

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГУСЕЛЬНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N45 АДМИНИСТРАЦИИ
ГУСЕЛЬНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ 01.06.2016 г. Гусельниково**
Об утверждении Порядка ведения реестра
муниципальных служащих в администрации
Гусельниковского сельсовета Искитимского
района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных служащих в администрации Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Искитимская газета».

**Глава Гусельниковского сельсовета Искитимского района
Новосибирской области В.А.Гусельников**

Приложение
к постановлению администрации
Гусельниковского сельсовета
Искитимского района
Новосибирской области
от 01.06.2016 N45

**Порядок ведения реестра муниципальных служащих
в администрации Гусельниковского сельсовета
Искитимского района Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения Реестра муниципальных служащих в администрации Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области разработан в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 02.03.2007 N25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает структуру, правила формирования и ведения реестра муниципальных служащих в администрации Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – Реестр).

1.2. Цель ведения Реестра – организация учета и создания единой базы данных о прохождении муниципальными служащими администрации Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области муниципальной службы в администрации Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

2. Структура Реестра

2.1. Реестр представляет собой совокупность систематизированных сведений о муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в администрации Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, составленных на основании персональных данных, содержащихся в личных делах муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Внутри раздела Реестр ведется по группам должностей (высшая, главная, ведущая, старшая, младшая). В которых муниципальные служащие располагаются по должностям в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Новосибирской области, утвержденным Законом Новосибирской области от 25.12.2006 N74-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Новосибирской области», а в пределах должности – в алфавитном порядке.

3. Формирование и ведения Реестра

3.1. Ведение Реестра осуществляется администрацией Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3.2. Реестр ведется по разделам в электронном табличном виде с применением редактором Word или Excel лицом, в должностные обязанности которого входит формирование и ведение Реестра, по формам согласно Приложению N1, Приложению N2 к настоящему Порядку ведения Реестра муниципальных служащих.

3.3. Реестр хранится на электронных носителях с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

3.4. Главой Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области определяется лицо, в должностные обязанности которого входит формирование и ведение Реестра. Указанное лицо несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за недостоверное или несвоевременное внесение сведений в Реестр, а также за несоблюдение требований действующего законодательства о защите персональных данных.

3.5. Сведения, внесенные в Реестр, относятся к сведениям конфиденциального характера, а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.6. Получение, обработка, хранение, передача персональных данных муниципальных служащих, в том числе их хранение на электронных носителях с защитой от несанкционированного доступа и копирования, при ведении Реестра осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

3.7. В случае, если сведения, включаемые в Реестр, относятся к сведениям, составляющим государственную тайну, их получение, обработка, хранение и передача осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.8. Основанием для включения в Реестр является назначение гражданина на должность муниципальной службы.

3.9. Сведения о гражданине, принятом на муниципальную службу, вносятся в Реестр не позднее 7 рабочих дней со дня его назначения на должность муниципальной службы.

3.10. При возникновении оснований для внесения изменений в Реестр, изменения вносятся не позднее 7 рабочих дней с момента возникновения оснований, подтвержденных соответствующими документами.

3.11. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.

3.12. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

3.13. В случае исключения муниципального служащего из Реестра все имеющиеся в Реестре сведения о данном муниципальном служащем переносятся в архив соответствующего раздела Реестра. Архив ведется в порядке, установленном для ведения Реестра, в форме таблицы (Приложение N1 к настоящему Порядку ведения Реестра муниципальных служащих).

3.14. Реестр на бумажном носителе составляется один раз в год по состоянию на 1 января с учетом изменений и дополнений, внесенных в Реестр в течение предыдущего календарного года, и утверждается Главой Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Приложение N1 к Порядку
ведения реестра муниципальных
служащих в администрации
Гусельниковского сельсовета
Искитимского района
Новосибирской области

**РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
АДМИНИСТРАЦИИ ГУСЕЛЬНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения	Замещаемая должность	Дата и основание назначения	Уровень образования (высшее профессиональное, среднее профессиональное, наименование учебного заведения и дата его окончания, наличие ученой степени)	Специальность, квалификация	Повышение квалификации, профессиональная подготовка, стажировка (где и когда проходил)	Общий стаж, в том числе стаж муниципальной службы	Дата прохождения аттестации и результаты аттестации	Нахождение в резерве (с указанием даты зачисления в резерв)	Вид трудового договора (с указанием срока действия и даты окончания трудового договора)
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												

**АРХИВ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
АДМИНИСТРАЦИИ ГУСЕЛЬНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения	Замещаемая должность	Дата и основание назначения	Уровень образования (высшее профессиональное, среднее профессиональное, наименование учебного заведения и дата его окончания, наличие ученой степени)	Специальность, квалификация	Повышение квалификации, профессиональная подготовка, стажировка (где и когда проходил)	Общий стаж, в том числе стаж муниципальной службы	Дата прохождения аттестации и результаты аттестации	Нахождение в резерве (с указанием даты зачисления в резерв)	Основание исключения сведений из реестра
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												

Приложение N2 к Порядку
ведения реестра муниципальных
служащих в администрации
Гусельниковского сельсовета
Искитимского района
Новосибирской области

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В АДМИНИСТРАЦИИ
ГУСЕЛЬНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО
РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

N п/п	Наименование показателей	Значение показателей
1.	2	3
1.1	Штатная численность муниципальных служащих	
1.2	Фактическая численность муниципальных служащих	
2.1	Количество муниципальных служащих по группам:	
	высшая	
	главная	
	ведущая	
	старшая	
	младшая	
2.2	Количество муниципальных служащих по возрасту:	
	до 30 лет	
	от 31 до 40 лет	
	от 41 до 50 лет	
	от 51 до 60 лет	
	от 61 до 65 лет	
2.3	Средний возраст	
2.4	Количество муниципальных служащих пенсионного возраста (мужчины – 60лет и старше, женщины – 55 лет и старше) – всего:	
2.5	Женщины всего	
2.6	Мужчины всего	
2.7	Количество муниципальных служащих по образованию:	
	-высшее	
	-среднее профессиональное	
	в том числе по направлениям подготовки:	
	а) государственное и муниципальное управление	
	б) юридическое	
	в) финансово-экономическое	
	г) сельскохозяйственное	
	д) техническое (инженерное)	
	е) педагогическое	
	ж) медицинское	
	з) иное	
2.8	Количество муниципальных служащих, имеющих ученую степень	
2.9	Количество муниципальных служащих, имеющих ученое звание	
2.10	Количество муниципальных служащих по стажу муниципальной службы:	
	до 1 года	
	от 1 года до 5 лет	
	от 5 до 10 лет	
	от 10 до 15 лет	
	от 15 лет и более	
2.11	Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования в течение 3-х последних лет, в том числе по группам:	
	высшая	
	главная	
	ведущая	
	старшая	
	младшая	
2.12	Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию в течение 3-х последних лет, в том числе по группам:	
	высшая	
	главная	
	ведущая	
	старшая	
	младшая	
2.13	Количество муниципальных служащих, которым присвоен классный чин	
	высшая	
	главная	
	ведущая	
	старшая	
	младшая	
2.14	Количество муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв по состоянию на текущую дату, в том числе по группам:	
	высшая	
	главная	
	ведущая	
	старшая	
	младшая	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N47 АДМИНИСТРАЦИИ
ГУСЕЛЬНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ 07.06.2016 г. Гусельниково**
Об утверждении Кодекса этики и служебного
поведения муниципальных служащих

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц, Федеральными законами от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 года N25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года N885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на сайте администрации Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Гусельниковского сельсовета Искитимского района
Новосибирской области В.А.Гусельников**

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации
Гусельниковского сельсовета
Искитимского района
Новосибирской области
от 07.06.2016 г. N47

Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих
1. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих

(далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 года), Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года N 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

9. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

10. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности, как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

8) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

9) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

10) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

11) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

12) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления;

13) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта инте-

по просьбе обратившихся лиц)
 3. _____
 (все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
 склоняющем к коррупционному правонарушению)
 4. _____
 (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

 (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

 о совершении коррупционного правонарушения)

 (дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение 3
 к Порядку уведомления муниципальным служащим
 представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения
 к нему в целях склонения к совершению коррупционных
 правонарушений, регистрации такого уведомления и
 организации проверки, содержащихся в уведомлении сведений
 Журнал
 регистрации уведомлений муниципальных служащих
 о фактах обращения к ним в целях склонения
 к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	ФИО муниципально-го служащего, представившего уведомление	Должность муниципального служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления	ФИО и подпись муниципального служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Сведения о результатах проверки

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N49 АДМИНИСТРАЦИИ
 ГУСЕЛЬНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
 ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ
 ОБЛАСТИ 07.06.2016 с.Гусельниково**
**Об утверждении Положения о проверке
 соблюдения гражданином, замещавшим должность
 муниципальной службы, запрета на замещение
 на условиях трудового договора должности в
 организации и (или) на выполнение в данной
 организации работ (оказание данной организации
 услуг) на условиях гражданско-правового
 договора (гражданско-правовых договоров), если
 отдельные функции муниципальной управления
 данной организацией входили в должностные
 (служебные) обязанности муниципального
 служащего, и соблюдения работодателем
 условий заключения трудового договора или
 соблюдения условий заключения гражданско-
 правового договора с таким гражданином**

В соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципальной управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на сайте администрации Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Гусельниковского сельсовета Искитимского района
 Новосибирской области В.А.Гусельников**

УТВЕРЖДЕНО:
 постановлением администрации
 Гусельниковского сельсовета
 Искитимского района
 Новосибирской области
 от 07.06.2016 г. N49

Положение
 о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципальной управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенной в Перечень, утвержденную муниципальным нормативно-правовым актом (далее - гражданин, замещавший должность муниципальной службы), в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципальной управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия);

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с указанным гражданином.

2. Основаниями для осуществления проверки являются:
 а) письменная информация, поступившая от работодателя, заключившего трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства РФ от 08.09.2010 года N 700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы»;

б) отсутствие письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, если Комиссией было принято решение о даче согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях трудового (гражданско-правового) договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - лица, направившие информацию).

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется Комиссией по решению работодателя, либо должностным лицом, которым такие полномочия предоставлены.

5. В случае поступления информации, предусмотренной подпунктом «а» пункта 2 настоящего Положения, Комиссия проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы, копии протокола заседания Комиссии (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - протокол с решением о даче согласия). При наличии протокола с решением о даче согласия Комиссия принимает решение о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, и работодателем требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ). Письмо работодателя и решение Комиссии приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы. При отсутствии протокола с решением о даче согласия либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину в замещении должности либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации, Комиссия принимает решение о несоблюдении гражданином требований Федерального закона N 273-ФЗ. Решение о несоблюдении гражданином требований Федерального закона N 273-ФЗ направляется работодателю не позднее следующего рабочего дня со дня принятия указанного решения. Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в соответствии с ч.3 ст.12 Федерального закона N 273-ФЗ. Одновременно Комиссия информирует о нарушениях требований данного Закона правоохранительные органы.

6. В случае отсутствия письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, Комиссия, давая согласие гражданину, замещавшему должность муниципальной службы на замещение должности либо выполнение работы на условиях трудового (гражданско-правового) договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, принимает решение о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной ч.4 ст.12 Федерального закона N 273-ФЗ, о чем в течение 5 рабочих дней информирует правоохранительные органы.

7. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом «в» пункта 2 настоящего Положения, Комиссия проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы:
 а) протокола с решением о даче согласия;
 б) письменной информации работодателя о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

В случае наличия указанных документов Комиссия принимает решение о соблюдении гражданином и работодателем требований Федерального закона N 273-ФЗ, о чем в течение 5 рабочих дней информирует лиц, направивших информацию.

В случае отсутствия каких-либо документов, указанных в настоящем пункте Положения, Комиссия принимает решение о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований Федерального закона N 273-ФЗ, о чем в течение 5 рабочих дней информирует правоохранительные органы и лиц, направивших информацию.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N50 АДМИНИСТРАЦИИ
 ГУСЕЛЬНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
 ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ
 ОБЛАСТИ 07.06.2016 с.Гусельниково**
**Об утверждении Порядка проведения
 антикоррупционного мониторинга на
 территории Гусельниковского сельсовета
 Искитимского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации осуществления наблюдения за результатами применения мер противодействия коррупции, анализа и оценки полученных в результате такого наблюдения данных, разработки прогнозов будущего состояния и тенденций развития мер противодействия коррупции
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения антикоррупционного мониторинга на территории Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (приложение N1).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на сайте администрации Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Гусельниковского сельсовета Искитимского района
 Новосибирской области В.А.Гусельников**

**ПРИЛОЖЕНИЕ N 1
 УТВЕРЖДЕН**
 постановлением администрации
 Гусельниковского сельсовета
 Искитимского района
 Новосибирской области
 от 07.06.2016 N50

ПОРЯДОК
 проведения антикоррупционного мониторинга
 на территории Гусельниковского сельсовета
 Искитимского района Новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения антикоррупционного мониторинга на территории Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - Порядок) определяет основные понятия и систему организации деятельности по информационно-аналитическому обеспечению противодействия коррупции и оценки эффективности антикоррупционных мероприятий, осуществляемых в соответствии с целевым планом мероприятий по противодействию коррупции в Гусельниковском сельсовете

Искитимского района Новосибирской области на 2016-2017 годы, утвержденной Постановлением от 01.02.2016 г. N 4 (далее План).

2. Правовую основу проведения антикоррупционного мониторинга в Гусельниковском сельсовете Искитимского района Новосибирской области составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- иные федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации;
- нормативные правовые акты Новосибирской области, а также настоящих Порядок.

3. Антикоррупционный мониторинг проводится не реже одного раза в полугодие.

4. Антикоррупционный мониторинг проводится межведомственной рабочей группой для организации и проведения антикоррупционного мониторинга.

И. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке
 Для целей настоящего Порядка используются понятия, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также следующие понятия:

1. Межведомственная рабочая группа - создаваемая распоряжением администрации Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области для организации и проведения антикоррупционного мониторинга межведомственная рабочая группа из числа представителей аппарата администрации Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и иных субъектов противодействия коррупции в Гусельниковском сельсовете Искитимского района Новосибирской области (по согласованию).
2. Результаты работ по антикоррупционному мониторингу - зафиксированные в печатном виде и на электронных носителях:
 - обобщенная или структурированная аналитическая информация (отчеты) о результатах, осуществленных в ходе проведения антикоррупционных мероприятий.
3. Цели антикоррупционного мониторинга

1. Своевременное приведение правовых актов органов местного самоуправления Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в соответствие с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области.

2. Обеспечение разработки и реализации программ противодействия коррупции, путем учета коррупционных правонарушений и коррупционных факторов, проведения опросов и иных мероприятий с целью получения информации о проявлениях коррупции.

3. Обеспечение оценки эффективности мер, реализуемых посредством программ противодействия коррупции.

IV. Задачи антикоррупционного мониторинга

1. Определение сфер деятельности в Гусельниковском сельсовете Искитимского района Новосибирской области с высокими коррупционными рисками.

2. Выявление причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в Гусельниковском сельсовете Искитимского района Новосибирской области.

3. Оценка влияния реализации антикоррупционных мер на коррупционную обстановку в Гусельниковском сельсовете Искитимского района Новосибирской области.

4. Выявление ключевых направлений повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области по противодействию коррупции, упреждению возможностей возникновения и действия коррупционных факторов и формирования антикоррупционного общественного мнения.

5. Прогнозирование возможного развития коррупционной обстановки в зависимости от тенденций социально-экономической и общественно-политической ситуации в Гусельниковском сельсовете Искитимского района Новосибирской области.

6. Информирование органов местного самоуправления Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и населения Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области о реальном состоянии дел в работе по противодействию коррупции в Гусельниковском сельсовете Искитимского района Новосибирской области.

V. Основные этапы антикоррупционного мониторинга

1. Создание распоряжением администрации Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области межведомственной рабочей группы для организации и проведения антикоррупционного мониторинга.

2. Подготовка межведомственной рабочей группой и утверждение плана проведения антикоррупционного мониторинга.

3. Разработка форм опросных листов социологического исследования для:

- граждан;
- предпринимателей;
- муниципальных служащих.

4. Проведение мониторинга средств массовой информации Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области по публикациям антикоррупционной тематики.

5. Проведение анализа данных органов местного самоуправления Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области о результатах проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и их проектов.

6. Проведение анализа данных органов местного самоуправления Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области о результатах проверок соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой.

7. Проведение анализа реализации Плана, ведомственных антикоррупционных программ (планов) противодействия коррупции.

8. Оценка результатов социологического исследования и аналитических материалов, подготовленных в ходе проведения антикоррупционного мониторинга.

9. Оценка эффективности реализации антикоррупционных мер.

10. Подготовка сводного отчета о результатах проведения антикоррупционного мониторинга.

11. Выработка на основе результатов антикоррупционного мониторинга предложений по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в сфере противодействия коррупции.

13. Рассмотрение результатов антикоррупционного мониторинга на заседании межведомственной рабочей группы.

14. Размещение результатов антикоррупционного мониторинга в средствах массовой информации Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

VI. Формы и методы проведенный антикоррупционного мониторинга

Антикоррупционный мониторинг проводится в форме социологического опроса (анкетирования) населения, муниципальных служащих, мониторинга средств массовой информации, а также анализа данных, содержащих сведения, характеризующие состояние антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области. При проведении антикоррупционного мониторинга используются:

- методы социологических исследований;
- системный метод;
- синтетический и аналитический методы.

VII. Основные функции межведомственной рабочей группы

Межведомственная рабочая группа по организации и проведению антикоррупционного мониторинга:

1. Разрабатывает основные направления, задачи и методы проведения работ по изучению общественного мнения населения Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области о наиболее коррупционных сферах деятельности Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и оценке эффективности антикоррупционных мер.

2. Обеспечивает организацию и проведение социологического опроса граждан, а также муниципальных служащих.

3. Готовит на основе результатов социологического опроса граждан, муниципальных служащих, мониторинга средств массовой информации Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области анализ эффективности осуществляемых в Гусельниковском сельсовете Искитимского района Новосибирской области антикоррупционных мер.

4. Вырабатывает предложения по внесению изменений в перечень сфер деятельности Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области с высокими коррупционными рисками.

5. Готовит сводный отчет о результатах проведения антикоррупционного мониторинга и вносит его на рассмотрение Совета по противодействию коррупции в сфере деятельности администрации Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

6. Вырабатывает предложения по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в сфере противодействия коррупции.

VIII. Основные источники информации, используемые при проведении антикоррупционного мониторинга

1. Результаты противодействия коррупции в органах местного самоуправления Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и создаваемых ими муниципальных предприятий и учреждений.

2. Материалы социологических опросов населения по вопросам взаимоотношений граждан с органами, осуществляющими регистрационные, разрешительные и контрольно-надзорные функции, выявления наиболее коррупционных сфер деятельности Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и оценки эффективности реализуемых антикоррупционных мер.

3. Материалы социологических опросов представителей малого и среднего бизнеса по вопросам их взаимоотношений с контролирующими, надзорными и другими органами местного самоуправления Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

4. Результаты мониторинга средств массовой информации Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области по публикации антикоррупционной тематики.

5. Материалы независимых опросов общественного мнения, опубликованные в средствах массовой информации Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

6. Информация органов местного самоуправления Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области о результатах проверок соблюдения муниципальных служащими запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой.

7. Информация органов местного самоуправления Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области о мерах, принимаемых по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

8. Материалы работы в части приема сообщений граждан о коррупционных правонарушениях.

9. Материалы обобщения положительного опыта антикоррупционного поведения предпринимателей.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N51 АДМИНИСТРАЦИИ
ГУСЕЛЬНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ 07.06.2016 г. Гусельниково**
Об утверждении порядка участия
муниципальных служащих в органах
управления хозяйствующих субъектов

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Новосибирской области от 30 октября 2007 года N 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок участия муниципальных служащих в органах управления хозяйствующих субъектов согласно приложению.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на сайте администрации Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Гусельниковского сельсовета Искитимского района
Новосибирской области В.А.Гусельников**

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Гусельниковского сельсовета
Искитимского района Новосибирской области
от 07 июня 2016 года N 51

Порядок участия муниципальных служащих в
органах управления хозяйствующих субъектов

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила назначения и участия муниципальных служащих администрации Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее по тексту - муниципальные служащие), в органах управления хозяйствующих субъектов (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного, потребительского кооперативов, товарищества собственников недвижимости) и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), акции (доли в уставных капиталах) которых находятся в муниципальной собственности Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее по тексту - муниципальное образование).

2. Используемые термины

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие термины и определения:

директива - оформленное в письменном виде обязательное для исполнения предписание муниципальному служащему в связи с участием в управлении хозяйствующим субъектом;

орган управления хозяйствующим субъектом - общее собрание участников (акционеров), совет директоров (наблюдательный совет), исполнительные органы (единоличный и коллегиальный исполнительные органы), а также иной орган управления, предусмотренный действующим законодательством или Уставом (Положением) такой организации;

рекомендация - оформленная в письменном виде позиция для участия муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом;

участие муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом - включение муниципального служащего в состав органа управления хозяйствующего субъекта, принятие им решений и совершение им иных действий (в том числе голосования) в пределах компетенции такого органа;

хозяйствующий субъект - коммерческая организация, некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход.

III. Порядок принятия решений о поручении муниципальному служащему участвовать в управлении хозяйствующим субъектом, замене и прекращении участия муниципального служащего в органе управления хозяйствующего субъекта

3. Инициатива об участии муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом может исходить от хозяйствующего субъекта, действующих органов управления хозяйствующего субъекта, представительного органа муниципального образования, иного структурного подразделения администрации Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

4. Для рассмотрения вопроса об участии муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом Главе Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области представляются следующие документы:

1) служебная записка от руководителя структурного подразделения администрации Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области либо заявления от хозяйствующего субъекта, действующих органов управления хозяйствующего субъекта, представительного органа муниципального образования с просьбой включить муниципального служащего в состав органа управления хозяйствующего субъекта и обоснованием необходимости участия муниципального служащего в работе органа управления хозяйствующего субъекта;

2) учредительные документы хозяйствующего субъекта;

3) список участников либо выписка из реестра акционеров хозяйствующего субъекта;

4) сведения о текущем состоянии хозяйствующего субъекта (реорганизация, ликвидация, банкротство).

5. Участие муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом осуществляется на безвозмездной основе и только при наличии письменного согласия муниципального служащего на участие в управлении хозяйствующим субъектом.

6. Решение о поручении муниципальному служащему участвовать в управлении хозяйствующим субъектом принимается Главой Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в течение 10-ти дней со дня получения указанных в пункте 4 настоящего Порядка документов и оформляется распоряжением администрации Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

7. Участие муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом прекращается в случаях:

1) замены его другим муниципальным служащим или иным уполномоченным лицом в органе управления хозяйствующим субъектом (в том числе при письменном отказе муниципального служащего от участия в органах управления хозяйствующих субъектов) - со дня принятия соответствующего решения;

2) окончания срока полномочий муниципального служащего - со дня окончания срока полномочий;

3) расторжения трудового договора с муниципальным служащим - со дня его расторжения;

4) возникновения объективных обстоятельств, препятствующих исполнению муниципальным служащим обязанностей, связанных с участием в управлении хозяйствующим субъектом (длительная командировка, продолжительная болезнь и т.п.) - с даты возникновения указанных обстоятельств;

5) ликвидации или реорганизации хозяйствующего субъекта - с даты возникновения указанных обстоятельств;

6) прекращения права муниципальной собственности на акции или доли в уставном капитале хозяйствующего субъекта, передача их в доверительное управление - с даты возникновения указанных обстоятельств;

7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8. Решение о прекращении участия муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом оформляется распоряжением администрации Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

9. Выдвижение другой кандидатуры муниципального служащего взамен предшествующей для переизбрания в органы управления хозяйствующих субъектов и назначения нового представителя осуществляется распоряжением администрации Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

10. Глава Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области ходатайствует перед уполномоченным органом (органом управления) хозяйствующего субъекта о проведении внеочередного собрания акционеров (участников) хозяйствующего субъекта с вопросом о переизбрании муниципального служащего - члена выборного органа управления.

IV. Порядок осуществления муниципальными служащими возложенных на них полномочий по участию в органах управления хозяйствующих субъектов

11. Муниципальный служащий участвует в управлении хозяйствующим субъектом в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Порядком, Уставом (Положением) хозяйствующего субъекта в интересах муниципального образования на основании полученных директив, рекомендаций и выданной доверенности.

12. Позиция муниципального образования по вопросам, связанным с управлением хозяйствующим субъектом, включая повестку дня заседания или собрания соответствующего органа управления, формируется заместителем главы администрации Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и отражается в проектах соответствующих директив и рекомендаций. Указанные документы в срок не позднее 5 календарных дней до дня проведения заседания или собрания соответствующего органа управления хозяйствующего субъекта направляются Главе Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области для согласования.

Проекты директив и рекомендаций могут быть возвращены Главой Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области для доработки с установлением срока, необходимого для исполнения.

Согласованная позиция муниципального образования по вопросам, связанным с управлением хозяйствующим субъектом, отраженная в соответствующих директивах и рекомендациях, доводится до муниципального служащего, участвующего в органах управления хозяйствующего субъекта, не позднее 1 рабочего дня до дня проведения заседания или собрания органа управления хозяйствующего субъекта.

Муниципальный служащий вправе вносить мотивированные предложения по позиции муниципального образования по указанным вопросам.

Участуя в управлении хозяйствующим субъектом, муниципальный служащий обязан следовать предписаниям, изложенным в полученных им директивах и рекомендациях.

13. Для представления интересов муниципального образования в органах управления хозяйствующего субъекта Глава Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области выдает соответствующую доверенность.

14. Муниципальный служащий обязан лично участвовать в работе органа управления хозяйствующего субъекта, голосовать по вопросам повестки дня заседания органа управления хозяйствующего субъекта в соответствии с согласованной позицией, отраженной в директивах и рекомендациях, а также совершать иные необходимые действия в соответствии с нормами действующего законодательства и учредительными документами хозяйствующего субъекта.

15. Муниципальный служащий обязан в течение 3-х дней со дня заседания органа управления хозяйствующего субъекта отчитаться перед Главой Гусельниковского сельсовета Искитимского района Ново-

сибирской области по итогам каждого заседания (собрания) органа управления хозяйствующего субъекта, в котором муниципальный служащий принял участие. Отчет муниципального служащего оформляется в виде служебной записки и должен содержать сведения о наименовании хозяйствующего субъекта, дате, месте и времени заседания (собрания), рассмотренных на заседании (собрании) вопросах, принятых муниципальным служащим решений либо иных совершенных им действий, принятых на заседании (собрании) решениях.

V. Ответственность муниципальных служащих и контроль за осуществлением ими деятельности в органах управления хозяйствующих субъектов

16. Муниципальный служащий при участии в управлении хозяйствующим субъектом помимо обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией, несет ответственность за свои действия в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами хозяйствующего субъекта.

17. Нарушение муниципальным служащим требований, предусмотренных пунктами 12, 14, 15 настоящего Порядка, влечет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе.

18. Муниципальный служащий, выбранный в органы управления хозяйствующего субъекта, не может получать в хозяйствующем субъекте вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет хозяйствующего субъекта и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.

19. Контроль за деятельностью муниципальных служащих осуществляет Комиссия администрации Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в пределах компетенции, установленной действующим законодательством и Положением о ней.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N54 АДМИНИСТРАЦИИ
ГУСЕЛЬНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ 14.06.2016 г. Гусельниково**
О внесении изменений в постановление
администрации Гусельниковского сельсовета
Искитимского района Новосибирской
области от 22.11.2014 N137

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 г. N415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» и Уставом Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 22.11.2014 N137 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»:

1.1. В пункте 3.3 административного регламента добавить подпункт 3.3.19 следующего содержания «Материалы проверок размещаются в Едином реестре проверок в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 г. N415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

2. Данное постановление опубликовать в газете «Искитимская газета» и разместить на сайте администрации сельсовета.

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Гусельниковского сельсовета Искитимского района
Новосибирской области В.А.Гусельников**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N55 АДМИНИСТРАЦИИ
ГУСЕЛЬНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ 14.06.2016 г. Гусельниково**
О внесении изменений в постановление
администрации Гусельниковского
сельсовета Искитимского района
Новосибирской области от 19.01.2015 N4

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 г. N415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» и Уставом Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 19.01.2015 N4 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»:

1.1. В пункте 3.3 административного регламента добавить подпункт 3.3.19 следующего содержания «Материалы проверок размещаются в Едином реестре проверок в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 г. N415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

2. Данное постановление опубликовать в газете «Искитимская газета» и разместить на сайте администрации сельсовета.

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Гусельниковского сельсовета Искитимского района
Новосибирской области В.А.Гусельников**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N56 АДМИНИСТРАЦИИ
ГУСЕЛЬНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ 14.06.2016 г. Гусельниково**
О внесении изменений в постановление
администрации Гусельниковского
сельсовета Искитимского района
Новосибирской области от 15.04.2013 N 25

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 г. N415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» и Уставом Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 15.04.2013 N25 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Гусельниковского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»:

1.1. В пункте 3 административного регламента добавить подпункт 3.6 следующего содержания «Материалы проверок размещаются в Едином реестре проверок в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 г. N415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

2. Данное постановление опубликовать в газете «Искитимская газета» и разместить на сайте администрации сельсовета.

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Гусельниковского сельсовета Искитимского района
Новосибирской области В.А.Гусельников**