

# ОФИЦИАЛЬНОЕ БОЗРЕНИЕ № 8

Администрация и Совет депутатов г. Искитима НСО

Приложение к «Искитимской газете» № 25 от 25 июня 2015 года

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 1132 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 16.06.2015 Искитим О материальной поддержке молодой семьи в рамках Проекта «Здравствуй, малыш!»

В целях материальной поддержки и укрепления молодой семьи администрация г. Искитима ПОСТА-  
НОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение по оказанию материальной поддержки молодой семье при рождении ребенка в рамках Проекта «Здравствуй, малыш!».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима Новосибирской области.
3. Признать утратившим силу постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 26.01.2012 N 118 «О материальной поддержке молодой семьи в рамках Проекта «Здравствуй, малыш!».
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации города Порох И.В.

Глава города В.Г.Пфейфер

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Искитима от 16.06.2015 N 1132

### ПОЛОЖЕНИЕ

по оказанию материальной поддержки молодой семье при рождении ребенка  
в рамках Проекта «Здравствуй, малыш!»

Настоящее Положение вводится с целью материальной поддержки и укрепления молодой семьи, а также улучшения демографической ситуации на территории города Искитима.

Материальная поддержка осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на финансирование мероприятий отдела по делам молодежи администрации г. Искитима.

1. Условия реализации  
1.1. Материальная поддержка молодым семьям при рождении ребенка оказывается в виде подарка для новорожденного.

1.2. Стоимость подарка для новорожденного составляет 1 200 рублей.

1.3. Подарок для новорожденного молодой семье вручается в отделе ЗАГС Искитимского района Управления по делам ЗАГС Новосибирской области при торжественной государственной регистрации рождения ребенка.

2. Участники  
2.1. Молодая семья – семья, в которой возраст обоих супругов (или мамы) не превышает 35 лет, брак зарегистрирован в органах записи актов гражданского состояния.

2.2. Оба члена молодой семьи (супруги) зарегистрированы на территории города Искитима.

2.3. Материальная поддержка молодым семьям оказывается при рождении первого, второго и последующих детей.

3. Состав организационного комитета  
Порох И.В. – заместитель главы администрации г. Искитима, председатель оргкомитета.

Члены оргкомитета:  
Никифорова А.А. – начальник отдела по делам молодежи администрации г. Искитима;

Прасолова О.А. – начальник управления образования администрации г. Искитима;

Неустрова Н.Н. – начальник отдела ЗАГС Искитимского района Управления по делам ЗАГС Новосибирской области (по согласованию).

4. Функции организационного комитета и формы отчетности  
4.1. Утверждает товарный список подарка для новорожденных в пределах утвержденной суммы.

4.2. Ежеквартально заслушивает отчет отдела по делам молодежи администрации г. Искитима о реализации Проекта «Здравствуй, малыш!».

5. Порядок реализации  
5.1. Ежеквартально отдел по делам молодежи администрации г. Искитима готовит проект договора с торговым предприятием или индивидуальным предпринимателем на регулярную поставку комплектованных подарков для новорожденных по утвержденному товарному списку.

5.2. Отдел по делам молодежи администрации г. Искитима передает комплектованные подарки в отдел ЗАГС Искитимского района Управления по делам ЗАГС Новосибирской области для торжественного вручения молодой семье при государственной регистрации рождения ребенка.

5.3. Отдел ЗАГС Искитимского района Управления по делам ЗАГС Новосибирской области при вручении подарка заполняет ведомость выдачи подарков и предлагает молодым родителям заполнить анкету, и ежемесячно передает эти документы в отдел по делам молодежи администрации г. Искитима.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 1133 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 16.06.2015 Искитим

Об утверждении порядка регистрации трудовых договоров,  
заключенных работниками с работодателями - физическими  
лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями

В целях обеспечения гарантий трудовых прав граждан, защиты прав и интересов работников и работодателей, в соответствии со статьями 303 и 307 Трудового кодекса Российской Федерации ПО-  
СТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок регистрации трудовых договоров, заключенных работниками с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями (далее - Порядок).

2. Отделу по труду администрации города Искитима Новосибирской области организовать работу по регистрации вышеуказанных трудовых договоров в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Искитима С.В. Завражина.

Глава города В.Г.Пфейфер

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Искитима от 16.06.2015 N 1133

### ПОРЯДОК

регистрации трудовых договоров, заключенных работниками с работодателями -  
физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регистрации трудовых договоров работников, работающих у работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями (далее по тексту - Порядок), определяет процедуру регистрации трудовых договоров, заключенных между работниками и работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, а также факта их прекращения в соответствии со статьями 303 и 307 Трудового кодекса Российской Федерации, на территории города Искитима Новосибирской области.

1.2. Работодатель - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем (далее по тексту - работодатель) - это физическое лицо, вступающее в трудовые отношения с работником в целях личного обслуживания и получения помощи в ведении домашнего хозяйства.

1.3. На территории города Искитима уведомительная регистрация трудовых договоров, заключенных работниками с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, осуществляется в отделе по труду администрации города Искитима Новосибирской области (далее по тексту - регистрирующий орган).

2. Документы, представляемые для регистрации трудовых договоров

2.1. Для регистрации трудовых договоров работодатель или его представитель представляет в регистрирующий орган заявление (приложение 1) и следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- копию разрешения на право осуществления деятельности на территории Российской Федерации (для иностранных граждан);

- подлинники трудового договора в трех экземплярах;

- документ, подтверждающий согласие одного из родителей (опекуна, попечителя) и органа опеки и попечительства на заключение трудового договора в случаях, установленных законодательством.

Представитель работодателя предъявляет доверенность на право представления интересов работодателя, оформленную в соответствии с гражданским законодательством.

2.2. Регистрирующий орган не несет ответственности за достоверность указанных в договоре сведений, в том числе паспортных данных и подписей работника и работодателя.

3. Порядок регистрации трудовых договоров и факта их прекращения

3.1. Регистрация трудовых договоров включает в себя:

присвоение регистрационного номера в журнале регистрации трудовых договоров (приложение 2);

проставление на титульном листе трудового договора информации о регистрации с указанием даты регистрации, регистрационного номера и подписи лица, осуществившего регистрацию.

3.2. Регистрационный номер трудового договора состоит из порядкового номера записи в журнале регистрации трудовых договоров и поставленных через дефис последних двух цифр текущего года, например: 133-15.

3.3. Регистрирующий орган осуществляет проверку соответствия трудового договора действующему трудовому законодательству Российской Федерации. В случае обнаружения в трудовом договоре условий, не соответствующих трудовому законодательству, информация о нарушениях трудового законодательства направляется в Государственную инспекцию труда в Новосибирской области.

3.4. В случае внесения изменений или дополнений в трудовой договор работодатель или работник (их представитель) вправе обратиться в регистрирующий орган для регистрации дополнительных соглашений.

При регистрации изменений и дополнений к трудовому договору к регистрационному номеру основного трудового договора через дефис добавляется порядковый номер дополнительного соглашения, которым эти изменения и дополнения вносятся, например: 133-15/1.

3.5. Для регистрации факта прекращения трудового договора работодатель или его представитель представляет в регистрирующий орган заявление о прекращении трудового договора (приложение 3) и два зарегистрированных подлинных экземпляра трудового договора.

3.6. Регистрирующий орган при регистрации факта прекращения трудового договора вносит в журнал регистрации трудовых договоров отметку о прекращении трудового договора и проставляет на титульном листе всех трех экземпляров трудового договора информацию о прекращении трудового договора с указанием даты прекращения, регистрационного номера и подписи лица, осуществившего регистрацию факта прекращения трудового договора.

3.7. В случае смерти работодателя или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора, работник имеет право в течение одного месяца обратиться в регистрирующий орган для регистрации факта прекращения этого трудового договора.

3.8. Регистрация трудового договора регистрирующим органом осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления на регистрацию документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.9. Регистрирующий орган соблюдает конфиденциальность имеющейся у него информации о сторонах трудовых отношений в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация архивного хранения трудовых договоров

4.1. Прекращенные трудовые договоры формируются в дела объемом не более 200 листов, страницы нумеруются и переплетаются в твердую обложку. На каждое дело составляется реестр на бумажном носителе и в электронном виде (приложение 4) и направляется на хранение в отдел архивной службы администрации города Искитима Новосибирской области (далее - архив).

4.2. Срок хранения трудовых договоров - 75 лет с момента сдачи в архив.

Приложение 1  
к Порядку регистрации трудовых  
договоров, заключенных работниками  
с работодателями - физическими лицами,  
не являющимися индивидуальными  
предпринимателями

Главе города Искитима НСО

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес регистрации)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

регистрации трудовых договоров, заключенных работниками с работодателями -  
физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями

Прошу зарегистрировать в администрации города Искитима Новосибирской области трудовой договор, заключенный мной

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)  
место жительства (в соответствии с регистрацией):

\_\_\_\_\_  
(адрес местожительства)  
с работником

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью) работника)  
Для регистрации трудового договора мной представляются три оригинала трудовых договоров.

\_\_\_\_\_  
дата подачи заявления подпись расшифровка подписи

Приложение 2  
к Порядку регистрации трудовых договоров, заключенных  
работниками с работодателями - физическими лицами,  
не являющимися индивидуальными  
предпринимателями

Журнал регистрации трудовых договоров, заключенных работниками с работодателями  
- физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями

| Регист-<br>рацион-<br>ный<br>номер | Дата<br>реги-<br>стра-<br>ции | Фамилия, имя, отчество<br>работодателя - физиче-<br>ского лица, номер кон-<br>тактного телефона либо<br>сведения о представите-<br>ле работодателя | Фами-<br>лия,<br>имя,<br>от-<br>чество<br>рабо-<br>тни-<br>ка | Срок действия трудового до-<br>говора | Дата заключе-<br>ния трудового<br>договора | Дата прекра-<br>щения трудо-<br>вого договора | Регистрационный<br>номер и дата реги-<br>страции дополни-<br>тельных соглаше-<br>ний к трудовому<br>договору | Условия до-<br>говора, ужу-<br>дающие по-<br>ложе-<br>ние<br>работника по<br>сравнению с<br>действующим<br>законод-<br>ательством | Приме-<br>чания |
|------------------------------------|-------------------------------|--|---|---------------------------------------|--|---|--|---|-----------------|
| 1                                  | 2                             | 3  | 4   | 5                                     | 6  | 7   | 8  | 9   |                 |
|                                    |                               |  |   |                                       |  |   |  |   |                 |
|                                    |                               |  |   |                                       |  |   |  |   |                 |
|                                    |                               |  |   |                                       |  |   |  |   |                 |

Приложение 3  
к Порядку регистрации трудовых  
договоров, заключенных работниками  
с работодателями - физическими лицами,  
не являющимися индивидуальными  
предпринимателями

Главе города Искитима НСО

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес регистрации)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о регистрации факта прекращения трудового договора, заключенного работодателем  
- физическим лицом, не являющимся индивидуальными предпринимателями

Прошу зарегистрировать в отделе по труду администрации города Искитима Новосибирской области факт прекращения трудового договора, заключенного мной

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)  
место жительства (в соответствии с регистрацией):

\_\_\_\_\_  
(адрес местожительства)  
с работником

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью) работника)  
Для регистрации факта прекращения трудового договора мной представляются два ранее зарегистрированных в отделе по труду администрации города Искитима трудовых договоров.

\_\_\_\_\_  
дата подачи заявления подпись расшифровка подписи

Приложение 4  
к Порядку регистрации трудовых договоров, заключенных работниками с работодателями

