



Основана в марте 1935 г.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ N 198 СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА (внеочередной пятидесятой сессии) с. Лебедевка от 20.08.2015

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 11 ноября 2014 года N 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании статьи 27 Устава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, Совет депутатов Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области согласно приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Искитимская газета» и на официальном сайте администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу в день вступления в силу положений Устава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, предусматривающих избрание Главы Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области Советом депутатов Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Председатель Совета депутатов Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области С.В. Тестов
Глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области А.В. Никулин

Приложение
к решению Совета депутатов
Совхозного сельсовета
Искитимского района
Новосибирской области
от 20.08.2015 г. N 198

Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – Глава поселения).

1.2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 год, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидату на должность Главы поселения, установленным настоящим Положением (далее – кандидаты).

В число требований к кандидатам на должность Главы поселения включаются требования о соблюдении запретов и ограничений, установленных федеральным законодательством для лиц, замещающих муниципальные должности.

1.3. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права.

2. Цель проведения и назначение конкурса

2.1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности Главы поселения, из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании оценки представленной кандидатом программы развития муниципального образования, его профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

2.2. Решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов) не позднее 30 дней со дня истечения срока полномочий Главы поселения. Объявление Совета депутатов о проведении конкурса, его условия, дата, времени и месте проведения публикуется в газете «Искитимская газета» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов в течение 15 дней со дня прекращения полномочий Главы поселения.

3. Условия конкурса

3.1. Не имеет права участвовать в конкурсе кандидат:

1) признанный недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;

3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день голосования в Совете депутатов неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющих на день голосования в Совете депутатов неснятую и непогашенную судимость, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

9) представивший подложные документы, недостоверные или неполные сведения;

10) не достигший на день проведения конкурса возраста 21 год;

11) в отношении которого имеется вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если указанный срок не истек до дня проведения конкурса;

12) замещавший должность главы муниципального образования и отрешенный от должности главы муниципального образования губернатором Новосибирской области (при проведении конкурса в связи с досрочным прекращением полномочий главы муниципального образования по указанному основанию).

3.2. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление (приложение 1);

2) две фотографии размером 3 x 4 см;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету (приложение 2);

4) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина;

5) программу развития муниципального образования (предложение по улучшению качества жизни населения в Совхозном сельсовете);

6) документы, подтверждающие стаж работы: копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

7) документы об образовании;

8) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата);

9) обязательство в случае его избрания Главой поселения прекратить деятельность, несовместимую со статусом Главы поселения;

10) сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной указом Президента Российской Федерации.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, кандидат обязан представить лично.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии кандидата сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с их перечнем, указанным в заявлении, снимает копии с документов, возвращает кандидату подлинники указанных документов, а также выдает кандидату копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов.

Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном журнале.

Все документы, поданные кандидатом, формируются в дело. Заявления кандидатов и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.

3.5. Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для отказа кандидату в его допуске для участия в конкурсе.

3.6. Представленные кандидатом сведения подлежат проверке. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению кандидатом должности Главы поселения, он в письменной форме информируется конкурсной комиссией о причинах отказа в участии в конкурсе.

3.7. Решение о допуске кандидата к участию в конкурсе или об отказе в участии в конкурсе принимается на заседании конкурсной комиссии.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию (далее по тексту - комиссия).

4.2. Комиссия формируется Советом депутатов и состоит из 6 членов. Половина членов комиссии назначается Советом депутатов, другая половина – Главой Искитимского района Новосибирской области.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии, назначенных Главой Искитимского района Новосибирской области.

4.4. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

В случае невозможности исполнения обязанностей членами комиссии, назначенными Советом депутатов, и неправомерности состава комиссии, Совет депутатов назначает в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения новых членов комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

- представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

- планирует работу комиссии;

- созывает заседания комиссии и утверждает повестку дня заседания комиссии;

- председательствует на заседании комиссии;

- определяет порядок работы комиссии;

- подписывает протоколы заседания комиссии, иные документы комиссии;

- оглашает на заседании Совета депутатов принятое по результатам конкурса решение комиссии.

4.6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

4.7. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии (регистрацию и прием документов, формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку рабочих материалов комиссии).

4.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием ее членов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании.

4.9. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс объявляется решением Совета депутатов. Объявление должно содержать:

- дату, время и место проведения конкурса;

- требования к кандидатам;

- перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;

- адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;

- дату начала и окончания приема документов;

- номер контактного телефона для получения справочной информации.

Данная информация публикуется в газете «Искитимская газета» и размещается на официальном сайте администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходимых документов составляет 15 календарных дней со дня публикации объявления о его проведении.

5.3. В случае если для участия в конкурсе подано одно заявление, то конкурс считается несостоявшимся, и по предложению комиссии Совет депутатов принимает решение об объявлении нового конкурса.

5.4. Комиссия проверяет соответствие документов, представленных кандидатами, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих документах.

5.5. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап конкурса проводится в форме письменного тестирования кандидатов. В ходе тестирования комиссия оценивает знание Конституции Российской Федерации, Бюджетного, Земельного кодексов, федерального законодательства, регулирующего вопро-

сы организации местного самоуправления, муниципальной службы, противодействия коррупции, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Устава Новосибирской области, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области, Устава и иных муниципальных правовых актов Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области в части полномочий, осуществляемых Главой поселения.

5.6. Второй этап конкурса проходит в форме собеседования и рассмотрения программ развития муниципального образования, представленных кандидатами.

5.7. По результатам конкурса комиссией оцениваются личные и профессиональные качества кандидатов: уровень профессионального образования, стаж и опыт работы, профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

6. Решение конкурсной комиссии и порядок оформления результатов конкурса

6.1. Победителями конкурса признаются два кандидата, набравшие наибольшее число голосов членов комиссии.

В случае если ни один из кандидатов не был признан успешно прошедшим конкурсное испытание, комиссия принимает решение признать кандидатов не отвечающими предъявленным требованиям.

6.2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Протокол направляется в Совет депутатов поселения.

О результатах конкурса комиссия информирует кандидатов в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня его завершения путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6.3. По результатам проведенного конкурса на замещение должности Главы поселения комиссия представляет Совету депутатов двух кандидатов на должность Главы поселения.

6.4. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случае: если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе поданы документы только от одного кандидата или нет кандидатов на участие в конкурсе;

неявки всех кандидатов на конкурс или явки только одного кандидата;

отсутствия кандидатов, либо наличие только одного кандидата по результатам проведения конкурса кандидатов на замещение должности Главы поселения.

6.5. В случае признания конкурса несостоявшимся, Совет депутатов принимает решение об объявлении нового конкурса.

7. Заключительные положения

7.1. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению. До истечения указанного срока, лица, участвовавшие в конкурсе, вправе получить документы, поданные для участия в конкурсе по заявлению, поданному в письменной форме.

7.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Совхозного сельсовета
Искитимского района Новосибирской области
В конкурсную комиссию Совхозного сельсовета
Искитимского района Новосибирской области
ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на
должность Главы Совхозного сельсовета Искитимского района
Новосибирской области.

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен, сведения, содержащиеся
в документах, представляемых мной для участия в данном
конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не
являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки документов и
сведений, представляемых мной в комиссию по проведению кон-
курса по отбору кандидатур на должность Главы Совхозного сель-
совета Искитимского района Новосибирской области.

Обязуюсь в случае моего избрания на должность Главы Совхозно-
го сельсовета Искитимского района Новосибирской области прекра-
тить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципаль-
ного образования. Согласен на проведение процедуры, связанной с
оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную
тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской
Федерации о защите государственной тайны.

Даю согласие комиссии по проведению конкурса по отбору кан-
дидатур на должность Главы Совхозного сельсовета Искитимского
района Новосибирской области на обработку моих персональных
данных, предоставленных мной в связи с проведением конкурсных
процедур. Перечень действий с персональными данными, на со-
вершение которых дается согласие, общее описание используемых
оператором способов обработки персональных данных (с исполь-
зованием информационных систем и без их использования), указано
в Федеральном законе от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных
данных», с которым я ознакомлен(а).

(дата) (подпись)

Примечание. Если у кандидата имелась или имеется судимость,
указывающая номер (номера) и наименование (наименования) ста-
тьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на осно-
вании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи
(статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Осно-
вами уголовного законодательства Союза ССР и Союзных республик,
статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат
был осужден в соответствии с указанными законодательными акта-
ми за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголов-
ным кодексом Российской Федерации, с указанием этого закона.

Если у кандидата имеется гражданство иностранного государ-
ства или вид на жительство или иной документ, подтверждающий
право на постоянное проживание гражданина Российской Федера-
ции на территории иностранного государства информация об этом
отражается в заявлении.

Приложение 2
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Совхозного сельсовета
Искитимского района Новосибирской области
АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства, - укажите)
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому
6. Послевузовское профессиональное образование: (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)
8. Классный чин федеральной гражданской службы, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)
9. Были ли вы судимы, когда и за что
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).
 При заполнении данного пункта необходимо именовать организацию так, как она называлась в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год поступления	ухода	Должность с указанием организации	Адрес организации (в том числе за границей)

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.
 Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

вающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

- (фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)
 15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)
 16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание
 17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)
 18. Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан)
 19. Наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан)
 20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)
 21. ИНН (если имеется)
 22. Дополнительные сведения (участие в выборах представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)
 23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений могут повлечь отказ в участии в конкурсе на замещение должности Главы муниципального образования.
 На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).
 « » 20 г. Подпись _____
 Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и М.П. об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.
 « » 20 г. (подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии)

РЕШЕНИЕ N 199 СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА (внеочередной пятидесятой сессии) с. Лебедевка от 20.08.2015
 О внесении изменений в Регламент Совета депутатов Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области
 В соответствии с Уставом Совхозного сельсовета Искитимско-

го района Новосибирской области и Регламентом Совета депутатов Искитимского района Новосибирской области, Совет депутатов РЕШИЛ:

- Внести изменения в Регламент Совета депутатов Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, утвержденный решением Совета депутатов Совхозного сельсовета от 24.03.2006 N54, главу II дополнить статьёй 11 а следующего содержания:
 «Статья 11а «Порядок избрания Главы Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области»
 1. Глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – Глава) избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, в порядке, установленном настоящей статьёй.
 2. Глава избирается на сессии Совета депутатов.
 3. Совет депутатов не позднее 3 рабочих дней со дня поступления решения конкурсной комиссии о результатах конкурса рассматривает представленных конкурсной комиссией двух кандидатов на должность Главы и принимает решение об избрании Главы.
 4. На сессии Совета депутатов кандидаты для избрания на должность Главы представляются Председателем Совета депутатов.
 5. Депутаты Совета депутатов вправе задавать кандидатам на должность Главы вопросы.
 6. Решение об избрании Главы принимается открытым голосованием, в порядке, установленном статьёй 11 настоящей Регламенты.
 7. Избранным считается кандидат, набравший в результате голосования наибольшее количество голосов депутатов Совета депутатов, присутствующих на сессии.
 8. Кандидат, избранный Главой, обязан в пятидневный срок представить в Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.
 9. В день представления избранным Главой копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, ему вручается решение Совета депутатов об избрании.
 10. Если кандидат, избранный Главой, не выполнит требования, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, Совет депутатов отменяет свое решение об избрании кандидата Главой и объявляет новый конкурс.»
 2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
 3. Настоящее решение подлежит опубликованию в «Искитимская газета» и на официальном сайте
 Председатель Совета депутатов С.В. Тестов

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПРОМЫШЛЕННОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕM 242 Совета депутатов Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (четвертого созыва) сорок восьмой сессии 19.08.2015г. п.Керамкомбинат
 Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области
 В соответствии со статьёй 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 2 Закона Новосибирской области от 11 ноября 2014 года N 484-03 «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании статьи 18 Устава Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Совет депутатов Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу в день вступления в силу положений Устава Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, предусматривающих избрание Главы Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области Советом депутатов Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Председатель Совета депутатов Промышленного сельсовета Т.В.Шатохина
 Глава Промышленного сельсовета В.А.Антонов

УТВЕРЖДЕНО
 решением сессии
 Совета депутатов
 Промышленного сельсовета
 Искитимского района
 Новосибирской области
 четвертого созыва
 от 19.08.2015 N 242

Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - Глава поселения).

1.2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 год, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидату на должность Главы поселения, установленным настоящим Положением (далее - кандидаты). В число требований к кандидатам на должность Главы поселения, включаются требования о соблюдении запретов и ограничений, установленных федеральным законодательством для лиц, замещающих муниципальные должности.

1.3. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права.
 2. Цель проведения и назначение конкурса

2.1. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности Главы поселения, из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании оценки представленной кандидатом программы развития Промышленного сельсовета Искитимского района, его профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

2.2. Решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - Совет депутатов) не позднее, чем за 30 дней до дня истечения срока полномочий Главы поселения. Объявление Совета депутатов о проведении конкурса, его условия, дата, времени и месте проведения публикуется в газете «Искитимская газета» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения, решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов в течение 15 дней со дня прекращения полномочий Главы поселения.

3. Условия конкурса

3.1. Не имеет права участвовать в конкурсе кандидат:

- признанный недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;
- осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день голосования в Совете депутатов неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день голосования в Совете депутатов неснятую и непогашенную судимость, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов конкурсной комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

9) представивший подложные документы, недостоверные или неполные сведения;

10) не достигший на день проведения конкурса возраста 21 года;

11) в отношении, которого имеется вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если указанный срок не истек до дня проведения конкурса;

12) замещавший должность главы муниципального образования и отстраненный от должности главы муниципального образования Губернатором Новосибирской области (при проведении конкурса в связи с досрочным прекращением полномочий главы муниципального образования по указанному основанию).

3.2. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- личное заявление согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- две фотографии размером 3X4 см;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина;
- программу развития Промышленного сельсовета Искитимского района (предложения по улучшению качества жизни населения в Промышленном сельсовете Искитимского района);
- документы, подтверждающие стаж работы (при наличии): копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- документы об образовании;
- другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата);
- обязательство в случае его избрания Главой поселения, прекратить деятельность, несовместимую со статусом Главы поселения;
- сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной указом Президента Российской Федерации;

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, кандидат обязан представить лично.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии кандидата сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с их перечнем, указанным в заявлении, снимает копии с документов, возвращает кандидату подлинники указанных документов, а также выдает кандидату копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов.

Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном журнале.

Все документы, поданные кандидатом, формируются в дело. Заявления кандидатов и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.

3.5. Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для отказа кандидату в его допуске для участия в конкурсе.

3.6. Представленные кандидатом сведения подлежат проверке. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению кандидатом должности Главы поселения он в письменной форме информируется конкурсной комиссией о причинах отказа в участии в конкурсе.

3.7. Решение о допуске кандидата к участию в конкурсе или об отказе в участии в конкурсе принимается на заседании конкурсной комиссии.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию (далее по тексту – комиссия).

4.2. Комиссия состоит из 6 членов. Половина членов комиссии формируется и назначается Советом депутатов, другая половина – Главой Искитимского района.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии, назначенных Главой Искитимского района.

4.4. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

В случае невозможности исполнения обязанностей членами комиссии, назначенными Советом депутатов, и неправомочности состава комиссии, Совет депутатов назначает в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения новых членов комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

- представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
- планирует работу комиссии;
- созывает заседания комиссии и утверждает повестку дня заседания комиссии;
- председательствует на заседании комиссии;
- определяет порядок работы комиссии;
- подписывает протоколы заседания комиссии, иные документы комиссии;
- оглашает на заседании Совета депутатов принятое по результатам конкурса решение комиссии.

4.6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

4.7. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии (регистрацию и прием документов, формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку рабочих материалов комиссии).

4.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием ее членов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании.

4.9. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс объявляется решением Совета депутатов. Объявление должно содержать:

- дату, время и место проведения конкурса;
- требования к кандидатам;
- перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;
- адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;
- дату начала и окончания приема документов;
- номер контактного телефона для получения справочной информации.

Данная информация публикуется в газете «Искитимская газета» и размещается на официальном сайте администрации Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

5.2. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представление необходимых документов составляет 15 календарных дней со дня публикации объявления о его проведении.

5.3. В случае если для участия в конкурсе подано одно заявление, то конкурс считается несостоявшимся, и по предложению комиссии Совет депутатов принимает решение об объявлении нового конкурса.

5.4. Комиссия проверяет соответствие документов, представленных кандидатами, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих документах.

5.5. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап конкурса проводится в форме письменного тестирования кандидатов. В ходе тестирования комиссия оценивает знание Конституции Российской Федерации, Бюджетного, Земельного кодексов, федерального законодательства, регулирующего вопросы организации местного самоуправления, муниципальной службы, противодействия коррупции, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Устава Новосибирской области, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области, Устава и иных муниципальных правовых актов Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области в части полномочий, осуществляемых Главой поселения.

Второй этап конкурса проходит в форме собеседования и рассмотрения программ развития Промышленного сельсовета Искитимского района, представленных кандидатами.

5.6. По результатам конкурса комиссией оцениваются личные и

профессиональные качества кандидатов: уровень профессионального образования, стаж и опыт работы, профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

6. Решение конкурсной комиссии и порядок оформления результатов конкурса

6.1. Победителями конкурса признаются два кандидата, набравшие наибольшее число голосов членов комиссии.

В случае если ни один из кандидатов не был признан успешно прошедшим конкурсное испытание, комиссия принимает решение признать кандидатов не отвечающими предъявленному требованию.

6.2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Протокол направляется в Совет депутатов.

О результатах конкурса комиссия информирует кандидатов в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня его завершения путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6.3. По результатам проведенного конкурса на замещение должности Главы поселения, комиссия представляет Совету депутатов двух кандидатов на должность Главы поселения.

6.4. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случае:

1) если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе поданы документы только от одного кандидата или нет кандидатов на участие в конкурсе;

2) неявки всех кандидатов на конкурс или явки только одного кандидата;

3) отсутствия кандидатов, либо наличие только одного кандидата по результатам проведения конкурса кандидатов на замещение должности Главы поселения.

6.5. В случае признания конкурса несостоявшимся, Совет депутатов принимает решение об объявлении нового конкурса.

7. Заключительные положения

7.1. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в администрации Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению. До истечения указанного срока, лица, участвовавшие в конкурсе, вправе получить документы, поданные для участия в конкурсе по заявлению, поданному в письменной форме.

7.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Председатель Совета депутатов Промышленного сельсовета В.А. Антонов
Глава Промышленного сельсовета Т.В. Шатохина

Приложение 1
к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Промышленного Искитимского района Новосибирской области
ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (фамилия, имя, отчество) желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мной в комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Обязуюсь в случае моего избрания на должность Главы Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области прекратить деятельность, несовместимую со статусом Главы Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области. Согласен на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

Даю согласие комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на обработку моих персональных данных, предоставленных мной в связи с проведением конкурсных процедур. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных (с использованием информационных систем и без их использования), указано в Федеральном законе от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», с которым я ознакомлен(а).

(дата) (подпись)
Примечание. Если у кандидата имелась или имеется судимость, указываются номер (номера) и наименование (наименования) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и Союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации, с указанием этого закона. Если у кандидата имеется гражданство иностранного государства или вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства информация об этом отражается в заявлении.

Приложение 2
к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области
АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства, - укажите)
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальности по диплому. Квалификация по диплому
6. Последующее профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)
8. Классный чин федеральной гражданской службы, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)
9. Были ли Вы судимы, когда и за что
10. Допуск к государственной тайне, оформленный на период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).
При заполнении данного пункта необходимо именовать организацию так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год поступления	Месяц и год ухода	Должность с указанием организации	Адрес организации (в том числе за границей)

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.
Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Помогающий адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборах представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

“ ” 20__ г. Подпись _____

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

“ ” 20__ г.

М.П. (подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии)

РЕШЕНИЕ N 243 Совета депутатов Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (четвертого созыва) Сорок восьмой сессии 19.08.2015г. п. Керамкомбинат
О регламенте Совета депутатов Промышленного сельсовета

В соответствии с Уставом Промышленного сельсовета Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить регламент Совета депутатов Промышленного сельсовета (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете “Искитимская газета” и на сайте администрации промышленного сельсовета.

Председатель Совета депутатов Т.В. Шатохина
Глава Промышленного сельсовета В.А. Антонов

Приложение N 1
к решению сессии N 243
от 19.08.2015

РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПРОМЫШЛЕННОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВА I.
Статья 1. Порядок формирования Совета депутатов Промышленного сельсовета

1. Совет депутатов Промышленного сельсовета (далее по тексту – Совет депутатов) является выборным представительным органом местного самоуправления Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

2. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых гражданами, проживающими на территории Промышленного сельсовета, на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

Статья 2. Правовые основы деятельности Совета депутатов
Совет депутатов в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, актами, принятыми Президентом и Правительством Российской Федерации, Законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, настоящим Регламентом.

Статья 3. Принципы организации и деятельности Совета депутатов

1. Совет депутатов самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению, в соответствии с действующим законодательством РФ и области.

2. Деятельность Совета депутатов основывается на принципах коллективного свободного обсуждения и решения вопросов, гласности, регулярной отчетности, широкого привлечения граждан к участию в работе.

3. Порядок деятельности Совета депутатов определяется действующим законодательством, Уставом Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, решениями Совета депутатов и настоящим Регламентом.

Статья 4. Полномочия депутата

1. В соответствии со статьёй 130 Конституции РФ депутаты Совета депутатов (далее по тексту – депутаты) являются полномочными представителями народа в Совете депутатов.

Депутат ответственен в принятии решений и подотчетен перед избирателями.

Депутат обязан вести прием граждан не реже 1 раза в квартал, 1 раз в год отчитываться о своей деятельности перед избирателями. Избиратели должны извещаться о месте и времени приема.

2. В своей деятельности депутат руководствуется общегосударственными интересами, учитывает запросы населения избирательного округа, содействует обеспечению благополучия жителей МО, защите прав и свобод граждан.

3. Депутату обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления его полномочий в соответствии с законодательством области и настоящим Регламентом.

4. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, имеет право избирать и быть избранным в органы Совета депутатов.

5. Депутат вправе предлагать вопросы для рассмотрения Советом депутатов, вносить предложения по повестке дня сессии, порядку рассмотрения, и существу обсуждаемых вопросов по персональному составу создаваемых Советом депутатов органов и кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом депутатов, обращаться с запросами, участвовать в прениях, задавать вопросы, вносить проекты решений и поправки к ним, выступать с

обоснованием своих предложений, и по мотивам голосования, давать справки, требовать постановки вопросов на голосование.

6. Депутат имеет право на получение информации, необходимой в связи с исполнением депутатских полномочий и для подготовки вопроса, рассматриваемого на сессии или комиссии Совета депутатов, от исполнительных органов и руководителей предприятий, учреждений, организаций любой формы собственности. Должностные лица исполнительных органов, руководители предприятий, учреждений, организаций любой формы собственности по обращению депутата обязаны предоставить необходимую информацию в письменном виде в пятнадцатидневный срок.

7. Обращение депутата в связи с исполнением депутатских полномочий к должностным лицам по решению сессии может быть признано депутатским запросом.

Решение о признании обращения депутата депутатским запросом считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов, присутствующих на сессии.

Должностные лица органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений любой формы собственности, расположенных на территории Промышленного сельсовета, обязаны в десятидневный срок давать ответы на запросы депутатов.

Ответ должностного лица, в адрес которого направлен депутатский запрос, рассматривается на сессии Совета депутатов.

По результатам обсуждения, в связи с депутатским запросом, Совет депутатов принимает Решение. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на сессии.

8. Депутат Совета имеет право внеочередного приема должностными лицами органов местного самоуправления.

9. Полномочия депутатов могут быть прекращены досрочно в случаях, установленных законодательством РФ, области и Уставом Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

10. Вопрос о прекращении полномочий депутата предварительно рассматривается на комиссии.

Вопрос о прекращении полномочий депутата включается в повестку дня сессии Совета депутатов. Решение о прекращении полномочий депутата принимается Советом депутатов большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

11. Депутат Совета депутатов в течение всего срока его полномочий обладает неприкосновенностью в соответствии с действующим законодательством. Решение вопроса о лишении депутата неприкосновенности принимается по представлению прокурора.

Если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов. Представление прокурора предварительно рассматривается комиссией по законодательству, взаимодействию с органами местного самоуправления и политическими партиями.

Представление прокурора о лишении неприкосновенности депутата включается в повестку дня сессии Совета депутатов по предложению комиссии по законодательству, взаимодействию с органами местного самоуправления и политическими партиями. Решение Совета депутатов в течение трех дней со дня его принятия направляется прокурору.

ГЛАВА II
СЕССИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПРОМЫШЛЕННОГО СЕЛЬСОВЕТА

Статья 5. Организация работы депутатов
1. Основной формой работы Совета депутатов является сессия, на которой решаются вопросы, отнесенные к ведению Совета.

2. Очередные сессии Совета депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца. Внеочередные сессии Совета депутатов созываются по инициативе не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета, а также председателя Совета депутатов или главы муниципального образования не позднее десяти дней.

3. Сессия правомочна, если на ней присутствуют не менее 50% от установленного числа депутатов Совета.

4. В случае отсутствия кворума, повторное заседание сессии считается правомочным, если присутствуют более половины депутатов от числа депутатов, установленного для Совета.

5. Для определения правомочности сессии перед началом заседания проводится регистрация депутатов.

Заседание проводится, как правило, с 14 до 17 часов. По решению Совета депутатов может быть установлено иное время начала и окончания сессии.

6. Депутат извещается о сессии, а также о вопросах повестки дня за 5 дней до сессии письменно.

7. По вопросам, требующим безотлагательного рассмотрения в межсессионный период, в порядке исключения Советом депутатов может быть принято решение в форме поименного голосования, осуществляемого путем индивидуального опроса каждого депутата председателем Совета, с последующим информированием на очередной сессии Совета о результатах голосования.

По принятому решению составляется протокол.

Статья 6. Гласность в работе сессии Совета депутатов

1. Сессия Совета депутатов проводится гласно и носит открытый характер. Совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

Статья 7. Порядок участия в сессиях

1. Депутаты Совета обязаны участвовать в работе сессии Совета. Учет посещений сессий организует председатель Совета депутатов не позднее 5 дней до начала предстоящей сессии.

В случае невозможности прибыть на сессию, депутат должен до начала работы сессии уведомить об этом председателя Совета депутатов.

2. За систематическое (2 и более раз) неучастие депутатов без уважительных причин в работе сессии Совета и его органов, комиссия по вопросам местного самоуправления принимает решение о внесении на сессию вопроса о досрочном прекращении депутатских полномочий.

3. Приглашенные на сессию лица по соответствующим вопросам участвуют в работе сессии с правом совещательного голоса. Список приглашенных готовится лицом, по предложению которого вносится вопрос на сессию Совета. Приглашенные на сессию лица за 5 дней оповещаются о времени и месте проведения сессии председателем Совета.

4. На открытых и закрытых сессиях вправе присутствовать с правом совещательного голоса межрайонный прокурор, депутаты Совета Федерации, Государственной думы, областного Совета.

5. Представители средств массовой информации могут присутствовать на открытых заседаниях сессии.

Граждане Промышленного сельсовета, представители общественных объединений, органов местного самоуправления (далее граждане и представители) имеют право присутствовать на открытых заседаниях сессии, уведомив об этом председателя Совета депутатов за три дня до начала работы сессии.

6. Председательствующий информирует депутатов о составе и числе приглашенных, граждан и представителей, присутствующих на сессии.

Для приглашенных лиц, граждан и представителей, присутствующих на сессии, в зале заседания отводятся специальные места. Приглашенные лица, граждане и представители имеют право выступать на сессии по обсуждаемому вопросу не более двух раз по каждому вопросу.

Граждане и представители, присутствующие на сессии Совета, могут быть удалены из зала заседания сессии по решению Совета за невыполнение распоряжений председательствующего или нарушение порядка на сессии.

Статья 8. Подготовка вопросов к рассмотрению на сессии
Плановые вопросы на сессию Совета депутатов готовятся лицами, на которых в соответствии с утвержденным планом работы возложена ответственность за их подготовку.

Внеплановые вопросы на сессию Совета депутатов готовятся инициаторами их внесения и направляются в Совет депутатов за 15 дней до сессии.

Материалы по вопросам, которые предлагается рассмотреть на сессии (проекты решений, планы, запросы, обращения и т.п.), а также фамилия, имя и отчество, должность докладчика, необходимое время для доклада и обсуждения должны быть представлены председателю Совета депутатов не позднее чем за 5 дней до сессии. В противном случае вопрос переносится на следующую сессию.

Представленные проекты решений должны:

1. Указывать исполнителей, сроки исполнения, источники финансирования, а также время вступления решений в силу;

2. Быть согласованы с заинтересованными организациями, соответствующими подразделениями администрации;

3. Учитывать предыдущие решения по данному вопросу и содержать предложения по отмене или изменению ранее принятых решений.

Проекты решений и другие материалы к обсуждаемому на сес-

сии вопросам депутат персонально получает в Совете депутатов не позднее, чем за 3 дня до сессии.

Статья 9. Совет депутатов может проводить депутатские слушания по любым вопросам, входящим в компетенцию Совета.

По вопросам, планируемыми к рассмотрению на сессии, Совет депутатов может проводить депутатские слушания не позднее, чем за три дня до сессии.

Депутатские слушания проводятся по инициативе не менее одной трети от числа депутатов, избранных в Совет депутатов, по постоянной комиссии, депутатского объединения, а также председателя Совета.

Порядок участия в депутатских слушаниях и подготовка вопросов проводится в соответствии со ст. 9 и 10 настоящего Регламента.

По вопросам, вносимым на депутатские слушания, депутаты принимают решения рекомендательного характера. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на депутатских слушаниях.

Депутаты, не получившие проекты решений и другие материалы к обсуждаемым на сессии вопросам, получают их по прибытии на депутатские слушания. Проекты решений по вопросам, планируемыми к рассмотрению на сессии, выработанные на депутатских слушаниях, депутатам не направляются.

Статья 10. Порядок проведения сессии Совета депутатов

1. Сессию ведет председатель Совета депутатов, а в случае его отсутствия заместитель председателя Совета.

Председательствующий сообщает количество депутатов, присутствующих и отсутствующих на сессии, причины отсутствия. Одновременно извещает о числе и составе присутствующих лиц на сессии, не являющихся депутатами Совета.

2. Председательствующий объявляет об открытии и закрытии заседания, а также объявляет докладчиков и содокладчиков, выступающих в порядке поступления заявок, предоставляет слово для выступления, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента, ставит на голосование проекты решений, заявлений, обращений Совета депутатов; дает справки; объявляет результаты голосования; обеспечивает порядок в зале; осуществляет иные полномочия, связанные с проведением сессии.

Председательствующий на сессии способствует духу сотрудничества, сближению позиций сторон по рассматриваемым вопросам, достижение взаимосогласованных решений.

3. В ходе сессии председательствующий не вправе комментировать выступления депутатов.

4. На время проведения каждой сессии Совета избирается открытым голосованием из числа депутатов секретарь сессии. Предложения по персональному избранию секретаря вносятся депутатами Совета.

Секретарь сессии организует ведение протокола сессии, ведет запись желающих выступить, текстов выступлений выступающих, регистрирует депутатские запросы, вопросы, справки, заявления и другие материалы, организует работу с обращениями граждан, поданными на сессии.

По окончании сессии секретарь подписывает и представляет протокол сессии на подпись председателю Совета.

5. На сессии Совета депутатов предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово, выступление в прениях, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания сессии, а также предложения, справки, информации, заявления, обращения.

Продолжительность доклада, содоклада, заключительного слова устанавливается:

- для доклада – до 30 минут,
- для содоклада – до 15 минут,
- для заключительного слова – до 10 мин,
- для выступления в прениях – до 10 минут,
- для повторного выступлений в прениях – до 3 минут,
- по мотивам голосования, по порядку ведения сессии, для предложений, справок, информации, заявлений, обращений – до 3 минут.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

6. Совет депутатов вправе принимать решение о продлении или сокращении времени для выступлений.

7. Право внеочередного выступления на сессии Совета депутатов предоставляется депутатам областного Совета, депутатам районного Совета и главе муниципального образования.

8. Заявления о предоставлении слова для выступления в прениях по рассматриваемому вопросу подаются на имя председательствующего. Председательствующий предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявлений.

Председательствующий сессии может предоставить слово для выступления в прениях по рассматриваемому вопросу также лицам, приглашенным на сессию, гражданам и представителям, записавшимся для выступления. При этом депутаты Совета имеют право на первоочередное выступление.

9. После принятия решения о прекращении прений председательствующий выясняет, кто из записавшихся настаивает на выступлении и согласия депутатов предоставляет ему слово.

10. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу сессии.

11. После прекращения прений докладчики, содокладчики, имеют право на заключительное слово.

12. Никто не вправе выступать на сессии Совета депутатов без разрешения председательствующего. Нарушивший это право - лишается слова без предупреждения.

13. Депутат может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Переустановка права на выступление в пользу другого лица не допускается.

14. Справки, ответы на вопросы, замечания по ведению сессии, постановке вопросов не является выступлением и не входит в учет времени выступающего.

15. Вопросы докладчикам направляются в письменной форме или задаются устно.

16. Прения по рассматриваемому вопросу прекращаются по решению Совета путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

17. Выступающий на сессии не должен использовать некорректные выражения, призывать к незаконным, в том числе насильственным действиям. Председательствующий в этом случае лишает его слова.

Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, ему делается замечание. Если выступающий превысил отведенное для выступления время – председательствующий после одного предупреждения лишает его слова. Лицо, не являющееся депутатом Совета, в случае грубого нарушения порядка может быть удалено из зала заседания сессии по распоряжению председательствующего.

Статья 11. Порядок формирования повестки дня сессии

1. Проект повестки дня сессии Совета депутатов формируется председателем Совета депутатов на основании предложений, внесенных комиссиями или группой депутатов численностью не менее 3-х человек.

2. Вопросы, относящиеся к компетенции Совета депутатов, включаются в повестку дня сессии при условии достаточной проработки их в комиссиях, наличия проектов соответствующих решений.

3. При рассмотрении проекта повестки дня непосредственно на сессии председательствующий отдельно оглашает вопросы, подлежащие включению в повестку дня без голосования и обсуждения. Затем проект повестки дня ставится на голосование для принятия его за основу. Решение о принятии проекта повестки дня за основу принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

4. В принятый за основу проект повестки дня могут вноситься изменения и дополнения.

5. Предложения о внесении изменений и дополнений в принятый за основу проект повестки дня сессии вносятся депутатами, комиссиями в том случае, если инициатором предложений и дополнений представлен проект решения.

6. Предложения депутата, комиссии о внесении изменений и дополнений в проект повестки дня сессии ставятся председательствующим на голосование в порядке очередности их поступления.

7. Перед голосованием инициатору предложения предоставляется возможность выступить с его обоснованием.

8. Решение о внесении изменений и дополнений в проект повестки дня сессии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

9. Проект повестки дня сессии после принятия решения о внесении в него изменений и дополнений ставится председательствующим на голосование для принятия повестки дня в целом.

Решение о принятии повестки дня сессии в целом принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

Статья 12. Протоколы сессии Совета депутатов

1. На заседании сессии Совета депутатов ведется протокол, в котором отражается подробная запись выступлений депутатов и приглашенных.

2. В протоколе указываются следующие данные:

- а) наименование Совета, порядковый номер сессии (в пределах созыва) и дата;
- б) общее число депутатов, избранных в Совет депутатов, число присутствующих и отсутствующих депутатов, число присутствующих на сессии лиц, не являющихся депутатами;
- в) повестка дня сессии, фамилия и должность докладчика и содокладчика по каждому вопросу, рассмотренному на сессии;
- г) вопросы, заданные докладчиком и содокладчиком и краткие ответы на них;
- д) фамилия, должность каждого выступающего в прениях (отдельно по каждому вопросу);
- е) поступившие в ходе сессии запросы депутатов и ответы на них;
- ж) наименование принятых решений, в том числе и по запросам депутатов, изменения и дополнения к проектам решений, результаты голосования.

3. К протоколу сессии прилагаются: принятые Советом депутатов Решения, списки присутствующих на сессии депутатов, приглашенных; тексты докладов и содокладов, переданные председателю сессии письменные предложения и замечания тех депутатов, которые записались для выступления на сессии, но не получили слова ввиду прекращения прений и другие материалы по проводимой сессии.

4. Решения Совета депутатов по процедурным вопросам (об утверждении повестки дня, о прекращении прений, о принятии к сведению справок, даваемых участниками сессии и т.п.) отражаются непосредственно в тексте протокола.

5. Протокол сессии должен быть оформлен, подписан председателем Совета депутатов и секретарем сессии не позднее двадцати дней после окончания сессии. Ответственность за своевременное и качественное оформление протокола несут председатель Совета и секретарь сессии.

Подлинные экземпляры протоколов сессии в течение установленного срока находятся в делах администрации, а затем передаются в государственный архив для постоянного хранения.

Протоколы сессий представляются для ознакомления депутатам по их требованию.

Статья 13. Решения Совета депутатов. Порядок голосования и принятия решений

1. По вопросам, вносимым на сессию, Совет принимает решения открытым (в том числе поименным) или закрытым голосованием.

Решение о способе проведения голосования считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на сессии депутатов. Решения Совета не должны противоречить Конституции Российской Федерации, Закону РФ, Уставу и законам области, Уставу Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

2. Открытое голосование осуществляется поднятием руки. А тайное голосование – с использованием бюллетеней.

3. Количественное голосование представляет собой выбор вариантов «за», «против», «воздержался».

Результаты открытого голосования объявляются председателем сессии, а тайного – секретарем сессии.

4. Решения об избрании председателя Совета, его заместителя, освобождении их от должности, об избрании органов Совета, об утверждении председателей постоянных комиссий, о принятии регламента Совета, а также по вопросам, отнесенным Федеральным законодательством к его исключительной компетенции, об отмене ранее принятых решений, нормативных актов органов должностных и выборных должностных лиц органов местного самоуправления, об отклонении протеста главы муниципального образования на решение Совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины из числа депутатов, установленного для Совета.

5. Решения о принятии Устава муниципального образования, о внесении изменений и дополнений в Устав считаются принятыми, если за них проголосовало 2/3 от установленного численности депутатов.

6. Решение об утверждении повестки дня сессии и по процедурным вопросам принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

К процедурным относятся вопросы:

- а) о перерыве в заседании или переносе заседания;
- б) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- в) о предоставлении слова приглашенным на заседание;
- г) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- д) о проведении закрытого заседания.

Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания сессии Совета депутатов.

7. Перед началом голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование. Уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от установленного или избранного числа депутатов, от присутствующих депутатов на сессии) должно быть принято решение.

8. При голосовании по одному вопросу каждый депутат имеет один голос. Депутат Совета депутатов обязан лично осуществлять свое право на согласование.

9. Для проведения голосования и определения его результатов избирается счетная комиссия из числа депутатов открытым голосованием, большинством голосов от установленного числа депутатов Совета. Счетная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря комиссии. В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на пост должностных лиц. Результаты голосования сообщаются счетной комиссией и представляются председательствующему на сессии.

10. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование. Если при определении результатов голосования выявляются процедурные ошибки в голосовании, то по решению сессии может быть проведено повторное голосование.

11. Тайное голосование проводится по решению Совета депутатов, принятого большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии. Время и место тайного голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются ее председателем. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования членами счетной комиссии в соответствии со списком зарегистрированных кандидатов. Заполнение бюллетеней проводится в местах, отведенных для тайного голосования. Недействительными считаются бюллетени, где занесены знаки в квадраты в пользу более одного кандидата или не занесены ни одного знака. Фамилии, дописанные в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами комиссии.

12. Протокол счетной комиссии утверждается на сессии открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

По докладу счетной комиссии о результатах тайного голосования Совет депутатов принимает решение.

13. Депутаты, отсутствующие на сессии, не вправе подать свой голос через другого кандидата или позже.

14. Поименное голосование проводится в соответствии с решением Совета депутатов, принятым 1/3 от числа депутатов, установленного для Совета. Результаты поименного голосования отражаются в протоколе сессии.

15. Для учета мнения депутатов по обсуждаемому вопросу может быть избрана редакционная комиссия по подготовке и уточнению проекта решения в количестве, предложенном депутатами. Председатель комиссии избирается членами комиссии. О результатах своей работы редакционная комиссия докладывает Совету депутатов.

16. Каждый депутат вправе вносить поправки в проект решения, которые должны быть поставлены на голосование. Голосование по проектам решения производится по пунктам, разделам или в целом.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на сессии депутатов. Если проект решения принят за основу, дальнейшее его обсуждение и голосование проводится по пунктам решения. На голосование ставятся только поправки к пунктам решения.

После принятия в целом всех пунктов решения проводится голосование по принятию решения в целом.

17. Справки, внесенные в письменном виде, оглашаются председательствующим в зависимости от их содержания немедленно или в конце сессии. Слово для устных справок предоставляется в конце сессии.

Статья 14. Контроль за исполнением решений, принятых Советом депутатов

1. Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, имеет право:

- контролировать исполнение решений представительного органа муниципального образования в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;
- обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления с предложениями о принятии мер по

устранению нарушений муниципальных правовых актов либо с предложением об отмене муниципального правового акта;

- заслушивать отчеты о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

2. С целью осуществления контроля Совет депутатов муниципального образования вправе образовывать временные комиссии, рабочие группы в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, с привлечением специалистов, экспертов, аудиторов.

3. Решение Совета с указанием финансового, материально-технического, организационного обеспечения, сроков исполнения должно доводиться до исполнителей в семидневный срок со дня его принятия.

4. Руководители предприятий, учреждений, организаций в 10-ти дневный срок сообщают в Совет депутатов о принятых мерах по решению сессии, в зависимости от подконтрольности.

5. Предложения, высказанные депутатами на сессии, обобщаются аппаратом Совета и направляются руководителям соответствующих предприятий, организаций, учреждений, должностным лицам, которые в 10-дневный срок обязаны рассмотреть эти предложения и о результатах сообщить в Совет депутатов и депутату.

6. О ходе выполнения решений Совета депутатов председательствующий информирует депутатов на сессии Совета.

Статья 15. Информация о сессии

Информацию о сессии Совета депутатов, рассмотренных вопросах и принятых решениях, председатель Совета направляет в средства массовой информации.

ГЛАВА III

Председатель и заместитель председателя Совета депутатов

Статья 16. Председатель Совета депутатов

1. Совет из числа депутатов на альтернативной основе тайным или открытым голосованием избирает председателя Совета или его заместителя на сессии, возможно самовыдвижение.

2. Кандидатуры на должность председателя Совета выдвигают депутаты на сессии, возможно самовыдвижение.

3. Обсуждение проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность председателя Совета. Каждому выдвинутому кандидату предоставляется слово для выступления, ответов на вопросы депутатов. Очередность выступлений кандидатов определяется последовательностью их выдвижения.

4. Самоотводы кандидатов, выдвинутых на пост председателя Совета, принимаются без голосования, и данные кандидатуры исключаются из списка.

5. Депутат считается избранным на должность председателя Совета, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов.

6. В случае, если на должность председателя Совета выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

7. Если при повторном голосовании ни один из двух кандидатов не набрал больше половины голосов от числа избранных депутатов, проводятся повторные выборы с новым выдвижением.

8. Заместитель председателя Совета избирается из числа депутатов Совета тайным голосованием с использованием бюллетеней на сессии Совета по представлению председателя Совета или группы депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов на срок полномочий Совета.

Самоотводы кандидатов, выдвинутых на пост заместителя председателя Совета, принимаются без голосования, и данные кандидатуры исключаются из списка.

Протокол итогов голосования утверждается открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов. На основании итогов тайного голосования оформляется решение Совета об избрании заместителя председателя Совета.

9. Председатель Совета, его заместитель решением сессии могут быть освобождены от занимаемой должности на основании их письменных заявлений о добровольной отставке либо на основании письменного требования депутатов об отзыве и досрочном прекращении полномочий указанных лиц, подписанного не менее 1/3 от установленного числа депутатов.

При наличии заявления о добровольном сложении своих обязанностей или требования об отзыве председателя Совета или его заместителя этот вопрос включается в повестку дня сессии без голосования и рассматривается незамедлительно, в любое время по ходу сессии.

При рассмотрении вопроса об освобождении от должности председателя Совета ведение заседания по решению сессии поручается его заместителю, а в отсутствие заместителя - другому депутату. Это решение принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании. Затем проводится обсуждение данного вопроса.

Решение об освобождении от должности председателя Совета или его заместителя принимается тайным голосованием.

В бюллетень для тайного голосования вносится проект решения об освобождении от занимаемой должности соответствующего лица с обязательным указанием оснований для решения: заявление о добровольной отставке либо требование депутатов об отзыве и досрочном прекращении полномочий.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов. Принятое решение подписывает председательствующий на заседании по этому вопросу.

10. В случае прекращения полномочий председателя Совета, его полномочия по решению сессии переходят к заместителю председателя Совета, а в повестке дня текущей сессии следующим (без голосования о включении в повестку дня сессии) рассматривается вопрос об избрании председателя Совета.

Выборы нового председателя Совета проводятся в порядке, предусмотренном настоящей статьёй. При отсутствии заместителя председателя Совета по решению сессии, принятому большинством голосов от числа присутствующих депутатов, ведение заседания может быть поручено другому депутату.

11. Председатель Совета:

- а) председатель Совета организует работу Совета, имеет полномочия и исполняет свои обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом до дня возникновения полномочий Совета нового созыва

б) представляет Совет во взаимоотношениях с территориальными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления Промышленного сельсовета, с населением, организациями, трудовыми коллективами, общественными объединениями в соответствии с федеральными законами, Уставом и законами области, Уставом Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

в) созывает сессию Совета, доводит до сведения депутатов и населения время и место их проведения, а также проект повестки дня;

г) осуществляет руководство подготовкой сессий Совета и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета;

д) ведет заседания Совета, ведет внутренним распоряжением в соответствии с Регламентом Совета;

е) подписывает Решения Совета, протоколы сессий (совместно с секретарем сессии), другие документы Совета;

ж) оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения ими служебных или производственных обязанностей для работы в Совете, его органах и в избирательных округах;

з) координирует деятельность комиссий Совета;

и) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Совета;

к) организует в Совете прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

л) от имени Совета подписывает заявления, направляемые в федеральный суд общей юрисдикции или арбитражный суд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

м) систематически информирует Совет о выполнении решений и поручений Совета.

Статья 17. Заместитель председателя Совета

1. Заместитель председателя Совета избирается Советом, подотчетен ему и может быть отозван путем тайного голосования в порядке, предусмотренном Регламентом.

В случае отсутствия председателя или невозможности выполнения им своих обязанностей полномочия председателя Совета исполняет заместитель председателя.

2. Заместитель председателя Совета руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, Уставом Новосибирской области, Уставом Промышленного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, настоящим Регламентом и другими нормативными правовыми актами.

3. Заместитель председателя:

- а) выполняет персональные поручения Совета;
- б) выполняет поручения председателя Совета, данные в пределах его компетенции;
- в) принимает участие в ведении сессий районного Совета депутатов;

г) организует взаимодействие Совета с органами местного самоуправления области, с населением, организациями, трудовыми коллективами, общественными объединениями в соответствии с федеральными законами, Уставом и законами области, постановлениями Совета;

д) обеспечивает взаимодействие Совета с общественными организациями, объединениями, движениями и партиями;

е) обеспечивает взаимодействие Совета со средствами массовой информации, организует информирование населения о деятельности Совета;

ж) выполняет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

Статья 18. Порядок избрания главы Промышленного сельсовета
1. Глава промышленного сельсовета (далее – глава) избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, в порядке, установленном настоящей статьёй.

2. Глава избирается на сессии Совета депутатов
3. Совет депутатов не позднее 3 рабочих дней со дня поступления решения конкурсной комиссии о результатах конкурса рассматривает представленных конкурсной комиссией двух кандидатов на должность Главы и принимает решение об избрании Главы.
4. На сессии Совета депутатов для избрания на должность главы представляются председателем Совета депутаты.

5. Депутаты совета депутатов вправе задавать кандидатам на должность главы вопросы.
6. Решение об избрании Главы принимается открытым голосованием, в порядке, установленном статьёй 13 настоящего регламента.

7. Избранным считается кандидат, набравший в результате голосования наибольшее количество голосов депутатов Совета депутатов, присутствующих на сессии.
8. Кандидат, избранный Главой, обязан в пятидневный срок представить в Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несоместимых со статусом главы муниципального образования. Либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

9. В день представления избранным Главой копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несоместимых со статусом главы муниципального образования, ему вручается решение Совета депутатов об избрании.

10. Если кандидат, избранный Главой, не выполнит требования, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, Совет депутатов отменяет свое решение об избрании кандидата главой и объявляет новый конкурс.

ГЛАВА IV
Постоянные комиссии Совета
Статья 19. Постоянные комиссии Совета

1. Совет избирает из числа депутатов в пределах своих полномочий комиссии, которые формируются на основе пожеланий депутатов.
Комиссии избираются для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета.

Комиссии являются рабочими органами Совета, ответственны перед ним и подотчетны ему.
Совет может упразднить, реорганизовать ранее созданные комиссии, создавать новые.

Структура, наименование и численный состав комиссий устанавливаются решением Совета.
2. В состав постоянных комиссий не могут входить председатель Совета. Депутат может быть членом одной комиссии. Депутат не может быть переведен в состав другой комиссии без его согласия.

3. Комиссии свою работу строят на основе коллективного свободного делового обсуждения вопросов, гласности, законности, обеспечения соответствия нормативных правовых актов области Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству.

4. При необходимости Совет может создавать временные комиссии с четким указанием задач и сроков их деятельности.
По истечении срока полномочий временной комиссии Совет принимает решение о роспуске или продолжении срока ее деятельности.

По результатам работы временная комиссия представляет Совету отчет с выводами, рекомендациями, по ее отчету Совет принимает постановление.

Статья 20. Координация деятельности комиссий Совета, вопросы их ведения и полномочия

1. Координация деятельности комиссий и оказание им помощи в работе осуществляется председателем Совета или его заместителем.

В целях координации принимаются меры:
- по организации согласованной и совместной работы комиссий;
- по своевременному их обеспечению материалами и документами по рассматриваемым ими вопросам;
- по правовому, организационному, материально-техническому обеспечению их деятельности;
- по информированию депутатов и общественных организаций о заседаниях комиссий;
- по обеспечению взаимодействия комиссий с администрацией Промышленного сельсовета.

2. Комиссии по поручению Совета, его председателя или заместителя, а также по собственной инициативе, разрабатывают проекты решений Совета по вопросам, относящимся к ведению соответствующих комиссий, предлагают их для внесения в повестку дня сессии Совета.

3. Комиссии по вопросам своей компетенции могут запрашивать мнение других комиссий, а также по просьбе последних участвовать в подготовке рассматриваемых ими вопросов.

Комиссия вправе высказывать свое мнение по вопросам, рассматриваемым другими комиссиями.

Если комиссии не пришли к согласию по одному и тому же вопросу, они доводят свои предложения до председателя Совета или его заместителя с последующим рассмотрением их на заседании Совета для окончательного решения.

4. Комиссии вправе вносить в Совет:
- предложения о передаче проектов решений Совета по наиболее важным вопросам на обсуждение трудовых коллективов, собраний граждан по месту жительства;

- предложения по повестке дня заседаний Совета, выделять своих докладчиков или содокладчиков по вопросам, относящимся к их ведению. По вопросам, подготовленным несколькими постоянными комиссиями, они могут выступать с совместными докладами и содокладами либо отдельно представлять свои замечания и предложения;

- запросы к председателю Совета, к главе муниципального образова-

ния, а также к руководителям расположенных на территории сельсовета предприятий, учреждений и организаций по вопросам, отнесенным к ведению Совета.

5. Комиссии при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению, вправе требовать представления информации, разъяснений у руководителей структурных подразделений администрации сельсовета, приглашать должностных лиц администрации на свои заседания, о чем соответствующие подразделения и приглашенные лица извещаются заблаговременно.

6. Член комиссии пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, имеет право вносить вопросы и предложения на их рассмотрение, участвовать в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации проведения в жизнь решений и в контроле за их выполнением.
Депутат Совета может участвовать в заседаниях комиссий, членом которых он не является, с правом совещательного голоса.

7. Комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению, вправе вносить предложения о заслушивании на заседании Совета отчета или информации о работе органа либо должностного лица по выполнению решений Совета.

Член комиссии обязан участвовать в их деятельности, содействовать реализации их решений, выполнять поручения.

8. Комиссии в рамках настоящего Регламента и для выполнения своих специфических задач, разрабатывают собственные положения. Эти положения рассматриваются в комиссиях и утверждаются на заседании Совета.

Статья 21. Порядок работы комиссий Совета
1. Комиссии Совета работают в соответствии с планами Совета, планами комиссий Совета. Заседания комиссий созываются не реже одного раза в два месяца.

Комиссии могут проводить выездные заседания.
2. На заседаниях комиссий могут приглашаться представители администрации сельсовета, общественных организаций, органов местного самоуправления, специалисты, которые участвуют в заседаниях с правом совещательного голоса.

3. Заседания являются открытыми. Комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания. Решения комиссии принимаются открытым голосованием.

Комиссия правомочна принимать решение, если на их заседании присутствует более половины их состава.

Решение комиссии считается принятым, если за принятие проголосовало большинство от присутствующих на заседании членов комиссии.

4. Председатель комиссии:
- организует работу комиссии;
- ведет их заседания;
- представляет проекты решений, заключения и предложения от имени комиссии Совету;
- дает поручения членам комиссии.

Секретарь комиссии выполняет обязанности, возложенные на него председателем комиссии, замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

5. Член комиссии, имеющий особое мнение, вправе представлять Совету особое мнение.

6. Решения и заключения комиссии подписываются их председателем. Решения, принятые комиссиями совместно, и совместно подготовленные ими заключения подписываются председателями соответствующих комиссий.

Протоколы заседаний подписываются председателем. Протоколы совместных заседаний комиссий подписываются председателями соответствующих комиссий.

Решения и протоколы заседаний комиссий хранятся в их делах.
В конце календарного года комиссия готовит и представляет в Совет отчет о своей деятельности.

7. Комиссии Совета информируют общественность о своей деятельности. На заседаниях, кроме закрытых, могут приглашаться представители органов печати, телевидения, радио и других средств массовой информации.

Сообщения о работе комиссий могут публиковаться в средствах массовой информации по решению комиссий.
8. Обеспечение деятельности комиссий осуществляется аппаратом Совета.

Статья 22. Депутатские объединения
1. Депутаты вправе образовывать в Совете депутатов депутатские объединения.

2. Депутатские объединения образуются на добровольной основе в количестве не менее 3 депутатов.

3. Об образовании депутатского объединения и его списочном составе, а также об изменении состава депутатского объединения или прекращении деятельности депутатского объединения руководитель депутатского объединения или иной представитель депутатского объединения по поручению депутатского объединения письменно информирует председателя Совета депутатов.

4. Депутат вправе состоять только в одном депутатском объединении.
5. Депутаты, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений при их создании, либо вышедшие из депутатского объединения, в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии депутатского объединения.

6. В случае, если число членов депутатского объединения становится менее 3-х человек, то деятельность соответствующего депутатского объединения считается прекращенной, о чем председатель Совета депутатов сообщает на очередной сессии Совета депутатов.

7. Об образовании депутатского объединения, изменении его состава и о прекращении деятельности депутатского объединения делается запись в протоколе сессии Совета депутатов.

8. Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

Статья 23. Права депутатских объединений
1. Депутатское объединение имеет право:

а) на внеочередное выступление по обсуждаемому вопросу во время сессии Совета депутатов;
б) на внесение и распространение в Совете депутатов информационных материалов. Заявитель депутатского объединения, в том числе во время заседания сессии Совета депутатов;
в) требовать перерыва во время проведения заседания сессии Совета депутатов для проведения консультаций в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;
г) иные права, предусмотренные настоящим Регламентом.

2. Уполномоченные лица депутатского объединения имеют право представлять депутатское объединение в составе временных (специ-

альных) комиссий Совета депутатов, рабочих группах (рабочих комиссиях) Совета депутатов, иных органах Совета депутатов.

ГЛАВА V

Статья 24. Правовые акты, принимаемые Советом депутатов

1. Совет депутатов принимает правовые акты в форме решений. Совет осуществляет контроль за исполнением принятых актов.

При принятии (утверждении) нормативно-правового акта представительным органом оформляется:

- решение представительного органа о принятии (утверждении) нормативно-правового акта;
- принимаемый (утверждаемый) нормативный правовой акт.

Решение представительного органа после его принятия подписывается председателем Совета депутатов, регистрируется в книге (журнале) регистрации решений Совета депутатов и вместе с принятым (утвержденным) нормативным правовым актом направляется главе муниципального образования для подписания и обнародования. Глава муниципального образования подписывает и обнародует нормативный правовой акт.

2. Проекты нормативных актов по финансовым вопросам принимаются к рассмотрению в Совете при наличии положительного заключения главы муниципального образования.

3. Решения об избрании председателя Совета, его заместителя, освобождении их от должности, об избрании органов Совета, об утверждении председателей постоянных комиссий, о принятии регламента Совета, а также по вопросам, отнесенным Федеральным законодательством к его исключительной компетенции, об отмене ранее принятых решений, нормативных актов органов должностных и выборных должностных лиц органов местного самоуправления, об отклонении протеста главы муниципального образования на решение Совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины из числа депутатов, установленного для Совета.

Решения Совета, влекущие непредусмотренные бюджетом расходы, принимаются только при наличии положительного заключения главы муниципального образования.

4. Решения Совета о выражении недоверия выборному должностному лицу местного самоуправления считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, установленного для Совета.

5. Акты органов, должностных и выборных лиц местного самоуправления вступают в силу со дня их подписания, а в случае, если они затрагивают права, свободы, обязанности и интересы населения – после официального опубликования (обнародования).

6. Правовые акты органов, должностных и выборных должностных лиц местного самоуправления могут быть обжалованы в суд или опротестованы в порядке прокурорского надзора.

7. Неисполнение и ненадлежащее исполнение решений органов местного самоуправления, должностных и выборных должностных лиц местного самоуправления влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

ГЛАВА VI. Организация работы Совета

Статья 25. Планирование работы Совета

1. Совет работает по перспективному плану, утвержденному Советом депутатов на год. Проект перспективного плана Совета составляется председателем Совета и утверждается на сессии. В нем определяется повестка дня сессии и заседания комиссий.

Для повестки проекта перспективного плана председатель обобщает предложения постоянных комиссий, депутатских групп, депутатов.

2. В соответствии с перспективным планом работы Совета составляется план работы Совета на квартал, в котором предусматриваются вопросы, вносимые на рассмотрение сессии Совета депутатов.

3. Постоянные комиссии, депутатские группы не позднее, чем за три недели до окончания текущего квартала, с учетом перспективного плана, представляют председателю Совета предложения по вопросам, вносимым в план работы Совета на предстоящий квартал.

Председатель Совета обобщает представленные предложения, составляет квартальные планы работы, вносит их на утверждение Совета и информирует его о выполнении плана работы за истекший квартал.

Контроль за выполнением плана работы Совета осуществляет председатель Совета. Снимать запланированные вопросы, подлежащие рассмотрению, можно только по решению Совета, изменять сроки рассмотрения вопроса также по решению Совета.

Статья 26. Организация приема граждан, рассмотрение писем, заявлений и жалоб граждан.

1. Прием граждан в Совете ведется председателем, заместителем председателя Совета, депутатами по графику, утвержденному председателем Совета.

Учет граждан, явившихся на прием, а также решений, принятых по их просьбе ведется в книге приема, карточках, итоги обобщаются и составляется ежеквартальный отчет.
Контроль за выполнением поручений, данных во время приема граждан, осуществляет председатель Совета.

2. Поступившие в Совет предложения, письма, заявления регистрируются и передаются на рассмотрение председателю Совета или его заместителю.

Председатель или заместитель председателя не позднее, чем в пятидневный срок направляют письма, заявления, жалобы исполнителям. Заявления и жалобы рассматриваются в срок до одного месяца со дня поступления, а не требующие дополнительного изучения и проверки – безотлагательно, но не позднее 15 дней. При необходимости проведения дополнительных проверок, выявления вновь возникших обстоятельств председатель Совета вправе продлить сроки рассмотрения обращения, но не более, чем на 1 месяц, с сообщением об этом автору обращения.

ГЛАВА VII. Порядок утверждения и внесения изменений и дополнений в настоящий регламент.
1. Настоящий регламент утверждается на сессии Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета и вступает в силу со дня его утверждения.

2. Изменения и дополнения в настоящий регламент принимаются на сессии Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов и вступают в силу со дня их принятия.

3. Предложения о внесении изменений или дополнений в настоящий регламент вносятся в письменном виде на имя председателя Совета депутатов.

Председатель Совета депутатов определяет ответственную комиссию и сроки рассмотрения предложения.

Комиссия рассматривает предложения и в соответствии с процедурой, установленной настоящим регламентом вносит на сессию Совета депутатов.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГИЛЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 74 АДМИНИСТРАЦИИ ГИЛЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

05.08.2015 г. Новолокти

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Администрации Гилевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, их формирования и реализации

В целях реализации статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Гилевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ администрации Гилевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, их формирования и реализации.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации Гилевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
Глава Гилевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области Ю.К. Моисеев

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Гилевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, их формирования и реализации размещен на сайте Гилевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 76 АДМИНИСТРАЦИИ ГИЛЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

19.08.2015 г. Новолокти

Об утверждении «Положения о добровольной народной дружине по охране общественного порядка на территории Гилевского сельсовета»

В целях реализации Федерального закона от 02.04.2014 N 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», в соответствии с Уставом Гилевского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о добровольной народной дружине по охране общественного порядка на территории Гилевского сельсовета (приложение).

2. Настоящее положение опубликовать в газете «Искитимская газета» и на официальном сайте Гилевского сельсовета.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
Глава Гилевского сельсовета Ю.К. Моисеев

Положение о добровольной народной дружине по охране общественного порядка на территории Гилевского сельсовета размещено на сайте Гилевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 77 АДМИНИСТРАЦИИ ГИЛЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

19.08.2015 г. Новолокти

Об утверждении порядка материально-технического обеспечения народной дружины и материального стимулирования дружинников

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 года N 131-

ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.04.2014 года N 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Новосибирской области от 01.07.2015 N 566-03 «Об отдельных вопросах правового регулирования участия граждан в охране общественного порядка на территории Новосибирской области» в целях создания условий для участия граждан в охране общественного порядка на территории Гилевского сельсовета администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок материально-технического обеспечения деятельности народной дружины на территории Гилевского сельсовета и материального стимулирования дружинников (приложение 1).

2. Установить образец удостоверения и отличительной символики народного дружинника (приложение 2)

3. Материально-техническое обеспечение деятельности народной дружины на территории Гилевского сельсовета и материальное стимулирование дружинников осуществлять за счет средств бюджета МО Гилевского сельсовета.

4. Постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Гилевского сельсовета.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Гилевского сельсовета: Ю.К. Моисеев

Порядок материально-технического обеспечения народной дружины Гилевского сельсовета и материального стимулирования дружинников размещен на сайте Гилевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 78 АДМИНИСТРАЦИИ
ГИЛЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 19.08.2015 с. Новолокты**

Об утверждении Положения о Штабе народной дружины в муниципальном образовании Гилевском сельсовете

В целях создания условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка на территории муниципального образования Гилевского сельсовета, взаимодействия и координации деятельности народных дружин в муниципальном образовании Гилевского сельсовета, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 апреля 2014 года N 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Новосибирской области от 01.07.2015 N 566-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования участия граждан в охране общественного порядка на территории Новосибирской области», Уставом муниципального образования Гилевского сельсовета, администрация Гилевского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о Штабе народной дружины в муниципальном образовании Гилевского сельсовета согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций, расположенных на территории Гилевского сельсовета довести до сведения работающих информацию о формах участия граждан в охране общественного порядка.

3. Настоящее положение опубликовать в газете «Искитимская газета» и на официальном сайте Гилевского сельсовета

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Гилевского сельсовета: Ю.К. Моисеев

Положение о Штабе народной дружины на территории Гилевского сельсовета Искитимского района размещено на сайте Гилевского сельсовета НСО

**РЕШЕНИЕ N 173 СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГИЛЕВСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
Пятьдесят шестой сессии с. Новолокты 19.08.2015г.**

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Гилевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 11 ноября 2014 года N 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании статьи 27 Устава поселения Устава Гилевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, Совет депутатов Гилевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Гилевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области согласно приложению к настоящему Решению.

1. Опубликовать настоящее Решение в газете «Искитимская газета» и на официальном сайте администрации Гилевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

2. Настоящее решение вступает в силу в день вступления в силу положений Устава

Гилевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области избрание Главы Гилевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области Советом депутатов Гилевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса

Председатель Совета депутатов Гилевского сельсовета
В.И. Агеева

Глава Гилевского сельсовета Ю. К. Моисеев

Приложение к решению Совета депутатов
Гилевского сельсовета N173 от 19.08.2015г.

Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Гилевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Гилевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

1.2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 год, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидату на должность Главы поселения, установленным настоящим Положением (далее - кандидаты). В число требований к кандидатам на должность Главы поселения включаются требования о соблюдении запретов и ограничений, установленных федеральным законодательством для лиц, замещающих муниципальные должности.

1.3. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права.

2. Цель проведения и назначение конкурса

2.1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности Главы поселения, из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании оценки представленной кандидатом программы развития муниципального образования, его профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

2.2. Решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов Гилевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

Не позднее, чем за 30 дней до дня истечения срока полномочий Главы поселения. Объявление Совета депутатов о проведении конкурса, его условия, даты, времени и месте проведения публикуется в газете «Искитимская газета» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2.3В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов в течение 15 дней со дня прекращения полномочий Главы поселения.

3. Условия конкурса

3.1. Не имеет права участвовать в конкурсе кандидат:

- 1) признанный недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;
- 3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день голосования в Совете депутатов неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;
- 4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;
- 5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;
- 6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день голосования в Совете депутатов неснятую и непогашенную судимость, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7. подвергнутой административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документа конкурсной комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутой административному наказанию;

8. имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

9. представивший подложные документы, недостоверные или неполные сведения;

10. не достигший на день проведения конкурса возраста 21 год;

11. в отношении которого имеется вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если указанный срок не истекает до дня проведения конкурса;

12. замещавший должность главы муниципального образования и отрешенный от должности главы муниципального образования Губернатором Новосибирской области (при проведении конкурса в связи с досрочным прекращением полномочий главы муниципального образования по указанному основанию).

3.2. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) личное заявление (приложение 1);
- 2) две фотографии размером 3 х 4 см;
- 3) собственноручно заполненную и подписанную анкету (приложение 2);
- 4) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина;
- 5) программу развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в Гилевском сельсовете Искитимского района Новосибирской области
- 6) документы, подтверждающие стаж работы: копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 7) документы об образовании;
- 8) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата);
- 9) обязательство в случае его избрания Главой поселения прекратить деятельность, несовместимую со статусом Главы поселения;
- 10) сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения предоставляются по форме, предусмотренной указом Президента Российской Федерации.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, кандидат обязан представить лично.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии кандидата сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с их перечнем, указанным в заявлении, снимает копии с документов, возвращает кандидату подлинники указанных документов, а также выдает кандидату копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов.

Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном журнале.

Все документы, поданные кандидатом, формируются в дело. Заявления кандидатов и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.

3.5. Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для отказа кандидату в его допуске для участия в конкурсе.

3.6. Представленные кандидатом сведения подлежат проверке. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению кандидатом должности Главы поселения, он в письменной форме информируется конкурсной комиссией о причинах отказа в участии в конкурсе.

3.7. Решение о допуске кандидата к участию в конкурсе или об отказе в участии в конкурсе принимается на заседании конкурсной комиссии.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию (далее по тексту - комиссия).

4.2. Комиссия формируется Советом депутатов и состоит из 6 членов. Половина членов комиссии назначается Советом депутатов, другая половина - Главой Искитимского района

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии, назначенных Главой Искитимского района

4.4. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

В случае невозможности исполнения обязанностей членами комиссии, назначенными Советом депутатов, и неправомочности состава комиссии, Совет депутатов назначает в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения новых членов комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

- представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
- планирует работу комиссии;
- созывает заседания комиссии и утверждает повестку дня заседания комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- определяет порядок работы комиссии;
- подписывает протоколы заседания комиссии, иные документы комиссии;
- оглашает на заседании Совета депутатов принятое по результатам конкурса решение комиссии.

4.6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

4.7. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии (регистрацию и прием документов, формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку рабочих материалов комиссии).

4.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием ее членов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании.

4.9. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Гилевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс объявляется решением Совета депутатов. Объявление должно содержать:

- дату, время и место проведения конкурса;
- требования к кандидатам;
- перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;
- адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;

- дату начала и окончания приема документов;
- номер контактного телефона для получения справочной информации.

Данная информация публикуется в газете «Искитимская газета» и размещается на официальном сайте администрации Гилевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходимых документов составляет 15 календарных дней со дня публикации объявления о его проведении.

5.3. В случае если для участия в конкурсе подано одно заявление, то конкурс считается несостоявшимся, и по предложению комиссии Совет депутатов принимает решение об объявлении нового конкурса.

5.4. Комиссия проверяет соответствие документов, представленных кандидатами, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих документах.

5.5. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап конкурса проводится в форме письменного тестирования кандидатов. В ходе тестирования комиссия оценивает знание Конституции Российской Федерации, Бюджетного, Земельного кодексов, федерального законодательства, регулирующего вопросы организации местного самоуправления, муниципальной службы, противодействия коррупции, закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Устава Новосибирской области, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области, Устава и иных муниципальных правовых актов администрации Гилевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в части полномочий, осуществляемых Главой поселения.

5.6. Второй этап конкурса проходит в форме собеседования и рассматривания программ развития муниципального образования, представленных кандидатами.

5.7. По результатам конкурса комиссией оцениваются личные и профессиональные качества кандидатов: уровень профессионального образования, стаж и опыт работы, профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата большинством голосов ее членов присутствующих на заседании.

5. Решение конкурсной комиссии и порядок оформления результатов конкурса

6.1. Победителями конкурса признаются два кандидата, набравшие наибольшее число голосов членов комиссии.

В случае если ни один из кандидатов не был признан успешно прошедшим конкурсное испытание, комиссия принимает решение признать кандидатов не отвечающими предъявленным требованиям.

6.2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Протокол направляется в Совет депутатов поселения.

О результатах конкурса комиссия информирует кандидатов в письменной форме в

течение 2 рабочих дней со дня его завершения путем направления заказного письма

уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6.3. По результатам проведенного конкурса на замещение должности Главы поселения комиссия представляет Совету депутатов двух кандидатов на должность Главы поселения.

6.4. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случае: если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе поданы документы только от одного кандидата или нет кандидатов на участие в конкурсе;

неявки всех кандидатов на конкурс или явки только одного кандидата;

отсутствия кандидатов, либо наличие только одного кандидата по результатам проведения конкурса кандидатов на замещение должности Главы поселения.

6.5. В случае признания конкурса несостоявшимся, Совет депутатов принимает решение об объявлении нового конкурса.

6. Заключительные положения

7.1. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в администрации Гилевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению. До истечения указанного срока, лица, участвовавшие в конкурсе, вправе получить документы, поданные для участия в конкурсе по заявлению, поданному в письменной форме.

7.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Гилевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ЗЯВЛЕНИЕ

Я, _____, желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Гилевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мной в комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Гилевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Обязуюсь в случае моего избрания на должность Главы Гилевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования. Согласен на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

Даю согласие комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Гилевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на обработку моих персональных данных, предоставленных мной в связи с проведением конкурсных процедур. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных (с использованием информационных систем и без их использования), указано в Федеральном законе от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», с которым я ознакомлен(а).

(дата) (подпись)

Примечание. Если у кандидата имелась или имеется судимость, указываются номер (номера) и наименование (наименование) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и Союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации, с указанием этого закона.

Если у кандидата имеется гражданство иностранного государства или вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства

информация об этом отражается в заявлении.

Приложение 2
к положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность главы Гилевского
сельсовета Искитимского района Новосибирской области
АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

Место
для фотографии

1. Фамилия Имя Отчество	
2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеется другое государство, - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли вы судимы, когда и за что	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год поступления	ухода	Должность с указанием организации	Адрес организации (в том числе за границей)

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия
13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Статьи	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)
--------	------------------------	------------------------------------	--	---

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)
16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание
17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан)
19. Наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан)
20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется)
22. Дополнительное сведения (участие в выборах представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« 20 г. Подпись
Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« 20 г.
(подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии)
М.П.

РЕШЕНИЕ N 174 СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГИЛЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Пятьдесят шестой сессии с. Новолокты 19.08.2015г.
О внесении изменений в Регламент Совета Депутатов Гилевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 27 Устава Гилевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и Регламента

Совета депутатов Гилевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, Совет депутатов Гилевского сельсовета РЕШИЛ:

Внести изменения в Регламент Совета депутатов Гилевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, утвержденный решением Совета депутатов от 31.12.2011 N 27/1, дополнив его разделом IX «Порядок избрания Главы Гилевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области» статьей 48 следующего содержания: Глава Гилевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области избирается

Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, в порядке, установленном настоящей статьей.

1. Глава избирается на сессии Совета депутатов.

2. Совет депутатов не позднее 3 рабочих дней со дня поступления решения конкурсной комиссии о результатах конкурса рассматривает представленных конкурсной комиссией двух кандидатов на должность Главы и принимает решение об избрании Главы.

3. На сессии Совета депутатов кандидаты для избрания на должность Главы представляются Председателем Совета депутатов.

4. Депутаты Совета депутатов вправе задавать кандидатам по должности Главы вопросы.

5. Решение об избрании Главы принимается открытым голосованием, в порядке, установленном статьей настоящего Регламента.

6. Избранным считается кандидат, набравший в результате голосования наибольшее количество голосов депутатов Совета депутатов, присутствующих на сессии.

7. Кандидат, избранный Главой, обязан в пятидневный срок представить в Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

8. В день представления избранным Главой копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, ему вручается решение Совета депутатов об избрании.

9. Если кандидат, избранный Главой, не выполнит требования, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, Совет депутатов отменяет свое решение об избрании кандидата Главой и объявляет новый конкурс.

1. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Искитимская газета» и на официальном сайте Администрации Гилевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

Председатель Совета депутатов Гилевского сельсовета : В. И. Агева

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДМИНИСТРАЦИИ ПРЕОБРАЖЕННОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ N 207 СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПРЕОБРАЖЕННОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

четвертого созыва очередной тридцать девятой сессии 20.08.2015 с. Преображенка

О внесении изменений в Регламент Совета депутатов Преображенского сельсовета

В соответствии со статьей 27 Устава Преображенского сельсовета, статьей 3.8. Регламента Совета депутатов Преображенского сельсовета, Совет депутатов Преображенского сельсовета РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Регламент Совета депутатов Преображенского сельсовета, утвержденный решением Совета депутатов от 25.05.2012 года N 98, дополнив его статьей 3.10. следующего содержания: «Статья 3.10. Порядок избрания Главы Преображенского сельсовета (далее – Глава) избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, в порядке, установленном настоящей статьей.

1. Глава избирается на сессии Совета депутатов.
2. Совет депутатов не позднее 3 рабочих дней со дня поступления решения

Конкурсной комиссии о результатах конкурса рассматривает представленных конкурсной комиссией двух кандидатов на должность Главы и принимает решение об избрании Главы.

3. На сессии Совета депутатов кандидаты для избрания на должность Главы представляются Председателем Совета депутатов.

4. Депутаты Совета депутатов вправе задавать кандидатам по должности Главы вопросы.

5. Решение об избрании Главы принимается открытым голосованием, в порядке, установленном статьей 3.8. настоящего Регламента.

6. Избранным считается кандидат, набравший в результате голосования наибольшее количество голосов депутатов Совета депутатов, присутствующих на сессии.

7. Кандидат, избранный Главой, обязан в пятидневный срок представить в Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

8. В день представления избранным Главой копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, ему вручается решение Совета депутатов об избрании.

9. Если кандидат, избранный Главой, не выполнит требования, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, Совет депутатов отменяет свое решение об избрании кандидата Главой и объявляет новый конкурс.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Искитимская газета» и на официальном сайте Преображенского сельсовета.

Председатель Совета депутатов Преображенского сельсовета В.Н. Кузин

РЕШЕНИЕ N 206 СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПРЕОБРАЖЕННОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

четвертого созыва очередной тридцать девятой сессии 20.08.2015 с. Преображенка

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 11 ноября 2014 года N 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании статьи 27 Устава Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области Совет депутатов Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области согласно приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Искитимская газета» и на официальном сайте Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу в день вступления в силу положений Устава Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области предусматривающих избрание Главы Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области Советом депутатов Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Председатель Совета депутатов Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области В.Н.Кузин
Глава Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области Д.Ю. Горелов

Приложение
к решению Совета депутатов
Преображенского сельсовета
от 20.08.2015 N 206

Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – Глава поселения).

1.2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 год, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидату на должность Главы поселения, установленным настоящим Положением (далее – кандидаты).

В число требований к кандидатам на должность Главы поселения включают требования о соблюдении запретов и ограничений, установленных федеральным законодательством для лиц, замещающих муниципальные должности.

1.3. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права.

2. Цель проведения и назначение конкурса
2.1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности Главы поселения, из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании оценки представленных кандидатом программы развития муниципального образования, его профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

2.2. Решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области далее – Совет депутатов) не позднее, чем за 30 дней до дня истечения срока полномочий Главы поселения. Объявление Совета депутатов о проведении конкурса, его условия, дата, времени и месте проведения публикуется в газете «Искитимская газета» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов в течение 15 дней со дня прекращения полномочий Главы поселения.

3. Условия конкурса

3.1. Не имеет права участвовать в конкурсе кандидат:
1) признанный недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
2) содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;

3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день голосования в Совете депутатов неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до ис-

течения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день голосования в Совете депутатов неснятую и непогашенную судимость, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

9) представивший подложные документы, недостоверные или неполные сведения;

10) не достигший на день проведения конкурса возраста 21 год;

11) в отношении которого имеется вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если указанный срок не истекает до дня проведения конкурса;

12) замещавший должность главы муниципального образования и отрешенный от должности главы муниципального образования Губернатором Новосибирской области (при проведении конкурса в связи с досрочным прекращением полномочий главы муниципального образования по указанному основанию).

3.2. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление (приложение 1);

2) две фотографии размером 3 x 4 см;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету (приложение 2);

4) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина;

5) программу развития муниципального образования (предложение по улучшению качества жизни населения в Преображенском сельсовете Искитимского района Новосибирской области);

6) документы, подтверждающие стаж работы: копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

7) документы об образовании;

8) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата);

9) обязательство в случае его избрания Главой поселения прекратить деятельность, несовместимую со статусом Главы поселения;

10) сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной указом Президента Российской Федерации.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, кандидат обязан представить лично.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии кандидата сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с их перечнем, указанным в заявлении, снимает копии с документов, возвращает кандидату подлинники указанных документов, а также выдает кандидату копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов.

Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном журнале.

Все документы, поданные кандидатом, формируются в дело. Заявления кандидатов и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся у секретаря конкурсной комиссии с со-

блюдением требований по хранению персональных данных.

3.5. Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для отказа кандидату в его допуск для участия в конкурсе.

3.6. Представленные кандидатом сведения подлежат проверке. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению кандидатом должности Главы поселения, он в письменной форме информируется конкурсной комиссией о причинах отказа в участии в конкурсе.

3.7. Решение о допуске кандидата к участию в конкурсе или об отказе в участии в конкурсе принимается на заседании конкурсной комиссии.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию (далее по тексту - комиссия).

4.2. Комиссия формируется Советом депутатов и состоит из 6 членов. Половина членов комиссии назначается Советом депутатов, другая половина - Главой Искитимского района Новосибирской области.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии, назначенных Главой Искитимского района Новосибирской области.

4.4. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

В случае невозможности исполнения обязанностей членами комиссии, назначенными Советом депутатов, и неправомочности состава комиссии, Совет депутатов назначает в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения новых членов комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

- представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
- планирует работу комиссии;
- созывает заседания комиссии и утверждает повестку дня заседания комиссии;
- председательствует на заседании комиссии;
- определяет порядок работы комиссии;
- подписывает протоколы заседания комиссии, иные документы комиссии;
- оглашает на заседании Совета депутатов принятое по результатам конкурса решение комиссии.

4.6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

4.7. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии (регистрацию и прием документов, формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку рабочих материалов комиссии).

4.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием ее членов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании.

4.9. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс объявляется решением Совета депутатов. Объявление должно содержать:

- дату, время и место проведения конкурса;
- требования к кандидатам;
- перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;
- адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;
- дату начала и окончания приема документов;
- номер контактного телефона для получения справочной информации.

Данная информация публикуется в газете «Искитимская газета» и размещается на официальном сайте Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходимых документов составляет 15 календарных дней со дня публикации объявления о его проведении.

5.3. В случае если для участия в конкурсе подано одно заявление, то конкурс считается несостоявшимся, и по предложению комиссии Совет депутатов принимает решение об объявлении нового конкурса.

5.4. Комиссия проверяет соответствие документов, представленных кандидатами, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих документах.

5.5. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап конкурса проводится в форме письменного тестирования кандидатов. В ходе тестирования комиссия оценивает знание Конституции Российской Федерации, Бюджетного, Земельного кодексов, федерального законодательства, регулирующего вопросы организации местного самоуправления, муниципальной службы, противодействия коррупции, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Устава Новосибирской области, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области, Устава и иных муниципальных правовых актов Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в части полномочий, осуществляемых Главой поселения.

5.6. Второй этап конкурса проходит в форме собеседования и рассмотрения программ развития муниципального образования, представленных кандидатами.

5.7. По результатам конкурса комиссией оцениваются личные и профессиональные качества кандидатов: уровень профессионального образования, стаж и опыт работы, профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

6. Решение конкурсной комиссии и порядок оформления результатов конкурса

6.1. Победителями конкурса признаются два кандидата, набравшие наибольшее число голосов членов комиссии. В случае если ни один из кандидатов не был признан успешно прошедшим конкурсное испытание, комиссия принимает решение признать кандидатов не отвечающими предъявленным требованиям.

6.2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Протокол направляется в Совет депутатов поселения.

тов поселения.

О результатах конкурса комиссия информирует кандидатов в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня его завершения путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6.3. По результатам проведенного конкурса на замещение должности Главы поселения комиссия представляет Совету депутатов двух кандидатов на должность Главы поселения.

6.4. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случае:

если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе поданы документы только от одного кандидата или нет кандидатов на участие в конкурсе; неявки всех кандидатов на конкурс или явки только одного кандидата;

отсутствия кандидатов, либо наличие только одного кандидата по результатам проведения конкурса кандидатов на замещение должности Главы поселения.

6.5. В случае признания конкурса несостоявшимся, Совет депутатов принимает решение об объявлении нового конкурса.

7. Заключительные положения

7.1. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в администрации Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению. До истечения указанного срока, лица, участвовавшие в конкурсе, вправе получить документы, поданные для участия в конкурсе по заявлению, поданному в письменной форме.

7.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Приложение 1
к Положению
о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Преображенского сельсовета
Искитимского района Новосибирской области
В комиссию по проведению конкурса
по отбору кандидатур на должность
Главы Преображенского сельсовета
Искитимского района Новосибирской области
ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мной в комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Обязуюсь в случае моего избрания на должность Главы Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования. Согласен на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

Даю согласие комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Преображенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на обработку моих персональных данных, предоставленных мной в связи с проведением конкурсных процедур. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных (с использованием информационных систем и без их использования), указано в Федеральном законе от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», с которым я ознакомлен(а).

_____ (дата) (подпись)

Примечание. Если у кандидата имелась или имеется судимость, указываются номер (номера) и наименование (наименования) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и Союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации, с указанием этого закона.

Если у кандидата имеется гражданство иностранного государства или вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства информация об этом отражается в заявлении.

Приложение 2
к Положению
о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Преображенского сельсовета
Искитимского района Новосибирской области
АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства, - укажите)
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальности по диплому. Квалификация по диплому
6. Послевузовское профессиональное образование: (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)
8. Классный чин федеральной гражданской службы, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)

9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год поступления	Месяц и год ухода	Должность с указанием организации	Адрес организации (в том числе за границей)

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство _____

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан) _____

19. Наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан) _____

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборах представительных органов, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений могут повлечь отказ в участии в конкурсе на замещение должности Главы муниципального образования. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« _____ » 20 ____ г. Подпись _____

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и _____

М.П. об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверившим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и _____

воинской службе. « _____ » 20 ____ г. _____ (подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии)

ИСКИТИМСКАЯ ГАЗЕТА ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Людмила Фёдоровна СТЕФАНСКАЯ	Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Новосибирской области. Свидетельство о регистрации ПИ № TV 54-00421 от 9.02.2012 г. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. При перепечатке ссылка на «ИГ» обязательна. Подписано в печать 25.08.2015 г. По графику 20.00. День выхода в свет 27.08.2015 г. Тираж 5000. Объем 4 п.л. Цена свободная. Печать офсетная.	Адрес редакции и издателя: 633209, г. Искитим, ул. Советская, 236. E-mail: igazeta@ngs.ru Отпечатано: ООО «Междуречье», г. Искитим ул. Советская, 236
---	--	---