

ИСКИТИМСКАЯ ГАЗЕТА



Специальный
выпуск
№7 (75)
17 марта 2016 г.

Основана в марте 1935 г.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 39 АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 11.03.2016 г. Лебедевка
Об отмене постановления администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области N 07 от 14.01.2013 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории Совхозного сельсовета»

Рассмотрев протест за NД2-20-16 от 09.03.2016 на постановление администрации Совхозного сельсовета от 14.01.2013 N07 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории Совхозного сельсовета» ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Отменить постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 14.01.2013 N 07 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории Совхозного сельсовета».
- Данное постановление опубликовать в газете «Искитимская газета».
- Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Совхозного сельсовета Н.Г.Орлов

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ БЫСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 6 АДМИНИСТРАЦИИ БЫСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 02.02.2016 г. Быстровка

«О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, и иных лиц их доходам»
В соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8.2 закона Новосибирской области от 30.10.2007 N 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области»
В связи с вступлением в силу с 01.08.2014 Указа Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», с 01.01.2015 Указа Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Установить перечень должностей муниципальной службы в администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка согласно приложению.
- Утвердить прилагаемый порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.
- Данное постановление опубликовать в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте Быстровского сельсовета.
- Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области А.А.Павленко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 02.02.2016 N 6

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей муниципальной службы в администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка
1. Главные должности муниципальной службы: Глава администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.
2. Ведущие должности: Зам. главы администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.
3. Младшие должности: специалисты администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 02.02.2016 г N 6

ПОРЯДОК
предоставления лицами, замещающими муниципальные должности администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка
1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.
п. 2.1 Установить, что на лиц, замещающих муниципальные должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляют такие сведения по форме справки.
п. 2.2 Установить, что срок представления лицами, замещающими муниципальные должности, уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сокращается с 3-х до 1 месяца.

- Сведения о расходах по сделкам представляются ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, вместе со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
- Сведения о расходах по сделкам, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.
Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах по сделкам, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Сведения о расходах по сделкам, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.
- В случае невыполнения лицом, замещающим муниципальную должность, обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, их доходам», лицо, замещающее муниципальную должность несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 02.02.2016 N 6

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения федерального государственного органа, иного органа или организации)

СПРАВКА <1>
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера <2>

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо)) зарегистрированный по адресу: _____
(адрес места регистрации)
сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность)

(в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.
об имуществе, принадлежащем

(фамилия, имя, отчество)
на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на «__» 20__ г.
Раздел 1. Сведения о доходах <3>

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <4> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической и научной деятельности	
3	Доход от иной творческой деятельности	
4	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
5	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
6	Иные доходы (указать вид дохода):	
1)		
2)		
3)		
7	Итого доход за отчетный период	

Раздел 2. Сведения о расходах <5>

N п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения <6>
1	2	3	4	5
1	Земельные участки:			
1)				
2)				
3)				
2	Иное недвижимое имущество:			
1)				
2)				
3)				
3	Транспортные средства:			
1)				
2)				
3)				
4	Ценные бумаги:			
1)				
2)				
3)				

Раздел 3. Сведения об имуществе
3.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <7>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и источник средств <8>
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки <9>:				
1)					
2)					
2	Жилые дома, дачи:				
1)					
2)					
3	Квартиры:				
1)					
2)					
4	Гаражи:				
1)					
2)					
5	Иное недвижимое имущество:				
1)					
2)					

3.2. Транспортные средства

N п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности <10>	Место регистрации
1	2	3	4

1	2	3	4	
1	Автомобили легковые:			
1)				
2)				
2	Автомобили грузовые:			
1)				
2)				
3	Мототранспортные средства:			
1)				
2)				
4	Сельскохозяйственная техника:			
1)				
2)				
5	Водный транспорт:			
1)				
2)				
6	Воздушный транспорт:			
1)				
2)				
7	Иные транспортные средства:			
1)				
2)				

Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <11>	Дата открытия счета	Остаток на счете <12> (руб.)	Сумма поступивших средств <13> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Раздел 5. Сведения о ценных бумагах
5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <14>	Местонахождение организации (адрес)	Уставный капитал <15> (руб.)	Доля участия <16>	Основание участия <17>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

5.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <18>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <19> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 5 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.).

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <20>

N п/п	Вид имущества <21>	Вид и сроки пользования <22>	Основание пользования <23>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

6.2. Срочные обязательства финансового характера <24>

N п/п	Содержание обязательства <25>	Кредитор (должник) <26>	Основание возникновения <27>	Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату <28> (руб.)	Условия обязательства <29>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» 20__ г.

(подпись лица, представляющего сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

<2> Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

<3> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<4> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

<5> Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

<6> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

<7> Указываются вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<8> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

<9> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

<10> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

- <11> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.
- <12> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
- <13> Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
- <14> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).
- <15> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
- <16> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.
- <17> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
- <18> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах».
- <19> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
- <20> Указываются по состоянию на отчетную дату.
- <21> Указываются вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).
- <22> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.
- <23> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
- <24> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.
- <25> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).
- <26> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
- <27> Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
- <28> Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
- <29> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 7 АДМИНИСТРАЦИИ БЫСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 02.02.2016 г. Быстровка

О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Быстровского сельсовета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Ознакомить муниципальных служащих с данным постановлением.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Искитимская газета» и на официальном сайте Быстровского сельсовета.
 4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Глава Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области А.А.Павленко**

Утверждено постановлением администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 02.02.2016 N 7

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ БЫСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ СЕЛЬСОВЕТА О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Быстровского сельсовета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации Быстровского сельсовета обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) согласно приложению 1 к настоящему Положению и передается специалисту кадровой службы администрации Быстровского сельсовета.

3. Уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале учета уведомлений (далее - журнал).

Журнал ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Регистрация уведомлений в журнале осуществляется специалистом по кадрам администрации Быстровского сельсовета в день поступления уведомления.

Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы.

4. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Быстровского сельсовета, утвержденным постановлением N 209 от 03.12.2015 г.

Приложение N 1 к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Быстровского сельсовета, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Главе администрации Быстровского сельсовета от _____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваясь (не намереваясь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Быстровского сельсовета и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное

подчеркнуть).

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

Приложение N 2 к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Быстровского сельсовета, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

N п/п	Информация о поступившем уведомлении (далее - уведомление)	Ф.И.О. Муниципальной служащего, подавшего (направившего) уведомление	наименование муниципальной службы	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	уведомление подано (направлено) лично/уведомлено письмом	краткое содержание уведомления	о т м е т - к а о н а п р а в л е н и и у в е д о м - л е н и я	о т м е т - к а о п р и н я т и ю р е ш е н и я
1	2	3	4	5	6	7	8	9
10								

Порядок учёта предложений и участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях определения форм участия населения в обсуждении проектов муниципальных правовых актов, а также учёта предложений населения муниципального образования в обсуждении указанных проектов.

1.2. Обсуждение проектов муниципальных правовых актов муниципального образования может проводиться:

- посредством обращения граждан в органы местного самоуправления в письменной форме, на публичных слушаниях.
- 1.3. Население муниципального образования с момента опубликования (обнародования) проектов муниципальных правовых актов муниципального образования до проведения публичных слушаний вправе вносить свои предложения в проекты муниципальных правовых актов.
- Обращение населения в органы местного самоуправления по проектам муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений, осуществляется в виде предложений в письменном виде.
- 1.4. Предложения населения по проектам правовых актов муниципального образования вносятся в Совет депутатов в течение 10 дней со дня опубликования (обнародования) проектов нормативных правовых актов с указанием:
 - статьи проекта муниципального правового акта;
 - дополнительных статей проекта нормативного правового акта
- 1.5. Участие граждан в обсуждении проектов муниципальных правовых актов муниципального образования на публичных слушаниях осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, утвержденных Советом депутатов
- 1.6. Поступившие в Совет депутатов предложения граждан по проектам муниципальных правовых актов муниципального образования подлежат регистрации по прилагаемой форме.
- 1.7. В целях обобщения и подготовки для внесения на рассмотрение сессии Совета депутатов создается рабочая группа, либо решением Совета депутатов определяется ответственный депутат.
- 1.8. Рабочая группа Совета депутатов, либо определенный Советом депутатов депутат, готовит предложения о принятии или отклонении поступивших предложений населения. Указанные предложения выносятся на рассмотрение сессии Совета депутатов, которая может состояться не ранее чем через 30 дней со дня опубликования или обнародования проекта муниципального правового акта.

Форма учёта предложений граждан в Быстровском сельсовете

N п/п	Инициатор внесения предложения	Дата внесения	Глава, статья, часть, абзац	Текст нормативного акта	Текст поправки	Текст нормативного акта внесенной поправки	Примечание

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПРОМЫШЛЕННОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 14 АДМИНИСТРАЦИИ ПРОМЫШЛЕННОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 09.03.2016 г. п.Керамкомбинат

О проведении публичных слушаний в Промышленном сельсовете

Руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Промышленного сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания на 24 марта 2016 г. в 15:00 часов в здании администрации Промышленного сельсовета по внесению изменений в Устав Промышленного сельсовета.
2. На публичные слушания приглашаются депутаты Промышленного сельсовета, депутат районного Совета депутатов, руководители предприятий и учреждений, расположенных на территории Промышленного сельсовета, общественные организации и население Промышленного сельсовета.
3. Опубликовать данное постановление в газете «Искитимская газета» и на сайте администрации.

Глава Промышленного сельсовета В.А.Антонов

Форма учета предложений граждан по проекту Устава муниципального образования, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Промышленного сельсовета

N п/п	Инициатор внесения предложения	Дата внесения	Глава, статья, часть, абзац	Текст Устава	Текст поправки	Текст Устава внесенной поправки	Примечание

Проект изменения в Устав Промышленного сельсовета

1. Статья 5 Вопросы местного значения
 - 1.1. пункт 21 «утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об уст-

нением выявленных в ходе таких осмотров нарушений» исключить

- 1.2. пункт 24. «организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» исключить.

2. Статья 19. Полномочия Совета депутатов
 - 2.1. пункт 21. «утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки» исключить.
 3. Статью 27. Глава поселения
 - 3.1. в части 6 пункт 13 «осуществляет руководство гражданской обороной на территории Промышленного сельсовета» исключить.
 4. Статья 32. Полномочия администрации
 - 4.1. пункт 20 «подготовка проекта генерального плана поселения, подготовка проекта правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений» исключить.
 - 4.2. пункт 31 «организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» исключить.

5. ГЛАВУ 4. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ изложить в новой редакции:

«Статья 36. Местный бюджет

1. Промышленный сельсовет имеет собственный бюджет – бюджет Промышленного сельсовета (местный бюджет).

В качестве составной части местного бюджета могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями.

Порядок составления, утверждения и исполнения указанных смет определяется органами местного самоуправления поселения самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления са-

мостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия поселения устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.
4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

Статья 36.1. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 37. Доходы местного бюджета

Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 38. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходами обязательствами Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Исполнение расходных обязательств осуществляется за счет средств местного бюджета поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 38.1. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равной для всех жителей поселения, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей поселения и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования, указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме (сходе граждан).»

6. Статью 3 Муниципальные правовые акты
 - 6.1. часть 3: после слов «Искитимская газета» дополнить словом «и Знаменка».

ИСКИТИМСКАЯ ГАЗЕТА

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Людмила Фёдоровна СТЕФАНСКАЯ

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Новосибирской области. Свидетельство о регистрации ПИ № TV 54-00421 от 9.02.2012 г. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. При перепечатке ссылка на «ИГ» обязательна. Подписано в печать 15.03.2016 г. По графику 20.00. Фактически 20.00. День выхода в свет 17.03.2016 г. Цена свободная. Печать офсетная.

Адрес редакции и издателя:
633209, г. Искитим,
ул. Советская, 236.
E-mail: igazeta@ngs.ru
Отпечатано:
ООО «Междуречье»,
г. Искитим
ул. Советская, 236