

РЕШЕНИЕ №66 СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА восьмой
внеочередной сессии от 28.06.2016 г. г.Искитим

«О внесении изменений в решение 4-ой сессии Совета депутатов от 22.12.2015 года № 31 «О бюджете Искитимского района Новосибирской области на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» (в редакции решений от 12.02.2016 №40, от 12.04.2016 №50, от 07.06.2016 № 57)»

В связи с изменениями доходов и расходов бюджета района, в соответствии с Уставом Искитимского района Новосибирской области, Совет депутатов Искитимского района

РЕШИЛ:

1. Внести в решение 4-ой сессии Совета депутатов от 22.12.2015 года №31 «О бюджете Искитимского района Новосибирской области на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» (в редакции решений от 12.02.2016 №40, от 12.04.2016 №50, от 07.06.2016 № 57) следующие изменения:

1.1. в подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифры «1424378,0» заменить цифрами «1466314,8», цифры «1175852,7» после слов «безвозмездных поступлений в сумме» заменить цифрами «1217789,5»; цифры «1172632,0» после слов «межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме» заменить цифрами «1214568,8»;

1.2. в подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифры «1458051,6» заменить цифрами «1501488,4»;

1.3. в подпункте 3 пункта 1 статьи 1 цифры «33673,6» заменить цифрами «35173,6»;

1.4. в статье 11:

а) в части 1:

в пункте 1 цифры «88439,3» заменить цифрами «134138,3»;

б) в части 2:

пункт 6 признать утратившим силу;

дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7) на реализацию мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области к работе в осенне-зимний период подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 – 2020 годах» на 2016 год согласно таблице 1.7 приложения 11 к настоящему Решению.»;

1.5. в статье 11.1:

а) в части 1:

в пункте 1 цифры «1234,9» заменить цифрами «2892,7»;

б) в части 2:

дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) на реализацию мероприятий по формированию условий для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к приоритетным для них объектам и услугам в рамках государственной программы Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы» на 2016 год согласно таблице 1.3 приложения 17 к настоящему Решению.»;

«4) на финансирование мероприятий по формированию условий для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к приоритетным для них объектам и услугам в рамках государственной программы Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы» на 2016 год за счет средств федерального бюджета согласно таблице 1.4 приложения 17 к настоящему Решению.»;

1.6. в приложении 4:

утвердить таблицу 1 «Доходы бюджета района на 2016 год» в прилагаемой редакции;

1.7. в приложении 6:

утвердить таблицу 1 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2016 год» в прилагаемой редакции;

1.8. в приложении 7:

утвердить таблицу 1 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2016 год» в прилагаемой редакции;

1.9. в приложении 8:

утвердить таблицу 1 «Ведомственная структура расходов бюджета района на 2016 год» в прилагаемой редакции;

1.10. в приложении 13:

утвердить таблицу 1 «Источники финансирования дефицита бюджета района на 2016 год» в прилагаемой редакции;

1.11. в приложении 17:

утвердить таблицу 1.2 «Распределение иных межбюджетных трансфертов общего характера на 2016 год» в прилагаемой редакции;

3. Данное решение опубликовать в официальном печатном издании. 4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль возложить на комиссию Совета депутатов по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике (Дегтярев Е.А.).

Глава района О.В. Лагода
Председатель Совета А.Н. Рукас

| Приложение 4 к решению сессии Совета депутатов Искитимского района от 28.06.2016 №66 | |
|---|--|
| Доходы бюджета района на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов | |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов |
| 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ |
| 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 1 01 02040 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации |
| 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
| 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
| 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
| 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
| 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД |
| 1 05 02000 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности |
| 1 05 02010 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности |
| 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог |
| 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог |
| 1 05 04000 02 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения |
| 1 05 04020 02 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов |
| 1 08 00000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА |
| 1 08 03000 01 0000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями |
| 1 08 03010 01 0000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) |
| 1 08 07150 05 0000 110 | Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции |
| 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ |
| 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 1 11 05010 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |
| 1 11 05013 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |
| 1 11 05030 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) |
| 1 11 05035 05 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 1 11 07000 00 0000 120 | Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий |
| 1 11 07015 05 0000 120 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами |
| 1 12 00000 00 0000 000 | ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ |
| 1 12 01000 01 0000 120 | Плата за негативное воздействие на окружающую среду |
| 1 12 01010 01 0000 120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами |
| 1 12 01020 01 0000 120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами |
| 1 12 01030 01 0000 120 | Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты |
| 1 12 01040 01 0000 120 | Плата за размещение отходов производства и потребления |
| 1 13 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА |
| 1 13 01900 00 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) |
| 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов |
| 1 13 02000 00 0000 130 | Доходы от компенсации затрат государства |
| 1 13 02065 05 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов |
| 1 13 02990 00 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат государства |
| 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов |
| 1 14 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ |

| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов | Сумма |
|--|---|-------------|
| 1 14 02 02053 05 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части | 23,5 |
| 1 14 06000 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 1 180,5 |
| 1 14 06010 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 1 180,5 |
| 1 14 06013 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений | 1 180,5 |
| 1 16 00000 00 0000 000 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 909,2 |
| 1 16 03000 00 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах | 25,9 |
| 1 16 03010 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, статьей 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 151 Налогового кодекса Российской Федерации | 25,5 |
| 1 16 03030 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | 0,4 |
| 1 16 06000 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт | 7,0 |
| 1 16 28000 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей | 279,5 |
| 1 16 90000 00 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба | 596,8 |
| 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 596,8 |
| 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 1 217 789,5 |
| 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 1 214 568,8 |
| 2 02 01000 00 0000 151 | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 143 267,8 |
| 2 02 01001 00 0000 151 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 143 267,8 |
| 2 02 01001 05 0000 151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 143 267,8 |
| 2 02 02000 00 0000 151 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 309 894,6 |
| 2 02 02009 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства | 891,7 |
| 2 02 02077 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 12 358,3 |
| 2 02 02215 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом | 1 248,0 |
| 2 02 02216 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 39 258,7 |
| 2 02 02999 00 0000 151 | Прочие субсидии | 256 137,9 |
| 2 02 02999 05 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 256 137,9 |
| 2 02 03000 00 0000 151 | Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 739 563,5 |
| 2 02 03007 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации в рамках реализации функций государственной судебной власти | 39,9 |
| 2 02 03015 05 0000 151 | Субсидии на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет средств федерального бюджета | 3 373,1 |
| 2 02 03024 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 725 337,7 |
| 2 02 03069 05 0000 151 | Субсидии на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов» | 2 748,6 |
| 2 02 03119 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 6 273,8 |
| 2 02 03121 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году | 1 790,4 |
| 2 02 04000 00 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты | 21 842,9 |
| 2 02 04014 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 13 685,3 |
| 2 02 04025 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований | 50,0 |
| 2 02 04041 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки | 38,1 |
| 2 02 04053 05 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, за счет средств федерального бюджета | 100,0 |
| 2 02 04999 05 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов | 7 969,5 |
| 2 07 05000 05 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов | 3 220,7 |
| 2 07 05030 05 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов | 3 220,7 |
| ВСЕГО ДОХОДОВ | | 1 466 314,8 |

Приложение 6
к решению сессии Совета депутатов
Искитимского района
от 28.06.2016 №66

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2016 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2017 И 2018 ГОДОВ

Таблица 1
Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2016 год

| Наименование | раздел | подраздел | целевая статья | вид | План 2016 года |
|--|--------|-----------|----------------|-----|----------------|
| Общегосударственные вопросы | 01 | 00 | | | 73849,9 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | | | 1565,4 |
| Непрограммные направления бюджета района | 01 | 02 | 99.0.00.00000 | | 1565,4 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 99.0.00.03110 | | 1565,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99.0.00.03110 | 100 | 1565,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99.0.00.03110 | 120 | 1565,4 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 99.0.00.00000 | | 3039,3 |
| Непрограммные направления бюджета района | 01 | 03 | 99.0.00.00000 | | 3039,3 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов | 01 | 03 | 99.0.00.00110 | | 954,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 03 | 99.0.00.00110 | 100 | 954,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 03 | 99.0.00.00110 | 120 | 954,9 |
| Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов | 01 | 03 | 99.0.00.00190 | | 983,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 03 | 99.0.00.00190 | 200 | 982,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 03 | 99.0.00.00190 | 240 | 982,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 03 | 99.0.00.00190 | 800 | 1,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 03 | 99.0.00.00190 | 850 | 1,0 |
| Председатель представительного органа муниципального образования | 01 | 03 | 99.0.00.04110 | | 1100,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 03 | 99.0.00.04110 | 100 | 1100,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 03 | 99.0.00.04110 | 120 | 1100,8 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 99.0.00.00000 | | 57895,6 |
| Непрограммные направления бюджета района | 01 | 04 | 99.0.00.00000 | | 57895,6 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99.0.00.00110 | | 25791,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.00110 | 100 | 25791,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99.0.00.00110 | 120 | 25791,2 |
| Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | | 12593,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 200 | 12468,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 240 | 12468,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 800 | 125,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 850 | 125,5 |
| Образование и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 01 | 04 | 99.0.00.70150 | | 1057,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.70150 | 100 | 848,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99.0.00.70150 | 120 | 848,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.70150 | 200 | 209,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.70150 | 240 | 209,3 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по обеспечению социального обслуживания отдельных категорий граждан | 01 | 04 | 99.0.00.70180 | | 1445,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.70180 | 100 | 1390,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99.0.00.70180 | 120 | 1390,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.70180 | 200 | 55,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.70180 | 240 | 55,4 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | | 6,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 100 | 3,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 120 | 3,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 200 | 1,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 240 | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 500 | 2,0 |
| Субсидии | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 530 | |

| | | | | |
|--|----|----|---------------|---------|
| Осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Новосибирской области | 01 | 04 | 99.0.00.70230 | 106,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.70230 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99.0.00.70230 | 120 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.70230 | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.70230 | 240 |
| Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 01 | 04 | 99.0.00.70280 | 3271,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.70280 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99.0.00.70280 | 120 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.70280 | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.70280 | 240 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99.0.00.70280 | 800 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 99.0.00.70280 | 850 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы" | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 11876,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 120 |
| Софинансирование расходов в рамках реализации мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы" за счет средств бюджета района | 01 | 04 | 99.0.00.S0510 | 1448,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.S0510 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99.0.00.S0510 | 120 |
| Судебная система | 01 | 05 | 99.0.00.00000 | 39,9 |
| Непрограммные направления бюджета района | 01 | 05 | 99.0.00.00000 | 39,9 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации в рамках реализации функций государственной судебной власти | 01 | 05 | 99.0.00.51200 | 39,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 05 | 99.0.00.51200 | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 05 | 99.0.00.51200 | 240 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | | 2718,3 |
| Непрограммные направления бюджета района | 01 | 06 | 99.0.00.00000 | 2718,3 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 99.0.00.00110 | 1551,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 06 | 99.0.00.00110 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 99.0.00.00110 | 120 |
| Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 99.0.00.00190 | 343,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 06 | 99.0.00.00190 | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 06 | 99.0.00.00190 | 240 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 06 | 99.0.00.00190 | 800 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 06 | 99.0.00.00190 | 850 |
| Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители | 01 | 06 | 99.0.00.08110 | 823,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 06 | 99.0.00.08110 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 99.0.00.08110 | 120 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 | 99.0.00.00000 | 346,0 |
| Непрограммные направления бюджета района | 01 | 07 | 99.0.00.00000 | 346,0 |
| Проведение выборов в представительные органы муниципального образования | 01 | 07 | 99.0.00.00600 | 346,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 07 | 99.0.00.00600 | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 07 | 99.0.00.00600 | 240 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | | 1662,5 |
| Непрограммные направления бюджета района | 01 | 11 | 99.0.00.00000 | 1662,5 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 99.0.00.20550 | 1662,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 99.0.00.20550 | 800 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 99.0.00.20550 | 870 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 99.0.00.00000 | 6582,9 |
| Непрограммные направления бюджета района | 01 | 13 | 99.0.00.00000 | 6582,9 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | 01 | 13 | 99.0.00.00910 | 1075,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99.0.00.00910 | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99.0.00.00910 | 240 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 99.0.00.00910 | 800 |
| Исполнение судебных актов | 01 | 13 | 99.0.00.00910 | 830 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 99.0.00.00910 | 850 |
| Выполнение других обязательств государства | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 3717,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 240 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 | 13 | 99.0.00.00930 | 300 |
| Иные выплаты населению | 01 | 13 | 99.0.00.00930 | 360 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 99.0.00.00930 | 800 |
| Исполнение судебных актов | 01 | 13 | 99.0.00.00930 | 830 |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | 01 | 13 | 99.0.00.00930 | 850 |
| Проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году | 01 | 13 | 99.0.00.53910 | 1790,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99.0.00.53910 | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99.0.00.53910 | 240 |
| Национальная оборона | 02 | 00 | | 3373,1 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | | 3373,1 |
| Непрограммные направления бюджета района | 02 | 03 | 99.0.00.00000 | 3373,1 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 3373,1 |
| Межбюджетные трансферты | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 500 |
| Субвенции | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 530 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 | 00 | | 4841,9 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | | 4841,9 |
| Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения | 03 | 09 | 16.0.00.00000 | 4691,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных (муниципальных) учреждений | 03 | 09 | 16.0.00.47590 | 4481,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 | 09 | 16.0.00.47590 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений | 03 | 09 | 16.0.00.47590 | 110 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 16.0.00.47590 | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 16.0.00.47590 | 240 |
| Иные бюджетные ассигнования | 03 | 09 | 16.0.00.47590 | 800 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 03 | 09 | 16.0.00.47590 | 850 |
| Реализация мероприятий государственной программы "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Новосибирской области на период 2015-2020 годы" | 03 | 09 | 16.0.00.70440 | 200,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 16.0.00.70440 | 200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 16.0.00.70440 | 240,0 |
| Софинансирование расходов в рамках реализации мероприятий государственной программы "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Новосибирской области на период 2015-2020 годы" | 03 | 09 | 16.0.00.S0440 | 10,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 16.0.00.S0440 | 200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 16.0.00.S0440 | 240,0 |
| Непрограммные направления бюджета района | 03 | 09 | 99.0.00.00000 | 150,0 |
| Реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 03 | 09 | 99.0.00.02180 | 150,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99.0.00.02180 | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99.0.00.02180 | 240 |
| Национальная экономика | 04 | 00 | | 61729,3 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 | | 711,0 |
| Государственная поддержка сельского хозяйства | 04 | 05 | 17.0.00.00000 | 711,0 |
| Мероприятия в области сельскохозяйственного производства | 04 | 05 | 17.0.00.06020 | 711,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 17.0.00.06020 | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 17.0.00.06020 | 240 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 | 05 | 17.0.00.06020 | 240 |
| Транспорт | 04 | 08 | | 5800,0 |
| Автомобильный транспорт | 04 | 08 | 18.0.00.00000 | 5800,0 |
| Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта | 04 | 08 | 18.0.00.06030 | 4100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 | 08 | 18.0.00.06030 | 800 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 04 | 08 | 18.0.00.06030 | 810 |
| Расходы на закупку автотранспортных средств | 04 | 08 | 18.0.00.06040 | 1700,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 08 | 18.0.00.06040 | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 08 | 18.0.00.06040 | 240 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | | 44036,3 |
| Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения | 04 | 09 | 19.0.00.00000 | 44036,3 |
| Мероприятия по развитию автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения | 04 | 09 | 19.0.00.06070 | 3703,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 19.0.00.06070 | 200 |

| | | | | |
|---|----|----|---------------|---------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 19.0.00.06070 | 240 |
| Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" в 2015-2022 годах | 04 | 09 | 19.0.00.70760 | 39258,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 19.0.00.70760 | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 19.0.00.70760 | 240 |
| Межбюджетные трансферты | 04 | 09 | 19.0.00.70760 | 500 |
| Субсидии | 04 | 09 | 19.0.00.70760 | 520 |
| Софинансирование расходов в рамках реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" за счет средств бюджета района | 04 | 09 | 19.0.00.S0760 | 1074,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 19.0.00.S0760 | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 19.0.00.S0760 | 240 |
| Связь и информатика | 04 | 10 | | 6890,3 |
| Непрограммные направления бюджета района | 04 | 10 | 99.0.00.00000 | 6890,3 |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры на территории Новосибирской области" государственной программы Новосибирской области "Развитие инфраструктуры информационного общества в Новосибирской области на 2015-2020 годы" | 04 | 10 | 99.0.00.70570 | 6545,7 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 04 | 10 | 99.0.00.70570 | 400 |
| Бюджетные инвестиции | 04 | 10 | 99.0.00.70570 | 410 |
| Софинансирование расходов в рамках реализации мероприятий подпрограммы "Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры на территории Новосибирской области" государственной программы Новосибирской области "Развитие инфраструктуры информационного общества в Новосибирской области на 2015-2020 годы" за счет средств бюджета района | 04 | 10 | 99.0.00.S0570 | 344,6 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 04 | 10 | 99.0.00.S0570 | 400 |
| Бюджетные инвестиции | 04 | 10 | 99.0.00.S0570 | 410 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | | 4291,7 |
| Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Искитимском районе на 2014-2016 годы" | 04 | 12 | 01.0.00.00000 | 1391,7 |
| Основное мероприятие: "Освещение в средствах массовой информации передового опыта развития малого и среднего предпринимательства, организация и проведение конкурсов среди субъектов малого и среднего предпринимательства" | 04 | 12 | 01.0.01.00000 | 50,0 |
| Освещение в средствах массовой информации передового опыта развития малого и среднего предпринимательства, организация и проведение конкурсов среди субъектов малого и среднего предпринимательства | 04 | 12 | 01.0.01.06010 | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 01.0.01.06010 | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 01.0.01.06010 | 240 |
| Основное мероприятие: "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства" | 04 | 12 | 01.0.02.00000 | 1341,7 |
| Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | 04 | 12 | 01.0.02.06010 | 450,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 | 12 | 01.0.02.06010 | 800 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 04 | 12 | 01.0.02.06010 | 810 |
| Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области на 2012-2016 годы" | 04 | 12 | 01.0.02.70690 | 891,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 | 12 | 01.0.02.70690 | 800 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 04 | 12 | 01.0.02.70690 | 810 |
| Непрограммные направления бюджета района | 04 | 12 | 99.0.00.00000 | 2900,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных (муниципальных) учреждений | 04 | 12 | 99.0.00.25590 | 2900,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 | 12 | 99.0.00.25590 | 600 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 04 | 12 | 99.0.00.25590 | 610 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | 00 | | 58721,3 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | | 11452,9 |
| Дополнительные гарантии по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 05 | 01 | 20.0.00.00000 | 6273,8 |
| Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 05 | 01 | 20.0.00.50820 | 5019,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 05 | 01 | 20.0.00.50820 | 400 |
| Бюджетные инвестиции | 05 | 01 | 20.0.00.50820 | 410 |
| Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 05 | 01 | 20.0.00.R0820 | 1254,8 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 05 | 01 | 20.0.00.R0820 | 400 |
| Бюджетные инвестиции | 05 | 01 | 20.0.00.R0820 | 410 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 05 | 01 | 40.0.00.00000 | 4970,4 |
| Строительство (приобретение на первичном рынке) служебного жилья для отдельных категорий граждан, проживающих и работающих на территории Новосибирской области за счет средств бюджета района | 05 | 01 | 40.0.00.60620 | 999,8 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 05 | 01 | 40.0.00.60620 | 400 |
| Бюджетные инвестиции | 05 | 01 | 40.0.00.60620 | 410 |
| Реализация мероприятий по замене и модернизации лифтового оборудования подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2020 годах» | 05 | 01 | 40.0.00.70790 | 3970,6 |
| Межбюджетные трансферты | 05 | 01 | 40.0.00.70790 | 500 |
| Субсидии | 05 | 01 | 40.0.00.70790 | 520 |
| Непрограммные направления бюджета района | 05 | 01 | 99.0.00.00000 | 208,7 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|----|----|---------------|----------|----------|---|----|----|---------------|---------|---------|
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 01 | 21.1.00.70510 | 200 | 5000,0 | Иные бюджетные ассигнования | 07 | 02 | 22.1.00.70510 | 800 | 6000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 01 | 21.1.00.70510 | 240 | 5000,0 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 07 | 02 | 22.1.00.70510 | 850 | 6000,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 | 01 | 21.1.00.70510 | 800 | 4000,0 | Социальная поддержка отдельных категорий детей, обучающихся в образовательных организациях | 07 | 02 | 22.1.00.70840 | 200 | 2806,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 07 | 01 | 21.1.00.70510 | 850 | 4000,0 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 22.1.00.70840 | 200 | 2806,6 |
| Социальная поддержка отдельных категорий детей, обучающихся в образовательных организациях | 07 | 01 | 21.1.00.70840 | 5003,4 | 5003,4 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 22.1.00.70840 | 240 | 2806,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 01 | 21.1.00.70840 | 200 | 5003,4 | Школы-интернаты | 07 | 02 | 22.2.00.00000 | 29348,2 | 484,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 01 | 21.1.00.70840 | 240 | 5003,4 | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных (муниципальных) учреждений | 07 | 02 | 22.2.00.22590 | 100 | 484,4 |
| Развитие сети образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в части строительства и реконструкции | 07 | 01 | 21.2.00.00000 | 4727,3 | 4727,3 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 02 | 22.2.00.22590 | 110 | 484,4 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства | 07 | 01 | 21.2.00.00380 | 296,1 | 296,1 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений | 07 | 02 | 22.2.00.22590 | 110 | 484,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 01 | 21.2.00.00380 | 200 | 296,1 | Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в отдельных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | 07 | 02 | 22.2.00.70140 | 100 | 18250,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 01 | 21.2.00.00380 | 240 | 296,1 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 02 | 22.2.00.70140 | 110 | 18250,0 |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей" государственной программы Новосибирской области "Развитие образования, создание условий для социализации детей и учащейся молодежи в Новосибирской области на 2015-2020 годы" | 07 | 01 | 21.2.00.70490 | 4346,9 | 4346,9 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений | 07 | 02 | 22.2.00.70140 | 110 | 18250,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 07 | 01 | 21.2.00.70490 | 400 | 4346,9 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 22.2.00.70140 | 200 | 3250,3 |
| Бюджетные инвестиции | 07 | 01 | 21.2.00.70490 | 410 | 4346,9 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 22.2.00.70140 | 240 | 3250,3 |
| Софинансирование в рамках реализации мероприятий подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей" государственной программы Новосибирской области "Развитие образования, создание условий для социализации детей и учащейся молодежи в Новосибирской области на 2015-2020 годы" за счет средств бюджета района | 07 | 01 | 21.2.00.S0490 | 84,3 | 84,3 | Иные бюджетные ассигнования | 07 | 02 | 22.2.00.70140 | 800 | 535,4 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 07 | 01 | 21.2.00.S0490 | 410 | 84,3 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 07 | 02 | 22.2.00.70140 | 850 | 535,4 |
| Бюджетные инвестиции | 07 | 01 | 21.2.00.S0490 | 410 | 84,3 | Социальная поддержка отдельных категорий детей, обучающихся в образовательных организациях | 07 | 02 | 22.2.00.70840 | 200 | 6828,1 |
| Общее образование | 07 | 02 | 03.0.00.00000 | 2186,1 | 680717,4 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 22.2.00.70840 | 200 | 6828,1 |
| Муниципальная программа "Культура Искитимского района на 2012-2016 годы" | 07 | 02 | 03.0.00.00000 | 2186,1 | 2186,1 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 22.2.00.70840 | 240 | 6828,1 |
| Капитальный ремонт муниципальных учреждений культуры | 07 | 02 | 03.3.00.00000 | 2136,1 | 2136,1 | Учреждения по внешкольной работе с детьми | 07 | 02 | 22.3.00.00000 | 84486,9 | 65994,0 |
| Проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры | 07 | 02 | 03.3.01.00000 | 2136,1 | 2136,1 | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных (муниципальных) учреждений | 07 | 02 | 22.3.00.23590 | 100 | 51086,9 |
| Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках государственной программы Новосибирской области "Культура Новосибирской области на 2012-2016 годы" | 07 | 02 | 03.3.01.70660 | 2069,5 | 2069,5 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 02 | 22.3.00.23590 | 110 | 51086,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 03.3.01.70660 | 200 | 2069,5 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений | 07 | 02 | 22.3.00.23590 | 110 | 51086,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 03.3.01.70660 | 240 | 2069,5 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 22.3.00.23590 | 200 | 6066,3 |
| Софинансирование мероприятий предоставляемых в рамках государственной программы Новосибирской области "Культура Новосибирской области на 2015-2020 годы" | 07 | 02 | 03.3.01.S0660 | 66,6 | 66,6 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 22.3.00.23590 | 240 | 6066,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 03.3.01.S0660 | 200 | 66,6 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 22.3.00.23590 | 600 | 8456,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 03.3.01.S0660 | 240 | 66,6 | Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 22.3.00.23590 | 610 | 8456,0 |
| Прочие учреждения | 07 | 02 | 03.4.00.00000 | 50,0 | 50,0 | Иные бюджетные ассигнования | 07 | 02 | 22.3.00.23590 | 800 | 384,8 |
| Основное мероприятие: "Оказание мер государственной поддержки работников культуры" | 07 | 02 | 03.4.01.00000 | 50,0 | 50,0 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 07 | 02 | 22.3.00.23590 | 850 | 384,8 |
| Реализация мероприятий на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений | 07 | 02 | 03.4.01.51480 | 50,0 | 50,0 | Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы" | 07 | 02 | 22.3.00.70510 | 100 | 17852,9 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 07 | 02 | 03.4.01.51480 | 300 | 50,0 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 02 | 22.3.00.70510 | 110 | 17852,9 |
| Премии и гранты | 07 | 02 | 03.4.01.51480 | 350 | 50,0 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений | 07 | 02 | 22.3.00.70510 | 110 | 17852,9 |
| Муниципальная программа "Развитие системы образования Искитимского района на 2015-2017 годы" | 07 | 02 | 10.0.00.00000 | 2868,9 | 2868,9 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 22.3.00.70510 | 200 | 640,0 |
| Подпрограмма "Модернизация содержания общего, дошкольного и дополнительного образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов" муниципальной программы "Развитие системы образования Искитимского района на 2015-2017 годы" | 07 | 02 | 10.1.00.00000 | 133,0 | 133,0 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 22.3.00.70510 | 240 | 640,0 |
| Основное мероприятие: "Внедрение в систему общего образования федеральных государственных стандартов нового поколения" | 07 | 02 | 10.1.01.00000 | 66,0 | 66,0 | Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 | 07.0.00.00000 | 932,0 | 932,0 |
| Внедрение в систему общего образования федеральных государственных стандартов нового поколения | 07 | 02 | 10.1.01.06010 | 66,0 | 66,0 | Муниципальная программа "Развитие молодежного движения в Искитимском районе на 2015-2017 годы" | 07 | 07 | 07.0.01.00000 | 932,0 | 932,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 02 | 10.1.01.06010 | 100 | 6,0 | Основное мероприятие: "Организация и проведение мероприятий в области молодежного движения" | 07 | 07 | 07.0.01.06010 | 932,0 | 932,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 07 | 02 | 10.1.01.06010 | 110 | 6,0 | Организация и проведение мероприятий в области молодежной политики | 07 | 07 | 07.0.01.06010 | 200 | 932,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 10.1.01.06010 | 200 | 60,0 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 07.0.01.06010 | 240 | 932,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 10.1.01.06010 | 240 | 60,0 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 07.0.01.06010 | 240 | 932,0 |
| Основное мероприятие: "Повышение качества учебных результатов выпускников образовательных организаций" | 07 | 02 | 10.1.03.00000 | 21,0 | 21,0 | Муниципальная программа "Развитие системы образования Искитимского района на 2015-2017 годы" | 07 | 07 | 10.0.00.00000 | 11400,8 | 11400,8 |
| Повышение качества учебных результатов выпускников образовательных организаций | 07 | 02 | 10.1.03.06010 | 21,0 | 21,0 | Подпрограмма "Дети Искитимского района" муниципальной программы "Развитие системы образования Искитимского района на 2015-2017 годы" | 07 | 07 | 10.3.00.00000 | 11400,8 | 11400,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 10.1.03.06010 | 200 | 21,0 | Основное мероприятие: "Создание условий для творческого развития детей и их занятости во внеурочное время" | 07 | 07 | 10.3.01.00000 | 662,5 | 662,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 10.1.03.06010 | 240 | 21,0 | Создание условий для творческого развития детей и их занятости во внеурочное время | 07 | 07 | 10.3.01.06010 | 662,5 | 662,5 |
| Основное мероприятие: "Внедрение в систему дошкольного образования федеральных государственных образовательных стандартов" | 07 | 02 | 10.1.04.00000 | 46,0 | 46,0 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 10.3.01.06010 | 200 | 662,5 |
| Внедрение в систему дошкольного образования федеральных государственных образовательных стандартов | 07 | 02 | 10.1.04.06010 | 46,0 | 46,0 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 10.3.01.06010 | 240 | 662,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 10.1.04.06010 | 200 | 46,0 | Основное мероприятие: "Обеспечение духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания" | 07 | 07 | 10.3.02.00000 | 49,0 | 49,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 10.1.04.06010 | 240 | 46,0 | Обеспечение духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания | 07 | 07 | 10.3.02.06010 | 49,0 | 49,0 |
| Подпрограмма "Развитие учительского потенциала" муниципальной программы "Развитие системы образования Искитимского района на 2015-2017 годы" | 07 | 02 | 10.2.00.00000 | 206,0 | 206,0 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 10.3.02.06010 | 200 | 49,0 |
| Основное мероприятие: "Обеспечение муниципальной системы образования квалифицированными кадрами" | 07 | 02 | 10.2.01.00000 | 206,0 | 206,0 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 10.3.02.06010 | 240 | 49,0 |
| Обеспечение муниципальной системы образования квалифицированными кадрами | 07 | 02 | 10.2.01.06010 | 206,0 | 206,0 | Основное мероприятие: "Организация оздоровления, отдыха и занятости детей Искитимского района" | 07 | 07 | 10.3.03.00000 | 10155,3 | 2198,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 10.2.01.06010 | 200 | 206,0 | Организация работы ученических производственных и ремонтных бригад | 07 | 07 | 10.3.03.06010 | 100 | 1748,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 10.2.01.06010 | 240 | 206,0 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 07 | 10.3.03.06010 | 110 | 1748,0 |
| Подпрограмма "Ресурсное обеспечение образовательных организаций" муниципальной программы "Развитие системы образования Искитимского района на 2015-2017 годы" | 07 | 02 | 10.4.00.00000 | 2529,9 | 2529,9 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений | 07 | 07 | 10.3.03.06010 | 110 | 1748,0 |
| Основное мероприятие: "Создание в образовательных организациях современных, безопасных условий обучения и воспитания" | 07 | 02 | 10.4.01.00000 | 2529,9 | 2529,9 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 10.3.03.06010 | 200 | 450,5 |
| Создание в образовательных организациях современных, безопасных условий обучения и воспитания | 07 | 02 | 10.4.01.06010 | 1675,3 | 1675,3 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 10.3.03.06010 | 240 | 450,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 10.4.01.06010 | 200 | 1675,3 | Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области на 2014-2019 годы" | 07 | 07 | 10.3.03.70350 | 3586,1 | 1786,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 10.4.01.06010 | 240 | 1675,3 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 10.3.03.70350 | 200 | 1786,1 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы" | 07 | 02 | 10.4.01.70510 | 854,6 | 854,6 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 10.3.03.70350 | 240 | 1786,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 10.4.01.70510 | 200 | 854,6 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 07 | 07 | 10.3.03.70350 | 300 | 1800,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 10.4.01.70510 | 240 | 854,6 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 07 | 07 | 10.3.03.70350 | 320 | 1800,0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование организации школьного питания в Искитимском районе на 2012-2016 годы" | 07 | 02 | 12.0.00.00000 | 9822,5 | 9822,5 | Софинансирование расходов на оздоровление детей в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области на 2014-2019 годы" за счет средств бюджета района | 07 | 07 | 10.3.03.S0350 | 4370,7 | 680,7 |
| Основное мероприятие: "Совершенствование организации школьного питания" | 07 | 02 | 12.0.01.00000 | 9331,3 | 9331,3 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 10.3.03.S0350 | 200 | 680,7 |
| Реализация мероприятий по совершенствованию организации школьного питания в Новосибирской области | 07 | 02 | 12.0.01.70770 | 9331,3 | 9331,3 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 10.3.03.S0350 | 240 | 680,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 12.0.01.70770 | 200 | 9331,3 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 07 | 07 | 10.3.03.S0350 | 300 | 3690,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 12.0.01.70770 | 240 | 9331,3 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 07 | 07 | 10.3.03.S0350 | 320 | 3690,0 |
| Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по совершенствованию организации школьного питания в Новосибирской области за счет средств бюджета района | 07 | 02 | 12.0.01.S0770 | 491,2 | 491,2 | Основное мероприятие: "Привлечение школьников к занятиям физической культурой, спортом и туризмом" | 07 | 07 | 10.3.04.00000 | 524,0 | 524,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 12.0.01.S0770 | 200 | 491,2 | Привлечение школьников к занятиям физической культурой, спортом и туризмом | 07 | 07 | 10.3.04.06010 | 524,0 | 524,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 12.0.01.S0770 | 240 | 491,2 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 10.3.04.06010 | 200 | 524,0 |
| Мероприятия в области дошкольного образования | 07 | 02 | 21.0.00.00000 | 3526,7 | 3526,7 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 10.3.04.06010 | 240 | 524,0 |
| Детские дошкольные учреждения | 07 | 02 | 21.1.00.00000 | 3526,7 | 3526,7 | Основное мероприятие: "Улучшение положения детей инвалидов и детей и семей, находящихся в социально опасном положении" | 07 | 07 | 10.3.05.00000 | 10,0 | 10,0 |
| Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях | 07 | 02 | 21.1.00.70110 | 3526,7 | 3526,7 | Реализация мероприятий по улучшению социального положения семей с детьми, обеспечение дружественных семье и детству общественных отношений и инфраструктуры жизнедеятельности в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области на 2014-2019 годы" | 07 | 07 | 10.3.05.70170 | 10,0 | 10,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 02 | 21.1.00.70110 | 100 | 3460,1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 10.3.05.70170 | 200 | 10,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений | 07 | 02 | 21.1.00.70110 | 110 | 3460,1 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 10.3.05.70170 | 240 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 21.1.00.70110 | 200 | 66,6 | Другие вопросы в области образования | 07 | 09 | 10.0.00.00000 | 26746,9 | 4539,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 21.1.00.70110 | 240 | 66,6 | Муниципальная программа "Развитие системы образования Искитимского района на 2015-2017 годы" | 07 | 09 | 10.0.00.00000 | 1162,7 | 1162,7 |
| Мероприятия в области общего образования | 07 | 02 | 22.0.00.00000 | 662313,2 | 662313,2 | Подпрограмма "Дети Искитимского района" муниципальной программы "Развитие системы образования Искитимского района на 201 | | | | | |

| | | | | |
|---|-----------------------|-----|-------|----------|
| Сфинансирование расходов в рамках реализации мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области на 2015-2021 годы" | 1 0 . 4 . 0 1 . R0970 | | | 500,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 1 0 . 4 . 0 1 . R0970 | 200 | | 500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 0 . 4 . 0 1 . R0970 | 240 | 07 09 | 500,0 |
| Сфинансирование расходов в рамках реализации мероприятий по ресурсному обеспечению модернизации образования Новосибирской области подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей" государственной программы Новосибирской области "Развитие образования, создание условий для социализации детей и учащейся молодежи в Новосибирской области на 2015-2020 годы" | 10.4.01.S0380 | | | 103,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 10.4.01.S0380 | 200 | | 103,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 10.4.01.S0380 | 240 | 07 09 | 103,2 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий Искитимского района Новосибирской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" | 11.0.00.00000 | | | 2874,6 |
| Реализация мероприятий в рамках государственной программы Новосибирской области "Устойчивое развитие сельских территорий в Новосибирской области на 2015-2017 годы и на период до 2020 года" за счет средств федерального бюджета | 11.0.00.50180 | | | 904 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 11.0.00.50180 | 300 | | 904 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 11.0.00.50180 | 320 | 10 03 | 904 |
| Сфинансирование мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках государственной программы Новосибирской области "Устойчивое развитие сельских территорий в Новосибирской области на 2015-2017 годы и на период до 2020 года" | 1 1 . 0 . 0 0 . R0180 | | | 1872 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1 1 . 0 . 0 0 . R0180 | 300 | | 1872 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 1 1 . 0 . 0 0 . R0180 | 320 | 10 03 | 1872 |
| Сфинансирование расходов в рамках реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области "Устойчивое развитие сельских территорий в Новосибирской области на 2015-2017 годы и на период до 2020 года" за счет средств бюджета района | 11.0.00.L0180 | | | 98,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 11.0.00.L0180 | 300 | | 98,6 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 11.0.00.L0180 | 320 | 10 03 | 98,6 |
| Муниципальная программа "Совершенствование организации школьного питания в Искитимском районе на 2012-2016 годы" | 12.0.00.00000 | | | 9822,5 |
| Основное мероприятие: "Совершенствование организации школьного питания" | 12.0.00.00000 | | | 9822,5 |
| Реализация мероприятий по совершенствованию организации школьного питания в Новосибирской области | 12.0.01.70770 | | | 9331,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 12.0.01.70770 | 200 | | 9331,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12.0.01.70770 | 240 | 07 02 | 9331,3 |
| Сфинансирование расходов на реализацию мероприятий по совершенствованию организации школьного питания в Новосибирской области за счет средств бюджета района | 12.0.01.S0770 | | | 491,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 12.0.01.S0770 | 200 | | 491,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12.0.01.S0770 | 240 | 07 02 | 491,2 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 13.0.00.00000 | | | 1465,7 |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Чистая вода" государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2020 годах" | 13.0.00.70640 | | | 1465,7 |
| Межбюджетные трансферты | 13.0.00.70640 | 500 | | 1465,7 |
| Субсидии | 13.0.00.70640 | 520 | 05 02 | 1465,7 |
| Реализация мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области к работе в осенне-зимний период подпрограммы "Безопасность жилищно-коммунального хозяйства" государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2020 годах" | 14.2.00.70810 | | | 45802,7 |
| Межбюджетные трансферты | 14.2.00.70810 | 500 | | 45802,7 |
| Субсидии | 14.2.00.70810 | 520 | 05 02 | 45802,7 |
| Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения | 16.0.00.00000 | | | 4691,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных (муниципальных) учреждений | 16.0.00.47590 | | | 4481,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 16.0.00.47590 | 100 | | 3795,6 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 16.0.00.47590 | 110 | 03 09 | 3795,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 16.0.00.47590 | 200 | | 680,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 16.0.00.47590 | 240 | 03 09 | 680,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 16.0.00.47590 | 800 | | 5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 16.0.00.47590 | 850 | 03 09 | 5 |
| Реализация мероприятий государственной программы "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Новосибирской области на период 2015-2020 годы" | 16.0.00.70440 | | | 200 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 16.0.00.70440 | 200 | | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 16.0.00.70440 | 240 | 03 09 | 200 |
| Сфинансирование расходов в рамках реализации мероприятий государственной программы "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Новосибирской области на период 2015-2020 годы" | 16.0.00.S0440 | | | 10,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 16.0.00.S0440 | 200 | | 10,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 16.0.00.S0440 | 240 | 03 09 | 10,6 |
| Государственная поддержка сельского хозяйства | 17.0.00.00000 | | | 711 |
| Мероприятия в области сельскохозяйственного производства | 17.0.00.06200 | | | 711 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 17.0.00.06200 | 200 | | 711 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 17.0.00.06200 | 240 | 04 05 | 711 |
| Автомобильный транспорт | 18.0.00.00000 | | | 5800 |
| Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта | 18.0.00.06030 | | | 4100 |
| Иные бюджетные ассигнования | 18.0.00.06030 | 800 | | 4100 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 18.0.00.06030 | 810 | 04 08 | 4100 |
| Расходы на закупку автотранспортных средств | 18.0.00.06040 | | | 1700 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 18.0.00.06040 | 200 | | 1700 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 18.0.00.06040 | 240 | 04 08 | 1700 |
| Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения | 19.0.00.00000 | | | 44036,3 |
| Мероприятия по развитию автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения | 19.0.00.06070 | | | 3703 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 19.0.00.06070 | 200 | | 3703 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 19.0.00.06070 | 240 | 04 09 | 3703 |
| Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" | 19.0.00.70760 | | | 20416,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 19.0.00.70760 | 200 | | 20416,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 19.0.00.70760 | 240 | 04 09 | 20416,5 |
| Бюджетные инвестиции | 19.0.00.70760 | 500 | | 18842,2 |
| Субсидии | 19.0.00.70760 | 520 | 04 09 | 18842,2 |
| Сфинансирование расходов в рамках реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" за счет средств бюджета района | 19.0.00.S0760 | | | 1074,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 19.0.00.S0760 | 200 | | 1074,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 19.0.00.S0760 | 240 | | 1074,6 |
| Дополнительные гарантии по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 20.0.00.00000 | | | 6273,8 |
| Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 20.0.00.50820 | | | 5019 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 20.0.00.50820 | 400 | | 5019 |
| Бюджетные инвестиции | 20.0.00.50820 | 410 | 05 01 | 5019 |
| Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 2 0 . 0 . 0 0 . R0820 | | | 1254,8 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 2 0 . 0 . 0 0 . R0820 | 400 | | 1254,8 |
| Бюджетные инвестиции | 2 0 . 0 . 0 0 . R0820 | 410 | 05 01 | 1254,8 |
| Мероприятия в области дошкольного образования | 21.0.00.00000 | | | 280907,2 |
| Детские дошкольные учреждения | 21.1.00.00000 | | | 276179,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных (муниципальных) учреждений | 21.1.00.20590 | | | 95863,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 21.1.00.20590 | 100 | | 28797,2 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 21.1.00.20590 | 110 | 07 01 | 28797,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 21.1.00.20590 | 200 | | 62529,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21.1.00.20590 | 240 | 07 01 | 62529,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 21.1.00.20590 | 800 | | 4537,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 21.1.00.20590 | 850 | 07 01 | 4537,1 |
| Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях | 21.1.00.70110 | | | 146312,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 21.1.00.70110 | 100 | | 143980,8 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 21.1.00.70110 | 110 | 07 01 | 140520,7 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 21.1.00.70110 | 110 | 07 02 | 3460,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 21.1.00.70110 | 200 | | 2331,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21.1.00.70110 | 240 | 07 01 | 2265,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21.1.00.70110 | 240 | 07 02 | 66,6 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы" | 21.1.00.70510 | | | 29000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 21.1.00.70510 | 100 | | 20000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 21.1.00.70510 | 110 | 07 01 | 20000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 21.1.00.70510 | 200 | | 5000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21.1.00.70510 | 240 | 07 01 | 5000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 21.1.00.70510 | 800 | | 4000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 21.1.00.70510 | 850 | 07 01 | 4000 |
| Социальная поддержка отдельных категорий детей, обучающихся в образовательных организациях | 21.1.00.70840 | | | 5003,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 21.1.00.70840 | 200 | | 5003,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21.1.00.70840 | 240 | 07 01 | 5003,4 |
| Развитие сети образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в части строительства и реконструкции | 21.2.00.00000 | | | 4727,3 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства | 21.2.00.00380 | | | 296,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 21.2.00.00380 | 200 | | 296,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21.2.00.00380 | 240 | 07 01 | 296,1 |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей" государственной программы Новосибирской области "Развитие образования, создание условий для социализации детей и учащейся молодежи в Новосибирской области на 2015-2020 годы" | 21.2.00.70490 | | | 4346,9 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 21.2.00.70490 | 400 | | 4346,9 |
| Бюджетные инвестиции | 21.2.00.70490 | 410 | 07 01 | 4346,9 |
| Сфинансирование расходов в рамках реализации мероприятий подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей" государственной программы Новосибирской области "Развитие образования, создание условий для социализации детей и учащейся молодежи в Новосибирской области на 2015-2020 годы" за счет средств бюджета района | 21.2.00.S0490 | | | 84,3 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 21.2.00.S0490 | 400 | | 84,3 |
| Бюджетные инвестиции | 21.2.00.S0490 | 410 | 07 01 | 84,3 |
| Мероприятия в области общего образования | 22.0.00.00000 | | | 663813,2 |
| Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние | 22.1.00.00000 | | | 548478,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных (муниципальных) учреждений | 22.1.00.21590 | | | 143604,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 22.1.00.21590 | 100 | | 55484,8 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 22.1.00.21590 | 110 | 07 02 | 55484,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 22.1.00.21590 | 200 | | 82276,5 |

| | | | | |
|---|---------------|-----|-------|----------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 22.1.00.21590 | 240 | 07 02 | 82276,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 22.1.00.21590 | 800 | | 5843,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 22.1.00.21590 | 850 | 07 02 | 5843,2 |
| Реализация основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях | 22.1.00.70120 | | | 352583,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 22.1.00.70120 | 100 | | 339060,7 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 22.1.00.70120 | 110 | 07 02 | 339060,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 22.1.00.70120 | 200 | | 13522,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 22.1.00.70120 | 240 | 07 02 | 13522,7 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы" | 22.1.00.70510 | | | 49483,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 22.1.00.70510 | 100 | | 34000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 22.1.00.70510 | 110 | 07 02 | 34000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 22.1.00.70510 | 200 | | 9483,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 22.1.00.70510 | 240 | 07 02 | 6000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 22.1.00.70510 | 800 | | 6000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 22.1.00.70510 | 850 | 07 02 | 6000 |
| Социальная поддержка отдельных категорий детей, обучающихся в образовательных организациях | 22.1.00.70840 | | | 2806,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 22.1.00.70840 | 200 | | 2806,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 22.1.00.70840 | 240 | 07 02 | 2806,6 |
| Школы-интернаты | 22.2.00.00000 | | | 30848,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных (муниципальных) учреждений | 22.2.00.22590 | | | 484,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 22.2.00.22590 | 100 | | 484,4 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 22.2.00.22590 | 110 | 07 02 | 484,4 |
| Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в отдельных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | 22.2.00.70140 | | | 22035,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 22.2.00.70140 | 100 | | 18250,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 22.2.00.70140 | 110 | 07 02 | 18250,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 22.2.00.70140 | 200 | | 3250,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 22.2.00.70140 | 240 | 07 02 | 3250,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 22.2.00.70140 | 800 | | 535,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 22.2.00.70140 | 850 | 07 02 | 535,4 |
| Реализация мероприятий по ресурсному обеспечению модернизации образования Новосибирской области подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей" государственной программы Новосибирской области "Развитие образования, создание условий для социализации детей и учащейся молодежи в Новосибирской области на 2015-2020 годы" | 22.2.00.70820 | | | 1500,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 22.2.00.70820 | 200 | | 1500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 22.2.00.70820 | 240 | 07 09 | 1500,0 |
| Социальная поддержка отдельных категорий детей, обучающихся в образовательных организациях | 22.2.00.70840 | | | 6828,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 22.2.00.70840 | 200 | | 6828,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 22.2.00.70840 | 240 | 07 02 | 6828,1 |
| Учреждения по внеш | | | | |

| | | | | | |
|---|---------------|-----|----|----|----------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 30.0.00.10273 | 240 | 10 | 06 | 27,5 |
| Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района в бюджеты поселений | 37.0.00.00000 | | | | 2734,9 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 37.0.00.06090 | | | | 2300 |
| Межбюджетные трансферты | 37.0.00.06090 | 500 | | | 2300 |
| Иные межбюджетные трансферты | 37.0.00.06090 | 540 | 14 | 03 | 2300 |
| Иные межбюджетные трансферты на обеспечение сбалансированности бюджетов сельских поселений | 37.0.00.06100 | | | | 434,9 |
| Межбюджетные трансферты | 37.0.00.06100 | 500 | | | 434,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 37.0.00.06100 | 540 | 14 | 03 | 434,9 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 40.0.00.00000 | | | | 4970,4 |
| Строительство (приобретение на первичном рынке) служебного жилья для отдельных категорий граждан, проживающих и работающих на территории Новосибирской области за счет средств бюджета района | 40.0.00.00000 | | | | 999,8 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 40.0.00.06020 | 400 | | | 999,8 |
| Бюджетные инвестиции | 40.0.00.06020 | 410 | 05 | 01 | 999,8 |
| Реализация мероприятий по замене и модернизации лифтового оборудования подпрограммы "Безопасность жилищно-коммунального хозяйства" государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2020 годах" | 40.0.00.07090 | | | | 3970,6 |
| Межбюджетные трансферты | 40.0.00.07090 | 500 | | | 3970,6 |
| Субсидии | 40.0.00.07090 | 520 | 05 | 01 | 3970,6 |
| Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года №5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года №714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов" | 41.0.00.51340 | | | | 2748,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 41.0.00.51340 | 300 | | | 2748,6 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 41.0.00.51340 | 320 | 10 | 03 | 2748,6 |
| Непрограммные направления бюджета района | 99.0.00.00000 | | | | 251300,9 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.00110 | | | | 28297,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.00110 | 100 | | | 28297,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.00110 | 120 | 01 | 03 | 954,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.00110 | 120 | 01 | 04 | 25791,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.00110 | 120 | 01 | 06 | 1551,5 |
| Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.00190 | | | | 13920,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.00190 | 200 | | | 13793,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.00190 | 240 | 01 | 03 | 982,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.00190 | 240 | 01 | 04 | 12468,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.00190 | 240 | 01 | 06 | 343,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.00240 | 800 | | | 126,9 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 99.0.00.00190 | 850 | 01 | 03 | 1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 99.0.00.00190 | 850 | 01 | 04 | 125,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 99.0.00.00190 | 850 | 01 | 06 | 0,4 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | 99.0.00.00910 | | | | 1075,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.00910 | 200 | | | 900,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.00910 | 240 | 01 | 13 | 900,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.00910 | 800 | | | 175,0 |
| Исполнение судебных актов | 99.0.00.00910 | 830 | 01 | 13 | 7,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 99.0.00.00910 | 850 | 01 | 13 | 168,0 |
| Выполнение других обязательств государства | 99.0.00.00920 | | | | 3717,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.00920 | 200 | | | 2294,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.00920 | 240 | 01 | 13 | 2294,5 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 99.0.00.00920 | 300 | | | 1400,0 |
| Иные выплаты населению | 99.0.00.00920 | 360 | 01 | 13 | 1400,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.00920 | 800 | | | 23,0 |
| Исполнение судебных актов | 99.0.00.00920 | 830 | 01 | 13 | 3,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | 99.0.00.00920 | 850 | 01 | 13 | 20,0 |
| Глава муниципального образования | 99.0.00.03110 | | | | 1565,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.03110 | 100 | | | 1565,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.03110 | 120 | 01 | 02 | 1565,4 |
| Председатель представительного органа муниципального образования | 99.0.00.04110 | | | | 1100,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.04110 | 100 | | | 1100,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.04110 | 120 | 01 | 03 | 1100,8 |
| Проведение выборов в представительные органы муниципального образования | 99.0.00.06060 | | | | 346,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.06060 | 200 | | | 346,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.06060 | 240 | 01 | 07 | 346,0 |
| Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители | 99.0.00.08110 | | | | 823,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.08110 | 100 | | | 823,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.08110 | 120 | 01 | 06 | 823,2 |
| Иные мероприятия в области жилищного хозяйства | 99.0.00.08270 | | | | 208,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.08270 | 200 | | | 201,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.08270 | 240 | 05 | 01 | 201,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.08270 | 800 | | | 7,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 99.0.00.08270 | 850 | 05 | 01 | 7,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 99.0.00.20550 | | | | 1662,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.20550 | 800 | | | 1662,5 |
| Резервные средства | 99.0.00.20550 | 870 | 01 | 11 | 1662,5 |
| Реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 99.0.00.02180 | | | | 150,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.02180 | 200 | | | 150,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.02180 | 244 | 03 | 09 | 150,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных (муниципальных) учреждений | 99.0.00.25590 | | | | 2900 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 99.0.00.25590 | 600 | | | 2900 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 99.0.00.25590 | 610 | 04 | 12 | 2900 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 99.0.00.51180 | | | | 3373,1 |
| Межбюджетные трансферты | 99.0.00.51180 | 500 | | | 3373,1 |
| Субвенции | 99.0.00.51180 | 530 | 02 | 03 | 3373,1 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации в рамках реализации функций государственной судебной власти | 99.0.00.51200 | | | | 39,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.51200 | 200 | | | 39,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.51200 | 240 | 01 | 05 | 39,9 |
| Проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году | 99.0.00.53910 | | | | 1790,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.53910 | 200 | | | 1790,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.53910 | 240 | 01 | 13 | 1790,4 |
| Образование и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 99.0.00.70150 | | | | 1057,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.70150 | 100 | | | 848,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.70150 | 120 | 01 | 04 | 848,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70150 | 200 | | | 209,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70150 | 240 | 01 | 04 | 209,3 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по обеспечению социального обслуживания отдельных категорий граждан | 99.0.00.70180 | | | | 1445,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.70180 | 100 | | | 1390,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.70180 | 120 | 01 | 04 | 1390,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70180 | 200 | | | 55,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70180 | 240 | 01 | 04 | 55,4 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 99.0.00.70190 | | | | 6,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.70190 | 100 | | | 3,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.70190 | 120 | 01 | 04 | 3,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70190 | 200 | | | 1,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70190 | 240 | 01 | 04 | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты | 99.0.00.70190 | 500 | | | 2,0 |
| Субвенции | 99.0.00.70190 | 530 | | | 2,0 |
| Осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных соглашений и территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений | 99.0.00.70210 | | | | 297,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.70210 | 100 | | | 260,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.70210 | 120 | 01 | 04 | 260,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70210 | 200 | | | 36,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70210 | 240 | 01 | 04 | 36,8 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 99.0.00.70230 | | | | 106,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.70230 | 100 | | | 88,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.70230 | 120 | 01 | 04 | 88,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70230 | 200 | | | 18,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70230 | 240 | 01 | 04 | 18,5 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 99.0.00.70280 | | | | 3271,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.70280 | 100 | | | 2551,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.70280 | 120 | 01 | 04 | 2551,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70280 | 200 | | | 715,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70280 | 240 | 01 | 04 | 715,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 99.0.00.70280 | | | | 850,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.70280 | 100 | | | 11876,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.70280 | 120 | 01 | 04 | 11876,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70280 | 200 | | | 1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70280 | 240 | 01 | 04 | 1 |
| Межбюджетные трансферты | 99.0.00.70280 | 500 | | | 2 |
| Субвенции | 99.0.00.70280 | 530 | 01 | 04 | 2 |
| Осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных соглашений и территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений | 99.0.00.70210 | | | | 297,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.70210 | 100 | | | 260,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.70210 | 120 | 01 | 04 | 260,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70210 | 200 | | | 36,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70210 | 240 | 01 | 04 | 36,8 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений | 99.0.00.70220 | | | | 103333,6 |
| Межбюджетные трансферты | 99.0.00.70220 | 500 | | | 103333,6 |
| Дотации | 99.0.00.70220 | 510 | 14 | 01 | 103333,6 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных правовых актов Новосибирской области | 99.0.00.70230 | | | | 106,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.70230 | 100 | | | 88,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.70230 | 120 | 01 | 04 | 88,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70230 | 200 | | | 18,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70230 | 240 | 01 | 04 | 18,5 |
| Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 99.0.00.70280 | | | | 3271,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.70280 | 100 | | | 2551,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.70280 | 120 | 01 | 04 | 2551,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70280 | 200 | | | 715,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70280 | 240 | 01 | 04 | 715,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 99.0.00.70280 | 850 | 01 | 04 | 4,8 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы" | 99.0.00.70510 | | | | 74262,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.70510 | 100 | | | 11876,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.70510 | 120 | 01 | 04 | 11876,8 |
| Межбюджетные трансферты | 99.0.00.70510 | 500 | | | 62385,7 |
| Субсидии | 99.0.00.70510 | 520 | 14 | 03 | 62385,7 |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры на территории Новосибирской области" государственной программы Новосибирской области "Развитие инфраструктуры информационного общества в Новосибирской области на 2015-2020 годы" | 99.0.00.70570 | | | | 6545,7 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 99.0.00.70570 | 400 | | | 6545,7 |

| | | | | | |
|---|---------------|-----|----|----|------------|
| Бюджетные инвестиции | 99.0.00.70570 | 410 | 04 | 10 | 6545,7 |
| Софинансирование расходов в рамках реализации мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы" за счет средств бюджета района | 99.0.00.S0510 | | | | 1448,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.S0510 | 100 | | | 1448,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.S0510 | 120 | 01 | 04 | 1448,7 |
| Софинансирование расходов в рамках реализации мероприятий подпрограммы "Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры на территории Новосибирской области" государственной программы Новосибирской области "Развитие инфраструктуры информационного общества в Новосибирской области на 2015-2020 годы" за счет средств бюджета района | 99.0.00.S0570 | | | | 344,6 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 99.0.00.S0570 | 400 | | | 344,6 |
| Бюджетные инвестиции | 99.0.00.S0570 | 410 | 04 | 10 | 344,6 |
| Всего: | | | | | 1501488,40 |

Приложение 8
к решению сессии Совета депутатов
Искитимского района
от №
от 28.06.2016 №66

Ведомственная структура расходов бюджета района на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Таблица 1
(тыс. руб.)

| Наименование | Гл | Рсп | раздел | подраздел | целевая статья | вид | План 2016 года |
|--|-----|-----|--------|-----------|----------------|-----|----------------|
| администрация Искитимского района Новосибирской области | 700 | | | | | | 1495730,8 |
| Общегосударственные вопросы | 700 | 01 | 00 | | | | 68092,3 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 700 | 01 | 02 | | | | 1565,4 |
| Непрограммные направления бюджета района | 700 | 01 | 02 | | 99.0.00.00000 | | 1565,4 |
| Глава муниципального образования | 700 | 01 | 02 | | 99.0.00.03110 | | 1565,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 700 | 01 | 02 | | 99.0.00.03110 | | |

| | | | | | | |
|--|-----|----|----|---------------|--------|---------|
| Иные бюджетные ассигнования | 700 | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 800 | 23,0 |
| Исполнение судебных актов | 700 | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 830 | 3,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | 700 | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 850 | 20,0 |
| Проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году | 700 | 01 | 13 | 99.0.00.53910 | 1790,4 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 700 | 01 | 13 | 99.0.00.53910 | 200 | 1790,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 700 | 01 | 13 | 99.0.00.53910 | 240 | 1790,4 |
| Национальная оборона | 700 | 02 | 00 | | | 3373,1 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 700 | 02 | 03 | | | 3373,1 |
| Непрограммные направления бюджета района | 700 | 02 | 03 | 99.0.00.00000 | | 3373,1 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 700 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | | 3373,1 |
| Межбюджетные трансферты | 700 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 500 | 3373,1 |
| Субсидии | 700 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 530 | 3373,1 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 700 | 03 | 00 | | | 4841,9 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 700 | 03 | 09 | | | 4841,9 |
| Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения | 700 | 03 | 09 | 16.0.00.00000 | | 4691,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных (муниципальных) учреждений | 700 | 03 | 09 | 16.0.00.47590 | | 4481,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 700 | 03 | 09 | 16.0.00.47590 | 100 | 3795,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений | 700 | 03 | 09 | 16.0.00.47590 | 110 | 3795,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 700 | 03 | 09 | 16.0.00.47590 | 200 | 680,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 700 | 03 | 09 | 16.0.00.47590 | 240 | 680,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 700 | 03 | 09 | 16.0.00.47590 | 800 | 5,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 700 | 03 | 09 | 16.0.00.47590 | 850 | 5,0 |
| Реализация мероприятий государственной программы "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Новосибирской области на период 2015-2020 годы" | 700 | 03 | 09 | 16.0.00.70440 | | 200,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 700 | 03 | 09 | 16.0.00.70440 | 200 | 200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 700 | 03 | 09 | 16.0.00.70440 | 240 | 200,0 |
| Сфинансирование расходов в рамках реализации мероприятий государственной программы "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Новосибирской области на период 2015-2020 годы" | 700 | 03 | 09 | 16.0.00.50440 | | 10,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 700 | 03 | 09 | 16.0.00.50440 | 200 | 10,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 700 | 03 | 09 | 16.0.00.50440 | 240 | 10,6 |
| Непрограммные направления бюджета района | 700 | 03 | 09 | 99.0.00.00000 | | 150,0 |
| Реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 700 | 03 | 09 | 99.0.00.02180 | | 150,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 700 | 03 | 09 | 99.0.00.02180 | 200 | 150,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 700 | 03 | 09 | 99.0.00.02180 | 240 | 150,0 |
| Национальная экономика | 700 | 04 | 00 | | | 61729,3 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 700 | 04 | 05 | | | 711,0 |
| Государственная поддержка сельского хозяйства | 700 | 04 | 05 | 17.0.00.00000 | | 711,0 |
| Мероприятия в области сельскохозяйственного производства | 700 | 04 | 05 | 17.0.00.06020 | | 711,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 700 | 04 | 05 | 17.0.00.06020 | 200 | 711,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 700 | 04 | 05 | 17.0.00.06020 | 240 | 711,0 |
| Транспорт | 700 | 04 | 08 | | | 5800,0 |
| Автомобильный транспорт | 700 | 04 | 08 | 18.0.00.00000 | | 5800,0 |
| Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта | 700 | 04 | 08 | 18.0.00.06030 | | 4100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 700 | 04 | 08 | 18.0.00.06030 | 800 | 4100,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 700 | 04 | 08 | 18.0.00.06030 | 810 | 4100,0 |
| Расходы на закупку автотранспортных средств | 700 | 04 | 08 | 18.0.00.06040 | | 1700,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 700 | 04 | 08 | 18.0.00.06040 | 200 | 1700,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 700 | 04 | 08 | 18.0.00.06040 | 240 | 1700,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 700 | 04 | 09 | | | 44036,3 |
| Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения | 700 | 04 | 09 | 19.0.00.00000 | | 44036,3 |
| Мероприятия по развитию автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения | 700 | 04 | 09 | 19.0.00.06070 | | 3703,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 700 | 04 | 09 | 19.0.00.06070 | 200 | 3703,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 700 | 04 | 09 | 19.0.00.06070 | 240 | 3703,0 |
| Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" в 2015-2022 годах | 700 | 04 | 09 | 19.0.00.70760 | | 39258,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 700 | 04 | 09 | 19.0.00.70760 | 200 | 20416,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 700 | 04 | 09 | 19.0.00.70760 | 240 | 20416,5 |
| Межбюджетные трансферты | 700 | 04 | 09 | 19.0.00.70760 | 500 | 18842,2 |
| Субсидии | 700 | 04 | 09 | 19.0.00.70760 | 520 | 18842,2 |
| Сфинансирование расходов в рамках реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" за счет средств бюджета района | 700 | 04 | 09 | 19.0.00.50760 | | 1074,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 700 | 04 | 09 | 19.0.00.50760 | 200 | 1074,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 700 | 04 | 09 | 19.0.00.50760 | 240 | 1074,6 |
| Связь и информатика | 700 | 04 | 10 | | | 6890,3 |
| Непрограммные направления бюджета района | 700 | 04 | 10 | 99.0.00.00000 | | 6890,3 |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры на территории Новосибирской области" государственной программы Новосибирской области "Развитие инфраструктуры информационного общества в Новосибирской области на 2015-2020 годы" | 700 | 04 | 10 | 99.0.00.70570 | | 6545,7 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 700 | 04 | 10 | 99.0.00.70570 | 400 | 6545,7 |
| Бюджетные инвестиции | 700 | 04 | 10 | 99.0.00.70570 | 410 | 6545,7 |
| Сфинансирование расходов в рамках реализации мероприятий подпрограммы "Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры на территории Новосибирской области" государственной программы Новосибирской области "Развитие инфраструктуры информационного общества в Новосибирской области на 2015-2020 годы" за счет средств бюджета района | 700 | 04 | 10 | 99.0.00.50570 | | 344,6 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 700 | 04 | 10 | 99.0.00.50570 | 400 | 344,6 |
| Бюджетные инвестиции | 700 | 04 | 10 | 99.0.00.50570 | 410 | 344,6 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 700 | 04 | 12 | | | 4291,7 |
| Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Искитимском районе на 2014-2016 годы" | 700 | 04 | 12 | 01.0.00.00000 | | 1391,7 |
| Основное мероприятие "Освещение в средствах массовой информации передового опыта развития малого и среднего предпринимательства, организация и проведение конкурсов среди субъектов малого и среднего предпринимательства" | 700 | 04 | 12 | 01.0.01.00000 | | 50,0 |
| Освещение в средствах массовой информации передового опыта развития малого и среднего предпринимательства, организация и проведение конкурсов среди субъектов малого и среднего предпринимательства | 700 | 04 | 12 | 01.0.01.06010 | | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 700 | 04 | 12 | 01.0.01.06010 | 200 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 700 | 04 | 12 | 01.0.01.06010 | 240 | 50,0 |
| Основное мероприятие "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства" | 700 | 04 | 12 | 01.0.02.00000 | | 1341,7 |
| Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | 700 | 04 | 12 | 01.0.02.06010 | | 450,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 700 | 04 | 12 | 01.0.02.06010 | 800 | 450,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 700 | 04 | 12 | 01.0.02.06010 | 810 | 450,0 |
| Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области на 2012-2016 годы" | 700 | 04 | 12 | 01.0.02.70690 | | 891,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 700 | 04 | 12 | 01.0.02.70690 | 800 | 891,7 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 700 | 04 | 12 | 01.0.02.70690 | 810 | 891,7 |
| Непрограммные направления бюджета района | 700 | 04 | 12 | 99.0.00.00000 | | 2900,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных (муниципальных) учреждений | 700 | 04 | 12 | 99.0.00.25590 | | 2900,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 700 | 04 | 12 | 99.0.00.25590 | 600 | 2900,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 700 | 04 | 12 | 99.0.00.25590 | 610 | 2900,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 700 | 05 | 00 | | | 58721,3 |
| Жилищное хозяйство | 700 | 05 | 01 | | | 11452,9 |
| Дополнительные гарантии по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 700 | 05 | 01 | 20.0.00.00000 | | 6273,8 |
| Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 700 | 05 | 01 | 20.0.00.50820 | | 5019,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 700 | 05 | 01 | 20.0.00.50820 | 400 | 5019,0 |
| Бюджетные инвестиции | 700 | 05 | 01 | 20.0.00.50820 | 410 | 5019,0 |
| Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 700 | 05 | 01 | 20.0.00.R0820 | | 1254,8 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 700 | 05 | 01 | 20.0.00.R0820 | 400 | 1254,8 |
| Бюджетные инвестиции | 700 | 05 | 01 | 20.0.00.R0820 | 410 | 1254,8 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 700 | 05 | 01 | 40.0.00.00000 | | 4970,4 |
| Строительство (приобретение на первичном рынке) служебного жилья для отдельных категорий граждан, проживающих и работающих на территории Новосибирской области за счет средств бюджета района | 700 | 05 | 01 | 40.0.00.60620 | | 999,8 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 700 | 05 | 01 | 40.0.00.60620 | 400 | 999,8 |
| Бюджетные инвестиции | 700 | 05 | 01 | 40.0.00.60620 | 410 | 999,8 |

| | | | | | | |
|--|-----|----|----|---------------|-----|----------|
| Реализация мероприятий по замене и модернизации лифтового оборудования подпрограммы "Безопасность жилищно-коммунального хозяйства" государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2020 годах" | 700 | 05 | 01 | 40.0.00.70790 | | 3970,6 |
| Межбюджетные трансферты | 700 | 05 | 01 | 40.0.00.70790 | 500 | 3970,6 |
| Субсидии | 700 | 05 | 01 | 40.0.00.70790 | 520 | 3970,6 |
| Непрограммные направления бюджета района | 700 | 05 | 01 | 99.0.00.00000 | | 208,7 |
| Иные мероприятия в области жилищного хозяйства | 700 | 05 | 01 | 99.0.00.08270 | | 208,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 700 | 05 | 01 | 99.0.00.08270 | 200 | 201,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 700 | 05 | 01 | 99.0.00.08270 | 240 | 201,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 700 | 05 | 01 | 99.0.00.08270 | 800 | 7,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 700 | 05 | 01 | 99.0.00.08270 | 850 | 7,0 |
| Коммунальное хозяйство | 700 | 05 | 02 | | | 47268,4 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 700 | 05 | 02 | 13.0.00.00000 | | 1465,7 |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Чистая вода" государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2020 годах" | 700 | 05 | 02 | 13.0.00.70640 | | 1465,7 |
| Межбюджетные трансферты | 700 | 05 | 02 | 13.0.00.70640 | 500 | 1465,7 |
| Субсидии | 700 | 05 | 02 | 13.0.00.70640 | 520 | 1465,7 |
| Благоустройство территорий населенных пунктов и подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период | 700 | 05 | 02 | 14.2.00.00000 | | 45802,7 |
| Реализация мероприятий в рамках подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период | 700 | 05 | 02 | 14.2.00.00000 | | 45802,7 |
| Реализация мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области к работе в осенне-зимний период подпрограммы "Безопасность жилищно-коммунального хозяйства" государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2020 годах" | 700 | 05 | 02 | 14.2.00.70810 | | 45802,7 |
| Межбюджетные трансферты | 700 | 05 | 02 | 14.2.00.70810 | 500 | 45802,7 |
| Субсидии | 700 | 05 | 02 | 14.2.00.70810 | 520 | 45802,7 |
| Охрана окружающей среды | 700 | 06 | 00 | | | 736,2 |
| Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | 700 | 06 | 03 | | | 736,2 |
| Муниципальная программа "Охрана окружающей среды Искитимского района на 2014-2018 годы" | 700 | 06 | 03 | 08.0.00.00000 | | 736,2 |
| Основное мероприятие: "Проектирование, строительство полигонов твердых бытовых отходов в населенных пунктах Искитимского района" | 700 | 06 | 03 | 08.0.01.00000 | | 736,2 |
| Проектирование, строительство полигонов твердых бытовых отходов в населенных пунктах Искитимского района | 700 | 06 | 03 | 08.0.01.06010 | | 736,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 700 | 06 | 03 | 08.0.01.06010 | 200 | 736,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 700 | 06 | 03 | 08.0.01.06010 | 240 | 736,2 |
| Образование | 700 | 07 | 00 | | | 997323,0 |
| Дошкольное образование | 700 | 07 | 01 | | | 277525,9 |
| Муниципальная программа "Развитие системы образования Искитимского района на 2015-2017 годы" | 700 | 07 | 01 | 10.0.00.00000 | | 145,4 |
| Подпрограмма "Ресурсное обеспечение образовательных организаций" муниципальной программы "Развитие системы образования Искитимского района на 2015-2017 годы" | 700 | 07 | 01 | 10.4.00.00000 | | 145,4 |
| Основное мероприятие: "Создание в образовательных организациях современных, безопасных условий обучения и воспитания" | 700 | 07 | 01 | 10.4.01.00000 | | 145,4 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы" | 700 | 07 | 01 | 10.4.01.70510 | | 145,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 700 | 07 | 01 | 10.4.01.70510 | 200 | 145,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 700 | 07 | 01 | 10.4.01.70510 | 240 | 145,4 |
| Мероприятия в области дошкольного образования | 700 | 07 | 01 | 21.0.00.00000 | | 277380,5 |
| Детские дошкольные учреждения | 700 | 07 | 01 | 21.1.00.00000 | | 272653,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных (муниципальных) учреждений | 700 | 07 | 01 | 21.1.00.20590 | | 95863,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 700 | 07 | 01 | 21.1.00.20590 | 100 | 28797,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений | 700 | 07 | 01 | 21.1.00.20590 | 110 | 28797,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 700 | 07 | 01 | 21.1.00.20590 | 200 | 62529,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 700 | 07 | 01 | 21.1.00.20590 | 240 | 62529,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 700 | 07 | 01 | 21.1.00.20590 | 800 | 4537,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 700 | 07 | 01 | 21.1.00.20590 | 850 | 4537,1 |
| Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях | 700 | 07 | 01 | 21.1.00.70110 | | 142786,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 700 | 07 | 01 | 21.1.00.70110 | 100 | 140520,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений | 700 | 07 | 01 | 21.1.00.70110 | 110 | 140520,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 700 | 07 | 01 | 21.1.00.70110 | 200 | 2265,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 700 | 07 | 01 | | | |

| Код | Наименование | Сумма |
|-----------|---|--------------|
| 700 11 05 | Участие в комплексных соревнованиях Новосибирской области, в областных и всероссийских соревнованиях по различным видам спорта, проведение областных соревнований на территории Искитимского района, поощрение лучших спортсменов | 972,5 |
| 700 11 05 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 972,5 |
| 700 11 05 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 240 972,5 |
| 700 11 05 | Основное мероприятие: "Приобретение спортивного оборудования и инвентаря" | 77,5 |
| 700 11 05 | Приобретение спортивного оборудования и инвентаря | 77,5 |
| 700 11 05 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 77,5 |
| 700 11 05 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 240 77,5 |
| 700 14 00 | Межбюджетные трансферты | 168454,2 |
| 700 14 01 | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 103333,6 |
| 700 14 01 | Непрограммные направления бюджета района | 103333,6 |
| 700 14 01 | Осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений | 103333,6 |
| 700 14 01 | Межбюджетные трансферты | 500 103333,6 |
| 700 14 01 | Дотации | 510 103333,6 |
| 700 14 03 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 65120,6 |
| 700 14 03 | Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района в бюджеты поселений | 2734,9 |
| 700 14 03 | Иные межбюджетные трансферты общего характера | 2300,0 |
| 700 14 03 | Межбюджетные трансферты | 500 2300,0 |
| 700 14 03 | Иные межбюджетные трансферты | 540 2300,0 |
| 700 14 03 | Иные межбюджетные трансферты на обеспечение сбалансированности бюджетов сельских поселений | 434,9 |
| 700 14 03 | Межбюджетные трансферты | 500 434,9 |
| 700 14 03 | Иные межбюджетные трансферты | 540 434,9 |
| 700 14 03 | Непрограммные направления бюджета района | 62385,7 |
| 700 14 03 | Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы" | 62385,7 |
| 700 14 03 | Межбюджетные трансферты | 500 62385,7 |
| 700 14 03 | Субсидии | 520 62385,7 |
| 701 | Совет депутатов Искитимского района Новосибирской области | 3039,3 |
| 701 01 00 | Общегосударственные вопросы | 3039,3 |
| 701 01 03 | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 3039,3 |
| 701 01 03 | Непрограммные направления бюджета района | 3039,3 |
| 701 01 03 | Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов | 954,9 |
| 701 01 03 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 100 954,9 |
| 701 01 03 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 120 954,9 |
| 701 01 03 | Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов | 983,6 |
| 701 01 03 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 982,6 |
| 701 01 03 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 240 982,6 |
| 701 01 03 | Иные бюджетные ассигнования | 800 1,0 |
| 701 01 03 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 850 1,0 |
| 701 01 03 | Председатель представительного органа муниципального образования | 1100,8 |
| 701 01 03 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 100 1100,8 |
| 701 01 03 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 120 1100,8 |
| 702 | Ревизионная комиссия Искитимского района Новосибирской области | 2718,3 |
| 702 01 00 | Общегосударственные вопросы | 2718,3 |
| 702 01 06 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 2718,3 |
| 702 01 06 | Непрограммные направления бюджета района | 2718,3 |
| 702 01 06 | Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов | 1551,5 |
| 702 01 06 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 100 1551,5 |
| 702 01 06 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 120 1551,5 |
| 702 01 06 | Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов | 343,6 |
| 702 01 06 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 343,2 |
| 702 01 06 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 240 343,2 |
| 702 01 06 | Иные бюджетные ассигнования | 800 0,4 |
| 702 01 06 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 850 0,4 |
| 702 01 06 | Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители | 823,2 |
| 702 01 06 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 100 823,2 |
| 702 01 06 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 120 823,2 |
| | Всего: | 1501488,4 |

| Наименование муниципальных образований | Сумма |
|--|---------|
| Искитимский район | 45802,7 |
| р.п. Линево | 21159,9 |
| Быстровский | 1000,0 |
| Верх-Кюенский | 1100,0 |
| Евсинский | 2726,4 |
| Легостаевский | 500,0 |
| Листвянский | 2000,0 |
| Минуринский | 1030,0 |
| Преображенский | 500,0 |
| Промышленный | 2500,0 |
| Совхозный | 1561,0 |
| Степной | 2500,0 |
| Тальменский | 1800,0 |
| Ульбинский | 2425,4 |
| Чернореченский | 5000,0 |

| Код | Наименование | Сумма |
|-------------------------|---|--------------|
| 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, в том числе: | 35 173,6 |
| 01 02 00 00 00 0000 000 | Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 0,0 |
| 01 02 00 00 00 0000 700 | Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 0,0 |
| 01 02 00 00 05 0000 710 | Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом муниципального района в валюте Российской Федерации | 0,0 |
| 01 02 00 00 00 0000 800 | Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 0,0 |
| 01 02 00 00 05 0000 810 | Погашение бюджетом муниципального района кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 0,0 |
| 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0,0 |
| 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0,0 |
| 01 03 01 00 05 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом муниципального района в валюте Российской Федерации | 0,0 |
| 01 03 01 00 00 0000 800 | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0,0 |
| 01 03 01 00 05 0000 810 | Погашение бюджетом муниципального района кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 31 673,6 |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -1 469 814,8 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -1 469 814,8 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -1 469 814,8 |
| 01 05 02 01 05 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района | -1 469 814,8 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 1 501 488,4 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 1 501 488,4 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 1 501 488,4 |
| 01 05 02 01 05 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района | 1 501 488,4 |
| 01 06 00 00 00 0000 000 | Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов | 3 500,0 |
| 01 06 05 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации | 3 500,0 |
| 01 06 05 00 00 0000 600 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации | 3 500,0 |
| 01 06 05 01 05 0000 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета муниципального района в валюте Российской Федерации | 0,0 |
| 01 06 05 02 05 0000 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета муниципального района в валюте Российской Федерации | 3 500,0 |
| 01 06 05 00 00 0000 500 | Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам в валюте Российской Федерации | 0,0 |
| 01 06 05 01 05 0000 540 | Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджета муниципального района в валюте Российской Федерации | 0,0 |
| 01 06 05 02 05 0000 540 | Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета муниципального района в валюте Российской Федерации | 0,0 |
| 02 00 00 00 00 0000 000 | Источники внешнего финансирования дефицита местного бюджета | 0,0 |
| ИТОГО: | | 35 173,6 |

| Наименование муниципальных образований | Сумма |
|--|--------|
| Искитимский район | 2300,0 |
| р.п. Линево | 500,0 |
| Верх-Кюенский | 200,0 |
| Легостаевский | 100,0 |
| Листвянский | 1500,0 |

| Наименование муниципальных образований | Сумма |
|--|-------|
| Искитимский район | 103,7 |
| Гусельниковский | 103,7 |

| Наименование муниципальных образований | Сумма |
|--|-------|
| Искитимский район | 54,1 |
| Гусельниковский | 54,1 |

РЕШЕНИЕ N67 СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА восьмой внеочередной сессии от 28.06.2016 г. г.Искитим «О внесении изменений в решение сессии от 08.12.2015 N28 «Об утверждении Прогнозного плана Приватизации муниципального имущества Искитимского района на 2016 год»

Руководствуясь Федеральными законами от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», от 26 июля 2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением «О приватизации муниципального имущества Искитимского района», принятым решением Совета депутатов Искитимского района от 22.12.2015 N33, Уставом Искитимского района, в целях упорядочения приватизации муниципального имущества и в связи с уточнением, Совет депутатов района РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов района от 08.12.2015 N 28 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Искитимского района на 2016 год»:

- из Приложения исключить п.3 следующего содержания:

| N п/п | Наименование объекта приватизации, краткая характеристика | Место нахождения объекта приватизации | Площадь объекта кв.м | Обременение (аренда, пользование, залог и т.п.) | Наименование балансодержателя | Нормативная цена (тыс.руб.) | ср.*/пред-пол.срок приватизации |
|-------|---|---|----------------------|---|-------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| 3. | Нежилое помещение | Новосибирская область, Искитимский район, р.п.Линево, пр. Мира, д.42/1, кв.51 | 37,6 | Не используется, обременений нет | Казна района | 900,0 | |

2. В приложении слова: «В случае если аукцион будет признан несостоявшимся, по решению Главы района может быть избрана другая форма торгов» заменить на слова: «В случае если аукцион будет признан несостоявшимся, по распоряжению администрации Искитимского района Новосибирской области может быть избрана другая форма торгов».

3. Опубликовать данное решение в официальном печатном издании и на сайте района.

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по экономике, промышленности, транспорту, связи, торговле и предпринимательской деятельности (Величко Г.С.)

Глава района О.В.Лагода
Председатель Совета А.Н.Рукас

РЕШЕНИЕ N68 СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА восьмой внеочередной сессии от 28.06.2016 г. г.Искитим «О внесении изменений в Положение «О приватизации муниципального имущества Искитимского района Новосибирской области», утвержденное решением Совета депутатов Искитимского района Новосибирской области от 22.12.2015 N 33 (с учетом изменений от 12.04.2016 N53)»

В целях приведения муниципальных правовых актов Искитимского района в соответствие с действующим Федеральным законом от 06.10.2003 N 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 N178-ФЗ «О приватизации муниципального имущества», Федеральным законом от 26.04.2007 N63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации», с экспертным заключением управления законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области от 05.04.2016 N 1819-4-04/9 и Уставом Искитимского района Новосибирской области, Совет депутатов района РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Искитимского района Новосибирской области «Об утверждении Положения «О приватизации муниципального имущества Искитимского района Новосибирской области», утвержденное Советом депутатов Искитимского района Новосибирской области от 22.12.2015 N33, следующие изменения:

- 1.1. Раздел 8 Положения отменить.
2. Опубликовать данное решение в официальном печатном издании.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по бюджету, налоговой и финансово-кредитной политике (Дегтярев Е.А.).

Глава района О.В.Лагода
Председатель Совета А.Н. Рукас

РЕШЕНИЕ N69 СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА восьмой внеочередной сессии от 28.06.2016 г. г.Искитим «Об управлении и распоряжении имуществом, находящемся в собственности Искитимского района Новосибирской области», утвержденное решением Совета депутатов Искитимского района Новосибирской области от 12.02.2016 N 42»

В целях приведения муниципальных правовых актов Искитимского района Новосибирской области в соответствие с экспертным заключением управления законопроектных работ и ведения регистра от 10.06.2016 N 3240-4-04/9, Совет депутатов района РЕШИЛ:

1. Внести в решение и Положение «Об управлении и распоряжении имуществом, находящемся в собственности Искитимского района Новосибирской области», утвержденное решением Совета депутатов Искитимского района Новосибирской области от 12.02.2016 N 42 следующие изменения:

- 1.1. в наименовании, пункте 1 решения, наименовании приложения к решению слово «находящемся» заменить на слово «находящимся»;
- 1.2. в приложении к решению:
 - слова «Глава 42» заменить на слова «Глава 10»;
 - слова «Статья 43» заменить на слова «Статья 42».
2. Опубликовать данное решение в официальном печатном издании.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по бюджету, налоговой и финансово-кредитной политике (Дегтярев Е.А.).

Глава района О.В. Лагода
Председатель Совета А.Н. Рукас

РЕШЕНИЕ N70 СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА восьмой внеочередной сессии от 28.06.2016 г. г.Искитим «О согласии на ликвидацию образовательного учреждения Искитимского района»

Учитывая, что все учащиеся малокомплектной школы д.Гилево по просьбе родителей в настоящее время обучаются в средней школе с.Новолокты, на основании ходатайства руководителя муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Новолокты» Искитимского района Новосибирской области и в соответствии с решением пятой сессии первого созыва от 16.06.2005 N 34 «О порядке создания, реорганизации, ликвидации и управления муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями в Искитимском районе», Совет депутатов района РЕШИЛ:

1. Дать согласие на ликвидацию малокомплектной школы д.Гилево как структурного подразделения муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Новолокты» Искитимского района Новосибирской области.
2. Управлению по имуществу и земельным отношениям администрации района (Арсиева Л.В.) информировать депутатов по дальнейшему использованию и сохранению здания школы д.Гилево.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать данное решение в официальном печатном издании.
5. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по социальной политике, здравоохранению, образованию, культуре, спорту и молодежной политике (Княжева Н.Н.).

Председатель Совета А.Н.Рукас

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 195-п ПРАВИТЕЛЬСТВА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ от 29.06.2016 г. Новосибирск

Об утверждении условий областного соревнования между муниципальными районами Новосибирской области, сельскохозяйственными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями и работниками, занятыми на уборке урожая, в 2016 году

В целях создания условий для своевременной подготовки и организованного проведения кормозаготовительных и уборочных работ Правительство Новосибирской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Условия областного соревнования между муниципальными районами Новосибирской области, сельскохозяйственными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями и работниками, занятыми на уборке урожая, в 2016 году (далее – областное соревнование) и состав комиссии по подведению итогов областного соревнования.

2. Министерству сельского хозяйства Новосибирской области (Пронькин В.А.) довести условия областного соревнования до муниципальных районов Новосибирской области, сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей и разместить в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Новосибирской области – министра сельского хозяйства Новосибирской области Пронькина В.А.

Губернатор Новосибирской области В.Ф. Городецкий

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новосибирской области
от 29.06.2016 № 195-п

СОСТАВ комиссии по подведению итогов областного соревнования

| | | |
|-------------------------------------|---|---|
| Пронькин Василий Андреевич | – | заместитель Председателя Правительства Новосибирской области – министр сельского хозяйства Новосибирской области, председатель комиссии; |
| Лещенко Евгений Михайлович | – | заместитель министра сельского хозяйства Новосибирской области – начальник управления отраслевой технологической политики, заместитель председателя комиссии; |
| Бугаков Юрий Федорович | – | руководитель закрытого акционерного общества «ИРМЕНЬ» Ордынского района (по согласованию); |
| Васильева Людмила Николаевна | – | председатель областного комитета профсоюза работников агропромышленного комплекса (по согласованию); |
| Вотков Олег Иванович | – | директор закрытого акционерного общества «Новомайское» (по согласованию); |
| Гайдук Сергей Александрович | – | директор закрытого акционерного общества «Озерское» (по согласованию); |
| Карунина Виктория Александровна | – | заместитель министра финансов и налоговой политики Новосибирской области; |
| Кучерявенко Людмила Владимировна | – | начальник отдела управления охраной труда и государственной экспертизы условий труда министерства труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области; |
| Лагода Олег Владимирович | – | Глава Искитимского района Новосибирской области (по согласованию); |
| Подойма Олег Николаевич | – | председатель комитета Законодательного Собрания Новосибирской области по аграрной политике, природным ресурсам и земельным отношениям (по согласованию); |
| Соболевский Александр Александрович | – | заместитель министра сельского хозяйства Новосибирской области; |
| Шелудяков Юрий Иванович | – | председатель Совета ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов Новосибирской области (по согласованию). |

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Новосибирской области
от 29.06.2016 № 195-п

УСЛОВИЯ
областного соревнования между муниципальными районами Новосибирской области, сельскохозяйственными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и работниками, занятыми на уборке урожая, в 2016 году

1. Областное соревнование между муниципальными районами Новосибирской области, сельскохозяйственными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и работниками, занятыми на уборке урожая, в 2016 году проводится в целях мобилизации коллективов, всех тружеников агропромышленного комплекса на организованное и своевременное проведение кормозаготовительных работ и уборки урожая, повышения эффективности уборочных работ, рационального использования имеющихся производственных и трудовых ресурсов.

2. В областном соревновании участвуют: муниципальные районы Новосибирской области; сельскохозяйственные организации всех форм собственности; крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели; работники, занятые на заготовке сена, зеленой массы; работники, занятые на уборке урожая; ученические бригады профессиональных образовательных организаций; профессиональные образовательные организации.

3. По итогам областного соревнования предусматривается: 1) присуждение муниципальным районам Новосибирской области первого, второго и третьего призового места по каждой природно-климатической зоне Новосибирской области за получение наивысших показателей на уборке урожая зерновых и кормовых культур;

2) награждение сельскохозяйственных организаций, применяющих прогрессивные современные технологии выращивания зерновых и кормовых культур и добившихся наивысших показателей на уборке урожая зерновых и кормовых культур, – тридцать призовых мест по Новосибирской области;

3) награждение сельскохозяйственных организаций, оказавших помощь другим сельскохозяйственным организациям на уборке урожая зерновых культур, – три призовых места по Новосибирской области;

4) присуждение крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям первого и второго призового места по каждой природно-климатической зоне Новосибирской области за получение наивысших показателей на уборке урожая зерновых культур – шесть призовых мест по Новосибирской области;

5) награждение работников, добившихся наивысших показателей на заготовке сена (скашивание, прессование, скирдование, вывозка), – присуждение первого и второго места по четырем видам работ по каждой природно-климатической зоне Новосибирской области, всего двадцать четыре призовых места;

6) награждение работников, добившихся наивысших показателей на заготовке зеленой массы (силос, сенаж), – присуждение первого и второго места по каждой природно-климатической зоне Новосибирской области, всего шесть призовых мест;

7) награждение работников, занятых на уборке урожая: а) комбайнеров зерноуборочных комбайнов с присуждением первого и второго места по шести группам комбайнов по каждой природно-климатической зоне Новосибирской области, всего тридцать шесть призовых мест;

б) комбайнеров, оказывающих помощь в уборке урожая другим хозяйствам, – шесть призовых мест по Новосибирской области;

в) молодых комбайнеров зерновых комбайнов (до 20 лет) – шесть призовых мест по Новосибирской области;

г) трактористов на вспашке зяби с присуждением первого и второго призового места по шести группам тракторов по каждой природно-климатической зоне Новосибирской области, всего тридцать шесть призовых мест;

д) водителей и механизаторов на транспортных работах (транспортировка зерна, зеленой массы (силос, сенаж) с присуждением первого и второго места по шести группам транспортных средств по каждой природно-климатической зоне Новосибирской области, всего тридцать шесть призовых мест;

е) зерносушильщиков – три призовых места по Новосибирской области;

ж) машинистов – операторов зерноочистительных комплексов на подготовке и очистке семян зерновых культур – три призовых места по Новосибирской области;

з) инженерно-технических работников, специалистов технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники – шесть призовых мест по Новосибирской области;

и) ученической производственной бригады профессиональной образовательной организации, добившейся наивысшего показателя по объему производства сельскохозяйственной продукции (по урожайности, валовому сбору, уборанной площади);

к) награждение работников, добившихся наивысших показателей на свале зерновых и зернобобовых культур, с присуждением первого и второго места по каждой природно-климатической зоне Новосибирской области, всего шесть призовых мест;

8) награждение профессиональной образовательной организации, добившейся наивысшего показателя на уборке урожая зерновых культур.

4. Итоги областного соревнования между муниципальными районами Новосибирской области подводятся по трем природно-климатическим зонам: Кулундинской, Барабинской, Центрально-Восточной. Победителями областного соревнования признаются муниципальные районы Новосибирской области, добившиеся наивысших показателей на уборке урожая зерновых культур, обеспечившие интенсивное высокоэффективное использование пашни, при условии:

- 1) выполнения плана весенне-полевых работ (яровой сев);
- 2) качественного проведения уборки урожая на всей уборочной площади посева;
- 3) выполнения плана по заготовке кормов (центнеров кормовых единиц на одну условную голову);
- 4) выполнения плана засыпки семян под урожай будущего года, доведения не менее 70% их до посевных стандартов по чистоте;
- 5) выполнения плана вспашки зяби;
- 6) достижения наивысших показателей по урожайности зерновых культур в весе после доработки (амбарный вес);
- 7) выполнения плана по гербицидной обработке посевов;
- 8) выполнения плана по подъему пара;
- 9) соблюдения правил охраны труда и техники безопасности.

Муниципальные районы Новосибирской области, занявшие призовые места, награждаются Почетной грамотой Губернатора Новосибирской области.

5. Победителями областного соревнования из числа сельскохозяйственных организаций, применяющих прогрессивные, современные технологии выращивания зерновых и кормовых культур, признаются организации, добившиеся наивысших показателей на уборке урожая зерновых и кормовых культур, при условии:

- 1) выполнения плана весенне-полевых работ (яровой сев);
- 2) качественного проведения уборки урожая на всей уборочной площади посева;
- 3) выполнения плана по заготовке кормов (центнеров кормовых единиц на одну условную голову);
- 4) выполнения плана засыпки семян под урожай будущего года, доведения не менее 70% их до посевных стандартов по чистоте;
- 5) выполнения плана вспашки зяби;
- 6) достижения наивысших показателей по урожайности зерновых культур в весе после доработки (амбарный вес);
- 7) выполнения плана по гербицидной обработке посевов;
- 8) выполнения плана по подъему пара;
- 9) соблюдения правил охраны труда и техники безопасности.

Сельскохозяйственные организации, занявшие призовые места, награждаются Почетной грамотой Губернатора Новосибирской области и премируются из призового фонда областного соревнования автомобилем ГАЗ 27527 (Соболь 4x4).

6. Победителями областного соревнования из числа сельскохозяйственных организаций, оказывающих помощь другим сельскохозяйственным организациям на уборке урожая зерновых культур, признаются организации, добившиеся наивысших показателей на уборке урожая по уборанной площади

зерновых культур за пределами своего хозяйства. Сельскохозяйственные организации, занявшие призовые места, награждаются Почетной грамотой Губернатора Новосибирской области и премируются из призового фонда областного соревнования денежными средствами в размере 50 тыс. рублей.

7. Победителями областного соревнования из числа крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей признаются хозяйства, добившиеся наивысших показателей на уборке урожая зерновых культур, при условии:

- 1) выполнения плана весенне-полевых работ (яровой сев);
- 2) качественного проведения уборки урожая на всей уборочной площади посева;
- 3) выполнения плана засыпки семян под урожай будущего года, доведения не менее 70% их до посевных стандартов по чистоте;
- 4) выполнения плана вспашки зяби;
- 5) достижения наивысших показателей по урожайности зерновых культур в весе после доработки (амбарный вес);
- 6) выполнения плана по гербицидной обработке посевов;
- 7) выполнения плана по подъему пара;
- 8) соблюдения правил охраны труда и техники безопасности.

За призовые места крестьянские (фермерские) хозяйства награждаются Почетной грамотой Губернатора Новосибирской области и премируются из призового фонда областного соревнования: за 1 место – автомобилем ГАЗ 27527 (Соболь 4x4), за 2 место – денежными средствами в размере 150 тыс. рублей.

8. Победителем областного соревнования из числа профессиональных образовательных организаций признается образовательная организация, добившаяся наивысшего показателя (по урожайности, валовому сбору, уборанной площади) на уборке урожая зерновых культур, при условии соблюдения правил охраны труда и техники безопасности.

Профессиональная образовательная организация, занявшая призовое место, награждается Почетной грамотой Губернатора Новосибирской области и премируется из призового фонда областного соревнования денежными средствами в размере 200 тыс. рублей.

9. Победителями областного соревнования из числа комбайнеров признаются работники, добившиеся максимальной выработки на обмолоте зерновых культур, но не ниже следующих показателей, в тыс. центнерах:

| Наименование зоны | Наименование зерноуборочной техники | | | | | |
|----------------------|--|--------|-------------------|--|--|----------------------|
| | Лексион-580, ом-570, ДД-9660, 9680 STS, WTS и другие | Лексон | КЗС-1218 и другие | Мега-370, Дон-1500, Акрос-530, Акрос-580, ДД-1550, Кейс-2388 | Енисей-950, 954, Вектор-410, 420, КЗС-7, Мега-350 и другие | Енисей-1200 и другие |
| Центрально-Восточная | 30 | 25 | 20 | 15 | 12 | 8 |
| Кулундинская | 25 | 20 | 18 | 12 | 10 | 6 |
| Барабинская | 25 | 20 | 18 | 12 | 11 | 7 |

При звеньевой форме организации труда применяется коэффициент 0,85 к индивидуальным условиям по комбайнерам.

За призовые места победители награждаются Почетной грамотой Губернатора Новосибирской области и премируются из призового фонда областного соревнования: за 1 место – денежными средствами в размере 40 тыс. рублей, за 2 место – денежными средствами в размере 30 тыс. рублей.

10. Победителями областного соревнования из числа комбайнеров, оказывающих помощь в уборке урожая другим хозяйствам, признаются работники, добившиеся максимальной выработки с уборанной площади за пределами своего хозяйства.

За призовые места победители награждаются Почетной грамотой Губернатора Новосибирской области и премируются из призового фонда областного соревнования денежными средствами в размере 30 тыс. рублей.

11. Победителями областного соревнования из числа молодых комбайнеров зерновых комбайнов (до 20 лет) признаются работники, добившиеся максимальной выработки на обмолоте зерновых культур.

За призовые места победители награждаются Почетной грамотой Губернатора Новосибирской области и премируются из призового фонда областного соревнования денежными средствами в размере 20 тыс. рублей.

12. Победителями областного соревнования из числа трактористов на вспашке зяби признаются работники, добившиеся выработки за сезон не менее:

| | Плугами (га) | Плоскорезами (га) |
|-----------------------------|--------------|-------------------|
| Тракторами (до 100 л.с.) | 320 | 420 |
| Тракторами (100-200 л.с.) | 560 | 720 |
| Тракторами (200-300 л.с.) | 730 | 930 |
| Тракторами (300-400 л.с.) | 1100 | 1370 |
| Тракторами (400-500 л.с.) | 1300 | 1600 |
| Тракторами (более 500 л.с.) | 1500 | 1800 |

За призовые места победители награждаются Почетной грамотой Губернатора Новосибирской области и премируются из призового фонда областного соревнования: за 1 место – денежными средствами в размере 30 тыс. рублей, за 2 место – денежными средствами в размере 20 тыс. рублей.

13. Победителями областного соревнования из числа водителей и механизаторов на транспортных работах признаются работники, добившиеся наивысших показателей по группам автомобилей и тракторов на транспортировке зерна, зеленой массы (силос, сенаж) (т/км):

| № группы | Наименование транспортных средств | тыс. тонн |
|----------|--|-----------|
| 1 | Автомобили марки КАМАЗ, МАЗ и другие аналоги | 1,9 |
| 2 | Автомобили марки ЗИЛ, ММЗ, УРАЛ и другие аналоги | 3,5 |
| 3 | Автомобили марки ГАЗ и другие аналоги | 4,5 |
| 4 | Трактора марки К-700, 701 и другие аналоги | |
| 5 | Трактора марки Т-150 и другие аналоги | |
| 6 | Тракторами марки МТЗ и другие аналоги | |

За призовые места победители награждаются Почетной грамотой Губернатора Новосибирской области и премируются из призового фонда областного соревнования денежными средствами в размере 20 тыс. рублей.

15. Победителями областного соревнования из числа машинистов – операторов зерноочистительных комплексов на подготовке и очистке семян зерновых культур признаются работники, добившиеся максимальной выработки.

За призовые места победители награждаются Почетной грамотой Губернатора Новосибирской области и премируются из призового фонда областного соревнования денежными средствами в размере 20 тыс. рублей.

16. Победителями областного соревнования из числа инженерно-технических работников и специалистов технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники признаются работники (мастера-наладчики, токари, сварщики, слесари и др.), добившиеся наивысших показателей и обеспечившие бесперебойную высокопроизводительную работу комбайнов, тракторов и другой сельскохозяйственной техники в период уборки урожая и вспашки зяби при высоком качестве работ.

За призовые места победители награждаются Почетной грамотой Губернатора Новосибирской области и премируются из призового фонда областного соревнования денежными средствами в размере 20 тыс. рублей.

17. Победителем областного соревнования из числа ученических бригад профессиональных образовательных организаций признается бригада, добившаяся наивысшего показателя (по урожайности, валовому сбору, уборанной площади) на уборке урожая зерновых культур, при условии соблюдения правил охраны труда и техники безопасности.

Ученическая бригада, занявшая призовое место, награждается Почетной грамотой Губернатора Новосибирской области и премируется из призового фонда областного соревнования денежными средствами в размере 30 тыс. рублей.

18. Победителями областного соревнования из числа работников признаются работники, добившиеся максимальной выработки на свале зерновых и зернобобовых культур (гектар).

За призовые места победители награждаются Почетной грамотой Губернатора Новосибирской области и премируются из призового фонда областного соревнования: за 1 место – денежными средствами в размере 30 тыс. рублей, за 2 место – денежными средствами в размере 20 тыс. рублей.

19. Победителями областного соревнования из числа работников признаются работники, добившиеся наивысших показателей на заготовке сена по видам работ: скашивание (гектар); прессование (центнер); скирдование (центнер); вывозка (т/км).

За призовые места победители награждаются Почетной грамотой Губернатора Новосибирской области и премируются из призового фонда областного соревнования: за 1 место – денежными средствами в размере 40,0 тыс. рублей, за 2 место – денежными средствами в размере 30,0 тыс. рублей.

20. Победителями областного соревнования из числа работников признаются работники, добившиеся наивысшего показателя на заготовке зеленой массы (силос, сенаж).

За призовые места победители награждаются Почетной грамотой Губернатора Новосибирской области и премируются из призового фонда областного соревнования: за 1 место – денежными средствами в размере 40,0 тыс. рублей, за 2 место – денежными средствами в размере 30,0 тыс. рублей.

21. Для награждения победителя областного соревнования учреждается призовой фонд в счет финансирования расходов областного бюджета Новосибирской области по государственной программе «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Новосибирской области на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 02.02.2015 № 37-п.

| | |
|--|-------|
| Автомобиль ГАЗ 27527 (Соболь 4x4), ед. | 33 |
| Денежные средства, млн. руб. | 5,630 |

22. Премирование работников, занятых на уборке урожая, заготовке сена, зеленой массы, – победителей областного соревнования осуществляется посредством перечисления средств областного бюджета Новосибирской области сельскохозяйственным организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, работниками (членами) которых они являются, для последующей выплаты денежных премий победителям областного соревнования.

Сельскохозяйственные организации, крестьянские (фермерские) хозяйства, получившие средства областного бюджета Новосибирской области для награждения работников, представляют в министерство сельского хозяйства Новосибирской области отчет о целевом расходовании указанных средств с приложением копий документов, подтверждающих выплату денежных премий, в срок до 15.12.2016.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N681 АДМИНИСТРАЦИИ Искитимского района Новосибирской области 23.06.2016 г. Искитим
О контрактной службе администрации Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с частью 3 статьи 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - ФЗ N 44-ФЗ), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение (регламент) о контрактной службе (без образования отдельного структурного подразделения) администрации Искитимского района Новосибирской области (далее - контрактная служба) (Приложение 1).
2. Утвердить состав работников администрации района, осуществляющих функции и полномочия контрактной службы (Приложение 2).
3. Постановление администрации Искитимского района Новосибирской области от 03.03.2014 N 435 «О контрактной службе администрации Искитимского района» признать утратившим силу.
4. Постановление опубликовать в официальном печатном издании Искитимского района и разместить на сайте - www.iskitim-g.ru.
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Безденежного Б.В.

Глава района О.В. Лагода

Приложение 1
ПОЛОЖЕНИЕ (РЕГЛАМЕНТ) О Контрактной службе (без образования отдельного структурного подразделения) администрации Искитимского района Новосибирской области

1. Общие положения
1. Настоящее Положение (регламент) о контрактной службе (без образования отдельного структурного подразделения) администрации Искитимского района Новосибирской области (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактной службы (без образования отдельного структурного подразделения) администрации Искитимского района Новосибирской области (далее - контрактная служба) при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
2. Контрактная служба создается в целях обеспечения планирования и осуществления муниципальных закупок в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка).
3. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
4. Основными принципами создания и функционирования контрактной службы при планировании и осуществлении закупок являются:
1) привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;
2) свободный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд, в том числе способов осуществления закупок и их результатах;
3) заключение контрактов на условиях, получения наиболее эффективного достижения заданных результатов обеспечения муниципальных нужд;
4) достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.
5. Работники контрактной службы могут быть членами единых комиссий по осуществлению закупок для нужд Искитимского района.
6. Контрактную службу возглавляет руководитель контрактной службы - один из заместителей Главы района.
7. Руководитель контрактной службы в целях повышения эффективности работы работников контрактной службы при формировании организационной структуры определяет должностные обязанности и персональную ответственность работников контрактной службы, распределяя определенные настоящим Положением функциональные обязанности между указанными работниками.
8. Функциональные обязанности контрактной службы:
1) планирование закупок;
2) организация на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;
3) обоснование закупок;
4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
5) обязательное общественное обсуждение закупок;
6) организационно-техническое обеспечение деятельности единых комиссий по осуществлению закупок;
7) привлечение экспертов, экспертных организаций;
8) подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;
9) подготовка и направление приглашений о принятии участия в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
10) рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;
11) организация заключения контракта;
12) организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;
13) организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;
14) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;
15) организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);
16) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);
17) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.
II. Функции и полномочия контрактной службы
10. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:
1) при планировании закупок:
а) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;
б) размещает планы закупок на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также публикует в любых печатных изданиях в соответствии с частью 10 статьи 17 Федерального закона;
в) обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;
г) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;
д) организует утверждение плана закупок, плана-графика;
е) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;
2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):
а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
б) уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, документации о закупке;
в) уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
г) осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
д) осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
е) организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;
ж) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
з) правомочности участника закупки заключать контракт;
н) проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
и) неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
о) отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
п) отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки, если указанное требование установлено в документации о закупке;
р) отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

- а) обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;
- б) соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона;
- в) обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;
- г) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта;
- д) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- е) размещает в единой информационной системе извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом;
- ж) публикует по решению руководителя контрактной службы извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом размещением;
- з) подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;
а) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;
б) предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;
в) обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;
г) обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявок на участие в закупках;
д) обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявок на участие в закупках;
е) привлекает экспертов, экспертные организации;
ж) обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Федерального закона;
з) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несоответствия процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;
и) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;
к) обеспечивает заключение контрактов;
л) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;
м) при исполнении, изменении, расторжении контракта:
а) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
б) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
в) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийных обязательств), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
г) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;
д) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;
е) подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;
ж) размещает в единой информационной системе отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;
з) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;
и) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
к) организует включение в реестр контрактов информации о контрактах, заключенных Заказчиком.
11. Контрактная служба осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:
1) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;
2) организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляется подготовка изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупок;
3) принимает участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещает их в единой информационной системе;
4) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;
5) разрабатывает проекты контрактов Заказчика;
6) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;
7) информирует в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;
8) организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;
9) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.
12. В целях реализации функций и полномочий, указанных в п.п. 10, 11 настоящего Положения, работники контрактной службы обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом, в том числе:
1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации.
13. При централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона контрактная служба осуществляет функции и полномочия, только в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами (без закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)).
14. Руководитель контрактной службы:
1) распределяет обязанности между сотрудниками контрактной службы;
2) представляет на рассмотрение Заказчика предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников контрактной службы;
3) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.
III. Ответственность работников контрактной службы
15. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействия) должностных лиц контрактной службы, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

Приложение 2
к постановлению администрации района от 23.06.2016 N 681

СОСТАВ РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ

| № п/п | Ф.И.О. | должность |
|-------|------------------------------|--|
| 1 | Безденежный Борис Валерьевич | первый заместитель главы администрации района |
| 1 | Обрябов Александр Николаевич | заместитель главы администрации района по строительству, энергетике, жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству |

| | | |
|---|----------------------------------|---|
| 2 | Пастушенко Людмила Афанасьевна | начальник управления экономического развития промышленности и торговли администрации района |
| 3 | Епанчицева Александра Викторовна | начальник управления образования администрации района |
| 4 | Авакова Наталья Сергеевна | начальник отдела строительства, архитектуры и дорожного строительства администрации района |
| 5 | Горшков Иван Алексеевич | начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и газификации администрации района |
| 6 | Полосухина Лариса Анатольевна | начальник отдела учета и отчетности администрации района |
| 7 | Грязнова Елена Юрьевна | главный специалист управления экономического развития, промышленности и торговли администрации района |
| 8 | Кулишова Елена Викторовна | эксперт – юрист юридического отдела администрации района |
| 9 | Вагнер Светлана Владимировна | руководитель хозяйственного отдела администрации района |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N687 АДМИНИСТРАЦИИ Искитимского района Новосибирской области 27.06.2016 г. Искитим

О внесении изменений в постановление администрации района от 08.12.2015 N 2313 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными учреждениями Искитимского района Новосибирской области на 2016 год» Во исполнение Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения го-

сударственных (муниципальных) учреждений» и постановления администрации района от 29.05.2015 N 1103 «О формировании, ведении и утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Искитимского района Новосибирской области в качестве основных видов деятельности», с целью уточнения муниципальных услуг, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации Искитимского района от 08.12.2015 N 2313 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными учреждениями Искитимского района Новосибирской области на 2016 год»:
 - строку 17 изложить в новой редакции согласно приложению 1;
 - дополнить строками 19, 20, согласно приложению 2.
2. Постановление опубликовать в официальном печатном издании Искитимского района и на сайте администрации района: <http://www.iskitim-r.ru>.
3. Постановление администрации Искитимского района от 22.03.2016 N 287 «О внесении изменений в постановление администрации района от 08.12.2015 N 2313 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными учреждениями Искитимского района Новосибирской области на 2016 год» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Безденежного Б.В.

Глава района О.В. Лагода

Приложение 1
к постановлению администрации района от 27.06.2015 N687

**Ведомственный перечень услуг и работ на 2016 год
АДМИНИСТРАЦИИ ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА
наименование организаций, выполняющей функции учредителя**

| N п/п | Код вида деятельности | Рее-стро-вы й номер | Код базовой услуги или работы | Наименование базовой услуги или работы | Содержание 1 | Содержание 2 | Содержание 3 | Условие 1 | Условие 2 | Признак отнесения к услуге или работе | Платность услуги | ОКВЭД | ОКПД | Вид учреждения | Наименование категории потребителей | Показатели объема | Показатели качества | Включена в Федеральный реестр государственных услуг, реестры государственных услуг субъектов РФ, реестры муниципальных услуг в соответствии с 210ФЗ | Вид учреждения | Включена в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденный в 210ФЗ | Реквизиты НПА |
|-------|-----------------------|---------------------|-------------------------------|---|--------------|--------------|--------------|-----------|-----------|---------------------------------------|--|-------|--------------|----------------------|-------------------------------------|--|--|---|----------------|---|--|
| 17 | 28 | | 28.102.0 | Проверка и обследование земельных участков и объектов недвижимого имущества на основании градостроительной документации | | | | | | Услуга | Государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная | 74.2 | 74.20.23.000 | Бюджетное учреждение | МБУ ИСКТИМСКОГО РАЙОНА «УКС» | Органы Исполнительной власти, Муниципальные бюджетные учреждения | Количество подготовленных отчетов, единица | Соблюдение сроков оказания муниципальной услуги, процент | Нет | Нет | Федеральный закон от 29.12.2014 190-ФЗ Градостроительный кодекс Российской Федерации |

Приложение 2
к постановлению администрации района от 27.06.2015 N687

**Ведомственный перечень услуг и работ на 2016 год
АДМИНИСТРАЦИИ ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА
наименование организаций, выполняющей функции учредителя**

| N п/п | Код вида деятельности | Рее-стро-вы й номер | Код базовой услуги или работы | Наименование базовой услуги или работы | Содержание 1 | Содержание 2 | Содержание 3 | Условие 1 | Условие 2 | Признак отнесения к услуге или работе | Платность услуги | ОКВЭД | ОКПД | Вид учреждения | Перечень учреждений | Наименование категории потребителей | Показатели объема | Показатели качества | Включена в Федеральный реестр государственных услуг, реестры государственных услуг субъектов РФ, реестры муниципальных услуг в соответствии с 210ФЗ | Вид учреждения | Включена в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденный в 210ФЗ | Реквизиты НПА |
|-------|-----------------------|---------------------|-------------------------------|--|--------------|--------------|--------------|-----------|-----------|---------------------------------------|--|-------|--------------|----------------------|------------------------------|--|---|--|---|----------------|---|---------------|
| 19 | 28 | | 28.114.0 | Подготовка градостроительных планов земельных участков | | | | | | Услуга | Государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная | 74.2 | 74.2 | Бюджетное учреждение | МБУ ИСКТИМСКОГО РАЙОНА «УКС» | Органы Исполнительной власти, Муниципальные бюджетные учреждения | Количество подготовленных градостроительных планов земельных участков, штук | | Нет | Нет | Федеральный закон от 27.07.2010 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральный закон от 29.12.2014 190-ФЗ Градостроительный кодекс, Федеральный закон от 29.12.2004 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» | |
| 20 | 28 | | 28.103.0 | Обследование построенных, реконструированных объектов капитального строительства и линейных объектов | | | | | | Услуга | Государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная | 74.2 | 74.20.23.000 | Бюджетное учреждение | МБУ ИСКТИМСКОГО РАЙОНА «УКС» | Органы Исполнительной власти, Муниципальные бюджетные учреждения | Количество обследованных объектов, единица | Соблюдение сроков оказания муниципальной услуги, процент | Нет | Нет | Федеральный закон от 29.12.2014 190-ФЗ Градостроительный кодекс Российской Федерации | |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N703 АДМИНИСТРАЦИИ Искитимского района Новосибирской области 29.06.2016 г. Искитим

О внесении изменений в постановление администрации Искитимского района от 26.07.2012 N 1991 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения» В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, утвержденный постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области от 26.07.2012 N 1991 (в редакции постановлений от 26.12.2013 N 3479, 21.01.2014 N 92, 22.07.2014 N 1779, 15.12.2014 N 3181) следующие изменения:
 - 1.1. пункт 2.15. раздела 2 дополнить подпунктом 2.15.5. следующего содержания «2.15.5. На территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, предусматриваются места для бесплатной парковки автотранспортных средств, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяются для парковки специальных транспортных средств инвалидов.»;
 - 1.2. подпункт 2.15.1. пункта 2.15. раздела 2 дополнить абзацем 4 следующего содержания «- требованиям к обеспечению доступности для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая беспрепятственный доступ инвалидов использующих кресла-коляски и собак проводников).»;
 - 1.3. подпункт 2.16.2. пункта 2.16. раздела 2 дополнить абзацами 8, 9 следующего содержания «- беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;
 - оказание сотрудниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.».
2. Опубликовать постановление в газете «Знаменка» и на сайте администрации Искитимского района: <http://www.iskitim-r.ru>.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Искитимского района Безденежного Б.В.

Глава района О.В. Лагода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N704 АДМИНИСТРАЦИИ Искитимского района Новосибирской области 29.06.2016 г. Искитим

О внесении изменений в постановление администрации Искитимского района от 26.07.2012 N 1992 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги предоставления земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения» В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги предоставления земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения, утвержденный постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области от 26.07.2012 N 1992 (в редакции постановлений от 26.12.2013 N 3481, 21.01.2014 N 82) следующие изменения:
 - 1.1. пункт 2.15. раздела 2 дополнить подпунктом 2.15.5. следующего содержания «2.15.5. На территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, предусматриваются места для бесплатной парковки автотранспортных средств, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяются для парковки специальных транспортных средств инвалидов.»;
 - 1.2. подпункт 2.15.1. пункта 2.15. раздела 2 дополнить абзацем 4 следующего содержания «- требованиям к обеспечению доступности для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая беспрепятственный доступ инвалидов использующих кресла-коляски и собак проводников).»;
 - 1.3. подпункт 2.16.2. пункта 2.16. раздела 2 дополнить абзацами 8, 9 следующего содержания «- беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;
 - оказание сотрудниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.».
2. Опубликовать постановление в газете «Знаменка» и на сайте администрации Искитимского района: <http://www.iskitim-r.ru>.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Искитимского района Безденежного Б.В.

Глава района О.В. Лагода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N705 АДМИНИСТРАЦИИ Искитимского района Новосибирской области 29.06.2016 г. Искитим

О внесении изменений в постановление администрации Искитимского района от 28.02.2012 N 369 «Об утверждении административного регламента «предоставления муниципальной услуги по прекращению права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения земельными участками» В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент «предоставления муниципальной услуги по прекращению права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения земельными участками», утвержденный постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области от 28.02.2012 N 369 (в редакции постановлений от 17.04.2012 N 962, 21.01.2014 N 88, 08.08.2014 N 1965) следующие изменения:
 - 1.1. подпункт 2.8.6. пункта 2.8. раздела 2 дополнить абзацем 4 следующего содержания: «Требованиям к обеспечению доступности для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая беспрепятственный доступ инвалидов использующих кресла-коляски и собак проводников).»;
 - 1.2. подпункт 2.8.9. пункт 2.8. раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания «На территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, предусматриваются места для бесплатной парковки автотранспортных средств, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяются для парковки специальных транспортных средств инвалидов.»;
 - 1.3. подпункт 2.8.10. пункта 2.8. раздела 2 дополнить абзацами 3, 4 следующего содержания: «Беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов.
 - оказание сотрудниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.».
2. Опубликовать постановление в газете «Знаменка» и на сайте администрации Искитимского района: <http://www.iskitim-r.ru>.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Искитимского района Безденежного Б.В.

Глава района О.В. Лагода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N706 АДМИНИСТРАЦИИ Искитимского района Новосибирской области 29.06.2016 г. Искитим

О внесении изменений в постановление администрации Искитимского района от 28.02.2012 N 370 «Об утверждении Административного регламента «предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в собственность бесплатно» В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент «предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в собственность бесплатно», утвержденный постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области от 28.02.2012 N 370 (в редакции постановлений от 17.04.2012 N 960, 21.01.2014 N 86, 08.08.2014 N 1966) следующие изменения:
 - 1.1. пункт 2.15. раздела 2 дополнить подпунктом 2.15.5. следующего содержания «2.15.5. На территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, предусматриваются места для бесплатной парковки автотранспортных средств, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяются для парковки специальных транспортных средств инвалидов.»;
 - 1.2. подпункт 2.15.1. пункта 2.15. раздела 2 дополнить абзацем 4 следующего содержания «- требованиям к обеспечению доступности для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая беспрепятственный доступ инвалидов использующих кресла-коляски и собак проводников).»;
 - 1.3. подпункт 2.16.2. пункта 2.16. раздела 2 дополнить абзацами 8, 9 следующего содержания «- беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;
 - оказание сотрудниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.».
2. Опубликовать постановление в газете «Знаменка» и на сайте администрации Искитимского района: <http://www.iskitim-r.ru>.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Искитимского района Безденежного Б.В.

Глава района О.В. Лагода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N707 АДМИНИСТРАЦИИ Искитимского района Новосибирской области 29.06.2016 г. Искитим
О внесении изменений в постановление администрации Искитимского района от 22.12.2014 N 3257 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставления в собственность граждан земельных участков для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства»

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставления в собственность граждан земельных участков для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства», утверждённый постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области от 22.12.2014 N 3257 (в редакции постановлений от 26.03.2015 N 677, 06.07.2015 N 1385) следующие изменения:

1.1. пункт 2.12. раздела 2 дополнить подпунктом 2.12.5. следующего содержания «2.12.5. На территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, предусматриваются места для бесплатной парковки автотранспортных средств, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяются для парковки специальных транспортных средств инвалидов.»;

1.2. подпункт 2.12.1. пункта 2.12. раздела 2 дополнить абзацем 4 следующего содержания «- требованиям к обеспечению доступности для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая беспрепятственный доступ инвалидов использующих кресла-коляски и собак проводников).»;

1.3. подпункт 2.13.2. пункта 2.13. раздела 2 дополнить абзацами 8, 9 следующего содержания «- беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

- оказание сотрудниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.».

2. Опубликовать постановление в газете «Знаменка» и на сайте администрации Искитимского района: <http://www.iskitim-r.ru>.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Искитимского района Безденежного Б.В.

Глава района О.В. Лагода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N708 АДМИНИСТРАЦИИ Искитимского района Новосибирской области 29.06.2016 г. Искитим
О внесении изменений в постановление администрации Искитимского района от 18.12.2014 N 3232 «Об утверждении административного регламента «Предоставление муниципальной услуги предоставления земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для крестьянско-фермерского хозяйства»

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент «Предоставление муниципальной услуги предоставления земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для крестьянско-фермерского хозяйства», утверждённый постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области от 18.12.2014 N 3232 (в редакции постановлений от 26.03.2015 N 678, 06.07.2015 N 1384) следующие изменения:

1.1. в пункте 2.12. раздела 2: абзац 4 читать в новой редакции «Вход в помещение должен соответствовать требованиям к обеспечению доступности для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая беспрепятственный доступ инвалидов использующих кресла-коляски и собак проводников).».

дополнить абзацем 28 следующего содержания: «На территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, предусматриваются места для бесплатной парковки автотранспортных средств, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяются для парковки специальных транспортных средств инвалидов.»;

1.2. пункт 2.13. раздела 2 дополнить абзацами 9, 10 следующего содержания «беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

- оказание сотрудниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.».

2. Опубликовать постановление в газете «Знаменка» и на сайте администрации Искитимского района: <http://www.iskitim-r.ru>.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Искитимского района Безденежного Б.В.

Глава района О.В. Лагода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N709 АДМИНИСТРАЦИИ Искитимского района Новосибирской области 29.06.2016 г. Искитим
О внесении изменений в постановление администрации Искитимского района от 28.02.2012 N 371 «Об утверждении административного регламента «предоставления муниципальной услуги по переоформлению права постоянного (бессрочного) пользования на право аренды или права собственности на земельный участок»

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент «предоставления муниципальной услуги по переоформлению права постоянного (бессрочного) пользования на право аренды или права собственности на земельный участок», утверждённый постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области от 28.02.2012 N 371 (в редакции постановлений от 17.04.2012 N 371, 26.12.2013 N 3478, 21.01.2014 N 91, 22.07.2014 N 1781, 15.12.2014 N 3180) следующие изменения:

1.1. пункт 2.13. раздела 2 дополнить абзацем 4 следующего содержания «На территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, предусматриваются места для бесплатной парковки автотранспортных средств, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяются для парковки специальных транспортных средств инвалидов.»;

1.2. абзац 1 пункта 2.17. раздела 2 читать в новой редакции «Вход в здание соответствует требованиям к обеспечению доступности для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая беспрепятственный доступ инвалидов использующих кресла-коляски и собак проводников).»;

1.3. раздел 2 дополнить пунктом 2.21. следующего содержания «2.21. Показатели качества и доступности муниципальной услуги:

2.21.1. Показатели качества муниципальной услуги: своевременность и полнота предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников администрации.

2.21.2. Показатели доступности муниципальной услуги: беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

оказание сотрудниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в МФЦ и электронной форме;

возможность получения муниципальной услуги на базе МФЦ;

направление заявления и документов в электронной форме.».

2. Опубликовать постановление в газете «Знаменка» и на сайте администрации Искитимского района: <http://www.iskitim-r.ru>.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Искитимского района Безденежного Б.В.

Глава района О.В. Лагода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N710 АДМИНИСТРАЦИИ Искитимского района Новосибирской области 29.06.2016 г. Искитим
О внесении изменений в постановление администрации Искитимского района от 26.12.2013 N 3477 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги предоставления земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта»

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги предоставления земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта, утверждённый постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области от 26.12.2013 N 3477 (в редакции постановлений от 27.02.2014 N 425, 22.07.2014 N 1780) следующие изменения:

1.1. пункт 2.15. раздела 2 дополнить подпунктом 2.15.5. следующего содержания «2.15.5. На территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, предусматриваются места для бесплатной парковки автотранспортных средств, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяются для парковки специальных транспортных средств инвалидов.»;

1.2. подпункт 2.15.1. пункта 2.15. раздела 2 дополнить абзацем 4 следующего содержания «- требованиям к обеспечению доступности для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов в соот-

ветствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая беспрепятственный доступ инвалидов использующих кресла-коляски и собак проводников).»;

1.3. подпункт 2.16.2. пункта 2.16. раздела 2 дополнить абзацами 8, 9 следующего содержания «- беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

- оказание сотрудниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.».

2. Опубликовать постановление в газете «Знаменка» и на сайте администрации Искитимского района: <http://www.iskitim-r.ru>.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Искитимского района Безденежного Б.В.

Глава района О.В. Лагода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N711 АДМИНИСТРАЦИИ Искитимского района Новосибирской области 29.06.2016 г. Искитим
О внесении изменений в постановление администрации Искитимского района от 26.07.2012 N 1993 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги предоставления земельных участков для размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан»

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги предоставления земельных участков для размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, утверждённый постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области от 26.07.2012 N 1993 (в редакции постановлений от 26.12.2013 N 3482, 21.01.2014 N 81, 22.07.2014 N 1778) следующие изменения:

1.1. пункт 2.15. раздела 2 дополнить подпунктом 2.15.5. следующего содержания «2.15.5. На территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, предусматриваются места для бесплатной парковки автотранспортных средств, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяются для парковки специальных транспортных средств инвалидов.»;

1.2. подпункт 2.15.1. пункта 2.15. раздела 2 дополнить абзацем 4 следующего содержания «- требованиям к обеспечению доступности для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая беспрепятственный доступ инвалидов использующих кресла-коляски и собак проводников).»;

1.3. подпункт 2.16.2. пункта 2.16. раздела 2 дополнить абзацами 8, 9 следующего содержания «- беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

- оказание сотрудниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.».

2. Опубликовать постановление в газете «Знаменка» и на сайте администрации Искитимского района: <http://www.iskitim-r.ru>.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Искитимского района Безденежного Б.В.

Глава района О.В. Лагода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N712 АДМИНИСТРАЦИИ Искитимского района Новосибирской области 29.06.2016 г. Искитим
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в безвозмездное пользование

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области от 23.05.2011 N 1163 «Об утверждении порядка разработки и утверждения структурными подразделениями администрации Искитимского района Новосибирской области, организациями и учреждениями, оказывающими муниципальные услуги, административных регламентов предоставления муниципальных услуг» ПОСТА-

НОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в безвозмездное пользование (Приложение).

2. Опубликовать постановление в газете «Знаменка» и на сайте администрации Искитимского района: <http://www.iskitim-r.ru>.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Искитимского района Безденежного Б.В.

Глава района О.В. Лагода

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
администрации района
от 29.06.2016 N 712

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги по предоставлению
земельных участков в безвозмездное пользование**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в безвозмездное пользование (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления администрацией Искитимского района Новосибирской области (далее – администрация) муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в безвозмездное пользование (далее – муниципальная услуга).

Предметом регулирования административного регламента являются отношения, возникающие между администрацией и гражданами, юридическими лицами, обратившимися за предоставлением в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности Искитимского района (далее – земельные участки).

Предоставление в безвозмездное пользование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется в соответствии с положениями административного регламента.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется гражданам и юридическим лицам, имеющим право на обращение за предоставлением земельных участков в безвозмездное пользование, а также их уполномоченным представителям (далее – заявитель).

Земельные участки предоставляются в безвозмездное пользование:

1) государственным и муниципальным учреждениям (бюджетным, казенным, автономным), казенным предприятиям, центрам исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий, на срок до одного года;

2) в виде служебных наделов работникам организаций отдельных отраслей экономики, в том числе организаций транспорта, лесного хозяйства, лесной промышленности, организаций, осуществляющих деятельность в сфере охотничьего хозяйства, федеральных государственных бюджетных учреждений, осуществляющих управление государственными природными заповедниками и национальными парками, на срок трудового договора, заключенного между работником и организацией;

3) религиозным организациям для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения на срок до десяти лет;

4) религиозным организациям, если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения;

5) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон N 44-ФЗ) заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств областного бюджета Новосибирской области или средств местного бюджета, на срок исполнения этих договоров;

6) гражданину для ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальных образованиях, определенных законом Новосибирской области, на срок не более чем шесть лет;

7) для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в муниципальных образованиях, определенных законом Новосибирской области, гражданам, которые работают по основному месту работы в таких муниципальных образованиях по специальностям, установленным законом Новосибирской области, на срок не более чем шесть лет;

8) гражданину, если на земельном участке находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину, на срок права пользования таким жилым помещением;

9) гражданам в целях осуществления сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд на лесных участках на срок не более чем пять лет;

10) некоммерческим организациям, созданным гражданами, для ведения огородничества или садоводства на срок не более чем пять лет;

11) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в целях жилищного строительства в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами;

12) лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общинам в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности для размещения зданий, сооружений, необходимых в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, на срок не более чем десять лет;

13) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», Федеральным законом N 44-ФЗ заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка, на срок исполнения указанного контракта;

14) некоммерческим организациям, предусмотренным законом Новосибирской области и созданным Новосибирской областью в целях жилищного строительства для обеспечения жильными помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Рос-

сийской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом Новосибирской области, в целях строительства указанных жилых помещений на период осуществления данного строительства;

15) лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятый земельный участок на срок, установленный настоящим пунктом в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок;

16) лицу, имеющему право на заключение договора безвозмездного пользования земельным участком, в случае и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 24.07.2008 N 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства».

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

на информационных стендах непосредственно в администрации;

в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – МФЦ);

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации www.iskitim-n.ru, официальном сайте МФЦ (www.mfc-nso.ru);

в средствах массовой информации;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (www.gosuslugi.ru);

Сведения о местах нахождения, контактных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ размещаются на официальном сайте МФЦ – www.mfc-nso.ru, на стендах МФЦ, а также указанные сведения можно получить по телефону единой справочной службы МФЦ – 052.

Информирование заявителей о наименовании администрации, порядке направления обращения и факте его поступления осуществляет сотрудник управления по имуществу и земельным отношениям администрации.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляет сотрудник управления по имуществу и земельным отношениям администрации.

Почтовый адрес администрации: 633208, Новосибирская область, город Искитим, улица Пушкина, 79.

Приём заявителей по вопросам предоставления информации о муниципальной услуге осуществляется в соответствии со следующим графиком:

понедельник с 8-00 до 17-00;
вторник с 8-00 до 17-00;
среда с 8-00 до 17-00;
четверг с 8-00 до 17-00;
пятница с 8-00 до 16-00;
перерыв на обед с 13-00 до 14-00.

Приём документов для предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующим графиком:

вторник с 8-00 до 17-00;
четверг с 8-00 до 17-00;
перерыв на обед с 13-00 до 14-00.

Сведения о графике приёма заявителей также размещаются на информационных стендах непосредственно в администрации и сообщаются заявителям по контактным телефонам.

Телефон для справок (консультаций) о порядке получения информации, направления запроса: (383-43) 4-27-75, (383-43) 2-46-18.

Телефон для справок (консультаций) о порядке предоставления муниципальной услуги: (383-43) 4-27-75, (383-43) 2-46-18.

Факс: (383-43) 4-27-75.

Адрес электронной почты: iskitim-r@ngs.ru.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется в устной форме (лично или по телефону в соответствии с графиком приёма заявителей);

письменной форме (лично или почтовым сообщением);

электронной форме, в том числе через ЕПГУ.

При обращении заявителя по телефону информирование осуществляется по телефону в устной форме. При личном обращении заявителя ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приёма, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения. Ответ подписывается главой Искитимского района Новосибирской области (далее – Глава), содержит фамилию и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления или должностному лицу, Глава вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков в безвозмездное пользование».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Искитимского района Новосибирской области.

Ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги является управление по имуществу и земельным отношениям администрации Искитимского района Новосибирской области.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является направление заявителю проекта договора безвозмездного пользования земельным участком (далее – проект договора) или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – решение об отказе) (приложение N 3 к административному регламенту).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, включая время на направление результата предоставления муниципальной услуги, составляет не более 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка (далее – заявление).

В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме, в том числе посредством ЕПГУ, срок начала предоставления муниципальной услуги определяется датой подачи запроса в электронной форме (посредством официального сайта администрации, электронной почты администрации, личного кабинета ЕПГУ).

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 21.07.1997 N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Российская газета», 1997, N 145);

Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (далее – Земельный кодекс) («Российская газета», 2001, N 211-212);

Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 2001, N 211-212);

Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, N 31);

Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Российская газета», 2007, N 165);

Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон N 210-ФЗ) («Российская газета», 2010, N 168);

Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 2011, N 75); «Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, N 27);

постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 N 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010 N 38, ст.4823);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получение государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2012, N 148);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», 2012, N 200);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 N 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (далее – приказ Минэкономразвития России N 1) (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.02.2015, зарегистрировано в Минюсте России 27.02.2015, N 36258);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 N 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (далее – приказ Минэкономразвития России N 7) (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 27.02.2015, зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2015, N 36232);

Законом Новосибирской области от 14.04.2003 N 108-ОЗ «Об использовании земель на территории Новосибирской области» (Ведомости Новосибирского областного Совета депутатов, 2003 N 16);

распоряжением Правительства Новосибирской области от 30.09.2011 N 458-р «Об утверждении Порядка направления запроса и подготовки ответа на запрос документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, получаемых в рамках информационно-го взаимодействия исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, территориальными государственными внебюджетными фондами и

подведомственными этим органам организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг» (документ не опубликован);

Уставом Искитимского района Новосибирской области;

Положением об управлении по имуществу и земельным отношениям администрации Искитимского района Новосибирской области.

2.6. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

По выбору заявителя заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются одним из следующих способов:

а) лично в администрацию или МФЦ;

б) направляются почтовым сообщением в администрацию;

в) в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты администрации или официального сайт администрации, или посредством личного кабинета ЕПГУ.

2.6.1. Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление согласно приложению N 1 к административному регламенту;

2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в безвозмездное пользование и предусмотренные перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Минэкономразвития России N 1, за исключением документов, которые должны быть представлены в администрацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

а) приказа о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) (в случае предоставления земельных участков по основаниям, указанным в подпунктах 2, 7 пункта 1.2 административного регламента);

б) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) (в случае предоставления земельных участков по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 1.2 административного регламента, за исключением случаев строительства здания, сооружения);

в) договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП (в случае предоставления земельных участков по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 1.2 административного регламента);

г) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП (в случае предоставления земельных участков по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 1.2 административного регламента, и при наличии соответствующих прав на земельный участок);

д) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (в случае предоставления земельных участков по основаниям, указанным в подпунктах 4, 12 пункта 1.2 административного регламента);

е) гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств областного бюджета Новосибирской области или средств местного бюджета (в случае предоставления земельных участков по основанию, указанному в подпункте 5 пункта 1.2 административного регламента);

ж) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае предоставления земельных участков по основанию, указанному в подпункте 6 пункта 1.2 административного регламента, и осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности);

з) договор найма служебного жилого помещения (в случае предоставления земельных участков по основанию, указанному в подпункте 8 пункта 1.2 административного регламента);

и) документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, на основании которого установлены случаи и срок предоставления земельных участков некоммерческим организациям, созданным гражданами в целях жилищного строительства (в случае предоставления земельных участков по основанию, указанному в подпункте 11 пункта 1.2 административного регламента);

к) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока (в случае предоставления земельных участков гражданину по основанию, указанному в подпункте 12 пункта 1.2 административного регламента);

л) государственный контракт (в случае предоставления земельных участков по основанию, указанному в подпункте 13 пункта 1.2 административного регламента);

м) решение Новосибирской области о создании некоммерческой организации (в случае предоставления земельных участков по основанию, указанному в подпункте 14 пункта 1.2 административного регламента);

н) соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд (в случае предоставления земельных участков по основанию, указанному в подпункте 15 пункта 1.2 административного регламента).

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление указанной организации для ведения огородничества или садоводства;

6) оригинал (для удостоверения личности) документа, подтверждающего личность заявителя, являющегося гражданином, либо личность лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, а в случае обращения представителя юридического лица или гражданина – документ, подтверждающий личность представителя юридического лица или гражданина;

7) согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, или его законного представителя в случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных указанного лица и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица.

Предоставление документов, указанных в подпунктах 2-5 настоящего пункта, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых сотрудником администрации, ответственным за приём документов (далее – сотрудник по приёму документов), или сотрудником МФЦ, принимающим заявление.

В случае направления заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе документы, указанные в подпунктах 3, 6 настоящего пункта, прилагаются в виде копий.

2.6.2. Перечень документов и информации, запрашиваемых, в том числе в электронной форме по каналам межведомственного взаимодействия, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, но которые заявитель может представить по собственной инициативе:

1) кадастровый паспорт земельного участка либо кадастровая выписка о земельном участке (Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Новосибирской области (далее – ФГБУ ФКП Росреестра по НСО)) (в случаях предоставления земельных участков по основаниям, указанным в подпунктах 7, 8, 10, 12 пункта 1.2 административного регламента, кадастровый паспорт земельного участка либо кадастровая выписка о земельном участке запрашивается при указании заявителем кадастрового номера земельного участка в заявлении);

2) выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (далее – Управление Росреестра по Новосибирской области));

3) кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на земельном участке (ФГБУ ФКП Росреестра по НСО) (в случае предоставления земельных участков по основаниям, указанным в подпунктах 3, 4, 12 пункта 1.2 административного регламента, за исключением случаев строительства здания, сооружения);

4) выписка из ЕГРП о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на приобретаемом земельном участке либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на приобретаемом земельном участке (Управление Росреестра по НСО) (в случае предоставления земельных участков по основаниям, указанным в подпунктах 3, 4, 12 пункта 1.2 административного регламента);

5) выписка из единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем (Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Новосибирской области (далее – УФНС по НСО)) (в случае предоставления земельных участков по основаниям, указанным в подпунктах 1, 3-6, 10-15 пункта 1.2 административного регламента);

6) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (УФНС по НСО) (в случае предоставления земельных участков по основанию, указанному в подпункте 6 пункта 1.2 административного регламента).

2.7. Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ.

2.8. Перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявитель, являющийся гражданином, либо лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица (представитель гражданина или юридического лица) не предъявил документ, удостоверяющий его личность;

2) отсутствие согласия на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, в случае необходимости обработки персональных данных указанного лица.

2.9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка в безвозмездное пользование;

2) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за ис-

ключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав;

3) указанный в заявлении земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

4) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

7) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд, в случае, если заявитель обратился с заявлением на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка;

8) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

11) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса и администрацией не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) площадь земельного участка, указанного в заявлении некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

16) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

17) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Новосибирской области и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

18) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

19) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

20) указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

22) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанного в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

23) границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с федеральным законом № 221-ФЗ;

24) площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

2.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителя.

2.12. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.13. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня. При направлении в форме электронного документа, в том числе посредством ЕПГУ, – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.14.1. На территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, предусматриваются места для бесплатной парковки автотранспортных средств, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяются для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

2.14.2. Вход в здание оборудуется вывеской, содержащей наименование и место нахождения администрации, режим работы.

Приём заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих места для ожидания и приёма заявителей, которые соответствуют:

санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

правилам противопожарной безопасности;

требованиям к обеспечению доступности для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Места для ожидания оборудуются:

стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями;

визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, обновляемой по мере изменения законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и изменения справочных сведений;

столами (стойками), образцами заполнения документов, письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Места для приёма заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

Рабочее место сотрудника(ов) администрации оборудуется персональным компьютером с печатающим устройством. Сотрудник(и) администрации обеспечивается(ются) личными и (или) настольными идентификационными карточками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) приём двух и более посетителей одним сотрудником администрации не допускается.

2.15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели качества муниципальной услуги:

своевременность и полнота предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников администрации.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги:

беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

оказание сотрудниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в МФЦ и электронной форме;

возможность получения муниципальной услуги на базе МФЦ;

направление заявления и документов в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги заявитель взаимодействует с сотрудником администрации не более 2 раз, продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 30 минут.

2.16. Иные требования при предоставлении муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

2.16.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) запись на приём в администрацию для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос);

3) формирование запроса;

4) приём и регистрация администрацией запроса и документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги;

5) получение решения об отказе;

6) получение сведений о ходе выполнения запроса;

7) возможность оценки качества предоставления муниципальной услуги заявителем;

8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации.

2.16.2. Заявление и документы в электронной форме представляются в соответствии с требованиями приказа Минэкономразвития России № 7.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если заявитель направляет заявление в электронной форме, к заявлению прикрепляются электронные образы документов. Электронные образы документов должны быть подписаны электронной подписью лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов (далее – уполномоченное лицо). Электронная подпись уполномоченного лица должна соответствовать требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона № 210-ФЗ.

При несоблюдении требований к электронной подписи заявитель предъявляет оригиналы указанных документов для сличения при личной явке в администрацию только в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

2.16.3. Возможность оформления запроса в электронной форме посредством ЕПГУ предоставляет только заявителям, зарегистрировавшим личный кабинет ЕПГУ.

Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации на ЕПГУ.

Для регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ заявителю необходимо:

1) авторизоваться на ЕПГУ (войти в личный кабинет);

2) из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;

3) нажатием кнопки «Получить услугу» инициировать операцию по заполнению электронной формы заявления;

4) заполнить электронную форму заявления, внести в личный кабинет сведения и электронные образы документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

5) отправить запрос в администрацию.

Заявление, направленное посредством ЕПГУ, по умолчанию подписывается простой электронной подписью.

Получение муниципальной услуги посредством ЕПГУ возможно с использованием универсальной электронной карты (УЭК) при наличии данной карты у заявителя.

2.16.4. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ. Иные требования для предоставления муниципальной услуги через МФЦ отсутствуют. Запись на приём в МФЦ для подачи запроса возможно посредством официального сайта МФЦ (www.mfc-nso.ru), по телефону единой справочной службы МФЦ – 052, в терминале электронной очереди в МФЦ, лично при обращении в МФЦ у администратора зала.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующей последовательности административных процедур:

приём и регистрация документов;

формирование и направление межведомственных запросов;

рассмотрение документов;

принятие решения и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 2 к административному регламенту.

3.2. Приём и регистрация документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приёма и регистрации документов является поступление документов в администрацию.

Сотрудник по приёму документов:

1) устанавливает предмет/содержание обращения;

2) проверяет документ, подтверждающий личность лица, подающего заявление;

3) проверяет полномочия заявителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

4) проверяет правильность заполнения заявления, наличие приложений к заявлению документов и их соответствие следующим требованиям:

заявление заполнено в соответствии с требованиями административного регламента;

документы в установленных законодательством случаях удостоверены на то уполномоченными органами, должностными лицами, скреплены печатями (при наличии печати);

в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае обнаружения несоответствия представленных заявления или документов вышеперечисленным требованиям сотрудник по приёму документов информирует заявителя о возможности возврата заявления в течение 10 (десяти) календарных дней со дня его поступления по причине «заявление не соответствует положениям подпункта 1 пункта 2.6.1 административного регламента» и (или) «не представлены документы, предусмотренные подпунктами 2-7 пункта 2.6.1 административного регламента» (если заявитель изъявляет желание устранить обнаруженные несоответствия, процедура приёма документов прерывается);

5) устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в приёме документов (в случае наличия оснований для отказа в приёме документов сотрудник по приёму документов прекращает процедуру приёма документов и возвращает заявителю заявление и документы с обоснованием причины отказа);

6) сверяет представленные заявителем копии документов с оригиналами и заверяет их своей подписью;

7) принимает заявление и документы;

8) выдает заявителю расписку о приёме заявления, содержащую описание принятых документов, регистрационный номер и дату принятия пакета документов, заверяет расписку своей подписью (в случае несоответствия представленных заявителем заявления и документов требованиям подпункта 4 настоящего пункта административного регламента в расписке о приёме документов сотрудник по приёму документов делает соответствующую запись);

9) регистрирует заявление в журнале учёта заявлений о предоставлении земельных участков и направляет результаты (далее – журнал учёта) (приложение № 4 к административному регламенту).

Принятое заявление регистрируется в ведомственной информационной системе, используемой администрацией для предоставления муниципальных услуг (далее – ведомственная система).

3.2.2. В случае представления документов в МФЦ, сотрудник МФЦ осуществляет процедуру приёма документов в соответствии с пунктом 3.2.1 административного регламента. Принятые документы сотрудник МФЦ регистрирует в установленном порядке, размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «Центр приёма государственных услуг» и направляет для рассмотрения в администрацию. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и администрацией.

Сотрудник администрации, ответственный за приём и регистрацию документов в ведомственной системе, принимает направленные сотрудником МФЦ документы. Документы, направленные в виде электронных копий операторами МФЦ, подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие документы, представленные заявителем в администрацию.

3.2.3. В случае направления документов в электронной форме сотрудник по приёму документов в течение 1 (одного) рабочего дня осуществляет следующие действия:

находит в ведомственной системе соответствующее заявление (в случае поступления документов посредством ЕПГУ);

оформляет документы заявителя на бумажном носителе;

осуществляет действия, установленные пунктом 3.2.1 административного регламента, с учётом требований приказа Минэкономразвития России № 7.

Заявление, представленное с нарушением требований приказа Минэкономразвития России № 7, не рассматривается администрацией.

Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения администрацией указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее – уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию.

Заявление, поступившее в электронной форме с нарушением требований приказа Минэкономразвития России № 7, не рассматривается администрацией. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня представления указанного заявления заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом направляется уведомление об отказе в приёме документов с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

3.2.4. Срок выполнения административной процедуры по приёму и регистрации документов составляет не более 1 (одного) рабочего дня.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредоставление заявителем документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случаях, предусмотренных перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка в безвозмездное пользование, утвержденным приказом Минэкономразвития России № 1, сотрудник, ответственный за направление межведомственных запросов, в течение 1 (одного) рабочего дня формирует в ГИС МАИС соответствующие межведомственные запросы.

3.3.2. При отсутствии технической возможности направления межведомственных запросов в электронной форме межведомственные запросы формируются на бумажном носителе в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ и направляются почтовым сообщением или курьером.

3.3.3. Срок выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов составляет не более 1 (одного) рабочего дня.

3.4. Рассмотрение документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление пакета документов в управление по имуществу и земельным отношениям администрации Искитимского района Новосибирской области.

Начальник управления по имуществу и земельным отношениям администрации Искитимского района Новосибирской области назначает ответственного исполнителя по рассмотрению документов (далее – ответственный исполнитель).

Рассмотрение документов осуществляется в порядке их поступления.

В случае если к заявлению, поданному гражданином, приложена схема расположения земельного

участка, подготовленная в форме документа на бумажном носителе, ответственный исполнитель без взимания платы с заявителя обеспечивает подготовку в форме электронного документа схемы расположения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме расположения земельного участка, подготовленной в форме документа на бумажном носителе.

3.4.1. Ответственный исполнитель в ходе рассмотрения документов: проверяет поступившее заявление на соответствие требованиям административного регламента; проверяет наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Если ответственным исполнителем установлено, что заявление не соответствует требованиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 2.6.1 административного регламента, или к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктами 2-7 пункта 2.6.1 административного регламента, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня поступления заявления возвращается заявителю с указанием причины возврата.

3.4.2. По результатам рассмотрения и проверки документов ответственный исполнитель совершает одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку проекта договора в 3 (трех) экземплярах, если не требуется образование земельного участка или уточнение его границ;

2) осуществляет подготовку проекта решения об отказе при наличии хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При наличии нескольких оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в проекте решения об отказе указываются все основания для отказа.

В случае если сведения, содержащиеся в документах, представленных заявителем в электронной форме с нарушением требований к электронной подписи, позволяют ответственному исполнителю сделать вывод о том, что заявитель имеет основание на предоставление земельного участка, ответственный исполнитель направляет в личный кабинет ЕПГУ (на электронную почту) заявителя сообщение о необходимости его личной явки с указанием даты и времени записи на приём. Подготовка проекта результата предоставления муниципальной услуги осуществляется после сличения представленных заявителем оригиналов документов с их электронными образами, представленными ранее.

3.4.3. Проект договора должен предусматривать следующие требования:

срок действия договора устанавливается по заявлению заявителя с учётом ограничений, предусмотренных пунктом 1.2 административного регламента;

обязанность некоммерческой организации обеспечить подготовку в отношении соответствующего земельного участка проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также проведение кадастровых работ, необходимых для образования земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (в случае заключения договора для ведения садоводства с некоммерческой организацией);

обязанность некоммерческой организации обеспечить подготовку в отношении соответствующего земельного участка проекта межевания территории, а также проведение кадастровых работ, необходимых для образования земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (в случае заключения договора для ведения огородничества с некоммерческой организацией).

3.5. Принятие решения и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги. 3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление Главе на подпись согласованного в установленном порядке проекта договора или проекта решения об отказе.

Глава рассматривает представленные документы и подписывает проект договора или проект решения об отказе.

Сотрудник, ответственный за направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги, регистрирует подписанный результат предоставления муниципальной услуги в ведомственной системе и в журнале учёта.

3.5.2. Проект договора выдается или направляется заявителю указанным в заявлении способом.

В случае выдачи проекта договора заявителю в администрации сотрудник администрации, ответственный за направление результата предоставления муниципальной услуги, указанным в заявлении способом уведомляет заявителя о готовности проекта договора, а также о времени и месте, где его необходимо получить.

В случае выдачи проекта договора заявителю через МФЦ проект договора направляется в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией. Сотрудник МФЦ уведомляет заявителя о готовности проекта договора, а также о времени и месте, где его необходимо получить.

Проект договора, направленный заявителю, должен быть им подписан и представлен в администрации не позднее чем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения заявителем проекта указанного договора.

3.5.3. Решение об отказе направляется заявителю почтовым сообщением, а в случае направления заявления и документов в электронной форме – в зависимости от способа подачи заявления:

в личный кабинет на ЕПГУ (при направлении заявления посредством ЕПГУ);

на адрес электронной почты, указанный в заявлении (при направлении на официальную электронную почту или официальный сайт администрации);

3.5.4. Срок выполнения административной процедуры по принятию решения и направления заявителю результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 3 (трех) рабочих дней.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками администрации положений административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений осуществляет Глава.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер для устранения соответствующих нарушений. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов) и внеплановыми (по конкретному обращению).

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распорядительных документов (приказов) Главы. Проверки осуществляются с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

4.3. В случае выявления нарушений при принятии решений и совершении действий в ходе предоставления муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством контроля размещения информации на официальном сайте администрации, письменного и устного обращения в адрес администрации с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов, положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) администрации, а также должностных лиц, сотрудников администрации, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – сотрудники администрации), в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено административным регламентом;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены административным регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной административным регламентом;

7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявители вправе обратиться с жалобой в письменной форме лично или направить жалобу по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, ЕПГУ (www.do.gosuslugi.ru). Жалоба также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба заявителя на решения и действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников администрации подается Главе. Жалоба на решение, принятое Главой, рассматривается непосредственно Главой.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – гражданина либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

При подаче жалобы заявитель вправе получить в администрации копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 административного регламента, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями

по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) администрации, а также должностных лиц, сотрудников администрации, при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденных Правительством Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

Приложение N 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению земельных участков
в безвозмездное пользование

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

(указывается наименование должности главы администрации)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина
или наименование юридического лица)

(место жительства гражданина
или место нахождения юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина
или государственный регистрационный номер записи
о государственной регистрации юридического лица в едином
государственном реестре юридических лиц, идентификационный
номер налогоплательщика, за исключением случаев,
если заявителем является иностранное юридическое лицо)

(указать в интересах кого действует уполномоченный представитель
в случае подачи заявления уполномоченным представителем)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем)
телефон: _____, факс (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации прошу предоставить в безвозмездное пользование земельный участок:

- кадастровый номер земельного участка _____;

- основание предоставления земельного участка _____;

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд _____;

- цель использования земельного участка _____;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом _____;

- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения _____;

Прошу уведомить о получении заявления о предоставлении земельного участка, о результате предоставления муниципальной услуги:

по телефону;

сообщением на электронную почту;

в личный кабинет ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

почтовым сообщением.

В случае принятия решения о предоставлении земельного участка прошу проект договора безвозмездного пользования:

выдать в администрации Искитимского района;

выдать в филиале ГАУ НСО «МФЦ» (указывается в случае направления заявления через ГАУ НСО «МФЦ»);

направить почтовым сообщением.

К заявлению прилагаются следующие документы (заполняется по желанию заявителя):

| N п/п | Наименование документа | Кол-во экз. | Кол-во листов |
|-------|------------------------|-------------|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

«___» _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Приложение N 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению земельных участков
в безвозмездное пользование

БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги



Образец

Бланк администрации Искитимского района
Дата, исходящий номер

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя - гражданина
или наименование заявителя - юридического лица)

(почтовый адрес заявителя)

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в безвозмездное пользование», принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

(указываются основания для отказа, установленные пунктом 2.9.2 административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в безвозмездное пользование)

Данное решение может быть обжаловано путем подачи жалобы в порядке, установленном разделом V административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в безвозмездное пользование и (или) заявления в судебные органы в соответствии с нормами процессуального законодательства.

Глава района _____

(подпись)

Приложение N 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению земельных участков
в безвозмездное пользование*

ЖУРНАЛ учёта заявлений о предоставлении земельных участков и направлений результатов

| N п/п | Дата подачи заявления | Заявитель (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) для гражданина, наименование для юридического лица) | Место жительства для гражданина, место нахождения для юридического лица | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) исполнителя | Срок исполнения | Номер и дата документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги | Номер и дата уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя, дата, подпись |
|-------|-----------------------|---|---|--|-----------------|---|--|--|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |

* Данное приложение указывается при наличии в администрации журнала учёта заявлений о предоставлении земельных участков и направлений результатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N713 АДМИНИСТРАЦИИ Искитимского района Новосибирской области 29.06.2016 г. Искитим
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области от 23.05.2011 N 1163 «Об утверждении порядка разработки и утверждения структурными подразделениями администрации Искитимского района Новосибирской области, организациями и учреждениями, оказывающими муниципальные услуги, административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование (Приложение).
2. Опубликовать постановление в газете «Знаменка» и на сайте администрации Искитимского района: <http://www.iskitim-r.ru>.
3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Искитимского района Безденежного Б.В.

Глава района О.В. Лагода

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
администрации района
от 29.06.2016 N 713

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование

1. Общие положения

- 1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления администрацией Искитимского района Новосибирской области (далее – администрация) муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование (далее – муниципальная услуга).

Предметом регулирования административного регламента являются отношения, возникающие между администрацией и юридическими лицами, обратившимися за предоставлением в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в собственности Искитимского района (далее – земельные участки).

Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется в соответствии с положениями административного регламента.

- 1.2. Муниципальная услуга предоставляется государственным и муниципальным учреждениям (бюджетным, казенным, автономным), казенным предприятиям, центрам исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий (далее – заявитель).

- 1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

- на информационных стендах непосредственно в администрации;
- в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – МФЦ);

- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации www.iskitim-r.ru, официальном сайте МФЦ (www.mfc-nso.ru);
- в средствах массовой информации;
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (www.gosuslugi.ru).

Сведения о местах нахождения, контактных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ размещаются на официальном сайте МФЦ – www.mfc-nso.ru, на стендах МФЦ, а также указанные сведения можно получить по телефону единой справочной службы МФЦ – 052.

Информирование заявителей о наименовании администрации, порядке направления обращения и факте его поступления осуществляет сотрудник управления по имуществу и земельным отношениям администрации.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляет сотрудник управления по имуществу и земельным отношениям администрации.

Почтовый адрес администрации: 633208, Новосибирская область, город Искитим, улица Пушкина, 79.

Приём заявителей по вопросам предоставления информации о муниципальной услуге осуществляется в соответствии со следующим графиком:

- понедельник с 8-00 до 17-00;
- вторник с 8-00 до 17-00;
- среда с 8-00 до 17-00;
- четверг с 8-00 до 17-00;
- пятница с 8-00 до 16-00;
- перерыв на обед с 13-00 до 14-00.

Приём документов для предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующим графиком:

- вторник с 8-00 до 17-00;
- четверг с 8-00 до 17-00;
- перерыв на обед с 13-00 до 14-00.

Сведения о графике приёма заявителей также размещаются на информационных стендах непосредственно в администрации и сообщаются заявителям по контактному телефону.

Телефон для справок (консультаций) о порядке получения информации, направления запроса: (383-43) 4-27-75, (383-43) 2-46-18.

Телефон для справок (консультаций) о порядке предоставления муниципальной услуги: (383-43) 4-27-75, (383-43) 2-46-18.

Факс: (383-43) 4-27-75.

Адрес электронной почты: iskitim-r@ngs.ru.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется в:

- устной форме (лично или по телефону в соответствии с графиком приёма заявителей);
- письменной форме (лично или почтовым сообщением);
- электронной форме, в том числе через ЕПГУ.

При обращении заявителя по телефону информирование осуществляется по телефону в устной форме. При личном обращении заявителя ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приёма, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения. Ответ подписывается главой Искитимского района Новосибирской области (далее – Глава), содержит фамилию и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления или должностному лицу, Глава вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- 2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование».

- 2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Искитимского района Новосибирской области.

Ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги является управление по имуществу и земельным отношениям администрации Искитимского района Новосибирской области.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

- 2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является направление заявителю копии постановления администрации о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (далее – Постановление) или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – решение об отказе) (приложение N 3 к административному регламенту).

- 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, включая время на направление результата предоставления муниципальной услуги, составляет не более 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка (далее – заявление).

В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме, в том числе посредством ЕПГУ, срок начала предоставления муниципальной услуги определяется датой подачи запроса в электронной форме (посредством официального сайта администрации, электронной почты администрации, личного кабинета ЕПГУ).

- 2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ («Российская газета», 1994, N 238-239);
- Федеральным законом от 21.07.1997 N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Российская газета», 1997, N 145);
- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (далее – Земельный кодекс) («Российская газета», 2001, N 211-212);
- Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 2001, N 211-212);
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, N 31);
- Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (далее – Федеральный закон N 221-ФЗ) («Российская газета», 2007, N 165);
- Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон N 210-ФЗ) («Российская газета», 2010, N 168);
- Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 2011,

- N 75; «Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, N 27);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 N 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, N 38, ст. 4823);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2012, N 148);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», 2012, N 200);

- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 N 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (далее – приказ Минэкономразвития России N 1) (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.02.2015, зарегистрировано в Минюсте России 27.02.2015, N 36258);

- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 N 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (далее – приказ Минэкономразвития России N 7) (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 27.02.2015, зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2015, N 36232);

- Законом Новосибирской области от 14.04.2003 N 108-ОЗ «Об использовании земель на территории Новосибирской области» (Ведомости Новосибирского областного Совета депутатов, 2003 N 16);

- распоряжением Правительства Новосибирской области от 30.09.2011 N 458-рп «Об утверждении Порядка направления запроса и подготовки ответа на запрос документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, получаемых в рамках информационно-го взаимодействия исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, территориальными государственными внебюджетными фондами и подведомственными этим органам организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг» (документ не опубликован);

- Уставом Искитимского района Новосибирской области;
- Положением об управлении по имуществу и земельным отношениям администрации Искитимского района Новосибирской области.

- 2.6. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

По выбору заявителя заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются одним из следующих способов:

- а) лично в администрацию или МФЦ;
- б) направляются почтовым сообщением в администрацию;
- в) в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты администрации или официального сайта администрации, или посредством личного кабинета ЕПГУ.

- 2.6.1. Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, подлежащих представлению заявителем:

- 1) заявление согласно приложению N 1 к административному регламенту;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- 3) оригинал (для удостоверения личности) документа, удостоверяющего личность лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, а в случае обращения представителя юридического лица – документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица.

Предоставление документов, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае направления заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе документы, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, прилагаются в виде копий.

- 2.6.2. Перечень документов и информации, запрашиваемых, в том числе в электронной форме по каналам межведомственного взаимодействия, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, но которые заявитель может представить по собственной инициативе:

- 1) кадастровый паспорт земельного участка либо кадастровая выписка о земельном участке (филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Новосибирской области);
- 2) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области);
- 3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем (Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Новосибирской области).

- 2.7. Запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ.

- 2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица (представитель юридического лица) не предъявил документ, удостоверяющий его личность.

- 2.9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

- 2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

- 2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) с заявлением обратился лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;
- 2) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав;
- 3) указанный в заявлении земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства;
- 4) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением обратился правообладатель этих зданий, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
- 5) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;
- 6) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд, в случае, если заявитель обратился с заявлением на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка;
- 7) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;
- 8) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратился лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;
- 9) указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;
- 10) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса;
- 11) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса и администрацией не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

16) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Новосибирской области и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

17) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

18) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

19) указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

21) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

22) границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом N 221-ФЗ;

23) площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

2.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителя.

2.12. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцать) минут.

2.13. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня. При направлении в форме электронного документа, в том числе посредством ЕПГУ, – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.14.1. На территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, предусматриваются места для бесплатной парковки автотранспортных средств, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяются для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

2.14.2. Вход в здание оборудуется вывеской, содержащей наименование и место нахождения администрации, режим работы.

Приём заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих места для ожидания и приёма заявителей, которые соответствуют:

санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

правилам противопожарной безопасности;

требованиям к обеспечению доступности для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Места для ожидания оборудуются:

стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями;

визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, обновляемой по мере изменения законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и изменения справочных сведений;

столами (стойками), образцами заполнения документов, письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Места для приёма заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов. Рабочее место сотрудника(ов) администрации оборудуется персональной компьютером с печатающим устройством. Сотрудник(и) администрации обеспечивается(ются) личными и (или) настольными идентификационными карточками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) приём двух и более посетителей одним сотрудником администрации не допускается.

2.15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели качества муниципальной услуги:

своевременность и полнота предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников администрации.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги:

беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

оказание сотрудниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в МФЦ и электронной форме;

возможность получения муниципальной услуги на базе МФЦ;

направление заявления и документов в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги заявитель взаимодействует с сотрудником администрации не более 2 раз, продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 30 минут.

2.16. Иные требования при предоставлении муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

2.16.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) запись на приём в администрацию для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос);

3) формирование запроса;

4) приём и регистрация администрацией запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) получение решения об отказе;

6) получение сведений о ходе выполнения запроса;

7) возможность оценки качества предоставления муниципальной услуги заявителем;

8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации.

2.16.2. Заявление и документы в электронной форме представляются в соответствии с требованиями приказа Минэкономразвития России N 7.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если заявитель направляет заявление в электронной форме, к заявлению прикрепляются электронные образцы документов. Электронные образцы документов должны быть подписаны электронной подписью лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов (далее – уполномоченное лицо). Электронная подпись уполномоченного лица должна соответствовать требованиям Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона N 210-ФЗ.

При несоблюдении требований к электронной подписи заявитель предъявляет оригиналы указанных документов для сверки при личной явке в администрацию только в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

2.16.3. Возможность оформления запроса в электронной форме посредством ЕПГУ предоставляется только заявителям, зарегистрировавшим личный кабинет ЕПГУ.

Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации на ЕПГУ.

Для регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ заявителю необходимо:

1) авторизоваться на ЕПГУ (войти в личный кабинет);

2) из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;

3) нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявления;

4) заполнить электронную форму заявления, внести в личный кабинет сведения и электронные образцы документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

5) отправить запрос в администрацию.

Заявление, направленное посредством ЕПГУ, по умолчанию подписывается простой электронной подписью.

Получение муниципальной услуги посредством ЕПГУ возможно с использованием универсальной электронной карты (УЭК) при наличии данной карты у заявителя.

2.16.4. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ. Иные требования для предоставления муниципальной услуги через МФЦ отсутствуют. Запись на приём в МФЦ для подачи запроса возможно посредством официального сайта МФЦ (www.mfc-nso.ru), по телефону единой справочной службы МФЦ – 052, в терминале электронной очереди в МФЦ, лично при обращении в МФЦ у администратора зала.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующей последовательности административных процедур:

приём и регистрация документов;

формирование и направление межведомственных запросов;

рассмотрение документов;

принятие решения и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении N 2 к административ-

ному регламенту.

3.2. Приём и регистрация документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приёма и регистрации документов является поступление документов в администрацию.

Сотрудник по приёму документов:

1) устанавливает предмет/содержание обращения;

2) проверяет документ, подтверждающий личность лица, подающего заявление;

3) проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

4) проверяет правильность заполнения заявления, наличие приложенных к заявлению документов и их соответствие следующим требованиям:

заявление заполнено в соответствии с требованиями административного регламента;

документы в установленных законодательством случаях удостоверены на то уполномоченными органами, должностными лицами, скреплены печатями (при наличии печати);

в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае обнаружения несоответствия представленных заявления или документов вышеперечисленным требованиям сотрудник по приёму документов информирует заявителя о возможности возврата заявления в течение 10 (десяти) календарных дней со дня его поступления по причине «заявление не соответствует положениям подпункта 1 пункта 2.6.1 административного регламента» и (или) «не представлены документы, предусмотренные подпунктами 2-7 пункта 2.6.1 административного регламента» (если заявитель изъявляет желание устранить обнаруженные несоответствия, процедура приёма документов прерывается);

5) устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в приёме документов (в случае наличия оснований для отказа в приёме документов сотрудник по приёму документов прекращает процедуру приёма документов и возвращает заявителю заявление и документы с обоснованием причины отказа);

6) сверяет представленные заявителем копии документов с оригиналами и заверяет их своей подписью;

7) принимает заявление и документы;

8) выдает заявителю расписку о приёме заявления, содержащую описание принятых документов, регистрационный номер и дату принятия пакета документов, заверяет расписку своей подписью (в случае несоответствия представленных заявителем заявления и документов требованиям подпункта 4 настоящего пункта административного регламента в расписке о приёме документов сотрудник по приёму документов делает соответствующую запись);

9) регистрирует заявление в журнале учёта заявлений о предоставлении земельных участков и направляет результатов (далее – журнал учёта) (приложение N 4 к административному регламенту).

Принятое заявление регистрируется в ведомственной информационной системе, используемой администрацией для предоставления муниципальных услуг (далее – ведомственная система).

3.2.2. В случае представления документов в МФЦ, сотрудник МФЦ осуществляет процедуру приёма документов в соответствии с пунктом 3.2.1 административного регламента. Принятые документы сотрудник МФЦ регистрирует в установленном порядке, размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «Центр приёма государственных услуг» и направляет для рассматривания в администрацию. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и администрацией.

Сотрудник администрации, ответственный за приём и регистрацию документов в ведомственной системе, принимает направленные сотрудником МФЦ документы. Документы, направленные в виде электронных копий операторами МФЦ, подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие документы, представленные заявителем в администрацию.

3.2.3. В случае направления документов в электронной форме сотрудник по приёму документов в течение 1 (одного) рабочего дня осуществляет следующие действия:

находит в ведомственной системе соответствующее заявление (в случае поступления документов посредством ЕПГУ);

оформляет документы заявителя на бумажном носителе;

осуществляет действия, установленные пунктом 3.2.1 административного регламента, с учётом требований приказа Минэкономразвития России N 7.

Заявление, представленное с нарушением требований приказа Минэкономразвития России N 7, не рассматривается администрацией.

Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения администрацией указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее – уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию.

Заявление, поступившее в электронной форме с нарушением требований приказа Минэкономразвития России N 7, не рассматривается администрацией. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня представления указанного заявления заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом направляется уведомление об отказе в приёме документов с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

3.2.4. Срок выполнения административной процедуры по приёму и регистрации документов составляет не более 1 (одного) рабочего дня.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случаях, предусмотренных перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, утвержденным приказом Минэкономразвития России N 1, сотрудник, ответственный за направление межведомственных запросов, в течение 1 (одного) рабочего дня формирует в ведомственной системе соответствующие межведомственные запросы в электронной форме.

3.3.2. При отсутствии технической возможности направления межведомственных запросов в электронной форме межведомственные запросы формируются на бумажном носителе в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона N 210-ФЗ и направляются почтовым сообщением или курьером.

3.3.3. Срок выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов составляет не более 1 (одного) рабочего дня.

3.4. Рассмотрение документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление пакета документов в управление по имуществу и земельным отношениям администрации Искитимского района Новосибирской области.

Начальник управления по имуществу и земельным отношениям администрации Искитимского района Новосибирской области назначает ответственного исполнителя по рассмотрению документов (далее – ответственный исполнитель).

Рассмотрение документов осуществляется в порядке их поступления.

В случае если к заявлению, поданному гражданином, приложена схема расположения земельного участка, подготовленная в форме документа на бумажном носителе, ответственный исполнитель без взимания платы с заявителя обеспечивает подготовку в форме электронного документа схемы расположения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме расположения земельного участка, подготовленной в форме документа на бумажном носителе.

3.4.1. Ответственный исполнитель в ходе рассмотрения документов:

проверяет поступившее заявление на соответствие требованиям административного регламента;

проверяет наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Если ответственным исполнителем установлено, что заявление не соответствует требованиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 2.6.1 административного регламента, или к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктами 2-7 пункта 2.6.1 административного регламента, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня поступления заявление возвращается заявителю с указанием причины возврата.

3.4.2. По результатам рассмотрения и проверки документов ответственный исполнитель совершает одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку проекта договора в 3 (трех) экземплярах, если не требуется образование земельного участка или уточнение его границ;

2) осуществляет подготовку проекта решения об отказе при наличии хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При наличии нескольких оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в проекте решения об отказе указываются все основания для отказа.

В случае если сведения, содержащиеся в документах, представленных заявителем в электронной форме с нарушением требований к электронной подписи, позволяют ответственному исполнителю сделать вывод о том, что заявитель имеет основание на предоставление земельного участка, ответственный исполнитель направляет в личный кабинет ЕПГУ (на электронную почту) заявителя сообщение о необходимости его личной явки с указанием даты и времени записи на приём. Подготовка проекта результата предоставления муниципальной услуги осуществляется после снятия представленных заявителем оригиналов документов с их электронными образцами, представленными ранее.

3.4.3. В проекте Постановления указывается кадастровый номер земельного участка, а также наименование организации, государственной регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц.

3.5. Принятие решения и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Главе на подпись согласованного в установленном порядке проекта Постановления или проекта решения об отказе.

Глава рассматривает представленные документы и подписывает проект Постановления или проект решения об отказе.

Сотрудник, ответственный за направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги, регистрирует подписанный результат предоставления муниципальной услуги в ведомственной системе и в журнале учёта.

3.5.2. В случае принятия решения о предоставлении земельного участка копия Постановления направляется заявителю указанным в заявлении способом.

В случае выдачи копии Постановления заявителю в администрации сотрудник администрации, ответственный за направление результата предоставления муниципальной услуги, указанным в заявлении способом уведомляет заявителя о готовности копии Постановления, а также о времени и месте, где его необходимо получить.

В случае выдачи копии Постановления заявителю через МФЦ копия Постановления направляется в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией. Сотрудник МФЦ уведомляет заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги, а также о времени и месте, где его необходимо получить.

3.5.3. Решение об отказе направляется заявителю почтовым сообщением, а в случае направления за-

явления и документов в электронной форме – в зависимости от способа подачи заявления:

в личный кабинет на ЕПГУ (при направлении заявления посредством ЕПГУ);
на адрес электронной почты, указанный в заявлении (при направлении на официальную электронную почту или официальный сайт администрации).

3.5.4. Срок выполнения административной процедуры по принятию решения и направления заявителю результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 3 (трёх) рабочих дней.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками администрации положений административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений осуществляет Глава.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер для устранения соответствующих нарушений. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов) и внеплановыми (по конкретному обращению).

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распорядительных документов (приказов) Главы. Проверки осуществляются с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

4.3. В случае выявления нарушений при принятии решений и совершения действий в ходе предоставления муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством контроля размещения информации на официальном сайте администрации, письменного и устного обращения в адрес администрации с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов, положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу,

а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) администрации, а также должностных лиц, сотрудников администрации, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – сотрудники администрации), в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
3) требование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено административным регламентом;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены административным регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной административным регламентом;

7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявители вправе обратиться с жалобой в письменной форме лично или направить жалобу по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, ЕПГУ (www.do.gosuslugi.ru). Жалоба также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба заявителя на решения и действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников администрации подается Главе. Жалоба на решение, принятое Главой, рассматривается непосредственно Главой.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – гражданина либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

При подаче жалобы заявитель вправе получить в администрации копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 административного регламента, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) администрации, а также должностных лиц, сотрудников администрации, при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденных Правительством Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

(указывается наименование должности главы администрации)

(наименование юридического лица)

(место нахождения юридического лица)

(государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем)
телефон: _____, факс (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации прошу предоставить в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок:

- кадастровый номер земельного участка _____;

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд _____;

- цель использования земельного участка _____;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом _____;

- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения _____;

Прошу уведомить о получении заявления о предоставлении земельного участка, о результате предоставления муниципальной услуги:

по телефону;

сообщением на электронную почту;

в личный кабинет ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

почтовым сообщением.

В случае принятия решения о предоставлении земельного участка прошу постановление о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование:

выдать в администрации Искитимского района);

выдать в филиале ГАУ НСО «МФЦ» (указывается в случае направления заявления посредством МФЦ);

направить почтовым сообщением.

К заявлению прилагаются следующие документы (заполняется по желанию заявителя):

| № п/п | Наименование документа | Кол-во экз. | Кол-во листов |
|-------|------------------------|-------------|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

«___» _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование

БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги



Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование

Образец

Бланк администрации Искитимского района
Дата, исходящий номер

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) заявителя - гражданина или наименование заявителя - юридического лица
(почтовый адрес заявителя)

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование», принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

(указываются основания для отказа, установленные пунктом 2.9.2 административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование)

Данное решение может быть обжаловано путем подачи жалобы в порядке, установленном разделом V административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование и (или) заявления в судебные органы в соответствии с нормами процессуального законодательства.

Глава района _____
(подпись)

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование*

ЖУРНАЛ учёта заявлений о предоставлении земельных участков и направлений результатов

| № п/п | Дата подачи заявления | Заявитель (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) для гражданина, наименование для юридического лица) | Место жительства (адрес) заявителя, место нахождения для юридического лица | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) исполнителя | Срок исполнения | Номер и дата документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги | Номер и дата предоставления уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя |
|-------|-----------------------|---|--|--|-----------------|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |

*Данное приложение указывается при наличии в администрации журнала учёта заявлений о предоставлении земельных участков и направлений результатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 14 АДМИНИСТРАЦИИ Искитимского района Новосибирской области 29.06.2016 г. Искитимского Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области от 23.05.2011 № 1163 «Об утверждении порядка разработки и утверждения структурными подразделениями администрации Искитимского района Новосибирской области, организациями и учреждениями, оказывающими муниципальные услуги, административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка (Приложение).

2. Опубликовать постановление в газете «Знамянка» и на сайте администрации Искитимского района: <http://www.iskitim-r.ru>.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Искитимского района Безденежного Б.В.

Глава района О.В. Лагода

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации района от 29.06.2016 № 14

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги Искитимского района Новосибирской области (далее – администрация) муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка (далее – муниципальная услуга).

Предметом регулирования административного регламента являются отношения, возникающие между администрацией и гражданином, юридическим лицом, обратившимся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в собственности Искитимского района (далее – земельный участок), в случае, если земельный участок предост. образован или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (далее – Федеральный закон № 221-ФЗ).

Предварительное согласование предоставления земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, осуществляется в соответствии с положениями административного регламента.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется гражданам и юридическим лицам, имеющим право на обращение за предварительным согласованием предоставления земельного участка, а также их уполномоченным представителям (далее – заявитель).

В случае если земельный участок, на котором расположены здание, сооружение, предост. образован или границы такого земельного участка подлежат уточнению, с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее – заявление) в администрацию может обратиться любой правообладатель здания, сооружения, помещения в здании, сооружении.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

на информационных стендах непосредственно в администрации;

в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – МФЦ);

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации www.iskitim-r.ru, официальном сайте МФЦ (www.mfc-nso.ru);

в средствах массовой информации;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (www.gosuslugi.ru).

Сведения о местах нахождения, контактных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ размещаются на официальном сайте МФЦ – www.mfc-nso.ru, на стендах МФЦ, а также указанные сведения можно получить по телефону единой справочной службы МФЦ – 052.

Информирование заявителей о наименовании администрации, порядке направления обращения и факте его поступления осуществляет сотрудник управления по имуществу и земельным отношениям администрации.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляет сотрудник управления по имуществу и земельным отношениям администрации.

Почтовый адрес администрации: 633208, Новосибирская область, город Искитим, улица Пушкина, 79.

Приём заявителей по вопросам предоставления информации о муниципальной услуге осуществляется в соответствии со следующим графиком:

понедельник с 8-00 до 17-00;
вторник с 8-00 до 17-00;
среда с 8-00 до 17-00;
четверг с 8-00 до 17-00;
пятница с 8-00 до 16-00;
перерыв на обед с 13-00 до 14-00.

Приём документов для предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующим графиком:

вторник с 8-00 до 17-00;
четверг с 8-00 до 17-00;
перерыв на обед с 13-00 до 14-00.

Сведения о графике приёма заявителей также размещаются на информационных стендах непосредственно в администрации и сообщаются заявителям по контактным телефонам.

Телефон для справок (консультаций) о порядке получения информации, направления запроса: (383-43) 4-27-75, (383-43) 2-46-18.

Телефон для справок (консультаций) о порядке предоставления муниципальной услуги: (383-43) 4-27-75, (383-43) 2-46-18.

Факс: (383-43) 4-27-75.

Адрес электронной почты: iskitim-r@ngs.ru.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется в:

устной форме (лично или по телефону в соответствии с графиком приёма заявителей);
письменной форме (лично или почтовым сообщением);
электронной форме, в том числе через ЕПГУ.

При обращении заявителя по телефону информирование осуществляется по телефону в устной форме. При личном обращении заявителя ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приёма, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения. Ответ подписывается главой Искитимского района Новосибирской области (далее – Глава), содержит фамилию и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления или должностному лицу, Глава вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Искитимского района Новосибирской области.

Ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги является управление по имуществу и земельным отношениям администрации Искитимского района Новосибирской области.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является направление заявителю решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее – решение о предварительном согласовании) или решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее – решение об отказе) (приложение N 3 к административному регламенту).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, включая время на направление результата предоставления муниципальной услуги, составляет не более 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления заявления без учёта срока приостановления рассмотрения заявления в соответствии с пунктом 3.4.1 административного регламента.

В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме, в том числе посредством ЕПГУ, срок начала предоставления муниципальной услуги определяется датой подачи запроса в электронной форме (посредством официального сайта администрации, электронной почты администрации, личного кабинета ЕПГУ).

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 21.07.1997 N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Российская газета», 1997, N 145);

Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (далее – Земельный кодекс) («Российская газета», 2001, N 211-212);

Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 2001, N 211-212);

Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, N 31);

Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Российская газета», 2007, N 165);

Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон N 210-ФЗ) («Российская газета», 2010, N 168);

Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 2011, N 75); «Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, N 27);

постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 N 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010 N 38, ст.4823);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получение государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2012, N 148);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», 2012, N 200);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 N 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (далее – приказ Минэкономразвития России N 1) (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.02.2015, зарегистрировано в Минюсте России 27.02.2015, N 36258);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 N 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (далее – приказ Минэкономразвития России N 7) (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 27.02.2015, зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2015, N 36232);

Законом Новосибирской области от 14.04.2003 N 108-ОЗ «Об использовании земель на территории Новосибирской области» (Ведомости Новосибирского областного Совета депутатов, 2003 N 16);

распоряжением Правительства Новосибирской области от 30.09.2011 N 458-рп «Об утверждении Порядка направления запроса и подготовки ответа на запрос документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, получаемых в рамках информационно-го взаимодействия исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, территориальными государственными внебюджетными фондами и подведомственными этим органам организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг» (документ не опубликован);

Уставом Искитимского района Новосибирской области;

постановлением Правительства Новосибирской области от 27.07.2015 N 280-п «О порядке определения цены земельных участков, находящихся в собственности Новосибирской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов»;

постановления Правительства Новосибирской области от 10.06.2015 N 219-п «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и предоставленные в аренду без торгов, расположенные на территории Новосибирской области»;

Положением об управлении по имуществу и земельным отношениям администрации Искитимского района Новосибирской области.

2.6. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

По выбору заявителя заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются одним из следующих способов:

а) лично в администрацию или МФЦ;

б) направляются почтовым сообщением в администрацию;

в) в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты администрации или официального сайт администрации, или посредством личного кабинета ЕПГУ.

2.6.1. Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление согласно приложению N 1 к административному регламенту;

2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Минэкономразвития России N 1 (далее – Перечень), за исключением документов, которые должны быть представлены в ад-

министрацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) схема расположения земельного участка в случае, если земельный участок предстоит образовывать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовывать такой земельный участок;

4) проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

6) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

7) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огороженности или садоводства.

8) оригинал (для удостоверения личности) документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося гражданином, либо личность лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, а в случае обращения представителя юридического лица или гражданина – документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица или гражданина;

9) согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, или его законного представителя в случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных указанного лица и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица.

Документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых сотрудником администрации, ответственным за приём документов (далее – сотрудник по приёму документов), или сотрудником МФЦ, принимающим заявление. В случае направления заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе документы, указанные в подпунктах 5, 8 настоящего пункта, прилагаются в виде копий.

2.6.2. Перечень документов и информации, запрашиваемых, в том числе в электронной форме по каналам межведомственного взаимодействия, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, но которые заявитель может представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные Перечнем, которые должны быть представлены в администрацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Кадастровый паспорт земельного участка либо кадастровая выписка о земельном участке не прилагаются к заявлению и не запрашиваются администрацией посредством межведомственного информационного взаимодействия в случае, если земельный участок предстоит образовывать.

2.7. Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ.

2.8. Перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявитель, являющийся гражданином, либо лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица (представитель гражданина или юридического лица) не предъявил документ, удостоверяющий его личность;

2) отсутствует согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, в случае необходимости обработки персональных данных указанного лица.

2.9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги:

на дату поступления заявления и приложенной к этому заявлению схемы расположения земельного участка на рассмотрении в администрации находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка, и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадают.

2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса;

2) земельный участок, который предстоит образовывать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 13, 16 – 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса;

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом N 221-ФЗ, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 14, 16 – 23 статьи 39.16 Земельного кодекса.

2.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителя.

2.12. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.13. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня. При направлении в форме электронного документа, в том числе посредством ЕПГУ, – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.14.1. На территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, предусматриваются места для бесплатной парковки автотранспортных средств, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяются для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

2.14.2. Вход в здание оборудуется вывеской, содержащей наименование и место нахождения администрации, режим работы.

Приём заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих места для ожидания и приёма заявителей, которые соответствуют:

санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

правилам противопожарной безопасности;

требованиям к обеспечению доступности для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Места для ожидания оборудуются:

стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями;

визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, обновляемой по мере изменения законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и изменения справочных сведений;

столами (стойками), образцами заполнения документов, письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Места для приёма заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

Рабочее место сотрудника(ов) администрации оборудуется персональным компьютером с печатающим устройством. Сотрудник(и) администрации обеспечивается(ются) личными и (или) настольными идентификационными карточками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) приём двух и более посетителей одним сотрудником администрации не допускается.

2.15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели качества муниципальной услуги:

своевременность и полнота предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников администрации.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги:

беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

оказание сотрудниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в МФЦ и электронной форме;

возможность получения муниципальной услуги на базе МФЦ;

направление заявления и документов в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги заявитель взаимодействует с сотрудником администрации не более 2 раз, продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 30 минут.

2.16. Иные требования при предоставлении муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

2.16.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) запись на приём в администрацию для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос);

3) формирование запроса;

4) приём и регистрация администрацией запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) получение решения об отказе;

6) получение сведений о ходе выполнения запроса;

7) возможность оценки качества предоставления муниципальной услуги заявителем;

8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации.

2.16.2. Заявление и документы в электронной форме представляются в соответствии с требованиями приказа Минэкономразвития России N 7.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если заявитель направляет заявление в электронной форме, к заявлению прикрепляются электронные образы документов. Электронные образы документов должны быть подписаны электронной подписью лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с

ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов (далее – уполномоченное лицо). Электронная подпись уполномоченного лица должна соответствовать требованиям Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона N 210-ФЗ.

При несоблюдении требований к электронной подписи заявитель предъявляет оригиналы указанных документов для сличения при личной явке в администрацию только в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

2.16.3. Возможность оформления запроса в электронной форме посредством ЕПГУ предоставляется только заявителям, зарегистрировавшим личный кабинет ЕПГУ.

Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации на ЕПГУ.

Для регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ заявителю необходимо:

- 1) авторизоваться на ЕПГУ (войти в личный кабинет);
- 2) из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;
- 3) нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявления;
- 4) заполнить электронную форму заявления, внести в личный кабинет сведения и электронные образы документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отправить запрос в администрацию.

Заявление, направленное посредством ЕПГУ, по умолчанию подписывается простой электронной подписью.

Получение муниципальной услуги посредством ЕПГУ возможно с использованием универсальной электронной карты (УЭК) при наличии данной карты у заявителя.

2.16.4. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ. Иные требования для предоставления муниципальной услуги через МФЦ отсутствуют. Запись на приём в МФЦ для подачи запроса возможно посредством официального сайта МФЦ (www.mfc-nso.ru), по телефону единой справочной службы МФЦ – 052, в терминале электронной очереди в МФЦ, лично при обращении в МФЦ у администратора зала.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующей последовательности административных процедур:

- 1) приём и регистрация документов;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов;
- 3) рассмотрение документов;
- 4) принятие решения и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении N 2 к административному регламенту.

3.2. Приём и регистрация документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приёма и регистрации документов является поступление документов в администрацию.

Сотрудник по приёму документов:

- 1) устанавливает предмет/содержание обращения;
- 2) проверяет документ, подтверждающий личность лица, подающего заявление;
- 3) проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- 4) проверяет правильность заполнения заявления, наличие приложенных к заявлению документов и их соответствие следующим требованиям:

заявление заполнено в соответствии с требованиями административного регламента;

документы в установленных законодательством случаях удостоверены на то уполномоченными органами, должностными лицами, скреплены печатями (при наличии печати);

в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неогороженных исправлений;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае обнаружения несоответствия представленных заявления или документов вышеперечисленным требованиям сотрудник по приёму документов информирует заявителя о возможности возврата заявления в течение 10 (десяти) календарных дней со дня его поступления по причине «заявление не соответствует положениям подпункта 1 пункта 2.6.1 административного регламента» и (или) «не представлены документы, предусмотренные подпунктами 2-7 пункта 2.6.1 административного регламента» (если заявитель изъявляет желание устранить обнаруженные несоответствия, процедура приёма документов прерывается);

5) устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в приёме документов (в случае наличия оснований для отказа в приёме документов сотрудник по приёму документов прекращает процедуру приёма документов и возвращает заявителю заявление и документы с обоснованием причины отказа);

6) сверяет представленные заявителем копии документов с оригиналами и заверяет их своей подписью;

7) принимает заявление и документы;

8) выдает заявителю расписку о приёме заявления, содержащую описание принятых документов, регистрационный номер и дату принятия пакета документов, заверяет расписку своей подписью (в случае несоответствия представленных заявителем заявления и документов требованиям подпункта 4 настоящего пункта административного регламента в расписке о приёме документов сотрудник по приёму документов делает соответствующую запись);

9) регистрирует заявление в журнале учёта заявлений о предоставлении земельных участков и направляет результаты (далее – журнал учёта) (приложение N 4 к административному регламенту).

Принятое заявление регистрируется в ведомственной информационной системе, используемой администрацией для предоставления муниципальных услуг (далее – ведомственная система).

3.2.2. В случае представления документов в МФЦ, сотрудник МФЦ осуществляет процедуру приёма документов в соответствии с пунктом 3.2.1 административного регламента. Принятые документы сотрудник МФЦ регистрирует в установленном порядке, размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «Центр приёма государственных услуг» и направляет для рассмотрения в администрацию. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и администрацией.

Сотрудник администрации, ответственный за приём и регистрацию документов в ведомственной системе, принимает направленные сотрудником МФЦ документы. Документы, направленные в виде электронных копий операторами МФЦ, подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие документы, представленные заявителем в администрацию.

3.2.3. В случае направления документов в электронной форме сотрудник по приёму документов в течение 1 (одного) рабочего дня осуществляет следующие действия:

находит в ведомственной системе соответствующее заявление (в случае поступления документов посредством ЕПГУ);

оформляет документы заявителя на бумажном носителе;

осуществляет действия, установленные пунктом 3.2.1 административного регламента, с учётом требований приказа Минэкономразвития России N 7.

Заявление, представленное с нарушением требований приказа Минэкономразвития России N 7, не рассматривается администрацией.

Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения администрацией указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее – уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию.

Заявление, поступившее в электронной форме с нарушением требований приказа Минэкономразвития России N 7, не рассматривается администрацией. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня представления указанного заявления заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом направляется уведомление об отказе в приёме документов с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

3.2.4. Срок выполнения административной процедуры по приёму и регистрации документов составляет не более 1 (одного) рабочего дня.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случаях, предусмотренных Перечнем, сотрудник, ответственный за направление межведомственных запросов, в течение 1 (одного) рабочего дня формирует в ведомственной системе соответствующие межведомственные запросы в электронной форме.

3.3.2. При отсутствии технической возможности направления межведомственных запросов в электронной форме межведомственные запросы формируются на бумажном носителе в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона N 210-ФЗ и направляются почтовым сообщением или курьером.

3.3.3. Срок выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов составляет не более 1 (одного) рабочего дня.

3.4. Рассмотрение документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление пакета документов в управление по имуществу и земельным отношениям администрации Искитимского района Новосибирской области.

Начальник управления по имуществу и земельным отношениям администрации Искитимского района Новосибирской области назначает ответственного исполнителя по рассмотрению документов (далее – ответственный исполнитель).

Рассмотрение документов осуществляется в порядке их поступления.

В случае если к заявлению, поданному гражданином, приложена схема расположения земельного участка, подготовленная в форме документа на бумажном носителе, ответственный исполнитель без взимания платы с заявителя обеспечивает подготовку в форме электронного документа схемы расположения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме расположения земельного участка, подготовленной в форме документа на бумажном носителе.

3.4.1. Ответственный исполнитель в ходе рассмотрения документов:

рассматривает поступившее заявление на соответствие требованиям административного регламента;

проверяет наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Если ответственным исполнителем установлено, что заявление не соответствует требованиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 2.6.1 административного регламента, или к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктами 2-7 пункта 2.6.1 административного регламента, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня поступления заявление возвращается заявителю с указа-

нием причины возврата.

В случае если на дату поступления в администрацию заявления и приложенной к этому заявлению схемы расположения земельного участка на рассмотрении администрацией находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка, и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, ответственный исполнитель осуществляет подготовку решения о приостановлении срока рассмотрения заявления (далее – решение о приостановлении) и после подписания Главой решения о приостановлении направляет его заявителю.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

3.4.2. По результатам рассмотрения и проверки документов ответственный исполнитель совершает одно из следующих действий:

- 1) осуществляет подготовку проекта решения о предварительном согласовании в 1 экз.;
- 2) осуществляет подготовку проекта решения об отказе при наличии хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При наличии нескольких оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в проекте решения об отказе указываются все основания для отказа.

В случае если сведения, содержащиеся в документах, представленных заявителем в электронной форме с нарушением требований к электронной подписи, позволяют ответственному исполнителю сделать вывод о том, что заявитель имеет основание на предоставление земельного участка, ответственный исполнитель направляет в личный кабинет ЕПГУ (на электронную почту) заявителя сообщение о необходимости его личной явки с указанием даты и времени приема. Подготовка проекта результата предоставления муниципальной услуги осуществляется после сличения представленных заявителем оригиналов документов с их электронными образами, представленными ранее.

3.4.3. В случае если земельный участок предстоит образовать, в проекте решения о предварительном согласовании указываются:

- 1) условный номер земельного участка, который предстоит образовать в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков (при наличии данного номера);
- 2) площадь земельного участка, который предстоит образовать в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков;
- 3) адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка;
- 4) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;
- 5) фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- 6) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 7) в качестве условия предоставления земельного участка проведение работ по его образованию в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков;
- 8) территориальная зона, в границах которой будет образован земельный участок и на которую распространяется градостроительный регламент, или вид, виды разрешенного использования земельного участка;
- 9) категория земель, к которой относится земельный участок;
- 10) право заявителя обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учёта земельного участка, а также с заявлением о государственной регистрации государственной или муниципальной собственности на земельный участок;
- 11) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, в соответствии с которым предусмотрено образование земельного участка (при наличии этого проекта).

3.4.4. Проект решения о предварительном согласовании, который предстоит образовать, также должен содержать указание на необходимость изменения вида разрешенного использования такого земельного участка и его перевода из одной категории в другую в качестве условия предоставления такого земельного участка в случае, если указанная в заявлении цель его использования:

- 1) не соответствует видам разрешенного использования земельных участков, установленным для соответствующей территориальной зоны;
- 2) не соответствует категории земель, из которых такой земельный участок подлежит образованию;
- 3) не соответствует разрешенному использованию земельного участка, из которого предстоит образовать земельный участок, указанный в заявлении о предварительном согласовании его предоставления.

3.4.5. В случае если земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка, проект решения о предварительном согласовании должен содержать указание на утверждение схемы его расположения. В этом случае обязательным приложением к решению о предварительном согласовании, направленному заявителю, является схема расположения земельного участка.

При наличии в письменной форме согласия лица, обратившегося с заявлением, который предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка, администрация вправе утвердить иной вариант схемы расположения земельного участка.

3.4.6. В случае если границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом N 221-ФЗ, в проекте решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются:

- 1) фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- 2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) кадастровый номер и площадь земельного участка;
- 4) в качестве условия предоставления заявителю земельного участка уточнение его границ;
- 5) право заявителя обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учёта в связи с уточнением границ земельного участка.

3.5. Принятие решения и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Главу на подпись согласованного в установленном порядке проекта решения о предварительном согласовании или проекта решения об отказе.

Глава рассматривает представленные документы и подписывает проект решения о предварительном согласовании или проект решения об отказе.

Сотрудник, ответственный за направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги, регистрирует подписанный результат предоставления муниципальной услуги в ведомственной системе и в журнале учёта.

3.5.2. В случае предварительного согласования предоставления земельного участка решение о предварительном согласовании направляется заявителю указанным в заявлении способом.

В случае выдачи решения о предварительном согласовании заявителю в администрации сотрудник администрации, ответственный за направление результата предоставления муниципальной услуги, указанным в заявлении способом уведомляет заявителя о готовности решения о предварительном согласовании, а также о времени и месте, где его необходимо получить.

В случае выдачи решения о предварительном согласовании заявителю через МФЦ решение о предварительном согласовании направляется в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией. Сотрудник МФЦ уведомляет заявителя о готовности решения о предварительном согласовании, а также о времени и месте, где его необходимо получить.

Срок действия решения о предварительном согласовании составляет 2 (два) года.

3.5.3. В случае отказа в предварительном согласовании решение об отказе направляется заявителю почтовым сообщением, а в случае направления заявления и документов в электронной форме – в зависимости от способа подачи заявления:

- 1) в личный кабинет на ЕПГУ (при направлении заявления посредством ЕПГУ);
- 2) на адрес электронной почты, указанный в заявлении (при направлении на официальную электронную почту или официальный сайт администрации).

3.5.4. Срок выполнения административной процедуры по принятию решения и направления заявителю результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 3 (трех) рабочих дней.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками администрации положений административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений осуществляется Главой.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер для устранения соответствующих нарушений. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов) и внеплановыми (по конкретному обращению).

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распорядительных документов (приказов) Главы. Проверки осуществляются с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

4.3. В случае выявления нарушений при принятии решений и совершении действий в ходе предоставления муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством контроля размещения информации на официальном сайте администрации, письменного и устного обращения в адрес администрации с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов, положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу,

а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) администрации, а также должностных лиц, сотрудников администрации, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – сотрудники администрации), в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено административным регламентом;
5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены административным регламентом;
6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной административным регламентом;
7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявители вправе обратиться с жалобой в письменной форме лично или направить жалобу по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, ЕПГУ (www.do.gosuslugi.ru). Жалоба также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба заявителя на решения и действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников администрации подается Главе. Жалоба на решение, принятое Главой, рассматривается непосредственно Главой.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – гражданина либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

При подаче жалобы заявитель вправе получить в администрации копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 административного регламента, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах;
2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) администрации, а также должностных лиц, сотрудников администрации, при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

Приложение N 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предварительному согласованию
предоставления земельного участка
ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

(указывается наименование должности главы администрации)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина
или наименование юридического лица)

(место жительства гражданина
или место нахождения юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина
или государственной регистрации юридического лица в едином
государственном реестре юридических лиц, идентификационный
номер налогоплательщика, за исключением случаев,
если заявителем является иностранное юридическое лицо)

(указать в интересах кого действует уполномоченный представитель
в случае подачи заявления уполномоченным представителем)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты
для связи с заявителем)

телефон: _____, факс _____
ЗЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка:

- кадастровый номер земельного участка в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

- реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории если образование земельного участка предусмотрено указанным проектом;

- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр

недвижимости _____;

- основание предоставления земельного участка без проведения _____;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких _____;

- цель использования земельного участка _____;

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд _____;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом _____;

Прошу уведомить о получении заявления о предоставлении земельного участка, о результате предоставления муниципальной услуги:

по телефону _____;

сообщением на электронную почту _____;

в личный кабинет ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; _____;

почтовым сообщением _____.

В случае принятия решения о предоставлении земельного участка прошу решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка:

выдать в администрации Искитимского района Новосибирской области;

выдать в филиале ГАУ НСО «МФЦ» (указывается в случае направления заявления посредством МФЦ); _____;

направить почтовым сообщением _____.

К заявлению прилагаются следующие документы (заполняется по желанию заявителя):

| N п/п | Наименование документа | Кол-во экз. | Кол-во листов |
|-------|------------------------|-------------|---------------|
| | | | |

« _____ » 20 _____ г.
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение N 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
по предварительному согласованию
предоставления земельного участка
БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги



Приложение N 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предварительному согласованию
предоставления земельного участка

Образец

Бланк администрации
Искитимского района
Дата, исходящий номер

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя - гражданина или наименование
заявителя - юридического лица)
(почтовый адрес заявителя)

Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка

По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

(указываются основания для отказа, установленные пунктом 2.9.2 административного регламента предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка)

Данное решение может быть обжаловано путем подачи жалобы в порядке, установленном разделом V административного регламента предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка и (или) заявления в судебные органы в соответствии с нормами процессуального законодательства.

Глава района _____
(подпись)

Приложение N 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предварительному согласованию
предоставления земельного участка*

ЖУРНАЛ

учёта заявлений о предоставлении земельных участков и направлений результатов

| N п/п | Дата подачи заявления | Заявитель (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) для гражданина, наименование для юридического лица) | Место жительства для гражданина, место нахождения для юридического лица | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) исполнителя | Срок исполнения | Номер и дата документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги | Номер и дата уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя, дата, подпись |
|-------|-----------------------|---|---|--|-----------------|---|--|--|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |

*Данное приложение указывается при наличии в администрации журнала учёта заявлений о предоставлении земельных участков и направлений результатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N725 АДМИНИСТРАЦИИ Искитимского района Новосибирской области 30.06.2016 г. Искитимского О внесении изменений в постановление администрации Искитимского района Новосибирской области от 25.12.2014 N3298

В целях приведения нормативно - правового акта в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 3 ноября 2015 г. N 306-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля на территории Искитимского района Новосибирской области утвержденный постановлением администрации Искитимского района от 25.12.2014 N3298 «Об утверждении административного регламента» (в ред. пост. от 27.02.2015 N443, от 18.06.2015 N1236, от 09.10.2015 N1904, от 08.12.2015 N2310, от 28.03.2016 N305):

1.1. Пункт 6 раздела 1 «Общие положения» административного регламента:

- дополнить абзацами 5,6 и 7 следующего содержания:

«- органы муниципального контроля при организации и проведении проверок запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

- запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

- передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.»

1.2. Пункт 7 раздела 1 «Общие положения» административного регламента:

- дополнить подпунктами 6 и 7 следующего содержания:

«6) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя предоставления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

7) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя предоставления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.»

1.3. Пункт 8 раздела 1 «Общие положения» административного регламента:

- дополнить подпунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;»

1.4. Подпункт 13 пункта 8 раздела 1 «Общие положения» административного регламента, изложить в следующей редакции:

«13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.»

1.5. Пункт 10 раздела 1 «Общие положения» административного регламента:

- дополнить подпунктами 7 и 8 следующего содержания:

«7) ознакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

8) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе.»

1.6. Пункт 35 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» административного регламента:

- дополнить абзацами 5 и 6 следующего содержания:

«В случае необходимости при проведении проверки, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.»

2. Постановление опубликовать в официальном печатном издании и на сайте администрации района на <http://www.iskitim-r.ru>.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Положения предусмотренные п.1.2 настоящего постановления, вступают в силу с 01.07.2017 г.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по строительству, энергетике, жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству Обрьво А.Н.

Глава района О.В. Лагода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N АДМИНИСТРАЦИИ Искитимского района
Новосибирской области 30.06.2016 г. Искитим
О внесении изменений в постановление администрации Искитимского
района Новосибирской области от 25.12.2014 N3299

В целях приведения нормативно- правового акта в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 3 ноября 2015 г. N 306-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент исполнения функции муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Искитимского района, утвержденный постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области от 25.12.2014 N3299 (в ред. пост. от 27.02.2015 N442, от 18.06.2015 N1235, от 09.10.2015 N1903, от 08.12.2015 N2311, от 28.03.2016 N304):

1.1. Пункт 6 раздела 1 «Общие положения» административного регламента:

- дополнить подпунктами 5.6 и 7 следующего содержания:

«5) Органы муниципального контроля при организации и проведении проверок запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

6) Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

7) Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.»

1.2. Пункт 7 раздела 1 «Общие положения» административного регламента:

- дополнить подпунктами 6 и 7 следующего содержания:

«6) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

7) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.»

1.3. Пункт 8 раздела 1 «Общие положения» административного регламента:

- дополнить подпунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»

1.4. Подпункт 13 пункта 8 раздела 1 «Общие положения» административного регламента, изложить в следующей редакции:

«13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.»

1.5. Пункт 10 раздела 1 «Общие положения» административного регламента:

- дополнить подпунктами 6 и 7 следующего содержания:

«6) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

7) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе.»

1.6. Пункт 35 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» административного регламента:

- дополнить абзацами 5 и 6 следующего содержания:

«В случае необходимости при проведении проверки, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.»

2. Постановление опубликовать в официальном печатном издании и на сайте администрации района на <http://www.iskitim-r.ru>.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Положения предусмотренные п.1.2 настоящего постановления, вступают в силу с 01.07.2017 г.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района по строительству, энергетике, жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству Обрывко А.Н.

Глава района О.В. Лагода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N АДМИНИСТРАЦИИ Искитимского района
Новосибирской области 04.07.2016 г. Искитим
О внесении изменений в постановление администрации
Искитимского района от 21.12.2011 N 2989

В целях приведения нормативно-правовых актов Администрации Искитимского района Новосибирской области в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Искитимского района от 21.12.2011 N 2989 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче выписок из реестра муниципальной собственности» (в редакции: от 26.12.2013 N 3484, от 21.01.2014 N 77, от 08.08.2014 N 1962, от 30.12.2014 N 3333, от 20.02.2016 N 196) следующие изменения:

1.1. подпункт 5 пункта 5.3 исключить;

1.2. в четвертом абзаце пункта 5.13 слова «и почтовый адрес» заменить словами «или почтовый адрес»;

1.3. в пятом абзаце пункта 5.13 слово «многократно» заменить словом «неоднократно».

2. Опубликовать постановление в официальном печатном издании и на сайте администрации Искитимского района: <http://www.iskitim-r.ru> в разделе «Административная реформа».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Безденежного Б.В.

Глава района О.В. Лагода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N740 АДМИНИСТРАЦИИ Искитимского
района Новосибирской области 04.07.2016 г. Искитим
О внесении изменений в постановление администрации
Искитимского района от 28.04.2015 N 909

В целях приведения нормативно-правовых актов Администрации Искитимского района Новосибирской области в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Искитимского района от 28.04.2015 N 909 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (в редакции: 20.02.2016 N 198) следующие изменения:

1.1. подпункт 5 пункта 5.3 исключить;

1.2. в четвертом абзаце пункта 5.13 слова «и почтовый адрес» заменить словами «или почтовый адрес»;

1.3. в пятом абзаце пункта 5.13 слово «многократно» заменить словом «неоднократно».

2. Опубликовать постановление в официальном печатном издании и на сайте администрации Искитимского района: <http://www.iskitim-r.ru> в разделе «Административная реформа».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Искитимского района Безденежного Б.В.

Глава района О.В. Лагода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N741 АДМИНИСТРАЦИИ Искитимского
района Новосибирской области г. Искитим
О внесении изменений в постановление администрации
Искитимского района от 27.02.2012 N 355

В целях приведения нормативно-правовых актов Администрации Искитимского района Новосибирской области в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и с экспертным заключением управления законопроектных работ и ведения регистра от 10.06.2016 N 3248-4-04/9, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Искитимского района от 27.02.2012 N 355 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду имущества муниципальной казны без проведения торгов (конкурсов, аукционов)» (в редакции: от 06.04.2012 N 817, от 21.01.2014 N 78, 08.08.2014 N 1964, от 30.12.2014 N 3335, 24.02.2015 N 430, 20.02.2016 N 197) следующие изменения:

1.1. подпункт 5 пункта 5.3 исключить;

1.2. в четвертом абзаце пункта 5.13 слова «и почтовый адрес» заменить словами «или почтовый адрес»;

1.3. в пятом абзаце пункта 5.13 слово «многократно» заменить словом «неоднократно».

2. Опубликовать постановление в официальном печатном издании и на сайте администрации Искитимского района: <http://www.iskitim-r.ru> в разделе «Административная реформа».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Безденежного Б.В.

Глава района О.В. Лагода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N742 АДМИНИСТРАЦИИ Искитимского
района Новосибирской области 04.07.2016 г. Искитим
О внесении изменений в постановление администрации
Искитимского района от 27.02.2012 N 356

В целях приведения нормативно-правовых актов Администрации Искитимского района Новосибирской области в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и с экспертным заключением управления законопроектных работ и ведения регистра от 10.06.2016 N 3240-4-04/9, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Искитимского района от 27.02.2012 N 356 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны юридическим лицам без проведения торгов (конкурсов, аукционов)» (в редакции: от 06.04.2012 N 816, от 21.01.2014 N 79, от 08.08.2014 N 1963, от 30.12.2014 N 3334, от 24.02.2015 N 431, от 20.02.2016 N 199) следующие изменения:

1.1. подпункт 5 пункта 5.3 исключить;

1.2. в четвертом абзаце пункта 5.13 слова «и почтовый адрес» заменить словами «или почтовый адрес»;

1.3. в пятом абзаце пункта 5.13 слово «многократно» заменить словом «неоднократно».

2. Опубликовать постановление в официальном печатном издании и на сайте администрации Искитимского района: <http://www.iskitim-r.ru> в разделе «Административная реформа».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Безденежного Б.В.

Глава района О.В. Лагода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N770 АДМИНИСТРАЦИИ Искитимского
района Новосибирской области 08.07.2016 г. Искитим
О внесении изменений в постановление администрации Искитимского
района от 19.04.2012 N 1005 «Об утверждении административного
регламента «по согласованию передачи земельного участка в субаренду»

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по согласованию передачи земельного участка в субаренду, утвержденный постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области от 19.04.2012 N 1005 (в редакции постановления от 21.01.2014 N 84) следующие изменения:

1.1. пункт 2.13. раздела 2 дополнить абзацем 4 следующего содержания «На территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, предусматриваются места для бесплатной парковки автотранспортных средств, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяются для парковки специальных транспортных средств инвалидов.»;

1.2. пункт 2.16. раздела 2 дополнить абзацем 4 следующего содержания «Места ожидания должны соответствовать требованиям к обеспечению доступности для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая беспрепятственный доступ инвалидов использующих кресла-коляски и собак-проводников).»;

1.3. раздел 2 дополнить пунктом 2.22. следующего содержания «2.22. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

2.22.1. Показатели качества муниципальной услуги:
своевременность и полнота предоставления муниципальной услуги;
отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников администрации.

2.22.2. Показатели доступности муниципальной услуги:
беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;
оказание сотрудниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;
возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в МФЦ и электронной форме;

Министерством строительства Новосибирской области, в соответствии со ст. 2 Закона Новосибирской области от 18.12.2015 N 27-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области» и Постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 N 57-п «Об установлении порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», утверждены приказы о подготовке правил землепользования и застройки поселений Искитимского района.

Ознакомиться с данной информацией можно также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация об утвержденных приказах о подготовке правил землепользования и застройки поселений Искитимского района Новосибирской области

| N | Реквизиты приказов Минстроя НСО | | | Ссылка на публикацию на сайте Минстроя НСО http://www.minstroy.nso.ru |
|---|--|-----|------------|--|
| | Наименование | N | дата | |
| 1 | О подготовке проекта правил землепользования и застройки Бурмистровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области | 229 | 08.07.2016 | http://www.minstroy.nso.ru/page/2232 |
| 2 | О подготовке проекта правил землепользования и застройки Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области | 205 | 28.06.2016 | http://www.minstroy.nso.ru/page/2229 |
| 3 | О подготовке проекта правил землепользования и застройки Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области | 206 | 28.06.2016 | http://www.minstroy.nso.ru/page/2220 |
| 4 | О подготовке проекта правил землепользования и застройки Евсинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области | 204 | 28.06.2016 | http://www.minstroy.nso.ru/page/2217 |
| 5 | О подготовке проекта правил землепользования и застройки рабочего поселка Линево Искитимского района Новосибирской области | 193 | 22.06.2016 | http://www.minstroy.nso.ru/page/2133 |
| 6 | О подготовке проекта правил землепользования и застройки Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области | 228 | 08.07.2016 | http://www.minstroy.nso.ru/page/2196 |
| 7 | О подготовке проекта правил землепользования и застройки Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области | 227 | 08.07.2016 | http://www.minstroy.nso.ru/page/2187 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N577 АДМИНИСТРАЦИИ Искитимского района Новосибирской области от 09.06.2016 г. Искитим О внесении изменений в постановление администрации района от 04.12.2014 N 3082

В связи с уточнением финансирования муниципальной программы «Развитие молодежного движения в Искитимском районе на 2015 – 2017 годы», в соответствии с Бюджетным кодексом РФ ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Развитие молодежного движения в Искитимском районе на 2015-2017 годы», утвержденную постановлением администрации района от 04.12.2014 N 3082:

1.1. П.9 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

| N п/п | Наименование разделов | Краткое содержание |
|-------|--------------------------|---|
| 9. | Источники финансирования | Районный бюджет (РБ) 2015 год – 1 285 000 руб. 2016 год – 932 000 руб. 2017 год – 1 080 000 руб. |

1.2. Приложение N 2 к программе изложить в новой редакции (Приложение 1)

1.3. Приложение N 3 к программе изложить в новой редакции (Приложение 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знаменка» и разместить на официальном сайте администрации района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам Григорьевского В.А.

Глава района О.В. Лагода

Приложение 1
к постановлению
администрации района
От 09.06.2016 N 577

Основные мероприятия муниципальной программы «Развитие молодежного движения в Искитимском районе на 2015-2017 годы»

| Наименование мероприятия | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | ИТОГО | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат |
|--|----------------------------|-------------------|----------------------------------|--------|--------|--------|---------------------------|---|
| | | | В том числе, по годам реализации | 2015 | 2016 | | | |
| Цель: Формирование условий для успешного развития потенциала молодежи и ее эффективной самореализации в интересах социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Искитимского района | | | | | | | | |
| Задача 1. Выработка эффективных форм взаимодействия органов местного самоуправления, государственных учреждений, федеральных органов исполнительной власти для решения актуальных проблем молодежи | | | | | | | | |
| 1.1. Проведение семинаров со специалистами, ответственными за работу с молодежью | Сумма затрат, в том числе: | Руб. | - | - | - | - | ОМП | Повышение уровня профессионализма и квалификации работников администраций муниципальных образований |
| | федеральный бюджет | Руб. | - | - | - | - | | |
| | областной бюджет НСО | Руб. | - | - | - | - | | |
| | бюджет района | Руб. | - | - | - | - | | |
| | внебюджетные источники | Руб. | - | - | - | - | | |
| 1.2 Проведение круглого стола с главой района | Сумма затрат, в том числе: | Руб. | - | - | - | - | ОМП | Улучшение взаимодействия властных органов с молодежью района |
| | федеральный бюджет | Руб. | - | - | - | - | | |
| | областной бюджет НСО | Руб. | - | - | - | - | | |
| | бюджет района | Руб. | - | - | - | - | | |
| | внебюджетные источники | Руб. | - | - | - | - | | |
| Итого затрат на решение задачи 1, в том числе: | | Руб. | - | - | - | - | ОМП | |
| федеральный бюджет | | Руб. | - | - | - | - | | |
| областной бюджет НСО | | Руб. | - | - | - | - | | |
| бюджет района | | Руб. | - | - | - | - | | |
| внебюджетные источники | | Руб. | - | - | - | - | | |
| Задача 2. Развитие социальной активности молодежи и традиций преемственности опыта старших поколений, формирование в молодежной среде социально значимых патриотических ценностей | | | | | | | | |
| 2.1 Проведение районного Дня призывника | Сумма затрат, в том числе: | Руб. | 20 000 | 15 000 | 15 000 | 50 000 | ОМП, УО, ОК, военкомат | Привлечение большего количества участников праздника; популяризация военной службы среди молодежи; активизация военно-патриотических клубов |
| | федеральный бюджет | Руб. | - | - | - | - | | |
| | областной бюджет НСО | Руб. | - | - | - | - | | |
| | бюджет района | Руб. | 20 000 | 15 000 | 15 000 | 50 000 | | |
| | внебюджетные источники | Руб. | - | - | - | - | | |

| | | | | | | | | |
|---|----------------------------|------|---------|--------|---------|---------|--|---|
| 2.2. Проведение шоу-конкурса между ветеранами и молодежью «Есть контакт?!» | Сумма затрат, в том числе: | Руб. | 9 000 | - | 5 000 | 14 000 | ОМП, ОК, совет ветеранов, МО | Формирование бережного отношения к поколениям, взаимосвязь поколений. |
| | федеральный бюджет | Руб. | - | - | - | - | | |
| | областной бюджет НСО | Руб. | - | - | - | - | | |
| | бюджет района | Руб. | 9 000 | - | 5 000 | 14 000 | | |
| внебюджетные источники | Руб. | - | - | - | - | | | |
| 2.3. Проведение мероприятия «Встреча поколений» | Сумма затрат, в том числе: | руб. | - | - | 5 000 | 5 000 | ОМП, ОК, УО, военкомат, музей | Формирование патриотических чувств, взаимоуважения к различным поколениям, изучение истории |
| | федеральный бюджет | руб. | - | - | - | - | | |
| | областной бюджет НСО | руб. | - | - | - | - | | |
| | бюджет района | руб. | - | - | 5 000 | 5 000 | | |
| внебюджетные источники | руб. | - | - | - | - | | | |
| 2.4. Проведение акции, посвященной Дню российского флага | Сумма затрат, в том числе: | руб. | 10 000 | - | 5 000 | 15 000 | ОМП, ОК, МО | Формирование гражданской позиции, гордости за свое Отечество и его символику, его историю в целом. |
| | федеральный бюджет | руб. | - | - | - | - | | |
| | областной бюджет НСО | руб. | - | - | - | - | | |
| | бюджет района | руб. | 10 000 | - | 5 000 | 15 000 | | |
| внебюджетные источники | руб. | - | - | - | - | | | |
| 2.5. Проведение экологических акций | Сумма затрат, в том числе: | руб. | 5 000 | - | 10 000 | 15 000 | ОМП | Формирование бережного отношения к родной природе, к истории и ресурсам района |
| | федеральный бюджет | руб. | - | - | - | - | | |
| | областной бюджет НСО | руб. | - | - | - | - | | |
| | бюджет района | руб. | 5 000 | - | 10 000 | 15 000 | | |
| внебюджетные источники | руб. | - | - | - | - | | | |
| 2.6. Проведение социальной акции «Бессмертный полк» | Сумма затрат, в том числе: | руб. | 150 000 | - | 40 000 | 190 000 | ОМП, совет ветеранов, ОК, УО | Укрепление традиций празднования памятных дат и преемственности поколений |
| | федеральный бюджет | руб. | - | - | - | - | | |
| | областной бюджет НСО | руб. | - | - | - | - | | |
| | бюджет района | руб. | 150 000 | - | 40 000 | 190 000 | | |
| внебюджетные источники | руб. | - | - | - | - | | | |
| 2.7. Проведение Слета допризывной молодежи | Сумма затрат, в том числе: | руб. | 40 000 | - | 20 000 | 60 000 | ОМП, совет ветеранов, военкомат, учебный центр, МО | Формирование ответственного отношения к основным обязанностям на основании Конституции РФ |
| | федеральный бюджет | руб. | - | - | - | - | | |
| | областной бюджет НСО | руб. | - | - | - | - | | |
| | бюджет района | руб. | 40 000 | - | 20 000 | 60 000 | | |
| внебюджетные источники | руб. | - | - | - | - | | | |
| 2.8. Проведение Дня героев Отечества | Сумма затрат, в том числе: | руб. | 5 000 | - | 5 000 | 10 000 | ОМП, ОК, военкомат | Воспитание патриотизма и бережного отношения к истории Отечества, своим предкам и корням, сохранению традиций празднования памятных дат, связанных с основными событиями в жизни государства. |
| | федеральный бюджет | руб. | - | - | - | - | | |
| | областной бюджет НСО | руб. | - | - | - | - | | |
| | бюджет района | руб. | 5 000 | - | 5 000 | 10 000 | | |
| внебюджетные источники | руб. | - | - | - | - | | | |
| 2.9. Вручение паспортов 14-летним гражданам района | Сумма затрат, в том числе: | руб. | - | - | 3 000 | 3 000 | ОМП, ОК, УО, МО | Ознакомление молодежи с основными правами и обязанностями, закрепленными в Конституции РФ; повышение статуса гражданина РФ, формирование патриотических чувств. |
| | федеральный бюджет | руб. | - | - | - | - | | |
| | областной бюджет НСО | руб. | - | - | - | - | | |
| | бюджет района | руб. | - | - | 3 000 | 3 000 | | |
| внебюджетные источники | руб. | - | - | - | - | | | |
| 2.10. Организация велопробега к 70-летию Победы в ВОВ | Сумма затрат, в том числе: | руб. | 50 000 | - | - | 50 000 | ОМП, ОК, УО, МО | Ознакомление молодежи с основными правами и обязанностями, закрепленными в Конституции РФ; повышение статуса гражданина РФ, формирование патриотических чувств. |
| | федеральный бюджет | руб. | - | - | - | - | | |
| | областной бюджет НСО | руб. | - | - | - | - | | |
| | бюджет района | руб. | 50 000 | - | - | 50 000 | | |
| внебюджетные источники | руб. | - | - | - | - | | | |
| Итого затрат на решение задачи 2, в том числе: | | руб. | 289 000 | 15 000 | 108 000 | 412 000 | | |
| федеральный бюджет | | руб. | - | - | - | - | | |
| областной бюджет | | руб. | - | - | - | - | | |
| бюджет района | | руб. | 289 000 | 15 000 | 108 000 | 412 000 | | |
| внебюджетные источники | | руб. | - | - | - | - | | |
| Задача 3. Научно-методическое, информационное обеспечение процесса реализации молодежной политики, совершенствование системы управления | | | | | | | | |
| 3.1. Участие в областном проекте для юных журналистов «Новомедиа» | Сумма затрат, в том числе: | руб. | - | - | 5 000 | 5 000 | ОМП, Дом молодежи | Развитие творческих способностей; формирование команды молодых корреспондентов для работы в районе |
| | федеральный бюджет | руб. | - | - | - | - | | |
| | областной бюджет НСО | руб. | - | - | - | - | | |
| | бюджет района | руб. | - | - | 5 000 | 5 000 | | |
| внебюджетные источники | руб. | - | - | - | - | | | |
| Итого затрат на решение задачи 3, в том числе: | | руб. | - | - | 5 000 | 5 000 | | |
| федеральный бюджет | | руб. | - | - | - | - | | |
| областной бюджет | | руб. | - | - | - | - | | |
| бюджет района | | руб. | - | - | 5 000 | 5 000 | | |
| внебюджетные источники | | руб. | - | - | - | - | | |
| Задача 4. Реализация системы информирования молодежи о возможностях участия в мероприятиях по социально-экономическому, общественно-политическому и культурному развитию района | | | | | | | | |
| 4.1. Вручение стипендий главы района лучшим учащимся ССУЗов | Сумма затрат, в том числе: | руб. | 65 000 | 65 000 | 65 000 | 195 000 | ОМП | Поощрение лучших учащихся по различным номинациям, поддержка талантливой молодежи |
| | федеральный бюджет | руб. | - | - | - | - | | |
| | областной бюджет НСО | руб. | - | - | - | - | | |
| | бюджет района | руб. | 65 000 | 65 000 | 65 000 | 195 000 | | |
| внебюджетные источники | руб. | - | - | - | - | | | |

| | | | | | | | | |
|--|----------------------------|---------|---------|---------|-----------|---------|---|--|
| 4.2. Проведение Съезда рабочей молодежи | Сумма затрат, в том числе: | руб. | 25 000 | 10 000 | 10 000 | 45 000 | ОМП, предприятия района | Консолидация рабочей молодежи, пропаганда рабочих профессий |
| | федеральный бюджет | руб. | - | - | - | - | | |
| | областной бюджет НСО | руб. | - | - | - | - | | |
| | бюджет района | руб. | 25 000 | 10 000 | 10 000 | 45 000 | | |
| | внебюджетные источники | руб. | - | - | - | - | | |
| 4.3. Организация Трудовых отрядов главы района | Сумма затрат, в том числе: | руб. | 6000 | 15 000 | 20 000 | 41 000 | ОМП, УО, ЦЗН | Формирование ответственности за свой район, за свое село, поддержка подростков, профориентационная деятельность |
| | федеральный бюджет | руб. | - | - | - | - | | |
| | областной бюджет НСО | руб. | - | - | - | - | | |
| | бюджет района | руб. | 6 000 | 15 000 | 20 000 | 41 000 | | |
| | внебюджетные источники | руб. | - | - | - | - | | |
| 4.4. Проведение Фестиваля молодежи | Сумма затрат, в том числе: | руб. | 106 000 | 120 000 | 130 000 | 356 000 | ОМП, ОК, ОФИС | Координация молодежных лидеров сил и возможностей, поддержка талантливой молодежи |
| | федеральный бюджет | руб. | - | - | - | - | | |
| | областной бюджет НСО | руб. | - | - | - | - | | |
| | бюджет района | руб. | 106 000 | 120 000 | 130 000 | 356 000 | | |
| | внебюджетные источники | руб. | - | - | - | - | | |
| 4.5. Проведение Съезда лидеров | Сумма затрат, в том числе: | руб. | - | - | 10 000 | 10 000 | ОМП, ОК | Поддержка талантливой молодежи, формирование команды молодежных лидеров |
| | федеральный бюджет | руб. | - | - | - | - | | |
| | областной бюджет НСО | руб. | - | - | - | - | | |
| | бюджет района | руб. | - | - | 10 000 | 10 000 | | |
| | внебюджетные источники | руб. | - | - | - | - | | |
| 4.6. Проведение производственно-творческого фестиваля «Золотой грешок» | Сумма затрат, в том числе: | руб. | 68 000 | - | - | 68 000 | ОМП, ОК, ОФИС, сельхозпредприятия района | Пропаганда отечественного производителя, профориентационная деятельность, поддержка талантливой молодежи |
| | федеральный бюджет | руб. | - | - | - | - | | |
| | областной бюджет НСО | руб. | - | - | - | - | | |
| | бюджет района | руб. | 68 000 | - | - | 68 000 | | |
| | внебюджетные источники | руб. | - | - | - | - | | |
| 4.7. Проведение шоу-конкурса красоты «Мисс Искитимского района» | Сумма затрат, в том числе: | руб. | 70 000 | 55 000 | 65 000 | 190 000 | ОМП, ОК | Поддержка талантливой молодежи, пропаганда семейных отношений, бережного отношения к женщине |
| | федеральный бюджет | руб. | - | - | - | - | | |
| | областной бюджет НСО | руб. | - | - | - | - | | |
| | бюджет района | руб. | 70 000 | 55 000 | 65 000 | 190 000 | | |
| | внебюджетные источники | руб. | - | - | - | - | | |
| 4.8. Проведение молодежного образовательного семинара «Школа здоровья» | Сумма затрат, в том числе: | руб. | 81 000 | 100 000 | 100 000 | 281 000 | ОМП, КЦСОН «Вера», ИЦГБ, Дом молодежи | Формирование здорового образа жизни, негативного отношения к вредным привычкам, поддержка талантливой молодежи |
| | федеральный бюджет | руб. | - | - | - | - | | |
| | областной бюджет НСО | руб. | - | - | - | - | | |
| | бюджет района | руб. | 81 000 | 100 000 | 100 000 | 281 000 | | |
| | внебюджетные источники | руб. | - | - | - | - | | |
| 4.9. Реализация проекта «Искитимский район: от края и до края» | Сумма затрат, в том числе: | руб. | 30 000 | 25 000 | 25 000 | 80 000 | ОМП, ОК, ОФИС, МО | Обобщение фото-, видео и летописного материала к юбилею района; выявление творческих сил и возможностей, поддержка талантливой молодежи. |
| | федеральный бюджет | руб. | - | - | - | - | | |
| | областной бюджет НСО | руб. | - | - | - | - | | |
| | бюджет района | руб. | 30 000 | 25 000 | 25 000 | 80 000 | | |
| | внебюджетные источники | руб. | - | - | - | - | | |
| 4.10. Проведение выездных родительских собраний в рамках деятельности районной антинаркотической комиссии | Сумма затрат, в том числе: | руб. | - | - | - | - | Районная АНК | Формирование ответственного отношения к воспитанию детей и подростков; формирование негативного отношения к вредным привычкам |
| | федеральный бюджет | руб. | - | - | - | - | | |
| | областной бюджет НСО | руб. | - | - | - | - | | |
| | бюджет района | руб. | - | - | - | - | | |
| | внебюджетные источники | руб. | - | - | - | - | | |
| 4.11. Организация встречи руководителей реабилитационных центров Искитима в рамках работы районной антинаркотической комиссии | Сумма затрат, в том числе: | руб. | - | - | - | - | Районная АНК, руководители реабилитационных центров, расположенных на территории района | Формирование ответственного отношения к воспитанию детей и подростков; формирование негативного отношения к вредным привычкам |
| | федеральный бюджет | руб. | - | - | - | - | | |
| | областной бюджет НСО | руб. | - | - | - | - | | |
| | бюджет района | руб. | - | - | - | - | | |
| | внебюджетные источники | руб. | - | - | - | - | | |
| Итого затрат на решение задачи 4, в том числе: | руб. | 451 000 | 390 000 | 425 000 | 1 266 000 | | | |
| федеральный бюджет | руб. | - | - | - | - | | | |
| областной бюджет | руб. | - | - | - | - | | | |
| бюджет района | руб. | 451 000 | 390 000 | 425 000 | 1 266 000 | | | |
| внебюджетные источники | руб. | - | - | - | - | | | |
| Задача 5. Формирование грантовой системы вовлечения молодежи в решение актуальных проблем развития района, поощрения самостоятельности и ответственности молодых граждан | | | | | | | | |
| 5.1. Реализация социального проекта «Здравствуй, малыш!» | Сумма затрат, в том числе: | руб. | 141 000 | 117 000 | 120 000 | 378 000 | ОМП | Поддержка молодых семей, родивших первого ребенка; пропаганда семейных ценностей и ответственного отношения к родителю. |
| | федеральный бюджет | руб. | - | - | - | - | | |
| | областной бюджет НСО | руб. | - | - | - | - | | |
| | бюджет района | руб. | 141 000 | 117 000 | 120 000 | 378 000 | | |
| | внебюджетные источники | руб. | - | - | - | - | | |

| | | | | | | | | |
|---|----------------------------|-----------|---------|-----------|-----------|-----------|--|---|
| 5.2. Проведение конкурса социально значимых проектов в сфере молодежной политики | Сумма затрат, в том числе: | руб. | 350000 | 350000 | 350 000 | 1 050 000 | ОМП | Поддержка и реализация молодежных инициатив |
| | федеральный бюджет | руб. | - | - | - | - | | |
| | областной бюджет НСО | руб. | - | - | - | - | | |
| | бюджет района | руб. | 350000 | 350000 | 350 000 | 1 050 000 | | |
| | внебюджетные источники | руб. | - | - | - | - | | |
| 5.3. Организация фотоконкурса для молодых семей «Это мы!» | Сумма затрат, в том числе: | руб. | - | - | 7 000 | 7 000 | ОМП, УО, МО | Поддержка семейных инициатив и традиций, творческих возможностей молодежи |
| | федеральный бюджет | руб. | - | - | - | - | | |
| | областной бюджет НСО | руб. | - | - | - | - | | |
| | бюджет района | руб. | - | - | 7 000 | 7 000 | | |
| | внебюджетные источники | руб. | - | - | - | - | | |
| 5.4. Организация конкурса социальной рекламы «Жить – здорово!» | Сумма затрат, в том числе: | руб. | - | - | 5 000 | 5 000 | ОМП, районная АНК, УО | Пропаганда здорового образа жизни, выявление творческих способностей молодых участников конкурса |
| | федеральный бюджет | руб. | - | - | - | - | | |
| | областной бюджет НСО | руб. | - | - | - | - | | |
| | бюджет района | руб. | - | - | 5 000 | 5 000 | | |
| | внебюджетные источники | руб. | - | - | - | - | | |
| 5.5. Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства (повар, электромонтер, технолог, сварщик ручной сварки, медицинская сестра, слесарь) | Сумма затрат, в том числе: | руб. | 54 000 | 60000 | 60 000 | 174 000 | ОМП, ЦЗН, администрация учебных заведений – ПУ-70, ПЦО, ИФНМТ, ИМТ | Пропаганда рабочих профессий, поддержка талантливой молодежи, взаимодействие с предприятиями района |
| | федеральный бюджет | руб. | - | - | - | - | | |
| | областной бюджет НСО | руб. | - | - | - | - | | |
| | бюджет района | руб. | 54 000 | 60000 | 60 000 | 174 000 | | |
| | внебюджетные источники | руб. | - | - | - | - | | |
| Итого затрат на решение задачи 5, в том числе: | руб. | 545 000 | 527 000 | 542 000 | 1 614 000 | | | |
| федеральный бюджет | руб. | - | - | - | - | | | |
| областной бюджет | руб. | - | - | - | - | | | |
| бюджет района | руб. | 545 000 | 527 000 | 542 000 | 1 614 000 | | | |
| внебюджетные источники | руб. | - | - | - | - | | | |
| ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе: | руб. | 1 285 000 | 932 000 | 1 080 000 | 3 297 000 | | | |
| федеральный бюджет | руб. | - | - | - | - | | | |
| областной бюджет | руб. | - | - | - | - | | | |
| бюджет района | руб. | 1 285 000 | 932 000 | 1 080 000 | 3 297 000 | | | |
| внебюджетные источники | руб. | - | - | - | - | | | |

Условные сокращения и обозначения

ОМП – отдел молодежной политики

УО – управление образования

ОК – отдел культуры

ОФИС – отдел физической культуры и спорта

МО – администрации муниципальных образований

районная АНК – антинаркотическая комиссия при администрации Искитимского района

ЦЗН - ОГУ «Центр занятости населения» г.Искитима Новосибирской области

Военкомат - военный комиссариат по г.Искитиму и Искитимскому району

Совет ветеранов - Искитимский районный Совет ветеранов войны, труда и правоохранительных органов

Музей - Искитимский городской историко-художественный музей

Учебный центр - Учебный центр Новосибирского высшего военно-политического общевоинского училища (НВВПОУ)

Дом молодежи - ГБУ НСО «Дом молодежи» (г. Новосибирск)

КЦСОН «Вера» - Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения «Вера» Искитимского района Новосибирской области»

ИЦГБ - ГБУЗ НСО «Искитимская центральная городская больница»

ПУ №70 – ГБОУ НПО НСО «Профессиональное училище №70»

ПЦО – ГБПОУ НСО «Искитимский центр профессионального обучения»

ИФНМТ – ГБПОУ НСО «Новосибирский строительно-монтажный техникум»

ИМТ - ГАОУ СПО НСО «Искитимский медицинский техникум»

Приложение №2

к постановлению

администрации района

От 09.06.2016 № 577

Сводные финансовые затраты по муниципальной программе «Развитие молодежного движения в Искитимском районе на 2015-2017 годы»

| Источники и объемы расходов по программе | Финансовые затраты | | | |
|--|--------------------|---------------------------------|---------|-----------|
| | Всего | В том числе по годам реализации | | |
| | | 2015 | 2016 | 2017 |
| Всего финансовых затрат, в том числе из: | 3 297 000 | 1 285 000 | 932 000 | 1 080 000 |
| федерального бюджета | - | - | - | - |
| областного бюджета НСО | - | - | - | - |
| бюджета района | 3 297 000 | 1 285 000 | 932 000 | 1 080 000 |
| внебюджетных источников | - | - | - | - |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №802 АДМИНИСТРАЦИИ Искитимского

района Новосибирской области 15.07.2016 г. Искитим

О внесении изменений в постановление

администрации района от 09.06.2016 № 577

В целях приведения нормативного правового акта администрации Искитимского района в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации района от 09.06.2016 № 577 «О внесении изменений в постановление администрации района от 04.12.2014 № 3082»:

- в п.2 постановление слово «Знаменка» заменить на слова «Искитимская газета».

2. Постановление опубликовать в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам Григорьевского В.А.

И.о. главы района Б.В. Безденежный