



Основана в марте 1935 г.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ N 122 СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ четвертого созыва очередной пятидесятой сессии. 09.04.2015 г. Агролес

Руководствуясь пунктом 5 статьи 4 Федерального закона от 02.10.2012 N 157-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О политических партиях» и Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 12.06.2002 N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 18 Закона Новосибирской области от 07.12.2006 N 58-ОЗ «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Новосибирской области», на основании данных о численности избирателей, зарегистрированных на территории Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области по состоянию на 1 июля 2014 года, Совет депутатов Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить схему избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета депутатов, Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области четвертого созыва (приложение N 1) и ее графическое изображение (приложение N 2).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Искитимская газета» и на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета.

Глава Мичуринского сельсовета Губко В.А.

РЕШЕНИЕ N 128 СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ четвертого созыва очередной пятидесятой сессии. 09.04.2015 г. Агролес

О выходе из состава муниципальной избирательной комиссии.

Ознакомившись с заявлениями о выходе из состава муниципальной избирательной комиссии по собственному желанию, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Удовлетворить просьбу Лизинёвой Т.В., Соловьёва В.В., Сарапуловой Н.А., Солонко Н.С., Голиковой Е.Н. о выходе из состава муниципальной избирательной комиссии
2. Решение опубликовать в газете «Искитимская газета» и на официальном сайте администрации.

Председатель Совета депутатов Мичуринского сельсовета Ненашев А.И.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 129 ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 01.09.2014 г. Агролес

О создании комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2014-2015 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Мичуринского сельсовета

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 N 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 N 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», администрация постановляет:

1. Создать комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2014-2015 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и утвердить ее состав согласно Приложению N1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2014-2015 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области согласно Приложению N2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2014-2015 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области согласно Приложению N3 к настоящему постановлению.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте поселения mchuradm.do.am
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мичуринского сельсовета Губко В.А.

Утверждено постановлением администрации муниципального образования Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области N 129 от 01.09.2014 (Приложение N 1)

Состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2014-2015 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

Председатель комиссии:
Губко В.А. - глава Мичуринского сельсовета

Члены комиссии:
Машинов А.М. - главный инженер МУП ЖКХ «Агролесовское»
Данченко В.В. - мастер МУП ЖКХ «Агролесовское»
Злобин О.В. - начальник котельной МУП ЖКХ
Дымчан С.А. - представитель общественности, специалист администрации Мичуринского сельсовета

Утверждено постановлением администрации муниципального образования Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области N 129 от 01.09.2014 (Приложение N 2)

Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2014-2015 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

1. Общие положения
- 1.1. Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2014-2015 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области определяет порядок работы комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду (далее – Комиссия).

- 1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 N 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 N 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 N 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.
2. Цели и задачи комиссии
- 2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства в отопительный период.
- 2.2. Основными задачами Комиссии является проверка готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.
3. Организация деятельности комиссии
- 3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии и членов Комиссии.
- 3.2. Членами Комиссии являются:
 - представители администрации муниципального образования Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области
 - представители теплоснабжающей организации.
 - представители МУП ЖКХ «Агролесовское»
- 3.3. Комиссия имеет право привлекать к работе комиссии должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в обеспечении коммунальных услуг населения, обслуживании жилищного фонда.
- 3.4. К основным функциям председателя Комиссии относятся:
 - осуществление общего руководства Комиссией;
 - назначение заседаний Комиссии и определение повестки дня;
 - осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на заседаниях Комиссии.
- 3.5. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.
- 3.6. Заседания комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения заседаний по оценке готовности и подведению итогов выполнения по подготовке к отопительному периоду.
- 3.7. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания, осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.
4. Порядок работы Комиссии
- 4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.
- 4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.
- 4.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.
- 4.4. Комиссия имеет право запрашивать у предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в теплоснабжении населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- 4.5. При проверке комиссиями проверяется выполнение теплосетевыми и теплоснабжающими организациями, и потребителями тепловой энергии требований, установленных главами III-V Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденные приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 N 103.
- В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.
- 4.6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.
- При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.
- 4.7. По каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, выдается паспорт готовности к отопительному периоду.
- 4.8. Решение, принимаемое на Комиссии, оформляется протоколом.

Утверждено постановлением администрации муниципального образования Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области 01 сентября 2014 года N 129 (Приложение N 3)

Программа по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2014-2015 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

- I. Общие положения
- Проверка теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2014-2015 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области
1. К потребителям тепловой энергии, объекты которых подлежат проверке, относятся лица, приобретающие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее - потребители тепловой энергии).
2. В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям настоящей Программы: лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения. В отношении указанных лиц также осуществляется проверка проводимых ими мероприятий по подготовке к отопительному периоду;
- лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.
- II. Порядок проведения проверки
1. Проверка теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2014-2015 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее Комиссия).
2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указываются:
 - объекты, подлежащие проверке;

- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица 1

N п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки
1	Потребители тепловой энергии	4	с 01.09.2014г. по 14.09.2014 г.	В соответствии с Приложением 4
2	Многоквартирные жилые дома	21	с 01.09.2014 г. по 14.09.2014 г.	В соответствии с Приложением 4
3	Теплоснабжающие и теплосетевые организации	1	с 01.09.2014 г. по 31.10.2014 г.	В соответствии с Приложением 3

При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных Приложениями 3 и 4 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2014 – 2015 годов (далее – Программа).

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 г. N 103 (далее Правила), осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований, технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

3. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки: объект проверки готов к отопительному периоду; объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией; объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности к отопительному периоду, установленной в таблице 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

4. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющих установок которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией.

4.1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют в администрацию муниципального образования Колчановское сельское поселение Волковского муниципального района Ленинградской области информацию по выполнению требований по готовности, указанных в Приложении 3.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 3 Программы.

5. В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду _____ г.
_____ (место составления акта) _____ г.
_____ (дата составления акта)

Комиссия, образованная постановлением администрации муниципального образования Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 01 сентября 2014 года N 129 «О создании комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2014-2015 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от 01 сентября 2014 года, утвержденной администрацией муниципального образования Мичуринского сельсовета Искитимского района Новосибирской области Губко В.А. (ФИО руководителя органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду) _____ с _____ 20 _____ г. по « _____ 20 _____ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду _____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____ В.А. Губко (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ А.М. Машинов (подпись, расшифровка подписи) _____ В.В. Данченко (подпись, расшифровка подписи) _____ О.В. Злобин (подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил: _____ 20 _____ г.

Приложение N 3
к программе проведения проверки
готовности к отопительному периоду
Требования по готовности к отопительному периоду
для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
 - 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
 - 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
 - 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
 - 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - а) укомплектованность указанных служб персоналом;
 - б) обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимыми для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
 - в) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
 - г) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
 - д) обеспечение качества теплоснабжения;
 - е) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
 - ж) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;
 - з) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно: готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
 - и) соблюдение водно-химического режима;
 - к) отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению его эксплуатации;
 - л) наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
 - м) наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
 - н) наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
 - о) проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей; выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
 - п) выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
 - р) наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
 - с) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
 - т) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;
 - у) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.
 - 6) в отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.
- К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в пунктах 1, 7, 9 и 10.

Приложение N 4
к программе проведения проверки
готовности к отопительному периоду
Требования по готовности к отопительному периоду
для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в пунктах 8, 13, 14.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 131 АДМИНИСТРАЦИИ
МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 01.09.2014г. п. Агролес
О постановке на забаланс грунтовых
дорог Мичуринского сельсовета.

На основе отчета мониторинга состояния автомобильных внутрипоселковых дорог Мичуринского сельсовета от 08.05.2014года
ПОСТАНОВЛЯЮ:

Бухгалтерии поставить внутрипоселковые грунтовые дороги Мичуринского сельсовета на забалансовый счет в составе:

1. Дорога грунтовая п. Агролес, ул. Вишневая, протяжённостью 166м.
2. Дорога грунтовая п. Агролес, ул. Новая, протяжённостью 120м.
3. Дорога грунтовая п. Агролес, ул. Береговая, протяжённостью 400м.

4. Дорога грунтовая п. Агролес, ул. Земляничная, протяжённостью 315м.
5. Дорога грунтовая п. Агролес, ул. Медовая, протяжённостью 315м.
6. Дорога грунтовая п. Агролес, ул. Звёздная, протяжённостью 315м.
7. Дорога грунтовая п. Агролес, ул. Надежды, протяжённостью 336м.
8. Дорога грунтовая п. Агролес, ул. Лейтенанта, протяжённостью 301м.
9. Дорога грунтовая п. Агролес, ул. Железнодорожная, протяжённостью 163м.
10. Дорога грунтовая п. Агролес, ул. Жемчужная, протяжённостью 334м.
11. Проезд ул. Парковая-Береговая, протяжённостью 163м.
12. Проезд ул. Линейная-Парковая, протяжённостью 800м.
13. Дорога грунтовая п. Агролес, ул. Тимирязева, протяжённостью 630м.
14. Дорога грунтовая п. Агролес, ул. Бирюзовая, протяжённостью 166м.
15. Дорога грунтовая п. Агролес, ул. Луговая, протяжённостью 668м.
16. Дорога грунтовая п. Агролес, ул. Дачная, протяжённостью 263м.
17. Проезд ул. Мичурина-Парковая, протяжённостью 570м.
18. Дорога грунтовая д. Бердь, ул. Речная, протяжённостью 1900м.
19. Дорога грунтовая д. Бердь, ул. Бердская, протяжённостью 420м.
20. Дорога грунтовая д. Бердь, ул. Луговая, протяжённостью 500м.
21. Дорога грунтовая д. Бердь, ул. Юбилейная, протяжённостью 426м.
22. Дорога грунтовая д. Бердь, ул. Набережная, протяжённостью 415м.
23. Дорога грунтовая д. Бердь, ул. Степная, протяжённостью 180м.
24. Дорога грунтовая д. Бердь, ул. Заречная, протяжённостью 500м.
25. Проезд д. Бердь, ул. Станционная - Бердская, протяжённостью 550м.
26. Проезд д. Бердь, ул. Линейная, протяжённостью 750м.
27. Проезд д. Бердь, ул. Лесная, протяжённостью 230м.
28. Проезд д. Бердь, ул. Линейная, протяжённостью 750м.
29. Проезд д. Бердь, ул. Садовая, протяжённостью 430м.
30. Проезд д. Бердь, ул. Речная - Бердская, протяжённостью 380м.
31. Дорога грунтовая п. Зональный, ул. Зональная, протяжённостью 408м.
32. Дорога грунтовая п. Мичуринский, ул. Солнечная, протяжённостью 500м.
33. Дорога грунтовая п. Мичуринский, ул. Полевая, протяжённостью 480м.
34. Дорога грунтовая п. Мичуринский, ул. Школьная, протяжённостью 400м.
35. Дорога грунтовая п. Мичуринский, ул. Новоусадбная, протяжённостью 240м.
36. Дорога грунтовая п. Мичуринский, ул. Космическая, протяжённостью 250м.
37. Проезд п. Мичуринский, ул. Садовая - Топольная, протяжённостью 287м.
38. Проезд п. Мичуринский, ул. Лазурная - Топольная, протяжённостью 287м.
39. Проезд п. Мичуринский, ул. Лазурная - Полевая, протяжённостью 287м.
40. Проезд п. Мичуринский, ул. Школьная - Космическая, протяжённостью 287м.
41. Проезд п. Мичуринский, ул. Новоусадбная - Космическая, протяжённостью 287м.

42. Глава Мичуринского сельсовета В.А. Губко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N133 АДМИНИСТРАЦИИ
МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 08.09.2014 г. Агролес
С целью модернизации систем водоснабжения Мичуринского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить техническое задание на разработку инвестиционной программы водоснабжения муниципального образования Мичуринский сельсовет Искитимского района Новосибирской области (приложение N1).

Глава Мичуринского сельсовета Губко В.А.

Приложение N 1
к договору N228 от 21.08.2014г.
Техническое задание
на проведение работ по разработке инвестиционной программы модернизации системы водоснабжения МО

1. Общие положения.
- 1.1. Нормативно - правовая база:
 - Федеральный закон от 30.12.2004 №10-ФЗ « Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»;
 - «Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.02.2006г. №2 83;
 - Водного кодекса Российской Федерации;
 - Федерального закона от 07.12.2011 N-416-ФЗ « О водоснабжении и водоотведении»;
 - СП 32.13330.2012 «Канализация. Наружные сети и сооружения».
 - Актуализированная редакция СН-ИП 2.04.03-85 Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации N 635/11 СП (Свод правил) от 29 декабря 2011 года N 13330 2012;
 - СНиП 2.04.0185* «Внутренний водопровод и канализация зданий» (Официальное издание), М.: ГУП ШЛ, 2003. Дата редакции: 01.01.2003;
 - Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 6 мая 2011 года N 204 «О разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований»;
2. ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ
- 2.1. Содержание и порядок выполнения работ.
- 2.2. Оформление приказа на проведение работ, с назначением ответственного представителя Заказчика за организацию и проведение энергетического обследования.
- 2.3. Выполнение предварительных работ.
- Исполнитель разрабатывает следующие разделы:
 - Разработка инвестиционной программы по модернизации Системы водоснабжения
 - Согласование программы с департаментом по тарифам НСО.
 - Разработка технических условий присоединения потребителей п.р. Мичуринский (Южная часть) к системе водоснабжения г. Бердска.
- Исполнитель согласовывает и подписывает с заказчиком акты выполненных работ.

ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 136 ГЛАВЫ МИЧУРИНСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 15.09.2014 п. Агролес
О начале отопительного сезона

В связи с понижением температуры наружного воздуха ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Начать отопительный сезон 2014-2015г.г. с 15 сентября.
2. Службе МУП ЖКХ «Агролесское» обеспечить подачу тепла на объекты в следующей последовательности:
 - МДОУ детский сад «Теремок» п. Агролес;
 - МОУ СОШ п. Агролес;
 - амбулатория п. Агролес, ФАП п. Мичуринский, ФАП д. Бердь;
 - жилые дома;
 - МУК «Мичуринский центр досуга»;
 - прочие объекты.
3. Руководителям учреждений обеспечить приём тепла на подведомственных объектов.
4. Завершить полностью подачу тепла до 01. Октября 2014 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мичуринского сельсовета В.А.Губко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 141 АДМИНИСТРАЦИИ
МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 25.09.2014 п. Агролес

О создании экспертной рабочей группы по рассмотрению общественных инициатив

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 04.03.2013г. N 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием Интернет-ресурса «Российская общественная инициатива», распоряжением Губернатора Новосибирской области от 03.06.2013г. N 118 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 04.03.2013 N 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать экспертную рабочую группу по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами с использованием Интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» и утвердить ее состав (прилагается).
2. Утвердить прилагаемое Положение об экспертной рабочей группе по рассмотрению общественных инициатив.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Мичуринского сельсовета.
4. Опубликовать данное постановление в газете «Искитимская газета».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы Мичуринского сельсовета Бlynский М.Ю.

Утверждено
постановлением администрации
Мичуринского сельсовета
N 141 от 25.09.2014

Состав экспертной рабочей группы
по рассмотрению общественных инициатив, направленных
гражданами с использованием Интернет-ресурса
«Российская общественная инициатива»

Бlynский Михаил Юрьевич - заместитель Главы администрации, председатель экспертной рабочей группы

Ситникова Вера Александровна - секретарь экспертной рабочей группы

Члены комиссии:

Иноземцева Инна Григорьевна - завуч МОУ СОШ п. Агролес (по согласованию).

Дымчан Сергей Александрович - специалист администрации Мичуринского сельсовета, зам. председателя рабочей группы.

Хашумова Елена Юрьевна - депутат Совета депутатов Мичуринского сельсовета.

Утверждено
постановлением администрации
Мичуринского сельсовета
N 141 от 25.09.2014

Положение о работе экспертной рабочей группы
по рассмотрению общественных инициатив

1. Общие положения
- 1.1. Экспертная рабочая группа по рассмотрению общественных инициатив при администрации Мичуринского сельсовета (далее – рабочая группа) является совещательным, экспертно-консультативным органом, образующим в целях эффективного учета предложений граждан (далее - граждане) по вопросам социально-экономического развития, совершенствования государственного и муниципального управления, направленные с использованием Интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» (далее - Интернет-ресурс) и отвечающие требованиям, установленным Правилами рассмотрения общественных инициатив, направленными гражданами Российской Федерации с использованием Интернет-ресурса «Российская общественная инициатива», утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 04.03.2013г. N 183.

2. Цели и задачи экспертной рабочей группы
- 2.1. Экспертная рабочая группа осуществляет проведение экспертной направленной в электронный виде уполномоченной некоммерческой организацией общественной инициативы, получившей в ходе голосования необходимую поддержку, и принимает решение о целесообразности разработки проекта соответствующего нормативного правового акта и (или) об иных мерах по реализации данной инициативы. Информация о направлении общественной инициативы в экспертную рабочую группу соответствующего уровня и принятых ею решениях размещается на Интернет-ресурсе.

3. Состав и порядок формирования экспертной рабочей группы
- 3.1. Экспертная рабочая группа создается при администрации Мичуринского сельсовета

- 3.2. Состав экспертной рабочей группы утверждается постановлением администрации Мичуринского сельсовета и включает представителей администрации, депутатов Мичуринского сельсовета, бизнес-сообщества и общественных объединений.

- 3.3. Руководство экспертной рабочей группой осуществляет председатель. В отсутствие председателя экспертной рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя.

4. Форма и порядок деятельности экспертной рабочей группы
- 4.1. Основной формой деятельности экспертной рабочей группы является заседание.

- 4.2. Очередные заседания экспертной рабочей группы проводятся, как правило, не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания могут проводиться по решению председателя экспертной рабочей группы либо по инициативе не менее чем одной трети членов группы.

- 4.3. Дата, время проведения заседания и проект повестки заседания экспертной рабочей группы определяются председателем группы, о чем члены группы уведомляются письменно.

- 4.4. Заседание экспертной рабочей группы считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины представителей от общего числа членов, входящих в ее состав. При отсутствии кворума председатель экспертной рабочей группы вправе принять решение о переносе заседания на другое время.

- 4.5. Председательствующим на заседании является председатель экспертной рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель председателя. Председательствующий руководит заседанием, самостоятельно определяет порядок обсуждения вопросов.

- 4.6. Экспертная рабочая группа вправе привлекать для участия в своей работе представителей органов местного самоуправления МО, учреждений, организаций и общественных объединений (по согласованию с их руководителями).

5. Решения экспертной рабочей группы
- 5.1. Решения экспертной рабочей группы, принимаются большинством голосов членов группы, участвующих в заседании и оформляются протоколом.

- 5.2. По результатам рассмотрения общественной инициативы экспертная рабочая группа в срок, не превышающий двух месяцев, готовит экспертное заключение и решение о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации инициативы, которые подписываются председателем соответствующей экспертной рабочей группы, о чем уведомляет уполномоченную некоммерческую организацию в электронном виде.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 142 ГЛАВЫ МИЧУРИНСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 25.09.2014 п. Агролес

Об утверждении Положения о мобилизационной
подготовке администрации Мичуринского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 N 28-ФЗ «О гражданской обороне», в целях организации и проведения мобилизационной подготовки на территории Мичуринского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о мобилизационной подготовке администрации Мичуринского сельсовета.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Искитимская газета».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Мичуринского сельсовета В.А. Губко

**ИСКИТИМСКАЯ
ГАЗЕТА**

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Людмила Фёдоровна СТЕФАНСКАЯ

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Новосибирской области.
Свидетельство о регистрации ПИ № TV 54-00421 от 9.02.2012 г.
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.
При перепечатке ссылка на «ИГ» обязательна.
Подписано в печать 14.04.2015 г. По графику 20.00.
16.04.2015 г. Тираж 5000. Объем 4 п.л. Цена свободная. Печать офсетная.

Адрес редакции и издателя:
633209, г. Искитим,
ул. Советская, 236.
E-mail: igazeta@ngs.ru
Отпечатано:
ООО «Междуречье»,
г. Искитим
ул. Советская, 236