

## НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕГОСТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 38 АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕГОСТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 04.03.2016 с. Легостаево

#### О создании жилищной комиссии Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

В целях реализации пунктов 2, 3, 5 части 1 ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, закона Новосибирской области от 04.11.2015 N 337-ОЗ «Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать жилищную комиссию Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

1.1. Утвердить прилагаемый состав жилищной комиссии Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

1.2. Утвердить прилагаемое Положение о жилищной комиссии Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и в газете «Искитимская газета».

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Легостаевского сельсовета Т.Н. Рыбакова

Приложение  
к Постановлению администрации  
Легостаевского сельсовета  
Искитимского района  
Новосибирской области  
от 04.03.2016 N 38

Состав жилищной комиссии Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

1. Рыбакова Татьяна Николаевна – председатель комиссии, глава Легостаевского сельсовета;
2. Загоскина Елена Александровна – секретарь комиссии, тех. работник администрации Легостаевского сельсовета;
3. Гришечкин Павел Павлович – житель с. Легостаево;
4. Деринг Марина Алиджановна – специалист администрации Легостаевского сельсовета;
5. Скородумова Лилия Павловна – председатель депутатов Совета депутатов Легостаевского сельсовета пятого созыва.

Приложение  
к Постановлению администрации  
Легостаевского сельсовета  
Искитимского района  
Новосибирской области  
от 04.03.2016 N 38

### ПОЛОЖЕНИЕ о жилищной комиссии Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

1. Общие положения  
1.1. Жилищная комиссия Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.  
1.2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.  
1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации и Новосибирской области, решениями Совета депутатов Легостаевского сельсовета, постановлениями и распоряжениями администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и настоящим Положением.  
2. Полномочия, права и обязанности Комиссии  
2.1. Комиссия рассматривает вопросы, возникающие при ведении учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений и улучшении жилищных условий; вопросы расселения, обмена и бронирования жилой площади, предоставления жилых помещений по договорам социального найма.  
2.2. К полномочиям комиссии относятся:  
- рассмотрение заявлений и документов, представляемых гражданами для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях или в улучшении жилищных условий, и принятие решений о возможности постановки на учет, либо отказе;  
- принятие решений о снятии граждан с учёта в качестве нуждающихся в жилых помещениях или в улучшении жилищных условий;  
- принятие решений о возможности предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма;  
- принятие решения о даче согласия на обмен жилыми помещениями, занимаемыми гражданами по договорам социального найма;  
- рассмотрение вопросов о внесении изменений в договоры социального найма при изменении состава нанимателей;  
- рассмотрение других вопросов по распоряжению и управлению муниципальным жилищным фондом (в том числе непригодным для постоянного проживания) в соответствии с полномочиями администрации и действующим законодательством РФ.  
2.3. В целях принятия обоснованного решения комиссия имеет право:  
- обследовать жилищные условия заявителя;  
- приглашать на заседание комиссии заявителей и членов их семей;  
- запрашивать, в случае необходимости, дополнительные документы от заявителей, предприятий и учреждений.  
2.4. Комиссия обязана рассматривать заявления граждан и давать ответы в установленные законом сроки, в случае необходимости запросов дополнительных документов и материалов, извещать об этом заявителей. Принимаемые комиссией решения должны соответствовать требованиям действующего законодательства РФ.  
2.5. Решения комиссии являются рекомендательными для при-

нятия правовых актов администрацией Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области. Решения комиссии доводятся до сведения граждан и реализуются только после издания правового акта администрации поселения.

3. Порядок работы комиссии.

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов комиссии.  
3.2. Вопросы на рассмотрение комиссии вносятся главой поселения.

3.3. Распределение обязанностей между членами комиссии.

3.3.1. Председатель комиссии:  
- созывает заседание комиссии;  
- даёт поручения членам комиссии;  
- председательствует на заседании комиссии;  
- знакомит жилищную комиссию с действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы, находящиеся в ведении комиссии;  
- обеспечивает правовое обоснование принятых комиссией решений и их соответствие действующему законодательству РФ.

3.3.2. Секретарь комиссии:  
- организует подготовку необходимых материалов к заседанию;

- ведёт протоколы заседаний комиссии;  
- оповещает членов комиссии, а также приглашенных о месте и времени заседания комиссии.

3.3. По итогам заседания в отношении рассматриваемого вопроса комиссия может принять одно из следующих мотивированных решений: об удовлетворении заявления; об отказе в удовлетворении заявления; об отложении вопроса в связи с необходимостью доработки или запроса дополнительных документов.

3.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, включая секретаря комиссии. В случае равенства голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.  
3.5. На заседании комиссии секретарём ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарём комиссии.

3.6. Протоколы, решения и иная документация комиссии хранится у секретаря комиссии.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 41 АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕГОСТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 14.03.2016

Об обеспечении пожарной безопасности на территории Легостаевского сельсовета в весенне-летний пожароопасный период 2016 года

С наступлением теплого весенне-летнего периода времени года, возможно сезонное осложнение оперативной обстановки с пожарами в жилом секторе и на объектах сельскохозяйственного назначения. Основные причины пожаров – сжигание мусора без присмотра вблизи сгораемых объектов, разведение костров, пуск палов, детская шалость с огнем, неисправность отопительных печей, электропроводки, освещения.  
Развитию пожаров способствует: отсутствие и неисправность первичных средств пожаротушения, наружного противопожарного водоснабжения, необеспеченность населенных пунктов и объектов пожарной охраной, слабое знание работниками и гражданами правил пожарной безопасности и действий населения в случае возникновения пожара и личная безответственность граждан.

В целях предупреждения пожаров и уменьшения последствий от них в весенне-летний период, руководствуясь ст. 30 Закона Российской Федерации от 18.11.2004 N 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и ст. 4 Закона «О пожарной безопасности в Новосибирской области»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В период с 15 апреля по 01 октября 2016 года запретить в границах территории Легостаевского сельсовета разведение костров, пуск пала травы на приусадебных участках жилых домов, на территориях, прилегающих к домам, общественным и производственным зданиям, лесным массивам, сжигание стерни и соломы на полях сельхозпредприятий.  
2. Просить руководителей предприятий, организаций: директора ЗАО «Обской лен» Ю.Н. Ермачек директора МКП «ЖКХ Легостаевское» Гусельникову Е.А. директора МКУК «Легостаевский центр досуга» Юдакову Л.Ю. директора ИПО «Кооператор» Красса Г.Ю. и. о. директора МКОУ «СОШ с. Легостаево» Чукалову С.Ю. заведующего Легостаевской участковой больницей Усенкова Ю.В. заведующую ООО «Хлебный дом» Лямкину Т.А. мастера Легостаевского участка ЧЭС Ельцова В.С. директора ООО «Легос» Козмиренко С.Д. начальника Легостаевского почтового отделения «Почта России» Югину Т.Н. главного лесничего Легостаевского лесничества Логинова Д.В.

- обеспечить своевременную (по мере схода снежного покрова) уборку сухой травы и горючего мусора с территорий к местам свалок во всех населенных пунктах;  
- взять под личный контроль проведение мероприятий по благоустройству на территориях предприятий и на прилегающей территории;

- обеспечить возможность беспрепятственного проезда для пожарной техники к имеющимся зданиям, сооружениям, открытым складам, наружным пожарным лестницам и водосточникам, используемым для целей пожаротушения;  
- провести весеннюю проверку имеющихся источников наружного противопожарного водоснабжения, выполнить необходимый комплекс работ для обеспечения технической возможности заправки водой пожарной техники;  
- обеспечить здания, сооружения, территории первичными средствами пожаротушения согласно установленным нормам;  
- в каждой организации установить распорядительным документом соответствующий противопожарный режим, в том числе: определить и оборудовать места для курения, регламентировать порядок проведения временных огневых и других пожароопасных работ, действия работников при обнаружении пожара в срок до 15 апреля 2016 года и предоставить главе Легостаевского сельсовета. Обеспечить строгий контроль за со-

блюдением противопожарного режима;

- обеспечить возможность беспрепятственного проезда для пожарной техники к имеющимся зданиям, сооружениям, открытым складам, наружным пожарным лестницам и водосточникам, используемым для целей пожаротушения;

- провести весеннюю проверку имеющихся источников наружного противопожарного водоснабжения, выполнить необходимый комплекс работ для обеспечения технической возможности заправки водой пожарной техники;

- обеспечить здания, сооружения, территории первичными средствами пожаротушения согласно установленным нормам;

- создать пожарные дружины (отряды) на рабочих местах, группы оповещения населения;

- предусмотреть возможность использования для нужд пожаротушения приспособленной техники и (или) переносных механизмов (насосов, мотопомп);

- организовать проведение практических тренировок по отработке действий персонала (работников) по обеспечению безопасности и быстрой эвакуации людей из зданий;

- оформить информационные стенды на противопожарную тематику;

- информацию о принятых мерах представить главе Легостаевского сельсовета в срок до 07.05.2016.

3. Жителям населенных пунктов Легостаевского сельсовета запретить разведение костров, сжигание мусора и сухой травы вблизи сгораемых объектов, производить пожароопасные работы детям без присмотра взрослых.

4. Директору МКП «ЖКХ Легостаевское» Гусельниковой Е.А. в срок до 10.05.2016 года:

- совместно с командиром ПЧ-102 Абаскаловым А.П. провести весеннюю проверку технического состояния имеющихся водосточников наружного противопожарного водоснабжения, проверить их исправность и возможность забора воды пожарной техникой независимо от погодных условий. Акт по результатам проверки предоставить главе администрации Легостаевского сельсовета;

- обеспечить возможность беспрепятственного проезда для пожарной техники к зданиям и сооружениям в границах населенных пунктов;

- в местах потенциально-возможного перехода лесных пожаров на здания и сооружения населенных пунктов провести весеннюю опашку территории шириной не менее 6 метров;

5. Специалисту администрации Легостаевского сельсовета уполномоченному по ГОЧС и ПБ активизировать работу по проведению противопожарных инструктажей среди населения по месту жительства через общественные организации, депутатов Совета депутатов Легостаевского сельсовета, старост.

6. Просить и. о. директора МКОУ «СОШ с. Легостаево» Чукалову С.Ю.

- провести внеочередные инструктажи преподавательского состава по мерам пожарной безопасности и действиям в случае пожара;

- провести дополнительные занятия с учащимися о мерах пожарной безопасности в быту и в лесных массивах.

7. Кудрявцевой Н.В. провести показ слайдов по противопожарной безопасности.

8. Рекомендовать жителям населенных пунктов Легостаевского сельсовета:

- у каждого жилого строения установить емкость с водой и емкость с песком, укомплектованные ведром и совковой лопатой, приобрести огнетушитель;

- производить своевременную очистку участков, прилегающих к жилым домам и иным постройкам, от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т.д.;

- не оставлять на открытых площадках и во дворах тару с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями (ЛВЖ и ГЖ), а также баллоны со сжатым и сжиженным газом;

- соблюдать правила пожарной безопасности при эксплуатации печей на твердом топливе (не эксплуатировать неисправные печи и другие отопительные приборы, не оставлять без присмотра горящие печи, а также не поручать надзор за ними малолетним детям; не располагать топливо, другие горючие вещества и материалы на притопочном листе; золу и шлак, выгораемые из топок, обязательно проливать водой и удалять в специально отведенное безопасное место);

- соблюдать меры пожарной безопасности в быту: при курении, использовании источниками открытого огня, самостоятельном проведении пожароопасных работ (сварочные работы, растапливание битумов и смол, лакокрасочные работы и т.д.).

10. В случае возникновения угрозы перехода лесных пожаров на населенные пункты определить местом для временного отселения граждан ДК с. Легостаево (с. Легостаево, ул. Милитейская, 12).

11. Опубликовать постановление в газете «Знаменка» и на официальном сайте администрации Легостаевского сельсовета.

12. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Легостаевского сельсовета Т.Н. Рыбакова

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 50 ГЛАВЫ ЛЕГОСТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 29.03.2016

О создании инвентаризационной комиссии Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

Во исполнение распоряжения Правительства Новосибирской области от 15.03.2015 N 56-рп «О проведении инвентаризации запасов средств радиационной, химической, биологической защиты и медицинских средств защиты на территории Новосибирской области, Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996 г. N 129, Приказа Минфина РФ от 13.06.1995 г. N 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение об инвентаризационной комиссии Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (приложение N1)

2. Утвердить инвентаризационную комиссию Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (приложение N2)

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном

сайте администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и в газете «Искитимская газета».

**Глава Легостаевского сельсовета Т.Н. Рыбакова**

Приложение N 1  
к постановлению главы администрации  
Легостаевского сельсовета от  
29.03.2016 N 50

Положение о постоянно действующей  
инвентаризационной комиссии Легостаевского сельсовета  
Искитимского района Новосибирской области

1. Общие положения  
1.1. Постоянно действующая инвентаризационная комиссия администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – комиссия) образуется для проведения инвентаризации имущества администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.  
1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996 г. N 129, Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 г. N 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», другими Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Новосибирской области, а также настоящим Положением.

2. Полномочия комиссии  
2.1. Комиссия организует и проводит инвентаризацию нефинансовых активов, находящихся на балансе администрации (в том числе имущество казны).  
2.2. Комиссия оценивает состояние основных средств, нематериальных и непроизводных активов как на стадии принятия на учет, так и находящихся в пользовании у организаций.  
2.3. Комиссия оценивает состояние материальных запасов, находящихся в эксплуатации.

2.4. Комиссия имеет право привлекать к участию в работе (по согласованию) руководителей и специалистов структурных подразделений администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, а также специалистов организаций и учреждений Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3. Организация деятельности комиссии  
3.1. Комиссия создается в составе 5 человек и утверждается постановлением главы администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.  
3.2. Комиссию возглавляет председатель.  
Председатель инвентаризационной комиссии:  
осуществляет общее руководство работой инвентаризационной комиссии;  
распределяет обязанности между членами инвентаризационной комиссии.

3.3. В состав комиссии входит секретарь и члены комиссии.

4. Порядок работы комиссии  
4.1. Инвентаризационная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Все члены комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

4.2. Формы и методы работы инвентаризационной комиссии устанавливаются её председателем.

4.3. Организационное обеспечение заседаний комиссии осуществляется секретарем комиссии.

4.4. Заседания инвентаризационной комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными при участии всех членов комиссии. Отсутствие хотя бы одного члена инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации служит основанием для признания результатов инвентаризации недействительными.

4.5. Решения инвентаризационной комиссии принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

4.6. Решение комиссии в трехдневный срок оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем. Инвентаризационные описи и акт о результатах инвентаризации подписываются всеми членами комиссии.

5. Рассмотрение спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие в результате работы инвентаризационной комиссии, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

Приложение N 2  
к постановлению главы администрации  
Легостаевского сельсовета от  
29.03.2016 N 50

#### СОСТАВ

постоянно действующей инвентаризационной  
комиссии Легостаевского сельсовета  
Искитимского района Новосибирской области  
Председатель комиссии – Рыбакова Татьяна Николаевна – глава Легостаевского сельсовета;  
Секретарь комиссии – Зиборова Жанна Вячеславовна – специалист администрации Легостаевского сельсовета;  
Члены комиссии:  
Путинцева Нина Витальевна – главный бухгалтер администрации Легостаевского сельсовета;  
Любимова Татьяна Павловна – тех. работник администрации Легостаевского сельсовета;  
Загоскина Елена Александровна – тех. работник администрации Легостаевского сельсовета.

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 51 ГЛАВЫ ЛЕГОСТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 29.03.2016

Об утверждении Положения «О порядке и правилах проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»  
В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 21.11.1996 N 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Уставом Легостаевского сельсовета и «Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе Легостаевского сельсовета» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке и правилах проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области».

2. Постановление главы администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 24.06.2011 N 61 считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и в газете «Искитимская газета».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Путинцеву Нину Витальевну, заместителя главы по экономическим вопросам.

**Глава Легостаевского сельсовета  
Т.Н.Рыбакова**

Приложение к постановлению главы  
Легостаевского сельсовета  
от 29.03.2016 N 51

Положение о порядке и правилах проведения  
инвентаризации имущества и финансовых  
обязательств Легостаевского сельсовета  
Искитимского района Новосибирской области

1. Общие положения  
1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств Легостаевского сельсовета и оформления ее результатов.

1.2. Инвентаризация – это проверка фактического наличия, состояния и оценка имущества и финансовых обязательств муниципальной администрации с целью обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности муниципального образования.

1.3. Общие требования к порядку и срокам проведения инвентаризации определены статьей 12 Федерального закона от 21.11.1996 N 129-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.4. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств осуществляется в соответствии с:

- Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 N 49;  
- Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 N 148н;

- Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации, утвержденным решением Совета директоров Центрального банка Российской Федерации от 22.09.1993 N 40 и сообщенным письмом Центрального Банка Российской Федерации от 04.10.1993 N 18;

- настоящим Положением.

1.5. Инвентаризации подлежат:

- все имущество муниципального образования независимо от его местонахождения;  
- все виды финансовых обязательств;  
- имущество, числящееся в бухгалтерском учете на забалансовых счетах;  
- имущество, не учтенное ранее по каким-либо причинам.

1.6. Инвентаризация имущества производится по его местонахождению и материально-ответственному лицу.

2. Перечень имущества и обязательств, подлежащих инвентаризации

2.1. Инвентаризации подлежит следующее имущество:  
- основные средства, предназначенные для осуществления отдельных муниципальных полномочий;

- основные средства, предназначенные для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования;

- основные средства, необходимые для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

- нематериальные активы;

- денежные средства и прочие финансовые активы.

3. Цели проведения инвентаризации

3.1. Целями проведения инвентаризации являются:

- выявление фактического наличия имущества;

- сопоставление фактического наличия с данными бухгалтерского учета;

- проверка полноты отражения в учете финансовых активов и обязательств (выявление излишков, недостач);

- документальное подтверждение наличия имущества и обязательств;

- определение фактического состояния имущества и его оценки.

4. Порядок и сроки проведения инвентаризации

4.1. Порядок проведения инвентаризации регламентируется Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 N 49.

4.2. Количество инвентаризаций в отчетном году, даты их проведения, перечень имущества и обязательств, проверяемых при каждой из них, и т.д. определяется главой муниципального образования, за исключением случаев, когда проведение инвентаризации обязательно.

4.3. Проведение инвентаризации обязательно:

- при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже, а также в случаях, предусмотренных законодательством при ликвидации (реорганизации) муниципального предприятия, учреждения и организации;

- перед составлением годовой бухгалтерской отчетности (кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года);

- при смене материально-ответственных лиц (на день приемки-передачи дел);

- при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества;

- в случае стихийного бедствия, пожара и других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;

- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Основные правила проведения инвентаризации

5.1. Для проведения инвентаризации в муниципальном образовании создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия.

5.2. Персональный состав постоянно действующих и рабочих инвентаризационных комиссий утверждает глава муниципального образования.

5.3. В состав инвентаризационной комиссии включаются работники администрации – бухгалтер, другие специалисты.

5.4. В состав инвентаризационной комиссии могут быть включены представители подразделения внутреннего финансового аудита, независимых аудиторских организаций.

5.5. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии надлежит получить последние на момент инвентаризации приходные и расходные документы или отчеты о движении материальных ценностей и денежных средств.

5.6. Председатель инвентаризационной комиссии визирует все приходные и расходные документы, приложенные к реестрам (отчетам), с указанием «до инвентаризации на \_\_\_\_ (дата)», что должно служить бухгалтерии основанием для определения остатков имущества к началу инвентаризации по учетным данным.

5.7. Материально-ответственные лица дают расписки о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход. Аналогичные расписки дают и лица, имеющие подотчетные суммы на приобретение или доверенности на получение имущества.

5.8. Фактическое наличие имущества при инвентаризации определяют путем обязательного подсчета, взвешивания, обмера.

5.9. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии материально-ответственных лиц.

5.10. Для документального оформления проведения инвентаризации и отражения ее результатов в бухгалтерском учете применяются типовые унифицированные формы первичной учетной документации, утвержденные Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 18.08.1998 N 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации».

5.11. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в описи данных о фактических остатках основных средств, нематериальных активов, денежных средств, финансовых активов и обязательств, правильности и своевременности оформления материалов инвентаризации.

5.12. Описи заполняются с помощью компьютерной программы либо чернилами или шариковой ручкой четко и ясно, без помарок и подчисток.

5.13. Наименование инвентаризируемых ценностей и объектов, их количество указывают в описях по номенклатуре и в единицах измерения, принятых в учете.

5.14. На каждой странице описи указывают прописью число порядковых номеров материальных ценностей и общий итог количества в натуральных показателях, записанных в данной странице, вне зависимости от того, в каких единицах измерения (штуках, килограммах, метрах и т.д.) эти ценности показаны.

5.15. Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления должны быть оговорены и подписаны всеми членами и материально-ответственными лицами.

5.16. В описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются. На последней странице описи должна быть сделана отметка о проверке цен, таксировки и подсчета итогов за подписями лиц, производивших проверку.

5.17. Описи подписывают все члены инвентаризационной комиссии и материально-ответственные лица. Последние в конце описи дают расписку, подтверждающую проверку комиссией имущества в их присутствии, об отсутствии в членах комиссии каких-либо претензий и принятии перечисленного в описи имущества на ответственное хранение.

5.18. При проверке фактического наличия имущества в случае смены материально-ответственного лица, принявшего имущество, расписывается в описи в получении, а сдавший - в сдаче этого имущества.

5.19. На имущество, находящееся на ответственном хранении, арендованное или полученное для переработки, составляются отдельные описи.

5.20. Если инвентаризация имущества проводится в течение нескольких дней, то помещения, где хранятся материальные ценности, при уходе инвентаризационной комиссии должны быть опечатаны. Во время перерывов в работе инвентаризационных комиссий (в обеденный перерыв, в ночное время, по другим причинам) описи должны храниться в ящике (шкафу, сейфе) в закрытом помещении, где проводится инвентаризация.

5.21. В тех случаях, когда материально-ответственные лица обнаружат после инвентаризации ошибки в описях, они должны немедленно заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии. Инвентаризационная комиссия осуществляет проверку указанных фактов и в случае их подтверждения производит исправление выявленных ошибок в установленном порядке.

5.22. По окончании инвентаризации могут проводиться контрольные проверки правильности проведения инвентаризации. Их следует проводить с участием членов инвентаризационных комиссий и материально-ответственных лиц.

5.23. Результаты контрольных проверок правильности проведения инвентаризации оформляются актом и регистрируются в книге учета контрольных проверок правильности проведения инвентаризаций.

5.24. В межинвентаризационный период в учреждениях муниципального образования с большой номенклатурой ценностей могут проводиться выборочные инвентаризации материальных ценностей в местах их хранения и переработки.

5.25. Контрольные проверки правильности проведения инвентаризаций и выборочные инвентаризации, проводимые в межинвентаризационный период, осуществляются инвентаризационными комиссиями по распоряжению руководителя учреждения.

6. Порядок проведения инвентаризации

6.1. Инвентаризация основных средств

6.1.1. При инвентаризации основных средств комиссия производит осмотр объектов и заносит в описи их полное наименование, назначение, инвентарные номера, основные технические или эксплуатационные показатели.

6.1.2. При инвентаризации нежилых помещений и другой недвижимости комиссия проверяет наличие документов, подтверждающих нахождение указанных объектов в собственности муниципального образования.

6.1.3. При инвентаризации машин, оборудования, транспортных средств комиссия заносит их в описи индивидуально с указанием заводского инвентарного номера, организации-изготовителя, года выпуска, назначения, мощности и т.д.

6.1.4. Однотипные предметы хозяйственного инвентаря, инструменты, станки и т.д. одинаковой стоимости, поступившие одновременно и учитываемые на типовой инвентарной карточке группового учета, в описях приводятся по наименованиям с указанием количества этих предметов.

6.1.5. Выявленные инвентаризацией неучтенные объекты основных средств оцениваются с учетом рыночных цен, а износ определяется по действительному техническому состоянию объектов с оформлением сведений об оценке и износе соответствующими актами.

6.1.6. На неучтенные объекты комиссия составляет акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) с указанием установленной рыночной цены и суммы амортизации объекта, после чего этот объект вписывается в инвентаризационную опись.

6.1.7. На основные средства, не пригодные к эксплуатации и не подлежащие восстановлению, составляется отдельная опись с указанием времени ввода в эксплуатацию и причин, приведших эти объекты к непригодности (порча, полный износ и т.п.).

6.1.8. Инвентаризация арендованных или находящихся на ответственном хранении основных средств отражается в отдельной инвентаризационной описи, в которой дается ссылка на документы, подтверждающие факт аренды или ответственного хранения.

6.2. Инвентаризация нематериальных активов

6.2.1. При инвентаризации нематериальных активов проверяются все объекты нематериальных активов, а также наличие надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование самого актива.

6.3. Инвентаризация денежных средств  
6.3.1. Инвентаризация денежных средств производится в соответствии с Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации, утвержденным решением Совета директоров Центрального банка Российской Федерации от 22.09.1993 N 40 и сообщенным письмом Центрального банка Российской Федерации от 04.10.1993 N 18.

6.3.2. Для инвентаризации денежных документов и бланков документов строгой отчетности применяется инвентаризаци-

онная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных средств.

6.3.3. При подсчете фактического наличия денежных документов, денежных знаков и других ценностей в кассе принимаются к учету наличные деньги, ценные бумаги и денежные документы (почтовые марки, марки государственной пошлины, оплаченные путевки в санатории и дома отдыха, авиабилеты, талоны на бензин и т.п.).

6.3.4. Проверка фактического наличия бланков документов строгой отчетности и бланков ценных бумаг производится по видам бланков с учетом начальных и конечных номеров каждого вида бланков, по местам хранения и материально-ответственным лицам.

6.3.5. Инвентаризация денежных средств в пути производится путем сверки сумм, числящихся на счетах бюджетного учета,

с данными квитанций учреждения банка, почтового отделения, копий сопроводительных ведомостей на сдачу выручки инкассаторам банка и т.п.

6.3.6. Инвентаризация денежных средств, находящихся в банках на расчетном (текущем), валютном и специальных счетах, производится путем сверки остатков сумм, числящихся на соответствующих счетах, по данным бухгалтерии муниципалитета, с данными выписок банков.

7. Оформление результатов инвентаризации  
7.1. При инвентаризации могут быть выявлены расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета: излишек, недостача и порча.

7.2. Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета регулируются в соответствии с Положением о бухгалтер-

ском учете и отчетности в Российской Федерации.

7.3. Предложения о регулировании выявленных при инвентаризации расхождений фактического наличия имущества и данных бухгалтерского учета представляются на рассмотрение руководителю муниципалитета.

7.4. Результаты инвентаризации должны быть отражены в учете и отчетности того месяца, в котором была закончена инвентаризация, а по годовой инвентаризации – в годовом бухгалтерском отчете.

7.5. Для оформления результатов инвентаризации могут применяться единые регистры, в которых объединены показатели инвентаризационных описей и сличительных ведомостей.

7.6. Данные результатов проведенных в отчетном году инвентаризаций обобщаются в ведомости результатов, выявленных инвентаризацией.

## НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 55 ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 01.04.2016 с.Лебедевка**

О признании утратившим силу постановление главы администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 18.06.2010 N 51 года «Об утверждении «Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

В соответствии с частью 1 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 N 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Постановление главы администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 18.06.2010 N 51 года «Об утверждении «Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» признать утратившим силу.

**Глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области Н.Г. Орлов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 56 АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 01.04.2016 с.Лебедевка**

О признании утратившим силу постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 04.06.2015 N 137 «О внесении изменений в постановление главы администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 18.06.2010 N 51 «Об утверждении «Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

В соответствии с частью 1 и частью 4 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 N 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 04.06.2015 N 137 «О внесении изменений в постановление главы администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 18.06.2010 N 51 «Об утверждении «Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» признать утратившим силу.

**Глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области Н.Г. Орлов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 57 ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 01.04.2016 с.Лебедевка**

Об отмене постановления главы Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 25.01.2016 N 11 «О внесении изменений в постановление главы администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 18.06.2010 N 51 года «Об утверждении «Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

В соответствии с частью 1 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 N 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Постановление главы Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 25.01.2016 N 11 «О внесении изменений в постановление главы администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 18.06.2010 N 51 года «Об утверждении «Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулиро-

вания конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» отменить.

**Глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области Н.Г. Орлов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 62 АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 01.04.2016 с.Лебедевка**

О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, и муниципальными служащими в администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими в администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области требований к служебному поведению

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 N 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», статьей 8.2 Закона Новосибирской области от 30.10.2007 N 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Установить Порядок проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, и муниципальными служащими в администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими в администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области требований к служебному поведению согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

**Глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области Н.Г. Орлов**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 01.04.2016 N 58

**ПОРЯДОК**

проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, и муниципальными служащими в администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими в администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области требований к служебному поведению

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, включенных в перечень, установленный муниципальным нормативным правовым актом (далее – перечень), на отчетную дату;

2) достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – сведения, предоставляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

3) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 2, 3 пункта 1 настоящего Порядка, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы (далее – граждане), и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы (далее – муниципальные служащие).

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не включенную в пере-

чень, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком для проверки сведений, предоставляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, осуществляется по решению главы Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, которое принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципальной службы и оформляется в письменной форме.

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, является достаточная информация, представленная в письменном виде:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, администрацией Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

2) должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законами иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) общественной палатой Новосибирской области;

5) средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для осуществления проверки.

7. Проверка осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – должностное лицо).

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. По решению главы Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области срок проверки может быть продлен до 90 дней.

9. При проведении проверки должностное лицо вправе:

1) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) подготавливать и направлять запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях;

5) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

6) осуществлять проверку достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению;

7) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

8) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

9) в запросе, предусмотренном в подпункте 4 пункта 9 настоящего Порядка, указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

Запрос подписывается главой Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области или уполномоченным им должностным лицом, кроме запросов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

11. Запросы в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 N 144-ФЗ «Об оперативно-разыскной деятельности» (далее – Федеральный закон «Об оперативно-разыскной деятельности»), а также запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются главой Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.



В проекте запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в пункте 10 настоящего Порядка, указываются государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы (с изложением краткого содержания запроса), и дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

12. При проведении проверки должностное лицо обеспечивает: 1) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки – в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о назначении проверки;

2) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с информированием о цели проверки – в течение семи рабочих дней со дня получения указанного обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с муниципальным служащим.

13. По окончании проверки подразделение кадровой службы (должностное лицо) обеспечивает ознакомление муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

14. Муниципальный служащий, в отношении которого назначена проверка, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в подразделение кадровой службы (к должностному лицу) с подпадающим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам проведения проверки.

15. Пояснения, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

17. По результатам проверки должностное лицо представляет главе Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области письменный доклад о результатах проверки, а также материалы проверки. В докладе о результатах проверки должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

18. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Главы Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области должностным лицом с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Новосибирской области, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. Глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанное в пункте 17 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

21. Материалы проверки хранятся в администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 63 АДМИНИСТРАЦИИ  
СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 01.04.2016 г. Лебедевка**  
Об утверждении Положения «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

В соответствии с подпунктом «г» пункта 7 Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года N 460, статьей 7.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 07 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Федеральным законом от 03.11.2015 г N 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» руководствуясь Уставом Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, распо-

ложенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава Совхозного сельсовета Искитимского района  
Новосибирской области Н.Г. Орлов**

Приложение  
к постановлению администрации  
Совхозного сельсовета  
Искитимского района  
Новосибирской области  
от 01.04.2016 N 59

Положение о запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

1. Общие положения

1.1. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 2 Федерального закона от 07 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», настоящим Положением устанавливается запрет лицам, замещающим должности, замещение которых обязывает лицо предоставлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, а также порядок осуществления проверки соблюдения указанными лицами данного запрета и меры ответственности за его нарушение.

1.2. Запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами:

1) лицу, замещающим (занимающим) должность Главы Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

2) супругам и несовершеннолетним детям лиц, указанных в пункте 1.2 настоящей части;

1.3. Лица, указанные в пункте 1.2. настоящего Положения, обязаны в течение трех месяцев со дня вступления в силу Федерального закона от 07 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) осуществлять отчуждение иностранных финансовых инструментов. В случае неисполнения такой обязанности лица, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, обязаны досрочно прекратить полномочия, освободить замещаемую (занимаемую) должность или уволиться.

1.4. В случае если лица, указанные в пункте 1.2. настоящего Положения, не могут выполнить требования, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения, в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными до дня вступления в силу настоящего Положения компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, такие требования должны быть выполнены в течение трех месяцев со дня прекращения ареста, запрета распоряжения.

1.5. Доверительное управление имуществом, которое предусматривает инвестирование в иностранные финансовые инструменты и учредителем управления, в котором выступает лицо, которому в соответствии с настоящим Положением запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, подлежит прекращению в течение трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Положения.

1.6. Лица, указанные в пункте 1.2. настоящего Положения, при представлении в соответствии с федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»), другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указывают сведения о принадлежащем им, их супругам и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

1.7. Граждане, претендующие на замещение (занятие) должностей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, при представлении в соответствии с федеральными конституционными законами, Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указывают сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

1.8. Гражданин, его супруга (супруг) и несовершеннолетние дети обязаны в течение трех месяцев со дня замещения (занятия) гражданином должности, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения, закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

2. Проведение проверки соблюдения требований

2.1. Основанием для принятия решения об осуществлении проверки соблюдения лицом, которому в соответствии с настоящим Положением запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, данного запрета (далее - проверка) является достаточная информация о том, что указанным лицом не соблюдается данный запрет.

2.2. Информация о том, что указанным лицом не соблюдается данный запрет, может быть представлена в письменной форме в установленном порядке:

1) правоохранительными, иными государственными органами, Центральным банком Российской Федерации, кредитными организациями, другими российскими организациями, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Центрального банка Российской Федерации, а также иностранными банками и международными организациями;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации;

4) общероссийскими средствами массовой информации.

2.3. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении проверки. Решение об осуществлении проверки принимает должностное лицо, уполномоченное принимать решение об осуществлении проверки соблюдения лицом запретов и ограничений, установленных федеральными конституционными законами, Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

2.5. Проверка осуществляется в порядке и сроки, которые предусмотрены для осуществления проверки соблюдения лицом запретов и ограничений, установленных федеральными конституционными законами, Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

2.6. Проверка осуществляется органами, подразделениями и должностными лицами, уполномоченными на осуществление проверки соблюдения лицом запретов и ограничений, установленных федеральными конституционными законами, Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

2.7. При осуществлении проверки органы, подразделения и должностные лица, указанные в пункте 2.6 настоящего Положения, вправе:

1) проводить по своей инициативе беседу с лицом, в отношении которого осуществляется проверка;

2) изучать дополнительные материалы, поступившие от лица, в отношении которого осуществляется проверка или от других лиц;

3) получать от лица, в отношении которого осуществляется проверка пояснения по представленным им сведениям и материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы в соответствующие организации и учреждения, об имеющейся у них информации о наличии у лиц, которым в соответствии с настоящим положением запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, счетов (вкладов), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментов.

5) наводить справки у физических лиц и получать от них с их согласия информацию по вопросам проверки.

2.8. Лицо, указанное в пункте 1.2 настоящего Положения, в связи с осуществлением проверки соблюдения им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами вправе:

1) давать пояснения, в том числе в письменной форме, по вопросам, связанным с осуществлением проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться с ходатайством в орган, подразделение или должностному лицу, указанному в п. 2.6. настоящего Положения, о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением проверки. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

2.9. Лицо, указанное в пункте 1.2 настоящего Положения, на период осуществления проверки соблюдения им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, может быть в установленном порядке отстранено от замещаемой (занимаемой) должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении проверки. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней лицом, принявшим решение об осуществлении проверки. На период отстранения от замещаемой (занимаемой) должности денежное содержание по замещаемой (занимаемой) должности сохраняется.

2.10. Несоблюдение лицом, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами влечет досрочное прекращение полномочий, освобождение от замещаемой (занимаемой) должности или увольнение в связи с утратой доверия в соответствии с законодательством, определяющими правовой статус соответствующего лица.

**ИСКИТИМСКАЯ  
ГАЗЕТА**  
ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР  
Людмила Фёдоровна СТЕФАНСКАЯ

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Новосибирской области.  
Свидетельство о регистрации ПИ № TV 54-00421 от 9.02.2012 г.  
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.  
При перепечатке ссылка на «ИГ» обязательна.  
Подписано в печать 05.04.2016 г. По графику 20.00. Фактически 20.00.  
День выхода в свет 07.04.2016 г. Тираж 4300. Объем 4 п.л. Цена свободная. Печать офсетная.

**Адрес редакции и издателя:**  
633209, г. Искитим,  
ул. Советская, 236.  
E-mail: igazeta@ngs.ru  
Отпечатано:  
ООО «Междуречье»,  
г. Искитим  
ул. Советская, 236