



Основана в марте 1935 г.

### НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ БЫСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 115 АДМИНИСТРАЦИИ БЫСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 27.05.2015 с. Быстровка**  
О внесении изменений в постановление от 27.10.2014 г N169 «Об утверждении административного регламента «Предоставление муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию»»

В соответствии с Приказом министерства строительства Российской Федерации от 19.02.2015 года «117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 27.10.2014 г N169 «Об утверждении административного регламента «Предоставление муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию» следующие изменения:  
1.1 В пункте 2.5 административного регламента после слов «Уставом Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области» добавить «Приказом министерства строительства Российской Федерации N117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации Быстровского сельсовета.

Глава Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области А.А. Павленко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 116 АДМИНИСТРАЦИИ БЫСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 27.05.2015 с. Быстровка**  
О внесении изменений в постановление от 16.08.2012 г N69 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на строительство объектов капитального строительства»

В соответствии с Приказом министерства строительства Российской Федерации от 19.02.2015 года «117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 16.08.2012 г N69 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на строительство объектов капитального строительства» следующие изменения:  
1.1 В пункте 2.5 административного регламента после слов «Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2011 N 136 – ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, N 44, ст. 4147; «Парламентская газета», N 204-205, 30.10.2001; «Российская газета», N 211-212, 30.10.2001)» добавить «Приказом министерства строительства Российской Федерации N117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации Быстровского сельсовета.

Глава Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области А.А. Павленко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 117 АДМИНИСТРАЦИИ БЫСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 27.05.2015 с. Быстровка**  
О внесении изменений в постановление от 16.08.2012 г N68 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на строительство индивидуальных жилых домов»

В соответствии с Приказом министерства строительства Российской Федерации от 19.02.2015 года «117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 16.08.2012 г N68 «Об утверждении административного регламента «Предоставление муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию» следующие изменения:  
1.1 В пункте 2.5 административного регламента после слов «Градостроительным кодексом РФ от 29.12.2004 N 190-ФЗ («Российская газета», N 290, 30.12.2004)» добавить «Приказом министерства строительства Российской Федерации N117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации Быстровского сельсовета.

Глава Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области А.А. Павленко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 118 АДМИНИСТРАЦИИ БЫСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 27.05.2015 с. Быстровка**  
О внесении изменений в постановление от 27.10.2014 г N170 «Об утверждении административного регламента «Предоставление муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на ввод индивидуальных

жилых домов в эксплуатацию»»  
В соответствии с Приказом министерства строительства Российской Федерации от 19.02.2015 года «117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 27.10.2014 г N170 «Об утверждении административного регламента «Предоставление муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на ввод индивидуальных жилых домов в эксплуатацию» следующие изменения:  
1.1 В пункте 2.5 административного регламента вместо слов Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 19.10.2006 N 121 «Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 27.11.2006, N 48); читать «Приказом министерства строительства Российской Федерации N117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации Быстровского сельсовета.

Глава Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области А.А. Павленко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 121 АДМИНИСТРАЦИИ БЫСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 04.06.2015 с. Быстровка**  
Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 гг.

В соответствии с Федеральными законами от 10.12.1995 N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 06.10.2003г. N131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы» (приложение).  
2. Установить, что в ходе реализации муниципальной программы «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы» ежегодной корректировке подлежат мероприятия и объемы их финансирования с учетом возможностей средств бюджета муниципальной образования.  
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и на официальном сайте Быстровского сельсовета.  
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области А.А. Павленко

Приложение  
к постановлению администрации Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 04.06.2015г. N 121  
Муниципальная программа «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»  
1. Паспорт программы

Наименование программы	Муниципальная программа «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы» (далее Программа)
Основание для разработки программы	- Федеральный закон от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 10.12.1995 N196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; - Устав Быстровского сельсовета.
Наименование заказчика программы	Администрация Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - администрация Быстровского сельсовета)
Основные разработчики программы	Администрация Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области
Цели и задачи программы	Целями Программы являются: сокращение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий; сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими. Задачами Программы являются: предупреждение опасного поведения участников дорожного движения; сокращение детского дорожно-транспортного травматизма; совершенствование организации движения транспорта и пешеходов; повышение уровня безопасности транспортных средств; существенное повышение эффективности функционирования системы государственного управления в области обеспечения безопасности дорожного движения на местном уровне управления; совершенствование организации движения транспорта и пешеходов.
Сроки и этапы реализации Программы	2015-2017 годы
Исполнители основных мероприятий Программы	Администрация Быстровского сельсовета
Объемы и источники финансирования Программы	Финансирование мероприятий Программы обеспечивается из средств бюджета Быстровского сельсовета в сумме – 240 тыс.руб. из них по годам: 2015г. – 80 000 рублей 2016г. – 80 000 рублей 2017г. – 80 000 рублей
Основные мероприятия Программы	- установка дорожных знаков, ограждений; - нанесение дорожной разметки; - частичный, капитальный ремонт дорожного покрытия; - Предотвращение аварийности на дорожно-уличной сети Быстровского сельсовета; - Сохранение жизни, здоровья и имущества участников дорожного движения, защита их законных интересов; - Уменьшение недостатков, отрицательно влияющих на безопасность дорожного движения транспорта и пешеходов на территории Быстровского сельсовета.
Ожидаемые конечные результаты Программы	
Система организации контроля за реализацией Программы	Общий контроль осуществляет администрация Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

РАЗДЕЛЫ ПРОГРАММЫ  
Раздел 1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРОГРАММЫ

Проблема аварийности, связанная с автомобильным транспортом приобрела особую остроту в связи с несоответствием дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям общества в безопасном дорожном движении, недостаточной эффективностью функционирования системы обеспечения безопасности дорожного движения и крайне низкой дисциплиной участников дорожного движения.

Наиболее многочисленной и самой уязвимой группой участников

дорожного движения являются пешеходы.

К основным факторам, определяющим причины высокого уровня аварийности следует отнести:

- массовое пренебрежение требованиям безопасности дорожного движения со стороны участников движения;
- низкий уровень подготовки водителей транспортных средств;
- недостаточный технический уровень дорожного хозяйства;
- несовершенство технических средств организации дорожного движения.

Наибольший риск представляет переход проезжей части дорог в местах, где отсутствуют пешеходные переходы.

Объективными причинами нарушений пешеходами Правил дорожного движения являются:

- недостаточное количество пешеходных переходов;
- отсутствие и неудовлетворительное содержание тротуаров, отсутствие освещения в темное время суток;
- отсутствие дорожных знаков, дорожной разметки.

Снижение уровня безопасности участников дорожного движения на автомобильных дорогах в последнее время объясняется рядом факторов, а именно:

- массовое пренебрежение требованиям норм безопасности дорожного движения его участниками особенно водителями транспорта, принадлежащего физическим лицам и пешеходами;
- недостаточное финансирование информационной поддержки и понимания со стороны общества мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения;
- недостаточные объемы и темпы реконструкции и строительства дорог.

Анализ динамики основных показателей аварийности приводят к тому, что проблема обеспечения безопасности дорожного движения в настоящее время является одной из важнейших социально-экономических проблем в Российской Федерации.

Применение программного метода позволит осуществить реализацию комплекса мероприятий, в том числе профилактического характера, снижающих количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими и количество лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий.

Раздел 2. Основные цели и задачи Программы

Целями Программы являются: сокращение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий; сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими.

Задачами Программы являются: предупреждение опасного поведения участников дорожного движения; сокращение детского дорожно-транспортного травматизма; совершенствование организации движения транспорта и пешеходов; повышение уровня безопасности транспортных средств; существенное повышение эффективности функционирования системы государственного управления в области обеспечения безопасности дорожного движения на местном уровне управления; совершенствование организации движения транспорта и пешеходов.

Это позволит снизить показатели аварийности и, следовательно, уменьшить социальную остроту проблемы.

Реализацию Программы предполагается осуществить в течение 3-х лет (2015-2017 годы)

Раздел 3. Основные принципы Программы

Основными принципами обеспечения безопасности дорожного движения являются:

- приоритет жизни и здоровья граждан, участвующих в дорожном движении над экономическими результатами хозяйственной деятельности;
- соблюдение интересов граждан, общества и государства при обеспечении безопасности дорожного движения;
- программный подход к деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения.

Раздел 4. Основные направления обеспечения безопасности дорожного движения

Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области осуществляется посредством:

1. Координации деятельности органов местного самоуправления, общественных объединений, юридических и физических лиц в целях предупреждения дорожно-транспортных происшествий и снижения тяжести их последствий.

2. Регулирования деятельности на автомобильном транспорте:

- 2.1. Техническое состояние и оборудование транспортных средств, участвующих в дорожном движении, должны обеспечивать безопасность дорожного движения;
- 2.2. Ремонт и содержание дорог на территории Быстровского сельсовета должны обеспечивать безопасность дорожного движения. Соответствие состояния дорог правилам, стандартам, техническим нормам и другим нормативным документам, относящимся к обеспечению безопасности дорожного движения, удостоверяется актами контрольных обследований дорог с участием представителей администрации муниципального образования. Обязанность по обеспечению соответствия дорог после ремонта и в процессе эксплуатации установленным правилам, стандартам, техническим нормам возлагается на субъект, в ведении которого находятся дороги;
- 2.3. Обеспечение содержания и эксплуатации уличного освещения муниципального образования коммунальными службами;
- 2.4. Реализация плана мероприятий по повышению безопасности дорожного движения на территории муниципального образования.

3. Осуществление деятельности по организации дорожного движения:

- 3.1. Обеспечение сохранности существующей дорожной сети, выполнение работ по содержанию и ремонту существующей дорожной сети.
- 3.2. Проведение социально-ориентированной политики в области обеспечения безопасности дорожного движения:
- 3.3. Организация администрации муниципального образования совместно с ГИБДД выпуска информационных плакатов, материалов по тематике безопасности дорожного движения.

Раздел 5. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

- Предотвращение аварийности на дорожно-уличной сети Быстровского сельсовета;
- Сохранение жизни, здоровья и имущества участников дорожного движения, защита их законных интересов;
- Уменьшение недостатков, отрицательно влияющих на безопасность дорожного движения транспорта и пешеходов на территории Быстровского сельсовета.

Раздел 6. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий Программы будет осуществляться за счет бюджетных средств Быстровского сельсовета (в рамках утвержденного бюджета текущего года)

Объемы финансирования мероприятий по годам реализации Программы подлежат ежегодному уточнению в пределах средств, предусматриваемых бюджетом Быстровского сельсовета.

Раздел 7. Механизм реализации Программы

Заказчиком Программы является администрация Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

В реализации Программы участвует администрация Быстровского сельсовета.

Раздел 8. Контроль за ходом реализации Программы

Контроль за реализацией Программы осуществляется администрацией Быстровского сельсовета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области.

Раздел 9. Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение Программы

Программа будет осуществляться путем реализации программных мероприятий (Приложение)

Программные мероприятия должны быть направлены на создание безопасных условий для всех участников дорожного движения. Решение данной задачи при достигнутом уровне автомобилизации возможно только за счет привлечения значительных финансовых ресурсов. Это в полной мере соответствует требованиям статьи 3 Федерального закона от 10 декабря 1995 года №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в которой установлен приоритет жизни и здоровья граждан, участвующих в дорожном движении, над экономическими результатами хозяйственной деятельности.

Выполнение мероприятий по организации дорожного движения обеспечивает оптимизацию режимов движения автомобилей, выявление опасных участков улично-дорожной сети и разработку мероприятий по их устранению.

Формирование безопасного поведения участников дорожного движения создает условия для эффективной реализации государственной политики по обеспечению безопасности дорожного движения.

Для формирования общественного мнения необходимо, чтобы средства массовой информации с самого начала были фактическими участниками реализации мероприятий по совершенствованию организации дорожного движения. Содержательная научно-популярная информация о новых решениях, обеспечивающих сокращение времени поездки, повышении удобства и комфортабельности, повышении безопасности, будет создавать готовность общества к принятию предложенных мероприятий.

Основной деятельностью по повышению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах муниципального значения является выявление потенциально-опасных мест, которые еще не проявили себя через дорожно-транспортные происшествия. Актуальность этого направления обеспечения безопасности дорожного движения подтверждается некоторыми данными о транспортно-эксплуатационных характеристиках автомобильных дорог: практически вся улично-дорожная сеть муниципального значения на территории Листвянского сельсовета требуют реконструкции, ремонта дорожного покрытия.

Раздел 10. Нормативное обеспечение Программы

Основанием для разработки Программы является Федеральный закон от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановление администрации Быстровского сельсовета от 17.10.2014г. №133 «Об утверждении «Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области».

Раздел 11. Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации муниципальной программы

- Предотвращение аварийности на дорожно-уличной сети Быстровского сельсовета;  
- Сохранение жизни, здоровья и имущества участников дорожного движения, защита их законных интересов;  
- Уменьшению недостатков, отрицательно влияющих на безопасность дорожного движения транспорта и пешеходов на территории Быстровского сельсовета.

№ п/п	Наименование мероприятия	Денежные средства	Сроки реализации	Исполнитель	Ожидаемый результат
1	Организация работ по установке (замене) дорожных знаков на улично-дорожной сети поселения согласно дислокации знаков дорожного движения	10,0 тыс. руб.	2015 - 2017 гг. ежегодно	Администрация Быстровского сельсовета	Повышение безопасности дорожного движения. Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения
2	Организация работ по установке дорожных ограждений	10,0 тыс. руб.	2015 - 2017 гг. ежегодно	Администрация Быстровского сельсовета	Повышение безопасности дорожного движения
3	Нанесение дорожной разметки	10,0 тыс. руб.	2015 - 2017 гг. ежегодно	Администрация Быстровского сельсовета	Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения
4	Постановка на учет точек уличного освещения	10,0 тыс. руб.	2015 - 2017 гг. ежегодно	Администрация Быстровского сельсовета	
5	Замена ламп освещения на светодиодные, энергосберегающие	100,0 тыс. руб.	2015 - 2017 гг. ежегодно	Администрация Быстровского сельсовета	

## НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ МОРОЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 122 АДМИНИСТРАЦИИ МОРОЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 10.06.2015г с. Морозово

О предоставлении земельных участков с торгов

В соответствии со статьями 29,30, 30.1, 38, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и признании утратившим силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить торги в виде открытого аукциона на 20 июля 2015 года в 14:00 часов, по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, село Морозово, пер.Медицинский, 1-2.

2. Предоставить земельный участок из категории земли населенных пунктов, в собственности с торгов по форме открытого аукциона:

кадастровый номер 54:07:057401:4135, площадью 1225 кв.м. для жилищного строительства, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир здание администрации. Участок находится примерно в 1110 м от ориентира по направлению на восток. Почтовый адрес ориентира: обл. Новосибирская, р-н Искитимский, с. Морозово, пер. Медицинский, 1/2, начальная цена 489 000,00 рублей 00 коп., «шаг аукциона» (5%) 24 450,00 рублей 00 коп., размер задатка (20%) 97 800,00 рублей 00 коп.;

Глава Морозовского сельсовета П.И. Балашев

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 129 АДМИНИСТРАЦИИ МОРОЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 17.06.2015 село Морозово

Об определении способа расчета расстояния от организаций и (или) объектов, до границ прилегающих территорий на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.95 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определение органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», Постановлением Правительства Новосибирской области от 22.02.2013 № 64-п «О розничной продаже алкогольной продукции» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Для определения границ прилегающих территорий расчет рас-

6	Организация работы по содержанию и ремонту дорожно-уличной сети, находящейся в муниципальной собственности администрации Быстровского сельсовета	10,0 тыс. руб. МБ	2015 - 2017 гг. ежегодно	Администрация Быстровского сельсовета	Повышение безопасности дорожного движения. Предотвращение аварийности на улично-дорожной сети Быстровского сельсовета. Сохранение жизни, здоровья и имущества участников дорожного движения, защита их законных интересов
7	Выпиловка сухостоя, обрезка ветвей деревьев, выкорчевка кустарников на участках ограничения видимости по мере необходимости	10,0 тыс. руб. МБ	2015 - 2017 гг. ежегодно	Администрация Быстровского сельсовета	Повышение безопасности дорожного движения. Предотвращение аварийности на улично-дорожной сети Быстровского сельсовета.
8	Оборудование пешеходных переходов на территории Быстровского сельсовета	10,0 тыс. руб. МБ	2015 - 2017 гг. ежегодно	Администрация Быстровского сельсовета	Повышение безопасности дорожного движения.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 125 АДМИНИСТРАЦИИ БЫСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ от 17.06.2015 с. Быстровка

О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Быстровского сельсовета, и членов их семей на официальном сайте Быстровского сельсовета и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации для опубликования.

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Быстровского сельсовета и членов их семей на официальном сайте администрации Быстровского сельсовета и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации для опубликования.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская» и разместить на официальном сайте Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области А.А.Павленко

Приложение к постановлению Администрации Быстровского сельсовета от 17.06.2015N 125 «О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Быстровского сельсовета, и членов их семей на официальном сайте Администрации Быстровского сельсовета и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации для опубликования»

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Быстровского сельсовета, и членов их семей на официальном сайте Администрации Быстровского сельсовета и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Быстровского сельсовета (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), должностных лиц муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Быстровского сельсовета (далее - официальный сайт), и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации (далее - средства массовой информации) для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных

стояния от детских, образовательных, медицинских организаций, объектов спорта, розничных рынков, и иных мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, объектов военного назначения до границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, производится:

1.1. При отсутствии обособленной территории, прилегающей к зданию (строению, сооружению), в котором размещены организации и объекты, указанные в настоящем пункте, - от входа для посетителей в здание (строение, сооружение), на места массового скопления граждан по кратчайшему расстоянию по прямой (радиусу).

При наличии обособленной территории, прилегающей к зданию (строению, сооружению), в котором размещены организации и объекты, указанные в настоящем пункте, - путем определения до-полнительной территории от входа для посетителей на обособленную территорию по кратчайшему расстоянию по прямой (радиусу).

В случае наличия нескольких входов для посетителей в здание (строение, сооружение), в котором размещены организации и объекты, указанные в настоящем пункте, на места массового скопления граждан или на обособленную территорию - от каждого входа для посетителей по кратчайшему расстоянию по прямой (радиусу).

1.2. При размещении организаций и объектов, указанных в настоящем пункте, в одном здании (строении, сооружении) с торговым объектом (объектом общественного питания) - по кратчайшему маршруту движения от входа для посетителей в организацию и объект до входа для посетителей в торговый объект (объект общественного питания), исходя из сложившейся системы пешеходных путей.

2. Расстояние от организаций и (или) объектов, указанных в пункте 1, до границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции (за исключением случаев продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), рассчитывается на основании следующих его минимальных значений:

от детских, образовательных, медицинских организаций, объектов спорта, оптовых и розничных рынков, вокзалов, аэропортов - 7 метров от входа для посетителей в здание (строение, сооружение) либо от входа для посетителей на обособленную территорию (при ее наличии);

от мест массового скопления граждан, мест нахождения источников повышенной опасности, объектов военного назначения - 100 метров от входа для посетителей на места массового скопления граждан, места нахождения источников повышенной опасности, объекты военного назначения либо от входа для посетителей на обособленную территорию (при ее наличии).

Расстояние от организаций и (или) объектов, указанных в пункте 1, до границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции в случае продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, рассчитывается на основании следующих его минимальных значений:

от детских, образовательных, медицинских организаций, объектов спорта, оптовых и розничных рынков, вокзалов, аэропортов - 7 метров от входа для посетителей в здание (строение, сооружение) либо от входа для посетителей на обособленную территорию (при ее наличии);

от мест массового скопления граждан, мест нахождения источ-

сведений и (или) их предоставления общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальных сайтах размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения лицом, замещающим муниципальную должность, должность муниципальной службы, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Кадровая служба (или должностное лицо, ответственное за размещение информации):

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Должностное лицо кадровой службы, обеспечивающее размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствами массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

ников повышенной опасности, объектов военного назначения - 100 метров от входа для посетителей на места массового скопления граждан, места нахождения источников повышенной опасности, объекты военного назначения либо от входа для посетителей на обособленную территорию (при ее наличии).

Максимальное значение расстояния от организаций и (или) объектов, указанных в пункте 1, до границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, не может превышать минимальное значение более чем на 30%. Применение значений расстояний, превышающих минимальное значение, возможно при определении границ прилегающих территорий с учетом конкретных особенностей местности и застройки.

3. Признать утратившими силу:

Постановление администрации Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 25.03.2013 № 29 «Об определении способа расчета расстояния от организаций и (или) объектов, до границ прилегающих территорий на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Морозовского сельсовета».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте Морозовского сельсовета.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы, Репкину Л.Н.

Глава Морозовского сельсовета П.И. Балашев

Схема прилегающих территорий к школе по адресу: Новосибирская обл., Искитимский р-н, с. Морозово, ул. Школьная, 6

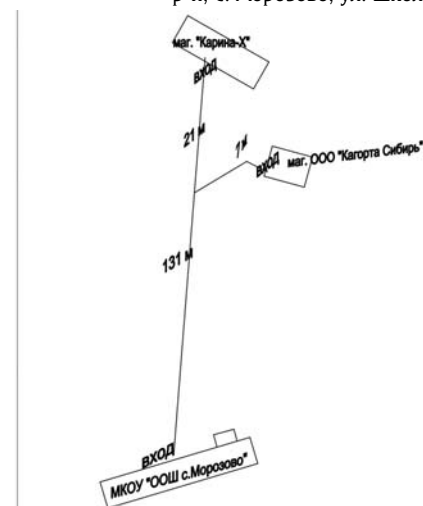
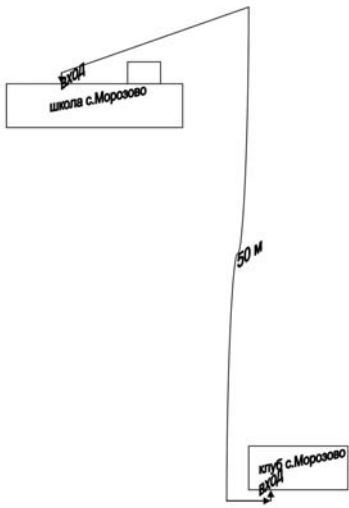


Схема прилегающих территорий к клубу по адресу: Новосибирская обл., Искитимский р-н, с. Морозово, ул. Гагарина, 6



**РЕШЕНИЕ N 142 СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МОРОЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
 Четвертого созыва (внеочередной) Тридцать седьмой сессии 16.06.2015 с. Морозово  
**О назначении выборов депутатов Совета депутатов Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области пятого созыва**  
 На основании статей 8, 10 Федерального закона от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьи 11 Закона Новосибирской области от 07 декабря 2006 года N 58-ОЗ «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Новосибирской области», руководствуясь Уставом Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, Совет депутатов Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области РЕШИЛ:  
 1. Назначить выборы депутатов Совета депутатов Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области пятого созыва на 13 сентября 2015 года.  
 2. Опубликовать настоящее решение не позднее чем через пять дней со дня его принятия в газете «Искитимская газета», на официальном сайте администрации Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.  
**Глава Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области П.И. Балашев**  
**Председатель Совета депутатов Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области Л.Е. Горбунова**

**РЕШЕНИЕ N 144 СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МОРОЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
 Четвертого созыва (внеочередной) Тридцать седьмой сессии 16.06.2015 с. Морозово  
**Об удовлетворении протеста прокурора Искитимского района Новосибирской области от 17.04.2015 N 15-318в-15**  
 Рассмотрев требование и обоснования, при участии прокурора Искитимской межрайонной прокуратуры Е.И. Барт, изложенные в протесте прокурора Искитимского района Новосибирской области от 17.04.2015г N 15-318в-15 На решение Совета депутатов Морозовского сельсовета от 24.05.2012 N 60 «Об утверждении правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области», Совет депутатов РЕШИЛ:  
 1. Удовлетворить протест прокурора Искитимского района Новосибирской области от 17.04.2015г N 15-318в-15 в целях приведения нормативно-правового акта от 24.05.2012 N 60 «Об утверждении правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области» в соответствие с действующим законодательством, исключить п.п.3.1.4.-3.1.4.13 Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Морозовского сельсовета.  
 2. Опубликовать данное решение в газете «Искитимская газета».  
**Глава Морозовского сельсовета П.И. Балашев**

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПРЕОБРАЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 57 АДМИНИСТРАЦИИ ПРЕОБРАЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 10.06.2015 с. Преображенка**  
**О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Преображенского сельсовета, и членов их семей на официальном сайте администрации Преображенского сельсовета и предоставлении этих сведений общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации для опубликования**  
 В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ПОСТАНОВЛЯЮ:  
 1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Преображенского сельсовета и членов их семей на официальном сайте администрации Преображенского сельсовета и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации для опубликования.  
 2. Постановление опубликовать в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.  
 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.  
**Глава Преображенского сельсовета Д.Ю. Горелов**

Приложение к постановлению администрации Преображенского сельсовета от 10.06.2015 N 57

**ПОРЯДОК**

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Преображенского сельсовета, и членов их семей на официальном сайте администрации Преображенского сельсовета и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации для опубликования  
 1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Преображенского сельсовета (далее - лицо, замещающее муниципальную должность, должностное лицо муниципальной службы), их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Преображенского сельсовета (далее - официальный сайт), и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации (далее - средства массовой информации) для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации для опубликования.  
 2. На официальных сайтах размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, должностное лицо муниципальной службы, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:  
 1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должностное лицо муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;  
 2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, должностное лицо муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;  
 3) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, должностное лицо муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;  
 4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, должностное лицо муниципальной службы и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.  
 3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:  
 1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, должностное лицо муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;  
 2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, должностное лицо муниципальной службы;  
 3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, должностное лицо муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;  
 4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов

недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должностное лицо муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;  
 5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.  
 4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения лицом, замещающим муниципальную должность, должностное лицо муниципальной службы, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.  
 5. Кадровая служба (или должностное лицо, ответственное за размещение информации):  
 1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, должностное лицо муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;  
 2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.  
 6. Должностное лицо кадровой службы, обеспечивающее размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствами массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за отсутствие сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 58 АДМИНИСТРАЦИИ ПРЕОБРАЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 11.06.2015 с. Преображенка**  
**О внесении изменений в постановление администрации Преображенского сельсовета от 25.06.2012 N 55 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на строительство индивидуальных жилых домов»**

В соответствии с Приказом министерства строительства Российской Федерации от 19.02.2015 года N 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЮ:  
 1. Внести изменения в постановление N 55 от 25.06.2012 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на строительство индивидуальных жилых домов»:  
 1.1. В констатирующей части постановления слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 N 698 «О форме разрешения на строительство и форме решения разрешения на ввод объектов в эксплуатацию» исключить;  
 1.2. в пункте 2.5. слова: «Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 N 698 «О форме разрешения на строительство и форме решения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» заменить на «Приказом министерства строительства Российской Федерации от 19.02.2015 N 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»».  
 1.3. Приложение N 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на строительство индивидуальных жилых домов читать в новой редакции (приложение).  
 2. Данное постановление опубликовать в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте Преображенского сельсовета.  
**Глава Преображенского сельсовета Д.Ю. Горелов**

Приложение N 4 к постановлению от 11.06.2015 N 58 администрации Преображенского сельсовета  
**ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**  
 Кому \_\_\_\_\_ (наименование застройщика)  
 (фамилия, имя, отчество - для граждан, полное наименование организации - для юридических лиц), его почтовый индекс \_\_\_\_\_ и адрес, адрес электронной почты) П  
**РАЗРЕШЕНИЕ на строительство**

Дата 2 N 3

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство. Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом») в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает:

1	Строительство объекта капитального строительства 4	Реконструкцию объекта капитального строительства 4	Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта 4	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) 4	Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) 4
2	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией 5	Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы 6	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства 7	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства 7
3.1	Сведения о градостроительном плане земельного участка 9	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории 10	Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта 11	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства 8	
4	Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта: 12	Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией: 13	Общая площадь (кв. м): Площадь участка (кв. м): Объем (куб. м): Количество этажей (шт.): Количество подземных этажей (шт.): Площадь застройки (кв. м): Иные показатели 14:	Площадь участка (кв. м): в том числе подземной части (куб. м): Высота (м): Вместимость (чел.):	
5	Адрес (местоположение) объекта 15:	Краткие проектные характеристики линейного объекта 16:	Категория: (класс) Протяженность: Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность: Иные показатели 17:		

Срок действия настоящего разрешения - до " " 20 г. в соответствии с 18 (должностное уполномоченное лицо органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство) (подпись) (расшифровка подписи) " " 20 г.  
 М.П.  
 Действие настоящего разрешения продлено до " " 20 г. 19 (должностное уполномоченное лицо органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство) (подпись) (расшифровка подписи) " " 20 г.  
 М.П.  
 <1> Указываются:  
 - фамилия, имя, отчество (если имеется) гражданина, если основанием для выдачи разрешения на строительство является заявление физического лица;  
 - полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, если основанием для выдачи разрешения на строительство является заявление юридического лица.  
 <2> Указывается дата подписания разрешения на строительство.  
 <3> Указывается номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство, который имеет структуру А-Б-В-Г, где:  
 А - номер субъекта Российской Федерации, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства (двухзначный).  
 В случае, если объект расположен на территории двух и более субъектов Российской Федерации, указывается номер «00»;  
 Б - регистрационный номер, присвоенный муниципальному образованию, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства. В случае, если объект расположен на территории двух и более муниципальных образований, указывается номер «000»;  
 В - порядковый номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство;  
 Г - год выдачи разрешения на строительство (полностью).  
 Составные части номера отделяются друг от друга знаком «-». Цифровые индексы обозначаются арабскими цифрами.  
 Для федеральных органов исполнительной власти и Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» в конце номера может указываться условное обозначение такого органа, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», определяемый ими самостоятельно.  
 <4> Указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции), на который оформляется разрешение на строи-





1-комнатные	шт./кв. м	
2-комнатные	шт./кв. м	
3-комнатные	шт./кв. м	
4-комнатные	шт./кв. м	
более чем 4-комнатные	шт./кв. м	
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м	
Сети и системы инженерно-технического обеспечения		
Лифты	шт.	
Эскалаторы	шт.	
Инвалидные подъемники	шт.	
Материалы фундаментов		
Материалы стен		
Материалы перекрытий		
Материалы кровли		
Иные показатели <12>		
3. Объекты производственного назначения		
Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:		
Тип объекта		
Мощность		
Производительность		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения		
Лифты	шт.	
Эскалаторы	шт.	
Инвалидные подъемники	шт.	
Материалы фундаментов		
Материалы стен		
Материалы перекрытий		
Материалы кровли		
Иные показатели <12>		
4. Линейные объекты		
Категория (класс)		
Протяженность		
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)		
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб		
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи		
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность		
Иные показатели <12>		
5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектами учета используемых энергетических ресурсов <13>		
Класс энергоэффективности здания		
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВт * ч/м2	
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций		
Заполнение световых проемов		

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана <14>.

(должность уполномоченного (подпись) (расшифровка подписи) сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. \_\_\_\_\_

<1> Указываются:  
- фамилия, имя, отчество (если имеется) гражданина, если основанием для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является заявление физического лица;  
- полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, если основанием для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является заявление юридического лица.  
<2> Указывается дата подписания разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.  
<3> Указывается номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, который имеет структуру А-Б-В-Г, где:

А - номер субъекта Российской Федерации, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства (двухзначный).  
В случае, если объект расположен на территории двух и более субъектов Российской Федерации, указывается номер «00»;

Б - регистрационный номер, присвоенный муниципальному образованию, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства. В случае, если объект расположен на территории двух и более муниципальных образований, указывается номер «000»;

В - порядковый номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство;

Г - год выдачи разрешения на строительство (полностью).  
Составные части номера отделяются друг от друга знаком «-». Цифровые индексы обозначаются арабскими цифрами.

Для федеральных органов исполнительной власти и Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» в конце номера может указываться условное обозначение такого органа, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», определяемый ими самостоятельно.

<4> Оставляется один из перечисленных видов объектов, на который оформляется разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, остальные виды объектов зачеркиваются.

<5> В случае выдачи разрешения на ввод объектов использования атомной энергии в эксплуатацию указываются данные (дата, номер) лицензии на право ведения работ в области использования атомной энергии, включающие право эксплуатации объекта использования атомной энергии.

Разрешение на ввод в эксплуатацию этапа строительства выдается в случае, если ранее было выдано разрешение на строительство этапа строительства объекта капитального строительства.

Кадастровый номер указывается в отношении учтенного в государственном кадастре недвижимости реконструируемого объекта.

<6> Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается адрес, состоящий из наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

<7> Указывается кадастровый номер земельного участка (земельных участков), на котором (которых), над или под которым (которыми) расположено здание, сооружение.

<8> Указывается только в отношении объектов капитального строительства, разрешение на строительство которых выдано до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 N 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 48, ст. 6861).

<9> Указываются реквизиты (дата, номер) разрешения на строительство в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

<10> Сведения об объекте капитального строительства (в отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела).

В столбце «Наименование показателя» указываются показатели объекта капитального строительства;  
в столбце «Единица измерения» указываются единицы измерения; в столбце «По проекту» указывается показатель в определенных единицах измерения, соответствующих проектной документации; в столбце «Фактически» указывается фактический показатель в определенных единицах измерения, соответствующих проектной документации.

<11> Количество вводимых в соответствии с решением в эксплуатацию зданий, сооружений, должно соответствовать количеству технических планов, сведения о которых приведены в строке «Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана».

<12> Указываются дополнительные характеристики объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при

проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета.

<13> В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела.

<14> Указывается:  
дата подготовки технического плана;  
фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера, его подготовившего;

номер, дата выдачи квалификационного аттестата кадастрового инженера, орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации, выдавший квалификационный аттестат, дата внесения сведений о кадастровом инженеру в государственный реестр кадастровых инженеров.

В случае принятия решения о вводе в эксплуатацию нескольких зданий, сооружений приводятся сведения обо всех технических планах созданных зданий, сооружений.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 60 АДМИНИСТРАЦИИ ПРЕОБРАЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 11.06.2015 с. Преображенка

### Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на ввод индивидуальных жилых домов в эксплуатацию

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на ввод индивидуальных жилых домов в эксплуатацию (далее административный регламент).

2. Данное постановление опубликовать в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте Преображенского сельсовета.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Преображенского сельсовета Д.Ю.Горелов

Приложение

#### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на ввод индивидуальных жилых домов в эксплуатацию

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на ввод индивидуальных жилых домов в эксплуатацию (далее - административный регламент) разработан на основании Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на ввод индивидуальных жилых домов в эксплуатацию (далее - муниципальная услуга), а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями решений и действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, завершившим на принадлежащем им земельном участке строительство, реконструкцию индивидуального жилого дома в соответствии с разрешением на строительство на территории Преображенского сельсовета, и их представителям (далее - заявитель).

1.4. До 01.03.2015 получение разрешения на ввод в эксплуатацию объектов индивидуального жилищного строительства, а также предоставление данного разрешения для осуществления технического учета (инвентаризации) такого объекта, в том числе для оформления и выдачи технического паспорта такого объекта, не требуется.

1.5. Порядок информирования о правилах предоставлении муниципальной услуги:

1.5.1. Местонахождение администрации муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу:

633249, Новосибирская область, Искитимский район, с. Преображенка, ул. Советская, 2.

Муниципальную услугу непосредственно предоставляет администрация Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

1.5.2. Часы приема заявителей в администрации муниципальной услуги:

- понедельник-четверг: с 8-30 до 17-00;

- пятница: с 8-30 до 16-00;

- перерыв на обед: 13,00 – 14,00 часов;

- выходные дни - суббота, воскресенье.

Контактные телефоны: 8(383-43)63-233-Глава Преображенского сельсовета;

8(383-43)63-192; 63-194-специалисты администрации Преображенского сельсовета.

1.5.3. Адрес официального интернет-сайта администрации Преображенского сельсовета: <http://preobragenka.iskitim-r.ru>

Информация, размещаемая на официальном интернет-сайте и информационном стенде администрации Преображенского сельсовета, обновляется по мере ее изменения.

Адрес электронной почты: E-mail: preobrg\_adm@mail.ru

Контактные телефоны:

- 8(383-43)63-233-Глава Преображенского сельсовета;

- 8(383-43)63-192; 63-194-специалисты администрации Преображенского сельсовета.

1.5.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- в администрации Преображенского сельсовета, участвующей в предоставлении муниципальной услуги;

- посредством размещения на информационном стенде администрации Преображенского сельсовета, электронного информирования;

- с использованием средств телефонной, почтовой связи.

Для получения информации о муниципальной услуге, порядке предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заявителям вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону;

- к специалистам администрации Преображенского сельсовета, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;

- в письменной форме почтой;

- посредством электронной почты;

- на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг;

- через МФЦ (при наличии)

Информирование проводится в двух формах: устное и письменное.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителями лично специалисты устно информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется специалистом не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, либо дополнительная информация от заявителя, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает об-

ратившемуся лицу направить в администрацию Преображенского сельсовета обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо назначает другое удобное для обратившегося лица время для устного информирования;

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалист, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается главой Преображенского сельсовета, содержит фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя и направляется по указанному заявителем почтовому адресу или по адресу электронной почты, если ответ по просьбе заявителя должен быть направлен в форме электронного документа.

1.5.5. Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей.

Информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы их заполнения.

Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

Также вся информация о муниципальной услуге и услугах, необходимых для получения муниципальной услуги доступна Интернет-сайтах организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а так же в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и обновляется по мере ее изменения.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: подготовка и выдача разрешения на ввод индивидуальных жилых домов в эксплуатацию.

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Преображенского сельсовета.

«...Операторы МФЦ (при наличии) осуществляют прием, регистрацию, обработку заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и передачу данных документов в информационные системы, используемые для предоставления услуги, а также получение от органа результата предоставления услуги для дальнейшей выдачи заявителю...»

С 01.07.2012 запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешения на ввод индивидуального жилого дома в эксплуатацию после выполнения строительства, реконструкции индивидуального жилого дома (далее - разрешение на ввод индивидуального жилого дома в эксплуатацию);

- отказ в выдаче разрешения на ввод индивидуального жилого дома в эксплуатацию.

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в течение десяти дней со дня поступления в администрацию сельсовета заявления о выдаче разрешения на ввод индивидуального жилого дома в эксплуатацию (далее - заявление).

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации («Российская газета», 30.12.2004, N 290);

- Федеральным законом от 29.12.2004 N 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 30.12.2004, N 290);

- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 08.10.2003, N 202);

- Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05.05.2006, N 95);

- Приказом Министерства строительства Российской Федерации от 19.02.2015 N 117/пр «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

2.6. Для предоставления муниципальной услуги заявитель направляет (представляет) в администрацию заявление по образцу (приложение 1).

2.7. Перечень документов для получения муниципальной услуги:

- правоустанавливающие документы на земельный участок;

- градостроительный план земельного участка;

- разрешение на строительство;

- акт приема объекта индивидуального жилищного строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);

- документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

- документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

- схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора).

- заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного Кодекса;

- документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

- непосредственно оператору МФЦ (при наличии) в бумажном виде

2.8. До 01.07.2012 документы, указанные в подпункте 2.7, представляются заявителем самостоятельно и прилагаются к заявлению.

2.9. С 01.07.2012:

- документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 2.7., запрашиваются администрацией в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно;

- документы, указанные в пункте 2.7., направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях. Если документы, указанные в пункте 2.7., находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным

органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются администрацией в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

2.10. Основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод индивидуального жилого дома в эксплуатацию является:

- отсутствие документов, указанных в пункте 2.7;
- несоответствие объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка;
- несоответствие объекта индивидуального жилищного строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство.

С 01.07.2012 неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с пунктом 2.7, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод индивидуального жилого дома в эксплуатацию.

2.11. Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в виде уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее - уведомление об отказе) по образцу (приложение 2).

2.12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 минут. В соответствии с Концепцией снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 года № 1021-р, время ожидания заявителя в очереди должно быть сокращено к 2014 году до 15 минут.

2.14. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.15. Информирование проводится специалистом администрации Преображенского сельсовета в двух формах: устно (лично или по телефону) и письменно.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист администрации подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. При ответе на телефонный звонок специалист предоставляет информацию о фамилии, имени, отчестве и должности.

При невозможности специалистом самостоятельно ответить на поставленные вопросы в связи с тем, что подготовка ответа требует дополнительного изучения, заявителю предлагается один из двух вариантов действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- определить другое удобное для заявителя время для получения информации.

Информирование в письменной форме осуществляется при получении письменного обращения заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги. Специалист администрации, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, осуществляет подготовку ответа в письменной форме по существу поставленных вопросов, в котором указывает фамилию и номер телефона специалиста.

Ответ в письменной форме подписывается главой Преображенского сельсовета, регистрируется и направляется по адресу, указанному в обращении, в течение 30 дней со дня регистрации обращения заявителя в администрации.

2.16. На территории, прилегающей к зданию администрации Преображенского сельсовета, оборудованы места для бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе не менее трех - для транспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.16.1. Здание администрации оборудованы системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения, в них предусмотрены пути эвакуации, места общего пользования (туалеты), гардероб для хранения верхней одежды посетителей.

2.16.2. Стенд, содержащий информацию о графике работы администрации, о предоставлении муниципальной услуги размещается в местах предоставления муниципальной услуги возле кабинетов специалистов, ответственных за рассмотрение заявлений и выдачу разрешения на ввод индивидуального жилого дома в эксплуатацию.

На информационном стенде администрации размещается следующая информация:

- место расположения, график работы, номера телефонов администрации, адреса официального сайта Преображенского сельсовета и электронной почты специалистов;
- блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образец заявления о выдаче разрешения на ввод индивидуального жилого дома в эксплуатацию;
- образец разрешения на ввод индивидуального жилого дома в эксплуатацию;
- образец уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод индивидуального жилого дома в эксплуатацию;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих администрации.

2.16.3. Места ожидания в очереди оборудованы стульями и (или) скамьями.

2.16.4. Кабинеты приема заявителей оборудованы табличками с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием;
- информации о графике работы специалиста, осуществляющего прием.

Рабочее место специалиста, осуществляющего прием, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

2.16.5. Документы, образующиеся в процессе предоставления муниципальной услуги, хранятся в закрытых стеллажах.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- возможность обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги посредством личного обращения в администрации Преображенского сельсовета с приложением документов, необходимых для получения муниципальной услуги, либо путем направления заявления и документов по почте;
- доступность информирования заявителя;
- предоставление бесплатной муниципальной услуги и информации о ней.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

- исполнение обращения в установленные сроки;
- соблюдение порядка выполнения административных процедур.

2.18. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги возможно на базе МФЦ (при наличии). В этом случае заявитель представляет заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы и получает результат предоставления муниципальной услуги в офисе филиала МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ. Оператор МФЦ, получив представленный заявителем пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ИПГУ». Данные документы направляются для рассмотрения сотрудникам Администрации, ответственным за регистрацию поступивших документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и администрацией. После принятия административного решения о предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ для выдачи заявителю.

Заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (скан-копии), могут быть направлены в администрацию через Единый портал в случае, если заявитель имеет доступ к «Личному кабинету» на Едином портале. Направление заявления и необходимых документов осуществляется заявителем в соответствии с инструкциями, размещенными на Едином портале.

Предоставление муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты возможно в случае наличия данной карты у заявителя и в случае предоставления муниципальной услуги через Единый портал. Универсальная электронная карта используется для удостоверения прав пользователя на получение муниципальной услуги, в том числе для совершения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, юридически значимых действий в электронной форме.

3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 3.

3.1. Прием заявления и документов на получение муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя в администрацию Преображенского сельсовета с письменным заявлением и документами, указанными в подпункте 2.7.

При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через МФЦ (при наличии), заявитель может получить сведения о ходе ее исполнения посредством call-центра МФЦ и sms-информирования.

3.1.2. Специалист администрации, ответственный за прием и регистрацию заявления с документами, при приеме заявления:

- устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);
- проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных документов, указанных в заявлении;
- заносит в информационную базу данные о заявителе (фамилия, имя, отчество), дате поступления заявления и приложенных к нему документов.

Регистрация полученного по почте заявления осуществляется специалистом не позднее дня, следующего за днем поступления в администрацию сельсовета.

В случае представления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги через МФЦ (при наличии), оператор МФЦ, ответственный за прием документов, регистрирует их в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ИПГУ». Данные документы направляются для регистрации сотрудникам Администрации, ответственным за прием и регистрацию документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в Администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и Администрацией.

Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные в виде электронных копий операторами МФЦ, подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие заявления и документы, представленные заявителем в традиционной форме.

3.1.3. После регистрации заявления специалист передает заявление с документами главе Преображенского сельсовета.

Глава Преображенского сельсовета в день регистрации заявления дает поручение и направляет заявление с документами для исполнения специалисту, ответственному за их рассмотрение и подготовку проекта разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или уведомления об отказе (далее - уполномоченный специалист), в соответствии с его должностной инструкцией.

3.1.4. Результатом выполнения административной процедуры является прием заявления с документами.

3.1.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один день.

3.2. Рассмотрение заявления и документов, установление права на получение муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению уполномоченным специалистом заявления и документов на получение муниципальной услуги является поступление заявления и приложенных к нему документов с поручением Главы Преображенского сельсовета.

3.2.2. Уполномоченный специалист при рассмотрении заявления осуществляет:

- проверку представленных заявителем документов, указанных в подпункте 2.7;
- вносит соответствующую запись в журнал учета разрешений на ввод индивидуальных жилых домов в эксплуатацию (далее - журнал учета) (приложение 4).

3.2.3. Специалист осуществляет осмотр объекта индивидуального жилищного строительства на соответствие объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство, градостроительном плане земельного участка, и составляет акт осмотра построенного индивидуального жилого дома для ввода в эксплуатацию (приложение 5). Специалист составляет акт осмотра построенного индивидуального жилого дома для ввода в эксплуатацию.

3.2.4. После рассмотрения представленных заявителем документов и проверки объекта уполномоченный специалист осуществляет подготовку проекта разрешения на ввод индивидуального жилого дома в эксплуатацию или проекта уведомления об отказе с указанием причин отказа, который направляет с приложенными документами на подпись главе Преображенского сельсовета.

Разрешение на ввод индивидуального жилого дома в эксплуатацию оформляется по форме, утвержденной Приказом Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (приложение 6), в трех экземплярах.

Уведомление об отказе оформляется в двух экземплярах.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка уполномоченным специалистом проекта разрешения на ввод индивидуального жилого дома в эксплуатацию или проекта уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод индивидуального жилого дома в эксплуатацию.

3.2.6. Максимальный срок выполнения указанной процедуры не должен превышать семи дней.

3.3. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка и выдача результата предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги является поступление главе Преображенского сельсовета подготовленного уполномоченным специалистом проекта разрешения на ввод индивидуального жилого дома в эксплуатацию или проекта уведомления об отказе с приложением представленных заявителем документов.

3.3.2. Глава Преображенского сельсовета рассматривает представленные документы, подписывает разрешение на ввод индивидуального жилого дома в эксплуатацию или уведомление об отказе и направляет представленные документы и подписанное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или подписанное уведомление об отказе уполномоченному специалисту.

3.3.3. Уполномоченный специалист осуществляет регистрацию подписанного разрешения на ввод индивидуального жилого дома в эксплуатацию или подписанного уведомления об отказе в журнале учета в электронном виде и на бумажном носителе и уведомляет заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги по телефону либо по электронной почте.

3.3.4. Уполномоченный специалист производит выдачу заявителю двух экземпляров разрешения на ввод индивидуального жилого дома в эксплуатацию под роспись в журнале учета, третий экземпляр остается в деле.

3.3.5. Один экземпляр уведомления об отказе вручается уполномоченным специалистом заявителю под роспись в журнале учета лично или направляется по почте в течение одного дня. Второй экземпляр хранится в деле.

3.3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать двух дней.

При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через МФЦ (при наличии), возможно направление результата предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в МФЦ, из которого поступила заявка, для выдачи заявителю.

4. Порядок и формы контроля за совершением действий по предоставлению муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением муниципальных служащими администрации положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляет Глава администрации.

4.2. Текущий контроль, осуществляется путем проведения плановых (один раз в год) и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Проверки проводятся на основании распоряжения Главы администрации.

4.3. Ответственность за предоставление муниципальной услуги возлагается на главу администрации, который непосредственно принимает решение по вопросам предоставления муниципальной услуги.

4.4. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на муниципальных служащих Администрации в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц

5.1. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц и специалистов, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим административным регламентом, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим административным регламентом;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом;
- 7) отказ администрации, должностного лица администрации, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявители вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц и специалистов, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба) в письменной форме лично или направить жалобу по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) либо регионального портала государственных и муниципальных услуг (54.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию. Заявители вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке действия (бездействие) и решения должностных лиц - главе Преображенского сельсовета.

5.3. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо Ф.И.О. или должность муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица либо муниципального служащего; 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5) личную подпись заявителя и дату.

5.4. При подаче жалобы заявитель вправе получить в администрации следующую информацию, необходимую для обоснования и рассмотрения жалобы:

- о местонахождении администрации и структурного подразделения администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги;
- сведения о режиме работы администрации и структурного подразделения администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

- о графике приема заявителей главой Преображенского сельсовета;
- о перечне номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур рассмотрения жалобы;
- о входящем номере, под которым зарегистрирована жалоба в Администрации;
- о сроке рассмотрения жалобы;
- о принятых промежуточных решениях (принятие к рассмотрению, истребование документов).

При подаче жалобы заявитель вправе получить в администрации копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) специалиста администрации.

5.5. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации, специалиста администрации, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы администрация принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Запись заявителей на личный прием к главе Преображенского сельсовета, в том числе для рассмотрения, осуществляется при личном обращении и (или) при обращении по номерам телефонов, которые размещаются на официальном интернет-сайте администрации и информационном стенде администрации, предоставляющего муниципальную услугу.

5.10. При обращении заявителя с жалобой в устной форме, содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя дается устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.11. Письменная жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации, направляется в течение семи дней со дня ее регистрации в администрацию, в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с одновременным уведомлением заявителя, направившего жалобу, о передаче жалобы, за исключением случая, если текст письменной жалобы не поддается прочтению.

5.12. Обращение, поступившее в администрацию или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим административным регламентом. В обращении граждан в обязательном порядке указывается свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Ответ на обращение, поступившее в администрацию или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

5.13. Порядок рассмотрения жалобы заявителя, основания для отказа в рассмотрении жалобы:

- в случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершаю-



щем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

- жалобу, в которой содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить письменно заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем письменно сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принимать решение о обоснованности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется письменно заявитель, направивший жалобу;

- в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, письменно сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

- в случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в Администрацию.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении, о чем заявителю дается письменный ответ.

5.15. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке.

5.16. Заявители вправе обратиться с заявлением об оспаривании решения, действий (бездействия) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, в суд по месту его жительства или по месту нахождения администрации, должностного лица, решение, действие (бездействие) которого оспаривается.

5.17. Гражданин вправе обратиться в суд с заявлением в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

Пропуск трехмесячного срока обращения в суд с заявлением не является для суда основанием для отказа в принятии заявления. Причины пропуска срока выясняются в предварительном судебном заседании или судебном заседании и могут являться основанием для отказа в удовлетворении заявления.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на ввод индивидуальных жилых домов в эксплуатацию Главе Преображенского сельсовета

(инициалы, фамилия) (Ф.И.О. - для граждан, полное наименование организации - для юридических лиц, почтовый индекс и адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ
Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта индивидуального жилищного строительства;
(наименование объекта)
общая площадь объекта индивидуального жилищного строительства;
площадь земельного участка;
количество этажей и (или) высота здания;
строительный объем, в т.ч. подземной части;
расположенного на земельном участке по адресу: (полный адрес объекта)

с указанием субъекта Российской Федерации, административно-района и т.д. или строительный адрес)
К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1.
2.
3.
4.
5.
Дата «\_\_\_» 20\_\_ г.

(должность руководителя организации (подпись) (инициалы, фамилия) (для юридического лица))

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на ввод индивидуальных жилых домов в эксплуатацию
(наименование застройщика)
(Ф.И.О. - для граждан, полное наименование организации - для юридических лиц, почтовый индекс и адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию от «\_\_\_» 20\_\_ г. N \_\_\_
Вы обратились с заявлением от «\_\_\_» 20\_\_ г. N \_\_\_
выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (наименование объекта)

расположенного по адресу:
По результатам рассмотрения заявления Вам отказано в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию (наименование объекта)
расположенного по адресу:
на основании (указать причину отказа в соответствии с действующим законодательством)

Глава Преображенского сельсовета Д.Ю.Горелов
(подпись) (инициалы, фамилия)
Уведомление получил:
«\_\_\_» 20\_\_ г.

(должность руководителя организации (подпись) (инициалы, фамилия) (для юридического лица))
Исполнитель
Телефон

Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на ввод индивидуальных жилых домов в эксплуатацию

БЛОК-СХЕМА последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на ввод индивидуальных жилых домов в эксплуатацию

Flowchart showing steps: Прием и регистрация заявления и документов, Проверка сведений, Принятие решения, Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, Отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на ввод индивидуальных жилых домов в эксплуатацию

Table with 9 columns: N п/п, Дата подачи заявления, Ф.И.О. заявителя, Адрес, Ф.И.О. исполнителя, Срок исполнения, Номер и дата выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию, Номер и дата выдачи уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию, Ф.И.О. получателя, дата, подпись.

Приложение 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на ввод индивидуальных жилых домов в эксплуатацию

Наименование объекта: индивидуальный жилой дом (наименование объекта)
Адрес:
Застройщик (фамилия, имя, отчество)
В акте осмотра приняли участие: (фамилия, имя, отчество, должность)
(фамилия, имя, отчество, должность)
(фамилия, имя, отчество, должность)
застройщик (фамилия, имя, отчество)
Произвели осмотр представляемого к вводу в эксплуатацию индивидуального жилого дома.
В результате осмотра установлено:
Фундаменты
Стены
Перекрытия
Кровля
Фасады
Благоустройство
Инженерное обеспечение
Наличие надворных построек
Глава Преображенского сельсовета (подпись) (инициалы, фамилия)
Застройщик (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение N 6 к административному регламенту ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Кому (наименование застройщика)
(фамилия, имя, отчество - для граждан, полное наименование организации - для юридических лиц), его почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)
РАЗРЕШЕНИЕ на ввод объекта в эксплуатацию
Дата <2> N <3>

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»)
в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства; линейного объекта; объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта; завершенного работами по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта <4>, (наименование объекта (этапа) капитального строительства <5> в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта) расположенного по адресу: (адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса) на земельном участке (земельных участках) с кадастровым номером <7>: <8>:
В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство, N \_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_, орган, выдавший разрешение на строительство <9>

II. Сведения об объекте капитального строительства <10>
Наименование показателя Единица измерения П о л о ж е н и е Фак - тиче - ские

Table with 4 columns: Наименование показателя, Единица измерения, Положение, Фактические. Rows include: 1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта (Строительный объем - всего, Общая площадь, Площадь нежилых помещений, Площадь встроенно-присоединенных помещений, Количество зданий, сооружений <11>); 2. Объекты непромышленного назначения (2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.), Количество мест, Количество помещений, Вместимость, Количество этажей, в том числе подземных, Сети и системы инженерно-технического обеспечения (Лифты, Эскалаторы, Инвальные подъемники, Инвальные подъемники, Материалы фундаментов, Материалы стен, Материалы перекрытий, Материалы кровли, Иные показатели <12>); 2.2. Объекты жилищного фонда (Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас), Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме, Количество этажей, в том числе подземных, Количество секций).

Table with 4 columns: Ш т . / кв. м, Ш т . / кв. м, Ш т . / кв. м, Ш т . / кв. м. Rows include: Количество квартир/общая площадь, всего; 1-комнатные; 2-комнатные; 3-комнатные; 4-комнатные; более чем 4-комнатные; Общая площадь жилых помещений; Сети и системы инженерно-технического обеспечения; Лифты; Эскалаторы; Инвальные подъемники; Материалы фундаментов; Материалы стен; Материалы перекрытий; Материалы кровли; Иные показатели <12>; 3. Объекты производственного назначения; Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией; Тип объекта; Производство; Сети и системы инженерно-технического обеспечения; Лифты; Эскалаторы; Инвальные подъемники; Материалы фундаментов; Материалы стен; Материалы перекрытий; Материалы кровли; Иные показатели <12>; 4. Линейные объекты; Категория (класс); Протяженность; Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения); Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб; Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи; Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность; Иные показатели <12>; 5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов <13>; Класс энергоэффективности здания; Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади; Материалы утепления наружных ограждающих конструкций; Заполнение световых проемов.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана <14>.

(должность уполномоченного (подпись) (расшифровка подписи) сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)
«\_\_\_» 20\_\_ г.
М.П.

<1> Указываются:
- фамилия, имя, отчество (если имеется) гражданина, если основанием для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является заявление физического лица;
- полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, если основанием для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является заявление юридического лица.

<2> Указывается дата подписания разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

<3> Указывается номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, который имеет структуру А-Б-В-Г, где:

А - номер субъекта Российской Федерации, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства (двухзначный).

В - регистрационный номер, присвоенный муниципальному образованию, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства. В случае, если объект расположен на территории двух и более муниципальных образований, указывается номер «000»;

Б - порядковый номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство;
Г - год выдачи разрешения на строительство (полностью).

Составные части номера отделяются друг от друга знаком «-». Цифровые индексы обозначаются арабскими цифрами.

Для федеральных органов исполнительной власти и Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» в конце номера указывается условное обозначение такого органа, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», определяемый ими самостоятельно.

<4> Остается один из перечисленных видов объектов, на который оформляется разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, остальные виды объектов зачеркиваются.

<5> В случае выдачи разрешения на ввод объектов использования атомной энергии в эксплуатацию указываются данные (дата, номер) лицензии на право ведения работ в области использования атомной энергии, включающие право эксплуатации объекта использования атомной энергии.

Разрешение на ввод в эксплуатацию этапа строительства выдается в случае, если ранее было выдано разрешение на строительство этапа строительства объекта капитального строительства.

Кадастровый номер указывается в отношении учтенного в государственном кадастре недвижимости реконструируемого объекта.

<6> Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается адрес, состоящий из наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

<7> Указывается кадастровый номер земельного участка (земельных участков), на котором (которых), над или под которым (которыми) расположено здание, сооружение.

<8> Указывается только в отношении объектов капитального строительства, разрешение на строительство которых выдано до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 N 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 48, ст. 6861).

<9> Указываются реквизиты (дата, номер) разрешения на строительство в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

<10> Сведения об объекте капитального строительства (в отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела).

В столбце «Наименование показателя» указываются показатели объекта капитального строительства:

в столбце «Единица измерения» указываются единицы измерения; в столбце «По проекту» указывается показатель в определенных единицах измерения, соответствующих проектной документации; в столбце «Фактический» указывается фактический показатель в определенных единицах измерения, соответствующих проектной документации.

<11> Количество вводимых в соответствии с решением в эксплуатацию зданий, сооружений, должно соответствовать количеству технических планов, сведения о которых приведены в строке «Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана».

<12> Указываются дополнительные характеристики объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета.

<13> В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела.

<14> Указывается: дата подготовки технического плана; фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера, его подготовившего;

номер, дата выдачи квалификационного аттестата кадастрового инженера, орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации, выдавший квалификационный аттестат, дата внесения сведений о кадастровом инженеру в государственный реестр кадастровых инженеров.

В случае принятия решения о вводе в эксплуатацию нескольких зданий, сооружений приводятся сведения обо всех технических планах созданных зданий, сооружений.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 140 АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 08.06.2015 с. Лебедевка

РЕШЕНИЕ N 190 СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА от 15.06.2015

Об исполнении бюджета за 2014 год. Заслушав и обсудив отчет об исполнении бюджета Совхозного сельсовета за 2014 год, и учитывая рекомендации публичных слушаний, Совет депутатов Совхозного сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет по исполнению бюджета Совхозного сельсовета по итогам за 2014 год в сумме доходов 26884300,38 рублей и в сумме расходов 27394751,76 рублей и источники финансирования дефицита бюджета согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Искитимская газета». Глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области А.В. Никулин

Председатель Совета депутатов Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области С.В. Тестов

Table with 4 columns: Code, Name, Amount, % completion. Lists various budget items like taxes, subsidies, and expenses.

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Совхозного сельсовета и членов их семей на официальном сайте администрации Совхозного сельсовета и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации для опубликования.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой. Глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области А.В. Никулин

Приложение к решению Совета депутатов Совхозного сельсовета

ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗА 2014 ГОД

1. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА

Table with 4 columns: Name of indicator, Plan, Fact, % completion. Lists income sources like taxes, subsidies, and other revenues.

2 РАСХОДЫ БЮДЖЕТА

Table with 4 columns: Name of indicator, Plan, Fact, % completion. Lists various budget expenditures.

3 ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

Table with 4 columns: Name of indicator, Authorized, Executed, Non-executed balance. Shows funding sources for the budget deficit.

РЕШЕНИЕ N 194 СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА (Сорок восьмой очередной сессии) с. Лебедевка 15.06.2015

О внесении изменений в решение 43-ей сессии Совета депутатов Совхозного сельсовета от 23.12.2014 N 170 «О бюджете Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

В связи с изменениями доходов и расходов местного бюджета, в соответствии с Уставом Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, Совет депутатов решил:

1. Внести в решение 43-ей сессии Совета депутатов Совхозного сельсовета от 23.12.2014 года N 170 «О бюджете Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (с изменениями, внесенными решениями сессии Совета депутатов Совхозного сельсовета от 26.02.2015 N 176; от 27.03.2015 N 178; от 28.04.2015 N 186; от 21.05.2015 N 188) следующие дополнения и изменения:

1.1 в подпункте 1 пункта 1 статьи 1, цифры «18341,8» заменить цифрами на «18387,8», цифры «8987,9» после слов «безвозмездных поступлений в сумме» заменить цифрами «8987,9» цифры «8987,9» после слов «межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме» заменить цифрами «8987,9»;

1.2 в подпункте 2 пункта 1, статьи 1 цифры «18431,8» заменить цифрами «18477,8»;

1.3 в приложении 3: а) утвердить таблицу 1 «Доходы местного бюджета на 2015 год» в прилагаемой редакции;

1.4 в приложении 5: а) утвердить таблицу 1 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2015 год» в прилагаемой редакции;

1.5 в приложении 6: а) утвердить таблицу 1 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2015 год» в прилагаемой редакции;

1.6 в приложении 10: а) утвердить таблицу 1 «Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2015 год» в прилагаемой редакции;

2. Данное решение опубликовать в газете «Искитимская газета». Глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области А.В. Никулин

Председатель Совета депутатов Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области С.В. Тестов

Приложение 3 к решению сессии Совета депутатов «О бюджете Совхозного сельсовета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

Table with 4 columns: Code, Name, Amount, Sum. Shows budget indicators and their totals.

Table with 4 columns: Code, Name, Amount, Sum. Shows budget indicators and their totals.

Приложение 5 к решению сессии Совета депутатов «О бюджете Совхозного сельсовета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета

Table with 6 columns: Name, RZ, PR, CIP, BP, Sum. Shows budget distribution by department and program.

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, должностному лицу муниципальной службы, детей и иных членов семьи;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте;

б. Должностное лицо кадровой службы, обеспечивающее размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление средствами массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.



Код	Наименование	01	04	99.0.0000	3 295,2
01 04	Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов	01	04	99.0.0011	2 334,2
01 04	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.0011	100 2 334,2
01 04	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.0011	120 2 334,2
01 04	Расходы на обеспечение функций государственных органов	01	04	99.0.0019	960,9
01 04	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.0019	200 880,1
01 04	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.0019	240 880,1
01 04	Иные бюджетные ассигнования	01	04	99.0.0019	800 80,8
01 04	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	99.0.0019	850 80,8
01 04	Мероприятия по решению вопросов в сфере административных правонарушений	01	04	99.0.7019	0,1
01 04	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.7019	200 0,1
01 04	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.7019	240 0,1
01 06	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06		25,6
01 06	Непрограммные направления бюджета	01	06	99.0.0000	25,6
01 06	Межбюджетные трансферты	01	06	99.0.0050	500 25,6
01 06	Иные межбюджетные трансферты	01	06	99.0.0050	540 25,6
01 07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07		417,3
01 07	Непрограммные направления бюджета	01	07	99.0.0000	417,3
01 07	Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	99.0.0606	417,3
01 07	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	07	99.0.0606	200 417,3
01 07	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	99.0.0606	240 417,3
01 07	Проведение выборов главы муниципального образования	01	07	99.0.0706	0,0
01 07	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	07	99.0.0706	200 0,0
01 07	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	99.0.0706	240 0,0
01 11	Резервные фонды	01	11		30,0
01 11	Непрограммные направления бюджета	01	11	99.0.0000	30,0
01 11	Резервные фонды органов местного самоуправления	01	11	99.0.2055	30,0
01 11	Иные бюджетные ассигнования	01	11	99.0.2055	800 30,0
01 11	Резервные средства	01	11	99.0.2055	870 30,0
01 13	Другие общегосударственные вопросы	01	13		397,4
01 13	Непрограммные направления бюджета	01	13	99.0.0000	397,4
01 13	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности	01	13	99.0.0091	154,3
01 13	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0091	200 154,3
01 13	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0091	240 154,3
01 13	Выполнение других обязательств государства	01	13	99.0.0092	243,1
01 13	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0092	200 243,1
01 13	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0092	240 243,1
02	Национальная оборона	02			198,9
02 03	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03		198,9
02 03	Непрограммные направления бюджета	02	03	99.0.0000	198,9
02 03	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет федерального бюджета	02	03	99.0.5118	198,9
02 03	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	99.0.5118	100 178,9
02 03	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	02	03	99.0.5118	120 178,9
02 03	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	99.0.5118	200 20,0
02 03	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	99.0.5118	240 20,0
03	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03			42,6
03 09	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09		42,6
03 09	Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы"	03	09	50.0.0000	42,6
03 09	Реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы"	03	09	50.0.0218	35,0
03 09	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	50.0.0218	200 35,0
03 09	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	50.0.0218	240 35,0
03 09	Реализация мероприятий по подготовке и организации населения к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы"	03	09	50.0.0219	7,6
03 09	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	50.0.0219	200 7,6
03 09	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	50.0.0219	240 7,6
04	Национальная экономика	04			1 265,7
04 12	Другие вопросы в области национальной экономики	04	12		50,0
04 12	Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	99.0.0000	50,0
04 12	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	99.0.0825	200 50,0
04 12	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	99.0.0825	240 50,0
04 09	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09		1 215,7
04 09	Муниципальная программа "Дорожное хозяйство в Совхозном сельсовете на 2015-2017 годы"	04	09	52.0.0000	1 215,7
04 09	Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения в рамках муниципальной программы "Дорожное хозяйство в Совхозном сельсовете на 2015-2017 годы"	04	09	52.0.0607	1 215,7
04 09	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	52.0.0607	200 1 215,7
04 09	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	52.0.0607	240 1 215,7
05	Жилищно-коммунальное хозяйство	05			1 944,4
05 02	Коммунальное хозяйство	05	02		1 192,6
05 02	Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы"	05	02	57.0.0000	0,0
05 02	Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства в рамках муниципальной программы "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы"	05	02	57.0.0351	0,0
05 02	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	02	57.0.0351	800 0,0
05 02	Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов	05	02	57.0.0351	810
05 02	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	02	57.0.0352	800 50,0
05 02	Безвозмездные перечисления организациям	05	02	57.0.0352	810 50,0
05 02	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	02	57.0.0352	810 50,0
05 02	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	05	02	57.0.0352	810 50,0
05 02	Реализация мероприятий подпрограммы "Безопасность жилищно-коммунального хозяйства в 2015-2020 годах" на 2015 год	05	02	57.0.7043	1 000,0
05 02	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	02	57.0.7043	800 1 000,0
05 02	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	05	02	57.0.7043	810 1 000,0
05 02	Софинансирование на Реализацию мероприятий подпрограммы "Безопасность жилищно-коммунального хозяйства в 2015-2020 годах" на 2015 год	05	02	57.0.6043	52,6
05 02	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	02	57.0.6043	800 52,6
05 02	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	05	02	57.0.6043	810 52,6
05 02	Резервный фонд Правительства Новосибирской области	05	02	03.0.2054	90,0
05 02	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	02	03.0.2054	800 90,0
05 02	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	05	02	03.0.2054	810 90,0
05 03	Реализация мероприятий подпрограммы "Безопасность жилищно-коммунального хозяйства в 2015-2020 годах" на 2015 год	05	03		751,8
05 03	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	03		751,8
05 03	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	05	03		748,8
05 03	Подпрограмма "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории Совхозного сельсовета на 2015-2017 годы"	05	03	58.1.0000	615,8
05 03	Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории Совхозного сельсовета на 2015-2017 годы"	05	03	58.1.0100	615,8
05 03	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.1.0100	200 615,8
05 03	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.1.0100	240 615,8
05 03	Подпрограмма "Озеленение" муниципальной программы "Благоустройство территории Совхозного сельсовета на 2015-2017 годы"	05	03	58.2.0000	3,0
05 03	Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Озеленение" муниципальной программы (благоустройство территории Совхозного сельсовета на 2015-2017 годы)	05	03	58.2.0300	3,0
05 03	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.2.0300	200 3,0
05 03	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.2.0300	240 3,0
05 03	Подпрограмма "Организация и содержание мест захоронений" муниципальной программы "Благоустройство территории Совхозного сельсовета на 2015-2017 годы"	05	03	58.3.0000	50,0
05 03	Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Организация и содержание мест захоронений" муниципальной программы "Благоустройство территории Совхозного сельсовета на 2015-2017 годы"	05	03	58.3.0400	50,0
05 03	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.3.0400	200 50,0
05 03	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.3.0400	240 50,0
05 03	Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству территории Совхозного сельсовета на 2015-2017 годы"	05	03	58.4.0000	83,0
05 03	Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Прочие мероприятия по благоустройству территории Совхозного сельсовета на 2015-2017 годы"	05	03	58.4.0500	83,0
05 03	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.4.0500	200 83,0
05 03	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.4.0500	240 83,0
07	Образование	07			125,1
07 07	Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	63.0.0000	125,1
07 07	Муниципальная программа "Основные направления развития молодежной политики в муниципальном образовании Совхозного сельсовета на 2015-2017 годы"	07	07	63.0.0000	125,1
07 07	Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Основные направления развития молодежной политики в муниципальном образовании Совхозного сельсовета на 2015-2017 годы"	07	07	63.0.0828	125,1
07 07	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	63.0.0828	200 125,1
07 07	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	63.0.0828	240 125,1
08	Культура, кинематография	08			7 401,1
08 01	Культура	08	01		7 401,1
08 01	Муниципальная программа "Сохранение и развитие культуры на территории Совхозного сельсовета на 2015-2017 годы"	08	01	5 458,6	
08 01	Реализация мероприятий в рамках программы "Ремонт и содержание памятников"	08	01	59.0.0000	37,2
08 01	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	59.0.4058	200 37,2
08 01	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	59.0.4058	240 37,2
08 01	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	59.0.0000	5 458,6
08 01	Расходы	08	01	59.0.4059	600 5 408,6
08 01	Безвозмездные перечисления организациям	08	01	59.0.4059	620 5 408,6
08 01	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	08	01	59.0.4059	620 5 408,6
08 01	Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы НСО "Управление государственными финансами в НСО на 2014-2019 годы" на 2015 год	08	01	59.0.7051	620 50,0
08 01	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	08	01	59.0.7051	620 50,0
08 01	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	59.0.4059	620 1 046,8
08 01	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	08	01	59.0.4059	622 1 046,8
08 01	Библиотеки	08	01	59.0.0050	858,5
08 01	Межбюджетные трансферты	08	01	59.0.0050	500 858,5
08 01	Иные межбюджетные трансферты	08	01	59.0.0050	540 858,5
10	Социальная политика	10			313,4
10 01	Пенсионное обеспечение	10	01		313,4
10 01	Непрограммные направления бюджета	10	01	99.0.0000	313,4
10 01	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	99.0.0202	313,4
10 01	Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	99.0.0202	300 313,4
10 01	Пенсии, пособия выплачиваемые организациями сектора государственного управления	10	01	99.0.0202	310 313,4
11	Физическая культура и спорт	11			2 556,8
11 02	Массовый спорт	11	02		2 556,8
11 02	Муниципальная программа "Физическая культура и спорт муниципального образования Совхозного сельсовета на 2015-2017 годы"	11	02	60.0.0359	2 112,0
11 02	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11	02	60.0.0359	2 112,0
11 02	Расходы	11	02	60.0.0359	600 2 112,0
11 02	Безвозмездные перечисления организациям	11	02	60.0.0359	620 2 112,0
11 02	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	11	02	60.0.0359	620 2 112,0
11 02	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	11	02	60.0.0359	444,8
11 02	Расходы	11	02	60.0.0359	620 444,8
11 02	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	11	02	60.0.0359	622 444,8
	Итого расходов				18 477,8

Приложение 6  
к решению сессии Совета депутатов "О бюджете Совхозного сельсовета на 2015 год

Table with columns: Муниципальная программа, код, бюджет, расход, цель. Includes programs like 'Благоустройство территории' and 'Озеленение'.

Table with columns: Закупка товаров, работ и услуг, код, бюджет, расход, цель. Lists various procurement items like 'Закупка товаров', 'Безвозмездные перечисления'.

Table with columns: Субсидии автономным учреждениям, код, бюджет, расход, цель. Lists subsidy programs.

Приложение №10 к решению сессии Совета депутатов "О бюджете Совхозного сельсовета на плановый период 2016-2017 годов"

Table with columns: Источники финансирования дефицита местного бюджета, код, наименование, бюджет, расход, цель. Details funding sources for budget deficit.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ТАЛЬМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 110 АДМИНИСТРАЦИИ ТАЛЬМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 гг.»

ния системы обеспечения безопасности дорожного движения и крайне низкой дисциплины участников дорожного движения. Анализ динамики основных показателей аварийности свидетельствует о том, что уровень дорожно-транспортного травматизма остается достаточно высоким и имеет тенденцию к росту.

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы» (далее Программа).

2. Установить, что в ходе реализации муниципальной программы «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы» ежегодной корректировке подлежат мероприятия и объемы их финансирования с учетом возможностей средств бюджета муниципального образования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и на официальном сайте Тальменского сельсовета.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Table with columns: Наименование Программы, Основание разработки, Заказчик Программы, Разработчик Программы, Цели и задачи Программы, Важнейшие целевые показатели и индикаторы Программы, Исполнитель Программы, Срок реализации Программы, Ожидаемые конечные результаты реализации программы.

1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ. Обеспечение безопасности дорожного движения является одной из важных социально-экономических задач общегосударственного значения.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ. Целями Программы является обеспечение безопасности жизни, здоровья граждан и их имущества, повышение гарантий их законных прав на безопасные условия движения на автомобильных дорогах сельского поселения, ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ на 2015-2017 годы» (далее Программа).

5. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

В рамках реализации Программы планируется осуществление следующих первоочередных мероприятий: - финансирование работ по содержанию технических средств организации дорожного движения на территории поселения; - содержание и ремонт наружного освещения; - установка, замена дорожных знаков; - реконструкция и ремонт проезжей части автодорог, ямочный ремонт и частичное асфальтирование дорог (при условии софинансирования из районного и областного бюджета).

8. КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ

Контроль за выполнением программы осуществляет администрация Тальменского сельсовета в порядке установленном законодательством.

Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения на территории Тальменского сельсовета на 2015-2017 годы

Table with columns: № п/п, Наименование мероприятий, Денежные средства, Сроки реализации, Исполнитель, Ожидаемый результат. Lists specific road safety measures and their funding.

ИСКИТИМСКАЯ ГАЗЕТА. ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Людмила Фёдоровна СТЕФАНСКАЯ

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Новосибирской области. Свидетельство о регистрации ПИ № TV 54-00421 от 9.02.2012 г.

Адрес редакции и издателя: 633209, г. Искитим, ул. Советская, 236. E-mail: igazeta@ngs.ru