

Официальное Бозрение № 20

Администрация и Совет депутатов г. Искитима НСО

Приложение к «Искитимской газете» №50 от 17 декабря 2015 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 2104 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 30.10.2015 Искитим

О внесении изменений в постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 18.02.2014 N 2446 «О порядке предоставления субсидий из бюджета города Искитима для муниципальных предприятий в связи с выполнением работ по восстановлению, сохранности, капитальному ремонту и реконструкции муниципального недвижимого имущества, находящегося на балансе муниципального унитарного предприятия, в части, не обеспеченной тарифом»

В целях приведения постановления администрации города Искитима Новосибирской области от 18.02.2014 N 2446 «О порядке предоставления субсидий из бюджета города Искитима для муниципальных унитарных предприятий в связи с выполнением работ по восстановлению, сохранности, капитальному ремонту и реконструкции муниципального недвижимого имущества, находящегося на балансе муниципального унитарного предприятия, в части, не обеспеченной тарифом», в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, руководствуясь Уставом города Искитима НСО, администрация города Искитима ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 18.02.2014 N 2446 «О порядке предоставления субсидий из бюджета города Искитима для муниципальных предприятий в связи с выполнением работ по восстановлению, сохранности, капитальному ремонту и реконструкции муниципального недвижимого имущества, находящегося на балансе муниципального унитарного предприятия, в части, не обеспеченной тарифом» (далее – постановление) изменения, дополнив в наименовании постановления, в пункте 1 после слова «сохранности,» словами «капитальному строительству,»;

2. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий из бюджета города Искитима для муниципальных унитарных предприятий в связи с выполнением работ по восстановлению, сохранности, капитальному ремонту и реконструкции муниципального недвижимого имущества, находящегося на балансе муниципального унитарного предприятия, в части, не обеспеченной тарифом, утвержденный постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 18.02.2014 N 2446 «О порядке предоставления субсидий из бюджета города Искитима для муниципальных унитарных предприятий в связи с выполнением работ по восстановлению, сохранности, капитальному ремонту и реконструкции муниципального недвижимого имущества, находящегося на балансе муниципального унитарного предприятия, в части, не обеспеченной тарифом», и разместить на официальном сайте администрации города Искитима;

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации города Искитима Новосибирской области С.В. Ершова.

Глава города В.Г.Пфейфер

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 2281 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 02.12.2015 Искитим

Об утверждении временного положения о создании и ведении единой топографической основы в цифровом и графическом видах масштаба 1:500 территории городского округа Искитим Новосибирской области

В целях гарантированного сохранения и систематического обновления территориального фонда материалов инженерных изысканий в связи с созданием единой топографической основы в цифровом и графическом видах масштаба 1:500 территории городского округа Искитим Новосибирской области

1. Утвердить прилагаемое временное положение о создании и ведении единой топографической основы в цифровом и графическом видах масштаба 1:500 территории городского округа Искитим Новосибирской области.

2. Уполномочить отдел архитектуры и строительства администрации г. Искитима совместно с МУП «Архитектура» на создание и ведение единой топографической основы в цифровом и графическом видах масштаба 1:500 территории городского округа Искитим Новосибирской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Управлению делами администрации города (Бочкарева О.И.) опубликовать данное постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации города.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Зубарева Ю.А.

Глава города В.Г.Пфейфер

Утверждено постановлением администрации города Искитима от 02.12.2015 N 2281 ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о создании и ведении единой топографической основы в цифровом и графическом видах масштаба 1:500 территории городского округа Искитим Новосибирской области

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 56 и 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 N 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» и направлено на реализацию создания муниципальной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, поэтапное формирование городской инфраструктуры пространственных данных. Положение устанавливает порядок создания и ведения единой электронной топографической основы масштаба 1:500 территории городского округа Искитим Новосибирской области (далее по тексту – единая электронная топографическая основа территории города).

1. Основные термины и определения, используемые в настоящем Положении

Единая электронная топографическая основа территории города – совокупность преобразованных в цифровой растровый формат топографических планов масштаба 1:500 территории города, приведенных к местной системе координат Новосибирской области, зона 4 (далее МСК НСО, зона 4) и постоянно актуализируемых по топографическим и исполнительным съемкам.

Топографический план – картографическое изображение на плоскости в ортогональной проекции в крупном масштабе ограниченного участка местности, в пределах которого кривизна поверхности не учитывается.

Цифровой план – план, составленный в цифровом виде в растровом или векторном формате данных.

Растровый план – растровое изображение местности, полученное путем сканирования топографического плана.

Векторизация – технология преобразования графического изображения топографического плана в цифровой векторный план с использованием промежуточного растрового изображения, полученного в результате сканирования.

Топографическая съемка – комплекс работ, выполняемых с целью получения съемочного оригинала топографической карты или плана, а также получения топографической информации в другой форме.

Исполнительная съемка – комплекс работ, выполняемых с целью получения планово-высотного положения, геометрических параметров строящихся или завершенных строительных объектов.

Формат цифровых данных – структура расположения данных в файлах цифровой картографической информации, описание вида и точности их представления.

Дата актуальности электронного топографического плана – дата последнего обновления (внесения последних изменений) в контрольную копию электронного топографического плана.

2. Общие положения

2.1. Единая электронная топографическая основа территории города представляет собой набор цифровых данных о местности установленной структуры и формата и полностью соответствует топографическому плану, составленному на планшетах.

2.2. Единая электронная топографическая основа территории города актуализируется по результатам официального учета материалов проводимых на территории города топографических и исполнительных съемок.

2.3. Единая электронная топографическая основа используется при комплексной оценке природных и техногенных условий территории, строительства и обоснования проектирования, эксплуатации и ликвидации объектов, а также создания и ведения государственных кадастров.

2.4. Единая электронная топографическая основа территории города является собственностью города. Искитима. Распорядителем единой электронной топографической основы территории города выступает администрация города Искитима Новосибирской области.

2.5. Создание и обслуживание (ведение, обеспечение сохранности и предоставление информации пользователям) единой электронной топографической основы территории города осуществляет отдел архитектуры и строительства администрации г. Искитима и МУП «Архитектура» в соответствии с алгоритмом временного порядка создания и ведения единой топографической основы в цифровом и графическом видах масштаба 1:500 территории городского округа Искитим (приложение).

3. Порядок создания единой электронной топографической основы масштаба 1:500 территории города

3.1. Единая электронная топографическая основа территории города создается методом преобразования топографических планов масштаба 1:500 из графического формата (планшеты на жесткой основе), хранящиеся в картографическом фонде МУП «Архитектура», в цифровой растровый формат с обязательной привязкой к местной системе координат Новосибирской области, зона 4 (далее МСК НСО, зона 4).

3.2. Все недостающие в электронном виде топографические планы территории города в масштабе 1:500 подлежат преобразованию в цифровой растровый формат путем сканирования.

4. Требования, предъявляемые к цифровым планам масштаба 1:500 единой электронной топографической основы территории города

4.1. Цифровые планы создаются, обновляются, хранятся в управляемом архиве и используются в растровом формате.

4.2. Каждый планшет цифрового плана формируется в отдельный комплект файлов растрового или векторного формата, включающий в том числе текстовый файл паспорта планшета.

4.3. Зарамочное оформление планшетов цифрового плана не выполняется, сводка с соседними планшетами производится по внутренней рамке.

4.4. Информация, содержащаяся в зарамочном оформлении планшета цифрового плана, должна быть помещена в паспорт планшета без искажений;

4.5. В паспорт планшета указываются координаты углов внутренней рамки в МСК НСО, зона 4.

4.6. При создании цифрового плана в паспорт планшета должна быть помещена исчерпывающая информация, характеризующая процесс сканирования (организация-исполнитель, дата работ, технология, инвентарный номер технического отчета).

4.7. При обновлении цифрового плана файл паспорта планшета должен быть дополнен информацией, характеризующей процесс обновления (организация-исполнитель, контур участка обновления, дата актуальности электронного топографического плана, технология, инвентарный номер технического отчета).

4.8. При ведении цифровых планов единым массивом, паспорта планшетов (участков) могут быть объединены и заменены единой для всей картографической территории цифровой схемой обеспечения территории в формате MID/MIF, векторный файл схемы должен содержать разграфку и обозначения листов, координатную сетку, контуры и идентификаторы участков работ (съемки или обновления).

4.9. На каждый планшет (или участок) цифрового топографического плана составляется формуляр. Формуляр – это документ, заполняемый по ходу создания, обновления или преобразования планшета и содержащий описание всех этапов работ, включая оценку исходных картографических материалов, технические и редакционные указания, фамилии исполнителей этапов работ, сведения о приеме и оценке качества этапов работ и планшета (участка) в целом, должности и фамилии ответственных лиц с указанием дат. Формуляр планшета (участка) цифрового топографического плана является документом организации – исполнителя работ и заказчику не передается.

5. Требования, предъявляемые к растровым планам масштаба 1:500 единой электронной топографической основы территории города

5.1. Растровые планы создаются и обновляются сканированием исходных картографических материалов или растровизацией векторного топографического плана. Сканирование является основным методом при создании растровых топографических планов. Растровизация используется при обновлении растровых топографических планов по аналитическим данным, материалам исполнительных полевых съемок и результатам цифрового составления.

5.2. Для растровых планов приняты следующие характеристики:

- разрешение сканирования – 300 dpi (точек на дюйм);

- растровый формат – бинарный, черно-белый;

- файловый формат (тип) – TIFF;

- система координат – МСК НСО, зона 4;

- качество изображения растрового плана, характеризующее контрастностью, насыщенностью линий и читаемостью, должно соответствовать качеству используемого при сканировании исходного картографического материала;

- фрагменты исходного картографического материала, отображающие временное, промежуточное состояние действительности и вычерченные карандашом, должны читаться удовлетворительно;

- для растрового формата, поддерживающего механизм привязки к системе координат, комплект файлов может дополняться файлом привязки (регистрация) с расширением *.tab;

- расхождение изображений выходов координатной сетки на смежных листах, зарегистрированных в местной системе координат, не должно превышать 0,2 мм;

- растровое изображение должно быть без смещений, пробелов и разрывов;

- точность, полнота и достоверность ситуации – в соответствии с действующим законодательством;

- сканированный планшет должен быть создан единым массивом, без пробелов и разрывов, т.е. фрагментарное сканирование ишивка растрового изображения не допускаются.

6. Требования, предъявляемые к программному обеспечению для ведения единой электронной топографической основы территории города

6.1. Единая электронная топографическая основа г. Искитима создается, обновляется, хранится и используется с применением программного обеспечения. В качестве базового программного обеспечения используется комплекс MapInfo, позволяющий работать с растровыми и векторными форматами, вести управляемый архив цифровых топографических планов.

6.2. Для выполнения растрово-векторного преобразования (растровизации), трансформирования растра, вывода растрового фрагмента на печать используется комплекс MicroStation + Descartes или другое аналогичное программное обеспечение. Обработка полевых данных и материалов аэрофотосъемки выполняется с использованием любых программ, обеспечивающих вывод результатов в обменных форматах TIFF, MID/MIF, DXF/DBX.

7. Порядок ведения единой электронной топографической основы территории города масштаба 1:500

7.1. Инженерные изыскания и проектные работы в городе Искитиме выполняются на единой электронной топографической основе территории города.

7.2. Материалы топографо-геодезических работ, выполняемых лицензированными организациями, подлежат обязательной передаче в отдел архитектуры и строительства администрации г. Искитима в электронном и бумажном виде в установленных настоящим Положением структуре и формате данных.

7.3. Субъект, предоставляющий информацию для обновления единой электронной топографической основы территории города, несет ответственность за достоверность и своевременность ее передачи распорядителю информационных ресурсов.

8. Прием и выдача информации единой электронной топографической основы масштаба 1:500 города Искитима

8.1. Прием материалов топографических и исполнительных съемок

8.1.1. Прием материалов топографических и исполнительных съемок для обновления единой электронной топографической основы территории города осуществляется в соответствии с алгоритмом временного порядка создания и ведения единой электронной топографической основы в цифровом и графическом видах масштаба 1:500 территории городского округа Искитим (приложение) на электронном носителе без указания границы съемки и на бумажном носителе с выделением границы съемки красным цветом, а также при наличии согласования с организациями, эксплуатирующими сети подземных и надземных инженерных коммуникаций, на бумажном носителе.

8.1.2. Предоставляемые в электронном виде данные должны удовлетворять требованиям, указанным в разделах 4 и 5 настоящего Положения.

8.1.3. Окончательная приемка материалов производится отделом архитектуры и строительства администрации г. Искитима после устранения замечаний и внесения изменений в электронную копию.

8.1.4. Отдел архитектуры и строительства администрации г. Искитима ведет учет юридических лиц, предоставляющих материалы топографических и исполнительных съемок для обновления единой электронной топографической основы территории города.

8.2. Выдача информации единой электронной топографической основы территории города Искитима

8.2.1. Выдача информации из единой электронной топографической основы территории города осуществляется МУП «Архитектура» на электронный носитель заявителя и (или) на бумажный носитель на основании заявления (запроса) заявителя. Заявителем может быть как физическое так и юридическое лицо. Для муниципальных нужд выдачу информации из единой электронной топографической основы территории города осуществляет отдел архитектуры и строительства.

8.2.2. Цифровые и бумажные планшеты топографической основы представляют собой информацию для служебного пользования.

8.2.3. Полученная пользователями информация единой электронной топографической основы территории города не может быть передана третьим лицам.

8.2.4. МУП «Архитектура» ведет учет физических и юридических лиц, получивших материалы единой электронной топографической основы территории

города, и учет объема полученной ими информации.

9. Хранение информации единой электронной топографической основы масштаба 1:500 города Искитима

9.1. Хранение информации осуществляется на электронных носителях (CD дисках) – резервной копии.

9.2. Обновление резервной копии информации в электронном виде производится один раз в три месяца.

9.3. Хранение резервной копии осуществляется в отделе архитектуры и строительства администрации г. Искитима в сейфе.

Приложение к временному положению о создании и ведении единой топографической основы в цифровом и графическом видах масштаба 1:500 территории городского округа Искитим Новосибирской области

АЛГОРИТМ

временного порядка создания и ведения единой топографической основы в цифровом и графическом видах масштаба 1:500 территории городского округа Искитим Новосибирской области

N п/п	Наименование	Ответственный	Срок выполнения
1	Заказчик подает заявление о проведении исполнительной топографической съемки (далее топосъемки) в отдел архитектуры и строительства администрации г. Искитима (далее ОАиС) с указанием местоположения территории и необходимой площади топосъемки, с приложением документов, подтверждающих необходимость ее выполнения (разрешение на строительство, документ, подтверждающий право на земельный участок, разрешение на производство земляных работ и т.д.) и документов, подтверждающих право заказчика на выполнение геодезических работ.	Заказчик на проведение исполнительной топографической съемки (далее заказчик)	-
2	ОАиС на основании представленных заказчиком материалов, определяет номера планшетов, которые должны быть задействованы в топосъемке, регистрирует в журнале учета выдачи исходной информации на USB флеш-накопителе и приема информации в растровом изображении, выполненном в программном комплексе MapInfo, от исполнителя заказчику на сертифицированном USB флеш-накопителе топосъемку в электронном виде необходимого объема. Заполняет формуляр планшета в части исполнителя работ.	Отдел архитектуры и строительства администрации г. Искитима (далее ОАиС)	3 рабочих дня с даты представления материалов заказчиком
3	Заказчик после выполнения топосъемки предоставляет в ОАиС следующие материалы: - топосъемка на бумажном носителе с выделением границ топосъемки и с привязкой к координатной сетке МСК НСО; - топосъемка в электронном виде на сертифицированном USB флеш-накопителе в формате MID/MIF; - Технический отчет.	заказчик	Определен договором подряда на выполнение исполнительной топографической съемки
4	ОАиС передает представленные заказчиком материалы топографической съемки в МУП «Архитектура» для проведения проверки и нанесения на планшеты г. Искитима.	ОАиС	3 рабочих дня с даты представления материалов заказчиком
5	МУП «Архитектура» проводит проверку и нанесение на планшеты г. Искитима материалов представленной топографической съемки. Заполняет формуляр планшета в части описания этапов выполненных работ, включая оценку исходных картографических материалов, технические и редакционные указания, оценку качества этапов работ и планшета (участка) в целом.	МУП «Архитектура»	До 15 рабочих дней
6	МУП «Архитектура» после проведения проверки и нанесения материалов топографической съемки на планшеты г.Искитима, передает информацию в ОАиС на электронном и бумажном носителе.	МУП «Архитектура»	1 рабочий день
7	ОАиС проверяет представленную МУП «Архитектура» информацию, наносит ее на растровый план территории города. Выдает заказчику информацию о принятии материалов топосъемки для дальнейшего ввода объекта в эксплуатацию, подключения объекта к инженерным сетям и т.д.	ОАиС	5 рабочих дней
8	Откорректированный растровый план масштаба 1:500 единой электронной топографической основы территории города ОАиС в электронном виде один раз в месяц передает в МУП «Архитектура» для предоставления информации в виде выкопировок из топлана населенно-юридическим лицам (таким образом производится возмещение МУП «Архитектура» затрат на проверку топосъемки и нанесение ее на планшеты).	ОАиС	Один раз в месяц до 5 числа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 2282 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 02.12.2015 Искитим

О внесении изменений в постановление администрации города Искитима от 04.02.2015 N 195 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярного сообщения г. Искитима»

В соответствии с Законом Новосибирской области от 07.06.2007 N 112-03 «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Новосибирской области», в целях упорядочения организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярного сообщения г. Искитима ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Искитима от 04.02.2015 N 195 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярного сообщения г.Искитима» (в ред. от 29.07.2015):

1.1. Пункт 1 читать в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый реестр муниципальных маршрутов регулярного сообщения г.Искитима на период реконструкции путепровода по улице Юбилейной»;

1.2. Пункт 2. читать в следующей редакции:

«2. На период реконструкции путепровода по ул. Юбилейной приостановить действие постановлений администрации г.Искитима:

- от 21.08.2012 N 1423 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярного сообщения г.Искитима»;

- от 13.02.2014 N 228 «О внесении изменений в реестр муниципальных маршрутов регулярного сообщения г.Искитима, утвержденный постановлением администрации города Искитима от 21.08.2012 N1423»;

1.3. Дополнить пунктом 2.1. следующего содержания:

«2.1. Постановление администрации г.Искитима от 16.09.2014 N1798 «О внесении изменений в реестр муниципальных маршрутов регулярного сообщения г.Искитима» считать утратившим силу».

2. Управлению делами администрации г. Искитима опубликовать постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Завражина С.В.

Глава города В.Г.Пфейфер

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 2333 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 11.12.2015 Искитим

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Искитима и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и пунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Искитима и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации города Искитима от 05.09.2011 N1256 «О Положении формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Искитима и финансового обеспечения муниципального задания»;

2.2. Постановление администрации города Искитима от 04.03.2014 N394 «О внесении изменений в Положение о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Искитима и финансового обеспечения

спечения выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 05.09.2011 №1256;

2.3. Постановление администрации города Искитима от 14.09.2011 №1330 «Об утверждении Методических рекомендаций по определению нормативных затрат на оказание муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципальных услуг (выполнение работ), а также нормативных затрат на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений»;

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и на официальном сайте администрации г.Искитима.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года, за исключением пунктов 3 – 5, – 23 Порядка, которые вступают в силу со дня официального опубликования настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Завражина С.В.

Глава города В.Г.Пфейфер

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации города Искитима от 11.12.2015 №2333 ПОРЯДОК

Формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Искитима Новосибирской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями города Искитима, а также муниципальными казенными учреждениями города Искитима, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета города Искитима (далее – местный бюджет), в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения города Искитима.

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения города Искитима, с учетом потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения города Искитима по оказанию услуг и выполнению работ, а также с учетом показателей выполнения муниципальным учреждением города Искитима муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальным учреждением города Искитима муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальным учреждением города Искитима муниципального задания одновременно на оказание муниципальной (ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета города Искитима на очередной финансовый год и плановый период и утверждается в течение 10 рабочих дней со дня принятия бюджета на очередной финансовый год и плановый период в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Искитима главным распорядителем бюджетных средств в рамках переданных учредителем полномочий.

5. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного главным распорядителем средств бюджета города Искитима или органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Искитима в качестве основных видов деятельности (далее – ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и информационно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – базовый (отраслевой) перечень).

6. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания и (или) в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, в том числе в случае изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о бюджете города Искитима на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой необходимость изменения муниципального задания, в муниципальное задание вносятся изменения, которые утверждаются главными распорядителями средств бюджета города Искитима либо органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

7. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениями города Искитима Управлением имущества и земельными отношениями администрации города Искитима, или приобретенного муниципального бюджетным и муниципальным автономным учреждениями города Искитима за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), а также затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (ФО) определяется по формуле:

$$FO = \sum Ni \cdot Vi + \sum Nw + Nyn - Nci, \text{ где}$$

Ni – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

Vi – объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Nw – нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

Nyn – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

Nci – затраты на содержание имущества муниципального учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общезначимых нужд (далее – неиспользуемое для выполнения муниципального задания имущество).

9. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждениям в соответствующих сферах деятельности (далее – общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

10. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений главным распорядителем бюджетных средств в рамках переданных ему учредителем полномочий.

11. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

1) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

2) затрат на общезначимые нужды на оказание муниципальной услуги.

12. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее – показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при котором принимает значение, равное 1.

13. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных (муниципальных) услуг в установленной сфере (далее – стандарты услуги).

При отсутствии норм материальных, технических и трудовых ресурсов, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартами услуг в отношении услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются:

1) методом наиболее эффективного учреждения – на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания услуги, отраженных в базовом (отраслевом) перечне;

2) медианным методом – на основе медианного значения по муниципальным учреждениям города Искитима, оказывающим муниципальную услугу в соответствующей сфере;

3) иным методом – в порядке, утвержденном главным распорядителем средств или органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в

отношении услуг, оказываемых муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением города.

14. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

15. В базовый норматив затрат на общезначимые нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания и для общезначимых нужд (в том числе затраты на арендные платежи);

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

4) затраты на приобретение услуг связи;

5) затраты на приобретение транспортных услуг;

6) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

7) затраты на прочие общезначимые нужды.

16. Корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из:

1) территориального корректирующего коэффициента, включающего территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества;

2) отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат, отражающего отраслевую специфику муниципальной услуги.

Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, территориального корректирующего коэффициента, отраслевого корректирующего коэффициента определяются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и главным распорядителем средств бюджета города.

Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, территориального корректирующего коэффициента, отраслевого корректирующего коэффициента подлежат размещению на официальных сайтах органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, главных распорядителей средств бюджета города, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств бюджета города.

19. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются:

1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами, порядками и регламентами выполнения работ;

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работ;

4) затраты на оплату коммунальных услуг;

5) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

6) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

7) затраты на приобретение услуг связи;

8) затраты на приобретение транспортных услуг;

9) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работ, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами, порядками и регламентами выполнения работ;

10) затраты на прочие общезначимые нужды.

20. При определении нормативных затрат на выполнение работ применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работ, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере (далее – стандарты работ).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартами работ в отношении работ, выполняемых муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются:

1) методом наиболее эффективного учреждения – на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения города Искитима, которое имеет минимальный объем затрат на выполнение единицы объема работы при выполнении требований к качеству выполнения работ, отраженных в базовом (отраслевом) перечне;

2) медианным методом – на основе медианного значения по муниципальным учреждениям города Искитима, выполняющим работу в соответствующей сфере;

3) иным методом – в соответствии с порядком, утвержденным главным распорядителем средств или органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в отношении работ, выполняемых муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением города Искитима за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), а также затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

21. Значения нормативных затрат на выполнение работ утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также главным распорядителем средств бюджета в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания.

22. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее – платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объема субсидии, полученной из бюджета в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности).

23. Затраты на содержание неиспользуемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения города Искитима рассчитываются с учетом затрат:

1) на потребление электрической энергии – в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

2) на потребление тепловой энергии – в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения в виде субсидии из городского бюджета.

24. В случае, если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 22 настоящего Порядка, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание неиспользуемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

25. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Искитима на соответствующие цели.

26. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями осуществляется в виде субсидии из городского бюджета.

Порядок определения объема и условия предоставления указанных субсидий из бюджета устанавливаются администрацией города Искитима.

Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии и муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя с муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями города Искитима.

27. Муниципальные бюджетные или муниципальные автономные учреждения представляют соответственно главным распорядителем бюджетных средств отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в соответствии с требованиями, установленными муниципальным заданием.

28. Контроль за исполнением муниципального задания муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями города Искитима осуществляют главные распорядители бюджетных средств.

29. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, за исключением содержащихся в них сведений, отнесенных к государственной тайне, должны быть размещены на официальных сайтах органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 2361 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИСКТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 15.12.2015 Искитим

О согласовании проведения универсальной ярмарки «Торговая площадь»

В соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 14.07.2011 №303-п «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Новосибирской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них» (ред. от 21.08.2014), на основании поступившего заявления о согласовании проведения ярмарки администрация г.Искитима ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Согласовать индивидуальному предпринимателю Фирсову Олегу Александровичу проведение универсальной ярмарки «Торговая площадь» по адресу: г.Искитим, Базарная площадь.

2. Организатору ярмарки индивидуальному предпринимателю Фирсову Олегу Александровичу – выполнить комплекс организационных мероприятий по проведению ярмарки, установленных действующим законодательством.

3. Период проведения ярмарки с 01.01.2016 по 11.02.2016 г.

4. Управлению экономического развития (Глебова Н.В.) в 2-дневный срок с момента подписания данного постановления направить информацию об организации и проведении ярмарки в министерство промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области.

5. Управлению делами (Бочкарева О.И.) настоящее постановление опубликовать в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации г.Искитима.

Глава города В.Г.Пфейфер

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 2363 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИСКТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 15.12.2015 Искитим

Об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Искитима Новосибирской области

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Губернатора Новосибирской области от 12.08.2015 № 156 «Об условиях оплаты труда руководителей государственных унитарных предприятий Новосибирской области», Уставом города Искитима, в целях упорядочения условий оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Искитима Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Новосибирской области (далее – Положение).

2. Заместителям главы администрации города, руководителям структурных подразделений администрации города, координирующим и курирующим деятельность муниципальных предприятий, осуществлять контроль за обоснованностью начисления заработной платы и соблюдением условий трудового договора в части оплаты труда руководителей подведомственных предприятий.

3. Отделу по труду администрации города Искитима Новосибирской области:

3.1. в 3-месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления разработать и утвердить типовую форму трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия города Искитима Новосибирской области;

3.2. осуществлять мониторинг среднемесячной заработной платы руководителей муниципальных унитарных предприятий города Искитима Новосибирской области.

4. Руководителям муниципальных унитарных предприятий города Искитима Новосибирской области:

4.1. ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять в отдел по труду администрации города Искитима Новосибирской области информацию о численности и средней заработной плате работников и руководителей по форме согласно приложению к настоящему постановлению с пояснительной запиской о причинах изменения показателей за отчетный период в сравнении с показателями аналогичного периода прошлого года.

5. Признать утратившим силу постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 13.07.2012 № 1214 «Об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Искитима».

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима Новосибирской области.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Искитима Новосибирской области С.В. Завражина.

Глава города В.Г.Пфейфер

Утверждено

постановлением администрации

города Искитима

от 15.12.2015 № 2363

Положение

об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Искитима Новосибирской области

1. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Искитима Новосибирской области (далее – предприятия) при заключении с ними трудовых договоров, а также предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров предприятий и средней заработной платы работников предприятий.

2. Оплата труда руководителей предприятий включает должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3. Размер должностного оклада руководителя предприятия определяется администрацией города Искитима Новосибирской области, в зависимости от сложности труда, масштаба управления и особенностей деятельности и значимости предприятия.

4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей предприятий в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, содержащими нормы трудового права.

5. Для поощрения руководителей предприятий устанавливаются выплаты стимулирующего характера, которые осуществляются по результатам достижения предприятием показателей экономической эффективности его деятельности, утвержденных администрацией города Искитима Новосибирской области, за соответствующий период с учетом личного вклада руководителя предприятия в осуществление основных задач и функций, определенных уставом предприятия.

Размер и периодичность выплат стимулирующего характера руководителю предприятия определяется администрацией города Искитима Новосибирской области, с учетом достижения показателей экономической эффективности деятельности предприятия.

6. Руководителям унитарных предприятий города Искитима Новосибирской области, внесшим особый вклад в развитие соответствующей отрасли, учитываемые результаты их работы, особенности деятельности предприятия, устанавливаются индивидуальные надбавки в порядке, утвержденном постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 15.06.2011 № 851 «О Порядке установления индивидуальных надбавок руководителям муниципальных предприятий и учреждений г.Искитима».

7. Среднемесячная начисленная заработная плата руководителя предприятия, без учета индивидуальной надбавки, установленной в соответствии с постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 15.06.2011 № 851 «О Порядке установления индивидуальных надбавок руководителям муниципальных предприятий и учреждений г.Искитима», не должна превышать пятикратный размер среднемесячной заработной платы работников предприятия.

Среднемесячная начисленная заработная плата каждого из заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия не должна превышать четырехкратный размер среднемесячной заработной платы работников предприятия.

В расчет среднемесячной заработной платы работников предприятия не включается заработная плата руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера.

Определение размера среднемесячной заработной платы работников предприятия осуществляется в соответствии с указаниями по заполнению форм федерального статистического наблюдения, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

8. При наличии задолженности предприятия по обязательным платежам, по платежам за поставленную продукцию и оказание услуг, по выплате заработной платы работникам выплаты стимулирующего характера руководителю не выплачиваются до полного погашения задолженности. При этом руководителям, осуществляющим свою деятельность по тарифам регулируемым органами государственной власти субъекта Российской Федерации, размер выплат стимулирующего характера руководителю определяется ежеквартально на основании решения комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности предприятия.

9. При возложении обязанности руководителя предприятия на заместителя руководителя или иного работника этого предприятия размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора.