

ИСКИТИМСКАЯ ГАЗЕТА



Специальный
выпуск
№3 (71)

11 февраля 2016 г.

Основана в марте 1935 г.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕГОСТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВОСТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 15 АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕГОСТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВОСТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 27.01.2016 г. с. Легостаево
О внесении изменений в постановление от 22.06.2015 N 78 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»
В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Новосибирской области от 30.10.2007 N 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», в целях соблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, предотвращения и урегулирования конфликта интересов муниципальных служащих, обеспечения координации и взаимодействия в работе по противодействию коррупционным правонарушениям, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. В п. 1. постановления администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 22.06.2015 г. N 78 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области» внести следующие изменения: слова «Ершова Н.С. – технический работник администрации» заменить словами «Зиборова Ж.В. – специалист администрации».
2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте администрации Легостаевского сельсовета.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 разряда Легостаевского сельсовета Захарову Т.С.
Глава Легостаевского сельсовета Т.Н.Рыбакова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 16 АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕГОСТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВОСТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 27.01.2016 г. с. Легостаево
О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»
Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 N 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» (с учетом изменений и дополнений в ред. от 21.11.2011 N 329-ФЗ), и пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 N 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Установить, что граждане Российской Федерации, замещающие должности муниципальной службы Новосибирской области, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы Новосибирской области, утвержденным Законом Новосибирской области от 25 декабря 2006 года N 74-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Новосибирской области», к ведущей группе должностей, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы в администрации Легостаевского сельсовета:
1.1 имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципальной служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Легостаевского сельсовета, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Легостаевского сельсовета, утвержденным постановлением администрации Легостаевского сельсовета от 22.06.2015 N 78;
1.2 обязан при заключении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в п. 1.1. настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.
2. Несоблюдение гражданином, замещающим должности муниципальной службы, Новосибирской области, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы Новосибирской области, утвержденным Законом Новосибирской области от 25 декабря 2006 года N 74-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Новосибирской области», к ведущей группе должностей после увольнения с муниципальной службы требования, предусмотренного подпунктом 1.2. настоящего п.1, влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в подпункте 1.1. настоящего п.1, заключенного с указанным гражданином.
3. Опубликовать данное постановление в газете «Искитимская газета» и на официальном сайте администрации Легостаевского сельсовета.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
Глава Легостаевского сельсовета Т.Н.Рыбакова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 18 АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕГОСТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВОСТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 29.01.2016 г. с. Легостаево
О кадровом резерве администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области
В соответствии с Законом Новосибирской области от 30.10.2007 N 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Утвердить прилагаемые:
1) Положение о формировании кадрового резерва администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района (Приложение N 1);
2) Положение о комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района (Приложение N 2);
3) Состав комиссии по формированию и подготовке резерва администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района (Приложение N 3).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации Легостаевского сельсовета.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Постановление администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 26.01.2010 N 4 «О кадровом резерве администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области» признавать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
Глава Легостаевского сельсовета Т.Н.Рыбакова

ПОЛОЖЕНИЕ о формировании кадрового резерва администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области
1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования кадрового резерва и его подготовки для выдвижения на замещение главной и ведущей групп должностей муниципальной службы в администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района (далее по тексту - резервируемые должности).
1.2. Под кадровым резервом понимается группа специально отобранных перспективных специалистов, обладающих необходимыми для замещения резервируемых должностей профессиональными и личностными качествами, успешно проявивших себя в сфере профессиональной деятельности и прошедших необходимую подготовку.
1.3. Кадровый резерв (далее по тексту - резерв) создается в целях обеспечения преемственности муниципального управления, совершенствования деятельности по подбору, подготовке и расстановке кадров, способных профессионально и эффективно реализовывать задачи и функции соответствующих структурных подразделений администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района, улучшения их качественного состава, своевременного удовлетворения дополнительной потребности в кадрах и сокращения периода адаптации при назначении на вышестоящие должности муниципальной службы.
1.4. Основными задачами при формировании и подготовке резерва являются:
а) выработка предложений по вопросам формирования и эффективного использования муниципального резерва;
б) рассмотрение методик отбора, подготовки и переподготовки муниципального резерва;

сти муниципальной службы.
1.4. Основными задачами при формировании и подготовке резерва являются:

1. Фамилия, имя и отчество	Место для фотографии
2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их	
3. Число, месяц, год, и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика)	
4. Гражданство	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Ученая степень, ученое звание, когда присвоены, номера дипломов	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и можете объясняться, владеете свободно)	

8. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.)
При заполнении данного пункта необходимо именовать учреждения, организации и предприятия так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год поступления	Должность с указанием учреждения, организации, предприятия (независимо от собственности и ведомственной принадлежности)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия

9. Ваши близкие родственники (жена, муж, дети, отец, мать братья, сестры):

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, место рождения	Место работы, должность	Адрес места жительства

10. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

11. Домашний адрес и номер телефона

12. Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан)

13. Дополнительные сведения (поощрения, участие в выборах органах, а также другая информация, которую оформляемый желает сообщить о себе)
«___» _____ 20__ г. Подпись _____
(дата заполнения)
Данные о трудовой деятельности, учебе оформляемого соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании, воинской службе.
М.П. _____
(подпись, фамилия работника кадровой службы)
«___» _____ 20__ г.

Приложение N 3
к Положению о формировании и подготовке кадрового резерва администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области
Заявление
Я _____ (фамилия, имя, отчество) прошу включить меня в кадровый резерв администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района на должность _____.
В настоящее время работаю в должности _____ с _____ (число, месяц, год).
Приложение: на ___ л. в 1 экз.
подпись кандидата в резерв дата _____

Приложение N 4
к Положению о формировании и подготовке кадрового резерва администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области
СПИСОК
кандидатов в кадровый резерв администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района

N п/п	Наименование резервируемой должности	Фамилия, имя, отчество кандидата	Наименование должности, замещаемой кандидатом «*» (дата назначения)	Дата рождения кандидата	Образование кандидата (наименование образовательного учреждения, специальность, квалификация)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Примечание: «*» - на момент формирования резерва.

Приложение N 5
к Положению о формировании и подготовке кадрового резерва администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области
УТВЕРЖДАЮ
Глава Легостаевского сельсовета _____ (личная подпись) (инициалы, фамилия) «___» _____ 200__ г.
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
подготовки резервиста _____ (фамилия, имя, отчество)
включен в _____ г. в _____ кадровый резерв на (вид кадрового резерва) _____ должность муниципальной службы _____ (наименование должности) в администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района.

N п/п	Направление подготовки	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4

Наименование должности муниципальной служащего, замещающего резервируемую должность
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)
Наименование должности лица, включенного в кадровый резерв (подпись, дата) (инициалы, фамилия)
СОГЛАСОВАНО:
Наименование должности муниципальной служащего, замещающего резервируемую должность
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Приложение N 2
к постановлению администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 29.01.2016 N 18
Положение о комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района
1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района (далее - комиссия).
2. Задачами Комиссии являются:
а) выработка предложений по вопросам формирования и эффективного использования муниципального резерва;
б) рассмотрение методик отбора, подготовки и переподготовки муниципального резерва;

в) утверждение списка лиц, включенных в муниципальный резерв;
г) определение порядка ведения базы данных лиц, включенных в муниципальный резерв;
д) контроль за реализацией мероприятий по формированию муниципального резерва;
е) оценка профессионального уровня резервистов.
3. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:
а) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы от органа местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, иных организаций;
б) приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий и учреждений, иных организаций.
4. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным председателем комиссии.
Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов.
5. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.
6. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

Приложение N 3
к постановлению администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 29.01.2016 N 18
Состав комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района
Рыбакова Т.Н. – глава Легостаевского сельсовета, председатель комиссии;
Захаров Т.С. – специалист администрации Легостаевского сельсовета, секретарь комиссии;
Лутинцева Н.В. – заместитель главы администрации Легостаевского сельсовета;
Архипова О.Б. – военно-учетный работник администрации Легостаевского сельсовета;
Огурцова Е.В. – депутат Совета депутатов Легостаевского сельсовета.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 19 АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕГОСТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВОСТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 02.02.2016 г. с. Легостаево
О квалификационных требованиях к должностям муниципальной службы
В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30 октября 2007 года N 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», Законом Новосибирской области от 29.04.2015 N 549-ОЗ «О внесении изменений в статью 3 закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» и закон Новосибирской области «О соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Новосибирской области», Уставом Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Установить квалификационные требования к должностям муниципальной службы в администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района согласно Приложению.
2. Заместителю главы администрации Легостаевского сельсовета, специалисту по кадровым вопросам администрации Легостаевского сельсовета до 01.04.2016 привести в соответствие должностные инструкции муниципальных служащих.
3. Опубликовать данное постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя администрации Легостаевского сельсовета.
Глава Легостаевского сельсовета Т.Н.Рыбакова

Приложение
к постановлению администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 02.02.2016 N 19
Квалификационные требования к должностям муниципальной службы в администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района
1. Настоящие квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, либо стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в соответствии со статьей 3 Закона Новосибирской области от 30 октября 2007 года N 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области».
2. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы, учреждаемым в органах местного самоуправления для обеспечения их полномочий, устанавливаются в зависимости от групп должностей муниципальной службы.
3. В число квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы высшей группы входит:
3.1. наличие высшего профессионального образования;
3.2. наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее пяти лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее шести лет;
3.3. знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Новосибирской области в сфере организации местного самоуправления, муниципальной службы, устава муниципального образования, иных муниципальных правовых актов по вопросам организации местного самоуправления, программных документов и основных направлений государственной политики, возможностей и особенностей применения, современных информационно-коммуникационных технологий в системе муниципального управления; профессиональные знания по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим деятельности органа местного самоуправления или его структурного подразделения; навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений, системного подхода в решении задач, стратегического планирования и управления групповой деятельностью, ведения деловых переговоров, совещаний, публичных выступлений, работы с использованием информационно-коммуникационных технологий.
4. В число квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы главной группы входит:
4.1. наличие высшего профессионального образования;
4.2. наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет;
4.3. знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Новосибирской области в сфере организации местного самоуправления, муниципальной службы, устава муниципального образования, иных муниципальных правовых актов по вопросам организации местного самоуправления, программных документов и основных направлений государственной политики, возможностей и особенностей применения, современных информационно-коммуникационных технологий в системе муниципального управления; профессиональные знания по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим деятельности органа местного самоуправления или его структурного подразделения; навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений, системного подхода в решении задач, стратегического планирования и управления групповой деятельностью, ведения деловых переговоров, совещаний, публичных выступлений, работы с использованием информационно-коммуникационных технологий.
5. В число квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы входит:
5.1. наличие высшего профессионального образования;
5.2. наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет, либо не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, направ-

лению подготовки - в течение трех лет со дня выдачи диплома специалиста с отличием или диплома магистра с отличием;

5.3. знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Новосибирской области в сфере организации местного самоуправления, муниципальной службы, устава муниципального образования, иных муниципальных правовых актов по вопросам организации местного самоуправления, программных документов и основных направлений государственной политики, возможностей и особенностей применения, современных информационно-коммуникационных технологий в системе муниципального управления; профессиональные знания по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим деятельности органа местного самоуправления или его структурного подразделения; навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений, системного подхода в решении задач, стратегического планирования и управления групповой деятельностью, ведения деловых переговоров, совещаний, публичных выступлений, работы с использованием информационно-коммуникационных технологий;

6. В число квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы старшей группы входит:

6.1. наличие среднего профессионального образования;

6.2. требования к стажу работы по специальности для замещения должности муниципальной службы старшей группы должностей не предъявляются;

6.3. знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Новосибирской области в сфере организации местного самоуправления, муниципальной службы, устава муниципального образования, иных муниципальных правовых актов по вопросам организации местного самоуправления, программных документов и основных направлений государственной политики, возможностей и особенностей применения, современных информационно-коммуникационных технологий в системе муниципального управления; профессиональные знания по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим деятельности органа местного самоуправления или его структурного подразделения; навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений, системного подхода в решении задач, стратегического планирования и управления групповой деятельностью, ведения деловых переговоров, совещаний, публичных выступлений, работы с использованием информационно-коммуникационных технологий;

7. В число квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы младшей группы входит:

7.1. наличие среднего профессионального образования;

7.2. требования к стажу работы по специальности для замещения должности муниципальной службы младшей группы должностей не предъявляются;

7.3. знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Новосибирской области в сфере организации местного самоуправления, муниципальной службы, устава муниципального образования, иных муниципальных правовых актов по вопросам организации местного самоуправления, программных документов и основных направлений государственной политики, возможностей и особенностей применения, современных информационно-коммуникационных технологий в системе муниципального управления; профессиональные знания по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим деятельности органа местного самоуправления или его структурного подразделения; навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений, системного подхода в решении задач, стратегического планирования и управления групповой деятельностью, ведения деловых переговоров, совещаний, публичных выступлений, работы с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 20 АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕГОСТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 02.02.2016 г. Легостаево

Об утверждении Положения о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих администрации Легостаевского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 9.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Новосибирской области от 30.10.2007 N 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» для урегулирования отношений, возникающих в связи с присвоением и сохранением классных чинов лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим администрации Легостаевского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих администрации Легостаевского сельсовета (прилагается);

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и на официальном сайте администрации Легостаевского сельсовета;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Легостаевского сельсовета Т.Н.Рыбакова

Утверждено постановлением администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 02.02.2016 N 20

Положение о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих администрации Легостаевского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 9.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Новосибирской области от 30.10.2007 N 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» определяется порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих (далее - классный чин) муниципальным служащим администрации Легостаевского сельсовета (далее - муниципальный служащий).

1.2. Классные чины муниципальных служащих (далее - классные чины) указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

1.3. Предусмотриваются следующие классные чины:

- для муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы; - действительный муниципальный советник 1, 2 или 3-го класса;

- для муниципальных служащих, замещающих главные должности муниципальной службы; - муниципальный советник 1, 2 или 3-го класса;

- для муниципальных служащих, замещающих ведущие должности муниципальной службы; - советник муниципальной службы 1, 2 или 3-го класса;

- для муниципальных служащих, замещающих старшие должности муниципальной службы; - референт муниципальной службы 1, 2 или 3-го класса;

- для муниципальных служащих, замещающих младшие должности муниципальной службы; - секретарь муниципальной службы 1, 2 или 3-го класса.

2. Порядок присвоения классных чинов и их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы

2.1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня и продолжительности муниципальной службы в замещаемой должности муниципальной службы.

2.2. Классный чин может быть первым или очередным.

2.3. Первыми классными чинами в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой относится должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим, являются соответствующие классные чины 3-го класса.

2.4. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина, после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

2.5. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин более высокий, чем классный чин, присвоенный муниципальному служащему.

2.6. Срок для прохождения муниципальной службы в классных чинах секретаря муниципальной службы 2-го и 3-го классов, референта муниципальной службы 2-го и 3-го классов, советника муниципальной службы 2-го и 3-го классов, муниципального советника 2-го и 3-го классов, действительного муниципального советника 2-го и 3-го классов составляет не менее двух лет.

Срок для прохождения муниципальной службы в классных чинах секретаря муниципальной службы 1-го класса, референта муниципальной службы 1-го класса, советника муниципальной службы 1-го класса, муниципального советника 1-го класса не устанавливается.

2.7. Срок прохождения муниципальной службы в присвоенном классном чине исчисляется со дня его присвоения.

2.8. В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе классный чин муниципальному служащему может быть присвоен:

1) до истечения срока, установленного абзацем первым части 2.6. настоящей статьи для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы; - не выше классного чина, соответствующего этой должности муниципальной службы, к которой относится замещаемая должность муниципальной службы;

2) по истечении срока, установленного абзацем первым части 2.6. настоящей статьи, - на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая должность муниципальной службы;

2.9. При назначении муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы в пределах одной группы должностей ему может быть присвоен очередной классный чин, если истек срок, установленный абзацем первым части 2.6. настоящей статьи для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что для должности муниципальной службы предусмотрен классный чин более высокий, чем классный чин, который присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному муниципальному служащему может быть присвоен классный чин, являющийся в соответствии с частью 2.3. настоящей статьи первым для этой группы должностей муниципальной службы, если этот классный чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

2.10. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы без ограничения срока полномочий, классные чины присваиваются без проведения квалификационного экзамена. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена, который проводится аттестационной комиссией органа местного самоуправления, муниципальной службы.

Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении классного чина по инициативе муниципального служащего не позднее чем через три месяца после дня подачи им письменного заявления о присвоении классного чина в порядке, установленном для сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Новосибирской области.

2.11. Классный чин присваивается муниципальному служащему муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

2.12. Днем присвоения классного чина муниципальному служащему считается день сдачи им квалификационного экзамена.

В случае присвоения классного чина муниципальному служащему без сдачи квалификационного экзамена днем присвоения классного чина считается день принятия представителем нанимателя (работодателем) муниципального правового акта о присвоении классного чина муниципальному служащему.

2.13. Со дня присвоения муниципальному служащему классного чина ему устанавливается в соответствии с присвоенным классным чином ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

2.14. Запись о присвоении классного чина вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

2.15. При поступлении на муниципальную службу гражданина Российской Федерации, имеющего классный чин государственной службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, первый классный чин муниципальной службы присваивается ему в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

При поступлении на муниципальную службу лица, имеющего классный чин муниципальной службы, присвоенный при прохождении муниципальной службы на территории иного субъекта Российской Федерации, первый классный чин муниципальной службы присваивается ему в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

2.16. Очередной классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, муниципальным служащим, в отношении которых возбуждено уголовное дело, а также муниципальным служащим, временно отстраненным от исполнения должностных обязанностей в связи с решением вопроса об их дисциплинарной ответственности.

2.17. Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при увольнении с муниципальной службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), при переводе на иные должности муниципальной службы, а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 21 ГЛАВЫ ЛЕГОСТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 02.02.2016

Об утверждении состава общественной комиссии по делам несовершеннолетних (ОКДН) при администрации Легостаевского сельсовета

В целях совершенствования деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, выявления и пресечения случаев нарушения прав несовершеннолетних на образование, отдых, труд, жилище и других прав, выявления и профилактической работы с семьями и подростками, находящимися в социально опасном положении, реализации Закона Новосибирской области от 11 декабря 2007г N345-ОЗ «О порядке образования и прав в Новосибирской области» (с изменениями от 19 октября 2006 г. 15 октября 2007г) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить комиссию по делам несовершеннолетних при администрации Легостаевского сельсовета в следующем составе:

Архипова О.Б. - технический работник Легостаевского сельсовета, председатель комиссии;

Касьянова Л.Н. - специалист ГБУ НСО «КЦСОН «Вера», секретарь комиссии;

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Мишенина Г.М. - социальный педагог МКОУ «СОШ с. Легостаево»;

Коченова Е.А. - фельдшер по детству Легостаевской участковой больницы, депутат Совета депутатов Легостаевского сельсовета;

Захарова Т.С. - специалист Легостаевского сельсовета;

Юдакова Л.Ю. - директор МКУК «Легостаевский центр досуга»;

Огурцова Е.В. - председатель женсовета, депутат Совета депутатов Легостаевского сельсовета;

2. Постановление главы Легостаевского сельсовета от 24.12.2014 N 215 «О составе общественной комиссии по делам несовершеннолетних (ОКДН) при администрации Легостаевского сельсовета» считать утратившим силу.

Глава Легостаевского сельсовета Т.Н.Рыбакова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 22 ГЛАВЫ ЛЕГОСТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 05.02.2016

Об утверждении перечня должностных лиц администрации Легостаевского сельсовета, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 05.07.2014), законами Новосибирской области от 27.04.2011 N 485-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений» (в ред. Закона Новосибирской области от 07.07.2011 N 103-ОЗ «О внесении изменений в Закон Новосибирской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений»), от 14.02.2003 N 99-ОЗ (в редакции закона Новосибирской области от 27.04.2010 N 483-ОЗ) «Об административных правонарушениях в Новосибирской области», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень должностных лиц администрации Легостаевского сельсовета, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на сайте администрации.

3. Постановление главы Легостаевского сельсовета от 06.02.2015 N 18 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации Легостаевского сельсовета, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» считать недействительным.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Глава Легостаевского сельсовета Т.Н.Рыбакова

Приложение
Утверждено Постановлением Главы Легостаевского сельсовета от 05.02.2016 N 22

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕГОСТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

Ф.И.О. уполномоченного лица, его должность	Статья Закона НСО «Об административных правонарушениях в Новосибирской области»
--	---

Ф.И.О. уполномоченного лица, его должность	Статья Закона НСО «Об административных правонарушениях в Новосибирской области»
--	---

Ф.И.О. уполномоченного лица, его должность	Статья Закона НСО «Об административных правонарушениях в Новосибирской области»
--	---

Ф.И.О. уполномоченного лица, его должность	Статья Закона НСО «Об административных правонарушениях в Новосибирской области»
--	---

Ф.И.О. уполномоченного лица, его должность	Статья Закона НСО «Об административных правонарушениях в Новосибирской области»
--	---

Ф.И.О. уполномоченного лица, его должность	Статья Закона НСО «Об административных правонарушениях в Новосибирской области»
--	---

Захарова Татьяна Сергеевна, специалист 1 разряда администрации Легостаевского сельсовета;	Статья 3.3 Нарушение требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами к качеству предоставляемых услуг по погребению.
Деринг Марина Алиджановна, специалист 2 разряда администрации Легостаевского сельсовета;	Статья 4.1 Несанкционированное нанесение надписей, рисунков, вывешивание объявлений, афиш, плакатов, иной печатной продукции на зданиях, сооружениях, в транспорте и на иных объектах.
Зиборова Жанна Вячеславовна, специалист администрации Легостаевского сельсовета.	Статья 4.2 Нарушение тишины и покоя граждан.
	Статья 4.3 пункты 1, 2, 7 Нарушение порядка поведения в общественных местах.
	Статья 4.4 Выбрасывание предметов с балконов, лоджий и из окон зданий и сооружений, из транспортного средства.
	Статья 4.5 Ненадлежащее содержание животных и птиц.
	Статья 4.8 Нарушение правил охраны жизни людей на водных объектах.
	Статья 4.9 Нарушение правил посещения и поведения на территории кладбищ и крематориев.
	Статья 5.6 Нарушение правил предоставления земельного участка для погребения.
	Статья 7.1 Нарушение установленного порядка вывоза твердых и жидких бытовых отходов.
	Статья 8.2 Нахождение и мойка транспортных средств в не предназначенных для этого местах.
	Статья 8.3 Отсутствие или повреждение вывесок и указателей на жилых домах, зданиях и сооружениях.
	Статья 8.7 Ликвидация аварий на участках водопровода, канализации, теплосети с нарушением установленных сроков и (или) без уведомления соответствующих органов и служб.
	Статья 8.8 Нарушение установленных требований по содержанию устройств наружного освещения.
	Статья 9.10, пункты 1 и 2 Нарушение порядка содержания и ремонта конструктивных элементов наружных и подземных инженерных коммуникаций.
	Статья 8.15 Сброс воды на проезжую часть улиц, в других неустановленных местах.
	Статья 8.18 Нарушение установленных требований по содержанию зданий, строений, капитальных и временных сооружений.
	Статья 8.21 Нарушение установленных муниципальными нормативными правовыми актами правил содержания мест погребения.
	Статья 8.22 Нарушение иных требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области благоустройства.
	Статья 9.1 Торговля в неустановленных местах.
	Статья 9.2 Нарушение правил организации и порядка работы рынков (микрорынков), ярмарок.
	Статья 10.1, пункты 1-4.1 Нарушение правил проезда и провоза багажа.
	Статья 10.4, пункт 1 Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль.
	Статья 19.4.1, пункт 1 Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.
	Статья 19.5, пункт 1 Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль.
	Статья 19.7 Непредставление сведений (информации)

Статья 19.5, пункт 1 Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль.	Легостаево
---	------------

ПРОЕКТ
РЕШЕНИЕ N _____ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЛЕГОСТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ пятого созыва _____ сессии «____» _____ 20__ г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ЛЕГОСТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области следующие изменения:

1.1. Статью 5. Вопросы местного значения Легостаевского сельсовета

1.1.1. Пункт 16 части 1 изложить в следующей редакции:

«16) обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных мероприятий поселения»;

1.1.2. пункт 19 части 1 изложить в следующей редакции:

«участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов»;

1.1.3. пункт 21 части 1 «утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений» исключить;

1.1.4. пункт 24 части 1 «организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» исключить;

1.2. Статью 11. Публичные слушания

1.2.1. пункт 4 части 3 изложить в следующей редакции:

«4) вопросы о преобразовании Легостаевского сельсовета, за исключением случаев, если в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан».

1.3. Статью 19. Полномочия Совета депутатов

1.3.1. пункт 21 части 1 «утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки» исключить;

1.3.2. пункт 27 части 1 «утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений» исключить;

1.4. Статью 27. Глава поселения

1.4.1. пункт 13 части 5 «осуществляет руководство мероприятиями по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Легостаевского сельсовета» исключить;

1.5. Статью 28. Досрочное прекращение полномочий главы поселения

1.5.1. в части 2 после слов «решение об избрании» слова «из своего состава» исключить;

1.6. Статью 32. Полномочия администрации

1.6.1. пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15) обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных мероприятий поселения»;

1.6.2. пункт 18 изложить в следующей редакции:

«участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов»;

1.6.3. пункт 20 «подготовка проекта генерального плана поселения, подготовка проекта правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений» исключить;

1.6.4. пункт 30 «организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» исключить;

1.7. Статью 37. Местный бюджет

1.7.1. в части 4 слова «затрат на их денежное содержание» заменить словами «расходов на их оплату труда»;

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 N 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Легостаевского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневный срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в газете «Изменка».

Глава _____ (подпись) _____ Ф.И.О. (наименование муниципального образования)

Председатель _____ (подпись) _____ Ф.И.О. (наименование представительного органа муниципального образования) (печать представительного органа муниципального образования)

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 19 АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 02.02.2016 с. Лебедевка
О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Сельсовета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Глава Сельсовета Искитимского района Новосибирской области Н.Г. Орлов

Утверждено постановлением администрации Сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 02.02.2016 N 19 ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Сельсовета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации Сельсовета обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) согласно приложению 1 к настоящему Положению и передается в отдел кадровой службы администрации Сельсовета.

3. Уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале учета уведомлений (далее - журнал).

Журнал ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Регистрация уведомлений в журнале осуществляется отделом кадровой службы администрации Сельсовета в день поступления уведомления.

Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы.
4. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Сельсовета, утвержденным постановлением N 16 от 27.01.2015г.

Приложение N 1 к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Сельсовета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов Главе администрации Сельсовета от (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих администрации Сельсовета и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« 20 » г. (подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

Приложение N 2 к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Сельсовета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
ЖУРНАЛ учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Table with 10 columns: N п/п, Информация о поступившем уведомлении (далее - уведомление), дата поступления, N регистрации, Ф.И.О. муниципального служащего, замещающего должность (направленное уведомление), наименование должности муниципальной службы, Ф.И.О. лица, принимающего уведомление, по-прежнему ли замещает должность (да/нет), краткое содержание уведомления, ответ на направление уведомления на рассмотрение (на дату, Ф.И.О., подпись), ответ на принятие решения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 21 АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 08.02.2016 с. Лебедевка
О внесении изменений в постановление администрации Сельсовета от 30.08.2013 N 188 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

Рассмотрев протест Искитимской межрайонной прокуратуры Новосибирской области на постановление администрации Сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 30.08.2013 N 188 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 12.02.2014 N 41, от 10.06.2014 N 133, от 28.08.2014 N 189) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 30.08.2013 N 188 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 12.02.2014 N 41, от 10.06.2014 N 133, от 28.08.2014 N 189):
1.1 в п.2 постановления после слов «замещающими муниципальные должности» исключить слова «на постоянной основе»
1.2 в наименовании Порядка после слов «замещающими муниципальные должности» исключить слова «на постоянной основе»
1.3 в п.1 порядка после слов «замещающими муниципальные должности» исключить слова «на постоянной основе»
1.4 в п.4 порядка после слов «замещающими муниципальные должности» исключить слова «на постоянной основе»
1.5 в п.5 порядка после слов «замещающими муниципальные должности» исключить слова «на постоянной основе»
2. Постановление опубликовать в газете «Искитимская газета» и на сайте администрации Сельсовета.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
Глава Сельсовета Искитимского района Новосибирской области Н.Г. Орлов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 22 АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 08.02.2016 с. Лебедевка
Об утверждении Плана обеспечения безопасности людей на водных объектах расположенных на территории Сельсовета в 2016 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 10.11.2014 N 445-п «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 28 декабря 2015 года N 470-п «Об утверждении Плана обеспечения безопасности людей на водных объектах в Новосибирской области в 2016 году» и в целях улучшения профилактической и организационной работы по обеспечению безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории Сельсовета Искитимского района Новосибирской области. ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории Сельсовета в 2016 году. (Приложение)

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета».

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
Глава Сельсовета Искитимского района Новосибирской области Н.Г. Орлов

Приложение 1 к постановлению от 08.02.2016 N 22

ПЛАН Обеспечения безопасности людей на водных объектах Сельсовета в 2016 году

Table with 4 columns: N п/п, Мероприятия, Время проведения, Исполнитель. Contains 11 rows of safety measures for water objects.

РЕШЕНИЕ N 24 СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА (Шестой внеочередной сессии) с. Лебедевка 03.02.2016
«О внесении изменений в решение 5-ой сессии Совета депутатов Сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 18.12.2015 N 16 «О бюджете Сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»

В связи с изменениями доходов и расходов местного бюджета, в соответствии с Уставом Сельсовета Искитимского района Новосибирской области, Совет депутатов Сельсовета Искитимского района Новосибирской области решил:

1. Внести в решение 5-ой сессии Совета депутатов Сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов следующие изменения:

- 1.1 в статье 1 «Утвердить основные характеристики бюджета Сельсовета Искитимского района (далее-местный бюджет) на 2016 год в следующей редакции:
1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 14925,9 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 8257,1 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 8257,1 тыс. рублей;
2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 12213,7 тыс. рублей;
3) профицит местного бюджета в сумме 2712,2 тыс. рублей.»
1.2 в статье 6:

- утвердить таблицу 1 приложения 5 в новой редакции
- утвердить таблицу 1 приложения 6 в новой редакции
- утвердить таблицу 1 приложения 7 в новой редакции
1.3 в статье 12:
- утвердить таблицу 1 приложения 9 в новой редакции
2. Данное решение опубликовать в газете «Искитимская газета».

Глава Сельсовета Искитимского района Новосибирской области Н.Г. Орлов
Председатель Совета депутатов Сельсовета Искитимского района Новосибирской области С. Ю. Крутин

к Решению "О бюджете Сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов" от 03.02.2016 N 24
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2016 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2017 И 2018 ГОДОВ

Таблица 1 Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2016 год тыс. рублей

Table with 5 columns: Наименование, РЗ, ПР, ЦСР, ВР, Сумма. Lists budget allocations for various categories like personnel, education, and culture.

Table with 5 columns: Коды, Наименование, Единица измерения, Количество, Сумма. Lists specific budget items and their values.

Table with 4 columns: Description, ЦСР, ВР, ПР, Сумма. Rows include Социальная политика, Пенсионное обеспечение, Межбюджетные трансферты, etc.

Table with 4 columns: Description, ЦСР, ВР, ПР, Сумма. Rows include Иные межбюджетные трансферты, Оценка недвижимости, Закупка товаров, etc.

Приложение 6 к Решению "О бюджете Совхозного сельсовета на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов"

Приложение 7 к Решению "О бюджете Совхозного сельсовета на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов"

Таблица 1 Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

Main budget table with 6 columns: Наименование, ЦСР, ВР, ПР, Сумма. Rows include Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций...", etc.

Таблица 1 Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

Main budget table with 6 columns: Наименование, ЦСР, ВР, ПР, Сумма. Rows include Администрация Совхозного сельсовета, Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования, etc.

Main budget table with 6 columns: Наименование, ЦСР, ВР, ПР, Сумма. Rows include Реализация мероприятий по подготовке и организации населения в мирное и военное время, Жилищно-коммунальное хозяйство, etc.

Приложение 9 к Решению "О бюджете Совхозного сельсовета на 2016 год и на плановый период 2017-2018 годов"

Таблица 1 Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2016 год и на плановый период 2017-2018 годов

Table with 3 columns: КОД, Наименование, Сумма. Rows include Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, etc.

ИСКИТИМСКАЯ ГАЗЕТА. ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Людмила Фёдоровна СТЕФАНСКАЯ

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Новосибирской области. Свидетельство о регистрации ПИ № TV 54-00421 от 9.02.2012 г.

Адрес редакции и издателя: 633209, г. Искитим, ул. Советская, 236. E-mail: igazeta@ngs.ru