

# ОФИЦИАЛЬНОЕ БОЗРЕНИЕ № 7

Администрация и Совет депутатов г. Искитима НСО

Приложение к «Искитимской газете» №10 от 17 марта 2016 года

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 349 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 02.03.2016 Искитим

Об установлении средней рыночной цены одного квадратного метра общей площади жилья в городе Искитиме для расчета потребности в средствах на приобретение жилья на 2016 год

В целях реализации Закона Новосибирской области от 04.11.2005 N 337-ОЗ «Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма», ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Для расчета потребности в средствах на приобретение жилья установить среднюю рыночную цену одного квадратного метра общей площади жилья в городе Искитиме на 2016 год в размере 34000 рублей.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима (www.admiskitim.ru).

И.о. главы города С.В.Ершов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 356 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 03.03.2016 Искитим

Об утверждении Порядка проведения конкурса на право заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 N381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», руководствуясь решением Совета депутатов города Искитима от 23.12.2015 N 464 «Об утверждении Положения о нестационарных торговых объектах на территории города Искитима Новосибирской области», Уставом города Искитима Новосибирской области администрация города Искитима ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок проведения конкурса на право заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта;

1.2. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима Новосибирской области www.admiskitim.ru.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации г. Искитима Новосибирской области Завражина С.В.

И.о. главы города С.В.Ершов

Утвержден постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 03.03.2016 N 356

### ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

1. Общие положения

1. Порядок проведения конкурса на право заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 N381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Искитима Новосибирской области, решением Совета депутатов города Искитима от 23.12.2015 N 464 «Об утверждении Положения о нестационарных торговых объектах на территории города Искитима Новосибирской области».

Порядок проведения конкурса на право заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта (далее - Порядок) определяет порядок организации и проведения конкурса на право заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, расположенного на землях, находящихся в муниципальной собственности г. Искитима, а также на землях, государственная собственность на которые не разграничена, и заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта по результатам конкурса (далее - договор).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Организатор конкурса – администрация города Искитима Новосибирской области, осуществляющая формирование лота и заключение договора, функции по организации и проведению конкурса, в том числе по обеспечению деятельности комиссии по размещению нестационарных торговых объектов, подготовке и размещению в средствах массовой информации: в газете «Искитимская газета» и на официальном сайте администрации города Искитима извещения о проведении конкурса, конкурсной документации и протокола конкурса, приему заявок.

Комиссия по проведению конкурса (далее - комиссия) - коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение заявок, принимающий решение о допуске претендента к участию в конкурсе и его признании участником конкурса или отказе претенденту в допуске к участию в конкурсе, определению победителя конкурса.

Претендент - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, подавший заявку, не имеющий задолженности перед бюджетом города Искитима по налоговым и неналоговым платежам.

Участник конкурса - претендент, допущенный к участию в конкурсе.

Победитель конкурса - участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

Иные используемые в настоящем Порядке термины и понятия применяются в значении, используемом в действующем законодательстве.

3. Отношения, связанные с проведением конкурса и не урегулированные настоящим Порядком, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

II. Порядок организации и проведения конкурса на право заключения договора на эксплуатацию и размещение нестационарных торговых объектов

1. Основным принципом организации и проведения конкурса на право заключения договора на эксплуатацию и размещение нестационарных торговых объектов на территории города Искитима (далее - конкурс) являются равные условия для всех претендентов.

2. Проводимый в соответствии с настоящими Правилами конкурс является открытым по составу участников.

3. Предметом конкурса является право на заключение договора на эксплуатацию и размещение нестационарного торгового объекта на территории города Искитима.

4. Организатором проведения конкурса выступает Администрация города Искитима (далее - Организатор торгов).

5. Конкурс проводится на основании постановления администрации города Искитима.

6. Организатор конкурса публикует извещение о проведении конкурса в средствах массовой информации в газете «Искитимская газета» (далее - газета «Искитимская газета») и размещает на официальном сайте администрации города Искитима в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации г. Искитима) не менее чем за 30 дней до дня проведения конкурса.

7. Извещение должно содержать следующие обязательные сведения:

- наименование, местонахождение, почтовые адреса и адреса электронной почты, номера контактных телефонов Организатора конкурса и Комиссии;
- решение о проведении конкурса, предметом которого является право на заключение договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта;
- дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- срок и место подачи документов для участия в конкурсе;
- предмет конкурса, в том числе лоты конкурса, включающие в себя: местоположение и размер нестационарного торгового объекта; вид нестационарного торгового объекта; специализацию;
- сроки заключения договора на право размещения и эксплуатацию нестационарного торгового объекта;
- размер платы за право заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта.

8. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Такие изменения размещаются Организатором конкурса на сайте администрации г. Искитима и в газете «Искитимская газета».

9. Организатор конкурса вправе, при наличии объективных причин, отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за тридцать дней до даты проведения конкурса, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или в извещении о проведении конкурса.

10. В случае отказа от проведения конкурса Организатор конкурса в течение 5 дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса размещает соответствующее извещение на сайте администрации г. Искитима и в газете «Искитимская газета».

III. Конкурсная документация

1. Конкурсная документация - комплект документов, утвержденный постановлением администрации города Искитима Новосибирской области, содержащий информацию о предмете конкурса, условиях его проведения и критериях определения победителя, публикуемый на сайте администрации г. Искитима и в газете «Искитимская газета».

2. Конкурсная документация разрабатывается Организатором конкурса и содержит критерии оценки предложений о функциональных и качественных характеристиках оказываемых услуг, в том числе:

- внешний вид и оформление нестационарного торгового объекта;
- благоустройство прилегающей территории.

3. Конкурсная документация помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении конкурса, должна содержать:

- 1) форму заявки на участие в конкурсе;
- 2) форму, сроки и порядок оплаты по договору на право заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта;
- 3) место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- 4) место, дату и время проведения конкурса;
- 5) порядок, место, дату начала и дату и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор на право размещения и эксплуатацию нестационарного торгового объекта;

7) требования действующего законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципальных правовых актов к осуществлению деятельности;

4. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора на право размещения и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

5. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на сайте администрации г. Искитима с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

IV. Условия участия в конкурсе

1. В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность на законных основаниях.

2. Участник конкурса не должен находиться в процессе ликвидации или признания несостоятельным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в конкурсе не должна быть приостановлена или прекращена, в соответствии с действующим законодательством.

3. В конкурсе не могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие задолженность перед бюджетом города Искитима Новосибирской области по налоговым и неналоговым платежам.

4. Для участия в конкурсе лица, указанные в пункте 1 настоящего Раздела, представляют Организатору конкурса документы, указанные в конкурсной документации.

5. Претендент не допускается к участию в конкурсе по следующим основаниям:

- непредставления определенных конкурсной документацией документов в составе заявки на участие в конкурсе по обязательным требованиям либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса;
- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;
- неисполнения требований, предъявляемых к оформлению заявки.

6. Претендент на участие в конкурсе подает заявку в запечатанном конверте. На таком конверте необходимо указать: «Заявка на участие в конкурсе на право заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ Лот N \_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_ (наименование, почтовый адрес заявителя) по извещению от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

7. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, нумеруется и регистрируется Организатором конкурса в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе. По требованию претендента Организатор конкурса выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

8. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в конкурсе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям.

9. Требования к оформлению заявки на участие в конкурсе:

- 1) при описании условий и предложений участника конкурса по исполнению договора должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;
- 2) сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований;
- 3) все документы должны быть прошиты, скреплены печатью (при ее наличии), заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя, и иметь сквозную нумерацию страниц. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью (при ее наличии) и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя.

4) все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Допускаются исправления скрепленные печатью (при ее наличии) и заверенные подписью руководителя юридического лица или заверенные подписью индивидуального предпринимателя, иные подделки и исправления не допускаются.

5) все документы, представляемые участниками конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

6) Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы участнику конкурса не возвращаются.

7) Организатор конкурса обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

8) Изменения заявок должны быть оформлены в соответствии с требованиями к оформлению заявок на участие в конкурсе, указанными в пункте 9 настоящего Раздела.

9. Претендент вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

V. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

- 1.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.
- 1.2. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации, составляемом и подписываемом секретарем Комиссии.
- 1.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (для юридического лица);
- фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя);
- почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой на участие, в конкурсе которого вскрывается;
- наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией и являющихся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

3. После осуществления процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на заседании Комиссии не допускается внесение изменений в заявку.

4. Конверты с изменениями заявок вскрываются Комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания вскрытия конвертов с заявками. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на сайте администрации г. Искитима не позднее дня, следующего за днем его подписания.

VI. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией и соответствия заявителей требованиям настоящего Порядка.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе и о признании претендента участником конкурса и о рассмотрении заявок на участие в конкурсе и об определении победителя конкурса или об отказе в допуске такого заявителя к участию в конкурсе, учитывая пункт 5 раздела IV настоящего Порядка.

4. Секретарем Комиссии ведется протокол рассмотрения заявок



«Центр отдыха и оздоровления «Лесная сказка» (Кишканов С.Н.), учреждений и организаций в указанной сфере деятельности.

26. Считать утратившими силу постановление администрации города Искитима: 26.1. от 27.02.2015 N 401 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Искитима в 2015 году»;

26.2. от 28.05.2015 N 1029 «О внесении изменений в постановление администрации города Искитима от 27.02.2015 N 401 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Искитима в 2015 году»;

27. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима.

28. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Порох И.В.

И.о. главы города С.В.Ершов

Приложение 1 к постановлению администрации города Искитима Новосибирской области от 03.03.2016 N 357

Состав

городской межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Искитима Порох Ирина Владимировна – заместитель главы администрации города, председатель комиссии;

Князева Елена Михайловна – начальник отдела социального обслуживания населения, заместитель председателя; Бесхлебная Вилен Ридвановна – главный специалист отдела социального обслуживания населения, ответственный секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Двойченко Елена Александровна – начальник управления финансов и налоговой политики;

Грецакая Елена Павловна – и. о. начальника отдела по труду; Матушкин Вадим Павлович – начальник МБУ «Управление культуры»;

Никифорова Алена Александровна – начальник отдела по делам молодежи;

Бесхлебный Вячеслав Анатольевич – директор МКУ «Управление образования»;

Лисихин Юрий Борисович – заместитель управляющего делами по вопросам физической культуры и спорта;

Лапутько Екатерина Владимировна – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

Хребтов Олег Николаевич – директор МКУ «Центр бухгалтерского и ресурсно-правового обеспечения»;

Кишканов Сергей Николаевич – директор МАУ «Центр отдыха и оздоровления «Лесная сказка»

Байдраков Андрей Васильевич – директор муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр города Искитима»;

Мартынов Юрий Алексеевич – директор муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения города Искитима»;

По согласованию: Кайгородов Алексей Алексеевич – главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Искитимская центральная городская больница»;

Елистратов Вячеслав Александрович – зам.начальника полиции по охране общественного порядка межмуниципального отдела внутренних дел «Искитимский»;

Запрегаева Людмила Георгиевна – руководитель государственного учреждения «Центр занятости населения города Искитима»;

Кальван Александр Николаевич – начальник отдела надзорной деятельности по Искитимскому району Новосибирской области;

Тихонов Анатолий Владимирович – начальник территориального отдела управления Роспотребнадзора по Новосибирской области в Искитимском районе.

Приложение 2 к постановлению администрации города Искитима Новосибирской области от 03.03.2016 N 357

План

работы городской межведомственной комиссии по организации круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей г. Искитима в 2016 году

Table with 4 columns: N п/п, Содержание вопросов, Сроки, Ответственные. Rows I through IX detailing tasks and responsible parties for children's leisure and health programs.

Приложение 3 к постановлению администрации города Искитима Новосибирской области от 03.03.2016 N 357

Распределение средств субсидии из областного бюджета Новосибирской области на обеспечение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, переданных в бюджет города Искитима в 2016 году, на организацию отдыха и оздоровление детей на территории города Искитима в каникулярное время

1. Для организации питания в лагерях дневного пребывания на базе образовательных учреждений – 1500,0 тыс. рублей (один миллион пятьсот тысяч рублей).

2. На компенсацию части затрат по исполнению муниципального задания в части организации отдыха и оздоровления детей в МБУ «ЦОиО «Лесная сказка» - 1372,1 рублей (один миллион триста семьдесят две тысячи сто рублей).

3. На оказание материальной помощи гражданам и частичной компенсации стоимости путевки организациям (предприятиям) са-

мостоятельно приобретшим путевки в загородные оздоровительные и санаторные лагеря – 275,0 тыс. рублей (двести семьдесят пять тысяч рублей).

Приложение 4 к постановлению администрации города Искитима Новосибирской области от 03.03.2016 N 357

Порядок

распределения средств местного бюджета на проведение мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (в рублях)

1. Финансирование мероприятий по организации летнего оздоровления, отдыха и занятости детей г. Искитима в 2016 году осуществляется из местного бюджета через:

МАУ «Центр отдыха и оздоровления «Лесная сказка» на подготовку к оздоровительному сезону;

МБУ «Молодежный центр» на организацию индивидуального трудоустройства подростков, занятости детей в профильных сменах, клубах по месту жительства, организацию и проведение массовых мероприятий.

МКУ «Центр бухгалтерского и ресурсно-правового обеспечения» на отдых, оздоровление и занятость детей в лагерях труда и отдыха, трудовых отрядах старшеклассников, профильных лагерях, трудоустройство несовершеннолетних, организацию спортивно-оздоровительных мероприятий, учебно-тренировочных сборов, оплату питания в лагерях дневного пребывания.

2. Распределение финансовых средств осуществляется в соответствии с нормативами стоимости одного дня пребывания ребенка в оздоровительном учреждении (в рублях):

- профильные смены на базе учреждений;
- питание – 50,0
- загородные профильные смены, походы сроком на 2 и более дней:

- питание – 120,0
- культурное обслуживание – 15,0
- медикаменты – 10,0
- однодневные походы – 75,0
- питание – 75,0
- медикаменты – 10,0

учебно-тренировочные сборы (более 10 дней):

- питание – 170,0
- проживание (на базе спортивно-оздоровительных учреждений) – не более 120,0 рублей.

3. Контроль над расходованием финансовых средств из местного бюджета осуществляет управление финансов и налоговой политики администрации города.

Приложение 5 к постановлению администрации города Искитима Новосибирской области от 03.03.2016 N 357

Сроки приема городской межведомственной комиссией оздоровительных лагерей учреждений отдыха и оздоровления города Искитима к функционированию в летний период 2016 года

Table with 2 columns: Дата, Наименование учреждения. Lists dates and names of camps starting from 19.05.2016.

Приложение 6 к постановлению администрации города Искитима Новосибирской области от 03.03.2016 N 357

ПОРЯДОК

приобретения, распределения и выдачи путевок в детские санаторные и оздоровительные учреждения за счет средств субсидии Министерства социального развития Новосибирской области

(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет условия приобретения, распределения и выдачи путевок в детские санаторные и оздоровительные учреждения Новосибирской области детям, проживающим на территории города Искитима Новосибирской области, за счет средств субсидии Министерства социального развития Новосибирской области направленных на организацию отдыха и оздоровления детей.

2. Путевки на санаторно-курортное лечение приобретаются в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия (далее санаторные лагеря), имеющие лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Для постановки на учет и в очередь на приобретение путевок в загородные санаторные и оздоровительные лагеря родители (законные представители) обращаются в отдел социального обслуживания населения администрации города Искитима, представляя заявление и необходимый пакет документов. К заявлению на получение путевки прилагается медицинская справка о необходимости санаторного лечения, в случае выбора санаторного учреждения.

4. Путевки в загородные санаторные и оздоровительные лагеря (за исключением МАУ «ЦОиО «Лесная сказка») приобретаются родителями (законными представителями) за полную стоимость. После приобретения путевки родитель (законный представитель), состоящий в очереди на приобретение путевки, имеет право обратиться за частичной компенсацией стоимости путевки в отдел социального обслуживания населения администрации города Искитима. Частичная компенсация производится в соответствии с нормативами определенными настоящим постановлением.

5. Распределение имеющихся путевок различными категориями производится городской межведомственной комиссией по оказанию материальной помощи жителям города Искитима в следующих пропорциях: работникам бюджетной сферы и предприятий и организаций города по 70 %, работникам бюджетной сферы и предприятий и организаций находящихся за пределами города 20%, иным категориям 10%, в случае неустраиваемости путевок одной из категорий путевки пропорционально распределяются между другими категориями.

6. Для приобретения путевки в МАУ «ЦОиО «Лесная сказка» родитель (законный представитель), состоящий на учете в отделе социального обслуживания, предоставив необходимые документы для оформления компенсации в отдел социального обслуживания населения, получает справку (подтверждение) на оплату разницы стоимости путевки и суммы компенсации. Доплату за путевки производят родители (законные представители) несовершеннолетних или иные физические лица, предприятия и организации всех форм собственности самостоятельно, перечисляя ее на расчетный счет МАУ «ЦОиО «Лесная сказка».

7. При приобретении путевки в МАУ «ЦОиО «Лесная сказка», родитель (законный представитель) заключает договор с МАУ «ЦОиО «Лесная сказка». По результатам заключенных договоров МАУ «ЦОиО «Лесная сказка» составляет реестр получателей компенсации и направляет в отдел социального обслуживания населения администрации города, который готовит проект распоряжения администрации города о возмещении расходов МАУ «ЦОиО «Лесная сказка» за реализацию путевок.

8. Ребенок имеет право в течение одного календарного года за счет средств субсидии получить в администрации города не более одной путевки в загородное оздоровительное учреждение.

9. Путевка в санаторный лагерь за счет средств субсидии предоставляется ребенку не чаще одного раза в два года.

10. Выплата материальной помощи на приобретение путевок в оздоровительные и санаторные лагеря будет осуществляться в соответствии с очередностью в зависимости от даты подачи заявления и наличия средств. Если заявление не удалось удовлетворить в этом году, оно переходит на следующий календарный год.

11. Формирование очереди ведется круглогодично.

12. Информация о необходимом перечне документов для отправки ребенка в оздоровительное учреждение предоставляется родителям (законным представителям) и организациям отделом социального обслуживания населения.

13. За полноту и достоверность предоставляемых документов ответственность несут родители (законные представители).

14. Документ, подтверждающий факт приобретения путевки в оздоровительное или санаторное учреждение, является оригиналом путевки и платежный документ (чек, квитанция строгой отчетности).

15. При приобретении путевок в загородные оздоровительные лагеря предприятиями (организациями) самостоятельно, предприятием предоставляется в отдел социального обслуживания населения договор на приобретение путевок между предприятием (организацией) и оздоровительным учреждением, документ подтверждающий факт полной оплаты по договору, список лиц для которых приобретались путевки (заверенный руководителем предприятия), реквизиты счета на которые будет перечислена компенсация, на основании чего отделом социального обслуживания разрабатывается проект распоряжения, после подписания которого на счет предприятия (организации) перечисляется компенсация. Предприятиям компенсация на одного ребенка выплачивается один раз в год, если путевка приобреталась в оздоровительный лагерь и один раз в два года, если путевка приобреталась в санаторный лагерь.

16. Количество приобретаемых путевок определяется в соответствии с заявкой предприятия, представленной в отдел социального обслуживания населения до начала оздоровительного сезона.

Приложение 7 к постановлению администрации города Искитима Новосибирской области от 03.03.2016 N 357

Акт приема оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей

От «...» 20 г.
Организация (наименование)...
Комиссия в составе:
Председателя...
Членов комиссии: 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27., 28., 29., 30.

1. Наименование оздоровительного учреждения - Лагерь дневного...
2. Оздоровительное учреждение расположено по адресу...
3. Директор школы...
4. Начальник лагеря...
5. Наличие санитарно-эпидемиологического заключения...
6. Количество смен..., вместимость в смену..., количество отрядов...
7. Продолжительность смен (дней, дата)...
8. Программа работы лагеря... Режим работы...
9. Спальные помещения располагаются в..., количество мест в спальных комнатах..., площадь вкв.м. на одного ребенка...
10. Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных помещений...
11. Состояние и готовность к работе источников водоснабжения и канализации...
12. Помещения медицинского назначения (состав, площадь, состояние готовности)...
13. Наличие медицинского оборудования..., аптечка...
14. Пищеблок. Число мест в обеденном зале..., площадь на одно посадочное место..., обеспеченность мебелью..., посудой...
15. Состояние территории оздоровительного учреждения...
16. Сооружения для занятий физической культурой и спортом, их оборудование (перечень, количество)...
17. Наличие бассейна или водоема...
18. Наличие и состояние игрового оборудования...
19. Обеспечение жестким инвентарем..., мягким инвентарем..., санитарной одеждой..., наличие моющих и дезинфицирующих средств...
20. Организация физического воспитания и оздоровительных мероприятий...
21. Укомплектованность штата (количество), педагогов - воспитателей..., инструктор по физической культуре и плаванию..., административно - хозяйственный и обслуживающий персонал..., персонал пищеблока (повара, посудники, кухонные работники)..., медицинского персонала (врач, медсестра, Приказ о закреплении медицинского работника)...
22. Наличие договоров об организации горячего питания (дата заключения, наименование организации), доставка пищевых продуктов..., вывозе пищевых отходов..., вывозе мусора..., д эротизации...
23. Противопожарная обработка...
24. Противопожарные разрывы...
25. Строительные конструкции..., огнезащитная обработка...
26. Наличие пожарной автоматики...
27. Электроборудование...
28. Система оповещения управления эксплуатацией людей при пожаре...
29. Противопожарный режим..., первичные средства пожаротушения...
30. Противопожарное водоснабжение: Внутреннее..., наружное...
31. Путь эвакуации...
32. Пожарно-технологическая подготовка персонала...
33. Заключение комиссии:...

Приложение 8 к постановлению администрации города Искитима Новосибирской области от 03.03.2016 N 357

АКТ ПРИЕМКИ ЗАГОРОДНОГО ДЕТСКОГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

От «...» 20 г.
Наименование оздоровительного учреждения...
Комиссия в составе:
Председателя...
Членов комиссии: 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27., 28., 29., 30.
Произвела приемку оздоровительного учреждения для детей (подробный адрес, удаленность от населенного пункта, железной дороги)
1. Наличие подъездных путей (шоссе, проселочная дорога), их состояние и пригодность для использования...
2. Учреждение летнего или круглогодичного функционирования (нужное подчеркнуть)...
3. Количество смен..., продолжительность смен: 1 смена..., 2 смена..., 3 смена..., 4 смена...
4. Учреждение оздоровления и отдыха (форма собственности) с какого года функционирует...
5. Территория: общая площадь..., наличие ограждения..., проведение дератизации..., дезинфекции..., акарицидной обработки...
6. Наличие договоров или акты на проведение работы...
7. Расчетная вместимость учреждения...
8. Число спальных корпусов..., расчетная вместимость каждого...
9. Число отопляемых корпусов..., наличие условий для хранения одежды и обуви..., наличие помещений для сушки одежды и обуви...
10. Готовность к эксплуатации...
11. Площадь на одного ребенка в спальне...
12. Источники водоснабжения..., готовность источника и разводящей сети...

10. Канализация \_\_\_\_\_; готовность туалетов \_\_\_\_\_.
11. Наличие котельной \_\_\_\_\_; вид топлива \_\_\_\_\_.
12. Наличие умывальных \_\_\_\_\_; ножных ванн \_\_\_\_\_; туалетов \_\_\_\_\_;
- Их состояние \_\_\_\_\_, готовность к эксплуатации \_\_\_\_\_.
13. Пищеблок: число обеденных залов \_\_\_\_\_; число мест \_\_\_\_\_; площадь на одно место \_\_\_\_\_; питание \_\_\_\_\_, стоимость питания в день на ребенка \_\_\_\_\_, наличие умывальников для рук \_\_\_\_\_.
- Обеспеченность пищеблока: инвентарем \_\_\_\_\_; холодильным оборудованием \_\_\_\_\_; кухонной посудой \_\_\_\_\_; столовой посудой \_\_\_\_\_.
- Наличие складских помещений для хранения продуктов: скороморозильных \_\_\_\_\_; сухих \_\_\_\_\_; овошей \_\_\_\_\_; суточного запаса продуктов \_\_\_\_\_. Обеспеченность пищеблока водой: наличие подвода холодной воды \_\_\_\_\_; наличие подвода горячей воды \_\_\_\_\_.
- Готовность пищеблока к эксплуатации \_\_\_\_\_.
14. Наличие транспорта и специальной тары для перевозки продуктов \_\_\_\_\_.
15. Помещения медицинского назначения (наличие и площади): ожидания \_\_\_\_\_; кабинет врача \_\_\_\_\_; процедурная \_\_\_\_\_; Изолятор: число палат \_\_\_\_\_; число мест \_\_\_\_\_; наличие туалета \_\_\_\_\_; раковины \_\_\_\_\_; наличие подвода горячей и холодной воды \_\_\_\_\_.
- Готовность к эксплуатации \_\_\_\_\_.
16. Наличие игровых площадок \_\_\_\_\_ их готовность \_\_\_\_\_.
17. Сооружения для занятий физической культурой и спортом, их оборудование (перечень, количество) \_\_\_\_\_.
18. Наличие и состояние игрового оборудования \_\_\_\_\_.
19. Обеспечение жестким инвентарем \_\_\_\_\_, мягким инвентарем \_\_\_\_\_, санитарной одеждой \_\_\_\_\_, наличие моющих и дезинфицирующих средств \_\_\_\_\_.
20. Наличие бассейна или водоема \_\_\_\_\_, соответствие требованиям и санитарным нормам \_\_\_\_\_.
21. Наличие договоров: на вывоз твердых и жидких отходов \_\_\_\_\_, доставку продуктов \_\_\_\_\_.
22. Укомплектованность штата (количество): воспитателей \_\_\_\_\_, вожатых \_\_\_\_\_, иных педагогических работников \_\_\_\_\_, мед. работников \_\_\_\_\_, административно-хозяйственного и обслуживающего персонала \_\_\_\_\_.
23. Выполнения план-задания \_\_\_\_\_, качество выполнения \_\_\_\_\_.
24. Осуществление охраны \_\_\_\_\_.
- Соответствие требованиям пожарной безопасности: 22. Противопожарные разрывы – (соответствуют/ не соответствуют).
23. Строительные конструкции – (соответствуют/ не соответствуют).
24. Огнезащитная обработка – (требуется/ не требуется).
25. Система вентиляции – (соответствует/ не соответствует).
26. Система отопления – (соответствует/ не соответствует).
27. Установка пожарной автоматики – (соответствует/ не соответствует).
28. Электрооборудование – (соответствует/ не соответствует).
29. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре – (соответствует/ не соответствует).
30. Противопожарный режим – (соответствует/ не соответствует).
31. Пожарная техника – (соответствует/ не соответствует).
32. Первые средства пожаротушения – (соответствует/ не соответствует).
33. Наружное противопожарное водоснабжение – (соответствует/ не соответствует).
34. Внутреннее противопожарное водоснабжение – (соответствует/ не соответствует).
35. Пути эвакуации – (соответствуют/ не соответствуют).
36. Инженерное оборудование – (соответствует/ не соответствует).
37. Пожарно-техническая подготовка персонала – (организована/ не организована).
38. Расстояние до ближайшей пожарной части \_\_\_\_\_.
- Заключение комиссии: \_\_\_\_\_

ПОДПИСИ:  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Члены комиссии:  
1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
5. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
6. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
7. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
8. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 9  
В городскую межведомственную комиссию г. Искитима по оказанию материальной помощи жителям города Искитима от \_\_\_\_\_ проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ место работы: \_\_\_\_\_ конт. телефон \_\_\_\_\_ Заявление

Прошу оказать материальную помощь на оздоровление моего ребенка в загородный детский оздоровительный лагерь, санаторный оздоровительный лагерь летнего действия (нужное подчеркнуть)

Срок заезда \_\_\_\_\_  
Моему ребенку \_\_\_\_\_  
Ф.и.о. \_\_\_\_\_  
Проживающей (ему) по адресу \_\_\_\_\_  
Дата и год рождения \_\_\_\_\_  
Категория семьи \_\_\_\_\_  
В качестве компенсации части оплаты стоимости путевки в \_\_\_\_\_ на сезон (наименование лагеря) \_\_\_\_\_  
Прошу перечислить компенсацию на мой лицевой счет \_\_\_\_\_  
Прилагаю: копию паспорта копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребенка) справку о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка, либо справка с места учебы справку о необходимости санаторно-курортного лечения, выданную лечебно-профилактическим учреждением для получения путевки в санаторный лагерь копию удостоверения многодетной семьи Путевка (в детское оздоровительное учреждение) \_\_\_\_\_  
Я согласен на ввод, хранение, обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, отделом социального обслуживания населения города Искитима Новосибирской области \_\_\_\_\_, с целью решения вопроса о предоставлении путевки в детское оздоровительное учреждение.

Отзыв согласия оформляется путем подачи заявления в свободной форме в отдел социального обслуживания населения города Искитима Новосибирской области \_\_\_\_\_, с указанием даты прекращения действия.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 358 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИСКТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 03.03.2016 Искитим

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации города Искитима, утвержденное постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 30.01.2014 N 123 (ред. от 28.01.2015 N 152)

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, реализации Указа Президента Российской Федерации

от 22.12.2015 N 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации города Искитима, утвержденное постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 30.01.2014 N 123 (ред. от 28.01.2015 N 152), следующие изменения:
- 1.1. Подпункт «б» пункта 10 дополнить абзацем следующего содержания: « - уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов »;
- 1.2. Из пункта 11.1. четвертое предложение исключить;
- 1.3. Из пункта 11.3. второе предложение исключить;
- 1.4. Дополнить пунктом 11.4. следующего содержания: «11.4. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, рассматривается юридическим отделом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;
- 1.5. Дополнить пунктом 11.5. следующего содержания: «11.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце вторым подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 10 настоящего Положения, юридический отдел и специализированно-кадровой работы управления делами имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Глава города или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;
- 1.6. Подпункт «а» пункта 12 изложить в следующей редакции: «а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 12.1 и 12.2 настоящего Положения.»;
- 1.7. В пункте 12.1. слова «заявления, указанного в абзаце третьем» заменить словами «заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом»;
- 1.8. Пункт 13 изложить в следующей редакции: «13. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципального служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 10 настоящего Положения.»;
- 1.9. Дополнить пунктом 13.1. следующего содержания: «13.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:  
а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 10 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;  
б) если муниципальный служащий или гражданин, намереваясь лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;
- 1.10. Дополнить пунктом 19.1. следующего содержания: «19.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:  
а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;  
б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) Главе города принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;  
в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе города применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»;
- 1.11. В пункте 27 слова «в 3-дневный срок» заменить словами «в 7-дневный срок».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 375 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИСКТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 10.03.2016 Искитим

Об изъятии земельного участка и жилых помещений по адресу: Новосибирская область, г. Искитим, мр. Подгорный, д. 15 для муниципальных нужд

В связи с признанием многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: Новосибирская область, г. Искитим, мр. Подгорный, д. 15 аварийным и подлежащим сносу, руководствуясь ст.ст. 235, 239.2, 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 10 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 49, 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», постановлением администрации города Искитима от 03.04.2013 N 559 «Об участии города Искитима в подготовке региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда Новосибирской области на 2013-2015 годы», с целью отсутствия на территории г. Искитима жилого дома, не отвечающего требованиям безопасности жизни и здоровья граждан, администрация города Искитима Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 1338 кв. м., кадастровый номер 54:33:040405:23 по адресу: Новосибирская область, город Искитим, мр. Подгорный, д. 15, разрешенное использование: для эксплуатации многоквартирного жилого дома и жилые помещения согласно приложению к данному постановлению.
2. В течение десяти дней со дня принятия решения об изъятии объектов недвижимости, указанных в пункте 1 настоящего постановления:
- 2.1. Управлению имущества и земельных отношений администрации г. Искитима (С.А. Лукьянчук):
- 2.1.1. Опубликовать настоящее постановление о предстоящем изъятии объектов недвижимости на официальном сайте администрации города Искитима и в газете «Искитимская газета».
- 2.1.2. Направить копию настоящего постановления об изъятии в

Управление Федеральной службы по государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

2.2. Отделу городского хозяйства администрации г. Искитима (Е.Б. Александрова) уведомить в письменной форме собственников жилых помещений о принятии решения об изъятии, в соответствии Земельным кодексом РФ.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации С.В. Завражина.

Глава города В.Г. Пфейфер

Приложение к постановлению администрации города Искитима Новосибирской области от 10.03.2016 N 375

Перечень жилых помещений, подлежащих изъятию для муниципальных нужд

№	Адрес	Кадастровый номер
1	Новосибирская область, город Искитим, мр. Подгорный, д. 15, кв. 2	54:33:040404:224
2	Новосибирская область, город Искитим, мр. Подгорный, д. 15, кв. 3	54:33:040404:136
3	Новосибирская область, город Искитим, мр. Подгорный, д. 15, кв. 4	54:33:040404:218
4	Новосибирская область, город Искитим, мр. Подгорный, д. 15, кв. 5	54:33:040404:137
5	Новосибирская область, город Искитим, мр. Подгорный, д. 15, кв. 6	54:33:040404:280
6	Новосибирская область, город Искитим, мр. Подгорный, д. 15, кв. 7	54:33:040404:193
7	Новосибирская область, город Искитим, мр. Подгорный, д. 15, кв. 8	54:33:040404:225
8	Новосибирская область, город Искитим, мр. Подгорный, д. 15, кв. 9	54:33:040404:226
9	Новосибирская область, город Искитим, мр. Подгорный, д. 15, кв. 10	54:33:040404:227
10	Новосибирская область, город Искитим, мр. Подгорный, д. 15, кв. 11	54:33:040404:228
11	Новосибирская область, город Искитим, мр. Подгорный, д. 15, кв. 12	54:33:040404:229

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 376 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИСКТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 11.03.2016 Искитим

О внесении изменений в Порядок взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков (заказчиков) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд города Искитима Новосибирской области, утвержденный постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 28.10.2014 N 2053

В целях совершенствования процедур осуществления закупок для муниципальных нужд города Искитима Новосибирской области и в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в ред. от 30.12.2015 N 469) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Порядок взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков (заказчиков) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд города Искитима Новосибирской области (далее - Порядок), утвержденный постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 28.10.2014 N 2053, изложив приложение к Порядку в приложении к редакции.

2. Муниципальным заказчиком (заказчиком) города Искитима Новосибирской области при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) руководствоваться Порядком с учетом внесенных изменений настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Искитима Новосибирской области - Завражина С.В.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и разместить его на официальном сайте администрации города Искитима.

Глава города В.Г. Пфейфер

Приложение к постановлению администрации города Искитима Новосибирской области от 28.10.2014 N 2053 «Приложение к Порядку взаимодействия уполномоченного органа при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд города Искитима и муниципальных заказчиков

ЗАЯВКА

на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

(наименование предмета муниципального (контракта))	
1. Заказчик	
2. Место нахождения	
3. Почтовый адрес	
4. Банковские реквизиты	
5. Информация о контрактном управляющем, ответственном за заключение контракта (Ф.И.О., должность, тел., e-mail)	
7. Используемый способ определения поставщика	
8. Источник (и) финансирования закупки	
9. КБК	
10. Наименование и описание объекта закупки: Коды ОКПД:	
11. Информация о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом Контракта	Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг); Количество поставляемого товара:
12. Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
13. Периодичность поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	
14. Условия приемки товаров (работ, услуг)	
15. Порядок формирования цены контракта	
16. Начальная (максимальная) цена контракта (в руб. и коп.)	
17. Срок исполнения контракта	
18. Срок исполнения отдельных этапов контракта	
19. Периодичность поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	
20. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения Контракта	
21. Возможность увеличения/уменьшения объема закупки	
22. Размер обеспечения заявки (в процентах, в рублях).	
23. Обеспечение исполнения контракта (в процентах, в рублях).	
24. Банковские реквизиты для перечисления обеспечения заявки и исполнения контракта	
25. Дополнительные требования к участникам закупок, установленные постановлением Правительства РФ	
26. Наличие утвержденного технического задания (описания объекта закупки), утвержденного проектной документацией, рабочей документацией, дефектной ведомости, спецификации, сметы и т.д. (где требуется)	на _____ л. в _____ экз.
26. Критерии оценки заявок (в случае проведения конкурса, запроса предложений)	
27. Предоставление преимуществ учреждениям и предпринимателям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, социально ориентированным некоммерческим организациям, субъектам малого предпринимательства	
28. Запреты, ограничения, условия допуска в соответствии со ст. 14 Федерального Закона о закупках от 05.04.2013 N 44-ФЗ.	

Руководитель заказчика \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)