

### НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ МОРОЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 352 АДМИНИСТРАЦИИ МОРОЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 01.12.2015 г. Морозово**  
Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг и Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования администрации Морозовского сельсовета.

В соответствии с ч. 5 ст. 17, ч. 5 ст. 21 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях установления порядка формирования, утверждения и ведения планов и планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования администрации Морозовского сельсовета.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования администрации Морозовского сельсовета (приложение N 1 к постановлению);

2. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования администрации Морозовского сельсовета (приложение N 2 к постановлению);

3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.  
4. Разместить настоящие Порядки формирования, утверждения и ведения планов и планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования администрации Морозовского сельсовета в течение 3 дней со дня утверждения в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода их в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Балашева П.И.

Глава Морозовского сельсовета П.И. Балашев

Приложение N 1  
Утверждено постановлением от «01» декабря 2015 г. N352

#### ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МОРОЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки) для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

Планы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ведутся в соответствии с требованиями к форме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 N 1043.

2. Планы закупок формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования администрации Морозовского сельсовета (далее - муниципальные заказчики), после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируются осуществляться за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

г) муниципальными бюджетными, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципальных образований муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд формируются лицами, указанными в пункте 2 настоящего документа, на очередной финансовый год и плановый период в следующие сроки:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета муниципального образования администрации Морозовского сельсовета (далее - главные распорядители), но не позднее сроков, установленных настоящим подпунктом;

б) формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе, и представляют их не позднее 1 августа текущего года главным распорядителям средств бюджета муниципального образования администрации Морозовского сельсовета для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

в) корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта решения о бюджете обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

г) при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждаются в сроки, установленные Порядком, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;

д) муниципальные бюджетные учреждения, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, не позднее сроков, установленных настоящим подпунктом;

е) формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 августа текущего года органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

ж) корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

з) при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения

и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждаются в сроки, установленные п. 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

в) юридические лица, указанные в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка:

- формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

- уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждаются в сроки, установленные п. 2 настоящего Порядка, планы закупок;

г) юридические лица, указанные в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка:

- формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждаются в сроки, установленные п. 2 настоящего Порядка, планы закупок.

4. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода, утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

5. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения о бюджете муниципального образования администрации Морозовского сельсовета.

6. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах «а» и «в» пункта 2 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных порядком формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд.

7. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего документа. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствии с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствии с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования администрации Морозовского сельсовета на текущий финансовый год и плановый период;

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Новосибирской области, решений, поручений высшего исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономики, полученной при осуществлении закупки;

е) выдача предписания органами контроля, определенными ст. 99 Федерального закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) иные случаи, установленные администрацией муниципального образования Морозовского сельсовета в порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок (при наличии).

8. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленный Федеральным законом случаев в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

9. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в пп. «г» пункта 3 настоящего Порядка, осуществляются от лица органов местного самоуправления муниципального образования администрации Морозовского сельсовета, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

Приложение N 2

Утверждено постановлением от «1» декабря 2015 г. N352

#### ПОРЯДОК

#### ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ-ГРАФИКОВ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОРОЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг (далее закупки) для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования администрации Морозовского сельсовета в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

Форма планов-графиков закупок и порядок их размещения в единой информационной системе устанавливаются Правительством Российской Федерации (постановление от 21.11.2013 N 1044).

2. Планы-графики закупок формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования администрации Морозовского сельсовета со дня доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня заключения соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируются осуществляться за счет субсидий;

г) муниципальными бюджетными, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципальных образований муниципальных кон-

трактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения до юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы-графики закупок формируются лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в сроки, установленные администрацией муниципального образования администрации Морозовского сельсовета, с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета муниципального образования администрации Морозовского сельсовета;

б) формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете муниципального образования администрации Морозовского сельсовета на рассмотрение представительного органа муниципального образования администрации Морозовского сельсовета;

в) уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждаются сформированные планы-графики;

г) учреждения, указанные в пп. «б» п. 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя;

д) формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете муниципального образования администрации Морозовского сельсовета на рассмотрение представительного органа муниципального образования администрации Морозовского сельсовета;

е) уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждаются планы-графики;

ж) юридические лица, указанные в пп. «в» п. 2 настоящего Порядка:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете муниципального образования администрации Морозовского сельсовета на рассмотрение представительного органа муниципального образования администрации Морозовского сельсовета;

- уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий утверждаются планы-графики закупок;

з) юридические лица, указанные в пп. «г» п. 2 настоящего Порядка:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете муниципального образования администрации Морозовского сельсовета на рассмотрение представительного органа муниципального образования администрации Морозовского сельсовета;

- уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о передаче указанных юридических лицам соответствующими муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов утверждаются планы-графики закупок.

4. В план-график закупок подлежат включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленным Правительством Российской Федерации в соответствии со ст. 111 Федерального закона о контрактной системе.

5. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для лиц, указанных в п. 2 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких органов, учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со ст. 26 Федерального закона о контрактной системе, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

6. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок.

7. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок учреждений указанных в пп. «б» или «в» п. 2 настоящего Порядка, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

8. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Порядка. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случаях:

а) изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдачи предписания федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, органом исполнительной власти Новосибирской области, органом местного самоуправления муниципального образования администрации Морозовского сельсовета об устранении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

ж) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно;

з) в иных случаях, установленных администрацией муниципального образования администрации Морозовского сельсовета в порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок (при наличии).

9. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 календарных дней до дня размещения на официальном сайте извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в п. 10 настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

10. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупки и в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 ст. 93 Федерального закона о контрактной системе - не позднее чем за один календарный день до даты заключения контракта.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 281 АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

16.11.2015г. с.Лебедевка

О продлении сроков реализации и внесении изменений в постановление от 30.10.2014 N 226 от 30.10.2014г. Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»

В целях завершения выполнения мероприятий муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы», утвержденной Постановлением администрации Сельсовета от 30.10.2014 г. N 226, (далее - Программа) ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Продлить срок реализации Программы до 2020 года.
2. Внести в Программу следующие изменения:
а) паспорт Программы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Field (e.g., Наименование Программы, Основание для разработки, Задачи, Цели, Объем финансирования) and Content.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и на сайте Сельсовета
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы Сельсовета А.Н.Заковряшин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N282 АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

16.11.2015 с.Лебедевка

О продлении срока реализации и внесении изменений в постановление от 07.11.2014 N 237 Об утверждении муниципальной программы «Дорожное хозяйство в Сельсовете Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»

В целях завершения выполнения мероприятий муниципальной программы «Дорожное хозяйство в Сельсовете Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы», утвержденной Постановлением администрации Сельсовета от 07.11.2014 г. N 237, (далее - Программа) администрация Сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Продлить срок реализации Программы до 2020 года.
2. Внести в Программу следующие изменения:
а) паспорт Программы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Field (e.g., Наименование Программы, Основание для разработки, Цели, Объем финансирования) and Content.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и на сайте Сельсовета.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы Сельсовета А.Н.Заковряшин

Table with 2 columns: Field (e.g., Участники основных мероприятий, Объемы и источники финансирования, Ожидаемые конечные результаты) and Content.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и на сайте Сельсовета.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы Сельсовета А.Н.Заковряшин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 283 АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

16.11.2015 с.Лебедевка

О продлении срока реализации и внесении изменений в постановление от 12.11.2014 N 240 Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»

В целях завершения выполнения мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы», утвержденной Постановлением администрации Сельсовета от 12.11.2014 г. N 240, (далее - Программа) ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Продлить срок реализации Программы до 2020 года.
2. Внести в Программу следующие изменения:
а) паспорт Программы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Field (e.g., Наименование программы, Основание для разработки, Задачи, Цели, Объем финансирования) and Content.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и на сайте Сельсовета.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы Сельсовета А.Н.Заковряшин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 284 АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

16.11.2015 с. Лебедевка

О продлении срока реализации и внесении изменений в постановление от 29.10.2014 N 224 Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития молодежной политики в муниципальном образовании Сельсовета на 2015 - 2017 годы»

В целях завершения выполнения мероприятий муниципальной программы «Основные направления развития молодежной политики в муниципальном образовании Сельсовета на 2015-2017 годы», утвержденной Постановлением администрации Сельсовета от 29.10.2014 г. N 224, (далее - Программа) ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Продлить срок реализации Программы до 2020 года.
2. Внести в Программу следующие изменения:
а) паспорт Программы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Field (e.g., Наименование Программы, Основание для разработки, Задачи, Цели, Объем финансирования) and Content.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и на сайте Сельсовета.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы Сельсовета А.Н.Заковряшин

Приложение N 1 к постановлению администрации Сельсовета от 16.11.2015г. N 284

ПАСПОРТ муниципальной программы «Основные направления развития молодежной политики в муниципальном образовании Сельсовета на 2015-2020 годы»

Table with 2 columns: Field (e.g., Наименование Программы, Основание для разработки, Задачи, Цели, Объем финансирования) and Content.

Муниципальная программа «Основные направления развития молодежной политики в муниципальном образовании Сельсовета на 2015-2020годы»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Молодежь – это социально-возрастная группа населения в возрасте 14 - 30 лет, которая находится в стадии своего социального становления и освоения социальных ролей.
Субъектами реализации государственной молодежной политики в сельском поселении выступают администрация поселения, учреждения культуры, образования, работодатели, общественные объединения, другие юридические и физические лица, осуществляющие деятельность по созданию необходимых и достаточных условий для жизни молодежи, ее образования, воспитания и развития. В деятельности этих структур главное, основное внимание должно быть направлено на координацию деятельности и на взаимодействие с социальными, политическими, общественными образованиями на работе с молодежью. Разрозненность этих действий не позволяет в единстве и целенаправленно реализовывать государственную молодежную политику, направлять в единое русло усилия и возмож-







ции” и Уставом Совхозного сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить и ввести в действие с 01.01.2016 года плату за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений государственного или муниципального жилого фонда и плату за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, в следующих размерах:

- текущее содержание жилья в многоквартирных домах NN 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13 по ул. Комсомольская с. Лебедевка 9,52 руб./кв.м, общей площади жилья в месяц без учета НДС;
- текущее содержание жилья в многоквартирных домах (2-х квартирные) 9,52 руб./кв.м, общей площади жилья в месяц без учета НДС.

2. Данное постановление опубликовать в газете «Искитимская газета».

И.о. главы Совхозного сельсовета А.Н. Заковряшин

РЕШЕНИЕ N 13 СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА (Третьей внеочередной сессии) с. Лебедевка 23.11.2015

О внесении изменений в решение 43-ей сессии Совета депутатов Совхозного сельсовета от 23.12.2014 N 170 «О бюджете Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

В связи с изменениями доходов и расходов местного бюджета, в соответствии с Уставом Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, Совет депутатов решил:

1. Внести в решение 43-ей сессии Совета депутатов Совхозного сельсовета от 23.12.2014 года N 170 «О бюджете Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»: (с изменениями, внесенными решениями сессии Совета депутатов Совхозного сельсовета от 26.02.2015 N 176 ; от 27.03.2015 N 178; от 28.04.2015 N 186; от 21.05.2015 N 188; от 15.06.2015 N 194; от 31.07.2015 N 196; от 30.09.2015 N 9, от 26.10.2015 N 11) следующие дополнения и изменения:

1.1 в подпункте 1 пункта 1 статьи 1, цифры «35260,0» заменить цифрами на «35225,0», цифры «25917,1» после слов «безвозмездных поступлений в сумме» заменить цифрами «25882,1» цифрами «25917,1» после слов «межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме» заменить цифрами «25882,1»;

1.2 в подпункте 2 пункта 1, статьи 1, цифры «35260,0» заменить цифрами «35225,0»;

1.3 в приложении 3:

а) утвердить таблицу 1 «Доходы местного бюджета на 2015 год в прилагаемой редакции»;

1.4 в приложении 5:

а) утвердить таблицу 1 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2015 год» в прилагаемой редакции;

1.5 в приложении 6:

а) утвердить таблицу 1 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2015 год» в прилагаемой редакции;

1.6 в приложении 10:

а) утвердить таблицу 1 «Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2015 год» в прилагаемой редакции;

2. Данное решение опубликовать в газете «Искитимская газета».

И.о. главы Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области А.Н. Заковряшин
Председатель Совета депутатов Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области С. Ю.Крупин

Table with 3 columns: Код бюджетной классификации Российской Федерации, Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов, Сумма. Includes sections for 'Доходы местного бюджета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов' and 'Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2015 год'.

Table with 3 columns: Код бюджетной классификации Российской Федерации, Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов, Сумма. Includes sections for 'Доходы местного бюджета на плановый период 2016 и 2017 годы' and 'Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2015 год'.

Table 2: Доходы местного бюджета на плановый период 2016 и 2017 годы. Columns: Код бюджетной классификации Российской Федерации, Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов, Плановый период 2016 год, Плановый период 2017 год.

Table 1: Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2015 год. Columns: Код бюджетной классификации Российской Федерации, Наименование главного администратора источников финансирования дефицита областного бюджета, 2015 год.

Table 1: Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2015 год. Columns: Наименование, Общегосударственные вопросы, Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования, Непрограммные направления бюджета, Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов, Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами, Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций, Непрограммные направления бюджета, Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов, Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами, Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, Расходы на обеспечение функций государственных органов.

Table with 5 columns: Код бюджетной классификации Российской Федерации, Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов, Сумма. Includes sections for 'Доходы местного бюджета на плановый период 2016 и 2017 годы' and 'Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2015 год'.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes categories like 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд' and 'Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов'.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes categories like 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд' and 'Иные межбюджетные трансферты'.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes categories like 'Безвозмездные перечисления организациям' and 'Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам'.

Table titled 'Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2015 год' with columns for department, code, and amount.

Table titled 'Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2015 год' with columns for department, code, and amount.

Table titled 'Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2015 год' with columns for department, code, and amount.

ИСКИТИМСКАЯ ГАЗЕТА logo and contact information including the name of the main editor, Ludmila Fedorovna Stefan'skaya.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Новосибирской области. Свидетельство о регистрации ПИ № TV 54-00421 от 9.02.2012 г.

Адрес редакции и издателя: 633209, г. Искитим, ул. Советская, 236. E-mail: igazeta@ngs.ru