

ем, стороной которого выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, либо если орган местного самоуправления не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основании, предусмотренных федеральными законами.

11. Выделение к уничтожению документов и электронных носителей, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения и подлежащих уничтожению (далее - документы), осуществляется постоянно действующей в органе местного самоуправления комиссией по экспертизе ценности документов (далее - экспертная комиссия), созданной и действующей в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Описи документов и акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, ежегодно рассматриваются и согласовываются экспертной комиссией, и направляются на утверждение Главе Тальменского сельсовета.

13. Документы, отобранные и включенные в акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, после их сверки хранятся членами экспертной комиссии отдельно.

14. Документы, не подлежащие хранению и включенные в соответствующий акт, уничтожаются в присутствии комиссии, созданной в органе местного самоуправления специально для уничтожения документов.

15. Уничтожение документов на бумажных носителях осуществляется путем измельчения документов в бумажную сечку, гарантирующего невозможность восстановления текста или путем их сжигания.

Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

При уничтожении документов должно быть исключено ознакомление с ними посторонних лиц, неполное или случайное их уничтожение.

16. По окончании процедуры уничтожения документов комиссией составляется акт в соответствии с приложением к настоящим Правилам, который подписывается присутствующими членами комиссии.

Приложение к Правилам обработки персональных данных Утверждаю Глава Тальменского сельсовета А.А. Койнов «29» сентября 2015 года

Акт об уничтожении документов и электронных носителей персональных данных Комиссией в составе:

Table with 3 columns: ФИО, Должность, and names of commission members.

Table with 4 columns: N п/п, Дата, Тип носителя, Регистрационный номер носителя персональных данных.

согласно акту о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, в соответствии с требованиями действующего законодательства о защите персональных данных, уничтожены следующие носители персональных данных:

Table with 4 columns: N п/п, Дата, Тип носителя, Регистрационный номер носителя персональных данных.

Всего уничтожено _____ носителей. (цифрами и прописью) Перечисленные носители сверены с записями в акте и на указанных носителях персональные данные уничтожены путем _____

(стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации, разрезания, сжигания, механического уничтожения, сдачи предприятию по утилизации вторичного сырья и т.п.) Уничтоженные носители персональные данные с книг и журналов учета списаны.

Председатель комиссии: _____ Члены комиссии: _____

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ N 9 СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА (Сорок девятой внеочередной сессии) с. Лебедевка 30.09.2015 О внесении изменений в решение 43-ей сессии Совета депутатов Совхозного сельсовета от 23.12.2014 N 170 «О бюджете Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

В связи с изменениями доходов и расходов местного бюджета, в соответствии с Уставом Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, Совет депутатов решил:

1. Внести в решение 43-ей сессии Совета депутатов Совхозного сельсовета от 23.12.2014 года N 170 «О бюджете Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»: (с изменениями, внесенными решениями сессии Совета депутатов Совхозного сельсовета от 26.02.2015 N 176 ; от 27.03.2015 N 178; от 28.04.2015 N 186; от 21.05.2015 N 188; от 15.06.2015 N 194) следующие дополнения и изменения:

1.1 в подпункте 1 пункта 1 статьи 1, цифры «34730,0» заменить цифрами на «35357,0», цифры «25290,1» после слов «безвозмездных поступлений в сумме» заменить цифрами «25917,1» цифрами «25290,1» после слов «межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме» заменить цифрами «25917,1» ;

1.2 в подпункте 2 пункта 1, статьи 1 цифры «34730,0» заменить цифрами «35357,0»;

1.3 в приложении 3: а) утвердить таблицу 1 «Доходы местного бюджета на 2015 год» в прилагаемой редакции;

1.4 в приложении 5: а) утвердить таблицу 1 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2015 год» в прилагаемой редакции;

1.5 в приложении 6: а) утвердить таблицу 1 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2015 год» в прилагаемой редакции;

1.6 в приложении 10: а) утвердить таблицу 1 «Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2015 год» в прилагаемой редакции;

2. Данное решение опубликовать в газете «Искитимская газета». Глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области А.В.Никулин Председатель Совета депутатов Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области С. Ю.Крупин

Table 1: Перечень главных администраторов налоговых и неналоговых доходов местного бюджета. Columns: Код бюджетной классификации, Наименование, Ответственность.

Table 2: Доходы местного бюджета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов. Columns: Код, Доходы, Описание.

Table 3: Перечень главных администраторов безвозмездных поступлений. Columns: Код, Наименование, Описание.

Table 4: Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета. Columns: Код, Наименование, Описание.

Table 5: Доходы местного бюджета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов. Columns: Код, Доходы, Описание.

Table 6: Доходы местного бюджета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов. Columns: Код, Доходы, Описание.

000 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	0,0
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за землю после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	240,0
000 1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	240,0
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	6,0
000 1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	6,0
1 19 06080 00 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций в бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования	
000 1 14 00000 00 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	2 167,0
000 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	2 167,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 917,1
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 306,0
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	6 863,9
000 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	6 863,9
000 2 02 02077 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	1 586,5
000 2 02 02089 10 0002 151	Субсидии по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	6 275,6
000 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	580,0
000 2 02 03000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	179,0
000 2 02 03015 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	179,0
000 2 02 03024 00 0000 151	Субсидии местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1
000 2 02 03024 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1
000 2 02 04999 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	932,0
3 02 02050 05 0000 440	Доходы от продажи товаров, осуществляемой учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов	
000 202 04012 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	500,0
3 03 01040 04 0000 151	Безвозмездные поступления от бюджетов бюджетной системы учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления городских округов	
000 2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧЕЕ БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	40,0
000 2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	40,0
ВСЕГО ДОХОДОВ		35357,0

Непрограммные направления бюджета	02 03	99.0.0000	179,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет федерального бюджета	02 03	99.0.5118	179,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02 03	99.0.5118	100 178,3
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	02 03	99.0.5118	120 178,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 03	99.0.5118	200 0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 03	99.0.5118	240 0,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		7,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09		7,6
Муниципальная программа «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»	03 09	50.0.0000	7,6
Реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»	03 09	50.0.0218	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 09	50.0.0218	200 0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09	50.0.0218	240 0,0
Реализация мероприятий по подготовке и организации населения к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время в рамках муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»	03 09	50.0.0219	7,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 09	50.0.0219	200 7,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09	50.0.0219	240 7,6
Национальная экономика	04		1 265,7
Другие вопросы в области национальной экономики	04 12		50,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04 12	99.0.0000	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 12	99.0.0825	200 50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12	99.0.0825	240 50,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	1 215,7	
Муниципальная программа «Дорожное хозяйство в Совхозном сельсовете на 2015-2017 годы»	04 09	52.0.0000	1 215,7
Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения в рамках муниципальной программы «Дорожное хозяйство в Совхозном сельсовете на 2015-2017 годы»	04 09	52.0.0607	1 215,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 09	52.0.0607	200 1 215,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	52.0.0607	240 1 215,7
Водное хозяйство	04 06	10 693,4	
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	04 06	99.0.6043	400 106,9
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	04 06	99.0.6043	414 106,9
Реализация мероприятий подпрограммы "Безопасность ЖКХ" государственной программы НСО "Жилищно-коммунальное хозяйство НСО в 2015-2020 годах на 2015 год (защита территории от подтопления и затопления)"	04 06	99.0.7043	10 586,5
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	04 06	99.0.7043	400 10 586,5
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	04 06	99.0.7043	414 10 586,5
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		8 245,2
Субсидии по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	05 01	99.0.0000	6 275,6
Субсидии по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	05 01	99.0.0338	400 6 275,6
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05 01	99.0.0338	414 6 275,6
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05 01	99.0.0338	414 6 275,6
Коммунальное хозяйство	05 02		1 192,6
Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»	05 02	57.0.0000	50,0
Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства в рамках муниципальной программы "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 годы"	05 02	57.0.0351	50,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05 02	57.0.0351	800 50,0
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	05 02	57.0.0351	810 50,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05 02	57.0.0352	800 0,0
Безвозмездные перечисления организациям	05 02	57.0.0352	810 0,0
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	05 02	57.0.0352	810 0,0
Реализация мероприятий подпрограммы "Безопасность жилищно-коммунального хозяйства государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2020 годах" на 2015 год	05 02	57.0.7043	500,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05 02	57.0.7043	800 500,0
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	05 02	57.0.7043	810 500,0
Содфинансирование на Реализацию мероприятий подпрограммы "Безопасность жилищно-коммунального хозяйства государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2020 годах" на 2015 год	05 02	57.0.6043	52,6
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05 02	57.0.6043	800 52,6
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	05 02	57.0.6043	810 52,6
Резервный фонд Правительства Новосибирской области	05 02	03.0.2054	590,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05 02	03.0.2054	800 590,0
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	05 02	03.0.2054	810 590,0
Благоустройство	05 03		777,0
Муниципальная программа «Благоустройство территории Совхозного сельсовета на 2015-2017 годы»	05 03	58.0.0000	774,0
Подпрограмма «Уличное освещение» муниципальной программы «Благоустройство территории Совхозного сельсовета на 2015-2017 годы»	05 03	58.1.0000	662,9
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Уличное освещение» муниципальной программы «Благоустройство территории Совхозного сельсовета на 2015-2017 годы»	05 03	58.1.0100	662,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	58.1.0100	200 662,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	58.1.0100	240 662,9
Подпрограмма "Озеленение" муниципальной программы «Благоустройство территории Совхозного сельсовета на 2015-2017 годы»	05 03	58.2.0000	3,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Озеленение" муниципальной программы (благоустройство территории Совхозного сельсовета на 2015-2017 годы)	05 03	58.2.0300	3,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	58.2.0300	200 3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	58.2.0300	240 3,0
Подпрограмма «Организация и содержание мест захоронения» муниципальной программы «Благоустройство территории Совхозного сельсовета на 2015-2017 годы»	05 03	58.3.0000	28,1
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Организация и содержание мест захоронения» муниципальной программы «Благоустройство территории Совхозного сельсовета на 2015-2017 годы»	05 03	58.3.0400	28,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	58.3.0400	200 28,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	58.3.0400	240 28,1
Подпрограмма «Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения» муниципальной программы «Благоустройство территории Совхозного сельсовета на 2015-2017 годы»	05 03	58.4.0000	83,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения» муниципальной программы «Благоустройство территории Совхозного сельсовета на 2015-2017 годы»	05 03	58.4.0500	83,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	58.4.0500	200 83,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	58.4.0500	240 83,0
Образование	07		125,1

Молодежная политика и оздоровление детей	07 07	63.0.0000	125,1
Муниципальная программа "Основные направления развития молодежной политики в муниципальном образовании Совхозного сельсовета на 2015-2017 годы"	07 07	63.0.0000	125,1
Реализация мероприятий муниципальной программы "Основные направления развития молодежной политики в муниципальном образовании Совхозного сельсовета на 2015-2017 годы"	07 07	63.0.0828	125,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 07	63.0.0828	200 125,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 07	63.0.0828	240 125,1
Культура, кинематография	08		7 431,0
Культура	08 01		7 431,0
Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры на территории Совхозного сельсовета на 2015-2017 годы»	08 01		5 557,2
Реализация мероприятий в рамках программы "Ремонт и содержание памятников"	08 01	59.0.0000	37,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 01	59.0.4058	200 37,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	59.0.4058	240 37,2
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08 01	59.0.0000	5 557,2
Расходы	08 01	59.0.4059	600 5 477,2
Безвозмездные перечисления организациям	08 01	59.0.4059	620 5 477,2
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	08 01	59.0.4059	621 5 477,2
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы НСО "Управление государственным финансами в НСО на 2014-2019 годы" на 2015 год	08 01	59.0.7051	620 80,0
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	08 01	59.0.7051	621 80,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 01	59.0.4059	620 978,1
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	08 01	59.0.4059	622 978,1
Библиотеки	08 01	59.0.0050	858,5
Межбюджетные трансферты	08 01	59.0.0050	500 858,5
Иные межбюджетные трансферты	08 01	59.0.0050	540 858,5
Социальная политика	10		313,4
Пенсионное обеспечение	10 01		313,4
Непрограммные направления бюджета	10 01	99.0.0000	313,4
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10 01	99.0.0202	313,4
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10 01	99.0.0202	300 313,4
Пенсии, пособия выплачиваемые организациями сектора государственного управления	10 01	99.0.0202	310 313,4
Физическая культура и спорт	11		2 556,8
Массовый спорт	11 02		2 556,8
Муниципальная программа "Физическая культура и спорт муниципального образования Совхозного сельсовета на 2015-2017 годы"	11 02	60.0.0359	2 526,2
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11 02	60.0.0359	2 526,2
Расходы	11 02	60.0.0359	600 2 526,2
Безвозмездные перечисления организациям	11 02	60.0.0359	620 2 526,2
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	11 02	60.0.0359	621 2 526,2
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	11 02	60.0.0359	30,6
Расходы	11 02	60.0.0359	620 30,6
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	11 02	60.0.0359	622 30,6
Итого расходов			35 447,0

Приложение 6 к решению сессии Совета депутатов "О бюджете Совхозного сельсовета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов" от 30.09.2015 № 9
ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2015 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 И 2017 ГОДОВ

Наименование	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	тыс. рублей	
						Сумма	Средств областного бюджета
Администрация Совхозного сельсовета	558	01	02			35 447,0	
Общегосударственные вопросы	558	01	02			4 629,8	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	558	01	02			464,3	
Непрограммные направления бюджета		01	02	99.0.0000		464,3	
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов	558	01	02	99.0.0311		464,3	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	558	01	02	99.0.0311	100	464,3	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	558	01	02	99.0.0311	120	464,3	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	558	01	04			3 295,2	
Непрограммные направления бюджета		01	04	99.0.0000		3 295,2	
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов	558	01	04	99.0.0011		2 334,2	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	558	01	04	99.0.0011	100	2 334,2	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	558	01	04	99.0.0011	120	2 334,2	
Расходы на обеспечение функций государственных органов	558	01	04	99.0.0019		960,9	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	558	01	04	99.0.0019	200	880,1	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	558	01	04	99.0.0019	240	880,1	
Иные бюджетные ассигнования	558	01	04	99.0.0019	800	80,8	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	558	01	04	99.0.0019	850	80,8	
Мероприятия по решению вопросов в сфере административных правонарушений	558	01	04	99.0.7019		0,1	
Закупка							

Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	558	03			7,6	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	558	03	09		7,6	
Муниципальная программа «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 год»	558	03	09	50.0.0000	7,6	
Реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 год»	558	03	09	50.0.0218	0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	558	03	09	50.0.0218	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	558	03	09	50.0.0218	240	0,0
Реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 год»	558	03	09	50.0.0219	7,6	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	558	03	09	50.0.0219	200	7,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	558	03	09	50.0.0219	240	7,6
Национальная экономика	558	04			1 265,7	
Другие вопросы в области национальной экономики	558	04	12		50,0	
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	558	04	12	99.0.0000	50,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	558	04	12	99.0.0825	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	558	04	12	99.0.0825	240	50,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	558	04	09		1 215,7	
Муниципальная программа «Дорожное хозяйство в Совхозном сельсовете на 2015-2017 год»	558	04	09	52.0.0000	1 215,7	
Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения в рамках муниципальной программы «Дорожное хозяйство в Совхозном сельсовете на 2015-2017 год»	558	04	09	52.0.0607	1 215,7	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	558	04	09	52.0.0607	200	1 215,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	558	04	09	52.0.0607	240	1 215,7
Водное хозяйство	558	04	06		10 693,4	
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	558	04	06	99.0.6043	400	106,9
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	558	04	06	99.0.6043	414	106,9
Реализация мероприятий подпрограммы «Безопасность ЖКХ» государственных программ НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство НСО в 2015-2020 годах на 2015 год (защита территории от подтопления и затопления)»	558	04	06	99.0.7043	400	10 586,5
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	558	04	06	99.0.7043	414	10 586,5
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	558	04	06	99.0.7043	414	10 586,5
Жилищно-коммунальное хозяйство	558	05			8 245,2	
Жилищное хозяйство	558	05	01		6 275,6	
Субсидия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	558	05	01	99.0.0000	6 275,6	
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	558	05	01	99.0.0338	200	6 275,6
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	558	05	01	99.0.0338	240	6 275,6
Коммунальное хозяйство	558	05	02		1 192,6	
Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 год»	558	05	02	57.0.0000	50,0	
Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства в рамках муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 год»	558	05	02	57.0.0351	50,0	
Субсидии юридическим лицам(кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	558	05	02	57.0.0351	800	50,0
Расходы	558	05	02	57.0.0351	810	50,0
Безвозмездные перечисления организациям	558	05	02	57.0.0351	810	50,0
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	558	05	02	57.0.0351	810	50,0

Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства в рамках муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017 год»	558	05	02	57.0.0352	0,0	
Субсидии юридическим лицам(кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	558	05	02	57.0.0352	800	0,0
Расходы	558	05	02	57.0.0352	810	0,0
Безвозмездные перечисления организациям	558	05	02	57.0.0352	810	0,0
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	558	05	02	57.0.0352	810	0,0
Резервный фонд Правительства Новосибирской области	558	05	02	03.0.2054	590,0	
Субсидии юридическим лицам(кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	558	05	02	03.0.2054	800	590,0
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	558	05	02	03.0.2054	810	590,0
Реализация мероприятий подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2020 годах» на 2015 год	558	05	02	57.0.7043	500,0	
Субсидии юридическим лицам(кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	558	05	02	57.0.7043	800	500,0
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	558	05	02	57.0.7043	810	500,0
Содфинансирование на Реализацию мероприятий подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2020 годах» на 2015 год	558	05	02	57.0.6043	52,6	
Субсидии юридическим лицам(кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	558	05	02	57.0.6043	800	52,6
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	558	05	02	57.0.6043	810	52,6
Благоустройство	558	05	03		777,0	
Муниципальная программа «Благоустройство территории Совхозного сельсовета на 2015-2017 год»	558	05	03	58.0.0000	774,0	
Подпрограмма «Уличное освещение» муниципальной программы «Благоустройство территории Совхозного сельсовета на 2015-2017 год»	558	05	03	58.1.0000	662,9	
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Уличное освещение» муниципальной программы «Благоустройство территории Совхозного сельсовета на 2015-2017 год»	558	05	03	58.1.0100	662,9	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	558	05	03	58.1.0100	200	662,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	558	05	03	58.1.0100	240	662,9
Подпрограмма «Озеленение» муниципальной программы «Благоустройство территории Совхозного сельсовета на 2015-2017 год»	558	05	03	58.2.0000	3,0	
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Озеленение» муниципальной программы «Благоустройство территории Совхозного сельсовета на 2015-2017 год»	558	05	03	58.2.0300	3,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	558	05	03	58.2.0300	200	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	558	05	03	58.2.0300	240	3,0
Подпрограмма «Организация и содержание мест захоронений» муниципальной программы «Благоустройство территории Совхозного сельсовета на 2015-2017 год»	558	05	03	58.3.0000	28,1	
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Организация и содержание мест захоронений» муниципальной программы «Благоустройство территории Совхозного сельсовета на 2015-2017 год»	558	05	03	58.3.0400	28,1	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	558	05	03	58.3.0400	200	28,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	558	05	03	58.3.0400	240	28,1
Подпрограмма «Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения» муниципальной программы «Благоустройство территории Совхозного сельсовета на 2015-2017 год»	558	05	03	58.4.0000	83,0	
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения» муниципальной программы «Благоустройство территории Совхозного сельсовета на 2015-2017 год»	558	05	03	58.4.0500	83,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	558	05	03	58.4.0500	200	83,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	558	05	03	58.4.0500	240	83,0
Образование	558	07			125,1	
Молодежная политика и оздоровление детей	558	07	7	63.0.0000	125,1	
Муниципальная программа «Основные направления развития молодежной политики в муниципальном образовании Совхозного сельсовета на 2015-2017 год»	558	07	07	63.0.0000	125,1	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	558	07	07	63.0.0828	200	125,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	558	07	07	63.0.0828	240	125,1
Культура, кинематография	558	08			7 431,0	
Культура	558	08	01		7 431,0	
Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры на территории Совхозного сельсовета на 2015-2017 год»	558	08	01	59.0.0000	7 431,0	

Реализация мероприятий в рамках программы «Ремонт и содержание памятников»	558	08	01	59.0.4058	37,2	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	558	08	01	59.0.4058	200	37,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	558	08	01	59.0.4058	240	37,2
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг(выполнение работ)	558	08	01	59.0.0000	5 557,2	
Расходы	558	08	01	59.0.0000	600	5 477,2
Безвозмездные перечисления организациям	558	08	01	59.0.4059	620	5 477,2
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	558	08	01	59.0.4059	621	5 477,2
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы НСО «Управление государственным финансами в НСО на 2014-2019 годы» на 2015 год	558	08	01	59.0.7051	620	80,0
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	558	08	01	59.0.7051	621	80,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	558	08	01	59.0.4059	620	978,1
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	558	08	01	59.0.4059	622	978,1
Библиотеки	558	08	01	59.0.4059	858,5	
Межбюджетные трансферты	558	08	01	59.0.4059	500	858,5
Иные межбюджетные трансферты	558	08	01	59.0.0050	540	858,5
Социальная политика	558	10			313,4	
Социальное обеспечение	558	10	01		313,4	
Непрограммные направления бюджета	558	10	01	99.0.0000	313,4	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	558	10	01	99.0.0202	313,4	
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	558	10	01	99.0.0202	300	313,4
Пенсии, пособия выплачиваемые организациями сектора государственного управления	558	10	01	99.0.0202	310	313,4
Физическая культура и спорт	558	11			2 556,8	
Массовый спорт	558	11	02		2 556,8	
Муниципальная программа «Физическая культура и спорт муниципального образования Совхозного сельсовета на 2015-2017 год»	558	11	02	60.0.0359	2 526,2	
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг(выполнение работ)	558	11	02	60.0.0359	600	2 526,2
Расходы	558	11	02	60.0.0359	620	2 526,2
Безвозмездные перечисления организациям	558	11	02	60.0.0359	621	2 526,2
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	558	11	02	60.0.0359	622	2 526,2
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	558	11	02	60.0.0359	30,6	
Расходы	558	11	02	60.0.0359	620	30,6
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	558	11	02	60.0.0359	622	30,6
Итого расходов						35 447,0

Приложение № 10
к решению сессии Совета депутатов * О бюджете Совхозного сельсовета на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов *
30.09.2015 № 9

Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.

таблица 1

Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2015 год	Наименование главного администратора источников финансирования дефицита областного бюджета	2015 год
Код бюджетной классификации Российской Федерации	главный администратор ИФДБ *	
558	01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетом поселения кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
558	01 03 00 00 10 0000 710	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
558	01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетом поселения кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
558	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета
558	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения
558	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения
558	01 06 04 00 10 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий поселений в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантий муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранта прав требования бенефициара к принципалу
558	01 06 05 01 10 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета поселения в валюте Российской Федерации
558	01 06 05 02 10 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета поселения в валюте Российской Федерации
558	01 06 05 01 10 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджета поселения в валюте Российской Федерации
558	01 06 05 02 10 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета поселения в валюте Российской Федерации
ИТОГО		0

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПРЕОБРАЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 84 АДМИНИСТРАЦИИ ПРЕОБРАЖЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 30.09.2015 г. Преображенка Об утверждении Правил обработки персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», и Уставом Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила обработки персональных данных (приложение).
2. Постановление администрации Преображенского сельсовета от 05.09.2012 N 77 «Об утверждении Правил обработки и защите персональных данных граждан в администрации Преображенского сельсовета» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте Преображенского сельсовета.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Преображенского сельсовета Д.Ю.Горелов

Приложение
к постановлению администрации Преображенского сельсовета от «30» сентября 2015 N 84
«Об утверждении Правил обработки персональных данных»
ПРАВИЛА
обработки персональных данных

Раздел I. Общие положения

1. Правила обработки персональных данных (далее - Правила) устанавливаются процедурами в администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - орган местного самоуправления, оператор) направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Настоящие Правила определяют политику органа местного самоуправления как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

Раздел II. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в органе местного самоуправления

3. Субъекты, обработка персональных данных которых осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных на-

стоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных, подразделяются на следующие категории:

- глава муниципального образования, исполняющий полномочия главы администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;
- граждане, претендующие на замещение, либо замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, а также работники, замещающие должности не отнесенные к должностям муниципальной службы;
- граждане, претендующие на замещение, либо замещающие должности руководителей муниципальных учреждений;
- граждане обратившиеся в орган местного самоуправления в порядке, установленном действующим законодательством;
- именуемые в дальнейшем - субъекты персональных данных.

Раздел III. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

4. В органе местного самоуправления для выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных используются следующие процедуры:

- 1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных в органе местного самоуправления;
- 2) издание в органе местного самоуправления документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, муниципальных правовых актов по вопросам обработки персональных данных, а также муниципальных правовых актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- 3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил;
- 4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27 июля 2007 года N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон) и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике органа местного самоуправления в отношении обработки персональных данных, муниципальным правовым актам органа местного самоуправления;
- 5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона, соотношению указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом;
- 6) ознакомление муниципальных служащих органа местного самоуправления (далее — муниципальный служащий), непосредственно осуществляющих обработку персональных данных в органе местного самоуправления, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику органа местного самоуправления в отношении

обработки персональных данных, муниципальными правовыми актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучении указанных работников.

5. Обеспечение безопасности персональных данных в органе местного самоуправления достигается, в частности:

- 1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- 3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- 4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 5) учетом

- число, месяц, год рождения;
 - место рождения;
 - информация о гражданстве;
 - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
 - адрес места жительства или места пребывания;
 - номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
 - данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - данные полиса обязательного медицинского страхования;
 - данные свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;
 - семейное положение, состав семьи;
 - сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;
 - сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
 - сведения о социальных льготах и о социальном статусе;
 - сведения об ученой степени (звании);
 - информация о владении иностранными языками, степень владения;
 - сведения об отсутствии у гражданина Российской Федерации заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
 - личная фотография;
 - сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
 - информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
 - сведения о пребывании за границей;
 - информация о классном чине федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском, специальном звании, классном чине правоохранительной службы;
 - информация об осуждении к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также наличии не снятой или не погашенной в установленном Федеральным законом порядке судимости;
 - информация об оформленных допусках к государственной тайне;
 - сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях;
 - сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
 - информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
 - номер лицевого (текущего) счета в кредитной организации, банковской карты;
 - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
 - табельный номер;
 - иные персональные данные, необходимые для реализации трудовых отношений, законодательства о противодействии коррупции.
 2) проведением конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, формированием кадрового резерва органа местного самоуправления:
 - фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
 - число, месяц, год рождения;
 - место рождения;
 - информация о гражданстве;
 - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
 - адрес места жительства или места пребывания;
 - номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
 - данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - семейное положение, состав семьи;
 - сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;
 - сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
 - сведения об ученой степени (звании);
 - информация о владении иностранными языками, степень владения;
 - сведения об отсутствии у гражданина Российской Федерации заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
 - личная фотография;
 - сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
 - сведения о пребывании за границей;
 - информация о классном чине федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском, специальном звании, классном чине правоохранительной службы;
 - информация об осуждении к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также наличии не снятой или не погашенной в установ-

ленном Федеральным законом порядке судимости;
 - информация об оформленных допусках к государственной тайне;
 - сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях;
 - сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
 - иные персональные данные, необходимые для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы, включения в кадровый резерв органа местного самоуправления.
 3) награждением (поощрением):
 - фамилия, имя, отчество;
 - число, месяц, год рождения;
 - место рождения;
 - пол;
 - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
 - адрес места жительства или места пребывания;
 - номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
 - сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
 - сведения о трудовой деятельности;
 - сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;
 - сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях;
 - информация о классном чине, квалификационном разряде;
 - информация о наличии или отсутствии судимости, факта уголовного преследования;
 - семейное положение, состав семьи;
 - иные персональные данные, ставшие известными в связи с награждением (поощрением) гражданина.
 4) рассмотрением обращений граждан, юридических лиц:
 - фамилия, имя, отчество;
 - почтовый адрес;
 - адрес электронной почты;
 - указанный в обращении контактный телефон;
 - иные персональные данные, указанные гражданином, юридическим лицом в обращении, а также ставшие известными в процессе рассмотрения поступившего обращения.
 5) мероприятием, проводимым органом местного самоуправления либо при его участии:
 - фамилия, имя, отчество;
 - число, месяц, год рождения;
 - место рождения;
 - информация о гражданстве;
 - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
 - адрес места жительства или места пребывания;
 - номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
 - информация об основном месте работы или службы, занимаемая должность, в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий.
 6) участием органа местного самоуправления в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений:
 - фамилия, имя, отчество;
 - число, месяц, год рождения;
 - номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
 - информация об основном месте работы или службы, занимаемая должность;
 - сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
 - сведения об ученой степени (звании);
 - сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
 - сведения об аттестации;
 - информация о классном чине муниципальной службы в Курганской области.
 7) оказанием муниципальных услуг:
 - фамилия, имя, отчество;
 - почтовый адрес;
 - адрес электронной почты;
 - указанный в обращении контактный телефон;
 - иные персональные данные, указанные гражданином в заявлении, а также ставшие известными в процессе рассмотрения поступившего заявления.
 Раздел V. Сроки обработки и хранения персональных данных
 8. Сроки обработки и хранения персональных данных, указанных в разделе IV настоящих Правил, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
 Если сроки обработки и хранения персональных данных не установлены законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, то обработка и хранение персональных данных категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в органе местного самоуправления, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки и хранения.
 9. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы органа местного самоуправления соответствует

сроку хранения бумажных оригиналов.
 Раздел VI. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований
 10. В случае достижения органом местного самоуправления цели обработки персональных данных обработка персональных данных прекращается, персональные данные уничтожаются в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, либо если орган местного самоуправления не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.
 В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных орган местного самоуправления прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, либо если орган местного самоуправления не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.
 11. Выделение к уничтожению документов и электронных носителей, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения и подлежащих уничтожению (далее - документы), осуществляется постоянно действующей в органе местного самоуправления комиссией по экспертизе ценности документов (далее - экспертная комиссия), созданной и действующей в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 12. Описи документов и акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, ежегодно рассматриваются и согласовываются экспертной комиссией, и направляются на утверждение главе Преображенского сельсовета.
 13. Документы, отобранные и включенные в акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, после их сверки хранятся членами экспертной комиссии отдельно.
 14. Документы, не подлежащие хранению и включенные в соответствующий акт, уничтожаются в присутствии комиссии, созданной в органе местного самоуправления специально для уничтожения документов.
 15. Уничтожение документов на бумажных носителях осуществляется путем измельчения документов в бумажную сечку, гарантирующего невозможность восстановления текста или путем их сожжения.
 Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.
 При уничтожении документов должно быть исключено ознакомление с ними посторонних лиц, неполное или случайное их уничтожение.
 16. По окончании процедуры уничтожения документов комиссией составляется акт в соответствии с приложением к настоящим Правилам, который подписывается присутствующими членами комиссии.
 Приложение
 к Правилам обработки персональных данных
 Утверждаю

 (наименование должности руководителя органа местного самоуправления)

 (инициалы, фамилия)
 20__ года
 Акт об уничтожении документов и электронных носителей персональных данных
 Комиссией в составе:

	ФИО	Должность
Председатель		
Члены комиссии		

согласно акту о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, в соответствии с требованиями действующего законодательства о защите персональных данных, уничтожены следующие носители персональных данных:

№ п/п	Дата	Тип носителя	Регистрационный номер носителя персональных данных	Примечание

Всего уничтожено _____ носителей.
 (цифрами и прописью)
 Перечисленные носители сверены с записями в акте и на указанных носителях персональные данные уничтожены путем _____
 (стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации, разрезания, сжигания, механического уничтожения, сдачи предприятия по утилизации вторичного сырья и т.п.)
 Уничтоженные носители персональных данных с книг и журналов учета списаны.
 Председатель комиссии:

 Члены комиссии: _____ / _____ / _____

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДМИНИСТРАЦИИ БЫСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 3 СОВЕТА ДЕПУТАТОВ БЫСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ (пятого созыва) от 01.10.2015г первой сессии с.Быстровка
 О сообщении мандатной комиссии Совета депутатов Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области
 Заслушав сообщение мандатной комиссии Совета депутатов Быстровского сельсовета и на основании Устава Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области Совет депутатов Быстровского района РЕШИЛ:
 1. Сообщить мандатной комиссии Совета депутатов Быстровского сельсовета принять к сведению.
 2. Признать Совет депутатов Быстровского пятого созыва правомочным.
 3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
 4. Опубликовать настоящее решение в газете «Искитимская газета».
 Глава Быстровского сельсовета А.А.Павленко

РЕШЕНИЕ № 7 СОВЕТА ДЕПУТАТОВ БЫСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ (пятого созыва) от 01.10.2015г первой сессии с.Быстровка
 Рассмотрев итоги голосования по выборам председателя Совета депутатов Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, Совет депутатов Быстровского сельсовета РЕШИЛ:
 1. Утвердить протокол № 3 счетной комиссии по избранию председателя Совета депутатов Быстровского сельсовета.
 2. Избрать Кузьмина Владимира Юрьевича председателем Совета депутатов Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области пятого созыва.
 3. Решение вступает в силу с момента принятия.
 Глава Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области А.А.Павленко

РЕШЕНИЕ № 8 СОВЕТА ДЕПУТАТОВ БЫСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ (пятого созыва) от 01.10.2015г первой сессии с.Быстровка
 Рассмотрев итоги голосования по выборам заместителя председателя Совета депутатов Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, Совет депутатов Быстровского сельсовета РЕШИЛ:
 1. Избрать Полягалову Татьяну Ивановну заместителем председателя Совета депутатов Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области пятого созыва.
 2. Решение вступает в силу с момента принятия.
 Председатель Совета депутатов Быстровского сельсовета Искитимского района В.Ю. Кузьмин

РЕШЕНИЕ № 9 СОВЕТА ДЕПУТАТОВ БЫСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ (пятого созыва) от 01.10.2015г первой сессии с.Быстровка
 Об избрании постоянных комиссий Совета депутатов Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области
 Заслушав сообщение председателя Совета депутатов Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, Совет депутатов Быстровского сельсовета РЕШИЛ:
 1. Утвердить мандатную комиссию Совета депутатов Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в следующем составе: Самарин Денис Анатольевич; Дробязко Татьяна Владимировна; Родионенко Светлана Александровна.
 2. Утвердить комиссию по бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике в следующем составе:
 - Горбачев Николай Викторович;
 - Литвинов Валерий Александрович;
 - Полягалова Татьяна Ивановна.
 3. Утвердить комиссию по муниципальной собственности и соци-

политике в следующем составе:
 - Держсен Наталья Дмитриевна;
 - Емельянова Татьяна Ивановна;
 - Федерягин Сергей Евгеньевич.
 4. Решение вступает в силу с момента принятия.
 Председатель Совета депутатов Быстровского сельсовета Искитимского района В.Ю. Кузьмин

РЕШЕНИЕ № 10 СОВЕТА ДЕПУТАТОВ БЫСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ (пятого созыва) от 01.10.2015г первой сессии с.Быстровка
 Об утверждении председателей, заместителей председателей постоянных депутатских комиссий Совета депутатов Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области
 Заслушав сообщение председателя Совета депутатов Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области о результатах избрания в комиссиях председателей и заместителей председателей постоянных комиссий Совета депутатов, Совет депутатов Быстровского сельсовета РЕШИЛ:
 1. Утвердить председателем мандатной комиссии Совета депутатов Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области Самарина Дениса Анатольевича;
 заместителем председателя - Дробязко Татьяну Владимировну;
 2. Утвердить председателем комиссии по бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике Горбачева Николая Викторовича;
 заместителем председателя - Полягалову Татьяну Ивановну;
 3. Утвердить председателем комиссии по муниципальной собственности и социальной политике Емельянову Татьяну Ивановну;
 заместителем председателя - Держсен Наталью Дмитриевну.
 4. Решение вступает в силу с момента принятия.
 Председатель Совета депутатов Быстровского сельсовета Искитимского района В.Ю. Кузьмин

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ МОРОЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 258 АДМИНИСТРАЦИИ МОРОЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 05.10.2015 с. Морозово
 «Об утверждении Правил обработки персональных данных»
 В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» ПОСТАНОВЛЯЮ:
 1. Утвердить Правила обработки персональных данных согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Морозовского сельсовета и в газете «Искитимская газета».
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Морозовского сельсовета П.И.Балашев

Приложение к постановлению от «05» октября 2015 года N 258 «Об утверждении Правил обработки персональных данных»
ПРАВИЛА
 обработки персональных данных

1. Общие положения
 1. Правила обработки персональных данных (далее - Правила) устанавливают процедуры в Администрации Морозовского сельсовета (далее - орган местного самоуправления, оператор) направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие цели каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.
 2. Настоящие Правила определяют политику органа местного самоуправления как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.
 3. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в органе местного самоуправления

3. Субъекты, обработка персональных данных которых осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных, подразделяются на следующие категории:
 глава муниципального образования, исполняющий полномочия главы Администрации Морозовского сельсовета;
 граждане, претендующие на замещение, либо замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, а также работники, замещающие должности не отнесенные к должностям муниципальной службы;
 граждане, претендующие на замещение, либо замещающие должности руководителей муниципальных учреждений;
 граждане обратившиеся в орган местного самоуправления в порядке установленном действующим законодательством;
 именуемые в дальнейшем - субъекты персональных данных.
 III. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

4. В органе местного самоуправления для выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных используются следующие процедуры:
 1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных в органе местного самоуправления;
 2) издание в органе местного самоуправления документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, муниципальных правовых актов по вопросам обработки персональных данных, а также муниципальных правовых актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
 3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил;
 4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27 июля 2007 года N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон) и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике органа местного самоуправления в отношении обработки персональных данных, муниципальных правовых актов органа местного самоуправления;
 5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом;

6) ознакомление муниципальных служащих органа местного самоуправления (далее — муниципальный служащий), непосредственно осуществляющих обработку персональных данных в органе местного самоуправления, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику органа местного самоуправления в отношении обработки персональных данных, муниципальными правовыми актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.
 5. Обеспечение безопасности персональных данных в органе местного самоуправления достигается, в частности:
 1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
 2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
 3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
 4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
 5) учетом машинных носителей персональных данных;
 6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
 7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
 9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

IV. Цели обработки персональных данных оператором и персональные данные, обрабатываемые в органе местного самоуправления
 6. Целями обработки персональных данных оператором являются:
 1) обеспечение организации прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления, осуществление мер по управлению персоналом;
 2) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в связи с оказанием муниципальных услуг и исполнением муниципальных функций;
 3) заполнение и использование базы данных автоматизированной информационной системы кадрового учета, бухгалтерского учета, персонального учета, налогового учета, в целях повышения эффективности, быстрого поиска, формирования отчетов;
 7. Персональные данные, обрабатываемые в органе местного самоуправления в связи с реализацией:
 1) права на труд, права на пенсионное обеспечение и медицинский страхование работников, а также законодательства о противодействии коррупции:
 - фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
 - число, месяц, год рождения;
 - место рождения;

- информация о гражданстве;
 - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
 - адрес места жительства или места пребывания;
 - номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
 - данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - данные полиса обязательного медицинского страхования;
 - данные свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;
 - семейное положение, состав семьи;
 - сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;
 - сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
 - сведения о трудовой деятельности;
 - сведения об ученой степени (звании);
 - информация о владении иностранными языками, степень владения;
 - сведения об отсутствии у гражданина Российской Федерации заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
 - личная фотография;
 - сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
 - информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
 - сведения о пребывании за границей;
 - информация о классном чине федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском, специальном звании, классном чине правоохранительной службы;
 - информация об осуждении к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также наличию не снятой или не погашенной в установленном Федеральным законом порядке судимости;
 - информация об оформленных допусках к государственной тайне;
 - сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях;
 - сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
 - информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
 - номер лицевого (текущего) счета в кредитной организации, банковской карты;
 - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
 - табельный номер;
 - иные персональные данные, необходимые для реализации трудовых отношений, законодательства о противодействии коррупции.

2) проведением конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, формированием кадрового резерва органа местного самоуправления:
 - фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
 - число, месяц, год рождения;
 - место рождения;
 - информация о гражданстве;
 - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
 - адрес места жительства или места пребывания;
 - номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
 - данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - семейное положение, состав семьи;
 - сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;
 - сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
 - сведения об ученой степени (звании);
 - информация о владении иностранными языками, степень владения;
 - сведения об отсутствии у гражданина Российской Федерации заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
 - личная фотография;
 - сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
 - сведения о пребывании за границей;
 - информация о классном чине федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском, специальном звании, классном чине правоохранительной службы;
 - информация об осуждении к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также наличию не снятой или не погашенной в установленном Федеральным законом порядке судимости;
 - информация об оформленных допусках к государственной тайне;
 - сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях;
 - сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
 - иные персональные данные, необходимые для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы, включения в кадровый резерв органа местного самоуправления.

3) награждением (поощрением):
 - фамилия, имя, отчество;
 - число, месяц, год рождения;
 - место рождения;
 - пол;
 - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
 - адрес места жительства или места пребывания;
 - номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
 - сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
 - сведения о трудовой деятельности;
 - сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;
 - сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях;
 - информация о классном чине, квалификационном разряде;
 - информация о наличии или отсутствии судимости, факта уголовного преследования;
 - семейное положение, состав семьи;
 - иные персональные данные, ставшие известными в связи с награждением (поощрением) гражданина.
 4) рассмотрением обращений граждан, юридических лиц:
 - фамилия, имя, отчество;
 - почтовый адрес;
 - адрес электронной почты;
 - указанный в обращении контактный телефон;
 - иные персональные данные, указанные гражданином, юридическим лицом в обращении, а также ставшие известными в процессе рассмотрения поступившего обращения.
 5) мероприятием, проводимым органом местного самоуправления либо при его участии:
 - фамилия, имя, отчество;
 - число, месяц, год рождения;
 - место рождения;
 - информация о гражданстве;
 - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
 - адрес места жительства или места пребывания;
 - номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

- информация об основном месте работы или службы, занимаемая должность, в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий.
 б) участием органа местного самоуправления в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений:
 - фамилия, имя, отчество;
 - число, месяц, год рождения;
 - номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
 - информация об основном месте работы или службы, занимаемая должность;
 - сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
 - сведения об ученой степени (звании);
 - сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
 - сведения об аттестации;
 - информация о классном чине муниципальной службы в Курганской области.
 7) оказанием муниципальных услуг:
 - фамилия, имя, отчество;
 - почтовый адрес;
 - адрес электронной почты;
 - указанный в обращении контактный телефон;
 - иные персональные данные, указанные гражданином в заявлении, а также ставшие известными в процессе рассмотрения поступившего заявления.
 V. Сроки обработки и хранения персональных данных
 8. Сроки обработки и хранения персональных данных, указанных в разделе IV настоящих Правил, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
 Если сроки обработки и хранения персональных данных не установлены законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, обработка и хранение персональных данных категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в органе местного самоуправления, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки и хранения.
 9. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы органа местного самоуправления соответствует сроку хранения бумажных оригиналов.
 VI. Порядок уничтожения персональных данных при достижении цели обработки или при наступлении иных законных оснований
 10. В случае достижения органом местного самоуправления цели обработки персональных данных обработка персональных данных прекращается, персональные данные уничтожаются в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, либо если орган местного самоуправления не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных органом местного самоуправления прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожаются персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, либо если орган местного самоуправления не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.
 11. Выделение к уничтожению документов и электронных носителей, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения и подлежащих уничтожению (далее - документы), осуществляется постоянно действующей в органе местного самоуправления комиссией по экспертизе ценности документов (далее - экспертная комиссия), созданной и действующей в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 12. Описи документов и акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, ежегодно рассматриваются и согласовываются экспертной комиссией, и направляются на утверждение Главе администрации Морозовского сельсовета;
 13. Документы, отобранные и включенные в акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, после их сверки хранятся членами экспертной комиссии отдельно.
 14. Документы, не подлежащие хранению и включенные в соответствующий акт, уничтожаются в присутствии комиссии, созданной в органе местного самоуправления специально для уничтожения документов.

15. Уничтожение документов на бумажных носителях осуществляется путем измельчения документов в бумажную сечку, гарантирующего невозможность восстановления текста или путем их сожжения.
 Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.
 При уничтожении документов должно быть исключено ознакомление с ними посторонних лиц, неполное или случайное их уничтожение.
 16. По окончании процедуры уничтожения документов комиссией составляется акт в соответствии с приложением к настоящим Правилам, который подписывается присутствующими членами комиссии.

Приложение к Правилам обработки персональных данных
 Утверждаю
 (Глава администрации Морозовского сельсовета)
 _____ (инициалы, фамилия)
 «___» _____ 20__ года
 Акт об уничтожении документов и электронных носителей персональных данных
 Комиссией в составе:

Состав комиссии	ФИО	Должность
Председатель		
Члены комиссии		

согласно акту о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, в соответствии с требованиями действующего законодательства о защите персональных данных, уничтожены следующие носители персональных данных:
 N п/п Дата Тип носителя Регистрационный номер носителя персональных данных Примечание

Всего уничтожено _____ носителей.
 (цифрами и прописью)
 Перечисленные носители сверены с записями в акте и на указанных носителях персональные данные уничтожены путем _____
 (стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации, разрезания, сжигания, механического уничтожения, сдачи предпочтительно по утилизации вторичного сырья и т.п.)
 Уничтоженные носители персональные данные с книг и журналов учета списаны.
 Председатель комиссии: _____
 Члены комиссии: _____

ИСКИТИМСКАЯ ГАЗЕТА
 ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
 Людмила Фёдоровна СТЕФАНСКАЯ

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Новосибирской области.
 Свидетельство о регистрации ПИ № TV 54-00421 от 9.02.2012 г.
 За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.
 При перепечатке ссылка на «ИГ» обязательна.
 Подписано в печать 06.10.2015 г. По графику 20.00.
 День выхода в свет 08.10.2015 г. Тираж 5000. Объем 4 п.л. Цена свободная. Печать офсетная.

Адрес редакции и издателя:
 633209, г. Искитим,
 ул. Советская, 236.
 E-mail: igazeta@ngs.ru
 Отпечатано:
 ООО «Междуречье»,
 г. Искитим
 ул. Советская, 236