

ИСКИТИМСКАЯ ГАЗЕТА



ОСНОВАНА в марте 1935 г.

№ 43 (11353) от 3 ноября 2016 г.

16+

e-mail: igazeta@ngs.ru

www.iskitimgazeta.ru

Подробности на стр. 4.

4 ноября — День народного единства

* Областной грант

В дружбе народов — единство России

Фестиваль национального творчества «Жили-были» состоялся в поселке Степной в минувшую пятницу. Его организовали и провели работники культуры совместно с коллективом школы имени В.С. Никифорова.



Это была защита социально-значимого проекта «Мы вместе», на реализацию которого были получены средства областного гранта правительства Новосибирской области. Его автором стала заведующая сельским клубом поселка Березовка Светлана Нижник.

На территории Степного муниципального образования проживают люди 15 национальностей, только в поселке Березовка их восемь. Именно поэтому и появилась у заведующей сельским клубом поселка Березовка Натальи Владимировны такая идея — познакомить людей разных национальностей с традициями других народов, языком, особенностями быта и культуры. «Мне захотелось объединить людей разных национальностей, рассказав о том, как они общаются, особенностях их быта, традиций, - рассказывает Наталья Владимировна. - Чтобы вовлечь в культурную и общественную жизнь нашего поселка, муниципального образования. Так появился проект «Мы вместе». И наш фестиваль».

Такое мероприятие на степнинской земле состоялось впервые. Зрительный зал дома культуры был полон.

Готовиться к конкурсу ребята начали заранее. Каждый класс выбрал национальность, которую представлял на фестивале. Вместе с классными руководителями они увлеченно собирали информацию о народе, стране, традициях, ремеслах и самобытной культуре, прикладном творчестве. Все это стало основой презентаций, с которыми участники познакомили зрителей и жюри во время выступления на сцене.

Праздник получился ярким, колоритным. Все участники выступали в национальных костюмах. Часть из них приобрели на средства гранта, но многое из предметов одежды пришлось готовить самим. И здесь неоценимую помощь школьникам оказали родители, которые охотно откликнулись на это начинание. Без их участия не обошлось и приготовление национальных блюд, которые смогли попробовать гости праздника.

В фойе была размещена выставка национально-



го творчества. У каждого народа — своя самобытная экспозиция. Здесь и произведения прикладного искусства, и изделия из дерева, вышивки, картины, предметы домашнего обихода, сделанные руками ребят. Например, у армян, славящихся своим оружейным искусством, на выставке были представлены макеты кинжалов, которые смастерили девятиклассники.

Ребята исполнили народные танцы казахов, евреев, армян, цыган, душевно спели украинскую песню, а русские закуружили на сцене такой хоро-вод, что он вызвал восторги зрителей.

Фестиваль очень понравился жителям Степного. Они окунулись в самобытную атмосферу национального творчества, смогли еще раз убедиться, как богата и интересна культура каждого народа. Тех, кто живет рядом с тобой в одном селе.

Степнинцы выразили пожелание каждый год проводить такой праздник.

Анна Зубарева



Уважаемые жители Новосибирской области! Дорогие земляки!

Примите искренние сердечные поздравления с государственным праздником Днём народного единства!

Этот праздник продиктован нашей историей, даёт всем нам ощущение единства и сплочённости, обращает нас к богатому опыту дружбы и добрососедских отношений людей разных национальностей, живущих в России, к ратным победам и трудовым свершениям россиян.

Все мы — граждане могучей страны с великой историей, огромным потенциалом и светлым будущим. Этот праздник служит хорошим стимулом к возрождению высокой духовности и патриотизма, повседневного проявления уважения и открытости, истинного дружелюбия и взаимовыручки между гражданами нашего государства.

От всей души желаем вам здоровья, счастья и успехов во всех делах во имя процветания нашей Родины!

Губернатор Новосибирской области Владимир Городецкий,
председатель Законодательного собрания
Новосибирской области Андрей Шимкив

Уважаемые земляки! Поздравляю вас с Днём народного единства!

Это праздник стал для нас символом национального единения и общей гражданской ответственности за настоящее и будущее нашей страны.

Отмечаемый 4 ноября День народного единства служит нам еще одним напоминанием о том, что мы, россияне, люди разных национальностей и вероисповеданий - единый народ с общей историей и общим будущим.

Желаю вам, уважаемые земляки, здоровья, счастья, мира и благополучия каждой семье.

Депутат Законодательного собрания
Новосибирской области Анатолий Григорьев



Дорогие друзья! Поздравляю вас с Днём народного единства!

Этот праздник — дань уважения славному героическому прошлому нашего Отечества и вера в его будущее.

В самые тяжелые моменты истории России единение всех народов помогало противостоять внешним угрозам, отстаивать свободу и независимость Отечества. Наша задача — сохранить бесценное наследие, завещанное нам предыдущими поколениями, для потомков, преумножив его духовный и экономический потенциал.

Желаю вам благополучия, мира и успехов во всех добрых начинаниях на благо нашего района, области и всей России!

Депутат Законодательного собрания
Новосибирской области Борис Прилепский



Году Российского кино посвящается...

НОЧЬ ИСКУССТВ 2016

ДК «Россия» программа мероприятия на стр. 16

3 ноября 16.00-24.00

АО «ГАЗПРОМНЕФТЬ-ТРАНСПОРТ» ПРИГЛАШАЕТ НА РАБОТУ ВОДИТЕЛЕЙ С КАТЕГОРИЯМИ С, Е ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ НЕФТЕПРОДУКТОВ

☎ 8 916 418 4942

🕒 с 9:00 до 18:00

РЕКЛАМА

Уважаемые земляки! Поздравляем вас с праздником – Днем народного единства!

Этот праздник неразрывно связан со славными героическими страницами нашей истории. Он символизирует идею национального согласия и сплоченности вокруг общих целей и задач. Именно народное единение – залог могущества и процветания России. Ведь гордость за свою Родину, за ее прошлое и настоящее и вера в ее счастливое будущее неизменно объединяет людей и делает их единым народом.

Мира, благополучия и добра вам и вашим семьям!
Глава города Искитима Виктор Пфейфер,
председатель Совета депутатов города Искитима Юрий Мартынов

Уважаемые земляки, 4 ноября вся Россия отмечает День народного единства!

Это молодой государственный праздник, но все мы знаем, что события и традиции, с которыми он связан, явились судьбоносными для нашей страны.

В 1612 году лидеры национального движения Кузьма Минин и Дмитрий Пожарский сделали исторический выбор, который и сейчас дает нам, россиянам, великое суверенное право вершить судьбу нашей Родины. Отбросить в сторону распри, обиды и противоречия, какими бы важными они ни казались, объединить всех, кому дорого будущее России, всех истинных патриотов – вот каков наш выбор сегодня. Это открытый выбор нынешних поколений россиян – всех, кому дороги идеалы гражданственности и служения Отечеству. У нас одна задача – сделать все, чтобы Искитимский район стал территорией благополучия, комфорта и динамичного развития. Будем едины в достижении этой цели. Мира вам и добра, крепкого здоровья и счастья. С праздником!

Глава Искитимского района Олег Лагода,
председатель Совета депутатов Александр Рукас.

* Город и горожане

Пользователям «Коммунальной карты» вручили призы

МУП «ГИТЦ» и ПАО «Сбербанк» наградили победителей призовой акции среди пользователей «Коммунальной карты» по итогам октября.

Татьяна Лымарева, Елена Каратаева и Наталья Ворожбицкая стали обладателями подарочных сертификатов магазина косметики и парфюмерии на сумму 500 рублей каждый.

«Коммунальная карта» – инновационный продукт в сфере приема платежей за жилищно-коммунальные услуги. Информационная пластиковая карта с индивидуальным двухмерным штрих-кодом упрощает процесс оплаты за жилищно-коммунальные услуги через сайт и мобильное приложение «Сбербанк Онлайн», устройства самообслуживания и кассы «Сбербанка».

Призы победителям акции вручили директор МУП «ГИТЦ» г. Искитима Александр Кем и менеджер по продажам и сопровождению платежных сервисов Новосибирского отделения ПАО «Сбербанк» Наталья Нуянзина.

Призовая акция среди пользователей «Коммунальной карты» проводится с 1 октября по 10 декабря 2016 года. Для участия в акции необходимо ежемесячно с 1 по 10 число оплачивать коммунальные услуги с помощью «Коммунальной карты». В конце каждого месяца проводится розыгрыш подарочных карт.

ГИТЦ.

* Знай наших!

«Адмиралтейская звезда» теперь в Искитимском районе

В конце октября в Новосибирске проходил 51-й Международный фестиваль-конкурс детских, юношеских, молодежных, взрослых творческих коллективов и исполнителей «Адмиралтейская звезда».



Юные таланты эстрадной студии «Шарм» Центра развития культуры Искитимского района участвовали в творческом состязании 29 октября. И вернулись с заслуженными наградами, покорили жюри своим исполнительским мастерством. Альбина Манушина отмечена дипломом I степени, ансамбль «Удивительные дети» и трио «Премьера» стали лауреатами I степени. А ансамбль «Премьера плюс!» удостоен самой высокой награды – Гран-при фестиваля. Творческий коллектив получил в подарок сертификат на бесплатное участие в следующем фестивале в 2017 году.

* Прямая линия

В общественной приёмной Губернатора области 9 ноября с 14.00 до 16.00 по тел. 222-64-48 в рамках Дня правовой помощи детям будет проведена «прямая линия», по вопросам исполнения судебных решений о защите прав родителей и детей (взыскание алиментов, ответственность за неуплату алиментов и её видах, предоставление жилых помещений детям сиротам). В «прямой линии» примут участие специалисты Управления Федеральной службы судебных приставов по Новосибирской области и министерства социального развития Новосибирской области.

* Памятная дата

В Искитиме освящен Поклонный крест

На Святом ключе в микрорайоне Ложок был освящен Поклонный крест в память обо всех безвинно погибших в годы политических репрессий.

Памятный крест стал не просто дополнением к возведенному год назад храму в честь Новомучеников и Исповедников Русской Церкви, это один из элементов будущего храмового и мемориального комплекса, строящегося на исторически значимом месте. Божественную литургию возглавил епископ Искитимский и Черепановский Лука. Ему сослужили епископ Карасукский и Ордынский Филипп, епископ Каинский и Барабинский Федосий, епископ Колыванский Павел, викарий Новосибирской епархии.

После освящения Поклонного креста архиереи обратились с приветственным словом ко всем собравшимся. Все они отметили, что Святой ключ – это очень значимое место для всей Новосибирской Митрополии и пожелали владыке Луке, чтобы оно всегда было наполнено людьми и благодатью Божьей. Отметил значимость события и глава города Искитима Виктор Пфейфер, поблагодарив священство за то, что Церковь уделяет боль-



шее внимание сохранению памяти об этом трагическом для нашей страны времени.

В тот же день в музыкальной школе состоялась просветительская конференция «Российские Новомученики и Исповедники XX века» на которой свои исследовательские работы представили не только профессор новосибирских университетов, но и учащиеся иски- тимских школ.

В рамках конференции иски- тимским педагогам были вручены епархиальные награды. Памятным знаком «За усердные

труды» были награждены директор школы № 5 г. Искитима Ираида Райзер, директор школы № 4 Наталья Коренкова, директор ЦДО г. Искитима Марина Курдюмовна, директор коррекционной школы № 12 Людмила Евсеенко.

Благодарственные архиерейские грамоты получили: учитель ОБЖ школы № 2 Николай Шелегин, учитель восьмой школы Елена Авдеюк, заместитель директора коррекционной школы № 12 Ольга Дюкова, заместитель директора школы № 5 Наталья Скидан и Елена Кунгурцева, главный специалист управления образования г. Искитима.

Наталья Донец.

Правда истории. Судьбы и жизни

30 октября в России вспоминают тех, кто пострадал в годы репрессий. Мероприятие, посвященное Дню памяти жертв политических репрессий, прошло в минувшую пятницу в актовом зале школы № 1 рабочего поселка Линево.

Его организовали совет ветеранов Искитимского района совместно с отделом социальной защиты населения. Работники библиотеки подготовили торжественную часть, а учащиеся линевской школы – концертные выступления.

На встречу были приглашены пережившие репрессии жители района из поселков Керамкомбинат, Линево, Листвянский и станции Евсино. В те страшные годы они были детьми, их родители репрессированы, высланы, отправлены в лагеря. На долю этих пожилых сейчас людей выпало немало тягот и лишений.

Историю не исправить. Единственное, что остается, это восстановить справедливость и законность, чтобы ни одно событие, ни одна дата не были забыты.

«Трудно жили и страшно», – эти слова главным лейтмотивом проходили через рассказ каждого. Анна Сидорова сохранила воспоминания своих дедушек и бабушек, высланных в Сибирь поволжских немцев. Как встретило их местное население. «Взрослые нормально относились, с пониманием, а дети дрались не на жизнь, а на смерть. Мужчин



сразу забрали в трудовую армию, женщины остались с детьми. Бабушки наши были трудолюбивые, незлобные, дружелюбные. И это помогло им выжить и прокормить детей, – рассказывает Анна Владимировна. – Соседи помогали, чем могли, благодаря поддержке сибиряков и продержались. Тяжело было, страшно, но выжили».

Очевидцы событий вставали к микрофону и делились воспоминаниями о том страшном времени, то, что врезалось в память. Их внимательно слушали участники встречи, убеленные сединами ровесники и подростки, учащиеся школы № 1. Они снимали рассказы гостей на видео. Для истории.

Анна Зубарева.

Проект «Стой! Опасные развалины или долгострой!»

...И сердце замирает, чтобы потом ухнуть куда-то вниз. Замирает у взрослых, которые видят те трюки, что выделывают дети. Сами же подростки будто не замечают опасности ветхих зданий, по обрушенным пролетам которых они бегают, высоты, с которой легко сорваться, торчащих из земли арматур на заброшенных стройках. Или не осознают, что расплата за такие «игры» будет немалой. Хорошо, если обойдется все гипсом, но ведь немало уже случаев, когда платить приходилось жизнью. Редакция «Искитимской газеты» объявляет акцию «Стой! Опасные развалины или долгострой!» Мы предлагаем составить карту опасных для игр детей мест в Искитиме и Искитимском районе, еще раз обратить внимание общественности, родителей и властей на обеспечение безопасности в районах заброшенных долгостроев или развалившихся зданий. Присылайте нам адреса таких мест, мы о них напишем.



Прокуратура проверит опасные долгостройи города и района

Вот уже два месяца «Искитимская газета» проводит акцию «Стой! Опасные развалины или долгострой». За это время в редакцию поступило немало звонков от читателей с указанием конкретных объектов, опасных для жизни и здоровья. В основном, это развалины производственных помещений или недостроенных зданий в Искитиме и р.п. Линево.

И вот – новый сигнал. Анна Александровна из Индустриального микрорайона позвонила в редакцию и рассказала о недостроенном блоке дома ветеранов.

– Небольшое двухэтажное здание на протяжении уже долгого времени является любимым местом отдыха детей, – отметила Анна Александровна. – На этом объекте, как и положено, все окна и входы забраны решетками, а лишь одна дверь – свободна. Этим и пользуются подростки. Неужели нельзя эту дверь заделать?

Действительно, в целом здание законсервировано с соблюдением всех норм и правил. И только один вход остался открытым. А между тем, свободный доступ

на стройки или в полуразрушенные здания – это не просто чей-то недосмотр, это нарушение закона, за которое предусмотрено наказание.

Как рассказал межрайонный прокурор Роман Гулиев, требования к обустройству строительных площадок изложены в строительных нормах и правилах. В частности, в них сказано, что «производственные территории и участки работ в населенных пунктах во избежание доступа посторонних лиц должны быть ограждены, ограждения не должны иметь проемов, кроме ворот и калиток, контролируемых в течение рабочего времени и запираемых после его окончания». Нормы и правила предусматривают даже высоту забора, а



Горе-селфинисты, вы все под наблюдением!

«Прочитал про вашу акцию «Стой! Опасные развалины или долгострой!». Но есть еще одна проблема, о которой, думаю, тоже нужно говорить. Да, подростки собираются в недостроенных зданиях, но в детстве, наверное, все мы прошли через это. Где опасно, туда и манит. А сейчас у молодежи появилось другое увлечение – селфи. Мне кажется, оно таит в себе больше угрозы для жизни и здоровья, чем просто блуждание по развалинам. Чтобы сделать оригинальное фото, подростки забираются в такие места, что волосы на голове дыбом встают. Невольно думаешь: неужели инстинкт самосохранения напрочь отсутствует у этих индивидов? Или им родители не объяснили, что можно, а чего делать не следует?»

Я сам видел, как один пацан лет пятнадцати забрался на арматуру строящегося здания в р.п. Линево, торчащую на высоте крыши второго этажа, а другой его фотографировал на телефон. Упадет – мало не покажется. Но ведь залез, корячился на узкой арматуре, чтобы принять особо «удачную» позу.

Вот с такими любителями экстремального селфи тоже надо что-то делать».

Евгений, житель р.п. Линево.

Такое письмо пришло в редакцию от нашего читателя. Как рассказала старший инспектор по делам несовершеннолетних отделения полиции «Линевское» Марина Южакова, таких случаев немало. Не так давно на профилактическую беседу пригласили подростка, выложившего в соцсетях свой снимок на вышке связи. Высота сооружения около 20 метров, селфинист добрался до самого верха и чрезвычайно довольный своим сомнительным достижением, сфотографировался и поделился этим фото на своей страничке в «Одноклассниках». Он не предполагал, что сотрудники правоохранительных органов по мере возможности отслеживают фотографии в соцсетях. А выявляя подобные случаи, приглашают несмышленных горе-селфинистов на профилактическую беседу, чтобы еще раз доходчиво объяснить, почему так поступать нельзя, и чем может грозить подобное деяние.

Родителям инспекторы по делам несовершеннолетних рекомендуют почаще заходить на странички своих детей в соцсетях, чтобы знать, чем ребенок занимается в свободное время.

«Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Искитима», утвержденные Советом депутатов в 2013 году, устанавливают дополнительные требования, такие как покраска ограждения и приведение его в порядок.

Если стройка не завершена, то объект необходимо законсервировать, то есть принять ряд мер для ограничения доступа посторонних на территорию. На этот период ответственность за содержание возлагается на заказчика. При обнаружении нарушений можно обратиться в суд с

исковым заявлением о понуждении к установке ограждения.

– Если у заброшенного здания есть хозяин, то в суд может обратиться администрация муниципально-го образования или прокуратура, – разъяснил Роман Рафикович. – Если хозяина нет, то ради устранения угрозы безопасности граждан администрация обязана здание разобрать, либо достроить и сдать в эксплуатацию.

По публикациям нашей акции «Стой! Опасные развалины

или долгострой!» мы составили обобщенное письмо с адресами развалин, о которых нам сообщили читатели, и направили его в Искитимскую межрайонную прокуратуру для проведения прокурорской проверки. О результатах мы обязательно сообщим.

Уважаемые читатели!

Жители Искитима и Искитимского района!

Если вас тоже волнуют такие вот опасные объекты, где играют дети и собираются подростки, звоните нам в редакцию по телефонам:

2-06-35, 2-06-41, пишите на адрес редакции и присылайте фотографии на электронную почту: **igazeta@ngs.ru**.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 1877 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ от 27.10.2016

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое, утвержденный постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 07.02.2012 N 209 (в ред. постановлений администрации города Искитима Новосибирской области от 24.08.2012 N 1445, от 13.12.2013 N 2271, от 23.07.2015 N 1408).

Во исполнение требований Федерального закона от 01.12.2014 N 419-ФЗ «О внесении изменений отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Федеральному закону от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», рассмотрев экспертное заключение управления законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области от 30.11.2015 N 5887-4-04/9, в целях приведения в соответствие с Жилищным кодексом Российской Федерации Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое, утвержденного постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 07.02.2012 N 209 (в ред. постановлений администрации города Искитима Новосибирской области от 24.08.2012 N 1445, от 13.12.2013 N 2271, от 23.07.2015 N 1408) **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое, утвержденный постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 07.02.2012 N 209 (в ред. постановлений администрации города Искитима Новосибирской области от 24.08.2012 N 1445, от 13.12.2013 N 2271, от 23.07.2015 N 1408) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6. читать в следующей редакции:
«2.6. Перечень документов для получения муниципальной услуги:
1) заявление о переводе помещения;
2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
3) план переводимого помещения с его техническим описанием;
4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;
5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве нежилого помещения).».

1.2. Подпункт 2.6.1. пункта 2.6. читать в следующей редакции:
«2.6.1. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 3 и 4 пункта 2.6., а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, до-

кументы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.6.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами Администрации, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно, запрашиваются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
2) план переводимого помещения с его техническим описанием;
3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.».

1.3. Пункт 2.6. дополнить подпунктом 2.6.2. следующего содержания:
«2.6.2. Перечень документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя:

1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
2) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве нежилого помещения).».

1.4. Пункт 2.8. читать в следующей редакции:
«2.8. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение допускается в случае:

1) непредоставления определенных пунктом 2.6.2. настоящего Административного регламента документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) поступления в отдел архитектуры и строительства ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение в соответствии с пунктом 2.6., если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если отдел архитектуры и строительства, после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение в соответствии с пунктом 2.6., и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

3) представления документов в ненадлежащий орган;
4) несоблюдения предусмотренных статьей 22 Жилищного кодекса РФ условий перевода помещения;
5) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.».

1.5. Пункт 2.9. читать в следующей редакции:
«2.9. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и предоставляются организа-

циями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг:

предоставление подготовленного и оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве нежилого помещения).».

1.6. Подпункт 2.13.1. пункта 2.13. читать в следующей редакции:

«2.13.1. В отделе архитектуры и строительства администрации города Искитима прием заявителей осуществляется в специально предусмотренных помещениях, включающих места для ожидания, получения информации, приема заявителей, заполнения необходимых документов, в которых обеспечивается:

- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правил противопожарной безопасности;
- оборудование местами общественного пользования (туалеты) и местами для хранения верхней одежды;

- соответствие требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включающие:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

- содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

- оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала объекта;

- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

- проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

- оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и разместить его на официальном сайте администрации города Искитима.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – Зубарева Ю.А.

Глава города В.Г.Пейффер

Продолжение. Начало на стр. 10.

а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее – уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию.

Заявление, поступившее в электронной форме с нарушением требований приказа Минэкономразвития России N 7, не рассматривается администрацией. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня представления указанного заявления заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом направляется уведомление об отказе в приеме документов с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

3.2.4. Срок выполнения административной процедуры по приёму и регистрации документов составляет не более 1 (одного) рабочего дня.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредоставление заявителем документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Сотрудник, ответственный за направление межведомственных запросов, в течение 1 (одного) рабочего дня формирует в ведомственной системе соответствующие межведомственные запросы в электронной форме.

3.3.2. При отсутствии технической возможности направления межведомственных запросов в электронной форме межведомственные запросы формируются на бумажном носителе в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона N 210-ФЗ и направляются почтовым сообщением или курьером.

3.3.3. Срок выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов составляет не более 1 (одного) рабочего дня.

3.4. Рассмотрение документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление пакета документов в управление по имуществу и земельным отношениям администрации Искитимского района Новосибирской области.

Начальник управления по имуществу и земельным отношениям администрации Искитимского района Новосибирской области назначает ответственного исполнителя по рассмотрению документов (далее – ответственный исполнитель).

3.4.1. Ответственный исполнитель в ходе рассмотрения документов:

проверяет поступившее заявление на соответствие требованиям административного регламента;

проверяет наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Если ответственным исполнителем установлено, что заявление не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.6.1. административного регламента, или к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктами 1 – 3 пункта 2.6.1. административного регламента, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня поступления заявление возвращается заявителю с указанием причин возврата.

3.4.2. По результатам рассмотрения и проверки документов ответственный исполнитель совершает одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи в 3 (трех) экземплярах, если не требуется образование земельного участка или уточнение его границ;

2) осуществляет подготовку проекта решения об отказе при наличии хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9.2 административного регламента (образец приведен в приложении N 5 к административному регламенту).

При наличии нескольких оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в проекте решения об отказе указываются все основания для отказа.

В случае если сведения, содержащиеся в документах, представленных заявителем в электронной форме с нарушением требований к электронной подписи, позволяют ответственному исполнителю сделать вывод о том, что заявитель имеет основание на предоставление земельного участка, ответственный исполнитель направляет в личный кабинет ЕПГУ (на электронную почту) заявителя сообщение о необходимости его личной явки с указанием даты и времени записи на прием. Подготовка проекта результата предоставления муниципальной услуги осуществляется после сличения представленных заявителем оригиналов документов с их электронными образами, представленными ранее.

3.5. Принятие решения и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление Главе на подпись, согласованного в установленном порядке, проекта договора купли-продажи или проекта решения об отказе.

Глава подписывает проект договора купли-продажи или проект решения об отказе.

Сотрудник, ответственный за направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги, регистрирует подписанный результат предоставления муниципальной услуги в ведомственной системе и в журнале учёта.

3.5.2. Проект договора купли-продажи выдается или направляется заявителю указанным в заявлении способом.

В случае выдачи проекта договора купли-продажи заявителю в ад-

министрации сотрудник администрации, ответственный за направление результата предоставления муниципальной услуги, указанным в заявлении способом уведомляет заявителя о готовности проекта договора купли-продажи, а также о времени и месте, где его необходимо получить.

В случае выдачи проекта договора купли-продажи заявителю через МФЦ проект договора купли-продажи направляется в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией. Сотрудник МФЦ уведомляет заявителя о готовности проекта договора купли-продажи, а также о времени и месте, где его необходимо получить посредством смс-рассылки или на официальном сайте МФЦ.

Проект договора купли-продажи, направленный заявителю, должен быть им подписан и представлен в администрацию не позднее чем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения заявителем проекта указанного договора.

3.5.3. Решение об отказе направляется заявителю почтовым сообщением, а в случае направления заявления и документов в электронной форме – в зависимости от способа подачи заявления:

в личный кабинет на ЕПГУ (при направлении заявления посредством ЕПГУ);

на адрес электронной почты, указанный в заявлении (при направлении на официальную электронную почту или официальный сайт).

3.5.4. Срок выполнения административной процедуры по принятию решения и направления заявителю результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 3 (трех) рабочих дней.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками администрации положений административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений осуществляется Глава.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер для устранения соответствующих нарушений. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов) и внеплановыми (по конкретному обращению).

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распорядительных документов (приказов) Главы. Проверки осуществляются с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

4.3. В случае выявления нарушений при принятии решений и совершении действий в ходе предоставления муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством контроля размещения информации на официальном сайте администрации, письменного и устного обращения в адрес администрации с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов, положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

4.5. В случае выявления нарушений при принятии решений и совершении действий в ходе предоставления муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством контроля размещения информации на официальном сайте администрации, письменного и устного обращения в адрес администрации с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов, положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

4.7. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) администрации, а также должностных лиц, сотрудников администрации, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – сотрудники администрации), в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено административным регламентом;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены административным регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной административным регламентом;

7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявители вправе обратиться с жалобой в письменной форме лично или направить жалобу по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, ЕПГУ (www.do.gosuslugi.ru). Жалоба также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба заявителя на решения и действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников администрации подается Главе. Жалоба на решение, принятое Главой, рассматривается непосредственно Главой.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – гражданина либо наименование, све-

дения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

При подаче жалобы заявитель вправе получить в администрации копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 административного регламента, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) администрации, а также должностных лиц, сотрудников администрации, при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по продаже земельных участков без проведения торгов

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(указывается наименование должности главы местной администрации)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина или наименование юридического лица)

(место жительства гражданина или место нахождения юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо)

(указать в интересах кого действует уполномоченный представитель в случае подачи заявления уполномоченным представителем)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем)
телефон: _____, факс (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации прошу предоставить в собственность за плату земельный участок, без проведения торгов: с кадастровым номером _____.

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов: _____.

(из числа предусмотренных пунктом 1.2 административного регламента)

Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок:

(если предоставление земельного участка допускается на нескольких видах прав)

Цель использования земельного участка: _____

Продолжение на стр. 17.

У Искитимского района хорошие перспективы для развития

Расширенное выездное заседание правительства Новосибирской области во главе с Губернатором Владимиром Городецким прошло во вторник, 1 ноября, в РДК имени Ленинского комсомола.

Участие в нем принимали министры и руководители структурных подразделений правительства области, депутаты Законодательного собрания, администрация Искитимского района, представители предприятий и организаций, общественности. На расширенном заседании обсудили, как идет реализация плана социально-экономического развития нашей территории.

Для того, чтобы разговор был более предметным, Владимир Городецкий побывал на строительстве дома в Лебедевке в рамках программы переселения из ветхого жилья, на предприятии Сибирский Антрацит и на птицефабрике «Евсинская», где идет реализация крупных инвестиционных проектов.

Сибирский Антрацит — один из ведущих производителей и экспортеров высококачественного антрацита. С 2006 года в компании реализуется широкомасштабная инвестиционная программа, включающая в себя инвестиции в оборудование, строительство, развитие транспортной инфраструктуры и социальной сферы.

На первом этапе предполагалось увеличить добычу угля до трех миллионов тонн, на втором — до 4,2 млн тонн. На данный момент производственные мощно-

сти компании позволяют добывать более пяти миллионов тонн рядового антрацита в год. А результатом реализации инвестиционной программы станет увеличение объемов добычи до 9,5 млн тонн к 2020 году.

Значительно увеличить объемы добычи удалось благодаря комплексу предпринятых мер. Это и развитие производственной инфраструктуры, и кадровая политика, и грамотная организация процесса добычи, переработки и транспортировки угля. Владимир Городецкий оценил установку в офисе компании жидкокристаллических панелей, на которых транслируются записи видеоконференций с различных участков производства, позволяющие контролировать весь процесс.

- Правительство области эффективно взаимодействует с Сибирским Антрацитом в рамках реализации инвестиционного проекта, - отметил Владимир Городецкий. - Первые два его этапа выполнены в полном объеме, как с точки зрения капитальных вложений со стороны акционерного общества, так и повышения бюджетной эффективности. Третий этап будет непростым, поэтому сейчас нужно решить те проблемы, которые могут затормозить развитие. В частности, стабильная работа будет во многом за-



висеть от ритмичности нагрузки при транспортировке угля. Я планирую провести совещание с представителями Западно-Сибирской железной дороги, чтобы найти совместное решение.

На выездном заседании правительства большое внимание уделялось перспективам развития Искитимского района. В ходе его был заслушан доклад министра экономики Новосибирской области Ольги Молчановой, которая проанализировала социально-экономические показатели нашей территории в сравнении 2009-го и 2015 годов. И эти данные внушают определенный оптимизм. Несмотря на то, что объемы инвестиций несколько снизились, уверенно растет про-

изводство и торговля.

Предприятия добывающей и перерабатывающей промышленности наращивают обороты, развивается сельское хозяйство. Наблюдается рост объемов ввода жилья и увеличение протяженности дорог. Уникальность Искитимского района еще и в том, что здесь высокий рекреационный потенциал. Необходимо развивать туризм, искать инвесторов и привлекать на базы отдыха района жителей всей области.

Еще одна особенность нашего района — наличие моногорода Линево. В области таких крупных населенных пунктов, развитие которых зависит от какого-либо предприятия, только два, второй — поселок Горный Тогу-

чинского района. И сейчас необходимо обратить особое внимание на перспективы их развития.

В частности, ведется работа по подготовке заявки на создание в р.п. Линево территории опережающего развития. Если это удастся, то будут выделены федеральные средства на создание необходимой инфраструктуры. Предполагается, что в поселке будут размещены предприятия российско-итальянского обувного кластера. Свою заинтересованность уже высказали несколько фирм по производству не только обуви, но и кожгалантереи. Но любой проект требует детальной проработки.

Территория Искитимского района славится не только промышленностью. Здесь активно развивается сельхозпроизводство. На заседании был представлен проект строительства в селе Улыбино птицефабрики, специализирующейся на производстве мясостеак. Предложили его представители комбикормового завода «Вега» из Искитима.

Подводя итоги выездного заседания правительства Губернатор отметил, что Искитимский район уверенно занимает лидирующие позиции во многих сферах жизнедеятельности. Но есть и негативные моменты. Если в области численность населения растет, то в районе она снижается. Владимир Городецкий поручил членам правительства разобраться в причинах такой ситуации. В целом же перспективы развития района признаны хорошими.

Наталья Кривякина.

* В Законодательном собрании Новосибирской области

Главный принцип — не навреди

От сельских поселений на районный уровень предлагается передать полномочия по тепло- и водоснабжению. Мнения депутатов Законодательного собрания Новосибирской области по данному вопросу разделились, они предлагают продолжить обсуждение и, возможно, менять систему не сразу на всей территории, а опробовать новый механизм на нескольких пилотных площадках.

Тем не менее, в первом чтении законопроект «О внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области» на октябрьской сессии регионального парламента был принят.

Как отметил на заседании министр ЖКХ и энергетики Новосибирской области Евгений Ким, данная мера позволит улучшить управление коммунальным комплексом муниципальных районов, что возможно только с привлечением квалифицированных специалистов. Кроме того, предлагаемые меры снизят убытки коммунального комплекса сельских поселений за счет снижения управленческих расходов. С 2013 года убытки таких предприятий выросли на 14% и превысили 1 млрд рублей. Управленческие расходы с 2013 по 2015 годы выросли с 2,2 млрд рублей до 2,6 млрд рублей (прирост — 18%), а предлагаемая мера позволит снизить их до 1,8 млрд рублей.

«По-другому мы ситуацию в сельских поселениях не исправим, - заявил министр. - Это не вина глав поселений, не вина людей, которые возглавляют предприятия ЖКХ. Мы не сможем найти в сельских поселениях грамотных специалистов, с которыми можно говорить на одном языке. Оговорюсь — если будет принят этот закон, под его действия подпадут только сельские поселения».

Депутат Юрий Зозуля поинтересовался — может быть, дешевле обучить уже работающих специалистов? «Стратегически это было бы выигрышно для развития области», - заявил Юрий Зозуля.

«Сегодня в сельских поселениях порядка 500 предприятий ЖКХ. Если мы снизим их число хотя бы до 100, появится реальная возможность обучать персонал», - ответил Евгений Ким.

Депутат Анатолий Жуков задал вопрос — будут ли оптимизироваться и эффективно работать предприятия? С точки зрения министра, на селе эф-



фективно работающих предприятий ЖКХ просто нет.

«Система коммунального хозяйства на селе сложилась в течение последних 20 лет, - напомнил депутат Сергей Титков. - В конце 90-х годов котельные, теплотрассы, водопроводы, скважины — всё бросалось. Всё отдавали в сельское поселение, где не было ни денег, ни специалистов, ни полномочий. Вы предлагаете убрать миллиард рублей с сельских жителей — они слишком хорошо живут. Я за это закон голосовать не буду. В ваших мероприятиях есть пункт — принять объекты ЖКХ в собственность. Многие такие объекты сегодня в собственность не оформлены. На примере одного из сельсоветов могу сказать — для оформления таких объектов в собственность требуется около 200 тысяч. Мы ничего не сэкономим, мы только разрушим то, что создавалось предыдущие 20 лет».

Депутат Денис Субботин высказался в поддержку законопроекта. «Я каждый день бываю в Половинном сельсовете. Там

насосная скважина сломалась, а глава не может купить новый насос. Нет у него денег. Я предлагаю поддержать предложение областного правительства», - сказал депутат.

Вице-спикер Владимир Карпов настороженно отнёсся к законопроекту. «Мы не должны забывать, что, к большому сожалению, в сельских поселениях очень много слабых, несостоятельных предприятий системы ЖКХ. На фракции КПРФ мы пришли к следующему — в первом чтении законопроект поддержать, и ко второму чтению подготовить свои предложения. И ещё целесообразно ввести закон с июня 2017 года, чтобы не навредить входу в зиму», - отметил вице-спикер.

Важность закона отметил и губернатор Владимир Городецкий, подчеркнувший, что смена полномочий — это не предложение министерства, это предложение правительства, законопроект разрабатывался полтора года. «Учитывались не только чисто технические вопросы, но и

сложившиеся традиции. Я прошу в первом чтении принять и продолжить дальше профессиональную дискуссию. Подтверждаю — сэкономленные средства пойдут только на улучшение работы жилищно-коммунального хозяйства», - заявил глава региона.

Тем не менее, депутаты считают, что спешить не нужно. Юрий Зозуля обратился к областному правительству с предложением начать осуществлять законопроект на нескольких пилотных площадках.

Председатель комитета по строительству, жилищно-коммунальному комплексу и тарифам Майис Мамедов также считает, что успешные решения в коммунальной сфере неуместны: «Мы уже вошли в зиму. И мы не хотели бы, чтобы сейчас, в зимний период что-то меняли. Если смена полномочий произойдет, то однозначно, когда отопительный сезон закончится. У нас будет месяц до рассмотрения закона во втором чтении. Обязательно будем проводить круглый стол, будем приглашать глав районов, пригласим и «отличников» и тех, у кого самая большая задолженность, и тех, кто больше всех кричит. Намерения такие: там, где работает все хорошо — не трогать, где есть вопросы — передать в район. Может быть и такое — глава района берет ответственность на себя и наделяет полномочиями сельское поселение. Конечно, оптимизация будет связана с сокращением управленческих штатов, никто не заберет из деревни кочегаров и не сократит специалистов».

Назначена дата конкурса по выборам главы Искитима

Напряженным сложилось начало работы депутатов Искитима нового созыва. Сессии Совета проходят сейчас еженедельно, ведь накопилось много вопросов, которые необходимо решать.

26 октября депутатам пришлось принимать непростое решение. Они обратились с инициативой к губернатору Новосибирской области установить для Искитима на 2017 год предельный индекс изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в размере 8%. Стоит сказать, что по области он 5,1 процента.

Как рассказала начальник управления экономики администрации Искитима Нина Глебова, для безубыточной работы предприятий коммунальной сферы плату за тепло и воду нужно повысить на 21 процент. Причин тому несколько. Во-первых, значительное уменьшение объемов полезного отпуска коммунальных ресурсов, обусловленное установлением приборов учета. Данный фактор как правило игнорируется департаментом по тарифам или учитывается не в полном объеме. Во-вторых, при установлении тарифов на коммунальные услуги департамент ориентируется на установленный предельный индекс роста опла-

ты коммунальных услуг без учета реального уровня инфляционных процессов. В 2016 году по Искитиму он был 4,3% при прогнозируемом уровне инфляции 6,4%, а реальном - 10-12%. Кроме того, цены на электроэнергию и топливо растут гораздо большими темпами, чем коммунальные услуги. В результате убытки многомиллионные. Сокращаются объемы выполнения работ по текущему и капитальному ремонту объектов коммунального комплекса и сетей, снижается надежность их эксплуатации. И эта ситуация усугубляется наличием дебиторской задолженности управляющих компаний и населения.

Чтобы поддержать предприятия и исключить их банкротства, депутаты и обратились к Губернатору. Вопрос был лишь в проценте повышения тарифов: 8% или 10,2% (в размере прогнозируемого уровня инфляции в 2017 году). Проголосовали за первый вариант.

Депутат Татьяна Витман отметила, что это непопулярное ре-

шение, но оно необходимо. Тем более, что, как уверены депутаты, тариф на восемь процентов вряд ли утвердит Губернатор. В прошлом году была подобная ситуация. Депутатами городского Совета третьего созыва было принято аналогичное решение, на основании которого постановлением губернатора Новосибирской области для Искитима был увеличен индекс изменения размера платы за коммунальные ресурсы до 4,3%, который не превысил официальный уровень инфляции, но вместе с тем городу были выделены субсидии на подготовку городского хозяйства к зиме, в том числе и на выпадающие доходы, связанные с регулированием тарифов.

1 ноября депутаты собрались вновь. На сей раз необходимо было решить вопрос об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Искитима и формировании конкурсной комиссии. В результате конкурс назначен на 22 ноября. Документы подать можно с 5 до 19 ноября. В комиссию войдут управляющая делами администрации города Ольга Бочкарева, депутаты Сергей Дериглазов, Петр Котельников и Юрий Мартынов.

РЕШЕНИЕ N22 СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ четвертого созыва от 01.11.2016 г. третья очередная сессия Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Искитима и формировании конкурсной комиссии

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 24 ноября 2014 года N484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании статьи 43 Устава города Искитима Новосибирской области, пункта 5.1 раздела 5 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Искитима, утвержденного решением Совета депутатов города Искитима от 30.10.2015 N445. Совет депутатов города Искитима Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы города Искитима.
2. Опубликовать объявление о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Искитима в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима (приложение 1).
3. Назначить половину членов конкурсной комиссии согласно приложению 2 к настоящему решению.
4. Конкурсной комиссии обеспечить проведение конкурсного отбора кандидатов на должность Главы города Искитима.
5. Направить копию настоящего решения Губернатору Новосибирской области для назначения в установленном порядке членов конкурсной комиссии.
6. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.
7. Настоящее решение опубликовать в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима.

Председатель Совета депутатов Ю.А. Мартынов

**Приложение 1 к решению Совета депутатов города Искитима Новосибирской области от 01.11.2016 N 22
ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ГОРОДА ИСКИТИМА**
Совет депутатов города Искитима объявляет конкурс по отбору кандидатур на должность Главы города Искитима.
Дата, время и место проведения конкурса:
22 ноября 2016 года, начало в 10:00 часов, в зале заседаний администрации города Искитима по адресу: г. Искитим, ул. Пушкина, 51.

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 21 года, владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления и отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидату на должность Главы города (далее – кандидаты), установленным Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Искитима, утвержденным решением Совета депутатов города Искитима от 30.10.2015 N 445 (далее - Положение).

В число требований к кандидатам на должность Главы городского округа включаются требования о соблюдении запретов и ограничений, установленных федеральным законодательством для лиц, замещающих муниципальные должности.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) две фотографии размером 3 x 4 см;
- 3) собственноручно заполненную и подписанную анкету;
- 4) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина;
- 5) программу развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в городе Искитима);
- 6) документы, подтверждающие стаж работы (при наличии): копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 7) документы об образовании;
- 8) другие документы или их копии, характеризующие профессиональную подготовку гражданина, характеристики, награды, рекомендации (представляются по желанию кандидата);
- 9) обязательство в случае избрания Главой городского округа прекратить деятельность, несовместимую со статусом Главы городского округа;
- 10) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга и несовершеннолетних детей.

Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Сведения о доходах, расходах представляются за календарный год, предшествующий году объявления конкурса; сведения об имуществе, и обязательствах имущественного характера представляются по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу объявления конкурса.

Сведения о расходах кандидата, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, предоставляются только если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду (пп. «а» п. 1 ч.4 ст.4 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц, их доходам»);

11) сведения о счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих, а также супруга и несовершеннолетних детей, а также обязательство в течение трех месяцев со дня замещения должности Главы города закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов, а также прекратить доверительное управление имуществом, которое предусматривает инвестирование в иностранные финансовые инструменты и учредителями управления в котором выступают указанные лица.

Сведения включаются в форму, заполняемую в соответствии с подпунктом 10 пункта 3.2 Положения. Обязательство оформляется отдельным документом.

В случае отсутствия у кандидата, его супруга и несовершеннолетних детей счетов (вкладов), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментов, подается уведомление об этом;

12) сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимому имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своего супруга и несовершеннолетних детей.

Сведения включаются в форму, заполняемую в соответствии с подпунктом 10 пункта 3.2 Положения.

В случае отсутствия у кандидата, его супруга и несовершеннолетних детей указанного имущества (обязательств), подается уведомление об этом;

13) письменное уведомление кандидата о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами.

Документы представляются кандидатом лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

Копии представленных документов должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы.

Прием документов производится:
с 10:00 часов 5 ноября 2016 года до 14:00 часов 19 ноября 2016 года;

по адресу: 633210, г.Искитим, ул.Пушкина, 51 кабинет N30;
- понедельник - четверг с 9.00 ч. до 17.00 ч.;;
- пятница с 9.00 ч. до 16.00 ч.;;
- перерыв на обед с 13.00 ч. до 14.00 ч.;;
- суббота и воскресенье с 10.00 ч. до 14.00 ч.;;
- контактный телефон для получения справочной информации: 8-383-43-245-53

Приложение 2 к решению Совета депутатов города Искитима Новосибирской области от 01.11.2016 N 22
Состав членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы города Искитима Новосибирской области
Члены комиссии:
1. Бочкарева Ольга Ивановна, управляющий делами администрации города Искитима Новосибирской области;
2. Дериглазов Сергей Леонтьевич, депутат Совета депутатов города Искитима Новосибирской области;
3. Котельников Петр Петрович, депутат Совета депутатов города Искитима Новосибирской области;
4. Мартынов Юрий Алексеевич, председатель Совета депутатов города Искитима Новосибирской области;

Определены места регистрации заявлений для участия в написании итогового сочинения (изложения) 2016-2017 гг.

Выпускники текущего года подают заявление вместе с согласием на обработку персональных данных не позднее, чем за 2 недели до начала проведения сочинения (изложения) в образовательные организации, в которых проходят обучение.

Выпускники прошлых лет, проживающие на территории Искитимского района, подают заявление не позднее, чем за 2 недели до начала проведения сочинения (изложения) в Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Учебно-методический центр» Искитимского района по адресу: НСО, Искитимский район, п. Чернореченский, ул. Кооперативная, 5, тел. 8(383-43) 68-083.

Итоговое сочинение (изложение) проводится: 7 декабря 2016 года, 1 февраля 2017 года и 3 мая 2017 года.

Информацию о результатах написания итогового сочинения (изложения) выпускники текущего года получают в своих образовательных организациях, выпускники прошлых лет - в местах регистрации заявлений по истечении 7 календарных дней.

Управление образования администрации Искитимского района.

Уважаемые жители Искитимского района!

Ресурсный центр общественных инициатив приглашает вас принять участие в конкурсе «Социальная звезда-2016»

Конкурс проводится по номинациям:

- * «Звездочка» - для тех, кто молод (для граждан от 18 до 35 лет);
 - * «Шире круг» - для тех, кто сумел организовать людей вокруг себя на добрые дела, привлекая для проведения общественно значимых мероприятий большое количество граждан (для граждан от 36 до 54 лет);
 - * «Покой нам только снится» - для активных граждан старшего возраста (для граждан от 55 лет);
 - * «Горящее сердце» - для тех, кто занимается благотворительностью, волонтерской деятельностью (для граждан от 18 лет).
- Заявки принимаются по адресу: п. Чернореченский, ул. Кооперативная, 5, каб. 19, РЦОИ, а также по эл. адресу: rcoi.isk@mail.ru. Справки по тел.: 6- 80-25, 2-44-30, 8-913-475-57-87 (Владимир Васильевич Шкробнев).

РЕШЕНИЕ N 26 СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВОСТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ внеочередной девятой сессии от «28» октября 2016г. п. Агролес

О внесении изменений в Решение 4-ой сессии Совета депутатов от 24.12.2015 N10 «О бюджете Мичуринского сельсовета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Заслушав и обсудив информацию главного бухгалтера администрации Мичуринского сельсовета о внесении изменений в бюджет Мичуринского сельсовета на 2016 год и плановый период 2017-2018г.г. Совет депутатов Мичуринского сельсовета, РЕШИЛ:

1. Внести в решение 4-ой сессии Совета депутатов от 24.12.2015г. N 10 «О бюджете Мичуринского сельсовета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» (в редакции решений от 24.02.2016 N12, от 12.04.2016 N19, от 15.06.2016 N 21, от 29.07.2016 N22) следующие изменения:

- 1.1. в приложении 5 утвердить таблицу 1 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2016 год» в прилагаемой редакции;
- 1.2. в приложении 6 утвердить таблицу 1 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2016 год» в прилагаемой редакции;
2. Данное решение опубликовать в газете «Искитимская газета».
3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль возложить на комиссию Совета депутатов по бюджету, финансовой и налоговой политике Черепанова М.В., Суворову Ю.В., Залогина Н.А.

Председатель Совета депутатов В.И.Мигурский
Глава Мичуринского сельсовета В.А.Губко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 237 АДМИНИСТРАЦИЯ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВОСТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ от 31.10.2016 с.Лебедевка

О внесении изменений в постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

По результатам экспертного заключения управления законопроектных работ и ведения регистра N 5015-4-04/9 на постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 24.04.2013 N 68 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Совхозного сельсовета» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 26.09.2013 N 212, от 10.12.2014 N 271, от 29.03.2016 N 53, от 14.06.2016 N 136), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 24.04.2013 N 68 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Совхозного сельсовета» следующие изменения:

- 1.1. Пункт 5.4 административного регламента изложить в новой редакции: «Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.
- В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.»
- 1.2. Абзац 4 пункта 5.7 изложить в новой редакции:

«В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо полномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.»

1.3. Абзац 5 пункта 5.7 изложить в новой редакции:

«В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.»

- 1.4. В пункте 3.1.1.1 слова: «(приложение 3)» исключить.
- 1.5. В пункте 3.1.1.4 слова: «(приложение 4)» исключить.
- 1.6. В пункте 3.1.1.3 слова: «(приложение 5)» исключить.

2. Внести в постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 14.06.2016 N 136

«О внесении дополнений в административные регламенты осуществления муниципального контроля на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области» следующие изменения:

- 2.1 в наименовании постановления вместо слова «дополнений» читать: «изменений».
- 2.2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Искитимская газета» и разместить на сайте администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Совхозного сельсовета Искитимского района
Новосибирской области Н. Г. Орлов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении открытого конкурса

Администрация города Искитима, расположенная по адресу – 633209, НСО город Искитим, улица Пушкина, 51 (электронный адрес почты e-mail: rgi_iskadm@mail.ru, контактный телефон 2-45-56, 2-95-08, официальный сайт Искитима в сети Интернет - www.admiskitim.ru, извещает о проведении открытого конкурса по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства города Искитима для оказания им финансовой поддержки за счет средств местного бюджета.

Финансовая поддержка СМ и СП за счет средств местного бюджета осуществляется в порядке, определенном в Приложении № 2 к Муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Искитиме на 2014-2017 годы», утвержденной постановлением администрации города Искитима от 15.11.2013 № 2073 (в ред. постановления администрации г.Искитима от 23.12.2015 N 2424).

Место, дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе:

633209, НСО, г.Искитим, ул. Пушкина, 51 кабинет № 46 с 8.00 часов 03.11.2016г. до 17.15 часов 22.11.2016г. (по местному времени).
Контактные лица: Артемова Ольга Сергеевна, тел.2-45-56, e-mail: artolser@mail.ru, Головач Вера Николаевна тел.2-95-08, e-mail: ded_iskadm@mail.ru.

Порядок предоставления конкурсной заявки:

Конкурсная заявка в письменной форме в запечатанном конверте подается в УЭР администрации г.Искитима по адресу: ул.Пушкина, 51, каб.46, и должна включать:

- заявку на участие в конкурсе на оказание финансовой поддержки (по форме согласно Приложению № 1 к «Порядку оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства», утвержденному постановлением администрации города Искитима от 15.11.2013 № 2073 (в ред. от 23.12.2015 N 2424);
- документы, предусмотренные для каждой формы финансовой поддержки в соответствии с Приложением № 2 к вышеуказанному Порядку.

Все листы заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать ОПИСЬ входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника открытого конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 1863 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ от 26.10.2016

О внесении изменений в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Искитима Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденный постановлением администрации города Искитима от 29.04.2014 N 864 (в ред. от 06.08.2014 N 1590, от 16.03.2015 N 471, от 04.06.2015 N 1074, от 28.07.2015 N 1425, от 09.12.2015 N 2317, от 10.05.2016 N 801, от 29.09.2016 N 1670)

В целях развития и поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Искитим Новосибирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 04.04.2014 N 654 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности города Искитима Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), администрация города Искитима ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Искитима Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденный постановлением администрации города Искитима от 29.04.2014 N 864 (в ред. от 06.08.2014 N 1590, от 16.03.2015 N 471, от 04.06.2015 N 1074, от 28.07.2015 N 1425, от 09.12.2015 N 2317, от 10.05.2016 N 801, от 29.09.2016 N 1670), следующие изменения:

- 1.1. Строку 45 исключить;
- 1.2. В строке «Итого» цифры «22 083» заменить цифрами «22 036,10».

2. Управлению делами опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации г.Искитима.

Глава города В.Г.Пфейфер

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 1876 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ от 27.10.2016

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе нежилого помещения в жилое, утвержденный постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 07.02.2012 N 210 (в ред. постановлений администрации города Искитима Новосибирской области от 22.08.2012 N 1438, от 13.12.2013 N 2270, от 23.07.2015 N 1410)

Во исполнение требований Федерального закона от 01.12.2014 N 419-ФЗ «О внесении изменений отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», рассмотрев экспертное заключение управления законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области от 30.11.2015 N 5886-4-04/9, в целях приведения в соответствие с Жилищным кодексом Российской Федерации Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе нежилого помещения в жилое, утвержденное постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 07.02.2012 N 210 (в ред. постановлений администрации города Искитима Новосибирской области от 22.08.2012 N 1438, от 13.12.2013 N 2270, от 23.07.2015 N 1410), администрация города Искитима ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе нежилого помещения в жилое, утвержденный постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 07.02.2012 N 210 (в ред. постановлений администрации города Искитима Новосибирской области от 22.08.2012 N 1438, от 13.12.2013 N 2270, от 23.07.2015 N 1410) следующие изменения:

- 1.1. Пункт 2.6. читать в следующей редакции:
- 2.6. Перечень документов для получения муниципальной услуги:
 - 1) заявление о переводе помещения;
 - 2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
 - 3) план переводимого помещения с его техническим описанием;
 - 4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;
 - 5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого помещения).

1.2. Подпункт 2.6.1 пункта 2.6. читать в следующей редакции:
«2.6.1. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 3 и 4 пункта 2.6., а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.6.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия,

осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами Администрации, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно, запрашиваются следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 2) план переводимого помещения с его техническим описанием;
- 3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.

1.3. Пункт 2.6. дополнить подпунктом 2.6.2. следующего содержания:
«2.6.2. Перечень документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя:

- 1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него незарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 2) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве нежилого помещения).

1.4. Пункт 2.8. читать в следующей редакции:
«2.8. Отказ в переводе нежилого помещения в жилое помещение допускается в случае:

- 1) непредставления определенных пунктом 2.6.2. настоящего Административного регламента документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- 2) поступления в отдел архитектуры и строительства ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода нежилого помещения в жилое помещение не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если отдел архитектуры и строительства, после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 2.6., и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

- 3) представления документов в ненадлежащий орган;
- 4) несоблюдения предусмотренных статьей 22 Жилищного кодекса РФ условий перевода помещения;
- 5) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

1.5. Пункт 2.9. читать в следующей редакции:
«2.9. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг:

- 1) предоставление подготовленного и оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого помещения);
- 2) предоставление проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого помещения);
- 3) предоставление проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого помещения);
- 4) предоставление проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого помещения);
- 5) предоставление проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого помещения);

предоставление подготовленного и оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого помещения).

1.6. Подпункт 2.13.1. пункта 2.13. читать в следующей редакции:
«2.13.1. В отделе архитектуры и строительства администрации города Искитима прием заявителей осуществляется в специально предусмотренных помещениях, включающих места для ожидания, получения информации, приема заявителей, заполнения необходимых документов, в которых обеспечиваются:

- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правил противопожарной безопасности;
- оборудование местами общественного пользования (туалеты) и местами для хранения верхней одежды;
- соответствие требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включающие:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
- оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала объекта;
- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;
- проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;
- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;
- оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и разместить его на официальном сайте администрации города Искитима.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – Зубарева Ю.А.

Глава города В.Г.Пфейфер

РАСПОРЯЖЕНИЕ N 622-р АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ от 24.10.2016

О проведении месячника безопасности людей на водных объектах города Искитима в осенне-зимний период 2016-2017 годов

В соответствии с приказом Главного управления МЧС России по Новосибирской области от 05.10.2016 N 725 «О проведении месячника безопасности людей на водных объектах в зимний период 2016-2017 годов» в целях обеспечения безопасности людей, охраны их жизни и здоровья

1. Утвердить прилагаемый план проведения месячника безопасности людей на водных объектах города Искитима в осенне-зимний период 2016-2017 годов (с 14 ноября 2016 года по 20 апреля 2017 года).

2. Распоряжение опубликовать в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации города.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Ершова С.В.

Глава города В.Г.Пфейфер

Утвержден распоряжением администрации города Искитима Новосибирской области от 24.10.2016 N 622-р

ПЛАН проведения месячника безопасности людей на водных объектах г. Искитима в осенне-зимний период 2016-2017 годов (с 14 ноября 2016 года по 20 апреля 2017 года)

г. Искитим

NN п/п	Наименование проводимых мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Кто контролирует	Отметка о выполнении
I. Мероприятия, проводимые до начала месячника безопасности людей на водных объектах					
1.1.	Проведение заседания городской комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности с повесткой дня «О результатах месячника безопасности в период купального сезона 2016 года и задачах на осенне-зимний период 2016-2017 годов».	до 02 ноября	МБУ «СГЗН г. Искитима»	Председатель КЧС и ОПБ города	
1.2.	Подготовка проекта распоряжения администрации города о проведении месячника безопасности людей на водных объектах города Искитима в осенне-зимний период 2016-2017 годов.	до 07 ноября	МБУ «СГЗН г. Искитима»	Председатель КЧС и ОПБ города	
II. Мероприятия, проводимые в ходе месячника безопасности людей на водных объектах					
2.1.	Уточнение мест массового выезда автомобильного транспорта и выхода людей на лёд на территории г.Искитима по состоянию на 1 января 2017 года и утверждение его установленным порядком.	до 01 декабря	МБУ «СГЗН г.Искитима»	Председатель КЧС и ОПБ города	
2.2.	Выставление знаков безопасности «Переход (переезд) по льду запрещен» в периоды тонкого льда (после ледостава и перед ледоходом) на р. Бердь в районе спасательной станции, ОАО «Искитимцемент», НОУ «РОСТО» и пешеходного моста у Дома ветеранов. Организация постоянного контроля их наличия.	ноябрь-декабрь, март-апрель	Начальник Искитимской спасательной станции на воде	Директор МБУ «СГЗН г.Искитима»	
2.3.	Информирование населения о состоянии льда в традиционных местах подледного лова и мерах безопасного поведения на льду через средства массовой информации и официальный сайт администрации города.	ноябрь 2016г. - апрель 2017 г.	Начальник Искитимской спасательной станции на воде	Директор МБУ «СГЗН г.Искитима»	
2.4.	Проведение выездов (рейдов) по проверке мест выхода людей на лед с привлечением государственных инспекторов ГИМС МЧС России по Новосибирской области, сотрудников МО МВД «Искитимский» и спасателей Искитимского ПСО АСС НСО.	ноябрь 2016г. - апрель 2017г.	Начальник Искитимской спасательной станции на воде	Директор МБУ «СГЗН г.Искитима»	
2.5.	Обеспечение безопасности людей при проведении религиозного праздника «Крещение Господне»	18-19 января	МБУ «СГЗН г. Искитима», МО МВД «Искитимский», ГБУЗ НСО «Искитимская центральная городская больница», Искитимский ПСО АСС НСО.	Председатель КЧС и ОПБ города	
2.6.	Размещение в СМИ и на официальном сайте администрации города информации о мероприятиях, проводимых в ходе проведения месячника безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период 2016-2017 годов.	ежемесячно декабрь 2016г. - апрель 2017г.	Начальник Искитимской спасательной станции на воде	Директор МБУ «СГЗН г.Искитима»	
2.7.	Распространение памяток и листовок «Осторожно, тонкий лед!», «На льду будь внимателен и осторожен» среди населения г.Искитима.	декабрь 2016г.- апрель 2017г.	Начальник Искитимской спасательной станции на воде	Директор МБУ «СГЗН г.Искитима»	
2.8.	Проведение в детских и образовательных учреждениях, учебных заведениях города «Уроков безопасности» по правилам поведения детей на льду(воде) в осенне-зимний период 2016-2017 годов.	ноябрь 2016 г.- апрель 2017 г.	Начальник Искитимской спасательной станции на воде, руководители учреждений, курсы ГО города	Директор МБУ «СГЗН г.Искитима»	
2.9.	Представление информации по проведенным за неделю мероприятиям в Главное управление МЧС России по Новосибирской области (через отдел безопасности на воде) за подписью председателя КЧС и ОПБ города.	Еженедельно по четвергам до 12.00	Начальник Искитимской спасательной станции на воде	Директор МБУ «СГЗН г.Искитима»	
III. Мероприятия, проводимые по окончании месячника безопасности людей на водных объектах					
3.1	Представление в Главное управление МЧС России по Новосибирской области итогового отчета о выполнении мероприятий месячника безопасности людей на водных объектах г. Искитима в осенне-зимний период 2016-2017 годов.	до 24 апреля 2017 г.	Директор МБУ «СГЗН г.Искитима»	Председатель КЧС и ОПБ города	

Принятые сокращения: -ГИМС МЧС России- Государственная инспекция по маломерным судам МЧС России; -МБУ «СГЗН» - муниципальное бюджетное учреждение «Служба гражданской защиты населения г.Искитима Новосибирской области»; -МО МВД «Искитимский» - межмуниципальный отдел МВД России «Искитимский»; -Искитимский ПСО АСС НСО – Искитимский поисково-спасательный отряд аварийно-спасательной службы Новосибирской области; -КЧС и ОПБ – комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

Информация по удою на одну фуражную корову и поголовью сельскохозяйственных животных по предприятиям Искитимского района на 31 октября 2016 года

Наименование хозяйства	Удой на 1 корову, кг		
	2016 год	+/- к 2015 году	
ЗАО «Новый рассвет»	8,3	+2,2	
КФХ «Якимово»	6,5	-2,5	
ООО «Плодородие»	4,8	-2,2	
Итого по району	13,9	+0,2	
Поголовье коров	4204 головы	+ 104	
Овец	1657 голов	+439	
Свиней	1909 голов	+72	
Лошадей	295 голов	+38	

2 КАНАЛ

05.50 «ПРИНЦ ПЕРСИИ: ПЕСКИ ВРЕМЕНИ». Х/ф. (12+)
06.00 Новости.
06.10 «ПРИНЦ ПЕРСИИ: ПЕСКИ ВРЕМЕНИ». Х/ф. (12+)
08.10 «Смешарики. Пин-код». М/ф.
08.20 «Часовой». (12+)
08.55 «Здоровье». (16+)
10.00 Новости.
10.15 «Непутевые заметки». (12+)
10.35 «Пока все дома».
11.25 «Фазенда».
12.00 Новости.
12.15 «Открытие Китая».
12.45 «Теория заговора». (16+)
13.40 «ДОСТОЯНИЕ РЕПУБЛИКИ: Алла Пугачева».
16.30 «Лучше всех!»
17.50 «Точь-в-точь». (16+)
21.00 «Время».
22.30 «Клуб Веселых и Находчивых». Высшая лига. (16+)
00.40 «ЧЕЛОВЕК С ЖЕЛЕЗНЫМИ КУЛАКАМИ». Х/ф. (18+)
02.30 «Марли и я - 2». Х/ф.
04.00 «Мужское/Женское». (16+)

8 КАНАЛ

РОССИЯ 1

05.00 «ВОЗВРАЩЕНИЕ «СВЯТОГО ЛУКИ». Х/ф.
07.00 «Мультутро».
07.30 «Сам себе режиссер».
08.20 «Смехопанорама Евгения Петросяна».
08.50 «Утренняя почта».
09.30 «Сто к одному».
10.20 Вести-Новосибирск. События недели.
11.00 Вести.
11.20 «Смеяться разрешается».
14.00 Вести.
14.20 «ЦЕНА ЛЮБВИ». Х/ф. (12+)
18.00 «Синяя птица». Всероссийский открытый телевизионный конкурс юных талантов.
20.00 «Вести недели».

22.00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым». (12+)
00.00 «Дежурный по стране».
01.00 «ВДОВИЙ ПАРОХОД». Х/ф. (12+)
03.00 «БЕЗ СЛЕДА». Т/с. (12+)
04.05 «Смехопанорама Евгения Петросяна».

12 КАНАЛ

НТВ

05.00 «Их нравы». (0+)
05.25 «Охота». (16+)
07.00 «Центральное телевидение». (16+)
08.00 «Сегодня».
08.20 «Лотерея «Счастливые утро». (0+)
09.25 «Едим дома». (0+)
10.00 «Сегодня».
10.20 «Первая передача». (16+)
11.05 «Чудо техники». (12+)
11.55 «Дачный ответ». (0+)
13.00 «НашПотребНадзор». (16+)
14.05 «ОТПУСК ПО РАНЕНИЮ». Х/ф. (16+)
16.00 «Сегодня».
16.20 «ОТПУСК ПО РАНЕНИЮ». Х/ф. (16+)
18.00 «Следствие вели...» (16+)
19.00 «Акценты недели».
20.00 «Киношоу». (16+)
22.40 «БЛАГОСЛОВИТЕ ЖЕНЩИНУ». Х/ф. (12+)
01.00 «Научная среда». (16+)
02.05 «ЗАКОН И ПОРЯДОК». Т/с. (18+)
04.00 «СЫЩИКИ». Т/с. (16+)

6 КАНАЛ

ТНТ

07.00 «ТНТ. MIX». (16+)
09.00 «Дом-2. Lite». (16+)
10.00 «Дом-2. Остров любви». (16+)
11.00 «Перезагрузка». (16+)
12.00 «Импровизация». (16+)
13.00 «Где логика?» (16+)
13.50 «Гарри поттер и дары смерти: часть I». Х/ф. (16+)
16.30 «Гарри поттер и дары смерти: часть II». Х/ф. (16+)

19.00 Comedy Club. (16+)
20.00 «Однажды в России». (16+)
22.00 Stand Up. (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви». (16+)
00.00 «Дом-2. После заката». (16+)
01.00 «Не спать!» (16+)
02.00 «НЬЮ-ЙОРКСКОЕ ТАКСИ». Х/ф. (12+)
03.55 «Холостяк». (16+)

49 КАНАЛ

49

06.00 «Семь на семь». (12+)
06.30 «ТЕГЕРАН-43». Х/ф. (12+)
07.45 «Телетур». (12+)
07.55, 10.50, 13.00 Прогноз погоды.
08.00 «Оранжевое утро». (12+)
10.00 «Команда фит». (12+)
10.30 «Время женщины». (12+)
11.00 «Программа безопасности». (16+)
11.30 «МЭРИ ПОППИНС, ДО СВИДАНИЯ». Х/ф. (12+)
13.05 «Сибирский прогноз».
13.10 «КИТАЙСКИЙ СЕРВИЗЪ». Х/ф. (6+)
14.55 «О БЕДНОМ ГУСАРЕ ЗАМОЛВИТЕ СЛОВО». Х/ф. (6+)
16.20, 21.25, 23.10 Прогноз погоды. (12+)
16.25 «О БЕДНОМ ГУСАРЕ ЗАМОЛВИТЕ СЛОВО». Х/ф. (6+)
17.50 «ТЕГЕРАН-43». Х/ф. (12+)
19.20 «ЧЕЛОВЕК С БУЛЬВАРА КАПУЦИНОВ». Х/ф. (6+)
21.00 «Студия 49». (12+)
21.30 «ДАМЫ ПРИГЛАШАЮТ КАВАЛЕРОВ». Х/ф. (12+)
22.50 «Семь на семь». (12+)
23.15 «МЭРИ ПОППИНС, ДО СВИДАНИЯ». Х/ф. (12+)
00.35, 01.55 Прогноз погоды.
00.40 «Интервью недели». (12+)
00.55 «Семь на семь». (12+)
01.15 Документальный фильм. (12+)

31 КАНАЛ

ОТС

06.00 «Патриот». (12+)
06.40, 09.00, 10.35 «Большой про-

гноз». (0+)
06.45 «Мировые войны XX века. Война миров. Часть 1. Начало». (16+)
07.30, 08.30 Мультфильмы. (0+)
07.55, 09.55 Погода. (0+)
08.00 «Путь к Храму». (0+)
09.05 «В мире «звезд». Незабываемые хиты». (16+)
10.00 «ДОСТОЯНИЕ РЕПУБЛИКИ. Песни Александра Розенбаума». (16+)
11.55, 13.35, 16.45 «Большой прогноз». (0+)
12.00, 20.00 Итоги недели.
12.45, 14.45, 17.45 Погода. (0+)
12.45 «Пешком по области». (16+)
13.15 «Про здоровье». (16+)
13.35 «Актру. Белый дом». (12+)
13.45 «РАСКАЯНИЕ». Т/с. (16+)
17.45 «Самые крупные катастрофы. Черный город». (16+)
18.35, 19.55, 00.35, 05.00 Погода. (0+)
18.40 «Позиция». (16+)
19.00, 22.50, 05.55 «Большой прогноз». (0+)
19.00 «Рыбалка в Сибири». (12+)
19.10 «Кремль-9». (16+)
20.45 «Отдельная тема с Александром Жуковым». (16+)
21.00 «МИСТЕР БОНС, ИЛИ КОСТИ НИКОГДА НЕ ВРУТ». Х/ф. (16+)
22.50 «ГРАФИНЯ». Х/ф. (16+)
00.35 «КТО ВЫ, МИСТЕР БРУКС?» Х/ф. (16+)
02.30 «БЛУДНЫЕ ДЕТИ». Т/с. (16+)
05.05 «Тайны века». (16+)

28 КАНАЛ

РОССИЯ 2

06.30 Евроньюс.
10.00 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым».
10.35 «МАЛЬВА». Х/ф.
12.00 «Легенды кино».
12.30 «Россия, любовь моя!»
13.00 «Дикие острова».
13.55 «Что делать?»
14.45 «Евгений Вахтангов. У меня

нет слез - возьми мою сказку».
15.25 Спектакль «ПРИСТАНЫ».
18.35 «Острова».
19.20 «Библиотека приключений».
19.35 «Красный цвет Бразилии». Х/ф.
22.50 Дмитрий Певцов. Концерт.
23.45 «В ЧЕТВЕРГ И БОЛЬШЕ НИКОГДА». Х/ф.
01.15 Мультфильмы для взрослых.
01.55 «Дикие острова».
02.50 «Гай Юлий Цезарь».

41 КАНАЛ

МАТЧ!

10.30 Смешанные единоборства. UFC. К. Макгрегор - Э. Альварес. Х. Нурмагомедов - М. Джонсон.
13.30 «Кровавый спорт». Х/ф. (16+)
15.10 «Бой в большом городе». (16+)
16.10 Футбол. Чемпионат мира. Отборочный турнир. (0+)
17.55 Баскетбол. ЦСКА - «Парма» (Пермь). Единая лига ВТБ.
19.50 Конькобежный спорт. Кубок мира. (0+)
20.10 Новости.
20.15 «Все на «Матч!»
20.45 Профессиональный бокс. Л. Ортис - М. Скотт. Бой за титул чемпиона по версии WBA в супертяжелом весе. Д. Чудинов - М. Мюррей. (16+)
22.45 Формула-1. Гран-при Бразилии.
01.05 «Баскетбол. Легенды прошлого». (12+)
02.05 «Все на «Матч!»
02.40 Футбол. Португалия - Латвия. Чемпионат мира. Отборочный турнир.
04.45 «Все на «Матч!»
05.30 Фигурное катание. Гран-при Франции. Показательные выступления. (0+)
07.30 Футбол. Обзор отборочных матчей Чемпионата мира-2018. (12+)
08.00 Формула-1. Гран-при Бразилии. (0+)

ПРОДАМ

- * Телку стельную, 35 тыс. руб.
- * Дом, 54 кв.м.
Тел. 8-913-924-54-43
- * Шенков йоркширского терьера (мини)
Тел. 8-905-936-60-44
- * Кирпич. Бетолекс. ЖБИ.
Тел. 8-913-961-86-19
- * Сетка звероводческая, оцинкованная.
Тел. 8-960-795-39-15

УСЛУГИ

- * ГЛОНАСС за 450 руб./мес. (в т.ч. ДУТ)
8-913-376-89-15

* ОБСЛУЖИВАНИЕ КОМПЬЮТЕРОВ. УСТРАНЕНИЕ ЛЮБЫХ ПРОБЛЕМ.

Тел. 8-923-248-16-27

* Подработка активным людям! Оплата до 25000 руб.

Тел. 8-951-393-86-99

ОТДАМ

* Красивую трехцветную кошечку в заботливые руки.

Тел. 80961-879-96-45

* Котят в добрые руки.

Тел. 8-923-746-52-99

* Спортивные новости Киокусинкай

28 - 30 октября в Бердске прошел XXV межрегиональный турнир «Мемориал Андрея Якутова». Отличились линейские спортсменки: Дарья Соловьева завоевала серебряную медаль, Дарья Писарева стала победителем соревнований.

Тяжелая атлетика

29 октября в Маслянино состоялось Первенство Новосибирской области по тяжелой атлетике среди юношей и девушек 1998 года рождения и младше, посвященное памяти В.П. Халявина. В активе линейских парней две медали: Иван Шеломанов стал победителем в весовой категории «до 94 кг», Михаил Вахрушев занял второе место среди атлетов «до 85 кг».

* Обратите внимание!

Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии (ННИИТО) имени Я.Л. Цивьяна Министерства здравоохранения России имеет дополнительную возможность оказания бесплатной высокотехнологичной медицинской помощи пациентам с патологией тазобедренного сустава и стопы.

Запись на бесплатный консультативный прием к ведущим специалистам Новосибирского НИИТО ведется по телефонам «горячей линии»:

- Павлов Виталий Викторович, врач травматолог-ортопед, заведующий ТОО N2 ННИИТО, доктор медицинских наук – 8-913-941-23-10, ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8.00 до 17.00 (при патологии тазобедренного сустава у лиц в возрасте до 55 лет);
- Пахомов Игорь Анатольевич, врач травматолог-ортопед, заведующий ТОО N5 ННИИТО, доктор медицинских наук – 8-960-798-92-03, ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8.00 до 17.00 (при патологии стопы у лиц в возрасте до 70 лет).

Администрация Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на основании Постановления администрации Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 26.10.2016г. № 251 приглашает к участию в открытом аукционе, который состоится 05 декабря 2016 года в 14-00 по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, село Морозово, переулок Медицинский, 1-2, телефон 73-134

по продаже в собственность земельного участка, из категории земель – земли населенных пунктов:

* кадастровый номер 54:07:057401:5168, площадью 309 кв.м. для индивидуального жилищного строительства, местоположение: Новосибирская обл., Искитимский район, с. Морозово, ул. Полевая, 32а, начальная цена 83 600,00 рублей 00 коп., «шаг аукциона» (5%) 4180,00 рублей 00 коп., размер задатка (20%) 16 720,00 рублей 00 коп.;

* кадастровый номер 54:07:057401:4941, площадью 421 кв.м. для индивидуального жилищного строительства, местоположение: Новосибирская область, Искитимский район, село Морозово, ул. Полевая, 36а застройки, участок № 54а, начальная цена 162 800,00 рублей 00 коп., «шаг аукциона» (5%) 8140,00 рублей 00 коп., размер задатка (20%) 32 560,00 рублей 00 коп.;

* кадастровый номер 54:07:056015:104, площадью 385 кв.м. для индивидуального жилищного строительства, местоположение: Новосибирская область, Искитимский район, село Морозово, ул. Полевая, 36а начальная цена 104 200,00 рублей 00 коп., «шаг аукциона» (5%) 5 210,00 рублей 00 коп., размер задатка (20%) 20 840,00 рублей 00 коп.

Комплект документов для участия в аукционе:

1. Заявка установленного образца, с указанием реквизитов счета для возврата задатка.

2. Документы, подтверждающие внесение задатка.

3. Для физических лиц – паспорт.

4. Для юридических лиц – копии документов о государственной регистрации и постановки на налоговый учет, доверенность на право участия в торгах.

Победитель – участник, предложивший наибольшую цену.

Итоговый протокол подписывается в день проведения торгов организатором торгов, аукционистом и победителем торгов.

Победитель торгов, являющийся Покупателем, не позднее пяти рабочих дней начиная со дня, следующего за днем проведения торгов обязан произвести полную оплату за земельный участок, получить, подписать и возвратить представленный ему продавцом договор купли-продажи. При уклонении или отказе победителя торгов от заключения в установленный срок договора, торги считаются несостоявшимися, задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора. В случае отсутствия оплаты за приобретаемый земельный участок в указанный срок, торги считаются несостоявшимися, результаты торгов аннулируются, задаток победителю торгов не возвращается.

Реквизиты для перечисления задатка: ИНН 5443113468 КПП 544301001

УФК по Новосибирской области (администрация Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области л.с. 05513003290). Р.с. 40302810500043000154

Сибирское ГУ Банка России КБК 24111406025100000430 БИК 045004001 ОКАТО 50215818000 Назначение платежа – задаток за земельный участок кадастровый номер:

С техническими условиями подключения к сетям инженерно-технического обеспечения (водоснабжения, газоснабжения) можно ознакомиться в администрации Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Ознакомиться с проектом договора купли-продажи, и подать заявку можно с 03.11.2016г. по 29.11.2016г. с 8-30 до 13-00 часов с 14-00 до 15-30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, село Морозово, переулок Медицинский, 1-2, (8 383 43) 73-134, на сайте на официальном сайте www.torgi.gov.ru администрации Морозовского сельсовета www.morozovo.nso.ru

ПРИГЛАШАЕТ АПИКАБИНЕТ «ПЧЕЛКА»

Вам поможет уникальный природный белок-пчелиный яд. Его действие поражает любого, кто с ним сталкивался.

Прием ведет апитерапевт

АНАТОЛИЙ ДМИТРИЕВИЧ БАБОШКИН

Тел. 8-913-383-23-11

Приглашаются больные с остеохондрозами, межпозвоночными грыжами, заболеваниями суставов, варикозом, с болезнями рук и ног.

«Все суставы, особенно позвоночник, болели постоянно. Мне не помогали ни таблетки, ни уколы, ни растирания. И только от вашего лечения мне стало лучше. Я стала ходить и спать ночью. Вы вернули меня к жизни».

С глубокой благодарностью Часткова Евдокия Петровна.

Искитим: Здравпункт бывшего Машзавода, с 8.30 до 9.30, тел.: 8(383-43) 3-59-53
Бердск: ул. Островского, 80, Оздоровительный центр, с 12.00 до 13.30, тел.: 8(383-41) 2-69-18
Понедельник. Среда. Пятница.

ОПЕРАТИВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

с 24 по 31 октября 2016 года

Пожары:

29 октября в Линевский опорный пункт МВД России «Искитимский» поступило заявление от жительницы д. Новолебедевка о том, что 29 октября, примерно в 7.00, произошел пожар дощатого навеса, пристроенного к веранде дома. Огнем повреждена стена навеса на площади 2 кв. м. Предположительная причина - поджог. Пожарная охрана не вызывалась.

ДТП:

28 октября в 22.50 произошло ДТП на 2 км автодороги «Линево – Гусельниково». Водитель автомобиля «ВАЗ-2110», не выбрав безопасную скорость движения, совершил столкновение с двигавшимся в попутном направлении автомобилем «КАМаЗ», после чего выехал на полосу встречного движения, где совершил столкновение с автомобилем «Вольво-ХС60». Во время аварии пострадали три пассажира автомобиля «ВАЗ» и пассажирка автомобиля «Вольво». Все пострадавшие проведены через травмпункт и отпущены домой для амбулаторного лечения.

Аварии, отключения:

25 октября в 19.30 в с. Сосновка Совхозного сельсовета произошло аварийное отключение телефонной связи. Авария устранена 26 октября в 10.10.

26 октября в 16.10 в с. Завьялово на ул. Совхозной произошло аварийное отключение электроэнергии. Авария устранена в 18.36 силами бригады Черепановских электросетей.

Другие происшествия:

27 октября в 14.25 в травмпункт Искитимской ЦГБ обратился житель д. Шибково, 1965 года рождения, с ожогами пламенем правого предплечья, правой кисти на площади 6%. Причина случившегося – лопнул шланг газосварочного аппарата.

31 октября в 1.00 на ст. Евсино женщина, 1977 года рождения, не судимая, в ходе ссоры нанесла своему мужу, 1977 года рождения, пять ножевых ранений в брюшную полость, в результате чего он скончался до приезда «скорой помощи».

Центр защиты населения и Единая дежурно-диспетчерская служба Искитимского района.

2 КАНАЛ

05.00 «Доброе утро».
09.00 Новости.
09.05 «Парад 1941 года на Красной площади». (12+)
10.10 «Жить здорово!» (12+)
11.05 «Модный приговор».
12.00 Новости.
12.10 «Про любовь». (16+)
13.20 «Время покажет». (16+)
14.00 Новости.
14.15 «Время покажет». (16+)
15.00 Новости.
15.15 «Время покажет». (16+)
16.00 «Мужское/Женское». (16+)
17.00 «Наедине со всеми». (16+)
18.00 Новости.
18.45 «Давай поженимся!» (16+)
19.50 «Пусть говорят». (16+)
21.00 «Время».
21.30 «ТАИНСТВЕННАЯ СТРАСТЬ». Т/с. (16+)
23.30 «Вечерний Ургант». (16+)
00.05 «Познер». (16+)
01.05 Новости.
01.20 «Время покажет». (16+)
02.40 «Агент национальной безопасности». Т/с. (16+)
03.00 Новости.
03.05 «Агент национальной безопасности». Т/с. (16+)

8 КАНАЛ



05.00 «Утро России» + Вести-Новосибирск.
09.00 Вести.
09.15 «Утро России» + Вести-Новосибирск.
09.55 «О самом главном». (12+)
11.00 Вести.
11.40 Вести-Сибирь.
11.55 «СВАТЫ-5». Т/с. (12+)
14.00 Вести.
14.40 Вести-Новосибирск.
14.55 «ТАИНЫ СЛЕДСТВИЯ». Т/с. (12+)
17.00 Вести.
17.20 Вести-Новосибирск.
17.40 «Прямой эфир». (16+)
18.50 «60 минут». (12+)
20.00 Вести.
20.45 Вести-Новосибирск.
21.00 «ГРАЖДАНИН НИКТО». Т/с. (12+)
00.05 «Специальный корреспондент». (12+)
01.05 «СВАТЫ-5». Т/с. (12+)

03.15 «ДАР». Т/с. (12+)

12 КАНАЛ



05.00 «ПРЕСТУПЛЕНИЕ БУДЕТ РАСКРЫТО». Т/с. (16+)
06.00 «Новое утро».
07.30 «Студия Юлии Высоцкой». (0+)
08.00 «Сегодня».
08.05 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Т/с. (16+)
10.00 «Сегодня».
10.20 «ЛЕСНИК». Т/с. (16+)
12.00 «Суд присяжных». (16+)
13.00 «Сегодня».
13.25 «Обзор. Чрезвычайное происшествие».
14.00 «Место встречи». (16+)
16.00 «Сегодня».
16.25 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ». Т/с. (16+)
18.00 «Говорим и показываем». (16+)
19.00 «Сегодня».
19.45 «БРАТ ЗА БРАТА». Т/с. (16+)
23.30 «Итоги дня».
00.00 «Поздняков». (16+)
00.10 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ». Т/с. (16+)
01.10 «Место встречи». (16+)
03.10 «Их нравы». (0+)
03.55 «СЫЩИКИ». Т/с. (16+)

6 КАНАЛ



07.00 «Черепашки-ниндзя». М/с. (12+)
07.30 «Холостяк». (16+)
09.00 «Дом-2. Lite». (16+)
10.30 «Дом-2. Остров любви». (16+)
12.00 «Танцы». (16+)
14.00 Comedy Woman. (16+)
14.30 «Гарри поттер и принц-полукровка». Х/ф. (12+)
17.30 «ИНТЕРНЫ». Т/с. (16+)
19.00 «ОЛЬГА». Т/с. (16+)
20.00 «УНИВЕР». Т/с. (16+)
21.00 «ЛЮБОВЬ В БОЛЬШОМ ГОРОДЕ». Х/ф. (16+)
23.00 «Дом-2. Остров любви». (16+)
00.00 «Дом-2. После заката». (16+)
01.00 «Любое». Х/ф. (16+)
02.55 «ЛЮБОВЬ В БОЛЬШОМ ГОРОДЕ». Х/ф. (16+)
04.40 «Холостяк». (16+)
06.15 «Женская лига: парни, деньги и любовь». (16+)

49 КАНАЛ



06.00, 07.00, 09.00 Новости 49. (12+)
06.15, 07.15, 08.15 «Оранжевое утро». (12+)
08.00, 12.45 Новости здесь. (16+)
09.30 «ПО ТОНКОМУ ЛЬДУ». Х/ф. (12+)
10.55, 12.40, 14.55 Прогноз погоды. (12+)
11.00 Документальный фильм. (12+)
11.10 «БИТВА ЗА МОСКВУ». Х/ф. (12+)
13.00 «Маленькие радости большого города». (12+)
13.25 «ИСКРЕННЕ ВАШ...» Х/ф. (12+)
15.00 «ДВАЖДЫ РОЖДЕННЫЙ». Х/ф. (12+)
16.30, 18.55, 21.15 Прогноз погоды. (12+)
16.35 «Интервью недели». (12+)
16.50 Документальный фильм. (12+)
17.20 «ПО ТОНКОМУ ЛЬДУ». Х/ф. (12+)
18.50 «Сибирский прогноз».
19.00, 20.45 Новости здесь. (16+)
19.15 «Телетур». (12+)
19.25 «ФРОНТ В ТЫЛУ ВРАГА». Х/ф. (12+)
21.00, 23.00, 00.50 Новости 49. (12+)
21.20 «МИМИНО». Х/ф. (6+)
23.15, 00.45, 01.55 Прогноз погоды.
23.20 «БИТВА ЗА МОСКВУ». Х/ф. (12+)
01.05 «Время женщины». (12+)
01.25 «Интервью недели». (12+)
01.40 Документальный фильм. (12+)

31 КАНАЛ



06.00 «Ничего лишнего». (12+)
10.00 «Большой прогноз». (0+)
10.05 «УРАЛЬСКАЯ КРУЖЕВНИЦА». Т/с. (16+)
10.50, 13.35, 15.55 Погода. (0+)
10.55 «УРАЛЬСКАЯ КРУЖЕВНИЦА». Т/с. (16+)
11.45 «Кремль-9». (16+)
12.45 Мультфильмы. (6+)
12.55, 14.25, 15.25, 17.55 «Большой прогноз». (0+)
13.00, 18.00 «Экстренный вызов». (16+)
13.10, 15.50 Деловые новости. (16+)
13.15, 15.40, 18.10 «СпортОбзор». (12+)

13.25, 15.30, 18.20 «ДПС». (16+)
13.35 «СЫН ЗА ОТЦА». Т/с. (16+)
15.15 «История государства Российского». (12+)
16.00 «Кремль-9. Неизвестная блокада». (16+)
16.45 «ПОСЛЕДНЕЕ ЛЕТО ДЕТСТВА». Х/ф. (12+)
18.30, 21.00, 00.00 Погода. (0+)
18.30 «Пешком по области». (16+)
18.50 «Правда об НЛО. Подводные монстры». (16+)
19.40 «Отдельная тема с Александром Жуковым». (16+)
19.55, 23.25, 05.55 «Большой прогноз». (0+)
20.00, 00.20 «ДПС». (16+)
20.10, 00.10 Деловые новости. (16+)
20.20, 00.00 «Экстренный вызов». (16+)
20.30, 23.30 Новости. (16+)
21.00 «КАК НАЙТИ ИДЕАЛ». Х/ф. (16+)
22.30 «Тайны века». (16+)
00.30 «ВОЗВРАЩЕНИЕ БЛУДНОГО МУЖА». Х/ф. (16+)
02.10, 05.10 Погода. (0+)
02.10 «НАДЕЖДА». Т/с. (16+)
05.15 «Мировые войны XX века. По закону лжи». (16+)

28 КАНАЛ



07.00 Евроньюс.
10.00 Новости культуры.
10.15 «Наблюдатель».
11.15 «Библиотека приключений».
11.30 «ДОСТОЯНИЕ РЕСПУБЛИКИ». Х/ф.
13.45 «Линия жизни».
14.40 «Бухта Ха-Лонг. Удивительный мир островов».
15.00 Новости культуры.
15.10 Спектакль «ПРИНЦЕССА ТУРАНДОТ».
17.30 «Острова».
18.10 «Исторические концерты».
19.00 «Леднице. Княжеская роскошь и садово-парковое искусство».
19.15 «Спокойной ночи, малыши!»
19.30 Новости культуры.
19.45 «Главная роль».
20.05 «Сати. Нескучная классика...»
20.45 «Правила жизни».
21.15 «Мария Полякова. Своя среди чужих».
22.15 «Тем временем».
23.00 «Сочинение жизни». 1-я с.

23.30 Новости культуры.
23.50 «МОЙ ДРУГ ИВАН ЛАПШИН». Х/ф.
01.25 «Цвет времени».
01.40 «Наблюдатель».
02.40 «Монте-Альбан. Религиозный и торговый центр».

41 КАНАЛ



10.30 «Безграничные возможности». (12+)
11.00 Новости.
11.05 «Зарядка ГТО». (0+)
11.25 Новости.
11.30 «Все на «Матч!»
13.00 Новости.
13.05 Футбол. «Суонси Сити» - «Манчестер Юнайтед». Чемпионат Англии. (0+)
15.05 Новости.
15.15 Хоккей. Россия - Чехия. «ЕвроТур». Кубок Карьяла. (0+)
17.45 Новости.
17.50 Футбол. «Ливерпуль» - «Уотфорд». Чемпионат Англии. (0+)
19.50 Новости.
19.55 «Все на «Матч!»
20.30 Футбол. «Арсенал» - «Тоттенхэм». Чемпионат Англии. (0+)
22.30 Новости.
22.35 «Все на «Матч!»
23.00 Профессиональный бокс. Бой за титул чемпиона WBO в полусреднем весе. М. Пахьяо - Д. Варгас. (16+)
01.00 «Спортивный интерес».
02.00 «ЕвроТур». Обзор матч недели. (12+)
03.00 «Все на «Матч!»
03.45 «Путь дракона». Х/ф. (16+)
05.40 «Легендарные клубы». (12+)
06.10 Футбол. «Кьево» - «Ювентус». Чемпионат Италии. (0+)
08.10 «1+1». (16+)
08.55 «Рожденные побеждать». (12+)
09.55 Хоккей. Россия - Канада. Молодежные сборные. Суперсерия.

ПРИЦЕЛЫ
ЛЕГКОВЫЕ в НОВОСИБИРСКЕ
НОВЫЕ в БАРАБИНСКЕ
8 - 913 - 4 - 888 - 555

ВТОРНИК, 8 ноября

2 КАНАЛ

05.00 «Доброе утро».
09.00 Новости.
09.10 «Контрольная закупка».
09.40 «Женский журнал».
09.50 «Жить здорово!» (12+)
10.55 «Модный приговор».
12.00 Новости.
12.15 «Про любовь». (16+)
13.20 «Время покажет». (16+)
14.00 Новости.
14.15 «Время покажет». (16+)
15.00 Новости.
15.15 «Время покажет». (16+)
16.00 «Мужское/Женское». (16+)
17.00 «Наедине со всеми». (16+)
18.00 Новости.
18.45 «Давай поженимся!» (16+)
19.50 «Пусть говорят». (16+)
21.00 «Время».
21.30 «ТАИНСТВЕННАЯ СТРАСТЬ». Т/с. (16+)
23.35 «Вечерний Ургант». (16+)
00.05 Новости.
00.20 «Крутой маршрут Василия Аксенова». (12+)
01.25 «Время покажет». (16+)
02.15 «Агент национальной безопасности». Т/с. (16+)
03.00 Новости.
03.05 «Агент национальной безопасности». Т/с. (16+)
04.15 «Контрольная закупка».

8 КАНАЛ



05.00 «Утро России» + Вести-Новосибирск.
09.00 Вести.
09.15 «Утро России» + Вести-Новосибирск.
09.55 «О самом главном». (12+)
11.00 Вести.
11.40 Вести-Сибирь.
11.55 «СВАТЫ-5». Т/с. (12+)
14.00 Вести.
14.40 Вести-Новосибирск.
14.55 «ТАИНЫ СЛЕДСТВИЯ». Т/с. (12+)
17.00 Вести.
17.20 Вести-Новосибирск.
17.40 «Прямой эфир». (16+)
18.50 «60 минут». (12+)
20.00 Вести.

20.45 Вести-Новосибирск.
21.00 «ГРАЖДАНИН НИКТО». Т/с. (12+)
23.50 «Команда». (12+)
01.10 «СВАТЫ-5». Т/с. (12+)
03.20 «ДАР». Т/с. (12+)

12 КАНАЛ



05.00 «ПРЕСТУПЛЕНИЕ БУДЕТ РАСКРЫТО». Т/с. (16+)
06.00 «Новое утро».
07.30 «Студия Юлии Высоцкой». (0+)
08.00 «Сегодня».
08.05 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Т/с. (16+)
10.00 «Сегодня».
10.20 «ЛЕСНИК». Т/с. (16+)
12.00 «Суд присяжных». (16+)
13.00 «Сегодня».
13.25 «Обзор. Чрезвычайное происшествие».
14.00 «Место встречи». (16+)
16.00 «Сегодня».
16.25 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ». Т/с. (16+)
18.00 «Говорим и показываем». (16+)
19.00 «Сегодня».
19.45 «БРАТ ЗА БРАТА». Т/с. (16+)
23.30 «Итоги дня».
00.00 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ». Т/с. (16+)
00.55 «Место встречи». (16+)
02.55 «Квартирный вопрос». (0+)
04.00 «СЫЩИКИ». Т/с. (16+)

6 КАНАЛ



07.00 «Черепашки-ниндзя». М/с. (12+)
07.30 «Холостяк». (16+)
09.00 «Дом-2. Lite». (16+)
10.30 «Дом-2. Остров любви». (16+)
11.30 Comedy Woman. (16+)
12.00 «Танцы». (16+)
14.00 Comedy Woman. (16+)
14.30 «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА». Т/с. (16+)
19.00 «ОЛЬГА». Т/с. (16+)
20.00 «УНИВЕР». Т/с. (16+)
21.00 «ЛЮБОВЬ В БОЛЬШОМ ГОРОДЕ - 2». Х/ф. (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви». (16+)
00.00 «Дом-2. После заката». (16+)

01.00 «ОТСКОК». Х/ф. (12+)
02.40 «ЛЮБОВЬ В БОЛЬШОМ ГОРОДЕ - 2». Х/ф. (16+)
04.30 «Холостяк». (16+)
06.20 «Женская лига: парни, деньги и любовь». (16+)

49 КАНАЛ



06.00, 07.00, 09.00 Новости 49. (12+)
06.15, 07.15, 08.15 «Оранжевое утро». (12+)
08.00, 12.45 Новости здесь. (16+)
09.25 «ПО ТОНКОМУ ЛЬДУ». Х/ф. (12+)
10.55, 12.40, 14.45 Прогноз погоды. (12+)
11.00 «БИТВА ЗА МОСКВУ». Х/ф. (12+)
13.00 «Время женщины». (12+)
13.20 «ФРОНТ В ТЫЛУ ВРАГА». Х/ф. (12+)
14.50 «МИМИНО». Х/ф. (6+)
16.30, 18.55, 21.15 Прогноз погоды. (12+)
16.35 «Интервью недели». (12+)
16.50 «Студия 49». (12+)
17.20 «ПО ТОНКОМУ ЛЬДУ». Х/ф. (12+)
19.00, 20.45 Новости здесь. (16+)
19.20 «ФРОНТ В ТЫЛУ ВРАГА». Х/ф. (12+)
21.00, 22.50, 01.00 Новости 49. (12+)
21.20 «ОДИНОКИМ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ОБЩЕЖИТИЕ». Х/ф. (6+)
23.05, 00.40, 01.55 Прогноз погоды.
23.10 «БИТВА ЗА МОСКВУ». Х/ф. (12+)
00.45 «Интервью недели». (12+)
01.15 Документальный фильм. (12+)

31 КАНАЛ



06.00 «Ничего лишнего». (12+)
10.00 «Большой прогноз». (0+)
10.05 «НАДЕЖДА». Т/с. (16+)
10.50, 13.35, 15.55 Погода. (0+)
10.55 «НАДЕЖДА». Т/с. (16+)
12.30 Мультфильмы. (6+)
12.55, 14.25, 15.25, 17.55 «Большой прогноз». (0+)
13.00, 18.00 «Экстренный вызов». (16+)

13.10, 15.50 Деловые новости. (16+)
13.15, 15.40, 18.10 «СпортОбзор». (12+)
13.25, 15.30, 18.20 «ДПС». (16+)
13.35 «СЫН ЗА ОТЦА». Т/с. (16+)
15.15, 23.45, 04.50 «История государства Российского». (12+)
16.00 «Про здоровье». (16+)
16.15 «Горы, которые нас покоряют». (12+)
16.40 «ПОСЛЕДНЕЕ ЛЕТО ДЕТСТВА». Х/ф. (12+)
18.30, 22.25, 00.30 Погода. (0+)
18.30 «Помнить буду». (12+)
18.45 «Материнский инстинкт». (16+)
19.15, 23.55, 05.55 «Большой прогноз». (0+)
19.20 Хоккей. «Сибирь» (Новосибирская область) - «Спартак» (М). КХЛ.
21.55, 00.00 Новости. (16+)
22.25, 00.50 «ДПС». (16+)
22.35, 00.40 Деловые новости. (16+)
22.45, 00.30 «Экстренный вызов». (16+)
22.55 «Мировые войны XX века. По закону лжи». (16+)
01.00, 05.10 Погода. (0+)
01.00 Хоккей. «Сибирь» (Новосибирская область) - «Спартак» (М). КХЛ.
Повтор. (12+)
03.20 «НАДЕЖДА». Т/с. (16+)
05.15 «Правда об НЛО. Подводные монстры». (16+)

28 КАНАЛ



06.30 Евроньюс.
10.00 Новости культуры.
10.15 «Наблюдатель».
11.15 «КОЛОМБО». Т/с.
12.55 «Правила жизни».
13.20 «Пятое измерение».
13.50 «ОВОД». Х/ф.
15.00 Новости культуры.
15.10 Спектакль «КОНАРМИЯ».
17.30 «Острова».
18.10 «Исторические концерты».
19.05 «Гилберт Кит Честертон».
19.15 «Спокойной ночи, малыши!»
19.30 Новости культуры.
19.45 «Главная роль».
20.05 «Абсолютный слух».
20.45 «Правила жизни».
21.15 «Рафаэль. Путь в Россию».

21.55 «Университет Каракаса. Мечта, воплощенная в бетоне».
22.15 «Власть факта».
23.00 «Сочинение жизни». 2-я с.
23.30 Новости культуры.
23.45 Худсовет.
23.50 «КОЛОМБО». Т/с.
01.25 «Байкал. Голубое море Сибири».
01.55 «Наблюдатель».

41 КАНАЛ



10.30 Хоккей. Россия - Канада. Молодежные сборные. Суперсерия.
12.25 Новости.
12.30 «Зарядка ГТО». (0+)
12.50 «Все на «Матч!»
14.25 Новости.
14.30 «Рокки-5». Х/ф. (16+)
16.30 Новости.
16.35 Хоккей. Россия - Канада. Молодежные сборные. Суперсерия. (0+)
19.05 Новости.
19.10 «Все на «Матч!»
19.40 «Спортивный интерес». (16+)
20.40 Смешанные единоборства. Bellator. С. Харитонов (Россия) - Д. Аяла (США). (16+)
22.40 «Куль тура». (16+)
23.10 Новости.
23.15 «Все на «Матч!»
00.00 «Баскетбол. Легенды прошлого». (12+)
01.00 «Гладиатор». Х/ф. (16+)
03.00 «Все на «Матч!»
03.45 «Лучшие нокауты года». (16+)
05.45 «После боя». (16+)
06.15 Профессиональный бокс. Бой за титул чемпиона WBO в полусреднем весе. М. Пахьяо - Д. Варгас. (16+)
08.15 «1+1». (16+)
08.55 «Спортивный интерес». (16+)
09.55 Хоккей. Россия - Канада. Молодежные сборные. Суперсерия.

Продам
ГАРАЖ
в районе техникума.
Тел.: 8-913-758-43-33

2 КАНАЛ

05.00 «Доброе утро».
09.00 Новости.
09.10 «Контрольная закупка».
09.40 «Женский журнал».
09.50 «Жить здорово!» (12+)
10.55 «Модный приговор».
12.00 Новости.
12.15 «Про любовь». (16+)
13.20 «Время покажет». (16+)
14.00 Новости.
14.15 «Время покажет». (16+)
15.00 Новости.
15.15 «Время покажет». (16+)
16.00 «Мужское/Женское». (16+)
17.00 «Наедине со всеми». (16+)
18.00 Новости.
18.45 «Давай поженимся!» (16+)
19.50 «Пусть говорят». (16+)
21.00 «Время».
21.30 «ТАИНСТВЕННАЯ СТРАСТЬ». Т/с. (16+)
00.10 Новости.
00.25 «Марлен Дитрих и Грета Гарбо. Ангел и жестокость». Т/с. (16+)
03.00 Новости.
03.05 «Агент национальной безопасности». Т/с. (16+)
04.15 «Контрольная закупка».

8 КАНАЛ

РОССИЯ

05.00 «Утро России» + Вести-Новосибирск.
09.00 Вести.
09.15 «Утро России» + Вести-Новосибирск.
09.55 «О самом главном». (12+)
11.00 Вести.
11.40 Вести-Сибирь.
11.55 «СВАТЫ-5». Т/с. (12+)
14.00 Вести.
14.40 Вести-Новосибирск.
14.55 «ТАИНЫ СЛЕДСТВИЯ». Т/с. (12+)
17.00 Вести.
17.20 Вести-Новосибирск.
17.40 «Прямой эфир». (16+)
18.50 «60 минут». (12+)
20.00 Вести.
20.45 Вести-Новосибирск.
21.00 «ГРАЖДАНИН НИКТО». Т/с. (12+)
23.05 «Вечер с Владимиром Соловьевым». (12+)
01.05 «СВАТЫ-5». Т/с. (12+)
03.20 «ДАР». Т/с. (12+)

12 КАНАЛ



05.00 «ПРЕСТУПЛЕНИЕ БУДЕТ РАСКРЫТО». Т/с. (16+)

2 КАНАЛ

05.00 «Доброе утро».
09.00 Новости.
09.10 «Контрольная закупка».
09.40 «Женский журнал».
09.50 «Жить здорово!» (12+)
10.55 «Модный приговор».
12.00 Новости.
12.15 «Про любовь». (16+)
13.20 «Время покажет». (16+)
14.00 Новости.
14.15 «Время покажет». (16+)
15.00 Новости.
15.15 «Время покажет». (16+)
16.00 «Мужское/Женское». (16+)
17.00 «Наедине со всеми». (16+)
18.00 Новости.
18.45 «Угадай мелодию».
19.10 «Давай поженимся!» (16+)
20.05 «Пусть говорят». (16+)
21.00 «Время».
21.30 «Юбилейный вечер Александра Зацепина».
23.30 «Вечерний Ургант». (16+)
00.05 Новости.
00.20 «На ночь глядя» (16+)
01.15 Футбол. Товарищеский матч. Сборная России - сборная Катара.
03.20 «Время покажет». (16+)
04.10 «Контрольная закупка».

8 КАНАЛ

РОССИЯ

05.00 «Утро России» + Вести-Новосибирск.
09.00 Вести.
09.15 «Утро России» + Вести-Новосибирск.
09.55 «О самом главном». (12+)
11.00 Вести.
11.40 Вести-Сибирь.
11.55 «СВАТЫ-5». Т/с. (12+)
14.00 Вести.
14.40 Вести-Новосибирск.
14.55 «ТАИНЫ СЛЕДСТВИЯ». Т/с. (12+)
17.00 Вести.
17.20 Вести-Новосибирск.
17.40 «Прямой эфир». (16+)
18.50 «60 минут». (12+)
20.00 Вести.
20.45 Вести-Новосибирск.

06.00 «Новое утро».
07.30 «Студия Юлии Высоцкой». (0+)
08.00 «Сегодня».
08.05 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Т/с. (16+)
10.00 «Сегодня».
10.20 «ЛЕСНИК». Т/с. (16+)
12.00 «Суд присяжных». (16+)
13.00 «Сегодня».
13.25 «Обзор. Чрезвычайное происшествие».
14.00 «Место встречи». (16+)
16.00 «Сегодня».
16.25 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ». Т/с. (16+)
18.00 «Говорим и показываем». (16+)
19.00 «Сегодня».
19.45 «БРАТ ЗА БРАТА». Т/с. (16+)
23.30 «Итоги дня».
00.00 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ». Т/с. (16+)
00.55 «Место встречи». (16+)
02.55 «Дачный ответ». (0+)
04.00 «СЫЩИКИ». Т/с. (16+)

6 КАНАЛ



07.00 «Черепашки-ниндзя». М/с. (12+)
07.30 «Холостяк». (16+)
09.00 «Дом-2. Lite». (16+)
10.30 «Дом-2. Остров любви». (16+)
11.30 «Битва экстрасенсов». (16+)
12.30 Comedy Woman. (16+)
14.30 «САШАТАНЯ». Т/с. (16+)
19.00 «ОЛЬГА». Т/с. (16+)
20.00 «УНИВЕР». Т/с. (16+)
21.00 «ЛЮБОВЬ В БОЛЬШОМ ГОРОДЕ - 3». Х/ф. (12+)
22.35 «Однажды в России». Лучшее.
23.00 «Дом-2. Город любви». (16+)
00.00 «Дом-2. После заката». (16+)
01.00 «ВОДИТЕЛЬСКИЕ ПРАВА». Х/ф. (16+)
02.45 «ЛЮБОВЬ В БОЛЬШОМ ГОРОДЕ - 3». Х/ф. (12+)
04.20 «Холостяк». (16+)
06.35 «Женская лига: парни, деньги и любовь». (16+)

49 КАНАЛ



06.00, 07.00, 09.00 Новости 49. (12+)
06.15, 07.15, 08.15 «Оранжевое утро». (12+)
08.00, 12.45 Новости здесь. (16+)
09.25 «ПАЛАТА N 6». Х/ф. (16+)
10.55, 12.40, 14.55 Прогноз погоды. (12+)

11.00 «БИТВА ЗА МОСКВУ». Х/ф. (12+)
13.00 «Программа безопасности». (16+)
13.25 «ФРОНТ В ТЫЛУ ВРАГА». Х/ф. (12+)
15.00 «ОДИНОКИМ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ОБЩЕЖИТИЕ». Х/ф. (6+)
16.35, 18.55, 21.15 Прогноз погоды.
16.40 «Интервью недели». (12+)
16.55 Документальный фильм. (12+)
17.20 «ПАЛАТА N 6». Х/ф. (16+)
19.00, 20.45 Новости здесь. (16+)
19.15 «ВОРОТА В НЕБО». Х/ф. (6+)
21.00, 22.55, 00.50 Новости 49. (12+)
21.20 «БЕГ». Х/ф. (12+)
23.10, 00.45, 01.55 Прогноз погоды.
23.15 «БИТВА ЗА МОСКВУ». Х/ф. (12+)
01.05 «Время женщины». (12+)
01.25 «Интервью недели». (12+)
01.40 Документальный фильм. (12+)

31 КАНАЛ



06.00 «Ничего лишнего». (12+)
10.00 «Большой прогноз». (0+)
10.05 «НАДЕЖДА». Т/с. (16+)
10.50, 13.35, 15.55 Погода. (0+)
10.55 «НАДЕЖДА». Т/с. (16+)
12.35 Мультифильмы. (6+)
12.55, 14.25, 15.25, 17.55 «Большой прогноз». (0+)
13.00, 18.00 «Экстренный вызов». (16+)
13.10, 15.50 Деловые новости. (16+)
13.15, 15.40, 18.10 «СпортОбзор». (12+)
13.25, 15.30, 18.20 «ДПС». (16+)
13.35 «СЫН ЗА ОТЦА». Т/с. (16+)
15.15 «История государства Российского». (12+)
16.00 «Патриот». (12+)
16.45 «ПОСЛЕДНЕЕ ЛЕТО ДЕТЕСТВА». Х/ф. (12+)
18.30, 21.00, 00.00 Погода. (0+)
18.30 «Про здоровье». (16+)
18.50 «Отдельная тема с Александром Жуковым». (16+)
19.10 «Правда об НЛО. Опасные инопланетяне». (16+)
19.55, 23.25, 05.55 «Большой прогноз». (0+)
20.00, 00.20 «ДПС». (16+)
20.10, 00.10 Деловые новости. (16+)
20.20, 00.00 «Экстренный вызов». (16+)
20.30, 23.30 Новости. (16+)
21.00 «ВОЗВРАЩЕНИЕ БЛУДНОГО МУЖА». Х/ф. (16+)
22.50 «Материнский инстинкт». (16+)

ЧЕТВЕРГ, 10 ноября

03.00 «ДУБЛЕР». Х/ф. (16+)
04.35 «ТНТ-Club». (16+)
04.40 «Холостяк». (16+)
06.15 «Женская лига: парни, деньги и любовь». (16+)

49 КАНАЛ



06.00, 07.00, 09.00 Новости 49. (12+)
06.15, 07.15, 08.15 «Оранжевое утро». (12+)
08.00, 12.45 Новости здесь. (16+)
09.25 «ВЫКУП». Х/ф. (12+)
10.55, 12.40, 14.55 Прогноз погоды.
11.00 «Сибирский прогноз».
11.05 «БИТВА ЗА МОСКВУ». Х/ф. (12+)
13.00 «Время женщины». (12+)
13.20 «ВОРОТА В НЕБО». Х/ф. (6+)
15.00 «БЕГ». Х/ф. (12+)
16.40, 18.55, 21.15 Прогноз погоды. (12+)
16.45 «Интервью недели». (12+)
17.00 Документальный фильм. (12+)
17.20 «ВЫКУП». Х/ф. (12+)
19.00, 20.45 Новости здесь. (16+)
19.15 «Телетур». (12+)
19.25 «РЕПОРТАЖ С ЛИНИИ ОГНЯ». Х/ф. (12+)
21.00, 23.05, 01.00 Новости 49. (12+)
21.20 «БЕГ». Х/ф. (12+)
23.20, 00.55, 01.55 Прогноз погоды. (12+)
23.25 «БИТВА ЗА МОСКВУ». Х/ф. (12+)
01.15 «Интервью недели». (12+)
01.30 Документальный фильм. (12+)

31 КАНАЛ



06.00 «Ничего лишнего». (12+)
10.00 «Большой прогноз». (0+)
10.05 «НАДЕЖДА». Т/с. (16+)
10.50, 13.35, 15.55 Погода. (0+)
10.55 «НАДЕЖДА». Т/с. (16+)
12.35 Мультифильмы. (6+)
12.55, 14.25, 15.25, 17.55 «Большой прогноз». (0+)
13.00, 18.00 «Экстренный вызов». (16+)
13.10, 15.50 Деловые новости. (16+)
13.15, 15.40, 18.10 «СпортОбзор». (12+)

00.30 Концерт ко Дню сотрудника органов внутренних дел. (16+)
02.35, 05.30 Погода. (0+)
02.35 «НАДЕЖДА». Т/с. (16+)
05.35 «Рафинад». (12+)

28 КАНАЛ

РОССИЯ

06.30 Евроньюс.
10.00 Новости культуры.
10.15 «Наблюдатель».
11.15 «КОЛОМБО». Т/с.
12.55 «Правила жизни».
13.20 «Пешком...».
13.50 «ОВОД». Х/ф.
15.00 Новости культуры.
15.10 Спектакль «ДАМЫ И ГУСАРЫ».
17.25 «Больше, чем любовь».
18.10 «Исторические концерты».
19.05 «Константин Циолковский».
19.15 «Спокойной ночи, малыши!»
19.30 Новости культуры.
19.45 «Главная роль».
20.05 Искусственный отбор.
20.45 «Галине Вишневской посвящается...»
22.45 «Лао-цзы».
23.00 «Сочинение жизни». 3-я с.
23.30 Новости культуры.
23.45 Худсовет.
23.50 «КОЛОМБО». Т/с.
01.25 С. Рахманинов. Соната N 2 для фортепиано.
01.55 «Наблюдатель».

41 КАНАЛ

МАТЧ!

10.30 Хоккей. Россия - Канада. Молодежные сборные. Суперсерия.
12.25 Новости.
12.30 «Зарядка ГТО». (0+)
12.50 «Все на «Матч!»
14.25 Новости.
14.30 «ЕвроТур». Обзор матчей недели. (12+)
15.30 Новости.
15.35 «Высшая лига». (12+)
16.05 «Все на «Матч!»
16.35 Хоккей. Россия - Канада. Молодежные сборные. Суперсерия. (0+)
19.05 Новости.
19.10 «Все на «Матч!»
19.40 «Макет тура». (16+)
20.10 Смешанные единоборства. UFC. (16+)
22.10 «Драмы большого спорта». (16+)
22.40 «Континентальный вечер».
23.10 Хоккей. «Динамо» (Москва) - СКА (Санкт-Петербург). КХЛ.
02.15 «Драмы большого спорта». (16+)
02.45 «Все на «Матч!»
03.30 «Макс Шмелинг: Боец Рейха». Х/ф. (16+)
05.45 «Беспечный игрок». (16+)
07.15 Смешанные единоборства. UFC. (16+)
09.30 «ЕвроТур». Обзор матчей недели. (12+)

* Благодарное

Искитимское добровольное объединение жертв политических репрессий выражает огромную благодарность:

- Полянской Раисе Ильиничне Генеральному директору ООО ТД «Кровельные материалы»;
- Лисунову Валерию Владимировичу Генеральному директору ООО «Термоленд»;
- Керберу Александру Романовичу директору ООО «Кербер и К»;
- Круталевичу Владиславу Сергеевичу директору ЖЭУ «Центральное»;
- Аляковой Татьяне Николаевне заведующей столовой ООО «Алякова»;
- Администрации города Искитима Новосибирской области за оказание помощи в проведении Дня Памяти жертв политических репрессий, которые погибли в лагерях, чьи судьбы были искалечены в годы сталинского террора.

Желаем вам крепкого здоровья, удачи во всех делах и начинаниях, благополучия, мира и тепла.

Председатель Л.Ф. Холодкова

8 КАНАЛ

РОССИЯ

05.00 «Утро России» + Вести-Новосибирск.
09.00 Вести.
09.15 «Утро России» + Вести-Новосибирск.
09.55 «О самом главном». (12+)
11.00 Вести.
11.40 Вести-Сибирь.
11.55 «СВАТЫ-5». Т/с. (12+)
14.00 Вести.
14.40 Вести-Новосибирск.
14.55 «ТАИНЫ СЛЕДСТВИЯ». Т/с. (12+)
17.00 Вести.
17.20 Вести-Новосибирск.
17.40 «Прямой эфир». (16+)
18.50 «60 минут». (12+)
20.00 Вести.
20.45 Вести-Новосибирск.

6 КАНАЛ



07.00 «Экстрасенсы ведут расследование». (16+)
07.30 «Холостяк». (16+)
09.00 «Дом-2. Lite». (16+)
10.30 «Дом-2. Остров любви». (16+)
11.30 «Битва экстрасенсов». (16+)
12.30 Comedy Woman. (16+)
14.30 «ИНТЕРНЫ». Т/с. (16+)
19.00 «ОЛЬГА». Т/с. (16+)
20.00 «УНИВЕР». Т/с. (16+)
21.00 «ДУБЛЕР». Х/ф. (16+)
22.35 «Однажды в России». Лучшее.
23.00 «Дом-2. Город любви». (16+)
00.00 «Дом-2. После заката». (16+)
01.00 «ТРИНАДЦАТЬ». Х/ф. (16+)

13.25, 15.30, 18.20 «ДПС». (16+)
13.35 «СЫН ЗА ОТЦА». Т/с. (16+)
15.15 «Актру. Белый дом». (12+)
16.00 «Евготмах. Окно в Европу». (16+)
16.25 «МОЙ НЕЖНО ЛЮБИМЫЙ ДЕТЕКТИВ». Х/ф. (12+)
18.30, 22.25, 00.30 Погода. (0+)
18.30, 05.15 «Кремль-9». (16+)
19.15, 23.55, 05.55 «Большой прогноз». (0+)
19.20 Хоккей. «Сибирь» (Новосибирская область) - «Торпедо» (Нижний Новгород). КХЛ.
21.55, 00.00 Новости. (16+)
22.25, 00.50 «ДПС». (16+)
22.35, 00.40 Деловые новости. (16+)
22.45, 00.30 «Экстренный вызов». (16+)
22.55 «Самые крупные катастрофы. Черный город». (16+)
23.50, 04.50 «История государства Российского». (12+)
01.00, 05.15 Погода. (0+)
01.00 Хоккей. «Сибирь» (Новосибирская область) - «Торпедо» (Нижний Новгород). КХЛ. Повтор. (12+)
03.20 «НАДЕЖДА». Т/с. (16+)
05.05 «Помнить буду». (12+)

28 КАНАЛ

РОССИЯ

06.30 Евроньюс.
10.00 Новости культуры.
10.15 «Наблюдатель».
11.15 «КОЛОМБО». Т/с.
12.55 «Правила жизни».
13.20 «Россия, любовь моя!»
13.50 «ОВОД». Х/ф.
15.00 Новости культуры.
15.10 Спектакль «НА ВСЯКОГО МУДРЕЦА ДОВОЛЬНО ПРОСТОТЫ».
17.50 Эпизоды.
18.30 «Исторические концерты».
19.15 «Спокойной ночи, малыши!»
19.30 Новости культуры.
19.45 «Главная роль».
20.05 «Черные дыры. Белые пятна».
20.45 Алексей Симонов «Кусочки жизни... Леонид Утесов».
21.15 «С песней по жизни. Леонид Утесов».
22.15 «Культурная революция».

41 КАНАЛ

МАТЧ!

10.30 «Безграничные возможности». (12+)
11.00 Новости.
11.05 «Зарядка ГТО». (0+)
11.25 Новости.
11.30 «Все на «Матч!»
12.55 Новости.
13.00 «Баскетбол. Легенды прошлого». (12+)
14.00 Новости.
14.05 «Путь дракона». Х/ф. (16+)
16.05 Новости.
16.10 «Все на «Матч!»
16.40 «Лучшие нокауты года». (16+)
18.40 «Правила боя». (16+)
19.00 «Все на «Матч!»
19.30 «Специальный репортаж». (12+)
20.00 «Десятка!» (16+)
20.20 Новости.
20.25 «Континентальный вечер».
20.55 Хоккей. «Металлург» (Магнитогорск) - «Ак Барс» (Казань). КХЛ.
23.30 Новости.
23.35 «Все на «Матч!»
00.05 Смешанные единоборства. Bellator. А. Корешков - Б. Хендерсон. (16+)
00.50 «Все на футбол!»
01.40 Новости.
01.45 «Второе дыхание». (16+)
02.15 «Специальный репортаж». (16+)
02.45 «Все на «Матч!»
03.25 Футбол. Колумбия - Чили. Чемпионат мира. Отборочный турнир.
05.25 «Длительный обмен». (16+)
06.55 Хоккей. Россия - Канада. Молодежные сборные. Суперсерия.
09.30 Смешанные единоборства. Bellator. А. Корешков (Россия) - Д. Лима (США). (16+)

2 КАНАЛ

05.00 «Доброе утро».
09.00 Новости.
09.10 «Контрольная закупка».
09.40 «Женский журнал».
09.50 «Жить здорово!» (12+)
10.55 «Модный приговор».
12.00 Новости.
12.15 «Про любовь». (16+)
13.20 «Время покажет». (16+)
14.00 Новости.
14.15 «Время покажет». (16+)
15.00 Новости.
15.15 «Время покажет». (16+)
16.00 «Мужское/Женское». (16+)
17.00 «Жди меня».
18.00 Новости.
18.45 «Человек и закон». (16+)
19.50 «Поле чудес». (16+)
21.00 «Время».
21.30 «Голос». (12+)
23.30 «Вечерний Ургант». (16+)
00.15 «Вуди Аллен» (12+)
02.25 «ТОРА! ТОРА! ТОРА!» Х/ф. (12+)
05.05 «Контрольная закупка».

8 КАНАЛ

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России» + Вести-Новосибирск.
09.00 Вести.
09.15 «Утро России» + Вести-Новосибирск.
09.55 «О самом главном». (12+)
11.00 Вести.
11.40 Вести-Сибирь.
11.55 «СВАТЫ-5». Т/с. (12+)
14.00 Вести.
14.40 Вести-Новосибирск.
14.55 «ТАИНЫ СЛЕДСТВИЯ». Т/с. (12+)
17.00 Вести.
17.20 Вести-Новосибирск.
17.40 «Прямой эфир». (16+)
18.50 «60 минут». (12+)
20.00 Вести.
20.45 Вести-Новосибирск.
21.00 «Юморина». (12+)
23.15 Концерт, посвященный Дню сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.
01.55 «СВАТЫ-5». Т/с. (12+)
04.05 «ДАР». Т/с. (12+)

12 КАНАЛ

НТВ

05.00 «ПРЕСТУПЛЕНИЕ БУДЕТ РАСКРЫТО». Т/с. (16+)
06.00 «Новое утро».
07.30 «Студия Юлии Высоцкой». (0+)

2 КАНАЛ

05.35 «Наедине со всеми». (16+)
06.00 Новости.
06.10 «Наедине со всеми». (16+)
06.35 «УЛИЦА ПОЛНА НЕОЖИДАННОСТЕЙ». Х/ф.
08.00 «Играй, гармонь любимая!»
08.45 «Смешарики. Новые приключения». М/с.
09.00 «Умницы и умники». (12+)
09.40 «Слово пастыря».
10.00 Новости.
10.15 «Маргарита Трехова. Одна в Зазеркалье». (12+)
11.25 «Смак». (12+)
12.00 Новости.
12.20 «Идеальный ремонт».
13.20 «На 10 лет моложе». (16+)
14.10 «Голос». (12+)
16.50 «Кто хочет стать миллионером?»
18.00 Новости.
18.20 «Ледниковый период».
21.00 «Время».
21.20 «Сегодня вечером». (16+)
22.40 «Максим Мксим». (16+)
23.50 «Подмосковные вечера». (16+)
00.45 «МИЛЛИОН СПОСОБОВ ПОТЕРЯТЬ ГОЛОВУ». Х/ф. (18+)
02.55 «ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ В МУЗОРТ». Х/ф. (16+)
05.00 «Контрольная закупка».

8 КАНАЛ

РОССИЯ 1

05.05 «ВРЕМЯ РАДОСТИ». Х/ф. (12+)
07.05 «Диалоги о животных».
08.00 Вести-Новосибирск.
08.20 Вести про...
08.55 «Позиция».
09.20 «Сто к одному».
10.10 «Семейный альбом». (12+)
11.00 Вести.
11.20 Вести-Новосибирск.
11.40 «Аншлаг и компания». (16+)
14.00 Вести.
14.20 «ДЕРЕВЕНСКАЯ ИСТОРИЯ». Х/ф. (12+)
18.00 «Субботний вечер».
20.00 Вести в субботу.
21.00 «РАЗБИТЫЕ СЕРДЦА». Х/ф. (12+)
01.00 «ПАУТИНКА БАБЬЕГО ЛЕТА».

08.00 «Сегодня».
08.05 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Т/с. (16+)
10.00 «Сегодня».
10.20 «ЛЕСНИК». Т/с. (16+)
12.00 «Суд присяжных». (16+)
13.00 «Сегодня».
13.25 «Обзор. Чрезвычайное происшествие».
14.00 «Место встречи».
16.00 «Сегодня».
16.25 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ». Т/с. (16+)
18.00 «Говорим и показываем». (16+)
19.00 «Сегодня».
19.45 «БРАТ ЗА БРАТА». Т/с. (16+)
21.35 «Экстрасенсы против детективов». (16+)
23.10 «Большинство».
00.20 «Мы и наука. Наука и мы». (12+)
01.20 «Место встречи». (16+)
03.15 «ЗАКОН И ПОРЯДОК». Т/с. (18+)
04.15 «СЫЩИКИ». Т/с. (16+)

6 КАНАЛ

НТВ

07.00 «Экстрасенсы ведут расследование». (16+)
07.30 «Холостяк». (16+)
09.00 «Дом-2. Live». (16+)
10.30 «Дом-2. Остров любви». (16+)
11.30 «Школа ремонта». (12+)
12.30 Comedy Woman. (16+)
15.00 «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ». Т/с. (16+)
19.00 Comedy Woman. (16+)
21.00 Comedy Club. (16+)
22.00 «Comedy Баттл». (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви». (16+)
00.00 «Дом-2. После заката». (16+)
01.00 «Лучший российский короткий метр. Часть 1». (16+)
03.05 «Холостяк». (16+)
04.45 «ЛЮДИ БУДУЩЕГО». Т/с. (12+)
05.40 «Женская лига». Лучшее. (16+)
06.00 «ДНЕВНИКИ ВАМПИРА - 5». Т/с. (16+)

49 КАНАЛ

НТВ

06.00, 07.00, 09.00 Новости 49. (12+)
06.15, 07.15, 08.15 «Оранжевое утро». (12+)
08.00, 12.45 Новости здесь. (16+)
09.30 «ГОНКИ БЕЗ ФИНИША». Х/ф. (12+)
10.55, 12.40, 14.55 Прогноз погоды. (12+)

11.00 Документальный фильм. (12+)
11.25 «В КВАДРАТЕ 45». Х/ф. (6+)
13.00 «Время женщины». (12+)
13.30 «РЕПОРТАЖ С ЛИНИИ ОГНЯ». Х/ф. (12+)
15.00 «БЕГ». Х/ф. (12+)
16.45, 18.55, 21.15 Прогноз погоды. (12+)
16.50 «Интервью недели». (12+)
17.05 Документальный фильм. (12+)
17.25 «ГОНКИ БЕЗ ФИНИША». Х/ф. (12+)
19.00, 20.45 Новости здесь. (16+)
19.15 «ПЯТЬ МИНУТ СТРАХА». Х/ф. (12+)
21.00, 22.55, 00.50 Новости 49. (12+)
21.20 «ДЕТИ ПОНЕДЕЛЬНИКА». Х/ф. (16+)
23.10, 00.30, 01.55 Прогноз погоды.
23.15 «В КВАДРАТЕ 45». Х/ф. (6+)
00.35 «Интервью недели». (12+)
01.05 «Время женщины». (12+)
01.25 Документальный фильм. (12+)

31 КАНАЛ

ОТС

06.00 «Ничего лишнего». (12+)
10.00, 12.40 «Большой прогноз». (0+)
10.05 «НАДЕЖДА». Т/с. (16+)
10.50, 11.45, 15.55 Погода. (0+)
10.55 «НАДЕЖДА». Т/с. (16+)
12.40 Мультфильмы. (6+)
13.00 Торжественное собрание, посвященное Дням урожая Новосибирской области.
15.00 «История государства Российского». (12+)
15.10 «Помнить буду». (12+)
15.25, 17.55 «Большой прогноз». (0+)
15.30, 18.20 «ДПС». (16+)
15.40, 18.10 «СпортОбзор». (12+)
15.50, 20.10, 00.10 Деловые новости. (16+)
16.00 «Пешком по области». (16+)
16.20 «КОЕ-ЧТО ИЗ ГУБЕРНСКОЙ ЖИЗНИ». Х/ф. (12+)
18.00, 20.20, 00.00 «Экстренный вызов». (16+)
18.30, 20.55, 23.55 Погода. (0+)
18.30 «Горы, которые нас покоряют». (12+)
18.55 «Рыбалка в Сибири». (12+)
19.05 «Мировые войны XX века. Война миров. Часть 1. Начало». (16+)
19.55, 23.25, 05.55 «Большой прогноз». (0+)
20.00, 00.15 «ДПС». (16+)

20.30, 23.30 Новости. (16+)
21.00 Торжественное открытие Всероссийского слета студенческих отрядов.
22.30 «В мире «звезд». Незабываемые хиты». (16+)
00.25 «МАША И МОРЕ». Х/ф. (16+)
01.55, 05.30 Погода. (0+)
02.00 «РАСКАЯНИЕ». Т/с. (16+)
05.30 «Дорога на Борнео». (16+)

28 КАНАЛ

РОССИЯ 1

06.30 Евроньюс.
10.00 Новости культуры.
10.20 Коллекция Евгения Марголиты. «ПОКА ФРОНТ В ОБОРОНЕ». Х/ф.
11.55 «Марк Алданов. Принц, путешественный инкогнито».
12.40 «Письма из провинции».
13.05 «Лукас Крапах Старший».
13.15 «КОНЕЦ ДНЯ». Х/ф.
15.00 Новости культуры.
15.10 Спектакль «МЕЩАНИН ВО ДВОРЯНСТВЕ».
17.40 «Большая опера - 2016».
19.30 Новости культуры.
19.45 «Смехоностальгия».
20.15 «Искатели».
21.00 Большая опера - 2016.
22.10 «Белая студия».
22.50 «ЕВРОПА». Х/ф.
00.45 «Играем в кино».
01.30 «Архангельские новеллы».
«Королевский бутерброд» М/ф.
01.55 «Искатели».
02.40 «Гёреме. Скальный город ранних Христиан».

41 КАНАЛ

МАТЧ!

10.30 Смешанные единоборства. Bellator. А. Корешков (Россия) - Д. Лима (США). (16+)
11.00 Новости.
11.05 «Зарядка ГТО». (0+)
11.25 Новости.

11.30 «Все на «Матч!»
13.00 Новости.
13.05 Футбол. Обзор отборочных матчей Чемпионата мира - 2018. (12+)
13.35 Хоккей. Россия - Канада. Молодежные сборные. Суперсерия. (0+)
16.05 Новости.
16.10 «Все на «Матч!»
16.40 Футбол. Колумбия - Чили. Чемпионат мира. Отборочный турнир. (0+)
18.40 Шахматы. Матч за звание чемпиона мира. С. Карякин (Россия) - М. Карлсен (Швеция). (0+)
19.00 Конькобежный спорт. Кубок мира. (0+)
19.20 Новости.
19.25 «Все на «Матч!»
20.10 Футбол. Бразилия - Аргентина. Чемпионат мира. Отборочный турнир. (0+)
22.10 «Бой в большом городе». (16+)
23.10 Новости.
23.15 Фигурное катание. Гран-при Франции. Пары. Короткая программа. (0+)
23.35 «Лучшая игра с мячом».
00.25 Баскетбол. ЦСКА (Россия) - «Реал» (Мадрид, Испания). Евролига. Мужчины.
02.20 «Все на футбол!»
02.40 Футбол. Англия - Шотландия. Чемпионат мира. Обзор отборочных матчей Чемпионата мира - 2018. (12+)
07.00 Конькобежный спорт. Кубок мира. (0+)
07.20 «Лучшая игра с мячом». (12+)
08.10 Футбол. Чемпионат мира. Отборочный турнир. (0+)
10.10 «Десятка!» (16+)



Все новости
Новосибирской
области

На сайте VN.RU
также читайте:

- Семь зон платной парковки определены в Новосибирске
- Запретить называть детей странными именами должен закон
- Аквапарк резко повысил стоимость билетов по выходным

СУББОТА, 12 ноября

2 КАНАЛ

05.35 «Наедине со всеми». (16+)
06.00 Новости.
06.10 «Наедине со всеми». (16+)
06.35 «УЛИЦА ПОЛНА НЕОЖИДАННОСТЕЙ». Х/ф.
08.00 «Играй, гармонь любимая!»
08.45 «Смешарики. Новые приключения». М/с.
09.00 «Умницы и умники». (12+)
09.40 «Слово пастыря».
10.00 Новости.
10.15 «Маргарита Трехова. Одна в Зазеркалье». (12+)
11.25 «Смак». (12+)
12.00 Новости.
12.20 «Идеальный ремонт».
13.20 «На 10 лет моложе». (16+)
14.10 «Голос». (12+)
16.50 «Кто хочет стать миллионером?»
18.00 Новости.
18.20 «Ледниковый период».
21.00 «Время».
21.20 «Сегодня вечером». (16+)
22.40 «Максим Мксим». (16+)
23.50 «Подмосковные вечера». (16+)
00.45 «МИЛЛИОН СПОСОБОВ ПОТЕРЯТЬ ГОЛОВУ». Х/ф. (18+)
02.55 «ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ В МУЗОРТ». Х/ф. (16+)
05.00 «Контрольная закупка».

8 КАНАЛ

РОССИЯ 1

05.05 «ВРЕМЯ РАДОСТИ». Х/ф. (12+)
07.05 «Диалоги о животных».
08.00 Вести-Новосибирск.
08.20 Вести про...
08.55 «Позиция».
09.20 «Сто к одному».
10.10 «Семейный альбом». (12+)
11.00 Вести.
11.20 Вести-Новосибирск.
11.40 «Аншлаг и компания». (16+)
14.00 Вести.
14.20 «ДЕРЕВЕНСКАЯ ИСТОРИЯ». Х/ф. (12+)
18.00 «Субботний вечер».
20.00 Вести в субботу.
21.00 «РАЗБИТЫЕ СЕРДЦА». Х/ф. (12+)
01.00 «ПАУТИНКА БАБЬЕГО ЛЕТА».

Х/ф. (12+)
03.00 «Марш турецкого - 3». Т/с. (12+)

12 КАНАЛ

НТВ

05.10 «Их нравы». (0+)
05.40 «ПРЕСТУПЛЕНИЕ БУДЕТ РАСКРЫТО». Т/с. (16+)
07.25 «Смотр». (0+)
08.00 «Сегодня».
08.20 «Стрингеры НТВ». (12+)
08.50 «Устами младенца». (0+)
09.35 «Готовим с Алексеем Зиминим». (0+)
10.00 «Сегодня».
10.20 «Главная дорога». (16+)
11.00 «Еда живая и мертвая». (12+)
12.00 «Квартирный вопрос». (0+)
13.05 «Двойные стандарты». (16+)
14.05 «Поедем, поедим!» (0+)
15.05 «Своя игра». (0+)
16.00 «Сегодня».
16.20 «Другой Киркоров». (16+)
17.10 «Секрет на миллион». (16+)
19.00 «Центральное телевидение».
20.00 «Новые русские сенсации». (16+)
21.00 «Ты не поверишь!» (16+)
22.00 «Салтыков-Щедрин шоу». (16+)
22.50 «Международная пилорама». (16+)
23.40 «Охота». (16+)
01.15 «Таинственная Россия». (16+)
02.05 «ЗАКОН И ПОРЯДОК». Т/с. (18+)
04.00 «СЫЩИКИ». Т/с. (16+)

6 КАНАЛ

НТВ

07.00 «Волшебный меч». М/ф. (12+)
09.00 «Агенты 003». (16+)
09.30 «Дом-2. Lite». (16+)
10.30 «Дом-2. Остров любви». (16+)
11.30 «Школа ремонта». (12+)
12.30 «Такое кино!» (16+)
13.00 «Битва экстрасенсов». (16+)
14.30 Comedy Woman. (16+)
16.15 «Гарри поттер и дары смерти: часть I». Х/ф. (16+)
19.00 «Экстрасенсы ведут расследование». (16+)
20.00 «Битва экстрасенсов». (16+)
21.30 «Танцы». (16+)

23.30 «Дом-2. Город любви». (16+)
00.30 «Дом-2. После заката». (16+)
01.30 «Такое кино!» (16+)
02.00 «ЯВЛЕНИЕ». Х/ф. (16+)
03.45 «Холостяк». (16+)
04.20 «ЛЮДИ БУДУЩЕГО». Т/с. (12+)
05.10 «СУПЕРВЕСЕЛЫЙ ВЕЧЕР». Т/с. (16+)
06.00 «ГОРОД ГАНГСТЕРОВ». Т/с. (16+)

49 КАНАЛ

НТВ

06.00 «Семь на семь». (12+)
06.30 «ТЕГЕРАН-43». Х/ф. (12+)
07.55, 10.50, 13.05 Прогноз погоды.
08.00 «Оранжевое утро». (12+)
10.00 «Команда фит». (12+)
10.30 «Время женщины». (12+)
11.00 «Маленькие радости большого города». (12+)
11.30 «МЭРИ ПОППИНС, ДО СВИДАНИЯ». Х/ф. (6+)
13.00 «Сибирский прогноз».
13.10 «ПЯТЬ МИНУТ СТРАХА». Х/ф. (12+)
14.45, 16.25, 18.55 Прогноз погоды.
14.50 «ДЕТИ ПОНЕДЕЛЬНИКА». Х/ф. (16+)
16.30 «Закон Бернулли». (12+)
17.30 «ТЕГЕРАН-43». Х/ф. (12+)
19.00 «Семь на семь». (12+)
19.20 «КИТАЙСКИЙ СЕРВИЗЪ». Х/ф. (6+)
21.00 «Программа безопасности». (16+)
21.20, 23.10, 01.55 Прогноз погоды.
21.25 «О БЕДНОМ ГУСАРЕ ЗАМОЛВИТЕ СЛОВО». Х/ф. (6+)
22.50 «Семь на семь». (12+)
23.15 «О БЕДНОМ ГУСАРЕ ЗАМОЛВИТЕ СЛОВО». Х/ф. (6+)
00.40 «МЭРИ ПОППИНС, ДО СВИДАНИЯ». Х/ф. (12+)
01.45 Музыка на канале. (12+)

31 КАНАЛ

ОТС

06.00 «КОЕ-ЧТО ИЗ ГУБЕРНСКОЙ ЖИЗНИ». Х/ф. (12+)
07.30, 08.45, 10.25 Погода. (0+)
07.35 Мультфильмы. (6+)
07.55, 09.30, 11.00 «Большой прогноз». (0+)

08.00 «Родное слово». (0+)
08.30 Мультфильмы. (0+)
08.50 «МОЙ НЕЖНО ЛЮБИМЫЙ ДЕТЕКТИВ». Х/ф. (12+)
10.30 «Дорога на Борнео». (16+)
11.00 «Тайны века». (16+)
11.55, 14.10, 16.05 «Большой прогноз». (0+)
12.00 «Спортивная губерния». (12+)
12.15, 15.05, 17.15 Погода. (0+)
12.15 «РАСКАЯНИЕ». Т/с. (16+)
16.10 «Пешком по области». (16+)
16.35 «Патриот». (12+)
17.20 Хоккей. «Сибирь» (Новосибирская область) - ХК «Сочи» (Сочи). КХЛ.
19.55, 23.10, 05.55 «Большой прогноз». (0+)
20.00 Итоги недели.
20.45, 23.50, 05.35 Погода. (0+)
20.45 Концерт ко Дню сотрудника органов внутренних дел. (16+)
23.10 «Тайны века. Последний полет Валерия Чкалова». (16+)
23.50 Хоккей. «Сибирь» (Новосибирская область) - ХК «Сочи» (Сочи). КХЛ. Повтор. (12+)
02.10 «РАСКАЯНИЕ». Т/с. (16+)
05.40 «И в шутку, и всерьез». (12+)

28 КАНАЛ

РОССИЯ 1

06.30 Евроньюс.
10.00 Библейский сюжет.
10.35 «ВАЛЕНТИНА». Х/ф.
12.10 «Острова».
12.50 «Пряничный домик».
13.20 «На этой неделе... 100 лет назад. Нефронтовые заметки».
13.45 Спектакль «АНТОНИИ И КЛЕОПАТРА».
16.05 «Театральная летопись».
17.00 Новости культуры с Владиславом Флярковским.
17.30 «Климат. Последний прогноз».
18.00 Алексей Симонов «Кусочки жизни... Леонид Утесов».
18.30 «С песней по жизни. Леонид Утесов».
19.30 «ВЕСЕЛЫЕ РЕБЯТА». Х/ф.
21.00 «Большая опера - 2016».
22.30 «Белая студия».
23.10 «ЕВРОПА». Х/ф.
01.05 «Играем в кино».
01.45 «Знакомые картинки». М/ф.

01.55 «Искатели».
02.40 «Цоцило. Шепчущие скалы Калахари».

41 КАНАЛ

МАТЧ!

10.30 «Здесь был Матч». (12+)
11.00 Новости.
11.05 «Все на «Матч!» События недели. (12+)
11.35 Новости.
11.40 «Диалоги о рыбалке». (12+)
12.10 «Бой в большом городе». Live. (16+)
12.30 Футбол. Чемпионат мира. Отборочный турнир. (0+)
14.30 «Все на футбол!» (12+)
15.30 «Инспектор ЗОЖ». (12+)
16.00 Шахматы. Матч за звание чемпиона мира. С. Карякин (Россия) - М. Карлсен (Швеция). (0+)
16.20 Новости.
16.25 Футбол. Чемпионат мира. Отборочный турнир. (0+)
18.25 «Звезды футбола». (12+)
18.55 Новости.
19.00 «Все на «Матч!»
19.40 Конькобежный спорт. Кубок мира. (0+)
20.00 Новости.
20.05 «Кровавый спорт». Х/ф. (16+)
21.55 «Десятка!» (16+)
22.15 Новости.
22.20 «Все на «Матч!»
22.50 Формула-1. Гран-при Бразилии. Квалификация.
00.05 Футбол. Хорватия - Исландия. Чемпионат мира. Отборочный турнир.
02.00 «Все на футбол!»
02.40 Футбол. Испания - Македония. Чемпионат мира. Отборочный турнир.
04.45 «Все на «Матч!»
05.15 Фигурное катание. Гран-при Франции. Произвольные программы. (0+)
07.25 Футбол. Чемпионат мира. Отборочный турнир. (0+)
09.25 Футбол. Обзор отборочных матчей Чемпионата мира - 2018. (12+)
09.55 Смешанные единоборства. UFC. К. Макгрегор - Э. Альварес. Х. Нурмагомедов - М. Джонсон.

По выбору заявителя заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются одним из следующих способов:

- а) лично в администрацию или МФЦ;
- б) направляются почтовым сообщением в администрацию;
- в) в электронной форме (при наличии электронной подписи) путем направления запроса на адрес электронной почты администрации, или официальный сайт администрации или посредством личного кабинета ЕПГУ.

2.6.1. Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, подлежащих представлению заявителем:

Заявление (примерная форма приведена в приложении N 1 к административному регламенту).

В случаях, предусмотренных подпунктом 7 пункта 1.2 административного регламента, заявление должно быть подано одновременно с заявлением о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком.

Заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Минэкономразвития России N 1 (далее – Перечень) (приведены в приложении N 2 к административному регламенту), за исключением документов, которые должны быть представлены в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель гражданина;
- 3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявителем дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Предоставление указанных в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта документов не требуется в случае, если данные документы направлялись в администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Заявление и прилагаемые к нему документы в электронной форме предоставляются в порядке, установленном приказом Минэкономразвития России N 7.

В случае направления заявления о приобретении прав на земельный участок посредством почтовой связи на бумажном носителе к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность заявителя, а в случае направления такого заявления представителем гражданина или юридического лица - копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица или гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.2. Перечень документов и информации, запрашиваемых, в том числе в электронной форме по каналам межведомственного взаимодействия, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, но которые заявитель может представить по собственной инициативе представителю в приложении N 2 к административному регламенту.

2.7. Запрещается требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ.

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявитель, являющийся гражданином, либо лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица (представитель юридического лица или гражданина) не предъявил документ, удостоверяющий его личность;
- 2) отсутствует согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, в случае необходимости обработки персональных данных указанного лица.

2.9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
- 2) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав;
- 3) указанный в заявлении земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огорода, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;
- 4) на указанном в заявлении земельном участке расположены здания, сооружения, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
- 5) на указанном в заявлении земельном участке расположены здания, сооружения, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
- 6) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;
- 7) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;
- 8) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;
- 9) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполно-

моченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории;

11) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) площадь земельного участка, указанного в заявлении некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огорода, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

16) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

17) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Новосибирской области и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

18) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

19) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

20) указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

22) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

23) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом N 221-ФЗ;

24) площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

2.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителя.

2.12. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцать) минут.

2.13. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня. При направлении в форме электронного документа, в том числе посредством ЕПГУ, – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.14.1. На территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, предусматриваются места для бесплатной парковки автотранспортных средств, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяются для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

2.14.2. Вход в здание оборудуется вывеской, содержащей наименование и место нахождения администрации, режим работы.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих места для ожидания и приема заявителей, которые соответствуют:

- санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
- правилам противопожарной безопасности;
- требованиям к обеспечению доступности для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски и собак проводников).

Места для ожидания оборудуются: стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями; визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, обновляемой по мере изменения законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и изменения справочных сведений;

столами (стойками), образцами заполнения документов, письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

Рабочее место сотрудника(ов) администрации оборудуется персональным компьютером с печатающим устройством. Сотрудник(и) администрации обеспечивает(аются) личными и (или) настольными идентификационными карточками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним сотрудником администрации не допускается.

2.15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели качества муниципальной услуги: своевременность и полнота предоставления муниципальной услуги; отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников администрации.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги: беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

оказание сотрудниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в МФЦ и электронной форме;

возможность получения муниципальной услуги на базе МФЦ;

направление заявления и документов в электронной форме. При предоставлении муниципальной услуги заявитель взаимодействует с сотрудником администрации не более 2 раз, продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 30 минут.

2.16. Иные требования при предоставлении муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме:

2.16.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- 2) запись на приём в администрацию для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос);
- 3) формирование запроса;

4) приём и регистрация администрацией запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- 5) получение решения об отказе;
- 6) получение сведений о ходе выполнения запроса;
- 7) возможность оценки качества предоставления муниципальной услуги заявителем;

(8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации.

2.16.2. Заявление и документы в электронной форме представляются в соответствии с требованиями приказа Минэкономразвития России N 7.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если заявитель направляет заявление в электронной форме, к заявлению прикрепляются электронные образы документов. Электронные образы документов должны быть подписаны электронной подписью лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов (далее – уполномоченное лицо). Электронная подпись уполномоченного лица должна соответствовать требованиям Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона N 210-ФЗ.

При несоблюдении требований к электронной подписи заявитель предъявляет оригиналы указанных документов для сверки при личной явке в администрацию только в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

2.16.3. Возможность оформления запроса в электронной форме посредством ЕПГУ предоставляется только заявителям, зарегистрированным личным кабинетом ЕПГУ.

Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации на ЕПГУ.

Для регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ заявителю необходимо:

- 1) авторизоваться на ЕПГУ (войти в личный кабинет);
- 2) из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;
- 3) нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявления;
- 4) заполнить электронную форму заявления, внести в личный кабинет сведения и электронные образы документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отправить запрос в администрацию.

Заявление, направленное посредством ЕПГУ, по умолчанию подписывается простой электронной подписью.

Получение муниципальной услуги посредством ЕПГУ возможно с использованием универсальной электронной карты (УЭК) при наличии данной карты у заявителя.

2.16.4. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ. Иные требования для предоставления муниципальной услуги через МФЦ отсутствуют. Запись на приём в МФЦ для подачи запроса возможно посредством официального сайта МФЦ (www.mfc-nsa.ru), по телефону единой справочной службы МФЦ – 052, в терминале электронной очереди в МФЦ, лично при обращении в МФЦ у администратора зала.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующей последовательности административных процедур:

- прием и регистрация документов;
- формирование и направление межведомственных запросов;
- рассмотрение документов;
- принятие решения и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении N 3 к административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является поступление заявления и необходимых для предоставления муниципальной услуги документов в администрацию.

Сотрудник по приему документов:

- 1) устанавливает предмет/содержание обращения;
- 2) проверяет документ, подтверждающий личность лица, подающего заявление;
- 3) проверяет полномочия представителя гражданина или юридического лица (в случае обращения представителя гражданина или юридического лица);
- 4) проверяет приложенные к заявлению документы на соответствие следующим требованиям:

документы в установленных законодательством случаях удостоверены на то уполномоченными органами, должностными лицами, скреплены печатями (при наличии печати);

в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае обнаружения несоответствия представленных документов вышеперечисленным требованиям сотрудник по приему документов информирует заявителя о возможности возврата заявления в течение 10 (десяти) календарных дней со дня его поступления по причине «не представлены документы, предусмотренные подпунктами 1-3 пункта 2.6.1 административного регламента» (если заявитель изъявляет желание устранить обнаруженные несоответствия, процедура приема документов прерывается);

5) устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в приеме документов (в случае наличия оснований для отказа в приеме документов сотрудник по приему документов прекращает процедуру приема документов и возвращает заявителю заявление и документы с обоснованием причины отказа);

6) сверяет представленные заявителем копии документов с оригиналами и заверяет их своей подписью;

7) принимает заявление и документы;

8) выдает заявителю расписку о приеме заявления, содержащую описание принятых документов, регистрационный номер и дату принятия пакета документов, заверяет расписку своей подписью (в случае несоответствия представленных заявителем заявления и документов требованиям подпункта 4 настоящего пункта административного регламента в расписке о приеме документов сотрудник по приему документов делает соответствующую запись);

9) регистрирует заявление в журнале учёта заявлений о предоставлении земельных участков и направляет результаты (далее – журнал учёта) (приложение N 4 к административному регламенту).

Принятое заявление регистрируется в ведомственной информационной системе, используемой администрацией для предоставления муниципальных услуг (далее – ведомственная система).

3.2.2. В случае предоставления документов в МФЦ, сотрудник МФЦ осуществляет процедуру приёма документов в соответствии с пунктом 3.2.1 административного регламента. Принятые документы сотрудник МФЦ регистрирует в установленном порядке, размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «Центр приёма государственных услуг» и направляет для рассмотрения в администрацию. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и администрацией.

Сотрудник администрации, ответственный за приём и регистрацию документов в ведомственной системе, принимает направленные сотрудником МФЦ документы. Документы, направленные в виде электронных копий операторами МФЦ, подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие документы, представленные заявителем в администрацию.

3.2.3. В случае направления документов в электронной форме сотрудник по приёму документов в течение 1 (одного) рабочего дня осуществляет следующие действия:

находит в ведомственной системе соответствующее заявление (в случае поступления документов посредством ЕПГУ);

оформляет документы заявителя на бумажном носителе; осуществляет действия, установленные пунктом 3.2.1 административного регламента, с учётом требований приказа Минэкономразвития России N 7.

Заявление, представленное с нарушением требований приказа Минэкономразвития России N 7, не рассматривается администрацией.

Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения администрацией указанного заявления и прилагаемых к нему документов,

Продолжение на стр. 14.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №196 АДМИНИСТРАЦИИ ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ от 24.10.2016 г. Искитим

О внесении изменений в постановление администрации Искитимского района от 22.12.2014 № 3257 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставления в собственность граждан земельных участков для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства»

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставления в собственность граждан земельных участков для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства», утвержденный постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области от 22.12.2014 № 3257 (в редакции постановлений от 26.03.2015 № 677, 06.07.2015 № 1385, 29.06.2016 № 707) следующие изменения:

1.1. пункте 2.5. абзац 5 читать в следующей редакции «схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная гражданином. Представление данной схемы не требуется при наличии утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения граждан либо при наличии описания местоположения границ такого земельного участка в государственном кадастре недвижимости», абзац 6 читать в следующей редакции «протокол общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о распределении земельных участков между членами указанного объединения, иной устанавливающей распределение земельных участков в этом объединении документ или выписка из указанного протокола или указанного документа»;

1.2. подпункт 5 пункта 5.3. исключить;

1.3. в приложении 3 слова «пункта 4 статьи 28 Федерального закона от 15.04.98 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» заменить словами «пункта 2.8 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

1.4. приложения 4, 5 исключить.

2. Опубликовать постановление в официальном печатном издании и на сайте администрации Искитимского района: <http://www.iskitim-r.ru>.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Искитимского района Безденежного Б.В.

Глава района О.В. Лагода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1197 АДМИНИСТРАЦИИ ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ г.Искитим от 24.10.2016

О признании утратившим силу постановления администрации Искитимского района от 18.12.2014 № 3232 «Об утверждении Административного регламента «Предоставление муниципальной услуги предоставления земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для крестьянско-фермерского хозяйства»

В соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Искитимского района Новосибирской области от 18.12.2014 № 3232 (в редакции постановлений от 26.03.2015 № 678, 06.07.2015 № 1384, 29.06.2016 № 708) «Об утверждении административного регламента «Предоставление муниципальной услуги предоставления земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для крестьянско-фермерского хозяйства».

2. Постановление опубликовать в официальном печатном издании и на сайте администрации Искитимского района: <http://www.iskitim-r.ru>.

Глава района О.В. Лагода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №198 АДМИНИСТРАЦИИ ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ от 24.10.2016 г.Искитим

О внесении изменений в постановление администрации Искитимского района от 29.06.2016 № 712 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в безвозмездное пользование»

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в безвозмездное пользование, утвержденный постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области от 29.06.2016 № 712 следующие изменения:

- в подпункте 6 пункта 1.2. после слов «гражданину для» дополнить словами «индивидуального жилищного строительства».

2. Постановление опубликовать в официальном печатном издании и на сайте администрации Искитимского района: <http://www.iskitim-r.ru>.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Искитимского района Безденежного Б.В.

Глава района О.В. Лагода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №199 АДМИНИСТРАЦИИ ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ от 24.10.2016 г.Искитим

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области от 23.05.2011 № 1163 «Об утверждении порядка разработки и утверждения структурными подразделениями администрации Искитимского района Новосибирской области, организациями и учреждениями, оказывающими муниципальные услуги, административных регламентов предоставления муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута (Приложение).

2. Постановление опубликовать в официальном печатном издании и на сайте администрации Искитимского района: <http://www.iskitim-r.ru>.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Искитимского района Безденежного Б.В.

Глава района О.В. Лагода

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области от 24.10.2016 № 1199

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута

1. Общие положения
1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления администрацией Искитимского района Новосибирской области (далее – администрация) муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута (далее – муниципальная услуга).

Предметом регулирования административного регламента являются отношения, возникающие между администрацией и физическими, юридическими лицами, обратившимися за разрешением на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута.

Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, осуществляется в соответствии с положениями административного регламента.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, имеющим право на выдачу разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, либо уполномоченным представителям юридических и физических лиц (далее – заявитель).

Использование земель или земельных участков, за исключением земельных участков, предоставленных гражданам или юридическим лицам, может осуществляться без предоставления земельных участков и установления сервитута в следующих случаях:

- 1) проведение инженерных изысканий;
- 2) капитальный или текущий ремонт линейного объекта;
- 3) строительство временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирование строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения;
- 4) осуществление геологического изучения недр;
- 5) осуществление деятельности в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Сибири в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, за исключением земель и земельных участков в границах земель лесного фонда.

Выданное разрешение на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута (далее – разрешение) не дает лицу, в отношении которого оно принято, право на строительство или реконструкцию объектов капитального строительства.

В разрешении на использование земель или земельного участка указывается кадастровый номер земельного участка в случае, если планируется использование всего земельного участка, или координаты характерных точек границ территории в случае, если планируется использование земель или части земельного участка.

Действие административного регламента не распространяется на правоотношения, связанные:

- с размещением на землях или земельных участках нестационарных торговых объектов;
- с установкой и эксплуатацией на землях или земельных участках рекламных конструкций;
- с размещением на землях или земельных участках объектов, виды которых установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута».

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

на информационных стендах непосредственно в администрации; в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – МФЦ);

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации www.iskitim-r.ru, официальном сайте МФЦ (www.mfc-nso.ru);

в средствах массовой информации; в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (www.gosuslugi.ru).

Сведения о местах нахождения, контактных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ размещаются на официальном сайте МФЦ – www.mfc-nso.ru, на стендах МФЦ, а также указанные сведения можно получить по телефону единой справочной службы МФЦ – 052.

Информирование заявителей о наименовании администрации, порядке направления обращения и факте его поступления осуществляется сотрудником управления по имуществу и земельным отношениям администрации.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляет сотрудник управления по имуществу и земельным отношениям администрации.

Почтовый адрес администрации: 633208, Новосибирская область, город Искитим, улица Пушкина, 79.

Приём заявителей по вопросам предоставления информации о муниципальной услуге осуществляется в соответствии со следующим графиком:

- понедельник с 8-00 до 17-00;
- вторник с 8-00 до 17-00;
- среда с 8-00 до 17-00;
- четверг с 8-00 до 17-00;
- пятница с 8-00 до 16-00;
- перерыв на обед с 13-00 до 14-00.

Приём документов для предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующим графиком.

- вторник с 8-00 до 17-00;
- четверг с 8-00 до 17-00;
- перерыв на обед с 13-00 до 14-00.

Сведения о графике приёма заявителей также размещаются на информационных стендах непосредственно в администрации и сообщаются заявителям по контактному телефону.

Телефон для справок (консультаций) о порядке получения информации, направления запроса: (383-43) 4-27-75, (383-43) 2-46-18.

Телефон для справок (консультаций) о порядке предоставления муниципальной услуги: (383-43) 4-27-75, (383-43) 2-46-18.

Факс: (383-43) 4-27-75.

Адрес электронной почты: iskitim-r@ngs.ru.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется в:

- устной форме (лично или по телефону в соответствии с графиком приёма заявителей);
- письменной форме (лично или почтовым сообщением);
- электронной форме, в том числе через ЕПГУ.

При обращении заявителя по телефону информирование осуществляется по телефону в устной форме. При личном обращении заявителя ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приёма, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения. Ответ подписывается главой Искитимского района Новосибирской области (далее – Глава), содержит фамилию и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления или должностному лицу, Глава вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Искитимского района Новосибирской области.

Ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги является управление по имуществу и земельным отношениям администрации Искитимского района Новосибирской области.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача или направление заявителю заказным письмом, с приложением представленных им документов, одного из следующих документов:

- 1) разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута (далее – разрешение);
- 2) решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – решение об отказе).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, составляет не бо-

лее 25 календарных дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения (далее – заявление) и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет заявителю заказным письмом с приложением представленных им документов.

В течение 10 рабочих дней со дня выдачи разрешения уполномоченный орган направляет копию этого разрешения с приложением схемы границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора.

В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, срок начала предоставления муниципальной услуги определяется датой подачи запроса в электронной форме (посредством личного кабинета ЕПГУ).

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 («Российская газета», 1993, № 237);

Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (далее – Земельный кодекс) («Российская газета», 2001, № 211-212);

Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» («Российская газета», 15.03.1995, № 52);

Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Российская газета», 1997, № 145);

Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 2001, № 211-212);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31);

Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (далее – Федеральный закон № 221-ФЗ) («Российская газета», 2007, № 165);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) («Российская газета», 2010, № 168);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 2011, № 75; «Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 27);

постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010 № 38, ст. 4823);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2012, № 148);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», 2012, № 200);

постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности» («Собрание законодательства РФ», 08.12.2014, № 49 (часть VI), ст. 6951);

распоряжением Правительства Новосибирской области от 30.09.2011 № 458-рп «Об утверждении Порядка направления запроса и подготовки ответа на запрос документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, получаемых в рамках информационного взаимодействия исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, территориальными государственными внебюджетными фондами и подведомственными этим органам организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг» (документ не опубликован);

постановлением Правительства Новосибирской области от 20.07.2015 № 269-п «Об установлении Порядка и условий размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута».

Уставом Искитимского района Новосибирской области; Положением об управлении по имуществу и земельным отношениям администрации Искитимского района Новосибирской области.

2.6. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

По выбору заявителя заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются одним из следующих способов:

- а) лично в администрацию или МФЦ;
- б) направляются почтовым сообщением в администрацию;
- в) в электронной форме путем направления запроса посредством личного кабинета ЕПГУ.

2.6.1. Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, подлежащих представлению заявителем:

Заявление (примерная форма приведена в приложении № 1 к административному регламенту).

Заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

2) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости).

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

При направлении заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность заявителя, а в случае направления такого заявления представителем юридического лица или гражданина - копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица или гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.2. Перечень документов и информации, запрашиваемых, в том числе в электронной форме по каналам межведомственного взаимодействия, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, но которые заявитель может представить по собственной инициативе:

- 1) кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка;
- 2) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 3) копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр;
- 4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о заявителе;
- 5) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о заявителе;
- 6) иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.7. Запрещается требовать от заявителя: предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; предоставления документов и информации, которые в соответ-

вии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, находящимися в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ.

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявитель, являющийся гражданином, либо лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица (представитель юридического лица или гражданина) не предъявил документ, удостоверяющий его личность;

2) отсутствует согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, в случае необходимости обработки персональных данных указанного лица.

2.9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 2.6.1 административного регламента;

б) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1.2 административного регламента;

в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу.

2.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителя.

2.12. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.13. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня. При направлении в форме электронного документа посредством ЕПГУ – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.14.1. На территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, предусматриваются места для бесплатной парковки автотранспортных средств, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяются для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

2.14.2. Вход в здание оборудуется вывеской, содержащей наименование и место нахождения администрации, режим работы.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих места для ожидания и приема заявителей, которые соответствуют:

санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

правилам противопожарной безопасности;

требованиям к обеспечению доступности для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Места для ожидания оборудуются:

стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями; визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, обновляемой по мере изменения законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и изменения справочных сведений;

столами (стойками), образцами заполнения документов, письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

Рабочее место сотрудника(ов) администрации оборудуют персональным компьютером с печатающей устройством. Сотрудник(и) администрации обеспечивается(ются) личными и (или) настольными идентификационными карточками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним сотрудником администрации не допускается.

2.15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели качества муниципальной услуги: своевременность и полнота предоставления муниципальной услуги; отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников администрации.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги: беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

оказание сотрудниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в МФЦ и электронной форме;

возможность получения муниципальной услуги на базе МФЦ; направление заявления и документов в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги заявитель взаимодействует с сотрудником администрации не более 2 раз, продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 30 минут.

2.16. Иные требования при предоставлении муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

2.16.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) запись на прием в администрацию для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос);

3) формирование запроса;

4) прием и регистрация администрацией запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) получение решения об отказе;

6) получение сведений о ходе выполнения запроса;

7) возможность оценки качества предоставления муниципальной услуги заявителем;

8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации.

2.16.2. Возможность оформления запроса в электронной форме посредством ЕПГУ предоставляется только заявителям, зарегистрировавшим личный кабинет ЕПГУ.

Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации на ЕПГУ.

Для регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ заявителю необходимо:

1) авторизоваться на ЕПГУ (войти в личный кабинет);

2) из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;

3) нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявления;

4) заполнить электронную форму заявления, внести в личный кабинет сведения и электронные образцы документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

5) отправить запрос в администрацию.

Заявление, направленное посредством ЕПГУ, по умолчанию подписывается простой электронной подписью.

Получение муниципальной услуги посредством ЕПГУ возможно с использованием универсальной электронной карты (УЭК) при наличии данной карты у заявителя.

2.16.3. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ. Иные требования для предоставления муниципальной услуги через МФЦ отсутствуют. Запись на прием в МФЦ для подачи запроса возможно посредством официального сайта МФЦ (www.mfc-nso.ru), по телефону единой справочной службы МФЦ – 052, в терминале электронной очереди в МФЦ, лично при обращении в МФЦ у администратора зала.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующей последовательности административных процедур:

прием и регистрация документов;

формирование и направление межведомственных запросов; рассмотрение документов;

принятие решения и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении N 2 к административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является поступление заявления и необходимых для предоставления муниципальной услуги документов в администрацию.

Сотрудник по приему документов:

1) устанавливает предмет/содержание обращения;

2) проверяет документ, подтверждающий личность лица, подающего заявление;

3) проверяет полномочия представителя гражданина или юридического лица (в случае обращения представителя гражданина или юридического лица);

4) проверяет правильность заполнения заявления, наличие приложенных к заявлению документов и их соответствие следующим требованиям:

заявление заполнено в соответствии с требованиями административного регламента;

документы в установленных законодательством случаях удостоверены уполномоченными на то органами, должностными лицами, скреплены печатями (при наличии печати);

в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае обнаружения несоответствия представленных заявления или документов вышеперечисленным требованиям сотрудник по приему документов информирует заявителя о возможности возврата заявления в течение 10 (десяти) календарных дней со дня его поступления по причине «заявление не соответствует положениям пункта 2.6.1 административного регламента» и (или) «не представлены документы, предусмотренные подпунктами 1 - 2 пункта 2.6.1 административного регламента» (если заявитель изъявляет желание устранить обнаруженные несоответствия, процедура приема документов прерывается);

5) устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в приеме документов (в случае наличия оснований для отказа в приеме документов сотрудник по приему документов прекращает процедуру приема документов и возвращает заявителю заявление и документы с обоснованием причины отказа);

6) сверяет представленные заявителем копии документов с оригиналами и заверяет их своей подписью;

7) принимает заявление и документы;

8) выдает заявителю расписку о приеме заявления, содержащую описание принятых документов, регистрационный номер и дату принятия пакета документов, заверяет расписку своей подписью (в случае несоответствия представленных заявителем заявления и документов требованиям подпункта 4 настоящего пункта административного регламента в расписке о приеме документов сотрудник по приему документов делает соответствующую запись);

9) регистрирует заявление в журнале учёта заявлений о предоставлении земельных участков и направляет результаты (далее – журнал учёта) (приложение N 4 к административному регламенту).

Принятое заявление регистрируется в ведомственной информационной системе, используемой администрацией для предоставления муниципальных услуг (далее – ведомственная система).

3.2.2. В случае представления документов в МФЦ, сотрудник МФЦ осуществляет процедуру приема документов в соответствии с пунктом 3.2.1 административного регламента. Принятые документы сотрудник МФЦ регистрирует в установленном порядке, размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «Центр приема государственных услуг» и направляет для рассмотрения в администрацию. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и администрацией.

Сотрудник администрации, ответственный за прием и регистрацию документов в ведомственной системе, принимает направленные сотрудником МФЦ документы. Документы, направленные в виде электронных копий операторами МФЦ, подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие документы, представленные заявителем в администрации.

3.2.3. В случае направления документов в электронной форме сотрудник по приему документов в течение 1 (одного) рабочего дня осуществляет следующие действия:

находит в ведомственной системе соответствующее заявление (в случае поступления документов посредством ЕПГУ);

оформляет документы заявителя на бумажном носителе; осуществляет действия, установленные пунктом 3.2.1 административного регламента.

3.2.4. Срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации документов составляет не более 1 (одного) рабочего дня.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Сотрудник, ответственный за направление межведомственных запросов формирует в ведомственной системе соответствующие межведомственные запросы и направляет запросы в порядке информационного межведомственного взаимодействия в соответствующие ведомства.

3.3.2. При отсутствии технической возможности направления межведомственных запросов в электронной форме межведомственные запросы формируются на бумажном носителе в соответствии с требованиями статьи 7.2. Федерального закона N 210-ФЗ и направляются почтовым сообщением или курьером.

3.3.3. Срок выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов составляет не более 1 (одного) рабочего дня.

3.4. Рассмотрение документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление пакета документов в управление по имуществу и земельным отношениям администрации Искитимского района Новосибирской области.

Начальник управления по имуществу и земельным отношениям администрации Искитимского района Новосибирской области назначает ответственного исполнителя по рассмотрению документов (далее – ответственный исполнитель).

3.4.1. Ответственный исполнитель в ходе рассмотрения документов: проверяет поступившее заявление на соответствие требованиям административного регламента;

проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Если ответственным исполнителем установлено, что заявление не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.6.1 административного регламента, или к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктами 1 - 2 пункта 2.6.1 административного регламента, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня поступления заявление возвращается заявителю с указанием причины возврата.

3.4.2. По результатам рассмотрения и проверки документов ответственный исполнитель совершает одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку проекта разрешения;

2) осуществляет подготовку проекта решения об отказе при наличии хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9.2 административного регламента (образец приведен в приложении N 4 к административному регламенту). При наличии нескольких оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в проекте решения об отказе указываются все основания для отказа.

Разрешение должно содержать:

указание об обязанности лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Фе-

дерации требования в случае, если использование земель или земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков;

указание о предусмотренной статьей 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации возможности досрочного прекращения действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и сроки направления уполномоченным органом заявителю уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам.

В отношении заявителя, направившего заявление и документы в электронной форме с нарушением требований к электронной подписи, подготовка проекта результата предоставления муниципальной услуги осуществляется после сличения представленных заявителем оригиналов документов с их электронными копиями, представленными ранее. В целях предоставления заявителем оригиналов документов ответственный исполнитель направляет в личный кабинет ЕПГУ сообщение о необходимости его личной явки с указанием даты и времени, когда заявитель записан на прием.

3.5. Принятие решения и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление Главе на подпись, согласованного в установленном порядке, проекта разрешения или проекта решения об отказе.

Глава подписывает проект разрешения или проект решения об отказе.

Сотрудник, ответственный за направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги, регистрирует подписанный результат предоставления муниципальной услуги в ведомственной системе и в журнале учёта.

3.5.2. В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги заявителю указанным в заявлении способом направляется подписанное Главой разрешение.

3.5.3. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги решение об отказе направляется заявителю почтовым сообщением, а в случае направления заявления и документов в электронной форме – в личный кабинет на ЕПГУ.

3.5.4. Срок выполнения административной процедуры по принятию решения и направлению заявителю результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 3 (трех) рабочих дней.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками администрации положений административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений осуществляет Глава.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер для устранения соответствующих нарушений. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов) и внеплановыми (по конкретному обращению).

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распорядительных документов (приказов) Главы. Проверки осуществляются с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

4.3. В случае выявления нарушений при принятии решений и совершении действий в ходе предоставления муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством контроля размещения информации на официальном сайте администрации, письменного и устного обращения в адрес администрации с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов, положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) администрации, а также должностных лиц, сотрудников администрации, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – сотрудники администрации), в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено административным регламентом;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены административным регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной административным регламентом;

7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявители вправе обратиться с жалобой в письменной форме лично или направить жалобу по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, ЕПГУ (www.do.gosuslugi.ru). Жалоба также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба заявителя на решения и действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников администрации подается в Главе. Жалоба на решение, принятое Главой, рассматривается непосредственно Главой.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – гражданина либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

При подаче жалобы заявителем вправе получить в администрации копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 административного регламента, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) администрации, а также должностных лиц, сотрудников администрации, при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур

в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(указывается наименование должности главы местной администрации)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина или наименование юридического лица)

(место жительства гражданина или место нахождения юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо)

(указать в интересах кого действует уполномоченный представитель в случае подачи заявления уполномоченным представителем)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем)
телефон: _____, факс (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на использование:
(указать: земель, земельного участка или части земельного участка) с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____

Координаты характерных точек границ территории: _____

(если предполагается использование земель или части земельного участка)
Основание выдачи разрешения: _____

(из числа предусмотренных пунктом 1.2 административного регламента)

Цель использования земельного участка: _____

Срок использования земельного участка: _____

Прошу информировать о ходе предоставления муниципальной услуги:

по телефону;
сообщением на электронную почту;
в личном кабинете ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
почтовым сообщением.

Результат предоставления муниципальной услуги:
выдать в администрации Искитимского района Новосибирской области;

выдать в филиале ГАУ НСО «МФЦ» (указывается в случае направления заявления посредством МФЦ);
направить почтовым сообщением.

К заявлению прилагаются следующие документы
(заполняется по желанию заявителя):

N п/п	Наименование документа	Кол-во экз.	Кол-во листов
« _____ » 20 ____ г.			

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута

БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги



Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута

ЖУРНАЛ учета заявлений о предоставлении муниципальной услуги и направлений результатов

N п/п	Дата подачи заявления	Заявитель (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) для гражданина, наименование для юридического лица)	Место жительства для гражданина, место нахождения для юридического лица	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) исполнителя	Срок исполнения	Номер и дата документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги	Номер и дата предоставления уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя, дата, подпись
1								
2								
3								

Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута

Образец

Бланк администрации Искитимского района
Дата, исходящий номер
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя - гражданина или наименование заявителя - юридического лица)
(почтовый адрес заявителя)

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги
По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута», принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

(указываются основания для отказа, установленные пунктом 2.9.2 административного регламента предоставления муниципальной услуги)
Данное решение может быть обжаловано путем подачи жалобы в порядке, установленном разделом V административного регламента предоставления муниципальной услуги и (или) заявления в судебные органы в соответствии с нормами процессуального законодательства.
Глава района _____
(подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 1200 АДМИНИСТРАЦИИ ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ от 24.10.2016 г. Искитим

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по продаже земельных участков без проведения торгов

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля

2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области от 23.05.2011 N 1163 «Об утверждении порядка разработки и утверждения структурными подразделениями администрации Искитимского района Новосибирской области, организациями и учреждениями, оказывающими муниципальные услуги, административных регламентов предоставления муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по продаже земельных участков без проведения торгов (Приложение).

2. Постановление опубликовать в официальном печатном издании и на сайте администрации Искитимского района: <http://www.iskitim-r.ru>.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Искитимского района Безденежного Б.В.

Глава района О.В. Лагода

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области от 24.10.2016 N 1200
Административный регламент предоставления муниципальной услуги по продаже земельных участков без проведения торгов

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по продаже земельных участков без проведения торгов (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления администрацией Искитимского района Новосибирской области (далее – администрация) муниципальной услуги по продаже земельных участков без проведения торгов (далее – муниципальная услуга).

Предметом регулирования административного регламента являются отношения, возникающие между администрацией и гражданами, юридическими лицами, обратившимися за приобретением в собственность земельные участки, находящихся в собственности Искитимского района Новосибирской области (далее – земельные участки), без проведения торгов.

Продажа земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без торгов осуществляется в соответствии с положениями административного регламента.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется гражданам и юридическим лицам, имеющим право на приобретение земельного участка в собственность за плату без проведения торгов в установленных Земельным кодексом Российской Федерации случаях, либо уполномоченные представители граждан и юридических лиц (далее – заявитель).
Без проведения торгов осуществляется продажа:

1) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории, лицу, с которым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации заключен договор о комплексном освоении территории, если иное не предусмотрено подпунктами 2,4 настоящей статьи;

2) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов этой некоммерческой организации, этой некоммерческой организации;

3) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации;

4) земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и относящегося к имуществу общего пользования, этой некоммерческой организации;

5) земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного юридическому лицу для ведения дачного хозяйства и относящегося к имуществу общего пользования, указанному юридическому лицу;

6) земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственники таких зданий, сооружений либо помещений в них в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, указанных юридическим лицам, за исключением лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации;

8) земельных участков крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом от 24.07.2002 N 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

9) земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства и переданных в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии надлежащего использования такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка.

Административный регламент не регулирует порядок предоставления земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

на информационных стендах непосредственно в администрации;
в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – МФЦ);
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации www.iskitim-r.ru, официальном сайте МФЦ (www.mfc-nso.ru);
в средствах массовой информации;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (www.gosuslugi.ru);
Сведения о местах нахождения, контактных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ размещаются на официальном сайте МФЦ – www.mfc-nso.ru, на стендах МФЦ, а также указанные сведения можно получить по телефону единой справочной службы МФЦ – 052.

Информирование заявителей о наименовании администрации, порядке направления обращения и факте его поступления осуществляется сотрудником управления по имуществу и земельным отношениям администрации.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляет сотрудник управления по имуществу и земельным отношениям администрации.

Почтовый адрес администрации: 633208, Новосибирская область, город Искитим, улица Пушкина, 79.

Приём заявителей по вопросам предоставления информации о муниципальной услуге осуществляется в соответствии со следующим графиком:

понедельник с 8-00 до 17-00;
вторник с 8-00 до 17-00;
среда с 8-00 до 17-00;
четверг с 8-00 до 17-00;
пятница с 8-00 до 16-00;
перерыв на обед с 13-00 до 14-00.

Приём документов для предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующим графиком.

вторник с 8-00 до 17-00;
четверг с 8-00 до 17-00;
перерыв на обед с 13-00 до 14-00.

Сведения о графике приёма заявителей также размещаются на информационных стендах непосредственно в администрации и сообщаются заявителям по контактным телефонам.

Телефон для справок (консультаций) о порядке получения информации, направления запроса: (383-43) 4-27-75, (383-43) 2-46-18.

Телефон для справок (консультаций) о порядке предоставления му-

ниципальной услуги: (383-43) 4-27-75, (383-43) 2-46-18.

Факс: (383-43) 4-27-75.

Адрес электронной почты: iskitim-r@ngs.ru.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется в:

устной форме (лично или по телефону в соответствии с графиком приёма заявителей);

письменной форме (лично или почтовым сообщением);

электронной форме, в том числе через ЕПГУ.

При обращении заявителя по телефону информирование осуществляется по телефону в устной форме. При личном обращении заявителя ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приёма, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения. Ответ подписывается главой Искитимского района Новосибирской области (далее – Глава), содержит фамилию и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления или должностному лицу, Глава вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Продажа земельных участков без проведения торгов».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Искитимского района Новосибирской области.

Ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги является управление по имуществу и земельным отношениям администрации Искитимского района Новосибирской области.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является направление (выдача) заявителю одного из следующих документов: проекта договора купли-продажи земельного участка, подписанный Главой, в трех экземплярах (далее – договор купли-продажи); решения об отказе в предоставлении земельного участка с указанием оснований отказа (далее – решение об отказе).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, включая время на направление результата предоставления муниципальной услуги, составляет не более 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления заявления о продаже земельного участка (далее – заявление).

В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме, в том числе посредством ЕПГУ, срок начала предоставления муниципальной услуги определяется датой подачи запроса в электронной форме (посредством официального сайта администрации, электронной почты администрации, личного кабинета ЕПГУ).

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 («Российская газета», 1993, N 237);

Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (далее – Земельный кодекс) («Российская газета», 2001, N 211-212);

Федеральным законом от 21.07.1997 N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Российская газета», 1997, N 145);

Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 2001, N 211-212);

Федеральным законом от 24.07.2002 N 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» («Собрание законодательства РФ», 29.07.2002, N 30, ст. 3018);

Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», N 95, 05.05.2006);

Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, N 31);

Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (далее – Федеральный закон N 221-ФЗ) («Российская газета», 2007, N 165);

Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон N 210-ФЗ) («Российская газета», 2010, N 168);

Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 2011, N 75; «Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, N 27);

постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 N 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010 N 38, ст.4823);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2012, N 148);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», 2012, N 200);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 N 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (далее – приказ Минэкономразвития России N 1) (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.02.2015, зарегистрировано в Минюсте России 27.02.2015, N 36258);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 N 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (далее – приказ Минэкономразвития России N 7) (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 27.02.2015, зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2015, N 36232);

распоряжением Правительства Новосибирской области от 30.09.2011 N 458-рп «Об утверждении Порядка направления запроса и подготовки ответа на запрос документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, получаемых в рамках информационного взаимодействия исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, территориальными государственными внебюджетными фондами и подведомственными этим органам организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг» (документ не опубликован);

постановлением Правительства Новосибирской области от 27.07.2015 N 280-п «О порядке определения цены земельных участков, находящихся в собственности Новосибирской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов»;

Уставом Искитимского района Новосибирской области;

Положением об управлении по имуществу и земельным отношениям администрации Искитимского района Новосибирской области.

2.6. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

ТУТ НЕ ПИ

И НЕ К