

ОФИЦИАЛЬНОЕ БОЗРЕНИЕ № 19

Администрация и Совет депутатов г. Искитима НСО

Приложение к «Искитимской газете» №27 от 14 июля 2016 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 1109 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 30.06.2016 Искитим
Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок г.Искитима Новосибирской области

В целях реализации Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация города Искитима, ПОСТА-
НОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок г.Искитима Новосибирской области (далее-реестр).
2. Управлению экономического развития по мере необходимости актуализировать информацию, содержащуюся в реестре.
3. Принять утратившими силу:
 - 3.1. Постановление администрации города Искитима от 30.12.2014 N 2538 «О открытии новых муниципальных маршрутов»;
 - 3.2. Постановление администрации г.Искитима от 26.01.2016 N 51 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок г.Искитима»;
 - 3.3. Постановление администрации г.Искитима от 12.05.2016 N824 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок г.Искитима на период закрытия пу-
тепровода по улице Юбилейной».
4. Управлению делами администрации г.Искитима обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
6. Реестр разместить на официальном сайте администрации города Искитима.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы города С.В.Завражин

| Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок города Искитима Новосибирской области | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Утвержден постановлением администрации г. Искитима от 30.06.2016 г. №1109 | |
|---|---------------------------|---|---|---|---|--|----------------------------|---|---|---|---|-------------|---------------|---------------|---------------------|--|-----------------------|---|--|------|---|--|
| Регистрационный номер маршрута | Порядковый номер маршрута | Наименование маршрута | Наименование промежуточных остановочных пунктов | Наименование промежуточных остановочных пунктов в обратном направлении (заполняется, если остановочные пункты в прямом и обратном направлении не совпадают) | Наименование улиц, автомобильных дорог | Наименование улиц и автомобильных дорог в обратном направлении (заполняется, если пути следования транспортных средств в прямом и обратном направлении не совпадают) | Протяженность маршрута, км | Порядок посадки и высадки пассажиров | Вид регулярных перевозок | Виды транспортных средств и классы транспортных средств | Максимальное количество транспортных средств для каждого класса | | | | | Экологические характеристики транспортных средств | Дата начала перевозок | Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуально-предпринимателя) | Фактический адрес перевозчика (только для юридических лиц) | Иные | | |
| | | | | | | | | | | | Особо малый класс | Малый класс | Средний класс | Большой класс | Особо большой класс | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | |
| 1 | 1 | Киевская-Шипуново | Киевская – Бердский с/х – Речная – Школьная – Кирова – Цемзавод – Томская – Горсад – Торг – Черепановская – Кино-театр им. Маяковского – Барнаулская – Кирзавод – Полевая – Южная – Шипуново | | Ул.Киевская- ул. Советская- ул.Проробская-ул. Барнаулская-ул. Шипуновская | | 10,3 | только в установленных остановочных пунктах | регулярные перевозки по регулируемым тарифам (МУП "ЦПАТП")// по нерегулируемым тарифам (ИП Саппа В.Х.) | автобус (М3), газель(М2) | 1 | | 2 | | | Автобус большой вместимости - экологический класс 2-3 Автобус марки газель - экологический класс 4 | 28.01.2003 | МУП "ЦПАТП", ИП Саппа Владимир Харитонович | 633209, город Искитим, ул.Пушкина, 81 А | | | |
| 2 | 2 | Киевская-Газовая | Киевская-Бердский с/х-Речная-Школьная-Кирова-Цемзавод-Томская-Зорька-Больница-Путепровод-Сбербанк-Подгорный-Горка-ДК «Россия»-Газовая | | Ул. Киевская- ул. Комсомольская-ул. Пушкина-ул. Юбилейная - проспект Юбилейный | | 8,90 | только в установленных остановочных пунктах | регулярные перевозки по регулируемым тарифам (МУП "ЦПАТП")// по нерегулируемым тарифам (ИП Столяров С.А.) | автобус газель(М2) | 1 | | 3 | | | Автобус большой вместимости - экологический класс 2-3 Автобус марки газель - экологический класс 4 | 28.01.2003 | МУП "ЦПАТП", ИП Столяров Сергей Александрович | 633209, город Искитим, ул.Пушкина, 81 А | | | |
| 3 | 3 | Пролетарская-Газовая | Пролетарская-Карьер-Ереван-Канатная-Сберкасса-Зорька-Больница-Путепровод-Сбербанк-Подгорный-Горка-ДК «Россия»-Газовая | | Ул. Некрасова-ул.Гоголя-ул.Канатная-ул. Комсомольская-ул.Пушкина-ул. Юбилейная-проспект Юбилейный | | 7,7 | только в установленных остановочных пунктах | регулярные перевозки по регулируемым тарифам | автобус (М3) | | | 2 | | | Автобус большой вместимости - экологический класс 2-3 | 28.01.2003 | МУП "ЦПАТП" | 633209, город Искитим, ул.Пушкина, 81 А | | | |
| 4 | За | Пролетарская-Поликлиника №2 (с заездом на кладбище) | Пролетарская-Карьер-Ереван-Канатная-Сберкасса-Зорька-Больница-Путепровод-Сбербанк-Подгорный-Горка-ДК "Россия"-Поликлиника №2-Газовая//Кладбище-Пролетарская-Карьер-Ереван-Канатная-Сберкасса-Зорька-Больница-Путепровод-Сбербанк-Подгорный-Горка-ДК "Россия"-Поликлиника №2-Газовая | | Ул.Пролетарская-ул. Некрасова-ул.Гоголя-ул.Канатная-ул. Комсомольская-ул. Пушкина-ул. Юбилейная-проспект Юбилейный-микрорайон Южный-автодорога М52// Ул.Гоголя-ул.Некрасова-ул.Пролетарская-ул. Некрасова-ул.Гоголя-ул. Канатная-ул. Комсомольская-ул.Пушкина-ул.Юбилейная-проспект Юбилейный-микрорайон Южный-автодорога М52 | | 9,6/11,3 | только в установленных остановочных пунктах | регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам | автобус (М2) | 1 | | | | | Автобус марки газель - экологический класс 4 | 28.01.2003 | ООО «Д-Плюс» | 633209, город Искитим, ул.Пушкина, 81 А | | | |
| 5 | 4 | Береговая-Газовая | Береговая- Солнечная –Лыж. база-Завод-Канатная-Сберкасса-Ж/д вокзал-Зорька-Больница-Путепровод-Сбербанк-Подгорный-Горка-ДК «Россия»-Газовая | | Ул. Береговая- ул. Комсомольская- ул.Пушкина-ул. Юбилейная- проспект Юбилейный | | 9,4 | только в установленных остановочных пунктах | регулярные перевозки по регулируемым тарифам (МУП "ЦПАТП")// по нерегулируемым тарифам (ИП Столяров С.А.) | автобус (М3), газель(М2) | 1 | | 1 | | | Автобус большой вместимости - экологический класс 2-3 Автобус марки газель - экологический класс 4 | 28.01.2003 | МУП "ЦПАТП", ИП Столяров Сергей Александрович | 633209, город Искитим, ул.Пушкина, 81 А | | | |
| 6 | 6 | Поликлиника №2 -Птицефабрика | Поликлиника №2- Автовокзал-Газовая -ДК "Россия"- Горка-Подгорный-Сбербанк-Путепровод- Больница- Зорька - Томская-Цемзавод- Кирова-Школьная-Речная- Бердский с/х- Очистные сооружения-СНТ "Связист"-Поселок- Магазин- Стройцех-Птицефабрика | | Автодорога М-52- проспект Юбилейный-ул. Юбилейная-ул.Пушкина-ул.Комсомольская- ул. Советская- автодорога М811 -ул.Центральная поселка Лебедевка | | 14,5 | только в установленных остановочных пунктах | регулярные перевозки по регулируемым тарифам | автобус (М3) | | | 1 | | | Автобус большой вместимости - экологический класс 2-3 | 28.01.2003 | МУП "ЦПАТП" | 633209, город Искитим, ул.Пушкина, 81 А | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------------------|--|--|---|------|---|--|--------------------------|--|--|---|---|--|------------|---|---|
| 7 | 7 | Ж/д вокзал-Бердский с/х-Поликлиника №2 | Ж/д вокзал-Зорька-Больница-Путепровод-Ермак-Ж/д вокзал (переходной мост)-Кольцевая-Магазин-Бердский с/х-Магазин-Кольцевая-Ж/д вокзал (переходной мост)-Ермак-Сбербанк-Подгорный-Горка-ДК «Россия»-Газовая-Автовокзал-Поликлиника №2-Газовая-ДК «Россия»-Горка-Подгорный-Сбербанк-Путепровод-Больница-Зорька-Ж/д вокзал | Ул. Комсомольская-ул.Пушкина- ул. Юбилейная- ул. Молодежная- ул.Элеваторная- ул. Транспортная - ул. Советская ул.Транспортная-ул. Элеваторная-ул.Молодежная- проспект Юбилейный- автодорога М 52-подъезд к поликлинике №2-автодорога М-52-проспект Юбилейный-ул. Юбилейная- ул.Пушкина-ул.Комсомольская | 18,4 | только в установленных остановочных пунктах | регулярные перевозки по регулируемым тарифам | автобус (М3) | | | 1 | | Автобус большой вместимости - экологический класс 2-3 | 28.01.2003 | МУП "ЦПАТП" | 633209, город Искитим, ул.Пушкина, 81 А |
| 8 | 9 | Ж/д вокзал-Кольцевая (Ложок) | Ж/д вокзал-Горсад-Торг-Черепановская-Маяковского-Барнаульская-Кирзавод-Переезд 62 км-Дачи-Магазин-ДК «Октябрь»-Кольцевая | Ул.Комсомольская- ул. Советская- автодорога М-52 - подъезд к Ложкам-ул.Центральная- ул. Гагарина- ул.Почтовая | 10,8 | только в установленных остановочных пунктах | регулярные перевозки по регулируемым тарифам | автобус (М3) | | | 1 | | Автобус большой вместимости - экологический класс 2-3 | 28.01.2003 | МУП "ЦПАТП" | 633209, город Искитим, ул.Пушкина, 81 А |
| 9 | 9а | Ж/д вокзал-Кольцевая (Ложок) | Ж/д вокзал-Зорька-Больница-Путепровод-Сбербанк-Подгорный-Горка-ДК «Россия»-Газовая-Автовокзал-Поликлиника №2- СНТ "Ивушка"- Профилакторий-НЗИВ-Склады-Дачи- Магазин-ДК "Октябрь"-Кольцевая | Ул. Комсомольская-ул.Пушкина- ул. Юбилейная- проспект Юбилейный- автодорога М 52- подъезд к поликлинике №2- автодорога М52-подъезд к Ложкам -ул.Центральная-ул. Гагарина- ул.Почтовая | 14,2 | только в установленных остановочных пунктах | регулярные перевозки по регулируемым тарифам (МУП "ЦПАТП")// по нерегулируемым тарифам (ИП Рассолов Ю.И.) | автобус (М3), газель(М2) | | | 1 | 1 | Автобус большой вместимости - экологический класс 2-3 Автобус марки газель - экологический класс 4 | 28.01.2003 | МУП "ЦПАТП" ИП Рассолов Юрий Иванович | 633209, город Искитим, ул.Пушкина, 81 А |
| 10 | 10 | "Поликлиника №2-Шипуново" | Шипуново(3)-Южная- Полевая-Кирзавод-Барнаульская-Кинотеатр им. Маяковского-Черепановская-Торг-Горсад-Томская-Конкурент-Зорька-Больница-Путепровод-Сбербанк-Подгорный-Горка-ДК «Россия»-Газовая-Автовокзал-Поликлиника-Экспедиция-ДК «Россия» Карьер (3)- Автоколонна- Полевая-Кирзавод-Барнаульская-Кинотеатр им. Маяковского-Черепановская-Торг-Горсад-Томская-Конкурент-Зорька-Больница-Путепровод-Сбербанк-Подгорный-Горка-ДК «Россия»-Газовая-Автовокзал-Поликлиника №2-Экспедиция-ДК «Россия» | Ул. Полевая- ул. Прорабская- ул.Советская- ул. Лизы Чайкиной -ул.Пушкина- ул.Юбилейная-проспект Юбилейный - автодорога М 52 - ул.Украинская//Ул. Полевая-ул. Прорабская- ул.Советская- ул. Лизы Чайкиной -ул.Пушкина- ул.Юбилейная- проспект Юбилейный - автодорога М 52 - ул.Украинская | 15,9 | только в установленных остановочных пунктах | регулярные перевозки по регулируемым тарифам | автобус (М3) | | | 1 | | Автобус большой вместимости - экологический класс 2-3 | 28.01.2003 | МУП "ЦПАТП" | 633209, город Искитим, ул.Пушкина, 81 А |
| 11 | 10а | Поликлиника №2- Ж/д вокзал-Шипуново | Шипуново-Южная- Полевая-Кирзавод-Барнаульская-Кинотеатр им. Маяковского-Черепановская-Торг-Горсад- Ж/д вокзал-Зорька-Больница-Путепровод-Сбербанк-Подгорный-Горка-ДК «Россия»-Газовая-Автовокзал-Поликлиника №2 | Ул. Полевая- ул. Прорабская- ул.Советская- ул. Комсомольская-ул.Пушкина- ул.Юбилейная- проспект Юбилейный - автодорога М 52- подъезд к поликлинике №2 | 14,1 | только в установленных остановочных пунктах | регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам | автобус (М2) | | | 1 | | Автобус марки газель - экологический класс 4 | 28.01.2003 | ИП Столяров С.А. | 633209, город Искитим, ул.Пушкина, 81 А |
| 12 | 11 | Кинотеатр им.Маяковского-Кольцевая (Ложок) | Кинотеатр им. Маяковского-Черепановская-Торг-Зорька-Больница-Путепровод-Сбербанк-Подгорный-Горка-ДК «Россия»-Газовая-Автовокзал-Поликлиника №2-Дачи-НЗИВ-Склады-Мраморная-Дачи-Магазин-ДК «Октябрь»-Кольцевая (Ложок) | Ул. Советская- ул.Комсомольская-ул. Пушкина - ул.Юбилейная- проспект Юбилейный-автодорога М 52- подъезд к поликлинике№2-автодорогаМ52-дорога на НЗИВ- подъезд к Ложкам-ул.Центральная- ул. Гагарина- ул.Почтовая | 17,1 | только в установленных остановочных пунктах | регулярные перевозки по регулируемым тарифам | автобус (М3) | | | 1 | | Автобус большой вместимости - экологический класс 2-3 | 28.01.2003 | МУП "ЦПАТП" | 633209, город Искитим, ул.Пушкина, 81 А |
| 13 | 12 | Ж/д вокзал-Поликлиника №2 | Ж/д вокзал-Зорька-Больница-Путепровод-Сбербанк-Подгорный-Горка-ДК «Россия»-Газовая-Автовокзал-Поликлиника №2 | Ул. Комсомольская-ул.Пушкина-ул.Юбилейная-проспект Юбилейный- автодорога М 52 - подъезд к поликлинике №2 | 6,6 | только в установленных остановочных пунктах | регулярные перевозки по регулируемым тарифам (МУП "ЦПАТП")// по нерегулируемым тарифам (ИП Ткаченко С.С.) | автобус (М3), газель(М2) | | | 3 | 2 | Автобус большой вместимости - экологический класс 2-3 Автобус марки газель - экологический класс 4 | 28.01.2003 | МУП "ЦПАТП", ИП Ткаченко Сергей Сергеевич | 633209, город Искитим, ул.Пушкина, 81 А |
| 14 | 14 | Ж/д вокзал-Поликлиника №2 | Ж/д вокзал-Зорька-Больница-Путепровод-Сбербанк-Подгорный-д/с Медвежонок-Дом 53-57-Магазин 23-Бассейн "Коралл"-Поликлиника №2 | Ул. Комсомольская-ул.Пушкина-ул.Юбилейная-проспект Юбилейный- автодорога М 52 - подъезд к поликлинике №2 | 6,1 | только в установленных остановочных пунктах | регулярные перевозки по регулируемым тарифам | автобус (М3) | | | 1 | | Автобус большой вместимости - экологический класс 2-3 | 10.05.2006 | МУП "ЦПАТП" | 633209, город Искитим, ул.Пушкина, 81 А |
| 15 | 17 | Бассейн "Коралл"-Женская консультация | Бассейн «Коралл»-Экспедиция-ДК «Россия»- Горка - Подгорный - Сбербанк-Путепровод - Больница -Зорька -Ж/д вокзал- Горсад - Торг - Черепановская - Кинотеатр им. «Маяковского»- Женская консультация | ул. Юбилейная- проспект Юбилейный-ул.Пушкина-ул.Комсомольская- ул. Советская- ул. Линейная | 18,4 | только в установленных остановочных пунктах | регулярные перевозки по регулируемым тарифам | газель (М2) | | | 1 | | Автобус марки газель - экологический класс 4 | 21.06.2013 | МУП "ЦПАТП" | 633209, город Искитим, ул.Пушкина, 81 А |
| 16 | ба (сезонный/дачный) | Поликлиника №2-Общественный зал | Поликлиника №2 -Автовокзал - Газовая- ДК «Россия»-Горка-Подгорный-Сбербанк-Путепровод-Больница-Зорька-Томская-Цемзавод-Кирова-Школьная-Речная-Переезд-Бердский с/х-Очистные сооружения-СНТ "Связист"-СНТ "Культура"-СНТ "Цементник"-СНТ "Строитель"-СНТ "Мебельщик"- СНТ "Березка"- СНТ"Общественный зал"-Останова А1-СНТ "Луговое" | Подъезд к поликлинике №2- автодорога М 52-проспект Юбилейный- ул. Юбилейная- ул. Пушкина-Комсомольская- ул.Советская- автодорога М811 | 17,3 | только в установленных остановочных пунктах | регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам | автобус (М3) | | | 1 | | Автобус большой вместимости - экологический класс 2-3 | 28.01.2003 | МУП "ЦПАТП" | 633209, город Искитим, ул.Пушкина, 81 А |
| 17 | 35 (сезонный/дачный) | Пролетарская-СНТ "Зеленый бор" | Пролетарская-Сосновая-Речная-Грибная-Земляничная-Цветочная-Залив (СНТ "Зеленый бор") | Остановка Пролетарская-автодорога Технологическая- автодорога до СНТ "Зеленый бор" | 5,9 | только в установленных остановочных пунктах | регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам | автобус(М3) | | | 1 | | Автобус большой вместимости - экологический класс 2-3 | 29.04.2009 | МУП "ЦПАТП" | 633209, город Искитим, ул.Пушкина, 81 А |
| 18 | 67/1 (сезонный/дачный) | Кинотеатр им.Маяковского-СНТ "Ивушка" | К-тр им.Маяковского- Черепановская-Путепровод-Сбербанк-Подгорный-Горка- ДК «Россия»-Газовая- Автовокзал-Поликлиника №2 - Радужная-А2-Удачная-А4-А5-СНТ "Ивушка" | ул.Советская- ул. Юбилейная- проспект Юбилейный- автодорога М 52 - подъезд к Поликлинике №2-автодорога М 52 дорога на НЗИВ - полевая дорога - СНТ"Ивушка" | 10,9 | только в установленных остановочных пунктах | регулярные перевозки по регулируемым тарифам | автобус (М3) | | | 1 | | Автобус большой вместимости - экологический класс 2-3 | 29.04.2009 | МУП "ЦПАТП" | 633209, город Искитим, ул.Пушкина, 81 А |
| 19 | 67/2 (сезонный/дачный) | Кинотеатр им.Маяковского-СНТ "Березка-ИМЗ" | Кинотеатр им. Маяковского- Черепановская-Путепровод-Сбербанк-Подгорный-Горка- ДК «Россия»-Газовая-Автовокзал-Поликлиника №2 -А1-А2-СНТ "Березка-ИМЗ" | ул.Советская- ул. Юбилейная- проспект Юбилейный- автодорога М 52 - подъезд к Поликлинике №2- автодорога М52- полевая дорога -СНТ"Березка- ИМЗ" | 13,7 | только в установленных остановочных пунктах | регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам | автобус (М3) | | | 1 | | Автобус большой вместимости - экологический класс 2-3 | 29.04.2009 | МУП "ЦПАТП" | 633209, город Искитим, ул.Пушкина, 81 А |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1110 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ Искитим 30.06.2016 г.

О внесении изменений в постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 03.03.2016 г. N357 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Искитима в 2016 году»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации города Искитима Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, администрация г.Искитима ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 03.03.2016 г. N357 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Искитима в 2016 году» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 приложения 3 к постановлению слова «по выполнению муниципального задания» исключить.

1.2. Приложение 6 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Приложение 6 к постановлению администрации города Искитима от 03.03.2016 г. N357

ПОРЯДОК

распределения и выплаты материальной помощи (компенсации) за счет средств субсидии Министерства социального развития Новосибирской области и средств местного бюджета за приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время

1. Общие положения

1.1. Порядок распределения и выплаты материальной помощи (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 28.03.2014 N 124-п «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей на территории Новосибирской области», Уставом города Искитима Новосибирской области.

1.2. Настоящий Порядок определяет условия распределения и выплаты материальной помощи (далее - компенсации) за счет средств субсидии Министерства социального развития Новосибирской области, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей и средств местного бюджета за приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время в Новосибирской области детям, проживающим и (или) обучающимся на территории города Искитима.

1.3. Действие Порядка не распространяется на отношения, связанные с:

- организацией оздоровления детей, относящихся к категории граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которая осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2004 N 328 «Об утверждении Порядка предоставления набора социальных услуг отдельным категориям граждан»;
- предоставлением путевок для детей-сирот, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, которое осуществляется в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

2. Условия предоставления компенсации

2.1. Право на получение компенсации за приобретенные путевки в оздоровительные и санаторные лагеря Новосибирской области имеют родители детей, из числа жителей города Искитима и (или) обучающихся в образовательных организациях города, в возрасте от 6 до 15 лет (включительно), а в профильные смены, проводимые на базе МАУ «Центр отдыха и оздоровления «Лесная сказка» в возрасте от 6 до 17 лет (включительно).

2.2. Ребенок имеет право в течение одного календарного года за счет средств субсидии получить не более одной компенсации за приобретенные путевки в загородные оздоровительные учреждения. Компенсация за приобретенную путевку в санаторный лагерь за счет средств субсидии предоставляется ребенку не чаще одного раза в два года.

2.3. Дети, занимающиеся в спортивных секциях, посещающие клубные формирования (студии, коллективы самодеятельного искусства и творческие коллективы, клубы по интересам) муниципальных учреждений города Искитима, направляются в муниципальное автономное учреждение «Центр отдыха и оздоровления «Лесная сказка» для участия в профильных сменах на основании заявки от учреждения.

2.4. Выплата компенсации осуществляется в соответствии с очередностью в зависимости от даты подачи заявления и наличия средств субсидии запланированных на эти цели. Если заявление не удалось удовлетворить в этом году, оно может быть рассмотрено в следующем календарном году по заявлению родителя (законного представителя).

2.5. Формирование очереди ведется до распределения средств субсидии выделенных на эти цели.

3. Порядок предоставления компенсации

3.1. Для постановки на учет на получение компенсации родители (законные представители) обращаются в отдел социального обслуживания населения администрации города Искитима.

3.2. Предоставление компенсации осуществляется в порядке очередности исходя из даты подачи документов в соответствии с пунктами 3.3 - 3.7 Порядка.

3.3. Компенсации предоставляются на основании:

- заявления родителя (законного представителя) ребенка (далее - заявитель) о предоставлении компенсации;
- заявки на предоставление компенсации от предприятия, организации - работодателя заявителя, профсоюзной организации (далее - организация);
- заявки на предоставление путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей от муниципального учреждения в отношении детей, занимающихся в спортивных секциях, посещающих клубные формирования (студии, коллективы самодеятельного искусства и творческие коллективы,

клубы по интересам) соответствующего муниципального учреждения.

3.4. При обращении заявителя на получение компенсации в отделе оформляется заявление на предоставление компенсации, и предоставляются следующие документы:

- копия паспорта родителя (законного представителя),
- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта,
- справка о регистрации по месту жительства на территории города Искитима, либо справку образовательной организации города Искитима об обучении в данной организации в текущем году,
- документ, подтверждающий факт приобретения путевки в оздоровительное или санаторное учреждение и платежный документ (чек, квитанция строгой отчетности),
- номер лицевого счета (за исключением на получение компенсации за приобретенную путевку в МАУ «ЦОиО «Лесная сказка»).

3.5. При обращении организации:

- сопроводительное письмо на имя заместителя главы администрации города, председателя межведомственной комиссии, подписанное руководителем организации;
- документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя организации, представившего документы;
- списки детей сотрудников организации, включенных в заявку, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при ее наличии);
- копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при ее наличии);
- реквизиты счета для перечисления компенсации;
- заявления родителей (законных представителей) детей, включенных в заявку;
- копии свидетельств о рождении детей и (или) документов, удостоверяющих личности детей, включенных в заявку;
- документы, подтверждающие регистрацию детей, включенных в заявку, по месту жительства (месту пребывания) в городе Искитиме, или документы, выданные образовательными организациями города Искитима, подтверждающие обучение детей на территории города Искитима.

3.6. При обращении муниципального учреждения:

- сопроводительное письмо на имя заместителя главы администрации города, председателя межведомственной комиссии, подписанное руководителем муниципального учреждения;
- документ, подтверждающий полномочия представителя муниципального учреждения, представившего документы;
- списки детей, включенных в заявку, заверенные подписью руководителя муниципального учреждения и печатью муниципального учреждения (при ее наличии);
- заявления родителей (законных представителей) детей, включенных в заявку;
- копии свидетельств о рождении детей и (или) документов, удостоверяющих личности детей, включенных в заявку;
- документы, подтверждающие регистрацию детей, включенных в заявку, по месту жительства (месту пребывания) в городе Искитиме, или документы, выданные образовательными организациями города Искитима, подтверждающие обучение детей на территории города Искитима.

3.7. В случае представления копий документов, не заверенных в установленном федеральным законодательством порядке, гражданином, обратившимся за получением компенсации, представляются оригиналы указанных документов, которые после копирования и заверения специалистом отдела возвращаются заявителю.

3.8. Путевки в загородные санаторные и оздоровительные лагеря (за исключением МАУ «ЦОиО «Лесная сказка») приобретаются родителями (законными представителями) за полную стоимость самостоятельно. После приобретения путевки родитель (законный представитель), имеет право обратиться за частичной компенсацией стоимости путевки в отдел социального обслуживания населения администрации города Искитима. Частичная компенсация производится в соответствии с нормативами определенными настоящим постановлением.

3.9. При приобретении путевки в МАУ «ЦОиО «Лесная сказка» родитель (законный представитель), первоначально обращается в отдел социального обслуживания населения, предоставляя необходимые документы для оформления компенсации, получает справку (подтверждение) на частичную оплату стоимости путевки. Оплату разницы между стоимостью путевки и компенсацией производят родители (законные представители) несовершеннолетних или иные физические лица, предприятия и организации всех форм собственности самостоятельно, перечисляя ее на расчетный счет или в кассу МАУ «ЦОиО «Лесная сказка».

3.10. При приобретении путевки в МАУ «ЦОиО «Лесная сказка», родитель (законный представитель) заключает договор с МАУ «ЦОиО «Лесная сказка». По результатам заключенных договоров МАУ «ЦОиО «Лесная сказка» составляет реестр получателей компенсации и направляет в отдел социального обслуживания населения администрации города, который готовит проект распоряжения администрации города о возмещении расходов МАУ «ЦОиО «Лесная сказка» за реализацию путевок.

Дополнительные положения

4. Информация о необходимом перечне документов для отправки ребенка в оздоровительное учреждение предоставляется родителям (законным представителям) и организациям отделом социального обслуживания населения.

5. За полную и достоверность предоставляемых документов ответственность несут родители (законные представители).

6. Основаниями для отказа в предоставлении путевки являются:

- непредставление или несвоевременное представление документов, указанных в пункте 3.4-3.6 Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 3.4- 3.6. Порядка, либо несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 3.7 Порядка;
- несоблюдение условий предоставления путевок, указанных в пунктах 2.1 - 2.5 Порядка. »

1.3. Приложение 9 изложить в следующей редакции:

«Приложение 9 к постановлению администрации города Искитима от 03.03.2016 г. N357

В городскую межведомственную комиссию г. Искитима по оказанию материальной помощи жителям города Искитима

от _____

проживающего по адресу: _____

паспорт серия _____ N _____ кем выдан _____

дата выдачи _____

место работы: _____

конт. телефон _____

Заявление

Прошу оказать материальную помощь (компенсацию) за приобретенную путевку для моего ребенка в загородный детский оздоровительный лагерь, санаторный оздоровительный лагерь действия (нужное подчеркнуть) _____

(название) _____

Срок заезда _____

Моему ребенку _____

(ФИО) _____

Проживающей (ему) по адресу _____

Дата и год рождения _____

Прошу перечислить компенсацию на мой лицевой счет в банке _____

(название и номер счета)

К заявлению прилагаю:

копию паспорта

копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребенка)

справку о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка, либо

справка с места учебы

копия документа, подтверждающего факт приобретения путевки в оздоровительное или санаторное учреждение и платежный документ (чек, квитанция строгой отчетности)

Я, _____, со-

гласен(а) на ввод, хранение, обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, отделом социального обслуживания населения города Искитима Новосибирской области, с целью решения вопроса об оказании материальной помощи (компенсации) и ведении учета детей подлежащих оздоровлению и оздоровленных.

Отзыв согласия оформляется путем подачи заявления в свободной форме в отдел социального обслуживания населения города Искитима Новосибирской области с указанием даты прекращения действия.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

(дата) (подпись)

»

1.4. Дополнить постановление Приложением 10 «Журнал учета выплаты материальной помощи (компенсации) за счет средств субсидии Министерства социального развития Новосибирской области и средств местного бюджета за приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время» согласно приложению.

3. Постановление опубликовать в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

И.о. главы города С.В.Завражин

Приложение к постановлению администрации города Искитима от 30.06.2016 N 1110

«Приложение 10 к постановлению администрации города Искитима от 03.03.2016 г. N357

Журнал учета

выплаты материальной помощи (компенсации) за счет средств субсидии Министерства социального развития Новосибирской области и средств местного бюджета за приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время

| N п/п | ФИО родителей | ФИО ребенка, возраст | Адрес регистрации | Место работы родителя | Категория семьи | Наименование оздоровительного учреждения | Сумма оплаты за путевку | Сумма компенсации | Основание / Распоряжение |
|-------|---------------|----------------------|-------------------|-----------------------|-----------------|--|-------------------------|-------------------|--------------------------|
| | | | | | | | | | |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 1145 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 04.07.2016 Искитим

О внесении изменений в состав муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Искитим Новосибирской области, утвержденный постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 25.12.2014 года N 2511 (в редакции от 24.12.2015 года N2439)

В соответствии с законом Новосибирской области от 11 декабря 2005 года N 345-ОЗ «О порядке создания и осуществления деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Новосибирской области», законом Новосибирской области от 02 октября 2014 года N 469- ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по созданию и осуществлению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав муниципальной комиссии

по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Искитим Новосибирской области, утвержденный постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 25.12.2014 года N 2511 (в редакции от 24.12.2015 года N 2439)

1.1. Вывести из состава комиссии:

- Елистратова Вячеслава Александровича - заместителя начальника полиции по охране общественного порядка Межмуниципального отдела МВД России «Искитимский» (по согласованию);
- Казанцеву Любовь Михайловну - заведующую отделением профилактики безнадзорности детей, помощи детям в социально опасном положении МБУ КЦСОН;
- Мартынову Елену Александровну - начальника отдела опеки и попечительства;
- Першина Илью Алексеевича - начальника отделения участковых уполномоченных и делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела МВД России «Искитимский» (по согласованию);

1.2. Ввести в состав комиссии:

- Бычкова Александра Александровича - ВрЮ начальника полиции МО МВД России «Искитимский»;
- Вагнер Инну Юрьевну - заместителя директора МБУ КЦСОН;
- Юдину Марину Васильевну - специалиста 1 разряда комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Искитима.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима.

И.о. главы города С.В. Завражин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 1153 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 06.07.2016 Искитим

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими в городе Искитиме Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 N 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и соблюдения федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», статьей 8.2 Закона Новосибирской области от 30.10.2007 N 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», постановлением Губернатора Новосибирской области от 04.03.2016 N 59 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими в Новосибирской области требований к служебному поведению» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими в городе Искитиме Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 18.05.2015 N 959 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»;

2.2. Постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 29.03.2016 N 527 «О внесении изменений в постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 18.05.2015 N 959 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы города С.В. Завражин

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 06.07.2016 N 1153

Порядок проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими в городе Искитиме Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Искитиме Новосибирской области, включенных в перечень, установленный муниципальным нормативным правовым актом администрации города Искитима Новосибирской области (далее - перечень), на отчетную дату;

муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в городе Искитиме Новосибирской области, включенные в перечень (далее - муниципальные служащие), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

3) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, являющейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 2, 3 пункта 1 настоящего Порядка, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы (далее - граждане), и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы (далее - муниципальные служащие).

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не включенную в перечень, и претендующим на замещение должностей муниципальной службы, предусмотренной перечнем, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, осуществляется по решению Главы города, которое принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, является достаточная информация, представленная в письменном виде:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления города Искитима Новосибирской области (далее - органы местного самоуправления) и их должностными лицами;

2) должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации города Искитима;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законами иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для осуществления проверки.

7. Проверка осуществляется специалистом организационно-кадровой работы, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации города Искитима Новосибирской области.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. По решению Главы города срок проверки может быть продлен до 90 дней.

9. При проведении проверки специалист организационно-кадровой работы вправе:

1) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) подготавливать и направлять запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном в подпункте 4 пункта 9 настоящего Порядка, указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя государственного органа или организации, в

которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

Запрос подписывается Главой города или уполномоченным им должностным лицом.

11. При проведении проверки специалист организационно-кадровой работы обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о назначении проверки;

2) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с информированием о цели проверки - в течение семи рабочих дней со дня получения указанного обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

12. По окончании проверки специалист организационно-кадровой работы обеспечивает ознакомление муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13. Муниципальный служащий, в отношении которого назначена проверка, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к специалисту организационно-кадровой работы с подложным удовлетворением ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам проведения проверки.

14. Пояснения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

15. На период проведения проверки муниципального служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

16. По результатам проверки специалист организационно-кадровой работы представляет Главе города письменный доклад о результатах проверки, а также материалы проверки. В докладе о результатах проверки должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность муниципального служащего;

2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципального служащего;

3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в комиссию по урегулированию конфликта интересов и соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих.

17. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Главы города предоставляются специалистом организационно-кадровой работы с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, представившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Глава города, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанное в пункте 16 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

2) отказать гражданину в назначении на должность муниципального служащего;

3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в комиссию по урегулированию конфликта интересов и соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих.

20. Материалы проверки хранятся в администрации города Искитима в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.