



Основана в марте 1935 г.

### НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПРЕОБРАЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 28 АДМИНИСТРАЦИИ  
ПРЕОБРАЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ  
ОБЛАСТИ 01.06.2016 с. Преображенка**  
Об утверждении Порядка уведомления  
муниципальным служащим представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах обращения  
к нему в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений, регистрации  
такого уведомления и организации проверки  
содержащихся в уведомлении сведений в  
администрации Преображенского сельсовета  
Искитимского района Новосибирской области  
В целях реализации части 5 статьи 9 Федерального закона от  
25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ПОСТАНОВ-  
ВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений в администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (приложение).
2. Специалисту администрации по кадровым вопросам администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области обеспечить ознакомление муниципальных служащих с настоящим постановлением.
3. Постановление главы Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 23.10.2009 N 38 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Преображенского сельсовета» считать утратившим силу.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Преображенского сельсовета Д.Ю. Горелов**

Приложение  
к постановлению администрации  
Преображенского сельсовета  
от 01.06.2016 N 28

#### ПОРЯДОК

уведомления муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений в администрации Преображенского сельсовета

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления муниципальным служащим Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – муниципальный служащий) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, порядок регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.
2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего, в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Муниципальный служащий информирует представителя нанимателя (работодателя) об уведомлении органов прокуратуры и других государственных органов о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в том числе с указанием содержания таких уведомлений.
4. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.
5. Согласно части 3 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. При получении муниципальным служащим предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно в день получения предложения, а если указанное предложение поступило вне служебного времени, незамедлительно в момент прибытия к месту прохождения службы, представить на имя представителя нанимателя (работодателя) уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее – уведомление).
7. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске вне места прохождения муниципальной службы он обязан в течение суток с момента прибытия к месту прохождения службы письменно уведомить представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.
8. В уведомлении указывается перечень сведений в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.
9. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.
10. Уведомление должно быть лично подписано муниципальным служащим с указанием даты составления уведомления.
11. Уведомление представляется специалисту по кадровым вопросам Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.
12. Поступившее уведомление незамедлительно в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений, который ведется по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
13. Отказ в регистрации уведомления не допускается.
14. Специалистом по кадровым вопросам Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области обеспечивается конфиденциальность полученных сведений.
15. Журнал регистрации уведомлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.
16. Зарегистрированное уведомление незамедлительно в день поступления передается уполномоченным лицом на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения

об организации проверки содержащихся в нем сведений.

15. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится по поручению представителя нанимателя (работодателя) в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления.
16. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится уполномоченными лицами.
17. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В случае прямой или косвенной заинтересованности он обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателю) с письменным заявлением об освобождении от участия в проведении проверки.
18. В ходе проверки у муниципального служащего могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительная информация о лицах, обратившихся к нему в целях склонения к коррупционному правонарушению, или в отношении представленных сведений о коррупционном правонарушении, по поводу которого поступило обращение, а также о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением.
19. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:
  - 1) причины и условия, которые способствовали обращению к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
  - 2) должностные обязанности, к неисполнению (ненадлежащему исполнению) которых пытались склонить муниципального служащего.
20. По результатам проверки лицо, уполномоченное проводить проверку, направляет докладную записку на имя представителя нанимателя (работодателя).
21. В докладной записке:
  - 1) указываются результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении;
  - 2) подтверждается или опровергается факт обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;
  - 3) указываются мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.
22. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения информация направляется представителем нанимателя (работодателем) в трехдневный срок в органы прокуратуры или другие государственные органы.

Приложение 1  
к Порядку

#### ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлении муниципального служащего представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя и отчество муниципального служащего.
2. Должность, замещаемая муниципальным служащим.
3. Структурное подразделение, в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу.
4. Информация о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения:
  - информация о дате, месте, времени и иных обстоятельствах обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
  - способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;
  - подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся муниципальный служащий;
  - все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям.

Приложение 2  
к Порядку

(наименование представителя нанимателя (работодателя))  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. муниципального служащего,  
замещаемая им должность)  
Уведомление о факте обращения в целях  
склонения муниципального служащего к совершению  
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях  
обращения к государственному служащему в связи с исполнени-  
ем им служебных
- \_\_\_\_\_  
обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к соверше-  
нию
- \_\_\_\_\_  
коррупционных правонарушений, в том числе дата, место, время,
- \_\_\_\_\_  
другие обстоятельства и условия)
2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, кото-  
рые
- \_\_\_\_\_  
должен был бы совершить государственный служащий
- \_\_\_\_\_  
по просьбе обратившихся лиц)
3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,  
склоняющем к коррупционному правонарушению)
4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правона-  
рушению
- \_\_\_\_\_  
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (со-  
гласии)
- \_\_\_\_\_  
о совершении коррупционного правонарушения)
- « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата) (подпись, инициалы и фамилия)

Приложение 3  
к Порядку

**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений муниципальных служащих  
о фактах обращения к ним в целях склонения к  
совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	ФИО муниципаль-ного служащего, представившего уведомление	Должность муниципального служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления	ФИО и подпись муниципального служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего, принявшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Сведения о результатах проверки

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 29 АДМИНИСТРАЦИИ  
ПРЕОБРАЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ  
ОБЛАСТИ 01.06.2016 с. Преображенка**  
Об утверждении Порядка сообщения лицами,  
замещающими муниципальные должности в  
администрации Преображенского сельсовета  
Искитимского района Новосибирской области  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к  
конфликту интересов, а также предотвращения  
и урегулирования такого конфликта интересов  
и урегулирования такого конфликта интересов  
В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-  
ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от  
06.12.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местно-  
го самоуправления в Российской Федерации», во исполнение  
пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 N  
650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные го-  
сударственные должности Российской Федерации, должности фе-  
деральной государственной службы, и иными лицами о возникно-  
вении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президен-  
та Российской Федерации», Уставом Преображенского сельсовета  
Искитимского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также предотвращения и урегулирования такого конфликта интересов.
2. Опубликовать данное постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Преображенского сельсовета Д.Ю. Горелов**

Приложение  
к постановлению администрации  
Преображенского сельсовета  
Искитимского района  
Новосибирской области  
от 01.06.2016 N 29

#### Положение

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также предотвращения и урегулирования такого конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – лицо, замещающее муниципальную должность) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).
4. Уведомление рассматривает председатель Совета депутатов Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.
5. По поручению председателя Совета депутатов Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области уведомление может быть предварительно рассмотрено в структурном подразделении или должностным лицом, к чьим полномочиям относится решение вопросов профилактики коррупционных и иных правонарушений (далее – подразделение (должностное лицо)).
6. По результатам предварительного рассмотрения уведомления подразделением (должностным лицом) подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.
7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Совета депутатов Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в подразделение (должностному лицу).
8. Председателем Совета депутатов Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:
  - а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
  - б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
  - в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.
9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Председатель Совета депутатов Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.
10. По решению председателя Совета депутатов Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области уведомление, мотивированное заключение и иные материалы могут

быть рассмотрены на заседании Совета депутатов Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в установленном порядке.

Приложение  
к Положению  
Председателю Совета депутатов  
Преображенского сельсовета  
Искитимского района  
Новосибирской области  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).  
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_  
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на сессии Совета депутатов Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 30 АДМИНИСТРАЦИИ ПРЕОБРАЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 01.06.2016 с. Преображенка**  
Об утверждении Положения о порядке увольнения (освобождения от должности) муниципальных служащих администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в связи с утратой доверия

В соответствии со статьей 13.1. Федерального закона от 25.12.2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях соблюдения муниципальных служащими администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе и исполнении обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»  
ПОСТАНОВЛЯЮ:  
1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке увольнения (освобождения от должности) муниципальных служащих администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в связи с утратой доверия.  
2. Опубликовать данное постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.  
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Преображенского сельсовета Д.Ю.Горелов

Утверждено постановлением администрации Преображенского сельсовета от 01.06. 2016 N30

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке увольнения (освобождения от должности) муниципальных служащих администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в связи с утратой доверия

1. Настоящее положение разработано и принято в целях соблюдения муниципальных служащими администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – муниципальный служащий) ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».  
2. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.  
3. Согласно части 2 статьи 27.1. Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» предусмотрена возможность увольнения муниципальных служащих в связи с утратой доверия.  
4. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случаях:  
1) непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;  
2) непредставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;  
3) участия на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;  
4) осуществления предпринимательской деятельности;  
5) вхождения в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.  
5. Увольнение муниципального служащего в связи с утратой доверия применяется на основании:  
1) доклада о результатах проверки, проведенной должностным лицом, осуществляющим полномочия кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;  
2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;  
3) объяснений муниципального служащего.  
6. При увольнении в связи с утратой доверия, учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальных служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.  
7. Увольнение в связи с утратой доверия применяется не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией. При этом увольнение в связи с утратой доверия должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.  
8. До увольнения у муниципального служащего работодатель

(представитель работодателя) истребует письменное объяснение (объяснительная записка). Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Не предоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для его увольнения в связи с утратой доверия.  
9. В муниципальном акте (распоряжении) (далее - распоряжение) об увольнении в связи с утратой доверия муниципального служащего в качестве основания применения взыскания указывается часть 2 статьи 27.1. Федерального закона от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».  
10. Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 31 АДМИНИСТРАЦИИ ПРЕОБРАЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 01.06.2016 с.Преображенка**  
Об утверждении «Порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 03.11.2015 N 303 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указом Президента РФ от 23.06.2014 N 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента РФ», Уставом Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области  
ПОСТАНОВЛЯЮ:  
1. Утвердить прилагаемый «Порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».  
2. Должностному лицу администрации Преображенского сельсовета – специалисту администрации, осуществляющему кадровое обеспечение деятельности администрации Преображенского сельсовета, обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации Преображенского сельсовета с настоящим постановлением под роспись.  
3. Постановление администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 28.01.2015 N 06 «Об утверждении «Порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности в администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, и лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки» признать утратившим силу.  
4. Опубликовать данное постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.  
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Преображенского сельсовета Д.Ю.Горелов

Приложение к постановлению администрации Преображенского сельсовета от 01.06.2016 N 31

**ПОРЯДОК**

представления лицами, замещающими муниципальные должности администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  
1. «Порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Новосибирской области от 25.04.2013 N 324-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления контроля за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам», постановлением Губернатора Новосибирской области от 29.05.2013 N 136 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».  
2. Порядок определяет процедуру представления лицами, замещающими муниципальные должности администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее – сведения о расходах по сделкам).  
3. Сведения о расходах по сделкам представляются ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, вместе со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме согласно приложению к Порядку представления лицами, замещающими муниципальные должности администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, утвержденному постановлением Губернатора Новосибирской области от 29.05.2013 N 136 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления, муниципального органа города Новосибирска.  
4. Сведения о расходах по сделкам, представляемые в соответствии с Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.  
5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность обнаружит, что в представленных им сведениях о расходах по сделкам не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 3 Порядка.  
6. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о расходах по сделкам, данный факт подлежит рассмотрению в комиссии по уре-

гулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.  
7. Сведения о расходах по сделкам приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.  
8. Проверка достоверности и полноты сведений о расходах осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
9. Представленные в соответствии с настоящим Порядком сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лиц, замещающих муниципальные должности администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих совершению сделки, размещаются на официальном сайте администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных.

Приложение N 1  
к Порядку предоставления сведений о расходах лиц, замещающих муниципальные должности администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, а также о расходах своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (указывается наименование кадрового подразделения федерального государственного органа, иного органа или организации)  
СПРАВКА <1>  
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера <2>  
я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)  
\_\_\_\_\_ (место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо)) (зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_, (адрес места регистрации) сообщая сведения о доходах, расходах своих супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть))  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)  
\_\_\_\_\_ (адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность)  
(в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г. об имуществе, принадлежащем \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на «\_\_» 20\_\_ г.  
Раздел Т. Сведения о доходах <3>

N п/л	Вид дохода	Величина дохода <4> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической и научной деятельности	
3	Доход от иной творческой деятельности	
4	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
5	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
6	Иные доходы (указать вид дохода):	
	1)	
	2)	
	3)	
7	Итого доход за отчетный период	

Раздел 2. Сведения о расходах <5>

N п/л	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения <6>
1	2	3	4	5
1	Земельные участки:			
	1)			
	2)			
	3)			
2	Иное недвижимое имущество:			
	1)			
	2)			
	3)			
3	Транспортные средства:			
	1)			
	2)			
	3)			
4	Ценные бумаги:			
	1)			
	2)			

Раздел 3. Сведения об имуществе  
3.1. Недвижимое имущество

N п/л	Вид и наименование имущества	Вид собственности <7>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и источник средств <8>
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки <9>:				
	1)				
	2)				
2	Жилые дома, дачи:				
	1)				
	2)				
3	Квартиры:				
	1)				
	2)				
4	Гаражи:				
	1)				
	2)				
5	Иное недвижимое имущество:				
	1)				
	2)				

3.2. Транспортные средства

N п/л	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности <10>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые:		
	1)		
	2)		
2	Автомобили грузовые:		
	1)		
	2)		

3	Мототранспортные средства:				
	1)				
	2)				
4	Сельскохозяйственная техника:				
	1)				
	2)				
5	Водный транспорт:				
	1)				
	2)				
6	Воздушный транспорт:				
	1)				
	2)				
7	Иные транспортные средства:				
	1)				
	2)				

**Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях**

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <11>	Дата открытия счета	Остаток на счете <12> (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств <13> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

**Раздел 5. Сведения о ценных бумагах**

**5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах**

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <14>	Местонахождение организации (адрес)	Уставный капитал <15> (руб.)	Доля участия <16>	Основание участия <17>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

**5.2. Иные ценные бумаги**

N п/п	Вид ценной бумаги <18>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <19>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 5 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_

**Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера**

**6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <20>**

N п/п	Вид имущества <21>	Вид и сроки пользования <22>	Основание пользования <23>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

**6.2. Срочные обязательства финансового характера <24>**

N п/п	Содержание обязательства <25>	Кредитор (должник) <26>	Основание возникновения <27>	Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату <28> (руб.)	Условия обязательства <29>
1	2	3	4	5	6
1				/	/
2				/	/
3				/	/

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.  
(подпись лица, представляющего сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 37 АДМИНИСТРАЦИИ ПРЕОБРАЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 14.06.2016 с. Преображенка**

**Об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 54:07:042601:631**

Для приведения в соответствии с действующим законодательством и уточнением фактического использования земельного участка с кадастровым номером 54:07:042601:631, на основании Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 32 Правил землепользования и застройки сельского поселения Преображенский сельсовет Искитимского района Новосибирской области, утвержденных решением второй сессии пятого созыва Совета депутатов Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 25.12.2015 N 13 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить земельному участку с кадастровым номером 54:07:042601:631, имеющему местоположение: Новосибирская область, Искитимский район, с. Преображенка, ул. Центральная, 25А, разрешенное использование на «склады».
2. Опубликовать данное постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Преображенского сельсовета Д.Ю.Горелов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 38 АДМИНИСТРАЦИИ ПРЕОБРАЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 14.06.2016 с. Преображенка**

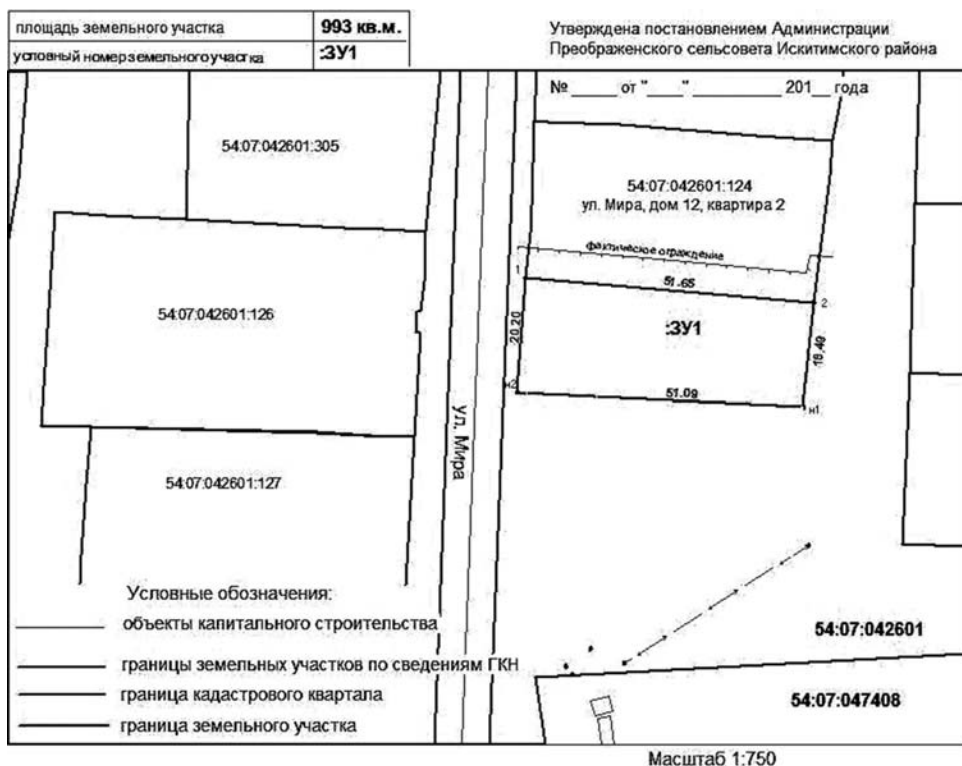
**Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала 54:07:042601**

Рассмотрев схему расположения земельного участка, руководствуясь статьями 11.10, 69 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала 54:07:042601;
- категория земель - земли населенных пунктов;

- местоположение участка: Новосибирская область, Искитимский район, село Преображенка, улица Мира
  - разрешенное использование - индивидуальное жилищное строительство;
  - площадь земельного участка - 993 кв.м. согласно схеме расположения (приложение).
2. Опубликовать данное постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте Преображенского сельсовета.
  3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Преображенского сельсовета Д.Ю.Горелов



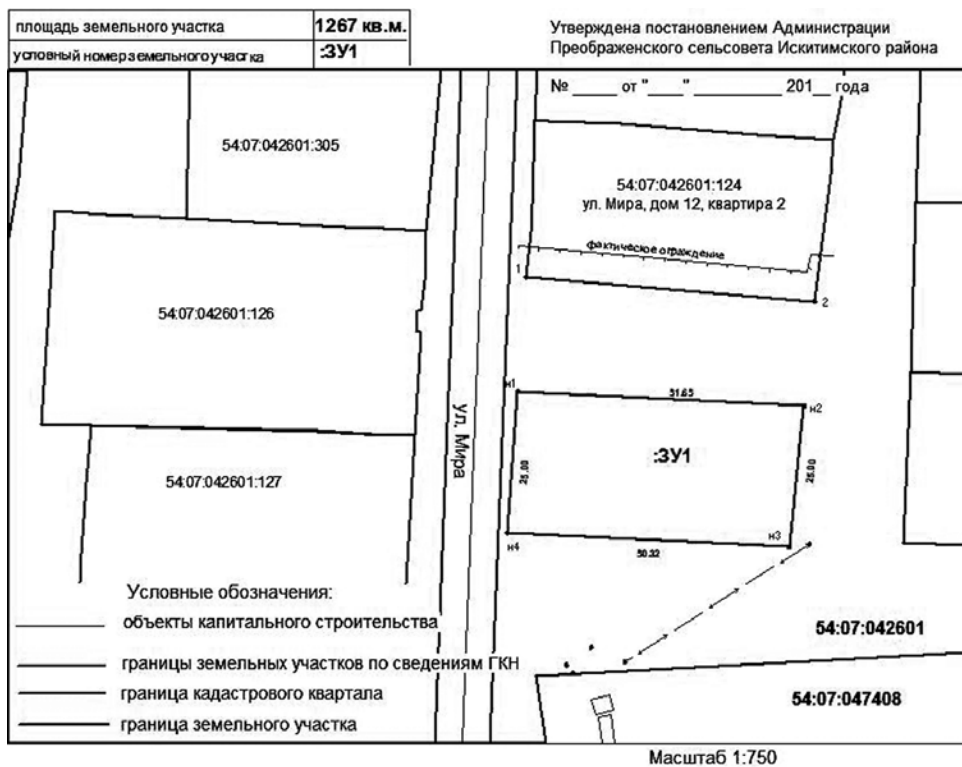
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 39 АДМИНИСТРАЦИИ ПРЕОБРАЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 14.06.2016 с. Преображенка**

**Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала 54:07:042601**

Рассмотрев схему расположения земельного участка, руководствуясь статьями 11.10, 69 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала 54:07:042601;
- категория земель - земли населенных пунктов;
- местоположение участка: Новосибирская область, Искитимский район, село Преображенка, улица Мира
- разрешенное использование - индивидуальное жилищное строительство;
- площадь земельного участка - 1267 кв.м. согласно схеме расположения (приложение).
2. Опубликовать данное постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте Преображенского сельсовета.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Преображенского сельсовета Д.Ю.Горелов



**НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПРОМЫШЛЕННОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ N 45 Совета депутатов Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (пятый созыв) девятой сессии от 09.06.2016 г. Керамкомбинат**

**Об утверждении Положения о проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Промышленного сельсовета и лицами, замещающими муниципальные должности, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Промышленного сельсовета**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Промышленного сельсовета и лицами, замещающими муниципальные должности, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности в Промышленном сельсовете.
2. Данное решение обнародовать в газете «Искитимская газета» и на сайте администрации.

Глава Промышленного сельсовета В.А.Антонов  
Председатель Совета депутатов Т.В.Шатохина

Приложение к решению сессии совета депутатов от 09.06.2016 N 45

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и лицами, замещающими муниципальные должности, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:
  - а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Решением сессии Совета депутатов N 31 от 18.04.2016, претендующими на замещение муниципальных должностей Промышленного сельсовета и лицами, замещающими муниципальные должности Промышленного сельсовета на отчетную дату и лицами, замещающими указанные муниципальные должности (далее - лица, замещающие муниципальные должности), по состоянию на конец отчетного периода;
  - б) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Промышленного сельсовета, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, при исполнении ими должностных обязанностей, в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ (далее - установленные ограничения).
2. Проверка осуществляется по решению главы Промышленного сельсовета. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или лица, замещающего муниципальную должность Промышленного сельсовета, и оформляется в письменной форме.



3. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в следующих случаях, предусмотренных статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

- 1) неприятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;
2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;
3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
4) осуществления лицом предпринимательской деятельности;
5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
4. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае неприятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.
5. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия принимается по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 4 настоящего Порядка.
5.1. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности принимается Советом депутатов Промышленного сельсовета.
Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия главы Промышленного сельсовета принимается

Советом депутатов Промышленного сельсовета.
Решение Совета депутатов Промышленного сельсовета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Промышленного сельсовета.
5. Проверка случаев, предусмотренных пунктами 3, 4 настоящего Порядка проводится специалистами администрации, уполномоченным в области профилактики коррупционных правонарушений (далее – уполномоченное лицо).
Проверка уполномоченным лицом проводится:
1) самостоятельно, при этом запрашивается информация от организаций, обладающих сведениями о наличии обстоятельств, предусмотренных пунктами 3, 4 настоящего Порядка;
2) при поступлении информации, содержащей сведения о совершении лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, коррупционных правонарушений, указанных в статье 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», представляемая в органы местного самоуправления.
По окончании проверки уполномоченным лицом подготавливается акт, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные при проведении проверки.
6. При рассмотрении и принятии решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия:
1) должны быть обеспечены:
- заблаговременное получение лицом, замещающим муниципальную должность, уведомления о дате, времени и месте рассмотрения результатов проверки, указанной в пункте 6 настоящего Порядка;
- представление лицу, замещающему муниципальную должность, возможности дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия;
2) должны учитываться:
- характер совершенного лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;
- соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, других ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и ис-

полнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- предшествующие результаты исполнения лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, своих должностных обязанностей.
Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность, письменного объяснения не исключает возможности принятия решения об освобождении его от должности в связи с утратой доверия.
7. Решение Совета депутатов Промышленного сельсовета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Промышленного сельсовета.
8. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов Промышленного сельсовета, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.
9. В решении об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия в качестве основания указывается соответствующий случай, предусмотренный статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», описание допущенного коррупционного правонарушения.
10. Копия решения об увольнении в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, вручаются лицу, замещающему муниципальную должность, под роспись в течение пяти дней со дня вступления в силу соответствующего решения. Если лицо, замещающее муниципальную должность, отказывается от ознакомления с решением под роспись и получения его копии, то об этом составляется соответствующий акт.
12. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, не согласно с решением об увольнении (освобождении от должности), оно вправе в письменном виде изложить свое обоснованное особое мнение, а также вправе обжаловать данное решение в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 122 АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ от 01.06.2016 г. Лебедевка
«О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»
В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 N 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности или муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Совхозного сельсовета, которое дается в порядке установленном Положением о соответствующей комиссии;
2. Гражданин, замещавший должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы;
3. Заместителю главы администрации и специалистам ознакомиться с данным постановлением и лист ознакомления предоставить специалисту по кадрам до 11.06.2016.
3. Постановление опубликовать в газете « Искитимская газета» и на сайте администрации Совхозного сельсовета.
4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
Глава Совхозного сельсовета Н.Г. Орлов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 127 АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ от 07.06.2016 г. Лебедевка
Об отмене постановления администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области N 281 от 16.11.2015 « О пролонгации срока реализации и внесении изменений в постановление от 30.10.2014 N 226 « Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы» ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Отменить постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области N 281 от 16.11.2015 « О пролонгации срока реализации и внесении изменений в постановление от 30.10.2014 N 226 « Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и на сайте Совхозного сельсовета
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
Глава Совхозного сельсовета Н.Г. Орлов

района Новосибирской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить План проведения месячника безопасности людей на водных объектах Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (Приложение);
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте и в газете «Искитимская газета»;
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
Глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области Н.Г. Орлов

Приложение к постановлению администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 08.06.2016 N 129

План проведения Месячника безопасности людей на водных объектах Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области в период купального сезона 2016 года

Table with 5 columns: N/p, Наименование проводимых мероприятий, Срок исполнения, Ответственные исполнители, Отметка о выполнении. Rows include: Разработка нормативно-правовых актов по проведению месячника безопасности людей на водных объектах...; Проведение комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС...; Уточнение Реестра пляжей и мест массового (неорганизованного) отдыха людей...; Выставление запрещающих знаков «Купание запрещено»...; Информирование населения Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области о правилах безопасного проведения (отдыха) людей на пляжах...; Предоставление отчетов по итогам выполнения мероприятий...

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 125 АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ от 06.06.2016 г. Лебедевка
О внесении изменения в постановление администрации Совхозного сельсовета от 01.04.2016 N 62 ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 01.04.2016 N 62 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, и муниципальными служащими в администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, и соблюдения муниципальных служащими в администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области требований к служебному поведению» следующее изменение:
В Порядке проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, и муниципальными служащими в администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, и соблюдения муниципальных служащими в администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области требований к служебному поведению:
подпункт 1 пункта 14 изложить в следующей редакции:
« 1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 12 настоящего Порядка; по результатам проверки»;
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.
Глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области Н.Г. Орлов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 128 АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ от 07.06.2016 г. Лебедевка
О пролонгации сроков реализации и внесении изменений в постановление от 07.11.2014 N 237 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы» В целях завершения выполнения мероприятий муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Совхозного сельсовета на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 07.11.2014 г. N 237, (далее - Программа) ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Продлить срок реализации Программы до 2020 года.
2. Внести в Программу следующие изменения:
- паспорт Программы изложить в следующей редакции:
Полное наименование Программы - «Обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»
Основание для разработки программы - Федеральный закон N 69-ФЗ от 21.12.1994 г. «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 N 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
Заказчик Программы - администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области
Разработчик Программы - администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области
Сроки реализации Программы - Период реализации программы - 2015-2020 год
Структура муниципальной программы - Подпрограмма «Пожарная безопасность на 2015-2020 годы» (Приложение N1)
Подпрограмма «Обеспечение безопасности людей на водных объектах на 2015-2020 годы» (Приложение N2)
Цель Программы - Создание необходимых условий для обеспечения пожарной безопасности в сельском поселении
Основные задачи Программы - обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
- Снижение количества пожаров, гибели и травматизма людей, материального ущерба от пожаров;
- Дальнейшее развитие и совершенствование добровольной пожарной команды, путем обеспечения материально-техническими средствами добровольных противопожарных формирований поселения;
- Совершенствование системы обеспечения безопасности людей на водных объектах
Объем и источники финансирования - Бюджет Совхозного сельсовета: 97,6 тыс. рублей, в том числе:
2016 год - 2,6 тыс. рублей
2017 год - 3,2 тыс. рублей
2018 год - 25,0 тыс. рублей
2019 год - 25,0 тыс. рублей
2020 год - 0
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы - Снижение общего количества пожаров на территории сельского поселения;
- Снижение количества погибших и травмированных при пожарах людей;
- Снижение материальных потерь от пожаров;
- Повышение готовности подразделений добровольной пожарной охраны;
- Сокращение времени реагирования, связанные с пожарами, а также времени и затрат на их ликвидацию;
- Обеспечение безопасности людей на водных объектах;
Исполнитель программы - администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области
Организация контроля выполнения Программы - Общественный контроль хода реализации Программы осуществляет глава администрации Совхозного сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 131 АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ от 09.06.2016 г. Лебедевка
Об отмене постановления администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 23.03.2016 N 49 «О внесении изменений в постановление Администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 22.05.2014 N 1 «Об утверждении Порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в муниципальном образовании Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Отменить постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 23.03.2016 N 49 «О внесении изменений в постановление Администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 22.05.2014 N 1 «Об утверждении Порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в муниципальном образовании Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области»»;
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и на официальном сайте Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области;
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
Глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области Н.Г. Орлов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 126 АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ от 07.06.2016 г. Лебедевка
Об отмене постановления администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области N 282 от 16.11.2015 « О пролонгации срока реализации и внесении изменений в постановление от 07.11.2014 N 237 « Об утверждении муниципальной программы «Дорожное хозяйство в Совхозном сельсовете Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы» ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Отменить постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 16.11.2015 N 282 «О пролонгации срока реализации и внесении изменений в постановление от 07.11.2014 N 237 «Об утверждении муниципальной программы «Дорожное хозяйство в Совхозном сельсовете Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и на сайте Совхозного сельсовета
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
Глава Совхозного сельсовета Н.Г. Орлов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 129 АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ от 08.06.2016 г. Лебедевка
Об утверждении Плана проведения месячника безопасности людей на водных объектах Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области
Во исполнении Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях улучшения профилактической и организационной работы по охране жизни людей на водоемах, расположенных на территории Совхозного сельсовета Искитимского

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 132 АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ от 09.06.2016 г. Лебедевка
Об отмене постановления администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 04.05.2016 N 90 «Об отмене постановления администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 22.05.2014 N 1 «Об утверждении Порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в муниципальном образовании Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Отменить постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 04.05.2016 N 90 «Об отмене постановления администрации Совхозного сельсо-



информирует лиц, направивших информацию, о соблюдении гражданином и работодателем требований Федерального закона N 273-ФЗ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 91 АДМИНИСТРАЦИИ ТАЛЬМЕНСКОГО СЕЛЬСОВОСТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 07.06.2016 г. с.Тальменка

Приложение к постановлению главы администрации Мичуринского сельсовета от 07.06.2016 г. N 91

ПЕРЕЧЕНЬ должностей муниципальной службы администрации Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, на которые назначаются или замещаются с представлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супругов и несовершеннолетних детей

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 92 АДМИНИСТРАЦИИ ТАЛЬМЕНСКОГО СЕЛЬСОВОСТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 07.06.2016 г. с.Тальменка

Утвержден постановлением главы администрации Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 07.06.2016 N 92

Порядок принятия почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, а также лицами, замещающими должность глав муниципальных образований и осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения главы муниципального образования лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании (далее – муниципальный служащий), наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее – награды, звания), если в его должностных обязанностях входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Муниципальный служащий, получивший награду или звание либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политическим объединением, другим общественным объединением и религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня ее (его) получения представляет специалисту, ответственному за ведение кадровой работы в администрации Тальменского сельсовета, в котором муниципальный служащий занимает должность, ходатайство о разрешении принять награду или звание (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

3. Специалист, ответственный за ведение кадровой работы, в течение одного месяца со дня получения ходатайства направляет его главе администрации.

4. Муниципальный служащий, отказавшийся от награды, звания, в течение трех рабочих дней со дня получения награды или звания представляет специалисту, ответственному за ведение кадровой работы, уведомление об отказе в получении награды, звания (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

5. Специалист, ответственный за ведение кадровой работы, в течение одного месяца со дня получения уведомления направляет его главе муниципального образования.

6. Муниципальный служащий, получивший награду, звание до принятия главой муниципального образования решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию, на ответственное хранение специалисту, ответственному за ведение кадровой работы, в течение трех рабочих дней со дня их получения.

7. В случае, если во время служебной командировки муниципальный служащий получил награду, звание или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

8. В случае, если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию, в сроки, указанные в пунктах 2 - 5 настоящего Положения, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. В случае отказа главы муниципального образования в удовлетворении ходатайства муниципального служащего, специалист, ответственный за ведение кадровой работы, в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения сообщает муниципальному служащему об этом и направляет награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение и религиозное объединение.

Приложение N 1 к Положению о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

ХОДАТАЙСТВО о разрешении принять награду, почетное или специальное звание иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения

Прощу разрешить мне принять (наименование награды, почетного или специального звания) (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(наименование документов к награде, почетному или специальному званию) сданы по акту приема-передачи N \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись) (расшифровка подписи)

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в получении награды, почетного или специального звания иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения (наименование награды, почетного или специального звания) (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 93 АДМИНИСТРАЦИИ ТАЛЬМЕНСКОГО СЕЛЬСОВОСТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 07.06.2016 г. с.Тальменка

Утвержден постановлением главы администрации Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 07.06.2016 N 93

Порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности в администрации Тальменского сельсовета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением устанавливается порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности в администрации Тальменского сельсовета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруги) и несовершеннолетних детей

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются специалисту по кадровой работе администрации Тальменского сельсовета, ответственному за ведение кадрового делопроизводства.

3. Лица, замещающие муниципальные должности в администрации Тальменского сельсовета обязаны предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруги) и несовершеннолетних детей

4. В случае если лица, замещающие муниципальные должности в администрации Тальменского сельсовета, в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 30 июня года, следующего за отчетным.

5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности в администрации Тальменского сельсовета, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, замещающими муниципальные должности в администрации Тальменского сельсовета, являются конфиденциальными и подлежат государственной защите в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

ципальные должности в администрации Тальменского сельсовета в соответствии с настоящим Положением являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицами, замещающими муниципальные должности в администрации Тальменского сельсовета, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лиц, замещающими муниципальные должности в администрации Тальменского сельсовета.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 94 АДМИНИСТРАЦИИ ТАЛЬМЕНСКОГО СЕЛЬСОВОСТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 07.06.2016 г. с.Тальменка

О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Тальменского сельсовета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением устанавливается порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Тальменского сельсовета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации Тальменского сельсовета обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Уведомление подается в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) согласно приложению 1 к настоящему Положению и передается в отдел кадровой службы администрации Тальменского сельсовета.

4. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решение в порядке, установленном положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Тальменского сельсовета, утвержденным постановлением N 74 от 12.05.2016 г.

Приложение N 1 к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Тальменского сельсовета, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

УВЕДОМЛЕНИЕ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть). Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих администрации Морозовского сельсовета и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

ЖУРНАЛ учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Table with 10 columns: N п/п, информация о поступившем уведомлении, дата поступления, N регистрации, ФИО, наименование должности муниципальной службы, ФИО лица, принявшего уведомление, уведомление подано (направлено) лично/ заказным письмом, краткое содержание уведомления, отметка о направлении уведомления на рассмотрение (дата, ФИО, подпись), отметка о принятии решения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 95 АДМИНИСТРАЦИИ ТАЛЬМЕНСКОГО СЕЛЬСОВОСТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 07.06.2016 г. с.Тальменка

Об установлении запретов, ограничений и обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в целях противодействия коррупции

1. Установить: 1.1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

