



Основана в марте 1935 г.

### НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕГОСТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 5 АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕГОСТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 25.01.2016 г. Легостаево

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, и муниципальными служащими администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области от 03.08.2009 N 333 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новосибирской области, и государственными гражданскими служащими Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области всех групп должностей муниципальной службы, и муниципальные служащие администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - муниципальные служащие администрации Легостаевского сельсовета), замещающие должности муниципальной службы независимо от групп должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальные служащие администрации Легостаевского сельсовета представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новосибирской области, и государственными гражданскими служащими Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по формам, утвержденным постановлением Губернатора Новосибирской области от 03.08.2009 N 333, специалисту по кадровым и организационным вопросам администрации Легостаевского сельсовета.

3. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей: - о своих доходах и о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников, за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы;

- о своем имуществе, об имуществе супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, принадлежащем им на праве собственности, о своих обязательствах имущественного характера и об обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4. Муниципальные служащие администрации Легостаевского сельсовета, замещающие должности муниципальной службы, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

- о своих доходах и о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников;

- о своем имуществе, об имуществе супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, принадлежащем им на праве собственности, о своих обязательствах имущественного характера и об обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по состоянию на конец отчетного периода.

5. В случае если гражданами или муниципальными служащими администрации Легостаевского сельсовета обнаружены, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения специалисту по кадровым и организационным вопросам администрации Легостаевского сельсовета.

6. Муниципальные служащие администрации Легостаевского сельсовета могут представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в абзаце третьем пункта 4 настоящего постановления.

7. Специалисту по кадровым и организационным вопросам администрации Легостаевского сельсовета приобщать к личным делам муниципальных служащих администрации Легостаевского сельсовета сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

8. Постановление администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 19.10.2009 N 77 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Легостаевского сельсовета сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» признавать утратившим силу.

9. Специалисту по кадровым и организационным вопросам администрации Легостаевского сельсовета ознакомить муниципальных служащих с данным постановлением.

10. Постановление опубликовать в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

11. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Легостаевского сельсовета Т.Н.Рыбакова

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 6 АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕГОСТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 25.01.2016 г. Легостаево

О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Легостаевского сельсовета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Легостаевского сельсовета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Ознакомить муниципальных служащих с данным постановлением.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Искитимская газета» и на официальном сайте администрации Легостаевского сельсовета.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Легостаевского сельсовета Т.Н.Рыбакова

Утверждено постановлением администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 25.01.2016 N 6

#### ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕГОСТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Легостаевского сельсовета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации Легостаевского сельсовета обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) согласно приложению 1 к настоящему Положению и передается в отдел кадровой службы администрации Легостаевского сельсовета.

3. Уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале учета уведомлений (далее - журнал).

Журнал ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Регистрация уведомлений в журнале осуществляется отделом кадровой службы администрации Легостаевского сельсовета в день поступления уведомления.

Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы.

4. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Легостаевского сельсовета, утвержденным постановлением N 87 от 02.11.2010 г.

Приложение N 1

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Легостаевского сельсовета, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Главе Легостаевского сельсовета от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих администрации Легостаевского сельсовета и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

Приложение N 2

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Легостаевского сельсовета, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ  
учета уведомлений  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

N п/п	Информация о поступлении уведомления (далее - уведомление)	Ф.И.О. Муниципального служащего (направившего уведомление)	Наименование должности муниципальной службы	Ф.И.О. Лица, подавшего уведомление	Уведомлено (направлено) / за казным письмом	Краткое содержание уведомления	Отметка о направлении уведомления в отдел кадровой службы администрации Легостаевского сельсовета	Отметка о рассмотрении уведомления (дата, Ф.И.О., подпись)	Отметка о принятии решения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 7 АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕГОСТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 25.01.2016 г. Легостаево

О составе комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

В целях реализации Федерального закона от 17.07.2009 года N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Национального плана противодействия коррупции, утвержденного Президентом Российской Федерации от 31.07.2008 N Пр-1568 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Возложить проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов в администрации Легостаевского сельсовета на комиссию Легостаевского сельсовета по проведению антикоррупционной экспертизы мун-

ципальных нормативных правовых актов и их проектов.

2. Утвердить состав комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов в администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (приложение).

3. Опубликовать данное постановление в газете «Искитимская газета» и на официальном сайте администрации Легостаевского сельсовета.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Легостаевского сельсовета Т.Н.Рыбакова

Приложение к постановлению администрации Легостаевского сельсовета от 25.01.2016 N 7

СОСТАВ

комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов в администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

Рыбакова Татьяна Николаевна - председатель комиссии, глава Легостаевского сельсовета

Члены комиссии:

Путинцева Нина Витальевна - заместитель главы администрации Легостаевского сельсовета;

Захарова Татьяна Сергеевна - специалист 1 разряда;

Деринг Марина Алиджановна - специалист 2 разряда;

Зиборова Жанна Вячеславовна - специалист.

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 8 АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕГОСТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 25.01.2016 г. с. Легостаево

Об утверждении Порядка размещения, сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Легостаевского сельсовета и членов их семей, а также руководителей муниципальных учреждений, их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей в сети Интернет на официальном сайте администрации Легостаевского сельсовета и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

В соответствии с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить Порядок размещения, сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Легостаевского сельсовета и членов их семей, а также руководителей муниципальных учреждений, их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей в сети Интернет на официальном сайте администрации Легостаевского сельсовета и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Легостаевского сельсовета Т.Н.Рыбакова

Утвержден постановлением администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 25.01.2016 г. N 8

Порядок размещения сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Легостаевского сельсовета и членов их семей, а также руководителей муниципальных учреждений, их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей в сети Интернет на официальном сайте администрации Легостаевского сельсовета и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

1. Настоящий порядок устанавливает обязанность органов местного самоуправления Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - Легостаевский сельсовет) по размещению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей, а также руководителей муниципальных учреждений, их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей в сети Интернет на официальном сайте администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Легостаевского сельсовета, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, руководителям муниципальных учреждений, их супруги (супруга) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Легостаевского сельсовета, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, руководителям муниципальных учреждений, их супруга и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Легостаевского сельсовета, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной служ-

бы в органе местного самоуправления Легостаевского сельсовета, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Легостаевского сельсовета, руководителя муниципального учреждения;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Легостаевского сельсовета, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Легостаевского сельсовета, руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящимся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Легостаевского сельсовета, руководителями муниципальными учреждениями.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Легостаевского сельсовета, руководителями муниципальными учреждениями обеспечивается администрацией Легостаевского сельсовета.

1) в трехдневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

2) в семидневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.б. Муниципальные служащие органов местного самоуправления Легостаевского сельсовета несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 9 АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕГОСТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 25.01.2016 с. Легостаево Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2017 годы в администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

В целях организации исполнения Федерального закона от 25.12.2008 N 273 - ФЗ «О противодействии коррупции». В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Новосибирской области от 27.04.2010 N 486-ОЗ «О мерах по профилактике коррупции в Новосибирской области», в целях разработки и реализации антикоррупционной политики на территории Легостаевского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2016-2017 годы (Приложение).

2. Опубликовать в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте Легостаевского сельсовета.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Легостаевского сельсовета Т.Н.Рыбакова

Приложение к постановлению администрации Легостаевского сельсовета от 25.01.2016 N 9 План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2016-2017 год

Table with 5 columns: N/p, Мероприятия, Ответственные исполнители, Ожидаемый результат, Срок выполнения. Contains detailed planning for anti-corruption measures.

Table with 5 columns: No., Description of measures, Responsible officials, Expected results, Implementation periods. Lists specific actions like 'Forming a register of municipal functions' and 'Ensuring electronic interaction'.

Table with 5 columns: No., Description of measures, Responsible officials, Expected results, Implementation periods. Lists measures like 'Ensuring timeliness of information' and 'Establishing uniform requirements'.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 10 АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕГОСТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 25.01.2016 с. Легостаево Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов в администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 N 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов в администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее по тексту администрации Легостаевского сельсовета) приложение 1.

2. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и на официальном сайте администрации Легостаевского сельсовета».

Глава Легостаевского сельсовета Т.Н.Рыбакова

Приложение N 1 к постановлению администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 25.01.2016 N 10

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ В АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕГОСТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 г. N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 N 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (далее - постановление Правительства Российской Федерации N 96) и устанавливает порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

2. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов (далее - антикоррупционная экспертиза) осуществляется в целях выявления в них коррупционных факторов и их последующего устранения.

3. Антикоррупционная экспертиза действующих муниципальных нормативных правовых актов администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - администрация Легостаевского сельсовета) проводится по поручению главы Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - глава Легостаевского сельсовета).

4. Антикоррупционной экспертизе подлежат проекты решений Совета депутатов, вносимые в Совет депутатов главой Легостаевского сельсовета, а также администрацией Легостаевского сельсовета, проекты нормативных правовых актов главы Легостаевского сельсовета, а также проекты нормативных правовых актов администрации Легостаевского сельсовета.

5. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится при проведении право-

вой экспертизы согласно методике, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96.

6. Антиторрупционная экспертиза муниципального нормативного правового акта проводится в десятидневный срок со дня его получения уполномоченным должностным лицом администрации Легостаевского сельсовета, проекта муниципального нормативного правового акта проводится в пятидневный срок со дня его получения уполномоченным должностным лицом администрации Легостаевского сельсовета.

7. Выявленные в муниципальном нормативном правовом акте и проекте муниципального нормативного правового акта коррупциогенные факторы отражаются в заключении, составляемом при проведении антиторрупционной экспертизы (приложение 1)

8. В заключении отражаются следующие сведения:

- наименование администрации Легостаевского сельсовета и должностного лица (структурного подразделения), проводившего антиторрупционную экспертизу;
- дата и регистрационный номер заключения;
- основание для проведения антиторрупционной экспертизы;
- реквизиты муниципального нормативного правового акта или проекта муниципального нормативного правового акта (наименование вида документа, дата, регистрационный номер и заголовок);
- перечень выявленных коррупциогенных факторов;
- предложения по устранению коррупциогенных факторов.

В заключении также отражаются возможные негативные последствия сохранения в проекте нормативного правового акта выявленных коррупциогенных факторов.

9. Заключение подписывается главой Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

10. Заключение подлежит рассмотрению должностным лицом, подготовившим нормативный правовой акт или проект муниципального нормативного правового акта.

11. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, содержащие коррупциогенные факторы, подлежат доработке и повторной антиторрупционной экспертизе.

12. Повторная антиторрупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

13. При отсутствии замечаний по проекту муниципального нормативного правового акта глава Легостаевского сельсовета визирует проект.

14. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, не прошедшие антиторрупционную экспертизу в соответствии с настоящим Положением, не передаются на подпись главе Легостаевского сельсовета, не выносятся на рассмотрение Совета депутатов.

15. В целях обеспечения возможности проведения независимой экспертизы на коррупционность проекты муниципальных нормативных правовых актов, предусмотренные в пункте 4 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте администрации Легостаевского сельсовета с указанием срока их размещения и адресом для направления заключений. При этом срок размещения не может составлять менее трех дней.

16. В случае поступления в администрацию заключений по результатам независимой экспертизы на коррупционность проекты муниципальных нормативных правовых актов вносятся в Совет депутатов, главе Легостаевского сельсовета, с приложением поступивших заключений по результатам независимой антиторрупционной экспертизы.

17. Независимая антиторрупционная экспертиза правовых актов и проектов правовых актов

18. Независимая антиторрупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антиторрупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в соответствии с методикой, в порядке, установленном Правилами проведения антиторрупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 96 (далее - Правила).

19. Финансирование расходов на проведение независимой антиторрупционной экспертизы осуществляется ее инициатором за счет собственных средств.

20. Заключение, составленное по результатам независимой антиторрупционной экспертизы направляется в орган местного самоуправления по почте, в виде электронного документа по электронной почте или иным способом.

21. Заключение по результатам независимой антиторрупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению администрацией, в тридцатидневный срок со дня его получения. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, направляется мотивированный ответ.

Приложение № 1  
к Положению о порядке проведения антиторрупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

Образец заключения по результатам антиторрупционной экспертизы

Экспертное заключение по результатам антиторрупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта – (указать полные реквизиты акта: наименование вида документа, даты, регистрационный номер и заголовок)  
Дата экспертизы: «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления, в котором проводится антиторрупционная экспертиза)  
Наименование структурного подразделения органа местного самоуправления (либо должность и Ф.И.О. лица, проводившего экспертизу)

Номер экспертизы: \_\_\_\_ [1]  
Основание проведения: экспертизы: \_\_\_\_ [2]  
Результат экспертизы: Коррупциогенные факторы не выявлены  
Общие положения  
Настоящее заключение дано на проект \_\_\_\_\_ (полные реквизиты МНПА).

Проект муниципального нормативного правового акта разработан \_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения/должностного лица).

Экспертиза проведена в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антиторрупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Методикой проведения антиторрупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об методике, (реквизиты муниципального нормативного правового акта о порядке проведения антиторрупционной экспертизы в конкретном органе местного самоуправления).

Описание проекта  
Представленный на экспертизу проект муниципального нормативного правового акта в соответствии с \_\_\_\_\_ (приводится перечень норм отраслевого федерального и (или) законодательства субъекта РФ, в связи с которым принимается муниципальный правовой акт), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» направлен на регулирование отношений, связанных с \_\_\_\_\_ (указывается предмет регулирования нормативного муниципального правового акта).

Выявленные в положениях проекта муниципального нормативного правового акта коррупциогенные факторы  
Факторов, которые способствуют или могут способствовать созданию условий для проявления коррупции в связи с принятием муниципального нормативного правового акта, не выявлено.

4. Выводы по результатам антиторрупционной экспертизы  
Представленный проект муниципального нормативного правового акта признаётся прошедшим антиторрупционную экспертизу.  
Глава органа местного самоуправления (\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_) проводившего экспертизу

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 11 АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕГОСТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 25.01.2016 г. с. Легостаево  
О Порядке реализации муниципальными служащим администрации Легостаевского сельсовета, представителем нанимателя которого является глава администрации Легостаевского сельсовета, права на выполнение иной оплачиваемой работы

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях укрепления служебной дисциплины муниципальных служащих администрации Легостаевского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок реализации муниципальными служащим Легостаевского сельсовета, представителем нанимателя для которого является глава администрации Легостаевского сельсовета, права на выполнение иной оплачиваемой работы согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации Легостаевского сельсовета.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Легостаевского сельсовета Т.Н.Рыбакова

Утвержден

Постановлением администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 25.01.2016 г. № 11

ПОРЯДОК реализации муниципальными служащим администрации Легостаевского сельсовета, представителем нанимателя которого является глава администрации Легостаевского сельсовета, права на выполнение иной оплачиваемой работы

1. Порядок реализации муниципальными служащим Легостаевского сельсовета, представителем нанимателя для которого является глава администрации Легостаевского сельсовета (далее – муниципальный служащий), права на выполнение иной оплачиваемой работы (далее – Порядок) разработан в целях предотвращения возникновения конфликта интересов и устанавливает единый порядок и форму уведомления представителя нанимателя муниципальным служащим о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы, а также особенности учета фактического отработанного служебного времени муниципальным служащим, выполняющим иную оплачиваемую работу.

2. Выполнение муниципальным служащим иной регулярной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству.

3. Не является иной оплачиваемой работой и не подлежит дополнительной оплате педагогическая, творческая, научная или другая разрешенная в соответствии с законодательством деятельность, осуществляемая муниципальным служащим в служебное время в пределах своих должностных обязанностей по поручению соответствующего руководителя.

4. Муниципальный служащий, изъявивший желание выполнять иную оплачиваемую работу, направляет представителю нанимателя уведомление не менее чем, за семь календарных дней до даты начала выполнения такой работы, в письменной форме.

5. Уведомление о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы (далее - Уведомление) должно содержать:

- наименование и характеристику деятельности организации (учреждения), в котором предполагается осуществлять иную оплачиваемую работу;
- наименование должности по иной оплачиваемой работе;
- предполагаемый график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы);
- сведения о предстоящем виде деятельности, краткое описание характера иной оплачиваемой работы, основные должностные обязанности;
- сведения о форме, размере вознаграждения за исполнение иной оплачиваемой работы;
- копию трудового договора или договора гражданско-правового характера на выполнение иной оплачиваемой работы (в случае, если такой договор не заключен на момент уведомления, соответствующая копия направляется представителю нанимателя в трехдневный срок с момента его заключения);
- предполагаемый график исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, с учетом установленной служебным расписанием администрации Промышленного сельсовета нормальной продолжительности служебного времени в служебную неделю и предполагаемого графика занятости по иной оплачиваемой работе.

6. Уведомление подлежит обязательному согласованию с главой администрации Легостаевского сельсовета.

Указанным согласованием подтверждается, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не приведет к возникновению конфликта интересов и предполагаемый график исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в администрации Легостаевского сельсовета обеспечит исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей в течение установленной нормальной продолжительности служебного времени в служебную неделю.

7. Уведомление, согласованное в соответствии с настоящим Порядком, направляется специалисту по ведению кадровой работы в администрации Легостаевского сельсовета.

В случае несогласования Уведомления по причине несоблюдения требований, установленных п. 5 настоящего Порядка, оно подлежит возвращению, подавшему его муниципальному служащему.

В случае несогласования Уведомления по причине возможности возникновения конфликта интересов оно подлежит направлению в комиссию администрации Легостаевского сельсовета по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

8. Принятие к сведению представителем нанимателя Уведомления оформляется распоряжением администрации Легостаевского сельсовета.

Подготовка указанного проекта распоряжения главы администрации Легостаевского сельсовета осуществляется специалистом по кадровой работе администрации Легостаевского сельсовета на основе представленных документов.

9. В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обстоятельств, связанных с выполнением такой работы, муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

10. Учет служебного времени, фактически отработанного муниципальным служащим по замещаемой должности муниципальной службы, осуществляется с учетом графика выполняемой иной оплачиваемой работы.

11. Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы учитывается в соответствии с действующим порядком выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 13 АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕГОСТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 27.01.2016 г. с. Легостаево

О Порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности, и лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки

ем расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что сведения о расходах предоставляются лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе и должностными муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной указанными лицами, их супругами и (или) несовершеннолетними детьми в течении календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, подающего сведения, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

2. Утвердить Порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности администрации Легостаевского сельсовета, и лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

3. Опубликовать данное постановление на официальном сайте администрации Легостаевского сельсовета.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Легостаевского сельсовета Путьцеву Н.В.

Глава Легостаевского сельсовета Т.Н.Рыбакова

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПОРЯДОК

представления лицами, замещающими муниципальные должности и лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки

1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления сведений о своих расходах, а также о расходах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению этих сделок, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее – сведения о расходах по сделкам) лицами, замещающими муниципальные должности, и лицами, замещающими должности муниципальной службы.

2. Обязанность представлять сведения о расходах по сделкам возлагается на лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих.

3. Сведения о расходах по сделкам представляются ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, вместе со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

4. Сведения о расходах по сделкам представляются лицами, замещающими муниципальные должности, и лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Легостаевского сельсовета.

5. Сведения о расходах по сделкам, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если Федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах по сделкам, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, или муниципальные служащие обнародовали, что в представленных ими сведениях о расходах по сделкам не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в п.3 настоящего Порядка.

7. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, или лицом, должностным муниципальной службы, сведений о расходах по сделкам, данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

8. Сведения о расходах по сделкам и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего.

9. В случае невыполнения лицом, замещающим муниципальную должность, или муниципальным служащим, обязанности, предусмотренной ч.1 ст.3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», лицо, замещающее муниципальную должность, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 14 АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕГОСТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 27.01.2016 г. с. Легостаево

Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения Легостаевского сельсовета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруги) и несовершеннолетних детей в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и Постановлением Правительства Новосибирской области от 29.01.2013 № 28-п «О Порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Новосибирской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения Легостаевского сельсовета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруги) и несовершеннолетних детей в новой редакции.

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации Легостаевского сельсовета.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.  
Глава Легостаевского сельсовета Т.Н.Рыбакова

Утвержден постановлением администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 27.01.2016 N 14

#### Порядок

представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения Легостаевского сельсовета, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации и регламентирует представление лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципальных учреждений Легостаевского сельсовета о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются специалисту по кадровой работе администрации Легостаевского сельсовета, ответственному за ведение кадрового делопроизводства:

1) лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Легостаевского сельсовета, при назначении на должность руководителя муниципального учреждения Легостаевского сельсовета;

2) руководителем муниципального учреждения Легостаевского сельсовета - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Легостаевского сельсовета при назначении на должность представляет специалисту по кадровой работе администрации Легостаевского сельсовета в письменной и электронной форме:

- 1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения Легостаевского сельсовета а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения Легостаевского сельсовета (на отчетную дату) по утверждённой Президентом Российской Федерации форме справки;
- 2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число для поступления на должность руководителя учреждения (на отчетную дату) по утверждённой Президентом Российской Федерации форме справки;
4. Руководитель учреждения представляет:
  - 1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утверждённой Президентом РФ форме справки;
  - 2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершенно-

летних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утверждённой Президентом Российской Федерации форме справки.

5. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 30 июня года, следующего за отчетным. Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения осуществляется администрацией Легостаевского сельсовета, которого находится муниципальное учреждение, в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения в соответствии с настоящим Порядком являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения Легостаевского сельсовета.

## НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ МОРОЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 15 АДМИНИСТРАЦИИ МОРОЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 29.01.2016 с.Морозово

Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Морозовского сельсовета

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами 1996г. N 61-ФЗ «Об обороне», 1997 г. N 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998г. N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года N 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Устава Морозовского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Морозовского сельсовета».
2. Утвердить должностные инструкции работника военно-учетного стола на Оленеву Т.С.
3. Постановление главы Морозовского сельсовета от 20.06.2014г. N104 «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Морозовского сельсовета» признать утратившим силу.
4. Опубликовать данное постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте morozovo.nso.ru.
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Морозовского сельсовета П.И. Балашев

«СОГЛАСОВАНО» Начальник отдела военного комиссариата г.Искитим и Искитимскому району П.А. Дурандин  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_2016г.

«УТВЕРЖДАЮ» Глава Морозовского сельсовета П.И.Балашев  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_2016г.

#### ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации первичного воинского учета граждан на территории Морозовского сельсовета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Военно-учетный работник (далее ВУР) является сотрудником Администрации Морозовского сельсовета по совместительству.

1.2. ВУР в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. N 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г. N 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22.08.2004 г. N 122, от 28.03.1998 г. N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. N 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» законами Новосибирской области, Уставом органа местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об организации первичного воинского учета утверждается руководителем органа местного самоуправления.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами ВУР являются: обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»; документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на первичном воинском учете;

III. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету граждан, пребывающих в запасе, из числа зарегистрированных в органе местного самоуправления.

3.2. Ежемесячно проводить анализ работы военно-учетного стола и докладывать Главе администрации Морозовского сельсовета о проделанной работе.

3.3. Заполнять тетради по обмену информацией и своевременно передавать их в отдел Военного Комиссариата по г.Искитиму.

3.4. Обобщать и сводить информацию о движении граждан при постановке и снятии с учета в отчеты и предоставлять в отдел Военного Комиссариата 2 раза в месяц.

3.5. Ежегодно проводить сверку карточек по форме - Т2 совместно с отделом Военного Комиссариата. Результаты сверки в форме аналитической записки предоставлять Главе администрации Морозовского сельсовета.

3.6. Посещать собрания, семинары, проводимые отделом Военного комиссариата.

IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУР имеет право: запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информации об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУР задач;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР;

V. РУКОВОДСТВО

5.1. Военно-учетный работник назначается на должность и освобождается от должности руководителем органа местного самоуправления и по согласованию с начальником отдела военного комиссариата Новосибирской области по муниципальному образованию.

5.2. Военно-учетный работник находится в непосредственном подчинении Главы Морозовского сельсовета.

5.3. В случае отсутствия ВУР на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалист Администрации Морозовского сельсовета.

«СОГЛАСОВАНО» Начальник отдела военного комиссариата г.Искитим и Искитимскому району П.А. Дурандин  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_2016г.

«УТВЕРЖДАЮ» Глава Морозовского сельсовета П.И.Балашев  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_2016г.

#### Должностная инструкция

Специалист при администрации Морозовского сельсовета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В своей деятельности работник, осуществляющий первичный воинский учет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. N 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г. N 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22.08.2004 г. N 122, от 28.03.1998 г. N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. N 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» законами Новосибирской области, Уставом Морозовского сельсовета, иными нормативными правовыми актами Морозовского сельсовета и подчиняется непосредственно главе Морозовского сельсовета.

2. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПЕРВИЧНЫЙ ВОИНСКИЙ УЧЕТ:

При постановке граждан на воинский учет проверять наличие и подлинность военных (временных) удостоверений, выданных взамен военных билетов, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии гражданства с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах гражданина РФ об их отношении, к воинской обязанности, вручении жетонов с личными номерами;

Вести учет всех предприятий, находящихся на территории. Сверять не реже одного раза в год карточки первичного учета военного комиссариата района или города (без районного деления) предприятий, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

Оповещать граждан о вызовах в отдел военного комиссариата Новосибирской области по г.Искитиму.

Направлять по запросам отдела военного комиссариата Новосибирской области по г.Искитиму необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, вступающих на воинский учет и граждан состоящих на воинском учете.

Осуществлять контроль за посещением гражданами, подлежащими призыву на военную службу, лечебно-профилактических учреждений, в которые они направлены для медицинского обследования или освидетельствования.

Вносить в карточки первичного учета и в списки граждан, подлежащих призыву на военную службу, изменения, касающиеся образования, места работы, должности, семейное положение и место жительства граждан, состоящих на воинском учете, и в 15-ти дневный срок сообщать о внесенных изменениях в отдел военного комиссариата Новосибирской области по г.Искитиму.

Разъяснять гражданам их обязанности по воинскому учету, установленные Законом Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе» и настоящим Положением, осуществлять контроль за их выполнением.

III. ПОСТАНОВКЕ ГРАЖДАН НА ВОИНСКИЙ УЧЕТ:

Проверяется подлинность военных билетов (временных удостоверений взамен военных билетов) и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, наличие отметок о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства и постановке офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, на воинский учет в военном комиссариате по новому месту жительства. При обнаружении в военных билетах (временных удостоверениях взамен военных билетов) и удостоверениях граждан подлежащих призыву на военную службу, неогороженных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов представитель органа местного самоуправления сообщает об этом в отдел военного комиссариата Новосибирской области по г.Искитиму для принятия соответствующих мер. При приеме от граждан военного билета (временного удостоверения взамен военного билета) или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу владельцу документов выдается расписка.

На граждан, пребывающих в запасе, заполняются карточки первично-

го учета. На прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов запаса, кроме того заполняются учетные карточки. Граждане, подлежащие призыву на военную службу, вносятся в списки граждан, подлежащих призыву на военную службу и на них заполняются алфавитные карточки. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временное удостоверение взамен военных билетов) и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу. При этом уточняются сведения об образовании, месте работы, должности, месте жительства и семейном положении граждан, вступающих на воинский учет. В случае обнаружения неправильных записей, граждане после оформления постановки на воинский учет направляются в отдел военного комиссариата Новосибирской области по г.Искитиму для внесения в военные билеты и удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, соответствующих изменений.

На граждан, переменивших место жительства в пределах района, а также граждан, прибывших с временными удостоверениями, выданными взамен военных билетов, заполняют и высылают в отдел военного комиссариата Новосибирской области по г.Искитиму именной список с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и работы, должности этих граждан, наименование органа местного самоуправления, где они ранее состояли на воинском учете.

Учетные карточки на этих граждан не заполняются.

В военных билетах и в карточках регистрации и в домовых книгах делается отметка о постановке на воинский учет.

О гражданах, пребывающих из других районов с мобилизационными предписаниями, сообщается в отдел военного комиссариата Новосибирской области по г.Искитиму, где они ранее состояли на воинском учете.

Изъятые мобилизационные предписания производятся только по указанию военного комиссариата, о чем в военном билете делается отметка.

Орган местного самоуправления в 15-ти дневный срок представляет в отдел военного комиссариата Новосибирской области по г.Искитиму учетные карточки на прибывших граждан, их мобилизационные предписания, список граждан, принятых на воинский учет без выполнения учетных карточек, а также алфавитные карточки граждан, подлежащих призыву на военную службу.

ПРИ СНЯТИИ ГРАЖДАН С ВОИНСКОГО УЧЕТА:

Делается отметка о снятии с воинского учета в военном билете и в карточке регистрации или в домовом книге.

Изъятия мобилизационные предписания у граждан, убывающих за пределы района или города о чем в военном билете делается отметка. В отдельных случаях по решению начальника отдела военного комиссариата Новосибирской области по г.Искитиму мобилизационные предписания могут изыматься.

Составляется список граждан, снятых с воинского учета, который вместе с изъятими мобилизационными предписаниями в 15-ти дневный срок представляются в военный комиссариат.

Карточки первичного учета граждан, снятых с воинского учета хранятся до очередной сверки с учетными данными в отделе военного комиссариата Новосибирской области по г.Искитиму после чего уничтожаются актом.

О гражданах, убывающих на новое место жительства за пределы района или города без снятия с воинского учета, орган местного самоуправления сообщает в отдел военного комиссариата Новосибирской области по г.Искитиму для принятия необходимых мер.

В документе воинского учета умершего гражданина производится соответствующая запись, которая заверяется подписью главы органа местного самоуправления и гербовой печатью, после чего военный билет (временное удостоверение взамен военного билета) или удостоверение гражданина подлежащего призыву на военную службу, направляется в отдел военного комиссариата Новосибирской области по г.Искитиму.

О невозможности получения от органов запаса или родственников умершего, его военного билета (временного удостоверения взамен военного билета) или удостоверения гражданина подлежащего призыву на военную службу, сообщается в отдел военного комиссариата Новосибирской области по г.Искитиму.

3. НА ВОЕННОЕ ВРЕМЯ

Участует в работе аппарата усиления муниципального образования.

4. ПРАВА

Вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления.

Запрашивать и получать аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информации об их выполнении, а также другие материалы необходимые для эффективного выполнения возложенных на военный-учетного работника.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Военно-учетный работник несет ответственность за неисполнение обязанностей по первичному воинскому учету в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ:

Средне-профессиональное образование.

Стаж работы - без предельного требований к стажу.

Знание основных положений Конституции РФ, федеральных законов и законов Новосибирской области по первичному воинскому учету, Устава Морозовского сельсовета.

Знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность (должностные обязанности, правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты).

С должностными обязанностями Ознакомлена Т.С.Оленева

## НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПРЕОБРАЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 01 АДМИНИСТРАЦИИ ПРЕОБРАЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 29.01.2016 с.Преображенка

Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими Преображенского сельсовета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также предотвращения и урегулирования такого конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.12.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 N 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими Преображенского сельсовета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также предотвращения и урегулирования такого конфликта интересов.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Преображенского сельсовета Д.Ю.Горелов

Приложение к постановлению администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 29.01.2016 N 01

#### ПОРЯДОК

сообщения муниципальными служащими Преображенского сельсовета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также предотвращения и урегулирования такого конфликта интересов

I. Общие положения

1. Порядок сообщения муниципальными служащими Преображенского сельсовета, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также предотвращения и урегулирования такого конфликта интересов (далее - Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру сообщения муниципальными служащими Преображенского сельсовета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - сообщения), а также предотвращения и урегулирования такого конфликта интересов.

2. Понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» в Порядке применяются в значении, определенных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Муниципальные служащие Преображенского сельсовета, обязаны в письменной форме проинформировать о

возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, главу Преображенского сельсовета в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем возникновения личной заинтересованности.

4. При нахождении муниципального служащего, в служебной командировке или не при исполнении должностных (служебных) обязанностей, или вне пределов места работы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оно обязано уведомить главу Преображенского сельсовета в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем возвращения из командировки, на место работы или с момента начала исполнения должностных (служебных) обязанностей.

1. Порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности  
1. Информирование главы Преображенского сельсовета осуществляется путем заполнения сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – сообщение) по форме согласно приложению 1 к Порядку.

2. Сообщение представляется специалистом по кадровой работе администрации Преображенского сельсовета и регистрируется в день поступления в журнале регистрации сообщений муниципальными служащими, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. На сообщении ставится отметка «Сообщение зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего сообщение.

3. Информация о зарегистрированном сообщении доводится до сведения главы Преображенского сельсовета в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации.

4. Копия зарегистрированного сообщения передается не позднее 1 рабочего дня со дня подачи уведомления лицу, направившему уведомление.

5. Отказ в принятии и регистрации сообщения не допускается. Невыдача копии сообщения с отметкой о регистрации также не допускается.

6. Журнал регистрации сообщений хранится в администрации Преображенского сельсовета в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

III. Перечень сведений, содержащихся в сообщении

1. В сообщении на имя главы Преображенского сельсовета муниципальный служащий должен указать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, должность;
- описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

Приложение 1  
Главе Преображенского сельсовета

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещающая должность)

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужно подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по противодействию коррупции при рассмотрении настоящего уведомления (нужно подчеркнуть)

« » 20 г.

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 02 АДМИНИСТРАЦИИ ПРЕОБРАЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 01.02.2016 с. Преображенка

О внесении изменений в постановление администрации Преображенского сельсовета от 28.01.2015 N 06 «Об утверждении Порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности в администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, и лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки»

В связи с протестом межрайонной прокуратуры от 29.01.2016 N Д2-20-16 на постановление администрации Преображенского сельсовета от 28.01.2015 N 06 «Об утверждении Порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности в администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, и лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки»

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Преображенского сельсовета от 28.01.2015 N 06 «Об утверждении Порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности в администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, и лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки»:

1. Установить границы территорий, на которых могут быть созданы народные дружины: муниципальное образование Преображенский сельсовет.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте Преображенского сельсовета.
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Преображенского сельсовета Д.Ю. Горелов  
Председатель Совета депутатов Е.Ф. Морозова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 103 АДМИНИСТРАЦИИ ПРЕОБРАЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 09.12.2015 с. Преображенка

О внесении изменений в постановление администрации Преображенского сельсовета от 21.08.2013 N 82 «Об утверждении Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан

Руководствуясь Федеральным законом от 3 ноября 2015 N 303-ФЗ «О внесении изменения в статью 13 Федерального закона от 2 мая 2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» ПОСТА-

НОВЛЯЮ

1. Внести следующие изменения в Инструкцию о порядке организации работы с обращениями граждан в администрации Преображенского сельсовета, утвержденную постановлением администрации сельсовета от 21.08.2013 N 82 «Об утверждении Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан в администрации Преображенского сельсовета» дополнить ее пунктом 9 раздела VI «Личный приём граждан» следующего содержания:

«9. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке».

2. Постановление опубликовать в газете «Искитимская газета» и на сайте администрации Преображенского сельсовета: <http://www.preobragenka.iskitim-t.ru>.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Сухих Л.Н.

Глава Преображенского сельсовета Д.Ю. Горелов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 96 АДМИНИСТРАЦИИ ПРЕОБРАЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 30.11.2015 с. Преображенка

О внесении изменений в постановление администрации Преображенского сельсовета от 21.08.2013 N 82 «Об утверждении Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан

Руководствуясь Федеральным законом от 2 мая 2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и в соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области от 06.11.2015 N 247 «О внесении изменений в постановление губернатора Новосибирской области от 20.10.2011 N 275 ПОСТАНОВЛЯЮ:

4. Внести следующие изменения в Инструкцию о порядке организации работы с обращениями граждан в администрации Преображенского сельсовета, утвержденную постановлением администрации сельсовета от 21.08.2013 N 82 «Об утверждении Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан в администрации Преображенского сельсовета»:

4.1. пункт 5 раздела VI Инструкции признать утратившим силу.

5. Постановление опубликовать в газете «Искитимская газета» и на сайте администрации Преображенского сельсовета: <http://www.preobragenka.iskitim-t.ru>.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Сухих Л.Н.

Глава Преображенского сельсовета Д.Ю. Горелов

## НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 07 АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 18.01.2016 с. Лебедевка

О внесении изменений в постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 17.11.2011 N 102 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации Совхозного сельсовета Искитимского района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 17.11.2011 N 102 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации совхозного сельсовета Искитимского района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»:

1. Бывшие из перечня должностных лиц администрации (Приложение), уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Новосибирской области от 14 февраля 2003 года N 99-03 «Об административных правонарушениях в Новосибирской области»:

2. В таблице вместо слов: «Городишенина Елена Адамовна» читать слова: «Давыдова Галина Николаевна».

3. Контроль исполнение постановления оставляю за собой.

Глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области Н.Г. Орлов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 13 АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 27.01.2015 с. Лебедевка

Об отмене постановления администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 05.08.2015 N 182 «Об утверждении Положения о добровольной народной дружке по охране общественного порядка на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области»

В соответствии с экспертным заключением на постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 05.08.2015 N 182 «Об утверждении Положения о добровольной народной дружке по охране общественного порядка на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области»:

1. Отменить постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 05.08.2015 N 182 «Об утверждении Положения о добровольной народной дружке по охране общественного порядка на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета».

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области Н.Г. Орлов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 14 АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 27.01.2016 с. Лебедевка

О внесении изменений в постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 06.08.2015 года N 188 «Об утверждении порядка материально-технического обеспечения народной дружины и материального стимулирования дружинников»

В соответствии с экспертным заключением на постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 06.08.2015 года N 188 «Об утверждении порядка материально-технического обеспечения народной дружины и материального стимулирования дружинников» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 06.08.2015 года N 188 «Об утверждении порядка материально-технического обеспечения народной дружины и материального стимулирования дружинников», следующие изменения:

1.1 Отменить пункт 2 Постановления.

1.2 В приложениях 1 пункт 2 порядка «Порядок выдачи удостоверения» отменить.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета».

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области Н.Г. Орлов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 16 АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 27.01.2015 с. Лебедевка

Об установлении нормативной цены 1 кв.метра общей площади жилья в Совхозном сельсовете на I квартал 2016 года

В целях реализации долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в Новосибирской области на 2011-2015 годы», учитывая ст.8 Закона Новосибирской области от 04.11.2005 г. N 337-03 «Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на первый квартал 2016 года, для расчета размера субсидии молодым семьям, расчета располагаемого дохода и потребности в средствах на приобретение жилья, норматив стоимости 1 кв.метра общей площади в размере 28000 рублей.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Данное постановление опубликовать в газете «Искитимская газета».

Глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области Н.Г. Орлов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 10 АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 21.01.2016 с. Лебедевка

О внесении изменений в административный регламент по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, утвержденный постановлением администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 25.11.2014 N 251

На основании экспертного заключения на постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 25.11.2014 N 251 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области», подготовленного управлением законопроектных работ и ведения регистра Министерства Юстиции Новосибирской области от 15.12.2015 N 6334-4-04/9 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, утвержденный постановлением администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 25.11.2014 N 251.,

1.1 в пункте 2.3 административного регламента слова «и почтовый адрес» заменить словами «или почтовый адрес»

1.2 в пункте 5.6 административного регламента слово «множественно» заменить словом «неоднократно»

1.3 в пункте 3.4 административного регламента слова «(приложение 3)» исключить

1.4 в пункте 3.12 административного регламента слова «(приложение 4)» исключить

1.5 в пункте 3.13 административного регламента слова «(приложение 5)» исключить

1.6 в пункте 3.36 административного регламента слова «(приложение 6)» исключить

1.7 в пункте 3.40 административного регламента слова «(приложение 7)» исключить

1.8 приложения NN 3,4,5,6,7 к административному регламенту исключить.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Данное постановление опубликовать в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области Н.Г. Орлов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 11 ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 25.01.2016 с. Лебедевка

О внесении изменений в постановление главы администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 18.06.2010 N 51 года «Об утверждении «Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и муниципальными служащими

ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению», установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

На основании экспертного заключения на постановление Главы Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 18.06.2010 N 51 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения требований к служебному поведению, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1.1. подпункт 1 пункта 1 читать в следующей редакции:

«проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы, осуществляется по решению представителя нанимателя (руководителя) или лица, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя (руководителем), в порядке устанавливаемом Президентом Российской Федерации».

1.2 подпункт 3 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273 –ФЗ и другими федеральными законами»

2. Пункт 7 признать утратившим силу.

3. Пункт 8 читать в следующей редакции:

«основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

а.1) работниками подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации;

г) общероссийскими средствами массовой информации.»

4. Постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 04.06.2015 N 137 О внесении изменений в постановление главы администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 18.06.2010 N 51 «Об утверждении «Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и муниципальными служащими

ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273 –ФЗ «О противодействии коррупции» отменить».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Искитимская газета».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области Н.Г. Орлов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 12 АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 25.01.2016 с. Лебедевка

О внесении изменений в постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 08.06.2015 N 140 «О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Совхозного сельсовета, и членов их семей на официальном сайте администрации Совхозного сельсовета и предоставлении этих сведений общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации для опубликования»

На основании экспертного заключения от 20.10.2015 N 4988-4-04/9 на постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 08.06.2015 N 140 «О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Совхозного сельсовета, и членов их семей на официальном сайте администрации Совхозного сельсовета и предоставлении этих сведений общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации для опубликования» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подпункт 4 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области Н.Г. Орлов

РЕШЕНИЕ N 200 СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОЙ СЕССИИ (внеочередная)

Об утверждении герба Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

Рассмотрев проект Положения о гербе Искитимского района и эскиз герба Искитимского района, разработанные специалистами Сибирской геральдической коллегии, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Устава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, Совет депутатов Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о гербе Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (приложение 1).

2. Утвердить рисунок герба Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области в многоцветном с ранговой короной, многоцветном, одноцветном, одноцветном с использованием условной штриховки для обозначения цветов, вариантах (приложение 2,3,4,5).

3. Опубликовать Положение о гербе Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области и рисунок герба Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области в газете «Искитимская газета».

4. Направить Положение о гербе Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области и рисунок герба Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на экспертизу в Геральдический Совет при Президенте Российской Федерации с последующим внесением герба Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области в Государственный геральдический регистр Российской Федерации.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

**Глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области А.В. Никулин**  
**Председатель Совета депутатов Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области С.В. Тестов**

Приложение 1  
 к решению внеочередной  
 50 сессии Совета депутатов  
 Совхозного сельсовета  
 Искитимского района  
 Новосибирской области  
 от 20.08.2015 N 200

**Положение  
 о гербе муниципального образования  
 Совхозный сельсовет  
 Искитимского района Новосибирской области**

Настоящим Положением устанавливается герб муниципального образования Совхозный сельсовет Искитимского района Новосибирской области (далее – герб Совхозного сельсовета) его описание, обоснование символики и порядок официального использования.

- Общие положения
  - Герб рабочего Совхозного сельсовета - познавательного-правовой знак, в котором символически отражено географическое, природное, историческое, экономическое своеобразие муниципального образования, составленный и употребляемый в соответствии с федеральным законодательством и правилами геральдики.
  - Герб Совхозного сельсовета является официальным символом Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.
  - Герб Совхозного сельсовета подлежит внесению в Государственный геральдический регистр Российской Федерации.
  - Положение о гербе и оригинал изображения герба Совхозного сельсовета хранятся в администрации Совхозного сельсовета и доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам.
- Геральдическое описание и обоснование символики герба
  - Геральдическое описание герба Совхозного сельсовета:  
 В серебряном поле опрокинутое широкое лазоревое острие, обремененное летящим вверх серебряным лебедем с распростертыми крыльями и червленым клювом, сопровождаемое в оконечности дугобразно накрест соединенными зелеными ветвями сосны с семью червлеными соновыми шишками 2,2,2,1.
  - Щит может быть увенчан золотой территориальной короной установленного для сельских поселений образца.
- Объяснение символики
  - Символика Совхозного сельсовета основана на названиях двух основных вех, входящих в сельсовет: село Лебедевка-центр Совхозного сельсовета и село Совхозка.
  - Автор герба: А.Ю. Журавков.
  - Порядок воспроизведения герба
    - Воспроизведение герба Совхозного сельсовета допускается:  
 - в многоцветном, одноцветном и одноцветном, с использованием условной штриховки для обозначения цветов, вариантах;  
 - в виде объемного или графического изображения;  
 - в различной технике исполнения и из различных материалов;  
 - отличных от образов размеров с сохранением геральдических характеристик изображения;
    - Воспроизведение герба Совхозного сельсовета независимо от его размеров и техники исполнения, всегда должно точно соответствовать его описанию, согласно пункту 2.1. настоящего Положения и общим геральдическим нормам.
  - Порядок официального использования герба
    - Герб Совхозного сельсовета помещается:  
 - на вывесках, фасадах зданий администрации Совхозного сельсовета и иных органов местного самоуправления, образованных в соответствии с Уставом Совхозного сельсовета;  
 - в залах заседаний Совета Депутатов и администрации Совхозного сельсовета, служебных кабинетах главы Совхозного сельсовета, руководителей иных органов местного самоуправления;  
 - на печатях, штампах, бланках Совета Депутатов, администрации Совхозного сельсовета, иных органов местного самоуправления;  
 - на бланках главы Совхозного сельсовета;  
 - на бланках Почетных грамот, благодарностей, свидетельств, удостоверений почетных званий и других наград, устанавливаемых администрацией Совхозного сельсовета;  
 - на служебных удостоверениях депутатов Совета Депутатов и муниципальных служащих администрации Совхозного сельсовета.
    - Герб Совхозного сельсовета может помещаться на:  
 - наградах и памятных знаках, установленных Советом Депутатов и администрацией Совхозного сельсовета;  
 - должностных знаках главы Совхозного сельсовета, председателя Совета депутатов, муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления Совхозного сельсовета;  
 - вывесках, печатях, штампах, бланках, грамотах учреждений и предприятий, находящихся в муниципальной собственности, муниципальном управлении или подчинении, а также органов, организаций, учреждений и предприятий, учредителем (ведущим соучредителем) которых является администрация Совхозного сельсовета;  
 - указателях границ Совхозного сельсовета при въезде в муниципальное образование;  
 - объектах недвижимого имущества и транспортных средствах, находящихся в муниципальной собственности.
    - Допускается использование герба Совхозного сельсовета:  
 - в оформлении официальных и культурно-массовых мероприятий, проводимых администрацией Совхозного сельсовета, в том числе на общественном транспорте, улицах, витринах, стендах, транспарантах и т.д.;  
 - на визитных карточках депутатов Совета Депутатов, главы Совхозного сельсовета и сотрудников администрации Совхозного сельсовета;  
 - конвертах, открытках, приглашениях, календарях и другой полиграфической продукции, выпускаемой по заказу Совета депутатов и администрации Совхозного сельсовета;  
 - на печатных и иных изданиях информационного, научного, научно-популярного, справочного, познавательного, краеведческого, географического, путеводительного и сувенирного характера;  
 - при изготовлении памятных и юбилейных медалей, знаков, значков, выпелов и другой сувенирной продукции;
    - Герб Совхозного сельсовета не подлежит использованию на печатях, штампах, бланках, вывесках органов государственной власти, других муниципальных образований и подчиненных им учреждений, организаций, предприятий, действующих на территории Совхозного сельсовета, а также общественных организаций.
    - Герб Совхозного сельсовета не может быть использован в качестве гераль-

дической основы гербов (геральдических знаков) муниципальных образований, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций.

4.6. При одновременном размещении Государственного герба Российской Федерации, либо герба Новосибирской области и Совхозного сельсовета герб Совхозного сельсовета располагается с правой стороны от Государственного герба Российской Федерации, либо герба Новосибирской области, если стоять к ним лицом.

При одновременном размещении Государственного герба Российской Федерации, герба Новосибирской области и герба Совхозного сельсовета, Государственный герб Российской Федерации располагается в центре. С левой стороны от Государственного герба Российской Федерации располагается герб Новосибирской области, с правой стороны от Государственного герба Российской Федерации располагается герб Совхозного сельсовета, если стоять к ним лицом.

При одновременном размещении Государственного герба Российской Федерации, герба Новосибирской области, герба Искитимского района и герба Совхозного сельсовета, Государственный герб Российской Федерации располагается вторым по порядку. С правой стороны от Государственного герба Российской Федерации располагается герб Новосибирской области, с левой стороны от Государственного герба Российской Федерации располагается герб Искитимского района, с правой стороны от герба Новосибирской области располагается герб Совхозного сельсовета, если стоять к ним лицом.

При одновременном размещении четного числа гербов (но более двух), либо нечетного числа гербов (но более трех) порядок размещения Государственного герба Российской Федерации, герба Новосибирской области, герба Искитимского района, герба Совхозного сельсовета, гербов иных субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций определяется в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального конституционного закона от 25 декабря 2000 г. N 2-ФКЗ «О Государственном гербе Российской Федерации».

4.7. При одновременном размещении Государственного герба Российской Федерации, герба Новосибирской области, герба Искитимского района и герба Совхозного сельсовета, размер герба Совхозного сельсовета не может превышать размеры Государственного герба Российской Федерации, герба Новосибирской области и герба Искитимского района, при этом Государственный герб Российской Федерации, герб Новосибирской области и герб Искитимского района не могут быть размещены ниже герба Совхозного сельсовета.

4.8. Иные случаи использования герба Совхозного сельсовета устанавливаются главой Совхозного сельсовета.

4.9. Право использования герба Совхозного сельсовета исключительно принадлежит Совету депутатов и администрации Совхозного сельсовета.

Использование изображения герба Совхозного сельсовета, в том числе в коммерческих целях, может осуществляться только при наличии согласования с администрацией Совхозного сельсовета.

4.10. Герб Совхозного сельсовета с момента утверждения его поселковым Советом Депутатов согласно Закону Российской Федерации от 9 июля 1993 г. N 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах» авторским правом не охраняется.

4.11. Порядок изготовления, использования, хранения и уничтожения бланков, печатей и иных носителей изображения герба Совхозного сельсовета устанавливается главой Совхозного сельсовета.

5. Ответственность за нарушение настоящего Положения

5.1. В случае употребления герба Совхозного сельсовета в противоречии с настоящим Положением ответственность несет сторона, допустившая нарушение. В случае искажения изображения герба предприятия, учреждения, по чей вине допущено искажение, лишается права его дальнейшего использования.

5.2. Надругательство над гербом Совхозного сельсовета, а также нарушение настоящего Положения, влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль за исполнением требований настоящего Положения возлагается на администрацию Совхозного сельсовета.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**РЕШЕНИЕ N 201 СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА (внеочередной пятидесятой сессии) с. Лебедевка От 20.08.2015 Об утверждении флага Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области**

Рассмотрев проект Положения о флаге Искитимского района и эскиз флага Искитимского района, разработанные совместно со специалистами Сибирской геральдической коллегии, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Устава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, Совет депутатов Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, РЕШИЛ:

- Утвердить Положение о флаге Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (приложение 1)
- Утвердить рисунок флага Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области в многоцветном, одноцветном с координационной сеткой вариантах (приложение 2,3).
- Опубликовать Положение о флаге Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области и рисунок флага Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области в газете «Искитимская газета».
- Направить Положение о флаге Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области и рисунок флага Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на экспертизу в Геральдический Совет при Президенте Российской Федерации с последующим внесением флага Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области в Государственный геральдический регистр Российской Федерации.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

**Глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области А.В. Никулин**  
**Председатель Совета депутатов Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области С.В. Тестов**

Приложение 1  
 к решению внеочередной 50 сессии Совета депутатов  
 Совхозного сельсовета  
 Искитимского района  
 Новосибирской области  
 от 20.08.2015 N 201

**Положение  
 о флаге муниципального образования  
 Совхозный сельсовет  
 Искитимского района Новосибирской области**

Настоящим Положением устанавливается флаг муниципального образования Совхозный сельсовет Искитимского района, Новосибирской области (далее – флаг Совхозного сельсовета), его описание, обоснование символики и порядок официального использования.

- Общие положения
  - Флаг Совхозного сельсовета - познавательного-правовой знак, в котором символически отражено географическое, природное, историческое, экономическое своеобразие муниципального образования, составленный и употребляемый в соответствии с федеральным законодательством, правилами геральдики и вексиллологии.

- 1.2. Флаг Совхозного сельсовета является официальным символом муниципального образования Совхозного сельсовета Новосибирской области.
- 1.3. Флаг Совхозного сельсовета подлежит внесению в Государственный геральдический регистр Российской Федерации.
- 1.4. Описание и обоснование символики флага
  1. Описание флага Совхозного сельсовета:  
 Флаг Совхозного сельсовета основан на гербе Совхозного сельсовета. Флаг представляет собой прямоугольное полотнище с отношением ширины к длине 2/3, разделенное в виде нисходящего угла на синюю и белую части; на синей части - белый, летящий вверх лебедь с красным клювом, на белой части - дугобразно соединенные зеленые ветви сосны с семью красными шишками.
  2. Обоснование символики флага Совхозного сельсовета:  
 Символика флага Совхозного сельсовета разработана на основе символики герба Совхозного сельсовета.
  - 2.3. Автор флага: А.Ю. Журавков.
  3. Порядок воспроизведения флага
    - 3.1. Воспроизведение флага Совхозного сельсовета независимо от его размеров и техники исполнения, всегда должно точно соответствовать его описанию, согласно пункту 2.1. настоящего Положения и общим геральдическим и вексиллологическим нормам.
    - 3.2. Порядок использования флага
      - 3.1. Флаг Совхозного сельсовета поднят постоянно на зданиях администрации Совхозного сельсовета и иных органов местного самоуправления Совхозного сельсовета.
      - 3.2. Флаг Совхозного сельсовета установлен постоянно в залах заседаний Совета Депутатов и администрации Совхозного сельсовета, в том числе на улицах, витринах, стендах, транспарантах и т.д.
      - 3.3. Флаг Совхозного сельсовета поднимается (устанавливается) во время официальных церемоний и других торжественных мероприятий, проводимых Советом Депутатов и администрацией Совхозного сельсовета.
      - 3.4. Флаг Совхозного сельсовета является геральдической основой для знамен Совхозного сельсовета, порядок утверждения, изготовления и использования которого устанавливается главой Совхозного сельсовета.
      - 3.5. Флаг Совхозного сельсовета может быть поднят на зданиях учреждений, организаций, предприятий, подведомственных администрации Совхозного сельсовета, а также на зданиях общественных объединений, организаций независимо от форм собственности, на жилых домах во время торжественных мероприятий, проводимых Советом Депутатов и администрацией Совхозного сельсовета.
      - 3.6. Допускается использование изображения флага Совхозного сельсовета в оформлении официальных и культурно-массовых мероприятий, проводимых Советом Депутатов и администрацией Совхозного сельсовета, в том числе на улицах, витринах, стендах, транспарантах и т.д.
      - 3.7. Флаг Совхозного сельсовета может быть поднят на зданиях учреждений, организаций, предприятий, подведомственных администрации Совхозного сельсовета, а также на зданиях общественных объединений, организаций независимо от форм собственности, на жилых домах во время торжественных мероприятий, проводимых Советом Депутатов и администрацией Совхозного сельсовета.
      - 3.8. Допускается использование изображения флага Совхозного сельсовета на печатных и иных изданиях информационного, научного, научно-популярного, справочного, познавательного, краеведческого, географического, путеводительного и сувенирного характера;  
 - при изготовлении памятных и юбилейных медалей, знаков, значков, выпелов и другой сувенирной продукции;
      - 3.9. Флаг Совхозного сельсовета устанавливается на зданиях учреждений, организаций, предприятий, подведомственных администрации Совхозного сельсовета, а также на зданиях общественных объединений, организаций независимо от форм собственности, на жилых домах во время торжественных мероприятий, проводимых Советом Депутатов и администрацией Совхозного сельсовета.
      - 3.10. Флаг Совхозного сельсовета не может быть использован в качестве основы флагов муниципальных образований, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций.
      - 3.11. При одновременном размещении Государственного флага Российской Федерации, либо флага Новосибирской области и Совхозного сельсовета флаг Совхозного сельсовета располагается с правой стороны от Государственного флага Российской Федерации, либо флага Новосибирской области, если стоять к ним лицом.
      - 3.12. При одновременном размещении Государственного флага Российской Федерации, флага Новосибирской области и флага Совхозного сельсовета, Государственный флаг Российской Федерации располагается в центре. С левой стороны от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг Новосибирской области, с правой стороны от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг Совхозного сельсовета, если стоять к ним лицом.
      - 3.13. При одновременном размещении Государственного флага Российской Федерации, флага Новосибирской области, флага Искитимского района и флага Совхозного сельсовета, Государственный флаг Российской Федерации располагается вторым по порядку. С правой стороны от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг Новосибирской области, с левой стороны от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг Искитимского района, с правой стороны от флага Новосибирской области располагается флаг Совхозного сельсовета, если стоять к ним лицом.
      - 3.14. При одновременном размещении Государственного флага Российской Федерации, флага Новосибирской области, флага Искитимского района и флага Совхозного сельсовета, Государственный флаг Российской Федерации располагается вторым по порядку. С правой стороны от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг Новосибирской области, с левой стороны от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг Искитимского района, с правой стороны от флага Новосибирской области располагается флаг Совхозного сельсовета, если стоять к ним лицом.
      - 3.15. При одновременном размещении Государственного флага Российской Федерации, флага Новосибирской области, флага Искитимского района и флага Совхозного сельсовета, Государственный флаг Российской Федерации располагается вторым по порядку. С правой стороны от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг Новосибирской области, с левой стороны от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг Искитимского района, с правой стороны от флага Новосибирской области располагается флаг Совхозного сельсовета, если стоять к ним лицом.
      - 3.16. При одновременном размещении четного числа флагов (но более двух), либо нечетного числа флагов (но более трех) порядок размещения Государственного флага Российской Федерации, флага Новосибирской области, флага Искитимского района, флага Совхозного сельсовета, флагов иных субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций определяется в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального конституционного закона от 25 декабря 2000 г. N 2-ФКЗ «О Государственном флаге Российской Федерации».
      - 3.17. При одновременном размещении Государственного флага Российской Федерации, флага Новосибирской области, флага Искитимского района и флага Совхозного сельсовета, размер флага Совхозного сельсовета не может превышать размеры Государственного флага Российской Федерации, флага Новосибирской области и флага Искитимского района, при этом Государственный флаг Российской Федерации, флаг Новосибирской области и флаг Искитимского района не могут быть размещены ниже флага Совхозного сельсовета.
      - 3.18. Право использования флага Совхозного сельсовета исключительно принадлежит Совету Депутатов и администрации Совхозного сельсовета.
      - 3.19. Использование изображения флага Совхозного сельсовета, в том числе в коммерческих целях, может осуществляться только при наличии согласования с администрацией Совхозного сельсовета.
      - 3.20. Флаг Совхозного сельсовета с момента утверждения его поселковым Советом Депутатов согласно Закону Российской Федерации от 9 июля 1993 г. N 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах» авторским правом не охраняется.
      - 3.21. Ответственность за нарушение настоящего Положения
        - 3.1. В случае употребления флага Совхозного сельсовета в противоречии с настоящим Положением ответственность несет сторона, допустившая нарушение. В случае искажения изображения флага Совхозного сельсовета предприятия, учреждения, по чей вине допущено искажение, лишается права его дальнейшего использования.
        - 3.2. Надругательство над флагом Совхозного сельсовета, а также нарушение настоящего Положения, влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.
        - 3.3. Заключительные положения
        - 3.4. Контроль за исполнением требований настоящего Положения возлагается на администрацию Совхозного сельсовета.
        - 3.5. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 234 АДМИНИСТРАЦИИ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 30.12.2015 г. п. Агротлес**  
**Административный регламент присвоение, изменение и аннулирование адресов объектов недвижимости**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», п. 4.3, постановления Правительства Новосибирской области от 12.08.2013 N 349-п «Об автоматизированной информационной системе «Центр приема государственных услуг», Уставом Мичуринского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить административный регламент согласно приложению.
- Опубликовать данное Постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета.
- Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

**Глава Мичуринского сельсовета В.А. Губко**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N02 АДМИНИСТРАЦИИ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 14.01.2016 г. п. Агротлес**

Об отмене Постановления администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 06.02.2015 N 18 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области», ПОСТАНОВЛЯЮ:

- На основании протеста прокуратуры Искитимского района Новосибирской области на Постановление администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 06.02.2015 N 18-Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:
- Отменить Постановление администрации Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 06.02.2015 N 18-Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов в Мичуринском сельсовете Искитимского района Новосибирской области.
- Опубликовать настоящее Постановление в газете «Искитимская газета» и

разместить на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета.

6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего Установления оставляю за собой.

**Глава Мичуринского сельсовета В.А. Губко**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 13 АДМИНИСТРАЦИИ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 28.01.2016 г. п. Агротлес**  
**Об установлении размера средней рыночной цены 1 квадратного метра общей площади жилья**

На основании ст.8 Закона Новосибирской области от 04.11.2005г. N 377-03 «Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договору социального найма», с учетом сложившегося уровня цен на рынке жилья на территории Мичуринского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Установить среднюю рыночную цену 1 квадратного метра общей площади жилья на территории Мичуринского сельсовета для расчета потребности в средствах на приобретение жилья с 1 января 2016 года 30000 (Тридцать тысяч) рублей.
- Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.
- Данное постановление опубликовать в газете «Искитимская газета».

**Глава Мичуринского сельсовета В.А.Губко**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 14 АДМИНИСТРАЦИИ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ п. Агротлес « 28 » января 2016 год**  
**Об изменении разрешенного использования земельного участка 54:07:050201:1421**

Рассмотрев заявление Ковалова Дмитрия Николаевича, об изменении разрешенного использования земельного участка, принадлежащего ему на праве собственности, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права на землю 54-54/008-037/2015-964/1, выданным 11.11.2015 года, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным за-

коном от 17 апреля 2006 г. N 53-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и признании утратившим силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить земельному участку с кадастровым номером 54:07:050201:1421 разрешенное использование категория земель – для ведения огородничества, на «для ведения личного подсобного хозяйства».

**Глава администрации В.А.Губко**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 15 АДМИНИСТРАЦИИ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ п.Агротлес « 02 » февраля 2016 года**  
**Об установлении местоположения и изменении разрешенного использования земельного участка 54:07:053901:27**

Рассмотрев заявление Школьниково Александра Николаевича об установлении местоположения и изменении разрешенного использования земельного участка, принадлежащего ему на праве собственности, что подтверждается свидетельством о праве собственности на землю N 24, выданным 12.05.1993, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 17 апреля 2006 г. N 53-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и признании утратившим силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Установить земельному участку площадью 1200 кв.м с кадастровым номером 54:07:053901:27 местоположение: Новосибирская область, Искитимский район, садоводческое общество «Ярбушка», участок N24, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения.
- Изменить земельному участку с кадастровым номером 54:07:053901:27 разрешенное использование – для производства сельскохозяйственной продукции, на «для ведения садоводства».

**Глава администрации Мичуринского сельсовета В.А.Губко**

**ИСКИТИМСКАЯ ГАЗЕТА**

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР  
 Людмила Фёдоровна СТЕФАНСКАЯ

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Новосибирской области.

Свидетельство о регистрации ПИ № TV 54-00421 от 9.02.2012 г.

За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.

При перепечатке ссылка на «ИГ» обязательна.

Подписано в печать 02.02.2016 г. По графику 20.00. Фактически 20.00.

День выхода в свет 04.02.2016 г. Тираж 5000. Объем 4 п.л. Цена свободная. Печать офсетная.

**Адрес редакции и издателя:**  
 633209, г. Искитим,  
 ул. Советская, 236.  
 E-mail: igazeta@ngs.ru

Отпечатано:  
 ООО «Междуречье»,  
 г. Искитим  
 ул. Советская, 236