
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	05	01	20.0.5082		4507,8
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05	01	20.0.5082	400	4507,8
Бюджетные инвестиции	05	01	20.0.5082	410	4507,8
Мероприятия долгосрочной целевой программы "Стимулирование развития жилищного строительства в Новосибирской области на 2011-2015 годы"	05	01	36.0.0000		2263,6
Реализация мероприятий подпрограммы "Строительство (приобретение на первичном рынке) служебного жилья для отдельных категорий граждан, проживающих и работающих на территории Новосибирской области"	05	01	36.1.0000		2263,6
Обеспечение мероприятий за счет средств областного бюджета предоставляемых в рамках подпрограммы "Строительство (приобретение на первичном рынке) служебного жилья для отдельных категорий граждан, проживающих и работающих на территории Новосибирской области"	05	01	36.1.0405		2263,6
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05	01	36.1.0405	400	2263,6
Бюджетные инвестиции	05	01	36.1.0405	410	2263,6
Коммунальное хозяйство	05	02			35966,4
Муниципальная программа модернизации объектов коммунальной инфраструктуры на 2010-2015 годы	05	02	13.0.0000		10036
Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках государственной программы Новосибирской области "Чистая вода" в Новосибирской области на 2012 - 2017 годы"	05	02	13.0.0405		6878,1
Межбюджетные трансферты	05	02	13.0.0405	500	6878,1
Субсидии	05	02	13.0.0405	520	6878,1
Мероприятия по модернизации систем коммунальной инфраструктуры	05	02	13.0.9505		3157,9
Иные бюджетные ассигнования	05	02	13.0.9505	800	3157,9
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	02	13.0.9505	810	3157,9
Благоустройство территорий населенных пунктов и подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период	05	02	14.0.0000		15233,6
Реализация мероприятий в рамках подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период	05	02	14.2.0000		15233,6
Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках ведомственной целевой программы "Государственная поддержка муниципальных образований по благоустройству территорий населенных пунктов и подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области к работе в осенне-зимний период на 2013-2015 годы"	05	02	14.2.8161		15233,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	14.2.8161	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	14.2.8161	240	0,0
Межбюджетные трансферты	05	02	14.2.8161	500	15233,6
Субсидии	05	02	14.2.8161	520	15233,6
Мероприятия в области газификации	05	02	34.0.0000		3800,0
Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие газификации территорий населенных пунктов Новосибирской области на 2012-2016 годы"	05	02	34.0.0405		3800,0
Межбюджетные трансферты	05	02	34.0.0405	500	3800,0
Субсидии	05	02	34.0.0405	520	3800,0
Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района в бюджеты поселений	05	02	37.0.0000		2600
Иные межбюджетные трансферты на развитие коммунальной инфраструктуры поселений	05	02	37.0.0608		2600
Межбюджетные трансферты	05	02	37.0.0608	500	2600
Иные межбюджетные трансферты	05	02	37.0.0608	540	2600
Мероприятия по разработке проектно-сметной документации на объекты капитального строительства муниципальной собственности	05	02	38.0.0000		4296,8
Разработка проектно-сметной документации на объекты капитального строительства муниципальной собственности	05	02	38.0.0021		4296,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	38.0.0021	200	1018,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	38.0.0021	240	1018,5
Межбюджетные трансферты	05	02	38.0.0021	500	3278,3
Субсидии	05	02	38.0.0021	520	3278,3
Благоустройство	05	03			



Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках государственной программы Новосибирской области "Культура Новосибирской области на 2012-2016 годы" в части строительства и реконструкции	08	01	03.0.0405	6500	
<b>Межбюджетные трансферты</b>	08	01	03.0.0405	500	6500
<b>Субсидии</b>	08	01	03.0.0405	520	6500
Мероприятия в рамках муниципальной программы "Культура Искитимского района на 2012-2016 годы"	08	01	03.0.0601	973	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	03.0.0601	200	140
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	03.0.0601	240	140
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	03.0.0601	600	833
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	03.0.0601	610	833
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	03.0.4059	6302,4	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	03.0.4059	600	6302,4
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	03.0.4059	610	6302,4
Библиотеки	08	01	03.0.4259	7582,6	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	03.0.4259	100	4117,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	03.0.4259	110	4117,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	03.0.4259	200	3452,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	03.0.4259	240	3452,3
Иные бюджетные ассигнования	08	01	03.0.4259	800	12,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	03.0.4259	850	12,5
Подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	08	01	03.0.5146	77	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	03.0.5146	200	77
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	03.0.5146	240	77
Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы"	08	01	03.0.7051	20117,3	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	03.0.7051	100	18291,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	03.0.7051	110	18291,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	03.0.7051	200	1137,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	03.0.7051	240	1137,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	03.0.7051	600	688,5
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	03.0.7051	610	688,5
Мероприятия государственной программы Новосибирской области "Культура Новосибирской области на 2012-2016 годы" в части капитального ремонта	08	01	03.1.0000	3516,4	
Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках государственной программы Новосибирской области "Культура Новосибирской области на 2012-2016 годы" в части капитального ремонта	08	01	03.1.0405	3516,4	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	03.1.0405	200	144,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	03.1.0405	240	144,3
<b>Межбюджетные трансферты</b>	08	01	03.1.0405	500	3372,1
<b>Субсидии</b>	08	01	03.1.0405	520	3372,1
Мероприятия государственной программы Новосибирской области "Культура Новосибирской области на 2012-2016 годы" в части приобретения оборудования	08	01	03.2.0000	1401,9	
Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Культура Новосибирской области на 2012-2016 годы"	08	01	03.2.0403	1401,9	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	03.2.0403	200	511,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	03.2.0403	240	511,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	03.2.0403	600	890,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	03.2.0403	610	890,0
Мероприятия по разработке проектно-сметной документации на объекты капитального строительства муниципальной собственности	08	01	38.0.0000	400,0	
Разработка проектно-сметной документации на объекты капитального строительства муниципальной собственности	08	01	38.0.0021	400,0	
<b>Межбюджетные трансферты</b>	08	01	38.0.0021	500	400
<b>Субсидии</b>	08	01	38.0.0021	520	400
Государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений	08	01	99.0.5148	50	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	08	01	99.0.5148	300	50
Премии и гранты	08	01	99.0.5148	350	50
Социальная политика	10	00		97777,2	
Пенсионное обеспечение	10	01		859,4	
Пенсии	10	01	26.0.0000	859,4	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	26.0.0202	859,4	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	26.0.0202	300	859,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	26.0.0202	310	859,4
Социальное обслуживание населения	10	02		44323,2	
Мероприятия по социальному обслуживанию отдельных категорий граждан	10	02	27.0.0000	44323,2	
Социальное обслуживание отдельных категорий граждан	10	02	27.0.7018	44083,2	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	02	27.0.7018	600	44083,2
Субсидии бюджетным учреждениям	10	02	27.0.7018	610	44083,2
Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы"	10	02	27.0.7051	240	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	02	27.0.7051	600	240
<b>Субсидии бюджетным учреждениям</b>	10	02	27.0.7051	610	240
Социальное обеспечение населения	10	03		5170,8	
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей в Искитимском районе Новосибирской области на 2012-2015 годы"	10	03	06.0.0000	1166,6	
Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках государственной программы Новосибирской области "Обеспечение жильем молодых семей в Новосибирской области на 2011 - 2015 годы"	10	03	06.0.0403	854,6	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	06.0.0403	300	854,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	06.0.0403	320	854,6
Софинансирование расходов в рамках реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области "Обеспечение жильем молодых семей в Новосибирской области на 2011 - 2015 годы" за счет средств бюджета района	10	03	06.0.0406	84,2	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	06.0.0406	300	84,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	06.0.0406	320	84,2
Софинансирование расходов в рамках реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы за счет средств бюджета района	10	03	06.0.4020	11,4	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	06.0.4020	300	11,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	06.0.4020	320	11,4
Реализация мероприятий предоставляемых в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы	10	03	06.0.5020	216,4	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	06.0.5020	300	216,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	06.0.5020	320	216,4
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий Искитимского района Новосибирской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	10	03	11.0.0000	2120,4	
Софинансирование расходов в рамках реализации мероприятий ведомственной целевой программы "Развитие сельских территорий в Новосибирской области на 2014-2020 годы" за счет средств бюджета района	10	03	11.0.0406	107,4	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	11.0.0406	300	107,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	11.0.0406	320	107,4
Реализация мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	10	03	11.0.5018	788,0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	11.0.5018	300	788,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	11.0.5018	320	788,0
Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках ведомственной целевой программы "Развитие сельских территорий в Новосибирской области на 2014-2020 годы"	10	03	11.0.8571	1225	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	11.0.8571	300	1225
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	11.0.8571	320	1225
Непрограммные направления бюджета района	10	03	99.0.0000	1883,8	
Оказание других видов социальной помощи	10	03	99.0.0605	588,5	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	99.0.0605	300	588,5
Иные выплаты населению	10	03	99.0.0605	360	588,5
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года №5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года №714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов"	10	03	99.0.5134	1295,3	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	99.0.5134	300	1295,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	99.0.5134	320	1295,3
Охрана семьи и детства	10	04		41599,8	
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10	04	28.0.0000	41599,8	
Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	10	04	28.1.0000	8803,6	
Мероприятия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10	04	28.1.7028	8803,6	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	28.1.7028	300	8803,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	28.1.7028	320	8803,6
Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части вознаграждения приемных родителей	10	04	28.2.0000	9754,7	
Мероприятия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10	04	28.2.7028	9754,7	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	04	28.2.7028	200	9754,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	28.2.7028	240	9754,7
Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	10	04	28.3.0000	23041,5	
Мероприятия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10	04	28.3.7028	23041,5	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	28.3.7028	300	23041,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	28.3.7028	320	23041,5

Другие вопросы в области социальной политики	10	06		5824	
Мероприятия подпрограммы "Семья и дети" на 2012-2015 годы" государственной программы Новосибирской области "Развитие системы социальной поддержки населения Новосибирской области" на 2014-2019 годы"	10	06	24.0.0000	639,5	
Осуществление мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках подпрограммы "Семья и дети" на 2012 - 2015 годы" государственной программы Новосибирской области "Развитие системы социальной поддержки населения Новосибирской области" на 2014 - 2019 годы"	10	06	24.0.0403	639,5	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	24.0.0403	600	639,5
Субсидии бюджетным учреждениям	10	06	24.0.0403	610	639,5
Мероприятия подпрограммы "Повышение качества жизни граждан пожилого возраста в Новосибирской области на 2012-2016 годы" государственной программы Новосибирской области "Развитие системы социальной поддержки населения Новосибирской области" на 2014-2019 годы"	10	06	29.0.0000	10	
Обеспечение мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках подпрограммы "Повышение качества жизни граждан пожилого возраста в Новосибирской области на 2012 - 2016 годы" государственной программы Новосибирской области "Развитие системы социальной поддержки населения Новосибирской области" на 2014 - 2019 годы"	10	06	29.0.0403	10	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	06	29.0.0403	200	10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	29.0.0403	240	10
Мероприятия подпрограммы "Доступная среда для инвалидов в Новосибирской области на 2012-2015 годы" государственной программы Новосибирской области "Развитие системы социальной поддержки населения Новосибирской области" на 2014-2019 годы"	10	06	30.0.0000	1174,5	
Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках подпрограммы "Доступная среда для инвалидов в Новосибирской области на 2012 - 2015 годы" государственной программы Новосибирской области "Развитие системы социальной поддержки населения Новосибирской области на 2014-2019 годы"	10	06	30.0.0403	966,5	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	06	30.0.0403	200	234,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	30.0.0403	240	234,3
<b>Межбюджетные трансферты</b>	10	06	30.0.0403	500	639,8
<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	10	06	30.0.0403	540	639,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	30.0.0403	600	92,4
Субсидии бюджетным учреждениям	10	06	30.0.0403	610	92,4
Реализация мероприятий за счет средств федерального бюджета, предоставляемых в рамках подпрограммы "Доступная среда для инвалидов в Новосибирской области на 2012-2015 годы" государственной программы Новосибирской области "Развитие системы социальной поддержки населения Новосибирской области" на 2014-2019 годы"	10	06	30.0.5027	208	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	06	30.0.5027	200	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	30.0.5027	240	0
<b>Межбюджетные трансферты</b>	10	06	30.0.5027	500	208
<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	10	06	30.0.5027	540	208
Мероприятия подпрограммы "Укрепление и развитие материально-технической базы детских оздоровительных учреждений в Новосибирской области на 2012-2014 годы" государственной программы Новосибирской области "Развитие системы социальной поддержки населения Новосибирской области" на 2014-2019 годы"	10	06	31.0.0000	4000	
Обеспечение мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках подпрограммы "Укрепление и развитие материально-технической базы детских оздоровительных учреждений в Новосибирской области на 2012 - 2014 годы" государственной программы Новосибирской области "Развитие системы социальной поддержки населения Новосибирской области" на 2014 - 2019 годы"	10	06	31.0.0405	2000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	31.0.0405	600	2000
Субсидии бюджетным учреждениям	10	06	31.0.0405	610	2000
Софинансирование в рамках реализации мероприятий подпрограммы "Укрепление и развитие материально-технической базы детских оздоровительных учреждений в Новосибирской области на 2012-2014 годы" государственной программы Новосибирской области "Развитие системы социальной поддержки населения Новосибирской области" на 2014-2019 годы" за счет средств бюджета района	10	06	31.0.0406	600	2000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	31.0.0406	610	2000
Субсидии бюджетным учреждениям	10	06	31.0.0406	620	2000
Физическая культура и спорт	11	00		1720	
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05		1720	
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Искитимском районе на 2012-2016 годы"	11	05	04.0.0000	1720	
Мероприятия в рамках муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Искитимском районе на 2012-2016 годы"	11	05	04.0.0601	1720	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	05	04.0.0601	200	1720
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	04.0.0601	240	1720
<b>Межбюджетные трансферты</b>	14	00		176645,1	
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01		145634,4	
Непрограммные направления бюджета района	14	01	99.0.0		

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700	01	04	99.0.7019	200	1								
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	01	04	99.0.7019	240	1								
Межбюджетные трансферты	700	01	04	99.0.7019	500	2								
Субвенции	700	01	04	99.0.7019	530	2								
Уведомительная регистрация коллективных договоров, территориальных соглашений и территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений	700	01	04	99.0.7021		303,8								
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	700	01	04	99.0.7021	100	265,9								
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	700	01	04	99.0.7021	120	265,9								
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700	01	04	99.0.7021	200	37,9								
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	01	04	99.0.7021	240	37,9								
Сбор информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Новосибирской области	700	01	04	99.0.7023		106,8								
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	700	01	04	99.0.7023	100	88,3								
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	700	01	04	99.0.7023	120	88,3								
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700	01	04	99.0.7023	200	18,5								
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	01	04	99.0.7023	240	18,5								
Мероприятия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	700	01	04	99.0.7028		3037,4								
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	700	01	04	99.0.7028	100	2246,6								
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	700	01	04	99.0.7028	120	2246,6								
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700	01	04	99.0.7028	200	784,4								
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	01	04	99.0.7028	240	784,4								
Иные бюджетные ассигнования	700	01	04	99.0.7028	800	6,4								
Уплата налогов, сборов и иных платежей	700	01	04	99.0.7028	850	6,4								
Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы"	700	01	04	99.0.7051		22695,1								
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	700	01	04	99.0.7051	100	22695,1								
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	700	01	04	99.0.7051	120	22695,1								
Судебная система	700	01	05			20								
Непрограммные направления бюджета района	700	01	05	99.0.0000		20								
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации в рамках реализации функций государственной судебной власти	700	01	05	99.0.5120		20								
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700	01	05	99.0.5120	200	20								
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	01	05	99.0.5120	240	20								
Обеспечение проведения выборов и референдумов	700	01	07			652,5								
Непрограммные направления бюджета района	700	01	07	99.0.0000		652,5								
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	700	01	07	99.0.0606		652,5								
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700	01	07	99.0.0606	200	652,5								
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	01	07	99.0.0606	240	652,5								
Резервные фонды	700	01	11			768,3								
Непрограммные направления бюджета района	700	01	11	99.0.0000		768,3								
Резервные фонды местных администраций	700	01	11	99.0.2055		768,3								
Иные бюджетные ассигнования	700	01	11	99.0.2055	800	768,3								
Резервные средства	700	01	11	99.0.2055	870	768,3								
Другие общегосударственные вопросы	700	01	13			6579,4								
Непрограммные направления бюджета района	700	01	13	99.0.0000		6579,4								
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	700	01	13	99.0.0091		1620								
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700	01	13	99.0.0091	200	1571								
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	01	13	99.0.0091	240	1571								
Иные бюджетные ассигнования	700	01	13	99.0.0091	800	49								
Уплата налогов, сборов и иных платежей	700	01	13	99.0.0091	850	49								
Выполнение других обязательств государства	700	01	13	99.0.0092		4959,4								
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700	01	13	99.0.0092	200	4373,4								
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	01	13	99.0.0092	240	4373,4								
Иные бюджетные ассигнования	700	01	13	99.0.0092	800	586								
Исполнение судебных актов	700	01	13	99.0.0092	830	586								
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	700	02	03			3748,3								
Непрограммные направления бюджета района	700	02	03	99.0.0000		3748,3								
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	700	02	03	99.0.5118		3748,3								
Межбюджетные трансферты	700	02	03	99.0.5118	500	3748,3								
Субвенции	700	02	03	99.0.5118	530	3748,3								
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	700	03	00			5410,6								
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	700	03	09			5410,6								
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения	700	03	09	16.0.0000		5200,0								
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных (муниципальных) учреждений	700	03	09	16.0.4759		4631								
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	700	03	09	16.0.4759	100	2769,3								
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	700	03	09	16.0.4759	110	2769,3								
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700	03	09	16.0.4759	200	1860,1								
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	03	09	16.0.4759	240	1860,1								
Иные бюджетные ассигнования	700	03	09	16.0.4759	800	1,6								
Уплата налогов, сборов и иных платежей	700	03	09	16.0.4759	850	1,6								
Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы"	700	03	09	16.0.7051		569,0								
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	700	03	09	16.0.7051	100	569,0								
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	700	03	09	16.0.7051	110	569,0								
Мероприятия ведомственной целевой программы "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Новосибирской области на период 2014-2016 годов"	700	03	09	16.1.0000		210,6								
Софинансирование расходов в рамках реализации ведомственной целевой программы "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Новосибирской области на период 2014-2016 годов" за счет средств бюджета района	700	03	09	16.1.0406		10,6								
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700	03	09	16.1.0406	200	10,6								
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	03	09	16.1.0406	240	10,6								
Реализация мероприятий ведомственной целевой программы "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Новосибирской области на период 2014-2016 годов"	700	03	09	16.1.8252		200								
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700	03	09	16.1.8252	200	200								
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	03	09	16.1.8252	240	200								
Национальная экономика	700	04	00			60899,7								
Сельское хозяйство и рыболовство	700	04	05			1699,3								
Государственная поддержка сельского хозяйства	700	04	05	17.0.0000		1699,3								
Мероприятия в области сельскохозяйственного производства	700	04	05	17.0.0602		1699,3								
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700	04	05	17.0.0602	200	1699,3								
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	04	05	17.0.0602	240	1699,3								
Водное хозяйство	700	04	06			64,1								
Мероприятия по защите территорий населенных пунктов от подтопления и затопления	700	04	06	32.0.0000		64,1								
Реализация мероприятий ведомственной целевой программы "Государственная поддержка муниципальных образований Новосибирской области по защите территорий населенных пунктов Новосибирской области от подтопления и затопления на 2014-2016 годы"	700	04	06	32.0.8241		64,1								
Межбюджетные трансферты	700	04	06	32.0.8241	500	64,1								
Субсидии	700	04	06	32.0.8241	520	64,1								
Транспорт	700	04	08			5076,2								
Автомобильный транспорт	700	04	08	18.0.0000		5076,2								
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	700	04	08	18.0.0603		1163,2								
Иные бюджетные ассигнования	700	04	08	18.0.0603	800	1163,2								
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	700	04	08	18.0.0603	810	1163,2								
Расходы на закупку автотранспортных средств	700	04	08	18.0.0604		3913								
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700	04	08	18.0.0604	200	3913								
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	04	08	18.0.0604	240	3913								
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	700	04	09			40964,2								
Развитие автомобильных дорог регионального, межму														





Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы"	700	07	02	22.1.7051	35894,4							
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	700	07	02	22.1.7051	100	10196,4						
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	700	07	02	22.1.7051	110	10196,4						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700	07	02	22.1.7051	200	22648,3						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	07	02	22.1.7051	240	22648,3						
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	700	07	02	22.1.7051	400	1849,1						
Бюджетные инвестиции	700	07	02	22.1.7051	410	1849,1						
Иные бюджетные ассигнования	700	07	02	22.1.7051	800	1200,6						
Уплата налогов, сборов и иных платежей	700	07	02	22.1.7051	850	1200,6						
Осуществление за счет средств областного бюджета мероприятий по замене окон в муниципальных образовательных учреждениях на территории Новосибирской области	700	07	02	22.1.7052	2772,6							
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700	07	02	22.1.7052	200	2772,6						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	07	02	22.1.7052	240	2772,6						
Школы-интернаты	700	07	02	22.2.0000		25783,2						
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных (муниципальных) учреждений	700	07	02	22.2.2259		448						
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	700	07	02	22.2.2259	100	448						
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	700	07	02	22.2.2259	110	448						
Социальная поддержка детей, находящихся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа, и воспитанников специальных (коррекционных) образовательных учреждений для детей с ограниченными возможностями здоровья на территории Новосибирской области	700	07	02	22.2.7013		5029,5						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700	07	02	22.2.7013	200	5029,5						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	07	02	22.2.7013	240	5029,5						
Мероприятия по организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в отдельных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	700	07	02	22.2.7014		20285,7						
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	700	07	02	22.2.7014	100	16542,9						
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	700	07	02	22.2.7014	110	16542,9						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700	07	02	22.2.7014	200	3035,4						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	07	02	22.2.7014	240	3035,4						
Иные бюджетные ассигнования	700	07	02	22.2.7014	800	707,4						
Уплата налогов, сборов и иных платежей	700	07	02	22.2.7014	850	707,4						
Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы"	700	07	02	22.2.7051		20						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700	07	02	22.2.7051	200	20						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	07	02	22.2.7051	240	20						
Учреждения по внешкольной работе с детьми	700	07	02	22.3.0000		84212,9						
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных (муниципальных) учреждений	700	07	02	22.3.2359		59399,4						
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	700	07	02	22.3.2359	100	36783,6						
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	700	07	02	22.3.2359	110	36783,6						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700	07	02	22.3.2359	200	7728,9						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	07	02	22.3.2359	240	7728,9						
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	700	07	02	22.3.2359	400	4542,8						
Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	700	07	02	22.3.2359	460	4542,8						
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700	07	02	22.3.2359	600	9846,8						
Субсидии бюджетным учреждениям	700	07	02	22.3.2359	610	9846,8						
Иные бюджетные ассигнования	700	07	02	22.3.2359	800	497,3						
Уплата налогов, сборов и иных платежей	700	07	02	22.3.2359	850	497,3						
Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы"	700	07	02	22.3.7051		24813,5						
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	700	07	02	22.3.7051	100	24693,5						
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	700	07	02	22.3.7051	110	24693,5						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700	07	02	22.3.7051	200	120						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	07	02	22.3.7051	240	120						
Молодежная политика и оздоровление детей	700	07	07			11273,2						
Муниципальная программа "Молодежь Искитимского района на 2013-2015 годы"	700	07	07	07.0.0000		1468,8						
Мероприятия муниципальной программы "Молодежь Искитимского района на 2013-2015 годы"	700	07	07	07.0.0601		1468,8						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700	07	07	07.0.0601	200	1468,8						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	07	07	07.0.0601	240	1468,8						
Муниципальная программа "Развитие системы образования Искитимского района на 2013-2015 годы"	700	07	07	10.0.0000		2591						
Подпрограмма "Дети Искитимского района" муниципальной программы "Развитие системы образования Искитимского района на 2013-2015 годы"	700	07	07	10.3.0000		2591						
Мероприятия подпрограммы "Дети Искитимского района" муниципальной программы "Развитие системы образования Искитимского района на 2013-2015 годы"	700	07	07	10.3.0601		2591						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700	07	07	10.3.0601	200	2591						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	07	07	10.3.0601	240	2591						
Мероприятия подпрограммы "Семья и дети" на 2012-2015 годы" государственной программы Новосибирской области "Развитие системы социальной поддержки населения Новосибирской области" на 2014-2019 годы"	700	07	07	24.0.0000		7213,4						
Осуществление мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках подпрограммы "Семья и дети" на 2012-2015 годы" государственной программы Новосибирской области "Развитие системы социальной поддержки населения Новосибирской области" на 2014-2019 годы"	700	07	07	24.0.0403		10						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700	07	07	24.0.0403	200	10						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	07	07	24.0.0403	240	10						
Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках подпрограммы "Семья и дети" на 2012-2015 годы" государственной программы Новосибирской области "Развитие системы социальной поддержки населения Новосибирской области" на 2014 - 2019 годы"	700	07	07	24.0.0405		3586,1						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700	07	07	24.0.0405	200	800						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	07	07	24.0.0405	240	800						
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	700	07	07	24.0.0405	300	2786,1						
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	700	07	07	24.0.0405	320	2786,1						
Сфинансирование в рамках реализации мероприятий подпрограммы "Семья и дети" на 2012-2015 годы" государственной программы Новосибирской области "Развитие системы социальной поддержки населения Новосибирской области" на 2014-2019 годы за счет средств бюджета района	700	07	07	24.0.0406		3617,3						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700	07	07	24.0.0406	200	1072						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	07	07	24.0.0406	240	1072						
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	700	07	07	24.0.0406	300	2545,3						
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	700	07	07	24.0.0406	320	2545,3						
Другие вопросы в области образования	700	07	09			28549,9						
Прочие мероприятия в области образования	700	07	09			28549,9						
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	700	07	09	25.1.0000		28549,9						
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных (муниципальных) учреждений	700	07	09	25.1.2459		17078						
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	700	07	09	25.1.2459	100	12566,6						
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	700	07	09	25.1.2459	110	12566,6						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700	07	09	25.1.2459	200	4338,2						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	07	09	25.1.2459	240	4338,2						
Иные бюджетные ассигнования	700	07	09	25.1.2459	800	173,2						
Уплата налогов, сборов и иных платежей	700	07	09	25.1.2459	850	173,2						
Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы"	700	07	09	25.1.7051		11471,9						
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	700	07	09	25.1.7051	100	11471,9						
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	700	07	09	25.1.7051	110	11471,9						
Культура, кинематография и средства массовой информации	700	08	00			46920,6						
Культура	700	08	01			46920,6						
Муниципальная программа "Культура Искитимского района на 2012-2016 годы"	700	08	01	03.0.0000		41552,3						
Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках государственной программы Новосибирской области "Культура Новосибирской области на 2012 - 2016 годы" в части строительства и реконструкции	700	08	01	03.0.0405		6500						
Межбюджетные трансферты	700	08	01	03.0.0405	500	6500						
Субсидии	700	08	01	03.0.0405	520	6500						
Мероприятия в рамках муниципальной программы "Культура Искитимского района на 2012-2016 годы"	700	08	01	03.0.0601		973						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700	08	01	03.0.0601	200	140						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	08	01	03.0.0601	240	140						
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700	08	01	03.0.0601	600	833						
Субсидии бюджетным учреждениям	700	08	01	03.0.0601	610	833						
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	700	08	01	03.0.4059		6302,4						
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700	08	01	03.0.4059	600	6302,4						
Субсидии бюджетным учреждениям	700	08	01	03.0.4059	610	6302,4						
Библиотеки	700	08	01	03.0.4259		7582,6						
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	700	08	01	0								

Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий Искитимского района Новосибирской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	700	10	03	11.0.0000	2120,4	
Софинансирование расходов в рамках реализации мероприятий ведомственной целевой программы "Развитие сельских территорий в Новосибирской области на 2014-2020 годы" за счет средств бюджета района	700	10	03	11.0.0406	107,4	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	700	10	03	11.0.0406	300	107,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	700	10	03	11.0.0406	320	107,4
Реализация мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	700	10	03	11.0.5018	788,0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	700	10	03	11.0.5018	300	788,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	700	10	03	11.0.5018	320	788,0
Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках ведомственной целевой программы "Развитие сельских территорий в Новосибирской области на 2014-2020 годы"	700	10	03	11.0.8571	1225	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	700	10	03	11.0.8571	300	1225
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	700	10	03	11.0.8571	320	1225
Непрограммные направления бюджета района	700	10	03	99.0.0000	1883,8	
Оказание других видов социальной помощи	700	10	03	99.0.0605	588,5	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	700	10	03	99.0.0605	300	588,5
Иные выплаты населению	700	10	03	99.0.0605	360	588,5
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года №5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года №714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов"	700	10	03	99.0.5134	1295,3	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	700	10	03	99.0.5134	300	1295,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	700	10	03	99.0.5134	320	1295,3
Охрана семьи и детства	700	10	04	28.0.0000	41599,8	
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	700	10	04	28.0.0000	41599,8	
Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	700	10	04	28.1.0000	8803,6	
Мероприятия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	700	10	04	28.1.7028	8803,6	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	700	10	04	28.1.7028	300	8803,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	700	10	04	28.1.7028	320	8803,6
Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части вознаграждения приемным родителям	700	10	04	28.2.0000	9754,7	
Мероприятия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	700	10	04	28.2.7028	9754,7	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700	10	04	28.2.7028	200	9754,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	10	04	28.2.7028	240	9754,7
Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	700	10	04	28.3.0000	23041,5	
Мероприятия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	700	10	04	28.3.7028	23041,5	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	700	10	04	28.3.7028	300	23041,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	700	10	04	28.3.7028	320	23041,5
Другие вопросы в области социальной политики	700	10	06	24.0.0000	5824	
Мероприятия подпрограммы "Семья и дети" на 2012-2015 годы" государственной программы Новосибирской области "Развитие системы социальной поддержки населения Новосибирской области" на 2014-2019 годы"	700	10	06	24.0.0000	639,5	
Осуществление мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках подпрограммы "Семья и дети" на 2012 - 2015 годы" государственной программы Новосибирской области "Развитие системы социальной поддержки населения Новосибирской области" на 2014 - 2019 годы"	700	10	06	24.0.0403	639,5	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700	10	06	24.0.0403	600	639,5
Субсидии бюджетным учреждениям	700	10	06	24.0.0403	610	639,5
Мероприятия подпрограммы "Повышение качества жизни граждан пожилого возраста в Новосибирской области на 2012-2016 годы" государственной программы Новосибирской области "Развитие системы социальной поддержки населения Новосибирской области" на 2014-2019 годы"	700	10	06	29.0.0000	10	
Обеспечение мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках подпрограммы "Повышение качества жизни граждан пожилого возраста в Новосибирской области на 2012 - 2016 годы" государственной программы Новосибирской области "Развитие системы социальной поддержки населения Новосибирской области" на 2014 - 2019 годы"	700	10	06	29.0.0403	10	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700	10	06	29.0.0403	200	10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	10	06	29.0.0403	240	10
Мероприятия подпрограммы "Доступная среда для инвалидов в Новосибирской области на 2012-2015 годы" государственной программы Новосибирской области "Развитие системы социальной поддержки населения Новосибирской области" на 2014-2019 годы"	700	10	06	30.0.0000	1174,5	
Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках подпрограммы "Доступная среда для инвалидов в Новосибирской области на 2012 - 2015 годы" государственной программы Новосибирской области "Развитие системы социальной поддержки населения Новосибирской области" на 2014-2019 годы"	700	10	06	30.0.0403	966,5	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700	10	06	30.0.0403	200	234,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	10	06	30.0.0403	240	234,3
Межбюджетные трансферты	700	10	06	30.0.0403	500	639,8
Иные межбюджетные трансферты	700	10	06	30.0.0403	540	639,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700	10	06	30.0.0403	600	92,4
Субсидии бюджетным учреждениям	700	10	06	30.0.0403	610	92,4
Реализация мероприятий за счет средств федерального бюджета, предоставляемых в рамках подпрограммы "Доступная среда для инвалидов в Новосибирской области на 2012-2015 годы" государственной программы Новосибирской области "Развитие системы социальной поддержки населения Новосибирской области" на 2014-2019 годы"	700	10	06	30.0.5027	208	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700	10	06	30.0.5027	200	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	10	06	30.0.5027	240	0
Межбюджетные трансферты	700	10	06	30.0.5027	500	208
Иные межбюджетные трансферты	700	10	06	30.0.5027	540	208
Мероприятия подпрограммы "Укрепление и развитие материально-технической базы детских оздоровительных учреждений в Новосибирской области на 2012-2014 годы" государственной программы Новосибирской области "Развитие системы социальной поддержки населения Новосибирской области" на 2014-2019 годы"	700	10	06	31.0.0000	4000	
Обеспечение мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках подпрограммы "Укрепление и развитие материально-технической базы детских оздоровительных учреждений в Новосибирской области на 2012 - 2014 годы" государственной программы Новосибирской области "Развитие системы социальной поддержки населения Новосибирской области" на 2014 - 2019 годы"	700	10	06	31.0.0405	2000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700	10	06	31.0.0405	600	2000
Субсидии бюджетным учреждениям	700	10	06	31.0.0405	610	2000
Софинансирование в рамках реализации мероприятий подпрограммы "Укрепление и развитие материально-технической базы детских оздоровительных учреждений в Новосибирской области на 2012-2014 годы" государственной программы Новосибирской области "Развитие системы социальной поддержки населения Новосибирской области" на 2014-2019 годы" за счет средств бюджета района	700	10	06	31.0.0406	600	2000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700	10	06	31.0.0406	610	2000
Субсидии бюджетным учреждениям	700	10	06	31.0.0406	610	2000
Физическая культура и спорт	700	11	00	04.0.0000	1720	
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	700	11	05	04.0.0000	1720	
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Искитимском районе на 2012-2016 годы"	700	11	05	04.0.0601	1720	
Мероприятия в рамках муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Искитимском районе на 2012-2016 годы"	700	11	05	04.0.0601	200	1720
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700	11	05	04.0.0601	240	1720
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	11	05	04.0.0601	240	1720
Межбюджетные трансферты	700	14	00		176645,1	
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	700	14	01		145634,4	
Непрограммные направления бюджета района	700	14	01	99.0.0000	145634,4	
Расчет и предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам поселений	700	14	01	99.0.7022	145634,4	
Межбюджетные трансферты	700	14	01	99.0.7022	500	145634,4

Дотации	700	14	01	99.0.7022	510	145634,4
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	700	14	03			31010,7
Непрограммные направления бюджета района	700	14	03	99.0.0000		30094
Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы"	700	14	03	99.0.7051		30094
Межбюджетные трансферты	700	14	03	99.0.7051	500	30094
Субсидии	700	14	03	99.0.7051	520	30094
Резервный фонд Правительства Новосибирской области	700	14	03	03.0.2054		600,0
Межбюджетные трансферты	700	14	03	03.0.2054	500	600,0
Иные межбюджетные трансферты	700	14	03	03.0.2054	540	600,0
Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района в бюджеты поселений	700	14	03	37.0.0000		316,7
Иные межбюджетные трансферты общего характера	700	14	03	37.0.0609		316,7
Межбюджетные трансферты	700	14	03	37.0.0609	500	316,7
Иные межбюджетные трансферты	700	14	03	37.0.0609	540	316,7
Совет депутатов Искитимского района Новосибирской области	701					5623,6
Общегосударственные вопросы	701	01	00			5623,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	701	01	03			2988,3
Непрограммные направления бюджета района	701	01	03	99.0.0000		2988,3
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов	701	01	03	99.0.0011		939,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	01	03	99.0.0011	100	939,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	701	01	03	99.0.0011	120	939,2
Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов	701	01	03	99.0.0019		994,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	01	03	99.0.0019	200	993,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	01	03	99.0.0019	240	993,1
Иные бюджетные ассигнования	701	01	03	99.0.0019	800	1,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	701	01	03	99.0.0019	850	1,5
Председатель представительного органа муниципального образования	701	01	03	99.0.0411		1054,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	01	03	99.0.0411	100	1054,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	701	01	03	99.0.0411	120	1054,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	701	01	06			2635,3
Непрограммные направления бюджета района	701	01	06	99.0.0000		2635,3
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов	701	01	06	99.0.0011		1461,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	01	06	99.0.0011	100	1461,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	701	01	06	99.0.0011	120	1461,4
Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов	701	01	06	99.0.0019		337,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	01	06	99.0.0019	200	337,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	01	06	99.0.0019	240	337,4
Иные бюджетные ассигнования	701	01	06	99.0.0019	800	0,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	701	01	06	99.0.0019	850	0,4
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	701	01	06	99.0.0811		836,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	01	06	99.0.0811	100	836,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	701	01	06	99.0.0811	120	836,1
Всего:						1568354,30

Приложение 11 к решению сессии Совета депутатов Искитимского района от 24.12.2014 №371 Таблица 1.1	
Распределение субсидий на реализацию мероприятий по развитию автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения на 2014 год тыс. рублей	
Наименование муниципальных образований	Сумма
1	2
Искитимский район	19639,7
р.п. Линево	1507,7
Бурмистровский	4894,8
Быстровский	747,8
Верх-Коенский	747,8
Гилевский	747,8
Гусельниковский	0,0
Евсинский	934,7
Легостаевский	747,6
Листвянский	747,6
Мичуринский	186,9
Морозовский	1493,8
Преображенский	795,1
Промышленный	747,8
Совхозный	747,8
Степной	730,8
Тальменский	544,2
Ульбинский	397,0
Усть-Чемский	747,8
Чернореченский	1424,9
Шибковский	747,8

Приложение 11 к решению сессии Совета депутатов Искитимского района от 24.12.2014 №371 Таблица 1.2	
Распределение субсидий на реализацию мероприятий, предоставляемых в рамках государственной программы Новосибирской области "Чистая вода" в Новосибирской области на 2012-2017 годы" на 2014 год тыс. рублей	
Наименование муниципальных образований	Сумма
1	2
Искитимский район	6878,1
р.п. Линево	1901,7
Бурмистровский	4976,4
Быстровский	
Верх-Коенский	
Гилевский	
Гусельниковский	
Евсинский	0,0
Легостаевский	
Листвянский	
Мичуринский	
Морозовский	
Преображенский	
Промышленный	
Совхозный	
Степной	
Тальменский	
Ульбинский	
Усть-Чемский	
Чернореченский	
Шибковский	

Приложение 11  
к решению сессии Совета депутатов  
Искитимского района  
от 24.12.2014 №371  
Таблица 1.5

Распределение субсидий на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы» на 2014 год  
тыс. рублей

Наименование муниципальных образований	Сумма
1	2
Искитимский район	30094,0
р.п. Линево	7475,6
Бурмистровский	344,6
Быстровский	1540,6
Верх-Коенский	2264,6
Гилевский	404,2
Гусельниковский	920,3
Евсинский	1383,7
Легостаевский	859,6
Листвянский	1695,9
Мичуринский	942,7
Морозовский	745,9
Преображенский	884,3
Промышленный	483,5
Совхозный	1204,5
Степной	475,0
Тальменский	2852,6
Улыбинский	865,1
Усть-Чемский	2222,6
Чернореченский	1783,6
Шибковский	745,1

Приложение 12  
к решению сессии Совета депутатов  
Искитимского района  
от 24.12.2014 №371  
Таблица 1.1

Распределение иных межбюджетных трансфертов на формирование дорожных фондов поселений на 2014 год  
тыс. рублей

Наименование муниципальных образований	Сумма
1	2
Искитимский район	16 215,4
р.п. Линево	1 000,0
Бурмистровский	651,9
Быстровский	785,0
Верх-Коенский	776,20
Гилевский	785,0
Гусельниковский	0,0
Евсинский	1 375,0
Легостаевский	785,0
Листвянский	785,0
Мичуринский	190,8
Морозовский	785,0
Преображенский	1 569,5
Промышленный	785,0
Совхозный	758,60
Степной	1 570,0
Тальменский	773,2
Улыбинский	1 166,8
Усть-Чемский	698,4
Чернореченский	190,0
Шибковский	785,0

Приложение 12  
к решению сессии Совета депутатов  
Искитимского района  
от 24.12.2014 №371  
Таблица 1.3

Распределение иных межбюджетных трансфертов на развитие коммунальной инфраструктуры поселений на 2014 год  
тыс. рублей

Наименование муниципальных образований	Сумма
1	2
Искитимский район	2 600,0
р.п. Линево	
Бурмистровский	
Быстровский	200,0
Верх-Коенский	700,0
Гилевский	
Гусельниковский	
Евсинский	
Легостаевский	
Листвянский	1000,0
Мичуринский	
Морозовский	
Преображенский	
Промышленный	
Совхозный	
Степной	
Тальменский	700,0
Улыбинский	
Усть-Чемский	
Чернореченский	
Шибковский	

Приложение 13  
к решению сессии Совета депутатов  
Искитимского района  
от 24.12.2014 №371  
Таблица 1

Перечень муниципальных программ, предусмотренных к финансированию из бюджета района на 2014 год  
тыс. рублей

Наименование программы	Код бюджетной классификации					Сумма
	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	КВР	
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Искитимском районе на 2014-2016 годы"						
	700	04	12	01.0.0405	810	1457,00
	700	04	12	01.0.0601	240	149,30
	700	04	12	01.0.0601	810	825,00
Муниципальная программа "Культура Искитимского района на 2012-2016 годы"						
	700	08	01	03.0.0405	520	6500,00
	700	08	01	03.0.0601	240	140,00
	700	08	01	03.0.0601	610	833,00
	700	08	01	03.0.4059	610	6302,40
	700	08	01	03.0.4259	110	4117,80
	700	08	01	03.0.4259	240	3452,30
	700	08	01	03.0.4259	850	12,50
	700	08	01	03.0.5146	240	77,00
	700	08	01	03.0.7051	110	18291,70
	700	08	01	03.0.7051	240	1137,10
	700	08	01	03.0.7051	610	688,50
	700	07	02	03.1.0405	240	27,80
	700	08	01	03.1.0405	240	144,30
	700	08	01	03.1.0405	520	3372,10
	700	07	02	03.2.0403	240	922,10
	700	08	01	03.2.0403	240	511,90
	700	08	01	03.2.0403	610	890,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Искитимском районе на 2012-2016 годы"						
	700	07	02	04.0.0405	240	1200,00
	700	07	02	04.0.5097	240	1328,40
	700	07	02	04.0.0403	240	387,20
	700	11	05	04.0.0601	240	1720,00
Муниципальная программа "Развитие туризма в Искитимском районе на 2012-2016 годы"						
	700	04	12	05.0.0601	240	90,20
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей в Искитимском районе Новосибирской области на 2012-2015 годы"						
	700	10	03	06.0.0403	320	854,60
	700	10	03	06.0.0406	320	84,20
	700	10	03	06.0.4020	320	11,40
	700	10	03	06.0.5020	320	216,40
Муниципальная программа "Молодежь Искитимского района на 2013-2015 годы"						
	700	07	07	07.0.0601	240	1468,80
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды Искитимского района на 2014-2018 годы"						
	700	05	03	08.0.0405	410	6000,00
	700	06	03	08.0.0405	240	0,00
	700	06	03	08.0.0601	240	494,80
	700	06	03	08.0.0601	410	2679,90
	700	06	03	08.0.0601	850	0,60
Муниципальная программа "Поддержка инвестиционной деятельности на территории Искитимского района Новосибирской области на 2013-2017 годы"						
	700	04	12	09.0.7051	240	86,00
	700	04	12	09.0.7051	810	200,00
Муниципальная программа "Развитие системы образования Искитимского района на 2013-2015 годы"						
	700	07	02	10.1.0601	110	2,00
	700	07	02	10.1.0601	240	118,00
	700	07	02	10.2.0601	110	2,00
	700	07	02	10.2.0601	240	312,00
	700	07	07	10.3.0601	240	2591,00
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий Искитимского района Новосибирской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"						
	700	10	3	11.0.5018	320	788,00
	700	10	03	11.0.8571	320	1225,00
	700	10	03	11.0.0406	320	107,40
Муниципальная программа "Совершенствование организации школьного питания в Искитимском районе на 2012-2016 годы"						
	700	07	02	12.0.0405	240	8274,50
	700	07	02	12.0.0406	240	435,50
Муниципальная программа модернизации объектов коммунальной инфраструктуры на 2010-2015 годы						
	700	05	02	13.0.0405	520	6878,10
	700	05	02	13.0.9505	810	3157,90

Приложение 14  
от  
24.12.2014 №371

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ АССИГНОВАНИЙ НА КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА РАЙОНА ПО НАПРАВЛЯНИЯМ И ОБЪЕКТАМ В 2014 ГОДУ И ПЛАНОВОМ ПЕРИОДЕ 2015 И 2016 ГОДОВ  
Таблица 1

Распределение ассигнований на капитальные вложения из бюджета района по направлениям и объектам на 2014 год  
тыс. рублей

Наименование направлений и объектов	Бюджетная классификация					Лимиты капитальных вложений
	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	
ВСЕГО:						50 207,0

Наименование программы	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	КВР	Сумма		
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений						23 600,0		
Участие в долевом строительстве жилых помещений для специализированного жилищного фонда в многоквартирном доме для обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений за счет средств областного бюджета	700	05	01	200	40	82	414	19 092,2
Участие в долевом строительстве жилых помещений для специализированного жилищного фонда в многоквартирном доме для обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений за счет средств федерального бюджета	700	05	01	200	50	82	414	4 507,8
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды Искитимского района на 2014-2018 годы"								8 679,9
Строительство полигона твердых бытовых отходов вблизи с.Завьялово Быстровского сельсовета	700	05	03	080	04	05	414	6 000,0
Выполнение инженерно-геологических изысканий для строительства полигона ТБО в с.Завьялово	700	06	03	080	06	01	414	1 869,0
Проведение проектно-изыскательских работ по объекту: "Полигон ТБО с.Завьялово Искитимского района НСО с подъездной автодорогой протяженностью 1 км"	700	06	03	080	06	01	414	810,9
Развитие сети образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования								16 078,0
	700	07	01	212	04	06	414	13 442,7
Реконструкция здания МКДОУ д/с "Жаворонок" р.п.Линево на 150 мест	700	07	01	212	04	06	414	2 466,6
	700	07	01	212	70	51	414	168,7
Строительство пожарного водоснабжения территории МКОУ СОШ с.Старый Искитим	700	07	02	221	70	51	414	1 849,1

Приложение 15  
к решению сессии Совета депутатов  
Искитимского района  
от 24.12.2014 №371  
Таблица 1 тыс.рублей

Источники финансирования дефицита бюджета района на 2014 год

КОД	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, в том числе:	Сумма
01 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, в том числе:	47 045,9
01 02 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
01 02 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
01 02 00 00 05 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом муниципального района в валюте Российской Федерации	0,0
01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	0,0
01 02 00 00 05 0000 810	Погашение бюджетом муниципального района кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0
01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0
01 03 01 00 05 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом муниципального района в валюте Российской Федерации	
01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0
01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетом муниципального района кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	47 045,9
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-1 521 308,4
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-1 521 308,4
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-1 521 308,4
01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	-1 521 308,4
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	1 568 354,3
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	1 568 354,3
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	1 568 354,3
01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	1 568 354,3
01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0
01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	0,0
01 06 05 00 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	0,0
01 06 05 01 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета муниципального района в валюте Российской Федерации	0,0
01 06 05 02 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета муниципального района в валюте Российской Федерации	
01 06 05 00 00 0000 500	Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	0,0
01 06 05 01 05 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджета муниципального района в валюте Российской Федерации	0,0
01 06 05 02 05 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета из бюджета муниципального района в валюте Российской Федерации	0,0
02 00 00 00 00 0000 000	Источники внешнего финансирования дефицита местного бюджета	0,0
ИТОГО:		47 045,9