

# ОФИЦИАЛЬНОЕ БОЗРЕНИЕ № 3

Администрация и Совет депутатов г. Искитима НСО

Приложение к «Искитимской газете» №5 от 11 февраля 2016 года

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 132 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 01.02.2016 Искитим

Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 22.11.1995 N 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и разместить его на официальном сайте администрации города Искитима.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Завражина С.В.

Глава города В.Г.Пфейфер

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Искитима Новосибирской  
области от 01.02.2016 N 132

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции

### 1. Общие положения

1. Настоящий административный регламент осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции (далее – административный регламент) устанавливает требования к порядку осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории г.Искитима (далее – муниципальный контроль), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации г.Искитима (далее – администрация), осуществляющей муниципальный контроль, а также ее должностных лиц.

2. Наименование муниципального контроля – муниципальный контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции.

Муниципальный контроль проводится в форме проверок (плановых и внеплановых) соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (далее – субъекты проверок) в процессе осуществления деятельности в области розничной продажи алкогольной продукции обязательных требований в пределах переданных государственных полномочий, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами г.Искитима, выполнение предписаний органа муниципального контроля.

3. Муниципальный контроль осуществляет администрация г.Искитима. Процедуру осуществления муниципального контроля проводит управление экономического развития (далее – управление).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля

4. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с: Федеральным законом от 22.11.1995 N 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» («Собрание законодательства РФ», 27.11.1995, N 48, ст. 4553; «Российская газета», N 231, 29.11.1995; «Российская газета», N 9, 19.01.1999);

Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, N 40, ст. 3822; «Парламентская газета», N 186, 08.10.2003; «Российская газета», N 202, 08.10.2003);

Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», N 266, 30.12.2008; «Собрание законодательства РФ», 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6249; «Парламентская газета», N 90, 31.12.2008);

Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», N 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, N 31, ст. 4179);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства РФ», 12.07.2010, N 28, ст. 3706);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», N 85, 14.05.2009);

законом Новосибирской области от 07.10.2011 N 130-ОЗ «О полномочиях органов государственной власти Новосибирской области в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» (принят поста-

новлением Законодательного Собрания Новосибирской области от 29.09.2011 N 130-ЗС) («Ведомости Законодательного Собрания Новосибирской области», N 51, 14.10.2011; «Советская Сибирь», N 193, 14.10.2011);

постановлением Правительства Новосибирской области от 22.02.2013 N 64-п «О розничной продаже алкогольной продукции» (Официальный сайт Правительства Новосибирской области <http://www.adm.nso.ru>, 22.02.2013);

постановлением Правительства Новосибирской области от 02.07.2012 N 309-п «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности» (Официальный сайт Правительства Новосибирской области <http://www.adm.nso.ru>, 03.07.2012, «Советская Сибирь», N 122, 10.07.2012);

приказом Минпромторга Новосибирской области от 30.09.2010 N 73

(ред. от 15.12.2010) «Об утверждении Административного регламента взаимодействия министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля, муниципального контроля по соблюдению организациями условий, предусмотренных лицензиями на розничную продажу алкогольной продукции» («Советская Сибирь», N 71, 22.04.2011);

постановлением администрации г.Искитима от 05.07.2013 N 1076 «Об определении способа расчета расстояния от организаций и (или) объектов до границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории города Искитима» («Искитимская газета», N 27, 11.07.2013);

Уставом города Искитима Новосибирской области, принятым решением Совета депутатов города Искитим Новосибирской области от 26.12.2012 N 170 (ред. от 26.08.2015) («Искитимская газета», N 7, 21.02.2013);

Распоряжением Главы города Искитима Новосибирской области от 27.06.2013 N 364-р «Об утверждении Положения об управлении экономическим развитием администрации города Искитима» (с изм., внесенными Распоряжением Главы города Искитима Новосибирской области от 07.10.2014 N 707-р).

Предмет муниципального контроля

5. Предметом муниципального контроля является соблюдение субъектами проверок обязательных требований и требований муниципальных правовых актов г.Искитима по вопросам организации и осуществления розничной продажи алкогольной продукции в пределах переданных государственных полномочий.

Права и обязанности должностных лиц органа местного самоуправления при осуществлении муниципального контроля

6. При осуществлении мероприятий по муниципальному контролю должностные лица управления, уполномоченные на осуществление муниципального контроля имеют право:

запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения администрации о назначении проверки посещать места розничной продажи алкогольной продукции и проводить обследования используемых зданий, помещений, сооружений, технических средств и оборудования, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю.

7. При осуществлении мероприятий по муниципальному контролю должностные лица управления обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами г.Искитима полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований муниципальных правовых актов г.Искитима по вопросам организации и осуществления розничной продажи алкогольной продукции;

соблюдать действующее законодательство, муниципальные правовые акты г.Искитима, права и законные интересы субъекта проверки;

проводить проверку на основании распоряжения администрации о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации и в случае поступления в администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора или органа муниципального контроля), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований и требований муниципальных правовых актов г.Искитима по вопросам организации и осуществления розничной продажи алкогольной продукции, копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя субъекта проверки с результатами проверки;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

не требовать от субъекта проверки документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами г.Искитима;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки ознакомить их с положениями административного регламента;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, при отсутствии журнала учета проверок осуществлять соответствующую запись в акте проверки.

Права и обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю

8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта проверок при проведении проверки имеет право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от должностных лиц управления информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено муниципальными правовыми актами г.Искитима;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц управления;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц управления, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

9. Субъекты проверок при проведении проверки обязаны:

обеспечивать присутствие руководителей и иных должностных лиц субъектов проверок;

предоставлять должностным лицам управления необходимые для проведения проверки документы;

не препятствовать осуществлению должностными лицами управления муниципального контроля;

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Описание результата осуществления муниципального контроля

10. Результатом осуществления муниципального контроля является акт проверки и принятие мер при выявлении нарушений обязательных требований и требований муниципальных правовых актов г.Искитима по вопросам организации и осуществления розничной продажи алкогольной продукции.

2. Требования к порядку осуществления муниципального контроля

Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля

11. Информация о месте нахождения, графике работы и контактных телефонах, адресах электронной почты управления приводится в приложении 1 и размещается на официальном сайте администрации г.Искитима ([www.admiskitim.ru](http://www.admiskitim.ru)).

Для получения информации об осуществлении муниципального контроля, о ходе осуществления муниципального контроля субъекты проверок и иные заинтересованные лица (далее – заявители) обращаются в управление.

12. Информация по вопросам осуществления муниципального контроля, о ходе осуществления муниципального контроля предоставляется заявителям в устной (лично или по телефону) или письменной форме, в том числе в электронной форме.

При ответах по телефону должностные лица управления подробно, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности принявшего телефонный звонок.

При обращении за информацией заявителя лично должностные лица управления обязаны принять его в соответствии с графиком работы. Продолжительность приема при личном обращении – 15 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, должностное лицо управления, осуществляющее устное информирование, предлагает заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.

13. Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично или посредством почтового отправления, обращения в электронной форме о предоставлении информации по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля. Письменное обращение регистрируется в день поступления в управление.

При обращении за информацией в письменной форме посредством почтового отправления ответ направляется в виде почтового отправления в адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

При обращении за информацией по электронной почте, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), ответ направляется по адресу электронной почты, указанному в обращении, в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

При направлении запроса государственным органам, другим органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов Глава города вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения.

В письменном ответе на обращение указывается фамилия и номер телефона исполнителя.

Если в письменном обращении не указано наименование юриди-

ческого лица (фамилия заинтересованного лица), направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в тексте письменного обращения содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо администрации вправе принять решение о бесосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в одно и то же структурное подразделение администрации или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

14. В помещениях администрации г.Искитима предусматриваются места для информирования заявителей и заполнения документов.

Места для информирования заявителей и заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды содержат информацию по вопросам осуществления муниципального контроля:

выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по осуществлению муниципального контроля;

образцы заполнения документов;

справочную информацию о должностных лицах управления, графика работы, номерах телефонов, адресах электронной почты;

текст административного регламента с приложениями.

Срок осуществления муниципального контроля

15. Срок проведения каждой проверки при осуществлении муниципального контроля не может превышать двадцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

16. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем управления, но не более чем на двадцать рабочих дней в отношении малых предприятий, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения каждой из проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

17. Осуществление муниципального контроля предусматривает выполнение следующих административных процедур:

подготовка и утверждение ежегодных планов проведения плановых проверок;

принятие решения о проведении проверки и подготовка к проведению проверки;

проведение проверки и составление акта проверки;

принятие мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки.

Блок-схема осуществления муниципального контроля представлена в приложении 2.

Подготовка и утверждение ежегодных планов проведения плановых проверок

18. Основанием для начала административной процедуры по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок является требование Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

19. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

20. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей разрабатывается должностным лицом управления по типовой форме ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей» (приложение 3).

Проект ежегодного плана проверок утверждается Главой города Искитима и представляется для утверждения в Искитимскую межрайонную прокуратуру в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения Главе города о проведении совместных плановых проверок.

Управление рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

21. Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации г.Искитима в сети Интернет.

22. Результатом административной процедуры по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок является утвержденный Главой города ежегодный план проведения

плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

23. Срок административной процедуры по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Принятие решения о проведении проверки и подготовка к проведению проверки

24. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о проведении плановой проверки и подготовке к проведению проверки является ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

25. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о проведении внеплановой проверки и подготовке к проведению внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения субъектом проверки ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и требований муниципальных правовых актов г.Искитима по вопросам организации и осуществления розничной продажи алкогольной продукции;

2) поступление в управление обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований и требований муниципальных правовых актов г.Искитима по вопросам организации и осуществления розничной продажи алкогольной продукции;

3) поручение Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо Правительства Новосибирской области.

26. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 25, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

27. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения администрации города Искитима о проведении проверки. Подготовку к проведению проверки (плановой, внеплановой) осуществляет должностное лицо управления, ответственное за организацию проведения проверки (далее – специалист, ответственный за организацию проверки).

28. Не позднее 14 рабочих дней до дня проведения плановой проверки, указанной в ежегодном плане, специалист, ответственный за организацию проверки, осуществляет в течение трех рабочих дней подготовку проекта распоряжения администрации о проведении плановой проверки юридического лица - в соответствии с типовой формой приказа, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - приказ Минэкономразвития РФ) (приложение 4), и передаче его на подпись Главе города. Распоряжение администрации о проведении плановой проверки подписывается Главой города в течение трех рабочих дней со дня его передачи на подпись.

29. Внеплановая выездная проверка по месту осуществления деятельности юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) осуществляется должностными лицами управления, ответственными за проведение проверки по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 25, после согласования с органами прокуратуры на основании распоряжения администрации о проведении внеплановой проверки.

В день подписания распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки в отношении юридического лица, специалист, ответственный за организацию проверки, в целях согласования ее проведения представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности субъекта проверки заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ (приложение 5) (далее - заявление). К заявлению прилагается копия распоряжения администрации о проведении внеплановой выездной проверки и документы, содержащие сведения, послужившие основанием для ее проведения.

30. При получении решения прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридическое лицо должностные лица управления осуществляют мероприятия по ее подготовке.

При получении решения прокурора или его заместителя об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридическое лицо специалистом, ответственным за организацию проверки, в течение одного дня осуществляется подготовка распоряжения администрации об отмене распоряжения администрации о проведении проверки.

31. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц является поступление в управление обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований и требований муниципальных правовых актов г.Искитима по вопросам организации и осуществления розничной продажи алкогольной продукции, то в связи с необходимостью принятия неотложных мер в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», должностные лица управления приступают к проведению внеплановой проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры в течение двадцати четырех часов о проведении мероприятий по муниципальному контролю посредством направления следующих документов:

заявления;

копии распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки;

документов, содержащих сведения, послужившие основанием для проведения проверки.

32. Должностные лица управления уведомляют субъекта проверки о проведении проверки посредством направления копии распоряжения администрации о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или любым доступным способом:

при проведении плановой проверки – не позднее, чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения;

при проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 25, – не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения.

33. Результатом административной процедуры по принятию решения о проведении проверки и подготовке к проведению проверки является распоряжение администрации о проведении проверки либо распоряжение администрации об отмене распоряжения администрации о проведении внеплановой проверки.

34. Срок административной процедуры по принятию решения о проведении проверки и подготовке к проведению проверки составляет 11 рабочих дней.

Проведение проверки и составление акта проверки

35. Основанием для начала административной процедуры по проведению проверки и составлению акта проверки является распоряжение администрации о проведении проверки.

36. Плановая и внеплановая проверка проводятся в форме документальной проверки и (или) выездной проверки. Проверка проводится уполномоченными должностными лицами управления, указанными в распоряжении администрации о проведении проверки.

37. Документарная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения управления.

В процессе проведения документальной проверки должностными лицами управления в первую очередь рассматриваются документы проверяемого субъекта проверки, имеющиеся в распоряжении управления, акты предыдущих проверок и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этого субъекта проверки.

38. Если достоверность сведений, имеющихся в распоряжении управления вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований или требований муниципальных правовых актов г.Искитима по вопросам организации и осуществления розничной продажи алкогольной продукции, должностное лицо управления направляет в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа о проведении документальной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъекты проверок обязаны направить в управление указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и собственноручно руководителем, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки и печатью. Субъекты проверки вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов.

39. Если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом проверки документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в распоряжении управления документах и (или) полученным в ходе проверки, информация об этом направляется субъекту проверки с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме. Субъект проверки вправе представить дополнительно в управление документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

40. Если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений субъекта проверки установлены признаки нарушения обязательных требований и требований муниципальных правовых актов г.Искитима по вопросам организации и осуществления розничной продажи алкогольной продукции должностное лицо управления проводит выездную проверку на основании распоряжения администрации о проведении выездной проверки, подготовка которого осуществляется в соответствии с подпунктами 27 и 28.

41. Выездная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения и (или) по месту фактического осуществления деятельности субъекта проверки.

Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

42. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами управления, обязательного ознакомления субъекта проверки (его уполномоченного представителя) с распоряжением администрации о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих проверку должностных лиц управления, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

Заверенная печатью копия распоряжения администрации о проведении проверки вручается под роспись должностным лицом управления субъекту проверки (его уполномоченному представителю) одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

По результатам проверки, непосредственно после ее завершения, должностное лицо управления составляет в двух экземплярах акт проверки органом муниципального контроля юридического лица, по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ (далее - акт проверки) (приложение 6).

43. Если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

44. К акту проверки прилагаются материалы, документы или их копии, связанные с проверкой, в том числе информация, объяснения и пояснения (далее - документы и материалы) субъекта проверки.

45. В день составления акта должностным лицом управления по результатам проведения проверки в журнале учета проверок, находящемся у субъекта проверки, производится запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании субъекта проверки, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, о выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц управления, проводящих проверку, их подлинности.

При отсутствии журнала учета проверок у субъекта проверки в акте проверки делается соответствующая запись.

46. Акт проверки вместе с прилагаемыми к нему документами и материалами регистрируется в журнале регистрации актов проверок управления (приложение 7).

47. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается субъекту проверки (его уполномоченному представителю) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

При отсутствии субъекта проверки (его уполномоченного представителя), а также в случае отказа субъекта проверки дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, он направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле управления.

48. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

49. Субъект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе предста-

вить в управление в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъект проверки вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в управление.

50. Результатом исполнения административной процедуры по проведению проверки и составлению акта проверки является акт проверки и вручение (направление) его субъекту проверки, а также направление копии акта проверки в орган прокуратуры (в случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры).

51. Срок исполнения административной процедуры по проведению проверки и составлению акта проверки не может превышать двадцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

52. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц управления, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Главой города, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения каждой проверки (документарной или выездной) в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

Принятие мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки

53. Основанием для начала административной процедуры по принятию мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки является акт проверки, в котором указаны выявленные нарушения субъектом проверки обязательных требований и требований муниципальных правовых актов г.Искитима по вопросам организации и осуществления розничной продажи алкогольной продукции.

54. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки обязательных требований и требований муниципальных правовых актов г.Искитима по вопросам организации и осуществления розничной продажи алкогольной продукции должностные лица управления в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, обязаны:

в день составления акта проверки выдать предписание субъекту проверки об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению, а также меры по привлечению субъектов проверки, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

55. О мерах, принятых для выполнения предписания, субъект проверки должен сообщить в администрацию в установленный данным предписанием срок.

56. При непредставлении субъектом проверки в установленные сроки информации об устранении нарушений должностное лицо управления рассматривает и устанавливает:

возможность продления сроков устранения нарушений в случае наличия уважительных причин, не позволивших в установленные сроки устранить указанные нарушения;

наличие оснований для привлечения виновных лиц к административной ответственности за неисполнение предписания.

57. Продление сроков устранения нарушений возможно при наличии ходатайства субъекта проверки с изложением причин, не позволивших устранить нарушения в установленные сроки, и подтверждением принятых к устранению мер.

58. В течение пяти рабочих дней должностное лицо управления при наличии оснований для возбуждения административного производства направляет материалы на рассмотрение должностному лицу, уполномоченному на составление протокола об административном правонарушении.

59. Результатом административной процедуры по принятию мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки является принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по устранению выявленных нарушений обязательных требований и требований муниципальных правовых актов г.Искитима по вопросам организации и осуществления розничной продажи алкогольной продукции и привлечению субъектов проверки, допустивших нарушения к ответственности.

60. Срок административной процедуры по принятию мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки составляет один рабочий день - для выдачи предписания, пять рабочих дней - для направления материалов на рассмотрение должностному лицу, уполномоченному на составление протокола об административном правонарушении.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами управления положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений

61. Контроль за осуществлением муниципального контроля осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением законодательства Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов и положений административного регламента и контроля полноты и качества осуществления муниципального контроля.

62. Текущий контроль осуществляется руководителем управления путем проведения анализа соблюдения и исполнения специалистами управления законодательства Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов и положений административного регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля

63. Контроль полноты и качества осуществления муниципального контроля включает проведение проверок, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) администрации и должностных лиц администрации.

64. Для проведения проверки администрацией города создается комиссия.

Осуществляются два вида проверок: плановые проверки (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановые проверки (по конкретному обращению).

65. При проведении внеплановой проверки по конкретному об-

ращению заявителя, информация о результатах проверки направляется заявителю по почте в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

66. Результаты проверки оформляются в виде акта проверки, в котором указываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт проверки подписывается всеми членами комиссии. Ответственность должностных лиц управления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля

67. За ненадлежащее исполнение муниципальной функции виновные лица несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц управления закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

68. По результатам проверок, в случае выявления несоответствия полноты и качества исполнения муниципальной функции положениям Административного регламента, иным нормативным правовым актам, устанавливающим требования к исполнению муниципальной функции, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением муниципального контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

69. Для осуществления контроля за осуществлением муниципального контроля граждане, их объединения и организации имеют право направлять в администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями и рекомендациями по совершенствованию качества и порядка осуществления муниципального контроля.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции

70. Заявители вправе обжаловать решения, действия (бездействие) администрации г.Искитима, должностных лиц администрации в досудебном (внесудебном) порядке.

71. Обжалование действий администрации, должностных лиц администрации, а также решений, принимаемых (осуществляемых) ими в ходе исполнения муниципальной функции, производится в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи заинтересованным лицом жалобы в орган местного самоуправления или должностному лицу.

Жалоба может быть подана как в письменной, так и в устной форме, при личном обращении и (или) направлена по почте либо в форме электронного документа.

72. Заявитель в жалобе, поданной в письменной форме, в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в который направляет жалобу, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) соответствующего должностного лица органа местного самоуправления, либо должность соответствующего должностного лица органа местного самоуправления, а также свои фамилию, имя, отчество (при наличии), полное наименование (для юридического лица), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае направления жалобы в форме электронного документа заявитель в жалобе в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), полное наименование (для юридического лица), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Дополнительно в жалобе могут быть указаны: должностное, фамилия, имя и отчество муниципального служащего (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

суть обжалуемого действия (бездействия); обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии или направляет указанные документы и материалы в электронной форме.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

73. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностных лиц администрации, а также принимаемые ими решения при исполнении муниципальной функции, в том числе связанные с:

необоснованным отказом в исполнении муниципальной функции; нарушением установленного порядка исполнения муниципальной функции, в том числе нарушение срока исполнения функции;

требование у проверяемого лица документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для осуществления муниципального контроля;

нарушением иных прав заявителя при осуществлении муниципальной функции.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

74. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

75. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на обращение;

если в обращении обжалуется судебное решение. При этом в течение 7 дней со дня регистрации жалоба возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В данном случае заявителю, направившему обращение, сообщается о недопустимости

злоупотребления правом;

если текст письменного обращения не подается прочтению и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе. В этом случае в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы;

если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Глава города, либо зам. главы администрации вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в управление или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

76. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление обращения заявителя об обжаловании решений, действий (бездействия) администрации, должностных лиц администрации в орган местного самоуправления или должностному лицу.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

77. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, поданной по основаниям, предусмотренным пунктом 73 Административного регламента, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

78. При подаче жалобы заявитель вправе получить следующую информацию:

Местонахождение управления;

перечень номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур по рассмотрению жалобы;

местонахождение органов местного самоуправления, фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности их руководителей, а также должностных лиц, которым может быть направлена жалоба.

79. При подаче жалобы заинтересованным лицом вправе получить в администрации города копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие), решение должностного лица.

Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба в досудебном (внесудебном) порядке

80. Жалоба на действия (бездействие) администрации, должностных лиц администрации, а также на принимаемые ими решения при исполнении муниципальной функции может быть направлена:

начальнику управления - при обжаловании действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при исполнении муниципальной функции;

Главе города.

81. Жалоба может быть направлена в письменной и (или) электронной форме, в том числе подана через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационных ресурсов Интернет-портала «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Срок рассмотрения жалобы

82. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если муниципальными правовыми актами не установлены иные сроки рассмотрения.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

83. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении требований, о чем не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (способом, указанным заявителем в жалобе лично, по почте или электронной почтой).

Решение об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

84. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

85. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет следующие материалы в органы прокуратуры.

86. Информация о результатах рассмотрения жалобы на решения или действие (бездействие) администрации и должных лиц администрации подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации г.Искитима сети Интернет в течение пяти рабочих дней после принятия решения.

Приложение 1  
к административному регламенту  
осуществления муниципального  
контроля за соблюдением законодательства  
в области розничной продажи  
алкогольной продукции

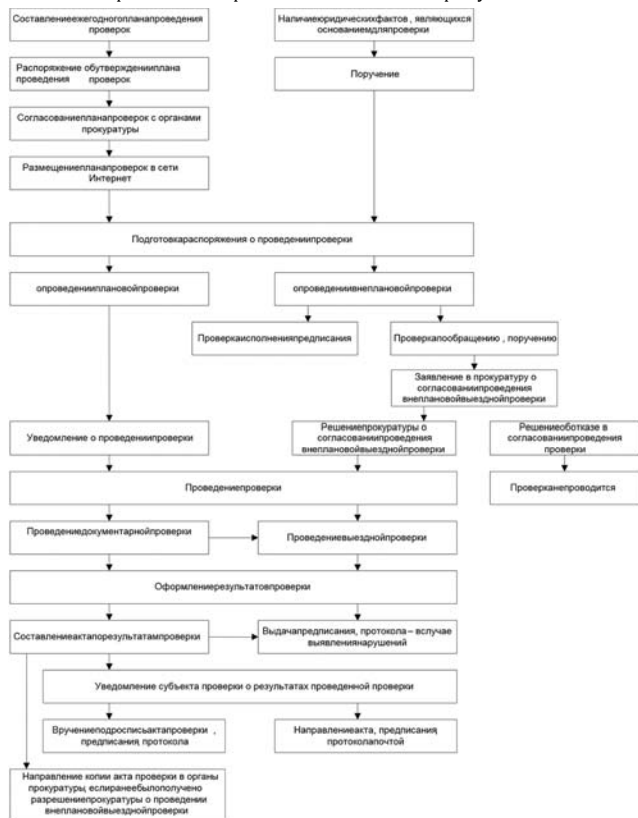
**ИНФОРМАЦИЯ**

о месте нахождения, графике работы,  
контактных телефонах, адресах  
электронной почты управления экономического  
развития администрации г.Искитима

| № п.п. | Наименование  | Место нахождения   | График работы                       | Справочные телефоны, адрес электронной почты                   |
|--------|---|--|-------------------------------------|--|
| 1      | 2   | 3  | 4                                   | 5  |
| 1      | Управление экономического развития администрации г.Искитима | 633209, Новосибирская область, г.Искитим, ул.Пушкина, 51, каб.46 | С 08:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:15 | Телефон (83834329508)<br>Электронная почта:ded_iskadm3@mail.ru |



Приложение 2 к административному регламенту осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции БЛОК-СХЕМА



Приложение 3 к административному регламенту осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции ТИПОВАЯ ФОРМА

ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (наименование органа муниципального контроля) УТВЕРЖДЕН от 20 г. М. П.

ПЛАН проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 20 год

Table with columns for address, basis of inspection, date of inspection, and other details for the annual plan of checks.

Примечание:

- 1 Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, дополнительно указывается их наименование.
2 Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, дополнительно указывается их место нахождения.
3 Указывается ссылка на положения федерального закона, устанавливающего основания проведения плановой проверки.
4 Указывается календарный месяц начала проведения проверки.

Приложение 4 к административному регламенту осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции (наименование органа муниципального контроля) РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ) органа муниципального контроля о проведении проверки (плановой/внеплановой, документарной/выездной) юридического лица

от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_. 1. Провести проверку в отношении (наименование юридического лица) 2. Место нахождения: (юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)) 3. Назначить лицом (-ами), уполномоченным (-ыми) на проведение проверки: (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (-ых) на проведение проверки) 4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности

привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью: При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки: ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки: реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачи настоящей проверки являются:

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное): соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г.

К проведению проверки приступить с «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. Проверку окончить не позднее «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г.

8. Правовые основания проведения проверки: (ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка;

ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

10. Перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии): (с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки) (подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект приказа, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение 5 к административному регламенту осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции В (наименование органа прокуратуры) от (наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля с указанием юр. адреса) ЗАЯВЛЕНИЕ о согласовании органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6249) прошим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении (наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика) осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу:

2. Основание проведения проверки: (ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

3. Дата начала проведения проверки: «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ года.

4. Время начала проведения проверки: «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложения: (копия приказа руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки) (наименование должностного лица) (подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется)) М. П.

Дата и время составления документа: «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 6 к административному регламенту осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции (наименование органа муниципального контроля)

20 г. (место составления акта) (дата составления акта) (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ органом муниципального контроля юридического лица №

По адресу/адресам: (место проведения проверки) На основании: (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)) была проведена (плановая/внеплановая, документарная/выездная) проверка в отношении: (наименование юридического лица)

Дата и время проведения проверки: «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_ час. \_\_\_ мин. до \_\_\_ час. \_\_\_ мин. Продолжительность: «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_ час. \_\_\_ мин. до \_\_\_ час. \_\_\_ мин. Продолжительность (заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: (рабочих дней/часов)

Акт составлен: (наименование органа муниципального контроля) (С копией приказа о проведении проверки ознакомлен (-ы): (заполняется при проведении выездной проверки) (фамилии, инициалы, подпись, дата, время) Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: (заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо (-а), проводившее (-ие) проверку: (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (-их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки: выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения) выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): нарушений не выявлено:

Запись в журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки): (подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица)

Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): (подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица)

Прилагаемые к акту документы: Подписи лиц, проводивших проверку: С актом проверки ознакомлен (-а), копию акта со всеми приложениями получил (-а): (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица) «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. (подпись) Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение 7 к административному регламенту осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции ЖУРНАЛ регистрации актов проверок управления экономического развития администрации г.Искитима

№ п. Дата Дата и номер акта проверки Ф. И. О. должностного лица, проводившего проверку Примечание

Table with 5 columns: No., Date, Act No., Person Name, Remarks.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 135 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 01.02.2016 Искитим

О внесении изменений в постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 03.11.2015 N 2121 «Об утверждении Положения о порядке выплаты городской стипендии Главы города Искитима отличникам учебы общеобразовательных школ города Искитима»

В связи с отсутствием бюджетных ассигнований на выплату городской стипендии Главы города Искитима отличникам учебы общеобразовательных школ города Искитима в бюджете города Искитима на 2016 год, утвержденного решением Совета депутатов города Искитима Новосибирской области от 23.12.2015 N 460 «О бюджете города Искитима Новосибирской области на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации города Искитима Новосибир-

ской области от 03.11.2015 N 2121 «Об утверждении Положения о порядке выплаты городской стипендии Главы города Искитима отличникам учебы общеобразовательных школ города Искитима» дополнить пунктом 1.1. следующего содержания «1.1. Данное Постановление вводится в действие ежегодно на очередной финансовый год при наличии лимитов бюджетных ассигнований на эти цели в бюджете города Искитима Новосибирской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима Новосибирской области.

Глава города В.Г.Пфейфер

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 136 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 01.02.2016 Искитим**

О внесении изменений в постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 18.01.2013 N 65 «Об утверждении Положения о порядке выплаты городской стипендии студентам очной формы обучения средних специальных учебных заведений и открытой (сменной) общеобразовательной школы»

В связи с отсутствием бюджетных ассигнований на выплату городской стипендии студентам очной формы обучения средних специальных учебных заведений и открытой (сменной) общеобразовательной школы в бюджете города Искитима на 2016 год, утвержденного решением Совета депутатов города Искитима Новосибирской области от 23.12.2015 N 460 «О бюджете города Искитима Новосибирской области на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 18.01.2013 N 65 «Об утверждении Положения о порядке выплаты городской стипендии студентам очной формы обучения средних специальных учебных заведений и открытой (сменной) общеобразовательной школы» дополнить пунктом 1.1. следующего содержания «1.1. Данное Постановление вводится в действие ежегодно на очередной финансовый год при наличии лимитов бюджетных ассигнований на эти цели в бюджете города Искитима Новосибирской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима Новосибирской области.

Глава города В.Г.Пфейфер

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 137 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 01.02.2016 Искитим**

О внесении изменений в постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 16.06.2015 N 1132 «О материальной поддержке молодой семьи в рамках Проекта «Здравствуй, малыш!»»

В связи с отсутствием бюджетных ассигнований на реализацию Проекта «Здравствуй, малыш!» в бюджете города Искитима на 2016 год, утвержденного решением Совета депутатов города Искитима Новосибирской области от 23.12.2015 N 460 «О бюджете города Искитима Новосибирской области на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 16.06.2015 N 1132 «О материальной поддержке молодой семьи в рамках

Проекта «Здравствуй, малыш!» дополнить пунктом 1.1. следующего содержания «1.1. Данное Постановление вводится в действие ежегодно на очередной финансовый год при наличии лимитов бюджетных ассигнований на эти цели в бюджете города Искитима Новосибирской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима Новосибирской области.

Глава города В.Г.Пфейфер

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 138 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 01.02.2016 Искитим**

О внесении изменений в постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 04.02.2014 N 133 «Об утверждении Положения о порядке выплаты городской стипендии одаренным детям в области культуры, искусства и спорта»

В связи с отсутствием бюджетных ассигнований на выплату городской стипендии одаренным детям в области культуры, искусства и спорта в бюджете города Искитима на 2016 год, утвержденного решением Совета депутатов города Искитима Новосибирской области от 23.12.2015 N 460 «О бюджете города Искитима Новосибирской области на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 04.02.2014 N 133 «Об утверждении Положения о порядке выплаты городской стипендии одаренным детям в области культуры, искусства и спорта» дополнить пунктом 1.1. следующего содержания «1.1. Данное Постановление вводится в действие ежегодно на очередной финансовый год при наличии лимитов бюджетных ассигнований на эти цели в бюджете города Искитима Новосибирской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима Новосибирской области.

Глава города В.Г.Пфейфер

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 139 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 01.02.2016 Искитим**

О внесении изменений в постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 18.12.2015 N2401 «О муниципальной программе мер социальной поддержки граждан города Искитима Новосибирской области на 2016-2018 годы»

В связи с ограниченностью бюджетных ассигнований, выделенных на оказание адресной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в бюджете города Искитима на 2016 год, утвержденного решением Совета депутатов города Искитима Новосибирской области от 23.12.2015 N 460 «О бюджете города Искитима Новосибирской области на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приостановить действие пункта 2.1. блока «Материальная поддержка граждан города Искитима» приложения 1, к постановлению администрации города Искитима Новосибирской области от 18.12.2015 N2401 «О муниципальной программе мер социальной поддержки граждан города Искитима Новосибирской области на 2016-2018 годы».

2. Управлению финансов и налоговой политики внести изменения в сводную бюджетную роспись на 2016 год.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписа-

ния и действует до 31.12.2016 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима Новосибирской области.

Глава города В.Г.Пфейфер

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 162 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 03.02.2016 Искитим**  
Об утверждении решения комиссии администрации города Искитима Новосибирской области по обеспечению безопасности дорожного движения от 28.01.2016г. N1

Рассмотрев протокол заседания комиссии администрации города Искитима Новосибирской области по обеспечению безопасности дорожного движения от 28.01.2016г. N1, руководствуясь постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 20.01.2016 N 19 «О создании комиссии администрации города Искитима Новосибирской области по обеспечению безопасности дорожного движения», администрация города Искитима Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план работы комиссии администрации города Искитима Новосибирской области по обеспечению безопасности дорожного движения на 2016 год в соответствии с приложением.

2. В целях улучшения транспортного обслуживания населения города Искитима:

2.1. организовать устройство двух автобусных остановок с противоположных сторон проезжей части по ул. Молодежная в районе ТЦ «Апельсин», расположенного по адресу: Новосибирская область, г. Искитим, ул. Ленинградская, 32;

2.2. До 01.09.2016 года МКУ «Управление ЖКХ» (Валова Ю.В.) совместно с отделом архитектуры и строительства администрации города Искитима (Козаченко П.С.), МБУ «УБДХ» (Дериглазов С.Л.) выполнить мероприятия по комплексному обустройству указанных автобусных остановок, в том числе техническими средствами организации дорожного движения, в соответствии с требованиями ОСТ 218.1.002-2003 «Автобусные остановки на автомобильных дорогах. Общие технические требования»;

2.3. Управлению экономического развития администрации города Искитима (Глебова Н.В.) внести изменения в схему и расписание движения автобусного маршрута N 7 «Ж/д вокзал – с/з Бердский – Поликлиника N 2» после выполнения мероприятий по устройству указанных автобусных остановок.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Опубликовать постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима Новосибирской области [www.admiskitim.ru](http://www.admiskitim.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Искитима С.В. Ершова.

Глава города В.Г.Пфейфер

**Приложение к постановлению администрации города Искитима Новосибирской области от 03.02.2016 N 162 ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ администрации города Искитима Новосибирской области по обеспечению безопасности дорожного движения на 2016 год**

| N п/п          | Наименование   | Месяц за с е - дания | Ответственный за исполнение                              |
|----------------|--|----------------------|--|
| <b>Январь</b>  |  |                      |  |
| 1.             | Рассмотрение и утверждение плана работы комиссии администрации г. Искитима по обеспечению безопасности дорожного движения на 2016 год.   |                      | Все члены комиссии                                       |
| 2.             | Информация от отдела городского хозяйства администрации г. Искитима об итогах работы комиссии по безопасности дорожного движения за 2015 год.  |                      | Александрова Е.В.  |
| 3.             | Информация от ОГИБДД МО МВД России «Искитимский» об итогах проделанной работы в области обеспечения безопасности дорожного движения на территории г. Искитима за 2015 год.   |                      | Кожин В.Г.   |
| 4.             | Информация от ОГИБДД МО МВД России «Искитимский» об участках концентрации ДТП на улично-дорожной сети г. Искитима за 2015 год и необходимых мероприятиях, направленных на их ликвидацию.   |                      | Кожин В.Г.   |
| 5.             | Информация от ГБУЗ НСО «ИЦГБ» о ДТП на территории, обслуживаемой отделением скорой медицинской помощи за 2015 год (в сравнении с 2014 годом).  |                      | Кайгородов А.А.  |
| 6.             | Информация от МУП «ИПАТТ» о ДТП с участием автотранспортных средств предприятия за 2015 год (в сравнении с 2014 годом).  |                      | Шевченко С.Ю.  |
| 7.             | Информация от Иг «РЭС ФЧЭС АО «РЭС» об итогах проделанной работы в области обеспечения безопасности дорожного движения на территории г. Искитима за 2015 год.  |                      | Грошин С.И.  |
| 8.             | Обзор нормативных правовых актов РФ в области обеспечения безопасности дорожного движения.   |                      | Кожин В.Г., Басюк В.А., Шевчук Ю.Ю.                      |
| 9.             | Проведение рейда по выявлению нарушений правил дорожного движения на улично-дорожной сети города Искитима при участии ОГИБДД МО МВД России «Искитимский» совместно с МУП «ИТЦ» и СМИ г. Искитима с подготовкой на комиссию фото- и видеоматериалов по результатам рейда.   |                      | Кожин В.Г., Кудрявцев Е.В.                               |
| 10.            | Текущие вопросы.   |                      | -  |
| <b>Февраль</b> |  |                      |  |
| 1.             | Разработка проекта организации дорожного движения на улично-дорожной сети города Искитима с учетом вновь установленных дорожных знаков.  |                      | Валова Ю.В., Козаченко П.С., Дериглазов С.Л., Кожин В.Г. |
| 2.             | Разработка проекта устройства уличного освещения на магистральных улицах города.   |                      | Валова Ю.В., Грошин С.И.                                 |
| 3.             | Устройство парковочных мест для посетителей больницы и базара по ул. Коротеева на всем протяжении участка от ул. Пушкина до площади рынка с обеих сторон, в связи с предстоящим закрытием въезда для автотранспорта на территорию ИЦГБ в рамках антитеррористической защищенности.   |                      | Валова Ю.В., Козаченко П.С.                              |
| 4.             | Установка пешеходного ограждения, укладка бордюрного камня и тротуарной плитки на тротуаре по ул. Пушкина (по четной стороне улицы) напротив действующего проезда к зданию терапии ГБУЗ НСО «ИЦГБ» (ул. Пушкина, 52).  |                      | Козаченко П.С., Валова Ю.В., Дериглазов С.Л.             |
| 5.             | Оснащение улично-дорожной сети г. Искитима системами автоматического контроля и выявления нарушений ПДД на нерегулируемых пешеходных переходах: ул. Пушкина, 53; ул. Пушкина, 57; ул. Советская, 133; ул. Советская, 152; ул. Советская, 221; пр. Юбилейный (ост. Газовая).  |                      | Кожин В.Г., Валова Ю.В., Дериглазов С.Л.                 |
| 6.             | Оснащение улично-дорожной сети г. Искитима системами автоматического контроля и выявления нарушений ПДД на регулируемых перекрестках: ул. Пушкина – ул. Комсомольская; ул. Пушкина – ул. Юбилейная; пр. Юбилейный – ул. Украинская; пр. Юбилейный – ул. К. Маркса; ул. Советская – ул. Комсомольская; ул. Советская – ул. Юбилейная. |                      | Кожин В.Г., Валова Ю.В., Дериглазов С.Л.                 |
| 7.             | Установка на улично-дорожной сети г. Искитима дорожных знаков, определяющих приоритет в жилой зоне, при въезде на придомовые территории с дорог общего пользования.  |                      | Дериглазов С.Л., Валова Ю.В., Кожин В.Г.                 |
| 8.             | Устройство искусственного освещения на межквартальной дороге на участке от пересечения ул. Советская и ул. Черепановская до «Телеатель» (пр. Индустриальный, 11Б).   |                      | Валова Ю.В., Грошин С.И., Гусельников А.А.               |
| 9.             | Устройство искусственного освещения по ул. Береговая.  |                      | Валова Ю.В., Грошин С.И.                                 |

|               |  |  |   |
|---------------|--|--|---|
| 10.           | Выделение финансовых средств на изготовление печатной продукции (листовки, закладки, календари) пропагандистского характера, агитационных плакатов по БДД, а также средств на приобретение светоотражающих элементов для учащихся общеобразовательных учреждений, воспитанников детских садов и популяризации светоотражающих элементов среди взрослого населения г. Искитима. |  | Б е с х л е б н ы й В.А. Кожин В.Г.   |
| 11.           | Проведение рейда по выявлению нарушений правил дорожного движения на улично-дорожной сети города Искитима при участии ОГИБДД МО МВД России «Искитимский» совместно с МУП «ИТЦ» и СМИ г. Искитима с подготовкой на комиссию фото- и видеоматериалов по результатам рейда.   |  | Кожин В.Г., Кудрявцев Е.В.  |
| 12.           | Текущие вопросы.   |  | -   |
| <b>Март</b>   |  |  |   |
| 1.            | Разработка целевой программы, направленной на выполнение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на территории г. Искитима.   |  | Валова Ю.В., Дериглазов С.Л., Кожин В.Г.  |
| 2.            | Разработка целевой программы по обустройству пешеходных переходов.   |  | Валова Ю.В., Дериглазов С.Л., Кожин В.Г.  |
| 3.            | Установка приборов и дорожных знаков о видеофиксации нарушений скоростного режима в следующих местах: ул. Пушкина (на участке от ул. Коротеева до ул. Вокзальная); ул. Советская (на участке от ул. Школьная до ул. Кирова); пр. Юбилейный (на участке от административного здания N 2 до N 6); пр. Юбилейный (на участке от ул. Карла Маркса до ул. Совхозная).               |  | Кожин В.Г., Валова Ю.В., Дериглазов С.Л.  |
| 4.            | Модернизация светофорных объектов на пересечениях: пр. Юбилейный – ул. Украинская, пр. Юбилейный – ул. Карла Маркса, ул. Советская – ул. Комсомольская.  |  | Валова Ю.В., Дериглазов С.Л., Кожин В.Г.  |
| 5.            | Устройство искусственного освещения дорог от автовокзала г. Искитима до остановки ОАО «НЗИБ» и от остановки ОАО «НЗИБ» до завода «Бетолеск».   |  | Валова Ю.В., Грошин С.И.  |
| 6.            | Строительство детского автомобильного городка и обустройство пришкольных площадок на территории г. Искитима в целях обучения детей правилам безопасности дорожного движения.   |  | Козаченко П.С., Б е с х л е б н ы й В.А., Кожин В.Г.                              |
| 7.            | Информация от СибУГАДН, ОГИБДД МО МВД России «Искитимский», МОТН и РАМТС ГИБДД №4 ГУ МВД России по Новосибирской области о проведении контрольно-надзорных мероприятий, в том числе проверки процедуры организации и порядка проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств на территории г. Искитима за I квартал 2016 года.     |  | Басюк В.А., Кожин В.Г., Ходзицкий А.Д.  |
| 8.            | Проведение рейда по выявлению нарушений правил дорожного движения на улично-дорожной сети города Искитима при участии ОГИБДД МО МВД России «Искитимский» совместно с МУП «ИТЦ» и СМИ г. Искитима с подготовкой на комиссию фото- и видеоматериалов по результатам рейда.   |  | Кожин В.Г., Кудрявцев Е.В.  |
| 9.            | Текущие вопросы.   |  | -   |
| <b>Апрель</b> |  |  |   |
| 1.            | Проведение весеннего обследования улично-дорожной сети г. Искитима по всем маршрутам движения общественного транспорта, в том числе обследования сезонных (летних) маршрутов, школьных маршрутов, подъездных путей к образовательным и дошкольным учреждениям города.  |  | Валова Ю.В., Дериглазов С.Л., Б е с х л е б н ы й В.А., Шевченко С.Ю., Кожин В.Г. |
| 2.            | Анализ состояния улично-дорожной сети и дорожных сооружений по результатам весеннего обследования. Информация о выявленных недостатках в содержании технических средств регулирования дорожного движения (отсутствие деформация, несоответствие дорожных знаков, барьерного, пешеходного ограждения) и дорожного покрытия (выбоины, колеи, пучины).                            |  | Валова Ю.В., Дериглазов С.Л., Кожин В.Г.  |
| 3.            | Санитарная уборка и работы по благоустройству территории и очистке дорог от весенней грязи.  |  | Дериглазов С.Л.   |
| 4.            | Переоборудование уборочной техники к работе в летний период.   |  | Дериглазов С.Л.   |
| 5.            | Начало проведения ямочного ремонта.  |  | Дериглазов С.Л.   |
| 6.            | Выполнение работ по нанесению горизонтальной дорожной разметки на улично-дорожной сети г. Искитима (осевая, краевая, пешеходная).  |  | Дериглазов С.Л., Кожин В.Г.   |
| 7.            | Информация от ОГИБДД МО МВД России «Искитимский» об участках концентрации ДТП на улично-дорожной сети г. Искитима за I квартал 2016 года и необходимых мероприятиях, направленных на их ликвидацию.  |  | Кожин В.Г., Валова Ю.В., Дериглазов С.Л.  |
| 8.            | Создание единой диспетчерской службы пассажирских перевозок с использованием системы «ГЛОНАСС» по маршрутной сети г. Искитима.   |  | Шевченко С.Ю., Глебова Н.В.   |
| 9.            | Обзор нормативных правовых актов РФ в области обеспечения безопасности дорожного движения.   |  | Кожин В.Г., Басюк В.А., Шевчук Ю.Ю.   |
| 10.           | Проведение рейда по выявлению нарушений правил дорожного движения на улично-дорожной сети города Искитима при участии ОГИБДД МО МВД России «Искитимский» совместно с МУП «ИТЦ» и СМИ г. Искитима с подготовкой на комиссию фото- и видеоматериалов по результатам рейда.   |  | Кожин В.Г., Кудрявцев Е.В.  |
| 11.           | Текущие вопросы.   |  | -   |
| <b>Май</b>    |  |  |   |
| 1.            | Реализация проекта реконструкции пришкольной площадки г. Искитима.   |  | Науменко С.И., Валова Ю.В., Дериглазов С.Л., Кожин В.Г.                           |
| 2.            | Устройство пешеходного перехода по ул. Комсомольская в районе д/с «Незабудка».   |  | Дериглазов С.Л., Валова Ю.В., Кожин В.Г.  |
| 3.            | Устройство искусственной дорожной неровности, установка пешеходного ограждения и необходимых дорожных знаков по ул. Карла Маркса в районе д/с «Медвежонок».  |  | Валова Ю.В., Дериглазов С.Л., Кожин В.Г.  |
| 4.            | Комплексное благоустройство ул. Кирова напротив школы №2, в части строительства тротуара, установки пешеходного ограждения, устройства пешеходного перехода и искусственной дорожной неровности.   |  | Валова Ю.В., Дериглазов С.Л., Кожин В.Г.  |
| 5.            | Обустройство улично-дорожной сети г. Искитима, проходящей вдоль образовательных учреждений, в соответствии с нормативными требованиями (установка пешеходного ограждения, устройство искусственных дорожных неровностей, уличного освещения, светофорных объектов Т-7, нанесение контрастной горизонтальной разметки).   |  | Валова Ю.В., Дериглазов С.Л., Кожин В.Г.  |
| 6.            | Установка дорожных знаков 6.4 «Место стоянки», 8.6.5 «Способ остановки транспортного средства на стоянке» на парковочных местах, выходящих на проезжую часть в следующих местах: ул. Советская (на участке от ул. Томская до ул. Комсомольская); ул. Советская (на участке от ул. Юбилейная до ул. Черепановская).   |  | Валова Ю.В., Дериглазов С.Л.  |
| 7.            | Благоустройство ул. Бердская на участке от ул. Советская до ул. Пушкина, в части асфальтирования проезжей части и строительства тротуара.  |  | Валова Ю.В., Дериглазов С.Л.  |
| 8.            | Обустройство остановок общественного транспорта «Ереван», «Некрасова», «Барнаульская», «Кирзавод», в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52766-2007 (оборудование остановочных площадок для пассажиров и остановочных карманов).  |  | Валова Ю.В., Козаченко П.С., Дериглазов С.Л., Кожин В.Г.                          |
| 9.            | Ремонт дорожных знаков.  |  | Дериглазов С.Л.   |
| 10.           | Окончание первого этапа ямочного ремонта.  |  | Дериглазов С.Л.   |
| 11.           | Грейдирование улиц частного сектора.   |  | Дериглазов С.Л.   |
| 12.           | Приведение дорожных знаков в соответствие с требованиями ГОСТ Р 50597-93, ГОСТ Р 52289-2004 (большинство пересечений и примыканий на улично-дорожной сети г. Искитима не оборудовано дорожными знаками приоритета, отвечающими за безопасность дорожного движения).  |  | Дериглазов С.Л., Валова Ю.В., Кожин В.Г.  |
| 13.           | Проведение рейда по выявлению нарушений правил дорожного движения на улично-дорожной сети города Искитима при участии ОГИБДД МО МВД России «Искитимский» совместно с МУП «ИТЦ» и СМИ г. Искитима с подготовкой на комиссию фото- и видеоматериалов по результатам рейда.   |  | Кожин В.Г., Кудрявцев Е.В.  |
| 14.           | Текущие вопросы.   |  | -   |
| <b>Июнь</b>   |  |  |   |
| 1.            | Реконструкция регулируемых перекрестков на пересечениях: ул. Советская – ул. Комсомольская (с установкой пешеходного ограждения); ул. Пушкина – ул. Коротеева (с установкой пешеходного ограждения) пр. Юбилейный – ул. Карла Маркса.  |  | Валова Ю.В., Дериглазов С.Л., Кожин В.Г.  |

|          |  |   |
|----------|--|---|
| 2.       | Обустройство светофорных объектов Т-7 на нерегулируемых пешеходных переходах: мр. Южный, 52 (школа №11), мр. Южный, 53 (школа №9); ул. Гоголя, 24 (школа №6); ул. Комсомольская, 28 (школа №1); ул. Советская, 133 (ост. «Кирова»); ул. Советская, 152 (ост. «Цемзавод»); ул. Советская, 221 (ост. «Горсад»); пр. Юбилейный (ост. «Сбербанк»). | Валова Ю.В.<br>Дериглазов С.Л.<br>Кожин В.Г.                                |
| 3.       | Устройство искусственной дорожной неровности на нерегулируемом пешеходном переходе по ул. Юбилейная вблизи автобусной остановки «Путепровод».  | Валова Ю.В.<br>Дериглазов С.Л.<br>Кожин В.Г.                                |
| 4.       | Строительство тротуара вдоль Свято-Никольского храма на участке от ул. Элеваторная до ул. Станционная 2-я.   | Валова Ю.В.<br>Дериглазов С.Л.  |
| 5.       | Обустройство автобусной остановки по ул. Советская напротив дома №123.   | Валова Ю.В.<br>Козаченко Р.С.<br>Дериглазов С.Л.                            |
| 6.       | Установка пешеходного ограждения по ул. Советская в районе автобусной остановки «Черепановская».   | Валова Ю.В.<br>Дериглазов С.Л.<br>Гусельников А.Я.                          |
| 7.       | Благоустройство территории и организация парковки для автотранспортных средств возле административного здания, расположенного по адресу: НСО, г. Искитим, мр. Индустриальный, 13а.   | Козаченко Р.С.<br>Валова Ю.В.   |
| 8.       | Разработка единой схемы дислокации дорожных знаков и разметки на улично-дорожной сети г. Искитима.   | Валова Ю.В.<br>Дериглазов С.Л.<br>Кожин В.Г.                                |
| 9.       | Установка на конечных автобусных остановках туалетов и контейнеров под мусор.  | Шевченко С.Ю.<br>Валова Ю.В.<br>Дериглазов С.Л.                             |
| 10.      | Устранение колеиности на дорогах по маршрутной сети г. Искитима.   | Дериглазов С.Л.<br>Валова Ю.В.  |
| 11.      | Информация от СибУГАДН, ОГИБДД МО МВД России «Искитимский», МОТН и РАМТС ГИБДД №4 ГУ МВД России по Новосибирской области о проведении контрольно-надзорных мероприятий, в том числе проверки процедуры организации и порядка проведения рейсов водителей транспортных средств на территории г. Искитима за II квартал 2016 года.               | Басюк В.А.<br>Кожин В.Г.<br>Ходзицкий А.Д.                                  |
| 12.      | Проведение рейда по выявлению нарушений правил дорожного движения на улично-дорожной сети города Искитима при участии ОГИБДД МО МВД России «Искитимский» совместно с МУП «ГИТЦ» и СМИ г. Искитима с подготовкой на комиссию фото- и видеоматериалов по результатам рейда.  | Кожин В.Г.<br>Кудрявцев Е.В.  |
| 13.      | Текущие вопросы.   | -   |
| Июль     |  |   |
| 1.       | Реализация проекта ремонта и благоустройства ул. Советская.  | Валова Ю.В.<br>Дериглазов С.Л.<br>Кожин В.Г.                                |
| 2.       | Реализация проекта ремонта и благоустройства ул. Комсомольская.  | Валова Ю.В.<br>Дериглазов С.Л.<br>Кожин В.Г.                                |
| 3.       | Строительство тротуара по ул. Железнодорожная и устройство уличного освещения по ул. Железнодорожная на участке от ул. Школьная до ул. Кирова.   | Валова Ю.В.<br>Дериглазов С.Л.  |
| 4.       | Ремонт тротуара и установка пешеходного ограждения вдоль школ №9, №11, а также устройство новых искусственных дорожных неровностей в соответствии с требованиями ГОСТ и установка дорожных знаков нового образца на участке автодороги «ИБДД – Поликлиника №2».  | Валова Ю.В.<br>Дериглазов С.Л.<br>Кожин В.Г.                                |
| 5.       | Устройство искусственной дорожной неровности и пешеходного ограждения на нерегулируемом пешеходном переходе по ул. Прорабская напротив школы №10.  | Валова Ю.В.<br>Дериглазов С.Л.  |
| 6.       | Разработка проекта благоустройства прилегающей территории вдоль многоквартирных домов №24, №25 мр. Индустриальный, с разграничением пешеходной зоны и проезжей части.  | Козаченко Р.С.<br>Валова Ю.В.<br>Гусельников А.Я.                           |
| 7.       | Обустройство парковочного и остановочного карманов по ул. Комсомольская в районе автобусной остановки «Сбербанк».  | Валова Ю.В.<br>Козаченко Р.С.   |
| 8.       | Установка пешеходного ограждения на регулируемых перекрестках и нерегулируемых пешеходных переходах.   | Валова Ю.В.<br>Дериглазов С.Л.<br>Кожин В.Г.                                |
| 9.       | Разработка проекта благоустройства ул. Пушкина.  | Валова Ю.В.<br>Козаченко Р.С.   |
| 10.      | Информация от ОГИБДД МО МВД России «Искитимский» об участках концентрации ДТП на улично-дорожной сети г. Искитима за I-е полугодие 2016 года и необходимых мероприятиях, направленных на их ликвидацию.  | Кожин В.Г.<br>Валова Ю.В.<br>Дериглазов С.Л.                                |
| 11.      | Информация от ОГИБДД МО МВД России «Искитимский» об итогах проведенной работы в области обеспечения безопасности дорожного движения на территории г. Искитима за I-е полугодие 2016 года.  | Кожин В.Г.  |
| 12.      | Обзор нормативных правовых актов РФ в области обеспечения безопасности дорожного движения.   | Кожин В.Г.<br>Басюк В.А.<br>Шевчук Ю.Ю.                                     |
| 13.      | Проведение рейда по выявлению нарушений правил дорожного движения на улично-дорожной сети города Искитима при участии ОГИБДД МО МВД России «Искитимский» совместно с МУП «ГИТЦ» и СМИ г. Искитима с подготовкой на комиссию фото- и видеоматериалов по результатам рейда.  | Кожин В.Г.<br>Кудрявцев Е.В.  |
| 14.      | Текущие вопросы.   | -   |
| Август   |  |   |
| 1.       | Проведение осеннего обследования улично-дорожной сети г. Искитима по всем маршрутам движения общественного транспорта, в том числе обследование школьных маршрутов, подъездных путей к образовательным и дошкольным учреждениям города, в преддверии начала нового учебного года.  | Валова Ю.В.<br>Дериглазов С.Л.<br>Басюк В.А.<br>Шевченко С.Ю.<br>Кожин В.Г. |
| 2.       | Анализ состояния улично-дорожной сети и дорожных сооружений по результатам осеннего обследования. Информация о выявленных недостатках в содержании технических средств регулирования дорожного движения и дорожного покрытия.  | Валова Ю.В.<br>Дериглазов С.Л.<br>Кожин В.Г.                                |
| 3.       | Проведение работ по обновлению дорожной разметки на улично-дорожной сети города, в первую очередь в местах расположения образовательных учреждений.  | Дериглазов С.Л.   |
| 4.       | Строительство тротуаров и пешеходных дорожек по ул. Береговая и реконструкция деформированных тротуаров по ул. Гоголя, ул. Некрасова, ул. Канатная, ул. Советская.   | Валова Ю.В.<br>Дериглазов С.Л.  |
| 5.       | Обустройство проезда через водоотводный канал по ул. Озерная.  | Валова Ю.В.<br>Дериглазов С.Л.<br>Козаченко Р.С.                            |
| 6.       | Организация перевозки детей.   | Басюк В.А.<br>Шевченко С.Ю.<br>Басюк В.А.                                   |
| 7.       | Информация о работе Управления образования с учащимися общеобразовательных учреждений города по вопросам изучения и пропаганды БДД.  | Басюк В.А.<br>Кожин В.Г.  |
| 8.       | Оснащение общеобразовательных учреждений наглядными пособиями по БДД, а также выделение денежных средств на изготовление наглядной агитации.   | Басюк В.А.<br>Кожин В.Г.  |
| 9.       | Приобретение для дошкольных образовательных учреждений оборудования, позволяющего в игровой форме формировать навыки безопасного поведения на дороге.  | Басюк В.А.<br>Кожин В.Г.  |
| 10.      | Распространение световозвращающих приспособлений среди дошкольников и учащихся младших классов образовательных учреждений.   | Басюк В.А.<br>Кожин В.Г.  |
| 11.      | Проведение рейда по выявлению нарушений правил дорожного движения на улично-дорожной сети города Искитима при участии ОГИБДД МО МВД России «Искитимский» совместно с МУП «ГИТЦ» и СМИ г. Искитима с подготовкой на комиссию фото- и видеоматериалов по результатам рейда.  | Кожин В.Г.<br>Кудрявцев Е.В.  |
| 12.      | Текущие вопросы.   | -   |
| Сентябрь |  |   |
| 1.       | О состоянии готовности МБУ «УБИДХ» к эксплуатации автодорог в зимний период 2016-2017гг.   | Дериглазов С.Л.   |

|         |   |  |
|---------|---|--|
| 2.      | Подготовка техники для зимнего содержания дорог, заплата песка и соли, приготовление пескосоляной смеси для посыпки дорог.  | Дериглазов С.Л.                              |
| 3.      | Информация от СибУГАДН, ОГИБДД МО МВД России «Искитимский», МОТН и РАМТС ГИБДД №4 ГУ МВД России по Новосибирской области о проведении контрольно-надзорных мероприятий, в том числе проверки процедуры организации и порядка проведения рейсов водителей транспортных средств на территории г. Искитима за III квартал 2016 года. | Басюк В.А.<br>Кожин В.Г.<br>Ходзицкий А.Д.   |
| 4.      | Проведение рейда по выявлению нарушений правил дорожного движения на улично-дорожной сети города Искитима при участии ОГИБДД МО МВД России «Искитимский» совместно с МУП «ГИТЦ» и СМИ г. Искитима с подготовкой на комиссию фото- и видеоматериалов по результатам рейда.   | Кожин В.Г.<br>Кудрявцев Е.В.                 |
| 5.      | Текущие вопросы.  | -  |
| Октябрь |   |  |
| 1.      | Устройство искусственного освещения на выездах на федеральную трассу М-52 «Чуйский тракт» (мр. Ложок, мр. Шипуновский, ост. «Мраморная»).   | Валова Ю.В.<br>Грошин С.И.                   |
| 2.      | Информация от ОГИБДД МО МВД России «Искитимский» об участках концентрации ДТП на улично-дорожной сети г. Искитима за 9 месяцев 2016 года и необходимых мероприятиях, направленных на их ликвидацию.   | Кожин В.Г.<br>Валова Ю.В.<br>Дериглазов С.Л. |
| 3.      | Обзор нормативных правовых актов РФ в области обеспечения безопасности дорожного движения.  | Кожин В.Г.<br>Басюк В.А.<br>Шевчук Ю.Ю.      |
| 4.      | Проведение рейда по выявлению нарушений правил дорожного движения на улично-дорожной сети города Искитима при участии ОГИБДД МО МВД России «Искитимский» совместно с МУП «ГИТЦ» и СМИ г. Искитима с подготовкой на комиссию фото- и видеоматериалов по результатам рейда.   | Кожин В.Г.<br>Кудрявцев Е.В.                 |
| 5.      | Текущие вопросы.  | -  |
| Ноябрь  |   |  |
| 1.      | Устройство искусственного освещения по ул. Юбилейная (автодорога «Балдаковка»).   | Валова Ю.В.<br>Грошин С.И.                   |
| 2.      | Проведение рейда по выявлению нарушений правил дорожного движения на улично-дорожной сети города Искитима при участии ОГИБДД МО МВД России «Искитимский» совместно с МУП «ГИТЦ» и СМИ г. Искитима с подготовкой на комиссию фото- и видеоматериалов по результатам рейда.   | Кожин В.Г.<br>Кудрявцев Е.В.                 |
| 3.      | Текущие вопросы.  | -  |
| Декабрь |   |  |
| 1.      | Подготовка перечня вопросов, которые необходимо включить в план работы комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на 2017 год.   | Все члены комиссии                           |
| 2.      | Доклад МКУ «Управление ЖКХ» по вопросу обустройства улично-дорожной сети города Искитима элементами благоустройства и техническими средствами организации дорожного движения в 2017 году.   | Валова Ю.В.                                  |
| 3.      | Информация от СибУГАДН, ОГИБДД МО МВД России «Искитимский», МОТН и РАМТС ГИБДД №4 ГУ МВД России по Новосибирской области о проведении контрольно-надзорных мероприятий, в том числе проверки процедуры организации и порядка проведения рейсов водителей транспортных средств на территории г. Искитима за 2016 год.              | Басюк В.А.<br>Кожин В.Г.<br>Ходзицкий А.Д.   |
| 4.      | Проведение рейда по выявлению нарушений правил дорожного движения на улично-дорожной сети города Искитима при участии ОГИБДД МО МВД России «Искитимский» совместно с МУП «ГИТЦ» и СМИ г. Искитима с подготовкой на комиссию фото- и видеоматериалов по результатам рейда.   | Кожин В.Г.<br>Кудрявцев Е.В.                 |
| 5.      | Текущие вопросы.  | -  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 166 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 04.02.2016 Искитим**  
О внесении изменений в постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 28.01.2015 N 155 «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления города Искитима Новосибирской области их доходам»

В соответствии с Федеральными законами от 03.11.2015 N 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» ПОСТА-  
НОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 28.01.2015 N 155 «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления города Искитима Новосибирской области их доходам» (далее – постановление), исключив из пункта 2 постановления слова «на постоянной основе».

2. Внести следующие изменения в Порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления города Искитима Новосибирской области сведений о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной указанными лицами, их супругами и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, подающего сведения, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки, утвержденный постановлением:

2.1. Исключить из наименования Порядка, пунктов 1,2,5,6 слова «на постоянной основе»;

2.2. В пункте 3 слова «согласно приложению к настоящему Порядку» заменить словами «согласно форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 N 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

2.3. Приложение к Порядку отменить.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима.

Глава города В.Г.Пфейфер

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 177 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 08.02.2016 Искитим**

О порядке сообщения муниципальными служащими в администрации города Искитима Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Во исполнение подпункта «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 N 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Рос-

сийской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими в администрации города Искитима Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава города В.Г.Пфейфер

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Искитима Новосибирской  
области от 08.02.2016 N 177

Положение

о порядке сообщения муниципальными служащими в администрации города Искитима Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими в администрации города Искитима Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации города Искитима (далее – Комиссия) уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Уведомление рассматривает председатель Комиссии.

5. По поручению председателя Комиссии уведомление может быть предварительно рассмотрено юридическим отделом администрации города Искитима.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений юридическим отделом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в юридический отдел.

7. Председателем Комиссии по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Председатель Комиссии принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 7 настоящего Положения, председатель Комиссии представляет доклад Главе города Искитима Новосибирской области.

10. По решению председателя Комиссии уведомление, мотивированное заключение и иные материалы могут быть рассмотрены на заседании Комиссии в порядке, установленном Положением о Комиссии.

Приложение

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими в администрации города Искитима Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации города Искитима

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности \_\_\_\_\_  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации города Искитима Новосибирской области при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего (расшифровка подписи) уведомление)