

# ОФИЦИАЛЬНОЕ БОЗВРЕНИЕ № 1

Администрация и Совет депутатов г. Искитима НСО

Приложение к «Искитимской газете» №9 от 5 марта 2015 года

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 155 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 28.01.2015 Искитим

О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления города Искитима Новосибирской области их доходом

В соответствии с Федеральными законами от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8.2 закона Новосибирской области от 30.10.2007 N 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что лица, замещающие муниципальные должности в органах местного самоуправления города Искитима Новосибирской области, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обязаны представлять сведения о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной указанными лицами, их супругами и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году предоставления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, подающего сведения, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

2. Утвердить прилагаемый порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления города Искитима Новосибирской области сведений о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной указанными лицами, их супругами и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году предоставления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, подающего сведения, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

3. Признать утратившими силу постановления администрации города Искитима Новосибирской области:

- от 20.06.2013 N 993 «О реализации отдельных положений Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

- от 27.09.2013 N 1729 «О внесении изменений в Порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими администрации города Искитима Новосибирской области сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, утвержденным постановлением администрации г. Искитима Новосибирской области от 20.06.2013 N 993»;

- от 16.01.2014 N 25 «О внесении изменений в Порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, утвержденным постановлением администрации г. Искитима Новосибирской области от 20.06.2013 N 993 (в ред. постановления администрации г. Искитима Новосибирской области от 27.09.2013 N 1729)»;

- от 17.09.2014 N 1822 «О признании утратившими силу пунктов 5 и 6 Порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, утвержденным постановлением администрации г. Искитима Новосибирской области от 20.06.2013 N 993 (в ред. постановлений администрации г. Искитима Новосибирской области от 27.09.2013 N 1729, от 16.01.2014 N 25)».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Искитима.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава города В.Г.Пфейфер

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации  
города Искитима от 28.01.2015 N 155

ПОРЯДОК

представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления города Искитима Новосибирской области сведений о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной указанными лицами, их супругами и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году предоставления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, подающего сведения, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки

1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления города Искитима Новосибирской области сведений о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимо-

сти, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной указанными лицами, их супругами и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году предоставления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, подающего сведения, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее – сведения о расходах по сделкам).

2. Обязанность представлять сведения о расходах по сделкам возлагается на лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Сведения о расходах по сделкам представляются ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, вместе со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Сведения о расходах по сделкам, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если Федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах по сделкам, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Сведения о расходах по сделкам и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе.

6. В случае невыполнения лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе обязанностей по предоставлению расходов по сделкам, данное лицо несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к порядку представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления города Искитима Новосибирской области сведений о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной указанными лицами, их супругами и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году предоставления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, подающего сведения, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки

## СПРАВКА

о расходах лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе в органах местного самоуправления города Искитима Новосибирской области, а также его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка [1]

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_,  
(место службы (работы) и занимаемая должность)

\_\_\_\_\_,  
проживающий(ая) по адресу:  
(адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком [2])

приобретен(но, ны) \_\_\_\_\_,  
(земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

паи в уставных (складочных) капиталах организаций)  
на основании \_\_\_\_\_,  
(договор купли-продажи или иное

предусмотренное законом основание приобретения права собственности[3])

Сумма сделки \_\_\_\_\_ рублей.  
Источники получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются[4]:

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, \_\_\_\_\_ рублей.  
Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись лица, представившего справку)  
(ФИО, подпись лица, принявшего справку, дата)

[1] - справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

[2] - если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка;

[3] - к справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности;

[4] - доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга)); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 172 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 30.01.2015 Искитим

О внесении изменений в Инструкцию о порядке организации работы с обращениями граждан в администрации г.Искитима Новосибирской области, утвержденную постановлением администрации г.Искитима от 11.02.2013 N239( в редакции постановления администрации г.Искитима от 13.03.2014 N 451)

В целях приведения нормативно-правовых актов администрации г.Искитима соответствие с Федеральным законом от 02.05.2006 N59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в Инструкцию о порядке организации работы с обращениями граждан в администрации г.Искитима Новосибирской области, утвержденную постановлением администрации г.Искитима от 11.02.2013 N239 (в редакции постановления администрации г.Искитима от 13.03.2014 N451) изменения, дополнив пункт 2.4 абзацем следующего содержания:

«Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации обращения с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения в орган, осуществляющий правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации г.Искитима.

Глава города В.Г.Пфейфер

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 201 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 04.02.2015 Искитим

О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте администрации города Искитима Новосибирской области и предоставления этих сведений СМИ для опубликования, утвержденный постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 23.01.2014 N 59

В соответствии с Федеральным законом от 22.12.2014 N 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте администрации города Искитима Новосибирской области и предоставления этих сведений СМИ для опубликования, утвержденный постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 23.01.2014 N 59, следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:  
«1. Настоящим порядком устанавливается обязанность администрации города Искитима Новосибирской области по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Искитима (далее - официальный сайт) и предоставлении этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.»

1.2. Подпункт «г» пункта 2 изложить в следующей редакции:  
«г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, указанного в пункте 1 настоящего порядка, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.»

2. Опубликовать данное постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима.

Глава города В.Г.Пфейфер

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 289 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 17.02.2015 Искитим

О внесении изменений в Положение о порядке выплаты городской стипендии одаренным детям в области культуры, искусства и спорта утвержденное постановлением администрации города Искитима НСО от 04.02.2014 N 133

В целях материального поощрения одаренных детей, добившихся высоких результатов в области культуры, искусства и спорта, и поощрения их заинтересованности в результатах своей деятельности ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке выплаты городской стипендии одаренным детям в области культуры, искусства и спорта, утвержденное постановлением администрации города Искитима НСО от 04.02.2014 N 133 изменения, дополнив пункт 1. 5. абзацем следующего содержания: «творческие коллективы художественной самодеятельности города Искитима.»

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима.

Глава города В.Г.Пфейфер

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 301 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 19.02.2015 Искитим

Об отмене постановлений администрации города Искитима Новосибирской области

Во исполнение экспертного заключения Министерства юстиции Новосибирской области Управления законопроектных работ и ведения регистра от 19.11.2014 N 6525-4-04/9 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить:  
1.1. Постановление администрации города Искитима Новосибир-

ской области от 17.05.2013 N 778 «О внесении изменений в Порядок обеспечения питанием на льготных условиях учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений из многодетных и малоимущих семей, утвержденный постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 08.02.2013 N 220»;

1.2. Пункт 32 постановления администрации города Искитима Новосибирской области от 28.08.2013 N 1383 «О внесении изменений в некоторые постановления Главы города Искитима Новосибирской области в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 N 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3. Постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 26.12.2013 N 2394 «О внесении изменений в Порядок обеспечения питанием на льготных условиях учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений из многодетных и малоимущих семей, утвержденный постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 08.02.2013 N 220 (в редакции постановлений администрации города Искитима Новосибирской области от 17.05.2013 N 778, от 28.08.2013 N 1383, от 26.12.2013 N 2394)».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима.

Глава города В.Г.Пфейфер

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 332 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 20.02.2015 Искитим

О порядке обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа Искитим Новосибирской области

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ «О пожарной безопасности», федерального закона от 22 июля 2008 г. N123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», статьи 52 Устава города Искитима Новосибирской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа Искитим Новосибирской области, в муниципальных предприятиях, учреждениях и организациях.

2. В целях реализации первичных мер пожарной безопасности, а также в целях реализации требований пожарной безопасности, направленных на обеспечение тушения пожаров, спасение людей, имущества и проведения аварийно-спасательных работ, ответственным должностным лицам администрации города, руководителям муниципальных предприятий, учреждений и организаций (далее – муниципальные организации):

2.1. Представлять по запросам противопожарной службы города сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в муниципальных организациях.

2.2. Согласовывать, разрабатываемые противопожарной службой города графики проверок муниципальных организаций на соответствие требованиям пожарной безопасности с целью получения квалифицированной оценки возможности тушения пожаров, спасения людей, имущества и проведения аварийно-спасательных работ (возможности подъезда, проезда пожарной техники, использования пожарных автолестниц и автоподъемников, наличия и исправности систем противопожарного водоснабжения и др.), а также порядок и сроки проведения пожарно-тактических учений, занятий с отработкой планов эвакуации, включая вопросы проведения противопожарной пропаганды.

2.3. При необходимости привлекать полномочного представителя противопожарной службы города, к работе конкурсных комиссий по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

3. Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих содержание и эксплуатацию систем и сетей наружного водоснабжения:

3.1. По согласованным графикам обеспечивать проведение сезонных осмотров источников наружного противопожарного водоснабжения подразделениями пожарной охраны в соответствии с их районами выезда.

3.2. Привлекать полномочных представителей противопожарной службы города к осмотрам источников наружного противопожарного водоснабжения законченных строительством (реконструкцией) зданий, сооружений путем выдачи соответствующих заключений о возможности их использования для тушения пожаров.

4. Основными направлениями работы по противопожарной пропаганде и агитации считать:

4.1. Работу с населением по месту жительства путем проведения собраний, индивидуальных бесед, инструктажей.

4.2. Привлечение к работе общественных объединений, председателей уличных комитетов частного жилого сектора.

4.3. Использование средств наружной рекламы.

4.4. Размещение материалов по противопожарной пропаганде в средствах массовой информации, на информационных стендах.

5. Обучение работников муниципальных организаций и всех категорий населения, мерам пожарной безопасности, осуществлять в соответствии с порядками, установленными федеральными и областными нормативными правовыми актами.

6. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории города:

6.1. Разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности.

6.2. Проводить противопожарную пропаганду, а также обучение работников мерам пожарной безопасности.

6.3. Содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допуская их использования не по назначению.

6.4. Согласовывать порядок и сроки проведения пожарно-тактических учений, занятий, проводимых противопожарной службой, подразделениями добровольной пожарной охраны на объектах организации.

7. Утвердить прилагаемый порядок финансирования из бюджета города расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности.

8. Утвердить прилагаемый образец локального акта муниципальной организации по обеспечению пожарной безопасности.

9. Утвердить прилагаемые основные требования к видам, содержанию и изложению инструкций (положений) о мерах пожарной безопасности в муниципальных организациях.

10. Настоящее постановление опубликовать в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации города.

11. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя КЧС и ПБ Ершова С.В.

Глава города В.Г.Пфейфер

Утверждено постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 20.02.2015 N332

#### ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о порядке обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа Искитим Новосибирской области, в муниципальных предприятиях, учреждениях и организациях

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории города Искитима Новосибирской области.

1.2. Требования пожарной безопасности – специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Искитима, нормативными документами по пожарной безопасности.

1.3. Меры пожарной безопасности – действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

Первичные меры пожарной безопасности – реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров,

спасению людей и имущества от пожаров, являющихся частью комплекса мероприятий по организации пожаротушения.

Перечень требований пожарной безопасности, реализация которых является первичными мерами пожарной безопасности, разрабатывается и утверждается в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Положения.

1.4. Первичные меры пожарной безопасности разрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации, области, федеральными и областными нормативными документами по пожарной безопасности, а также на основе опыта борьбы с пожарами, оценки пожарной опасности веществ, материалов, технологических процессов, изделий, конструкций, зданий и сооружений.

1.5. Разработка и реализация первичных мер пожарной безопасности для организации, а также зданий, сооружений, в том числе при их проектировании, должны в обязательном порядке предусматривать решения, обеспечивающие эвакуацию людей при пожарах.

1.6. Деятельность по обеспечению первичных мер пожарной безопасности осуществляется администрацией города, муниципальными предприятиями, учреждениями и организациями (далее – муниципальные организации), личным составом подразделений муниципальной (добровольной) пожарной охраны и гражданами в соответствии с требованиями пожарной безопасности, установленными федеральными и областными нормативными документами по пожарной безопасности, а также на основании обязательных для исполнения предписаний органов государственного пожарного надзора по устранению нарушений требований пожарной безопасности.

II. Деятельность должностных лиц администрации города и руководителей муниципальных организаций по обеспечению первичных мер пожарной безопасности

Глава города, уполномоченные им должностные лица администрации города, а также руководители муниципальных организаций:

2.1. Организуют и контролируют деятельность по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, направленную на выполнение требований пожарной безопасности в границах города, в зданиях и сооружениях муниципальных организаций города.

2.2. При необходимости участвуют в работе заседаний Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации города, выполняя ее решения, вносят предложения на ее заседания.

2.3. Осуществляют закупку товаров, работ и услуг в области пожарной безопасности для обеспечения муниципальных нужд города в соответствии с Порядком финансирования из бюджета города расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности (приложение к настоящему Положению).

2.4. По согласованию с противопожарной службой города, области, территориальным подразделением государственного пожарного надзора определяют перечень первичных мер пожарной безопасности для муниципальных организаций, рассчитывают объемы бюджетных и внебюджетных средств, необходимых для реализации первичных мер пожарной безопасности.

2.5. Организуют в порядке, установленном федеральными и областными правовыми актами, обучение работников администрации города, муниципальных организаций мерам пожарной безопасности.

2.6. Согласовывают разрабатываемые противопожарной службой города порядок и сроки проведения пожарно-тактических учений, занятий с отработкой планов эвакуации на объектах муниципальных организаций, включая вопросы противопожарной пропаганды.

2.7. Предоставляют по запросам территориального подразделения государственного пожарного надзора, Государственной противопожарной службы сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в муниципальных организациях.

2.8. Осуществляют взаимодействие по вопросам профилактики пожаров с контрольными и надзорными органами на основании соответствующих соглашений.

2.9. Организуют и проводят противопожарную пропаганду в муниципальных организациях. При этом:

организуют информирование работников муниципальной организации о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности; содействуют изданию и распространению специальной литературы, размещению технических средств информационного характера с тематикой, направленной на обеспечение пожарной безопасности, на зданиях, сооружениях, земельных участках, находящихся в собственности городского округа; участвуют в организации тематических выставок, смотров, конкурсов и конференций; привлекают к деятельности по осуществлению противопожарной пропаганды организации и граждан.

Утвержден постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 20.02.2015 N332

#### ПОРЯДОК

финансирования из бюджета города расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности

1. Муниципальными заказчиками при закупке товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности за счет средств бюджета города выступают администрация города, либо уполномоченные ею получатели бюджетных средств.

2. С целью обеспечения первичных мер пожарной безопасности администрация города при формировании сметных расходов на будущий финансовый год и с учетом предложений муниципальных организаций о потребности в товарах и услугах в области пожарной безопасности, составляет перечень первичных мер пожарной безопасности, требующих финансовых затрат.

3. Перечни первичных мер пожарной безопасности согласовываются с руководителем финансового органа (подразделения) администрации города по каждому получателю средств бюджета городского округа.

В течение финансового года допускается изменение перечней первичных мер пожарной безопасности в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, образованием экономии средств, возникновением необходимости в выполнении дополнительных неотложных мероприятий и в других случаях в пределах утвержденной суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа на текущий финансовый год.

4. На основании утвержденных перечней первичных мер пожарной безопасности муниципальной заказчик заключает договоры по реализации мер пожарной безопасности в пределах сумм, предусмотренных в указанных перечнях на их выполнение. Заключение договоров осуществляется в соответствии с установленным действующим законодательством порядком закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд. В договорах указываются объемы выполнения работ (оказания услуг), поставки товаров, их стоимость, порядок оплаты и сроки выполнения работ (услуг), поставки товаров, ответственность за неисполнение сторонами предусмотренных договором обязательств и другие условия в соответствии с действующим законодательством.

5. Финансирование из бюджета города первичных мер пожарной безопасности осуществляется на основании: решения о бюджете города на очередной финансовый год, постановления администрации города о выделении средств из резервного фонда администрации города на финансирование непредвиденных расходов, других муниципальных правовых актов; перечней первичных мер пожарной безопасности по каждому получателю средств бюджета городского округа, утвержденных Главой города;

лимитов бюджетных обязательств, протоколов конкурсных торгов и иных документов, установленных действующим законодательством и дающих основание для заключения муниципальных контрактов; кассового плана исполнения бюджета города на предстоящий календарный месяц.

6. Муниципальный заказчик после получения ассигнований из бюджета города в течение двух рабочих дней осуществляет оплату выполненных работ (услуг), поставленных товаров на основании представленных ему исполнителями (подрядчиками, поставщиками) актов приемки выполненных работ (услуг), поставленных товаров либо иных документов, подтверждающих выполнение ими работ (услуг), поставку товаров, их стоимость, а также счетов на оплату стоимости выполненных работ (услуг), поставленных товаров.

7. Муниципальные заказчики, а также исполнители (подрядчики) работ (услуг), поставщики товаров по договорам несут ответственность за целевое и эффективное использование выделенных из бюджета города средств и своевременное предоставление отчетности.

Утвержден постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 20.02.2015 N332

Образец локального акта муниципального предприятия, учреждения, организации по обеспечению пожарной безопасности ПРИКАЗ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N\_\_\_ (наименование организации)

О порядке обеспечения пожарной безопасности на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях предприятия

В целях обеспечения пожарной безопасности П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Ответственным за пожарную безопасность предприятия назначить главного инженера (иное квалифицированное лицо либо себя непосредственно)

2. Назначить ответственными за пожарную безопасность (противопожарное состояние) цехов, мастерских, складов, производственных участков руководителей этих подразделений, а в административных помещениях руководителей соответствующих служб предприятия:

Столярная мастерская - \_\_\_\_\_  
Гараж - \_\_\_\_\_  
Склады №1-4 - \_\_\_\_\_  
Склад материальный - \_\_\_\_\_  
Склад готовой продукции - \_\_\_\_\_  
Электрощитовая - \_\_\_\_\_  
Сварочная мастерская - \_\_\_\_\_  
Приемная директора - \_\_\_\_\_  
Бухгалтерия - \_\_\_\_\_  
Делопроизводство - \_\_\_\_\_  
Отдел кадров - \_\_\_\_\_

(перечислить все объекты и конкретно указать лиц ответственных за пожарную безопасность, которые после ознакомления с приказом по предприятию должны расписаться на обороте листа об ознакомлении).

3. Ответственным за пожарную безопасность электроустановок предприятия назначить энергетика предприятия \_\_\_\_\_.

4. Ответственным за пожарную безопасность систем вентиляции и отопления предприятия назначить \_\_\_\_\_.

5. Ответственным за пожарную безопасность в своей работе руководствоваться инструкциями о мерах пожарной безопасности, обеспечивая строгое и точное соблюдение противопожарного режима всеми работниками.

6. Всем работникам предприятия проходить противопожарный инструктаж в соответствии с требованиями ГОСТ «Организация обучения работающих безопасности труда. Общие требования».

Организацию противопожарного инструктажа и прием зачетов от работников возложить на ответственного за пожарную безопасность предприятия.

7. Установить сроки, место и порядок проведения противопожарного инструктажа в соответствии с приложением N\_\_\_ к настоящему приказу.

Лица, не прошедшие противопожарный инструктаж, а также показавшие неудовлетворительные знания, к работе не допускаются.

8. С работниками, выполнение служебных обязанностей которых связано с повышенной пожарной опасностью, проводить пожарно-технические минимумы.

Сроки, место, порядок проведения пожарно-технических минимумов, а также распределение по группам с учетом категории специалистов установить в соответствии с приложением N\_\_\_ к настоящему приказу.

9. Сварочные и другие огневые работы на территории и в зданиях (сооружениях) предприятия проводить в соответствии с приложением N\_\_\_ к настоящему приказу.

10. Из числа работников создать пожарно-техническую комиссию с правами, обязанностями и в составе, изложенными в приложении N\_\_\_ к настоящему приказу.

Руководитель \_\_\_\_\_

Утверждены постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 20.02.2015 N332

Основные требования к видам, содержанию и изложению инструкций (положений) о мерах пожарной безопасности в муниципальных предприятиях, учреждениях и организациях

1. Виды инструкций (положений) о мерах пожарной безопасности

1.1. Инструкции (положения) о мерах пожарной безопасности (далее - инструкции) разрабатываются на основе действующих норм и правил пожарной безопасности, других нормативных документов (стандартов, норм строительного и технологического проектирования, ведомственных норм и правил), а также требований паспортной документации на установки и оборудование, применяемые на предприятии, в части требований пожарной безопасности.

Инструкции устанавливают основные направления обеспечения систем предотвращения пожара и противопожарной защиты на предприятии, в организации, учреждении в соответствии с требованиями ГОСТ 12.1.004, порядок обеспечения безопасности людей и сохранности материальных ценностей, а также создание условий для успешного тушения пожара.

1.2. Инструкции подразделяются на следующие виды:

1.2.1. Общеобъектовая инструкция – общая инструкция о мерах пожарной безопасности для предприятия, организации, учреждения (далее – предприятие).

1.2.2. Инструкции для отдельных зданий, сооружений, помещений, производственных процессов.

1.2.3. Инструкции по обеспечению безопасного производства временных пожаро- и взрывоопасных работ на предприятии (сварочных, огневых, строительного-монтажных и т.п.), выполняемых, в том числе, и сторонними организациями.

1.2.4. Положения об организации деятельности ведомственной, частной пожарной охраны и (или) противопожарных формирований и обучения работающих мерам пожарной безопасности на предприятии.

1.3. Разработка инструкций производится отделом (инженером) пожарной безопасности предприятия (начальником подразделения пожарной охраны, руководителем противопожарного формирования), председателем пожарно-технической комиссии или лицами, ответственными за пожарную безопасность предприятия.

1.4. Инструкции (положения) утверждаются руководителем организации, согласовываются со службой охраны труда и вводятся приказом по предприятию. Нарушение требований инструкций (положений) влечет за собой дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Содержание инструкций о мерах пожарной безопасности

2.1. Изложение общеобъектовой инструкции рекомендуется выполнять в последовательности, приведенной в Правилах противопожарного режима в Российской Федерации (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. N 390), и включать в нее:

2.1.1. Общие положения, включающие юридические основания введения данного правового документа на предприятии и обязательность исполнения требований данной инструкции всеми работающими на предприятии. Ссылка на другие, конкретные, инструкции о мерах пожарной безопасности для зданий, сооружений, установок, помещений, технологического оборудования как на дополняющие требования данной инструкции и обязательные для исполнения. Порядок допуска работников предприятия к выполнению своих обязанностей, ответственность за нарушение требований пожарной безопасности.

2.1.2. Организационные мероприятия, регламентирующие основные направления обеспечения пожарной безопасности на предприятии, порядок назначения, права и обязанности ответственных за пожарную безопасность, учреждения противопожарных формирований, обучения мерам пожарной безопасности и т.п.

2.1.3. Противопожарный режим на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях предприятия.

2.1.4. Требования к содержанию путей эвакуации.

2.1.5. Требования пожарной безопасности к электроустановкам.

2.1.6. Требования пожарной безопасности к системам отопления и вентиляции.

2.1.7. Требования пожарной безопасности к технологическим установкам, взрыво- и пожароопасным процессам производства.

2.1.8. Порядок хранения веществ и материалов на территории, в зданиях и сооружениях предприятия.

2.1.9. Содержание сетей наружного и внутреннего противопожарно-водоснабжения.  
 2.1.10. Содержание установок пожарной сигнализации и пожаротушения, систем противодымной защиты, оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией.  
 2.1.11. Содержание пожарной техники и первичных средств пожаротушения.  
 2.1.12. Общий порядок действий при пожаре. Обязанности работников и администрации предприятия.  
 2.2. Инструкции для отдельных зданий, сооружений и помещений, а также технологических процессов производства разрабатываются на основании требований общеобъектовой инструкции и дополняют ее, более подробно анализируют пожарную опасность и конкретизируют требования пожарной безопасности. Инструкции для подразделений и технологических процессов предприятия не должны дублировать требования общеобъектовой инструкции. Обязанности при пожаре должны конкретно определять действия работающих по вызову пожарной охраны, эвакуации людей, спасанию материальных ценностей, действиям по тушению пожара. Выпуски из инструкции вывешиваются на видных местах в защищаемом помещении.  
 2.3. Инструкции для выполнения временных взрыво- и пожароопасных, огневых, строительно-монтажных и т.п. работ, на которые выдается наряд-допуск, разрабатываются конкретно для проведения данных видов работ на предприятии. До начала производства работ по этим инструкциям проводится обучение работающих, о чем делается отметка в наряде-допуске администрацией предприятия.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 333 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИСКТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 20.02.2015** Искитим  
 Об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа  
 В соответствии с федеральными законами от 18 ноября 1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22 июля 2008 г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях определения форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа Искитим Новосибирской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
 1. Определить, что формами участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа Искитим Новосибирской области являются:  
 - соблюдение правил пожарной безопасности на работе и в быту;  
 - наличие в помещениях и строениях находящихся в их собственности первичных средств тушения пожаров;  
 - при обнаружении пожара немедленное уведомление пожарной охраны;  
 - принятие посильных мер по спасению людей, имущества и тушению пожара до прибытия пожарной охраны;  
 - оказание содействия пожарной охране при тушении пожара;  
 - выполнение предписаний и иных законных требований должностных лиц государственного пожарного надзора;  
 - предоставление в порядке, установленном законодательством, возможности должностным лицам государственного пожарного надзора проводить обследования и проверки принадлежащих им производственных, хозяйственных, жилых и иных помещений и строений в целях контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и пресечения их нарушений.  
 2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации города.  
 3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.  
 Глава города В.Г.Пфейфер

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 401 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИСКТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 27.02.2015** Искитим  
 Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Искитима в 2015 году  
 В соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 28.03.2014 N 124-п «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей на территории Новосибирской области», на основании Устава г. Искитима и в целях организации обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории города Искитима, в каникулярное время: ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
 1. Определить уполномоченным органом, реализующим проведение детской оздоровительной кампании на территории города Искитима – отдел социального обслуживания населения администрации города Искитима (Княжева Е.М.)  
 2. Определить:  
 2.1. Состав (приложение 1) и план работы (приложение 2) городской межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Искитима (далее - межведомственная комиссия) на 2015 год.  
 2.2. Распределение между учреждениями средств субсидии из областного бюджета Новосибирской области на обеспечение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (далее- субсидия), переданных в бюджет города Искитима в 2015 году, на организацию отдыха и оздоровления детей на территории города Искитима в каникулярное время (приложение 3).  
 2.3. Порядок распределения средств местного бюджета на проведение мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (приложение 4);  
 2.4. Сроки приема межведомственной комиссией оздоровительных лагерей учреждений отдыха и оздоровления к функционированию в летний период 2015 года (приложение 5).  
 2.5. Порядок приобретения, распределения и выдачи путевок в детские оздоровительные учреждения (далее - оздоровительные учреждения) за счет средств субсидии Министерства социального развития Новосибирской области (приложение 6).  
 2.6. Акт приема оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей (приложение 7).  
 2.7. Акт приема загородного детского оздоровительного учреждения (приложение 8).  
 2.8. Заявление на оказание материальной помощи санаторно-оздоровительного, оздоровительного учреждения. (приложение 9).  
 3. Установить следующие категории детей для преимущественного получения путевок в МБУ «Центр отдыха и оздоровления «Лесная сказка» и в лагерь с дневным пребыванием детей при образовательных учреждениях из семей следующих категорий:  
 - дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;  
 - дети из многодетных семей;  
 - дети, находящиеся под опекой (попечительством);  
 - дети, находящиеся в приемных семьях;  
 - дети-инвалиды;  
 Дети из иных семей имеют право получать путевки в детские оздоровительные лагеря и в лагерь с дневным пребыванием детей при образовательных учреждениях в порядке общей очереди.  
 4. Право на получение компенсации за приобретенные путевки в оздоровительные и санаторные лагеря Новосибирской области имеют родители детей, из числа жителей города Искитима и (или) обучающихся в образовательных учреждениях города, в возрасте от 6 до 15 лет, профильные смены проводимые на базе МБУ «Центр отдыха и оздоровления «Лесная сказка» в возрасте от 6 до 17 лет.  
 5. Установить следующие компенсации за приобретенные путевки в МБУ «Центр отдыха и оздоровления «Лесная сказка» и в другие оздоровительные и санаторные лагеря Новосибирской области:  
 а) оздоровительные лагеря - 8000 рублей;  
 б) в санаторные лагеря - 12500 рублей;  
 в) в профильные смены на базе МБУ «Центр отдыха и оздоровления «Лесная сказка» - за счет областной субсидии 5000 рублей, за счет местного бюджета - 5000 рублей;  
 6. Установить норматив частичного возврата стоимости путевок для предприятий за приобретенные путевки в размере - 6000 рублей.  
 7. Управлению образования (Прасолова О.А.):  
 7.1. Для организации питания детей в лагерях с дневным пребыванием установить:  
 - стоимость набора продуктов для двухразового питания в лагерях с дневным пребыванием в размере 130 рублей;  
 - стоимость набора продуктов для трехразового питания в лагерях с дневным пребыванием в размере 170 рублей.  
 7.2. Для детей находящихся в трудной жизненной ситуации оплату питания в лагерях с дневным пребыванием производить:  
 - в лагерях с дневным пребыванием с двухразовым питанием из расчета в размере: 80 рублей за счет областной субсидии, 50 рублей за счет местного бюджета;  
 - в лагерях с дневным пребыванием с трехразовым питанием из расчета в размере: 110 рублей за счет областной субсидии, 60 рублей за

счет местного бюджета.  
 7.3. Для детей не льготных категорий оплату питания производить:  
 - в лагерях с дневным пребыванием с двухразовым питанием из расчета в размере 80 рублей за счет областной субсидии, 50 рублей за счет родительской оплаты;  
 - в лагерях с дневным пребыванием с трехразовым питанием из расчета в размере - 110 рублей за счет областной субсидии, 60 рублей за счет родительской оплаты.  
 7.4. Организовать профильные смены из числа одаренных детей учащих общеобразовательных учреждений города Искитима продолжительностью от 10 до 14 календарных дней в соответствии с программой профильной смены на базе МБУ «Центр отдыха и оздоровления «Лесная сказка» за счет средств местного бюджета и средств областной субсидии.  
 8. Структурным подразделениям администрации города: управлению образования (Прасолова О.А.), отделу социального обслуживания населения (Княжева Е.М.), отделу по труду (Ружаковская Т.В.), отделу по делам молодежи (Никифорова А.А.), МБУ «Управлению культуры» (Матушкин В.П.), а также муниципальному бюджетному учреждению «Центр отдыха и оздоровления «Лесная сказка» (Кишканов С.Н.), муниципальному бюджетному учреждению «Молодежный центр» (Хребтов О.Н.):  
 8.1. Оказывать организационно-методическую помощь администрациям учреждений в организации отдыха, оздоровления и занятости детей.  
 8.2. Предоставлять в летний период информацию о количестве оздоровленных детей и полученном финансировании из различных источников в межведомственную комиссию.  
 8.3. Использовать возможности подведомственных учреждений для работы с детьми и учащейся молодежью по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в городских условиях.  
 8.4. Обеспечить соблюдение мер безопасности в детских учреждениях отдыха и оздоровления, учреждениях социальной защиты населения, культуры и спорта, направленных на обеспечение охраны жизни и здоровья детей.  
 8.5. Обеспечить рациональное использование денежных средств, выделяемых на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей.  
 8.6. Уделять особое внимание организации отдыха, оздоровления и занятости детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, а так же других детей, нуждающихся в особой заботе государства.  
 8.7. Во взаимодействии с руководителями учреждений отдыха и оздоровления осуществлять мониторинг отдыха, оздоровления и занятости детей, в том числе эффективности деятельности организаций отдыха и оздоровления.  
 9. Рекомендовать Государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Искитимская центральная городская больница» (Кайгородов А.А.):  
 9.1. Обеспечить проведение профилактических осмотров работников, направляемых для работы в детские учреждения отдыха и оздоровления.  
 9.2. Оказывать содействие детским учреждениям отдыха и оздоровления по заявкам в подборе медицинских кадров; организационно-методическую помощь детским учреждениям отдыха и оздоровления.  
 9.3. Организовать систематический медицинский контроль за работниками пищеблоков; проведение прививок против кори персоналу до 35 лет (ранее не привитым, не болевшим, без сведений о прививках), направляемому для работы в детские учреждения.  
 9.4. Содействовать обеспечению детских учреждений отдыха и оздоровления необходимыми лекарственными препаратами.  
 9.5. Осуществлять контроль над качеством медицинского обслуживания в детских учреждениях отдыха и оздоровления.  
 10. Рекомендовать Территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по НСО в Искитимском районе (А.В. Тихонов):  
 10.1. Осуществлять надзор за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил в учреждениях отдыха и оздоровления детей и при перевозке организованных групп детей к местам отдыха и обратно.  
 10.2. Обеспечить надзор за своевременностью и полнотой проведения медицинских осмотров персонала, направляемого на работу в детские учреждения отдыха и оздоровления.  
 10.3. Проводить мероприятия по предупреждению инфекционных заболеваний среди детей и сотрудников оздоровительных учреждений.  
 10.4. В летний период предоставлять в комиссию информацию о соблюдении санитарно-гигиенических норм и правил учреждениями отдыха и оздоровления детей.  
 10.5. Проводить своевременно противоклещевую обработку загородных зон с массовым пребыванием детей.  
 11. Межмуниципальному отделу внутренних дел «Искитимский» (Шемонаев Н.Ю.) обеспечить:  
 11.1. Проведение мероприятий совместно с Управлением образования и руководителями образовательных учреждений по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул.  
 11.2. Безопасность перевозок организованных групп детей по маршрутам следования к местам отдыха и обратно.  
 11.3. Обеспечить охрану общественного порядка в местах массового оздоровления и отдыха детей, безопасность перевозок организованных групп детей к местам оздоровления и отдыха, охрану территорий учреждений отдыха и оздоровления детей.  
 12. Рекомендовать отделу надзорной деятельности по Искитимскому району Главного Управления Министерства РФ по делам ГОЧС по Новосибирской области (Кальван А.Н.):  
 12.1. Осуществлять надзор за соблюдением правил пожарной безопасности в учреждениях отдыха и оздоровления детей.  
 12.2. В летний период предоставлять в комиссию информацию о соблюдении правил пожарной безопасности в детских учреждениях отдыха и оздоровления.  
 13. Управлению образования (Прасолова О.А.), МБУ «Молодежный центр» (Хребтов О.Н.) во взаимодействии с ГУ «Центр занятости населения города Искитима» (Запругаева Л.Г.) организовать работу по временному трудоустройству подростков на предприятиях и учреждениях города в летний период.  
 14. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (Лапутько Е.В.) осуществлять выполнение мероприятий по профилактике правонарушений среди подростков.  
 15. Муниципальному бюджетному учреждению «Комплексный центр социального обслуживания населения» обеспечить организацию отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а так же других детей, нуждающихся в особой заботе государства, в оздоровительных и санаторных лагерях за счет средств министерства социального развития Новосибирской области.  
 16. Отделу опеки и попечительства над несовершеннолетними гражданами (Мартынова Е.А.) обеспечить организацию отдыха детей оставшихся без попечения родителей в санаторных и оздоровительных лагерях за счет средств министерства социального развития.  
 17. МБУ «Управление культуры» (Матушкин В.П.) обеспечить льготное культурно-экскурсионное обслуживание детей в период летних каникул в учреждениях культуры г. Искитима.  
 18. Управлению образования (Прасолова О.А.), отделу по делам молодежи (Никифорова А.А.), муниципальному бюджетному учреждению «Молодежный центр» (Хребтов О.Н.) во взаимодействии с администрацией города и службами города содействовать организации свободного времени старшеклассников, целевых профильных смен, трудоустройству несовершеннолетних, расширению возможностей для их временной занятости, развитию детского туризма.  
 19. Отделу по делам молодежи (Никифорова А.А.) совместно с Муниципальным бюджетным учреждением «Молодежный центр» (Хребтов О.Н.) организовать формирование рабочих мест для несовершеннолетних и студенческой молодежи для работы в трудовых объединениях, учреждениях отдыха и оздоровления, организации досуговой деятельности детей.  
 20. Отделу социального обслуживания населения (Княжева Е.М.) организовать информационную компанию об организации летнего отдыха в средствах массовой информации, довести до сведения руководителей организаций и предприятий города порядок предоставления компенсации за приобретение путевок в загородные санаторные и оздоровительные лагеря.  
 21. Муниципальному бюджетному учреждению «Центр отдыха и оздоровления «Лесная сказка» (Кишканов С.Н.) в период с 02.06.2015 по 24.08.2015 организовать отдых и оздоровление детей.  
 22. Управлению финансов и налоговой политики (Двойченко Е.А.) обеспечить своевременное и полное финансирование текущих расходов на летние мероприятия по организации оздоровления, отдыха и занятости детей в пределах утвержденных ассигнований на текущий год.  
 23. Рекомендовать учреждениям, организующим отдых, оздоровление и занятость детей в летний период:  
 23.1. Обеспечить максимально эффективное использование и развитие материальной базы для организации отдыха и оздоровления.

23.2. Выполнять предписания Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по НСО в Искитимском районе, отдела надзорной деятельности управления Государственного пожарного надзора в период подготовки детских учреждений отдыха и оздоровления к работе и их функционирования.  
 23.3. Не допускать открытия детских учреждений отдыха и оздоровления без положительного заключения надзорных органов.  
 23.4. Своевременно информировать межведомственную комиссию и надзорные органы об аварийных ситуациях в оздоровительных учреждениях.  
 23.5. Обеспечить соблюдение санитарных норм, правил пожарной безопасности и безопасности детей на водоемах, в детских оздоровительных учреждениях, учреждениях культуры и спорта.  
 23.6. Обеспечить взаимодействие с органами внутренних дел по вопросам охраны территории загородных детских оздоровительных лагерей, недопущения к работе лиц, ранее судимых, привлекавшихся к уголовной и административной ответственности, проведения тренировок по действиям персонала в экстремальных ситуациях и наличия соответствующих инструкций (памяток).  
 23.7. Осуществлять выполнение мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.  
 23.8. Предоставлять в межведомственную комиссию информацию об использовании бюджетных средств на организацию отдыха и оздоровления, численности охваченных детей всеми формами досуговой деятельности, отдыхом и оздоровлением.  
 24. Средствами массовой информации (Стефанская Л.Ф.) обеспечить регулярное освещение вопросов организации отдыха и оздоровления детей.  
 25. Городской межведомственной комиссии обеспечить взаимодействие Государственного учреждения здравоохранения «Искитимская городская центральная больница» (Кайгородов А.А.), территориального отдела Управления Роспотребнадзора по НСО в Искитимском районе (Тихонов А.В.), межмуниципального отдела внутренних дел «Искитимский» (Шемонаев Н.Ю.), отдела надзорной деятельности по Искитимскому району Главного Управления ГОЧС России по Новосибирской области (Кальван А.Н.), управления образования (Прасолова О.А.), отдела социального обслуживания населения (Княжева Е.М.) муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» (Мартынов Ю.А.), отдела по труду (Ружаковская Т.В.), отдела по делам молодежи (Никифорова А.А.), МБУ «Управление культуры» (Матушкин В.П.), муниципального бюджетного учреждения «Центр отдыха и оздоровления «Лесная сказка» (Кишканов С.Н.), учреждений и организаций в указанной сфере деятельности.  
 26. Читать утратившими силу постановления администрации города Искитима: 26.1 От 06.03.2014 N 416 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Искитима в 2014 году»; 26.2 От 28.07.2014 N 1545 «О внесении изменений в постановление администрации города Искитима от 09.09.2014 N 1760».  
 27. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима.  
 28. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Порох И.В.  
 Глава города В.Г.Пфейфер

Приложение 1  
 к постановлению администрации  
 города Искитима от 27.02.2015 N401  
 Состав  
 городской межведомственной комиссии по организации  
 отдыха, оздоровления и занятости детей города Искитима  
 Порох Ирина Владимировна – заместитель главы администрации города, председатель комиссии;  
 Княжева Елена Михайловна – начальник отдела социального обслуживания населения, заместитель председателя;  
 Бесхлебная Вилен Ридвановна – главный специалист отдела социального обслуживания населения, ответственный секретарь комиссии.  
 Члены комиссии:  
 Двойченко Елена Александровна – начальник управления финансов и налоговой политики;  
 Грещкая Елена Павловна – и. о. начальника отдела по труду;  
 Матушкин Вадим Павлович – начальник МБУ «Управление культуры»;  
 Павлова Алина Викторовна – и. о. начальника отдела по делам молодежи;  
 Прасолова Ольга Анатольевна – начальник управления образования;  
 Лисихин Юрий Борисович – заместитель управляющего делами по вопросам физической культуры и спорта;  
 Лапутько Екатерина Владимировна – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;  
 Кишканов Сергей Николаевич – директор МБУ «Центр отдыха и оздоровления «Лесная сказка»  
 Хребтов Олег Николаевич – директор муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр города Искитима»;  
 Мартынов Юрий Алексеевич – директор муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения города Искитима»;  
 По согласованию:  
 Кайгородов Алексей Алексеевич – главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Искитимская центральная городская больница»;  
 Елистратов Вячеслав Александрович – зам.начальника полиции по охране общественного порядка межмуниципального отдела внутренних дел «Искитимский»;  
 Запругаева Людмила Георгиевна – руководитель государственного учреждения «Центр занятости населения города Искитима»;  
 Кальван Александр Николаевич – начальник отдела надзорной деятельности по Искитимскому району Новосибирской области;  
 Тихонов Анатолий Владимирович – начальник территориального отдела управления Роспотребнадзора по Новосибирской области в Искитимском районе.

Приложение 2  
 к постановлению администрации  
 города Искитима от 27.02.2015 N401  
 ПЛАН  
 работы городской межведомственной комиссии по  
 организации круглогодичного отдыха, оздоровления  
 и занятости детей г. Искитима в 2015 году

N п/п	Содержание вопросов	Сроки	Ответственные
I	1. О первоочередных задачах по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании 2015 года. 2. О планируемых мероприятиях на период оздоровительной кампании 2015 года с финансированием.	Февраль	Порох И.В. Прасолова О.А. Княжева Е.М. Кишканов С.Н. Тихонов А.В. (по согласованию) Кальван А.Н. (по согласованию) Кайгородов А.А. (по согласованию) Елистратов В.А. (по согласованию) Запругаева Л.Г. (по согласованию) Павлова А.А. Матушкин В.П. Хребтов О.Н.
II	1. Разработка плана мероприятий по подготовке к приему МБУ «ЦОЮ «Лесная сказка» и лагерей дневного пребывания. 2. Планируемые работы в летний период с детьми из трудной жизненной ситуации	Март	Порох И.В. Прасолова О.А. Кишканов С.Н. Лапутько Е.В. Мартынов Ю.А. Елистратов В.А. (по согласованию) Кальван А.Н. (по согласованию) Кайгородов А.А. (по согласованию) Тихонов А.В. (по согласованию)
III	1. О разработке мероприятий по проведению оздоровительной кампании в ЛДП и о планировании числа детей в ЛДП. 2. Планирование числа детей в МБУ «ЦОЮ «Лесная сказка»	Апрель	Прасолова О.А. Кишканов С.Н.
IV	1. О готовности образовательных учреждений к проведению летнего отдыха и оздоровления детей в 2015 году. 2. О подготовке МБУ «ЦОЮ «Лесная сказка» к приему детей.	Май	Прасолова О.А. Кишканов С.Н. Елистратов В.А. (по согласованию) Кальван А.Н. (по согласованию) Кайгородов А.А. (по согласованию) Тихонов А.В. (по согласованию)
V	1. Об организации трудоустройства подростков в летний период. 2. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних в летний период.	Июнь	Прасолова О.А. Павлова А.В. Грещкая Е.П. Запругаева Л.Г. (по согласованию) Лапутько Е.В.
VI	1. Итоги организации отдыха и оздоровления детей в лагерях дневного пребывания. 2. Об организации занятости детей по месту жительства	Июль	Прасолова О.А. Павлова А.В. Хребтов О.Н.
VII	1. Выполнение плана городских мероприятий в летний период. 2. Итоги работы по организации отдыха, оздоровления и занятости школьников.	Август	Павлова А.В. Матушкин В.П. Лисихин Ю.Ю. Прасолова О.А. Кишканов С.Н.



VIII	О выполнении постановления администрации города «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей г. Искитима в 2015 г.»	Сентябрь	Прасолова О.А., Павлова А.В., Матушкин В.П., Кишканов С.Н., Мартынов Ю.А.
IX	Планирование работы по созданию безопасных условий отдыха и оздоровления детей в г.Искитиме.	Ноябрь	Прасолова О.А., Княжева Е.М., Кишканов С.Н.

Приложение 3  
к постановлению администрации города Искитима от 27.02.2015 N401  
Распределение средств субсидий из областного бюджета Новосибирской области на обеспечение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, переданных в бюджет города Искитима в 2015 году, на организацию отдыха и оздоровления детей на территории города Искитима в каникулярное время.

1. Для организации питания в лагерях дневного пребывания на базе образовательных учреждений – 1500,0 тыс. рублей (один миллион пятьсот тысяч рублей).

2. На компенсацию части затрат по выполнению муниципального задания в части организации отдыха и оздоровления детей в МБУ «ЦОиО «Лесная сказка» - 1200,0 рублей (один миллион двести тысяч рублей).

3. На оказание материальной помощи гражданам и частичной компенсации стоимости путевок организациям (предприятиям) самостоятельно приобретающим путевки в загородные оздоровительные и санаторные лагеря – 447,1 тыс. рублей (четыре сорок семь тысяч сто рублей).

Приложение 4  
к постановлению администрации города Искитима от 27.02.2015 N401  
Порядок распределения средств местного бюджета на проведение мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (в рублях)

1. Финансирование мероприятий по организации летнего оздоровления, отдыха и занятости детей г. Искитима в 2015 году осуществляется из местного бюджета через:

МБУ «Центр отдыха и оздоровления «Лесная сказка» на подготовку к оздоровительному сезону;

Отдел по делам молодежи и МБУ «Молодежный центр» на организацию индивидуального трудоустройства подростков, занятости детей в профильных сменах, клубах по месту жительства, организацию и проведение массовых мероприятий.

МКУ г. Искитима НСО «Центр бухгалтерского, материально-технического и информационно-методического обеспечения образовательных организаций» на отдых, оздоровление и занятость детей в лагерях труда и отдыха, трудовых отрядах старшеклассников, профильных лагерях, трудоустройство несовершеннолетних, организацию спортивных-оздоровительных мероприятий, учебно-тренировочных сборов, оплату питания в лагерях дневного пребывания.

2. Распределение финансовых средств осуществляется в соответствии с нормативами стоимости одного дня пребывания ребенка в оздоровительном учреждении (в рублях):

- профильные смены на базе учреждений:
  - питание – 50,0
  - загородные профильные смены, походы сроком на 2 и более дней:
    - питание – 120,0
    - культурное обслуживание – 15,0
    - медикаменты – 10,0
    - однодневные походы
      - питание – 75,0
      - медикаменты – 10,0
  - 2.6. учебно-тренировочные сборы (более 10 дней):
    - питание – 170,0
    - проживание (на базе спортивно-оздоровительных учреждений) – не более 120,0 рублей.

3. Контроль над расходованием финансовых средств из местного бюджета осуществляет управление финансов и налоговой политики администрации города.

Приложение 5  
к постановлению администрации города Искитима от 27.02.2015 N401  
Сроки приема городской межведомственной комиссией оздоровительных лагерей учреждений отдыха и оздоровления города Искитима к функционированию в летний период 2015 года

Дата	Наименование учреждения
20.05.2015	Лагерь дневного пребывания на базе школ: 10, 14, 7, 6, 5
21.05.2015	Лагерь дневного пребывания на базе школ: 1, 2, 3, 4, 8, 9, 11
26.05.2015	МБУ «ЦОиО «Лесная сказка»

Приложение 6  
к постановлению администрации города Искитима от 27.02.2015 N401  
ПОРЯДОК приобретения, распределения и выдачи путевок в детские санаторные и оздоровительные учреждения за счет средств субсидии Министерства социального развития Новосибирской области (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет условия приобретения, распределения и выдачи путевок в детские санаторные и оздоровительные учреждения Новосибирской области детям, проживающим на территории города Искитима Новосибирской области, за счет средств субсидии Министерства социального развития Новосибирской области направленных на организацию отдыха и оздоровления детей.

2. Путевки на санаторно-курортное лечение приобретаются в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия (далее санаторные лагеря), имеющие лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Для постановки на учет и в очередь на приобретение путевок в загородные санаторные и оздоровительные лагеря родители (законные представители) обращаются в отдел социального обслуживания населения администрации города Искитима, представляя заявление и необходимый пакет документов. К заявлению на получение путевки прилагается медицинская справка о необходимости санаторного лечения, в случае выбора санаторного учреждения.

4. Путевки в загородные санаторные и оздоровительные лагеря (за исключением МБУ «ЦОиО «Лесная сказка») приобретаются родителями (законными представителями) за полную стоимость. После приобретения путевки родитель (законный представитель), состоящий в очереди на приобретение путевки, имеет право обратиться за частичной компенсацией стоимости путевки в отдел социального обслуживания населения администрации города Искитима. Частичная компенсация производится в соответствии с нормативами определенными настоящим постановлением.

5. Распределение имеющихся путевок между различными категориями производится городской межведомственной комиссией по оказанию материальной помощи жителям города Искитима в следующих пропорциях: работникам бюджетной сферы и предприятий и организаций города по 70 %, работникам бюджетной сферы и предприятий и организаций находящимся за пределами города 20%, иным категориям 10%, в случае неустраиваемости путевок одной из категорий путевки пропорционально распределяются между другими категориями.

6. Для приобретения путевки в МБУ «ЦОиО «Лесная сказка» родитель (законный представитель), состоящий на учете в отделе социального обслуживания, предоставив необходимые документы для оформления компенсации в отдел социального обслуживания населения, получает справку (подтверждение) на оплату разницы стоимости путевки и суммы компенсации. Доплату за путевку производят родители (законные представители) несовершеннолетних или иные физические лица, предприятия и организации всех форм собственности самостоятельно, перечисляя ее на расчетный счет МБУ «ЦОиО «Лесная сказка».

7. При приобретении путевки в МБУ «ЦОиО «Лесная сказка», родитель (законный представитель) заключает договор с МБУ «ЦОиО «Лесная сказка». По результатам заключенных договоров МБУ «ЦОиО «Лесная сказка» составляет реестр получателей компенсации и направляет в отдел социального обслуживания населения администрации города, который готовит проект распоряжения администрации города о возмещении расходов МБУ «ЦОиО «Лесная сказка» за реализацию путевок.

8. Ребенок имеет право в течение одного календарного года за счет средств субсидии получить в администрации города не более одной путевки в загородное оздоровительное учреждение.

9. Путевка в санаторный лагерь за счет средств субсидии предоставляется ребенку не чаще одного раза в два года.

10. Выплата материальной помощи на приобретение путевок в оздоровительные и санаторные лагеря будет осуществляться в соответствии с очередностью в зависимости от даты подачи заявления и наличия средств. Если заявление не удалось удовлетворить в этом году, оно переходит на следующий календарный год.

11. Формирование очереди ведется круглогодично.

12. Информация о необходимом перечне документов для отправки ребенка в оздоровительное учреждение предоставляется родителям (законным представителям) и организациям отделом социального обслуживания населения.

13. За полноту и достоверность предоставляемых документов ответственность несут родители (законные представители).

14. Документом, подтверждающим факт приобретения путевки в оздоровительное или санаторное учреждение, является оригинал путевки и платежный документ (чек, квитанция строгой отчетности).

15. При приобретении путевок в загородные оздоровительные лагеря предприятиями (организациями) самостоятельно, предприятием предоставляется в отдел социального обслуживания населения договор на приобретение путевок между предприятием (организацией) и оздоровительным учреждением, документ подтверждающий факт полной оплаты по договору, список лиц для которых приобретались путевки (заверенный руководителем предприятия), реквизиты счета на которые будет перечислена компенсация, на основании чего отделом социального обслуживания разрабатывается проект распоряжения, после подписания которого на счет предприятия (организации) перечисляется компенсация. Предприятиям компенсация на одного ребенка выплачивается один раз в год, если путевка приобреталась в оздоровительный лагерь и один раз в два года, если путевка приобреталась в санаторный лагерь.

16. Количество приобретаемых путевок определяется в соответствии с заявкой предприятия представленной в отдел социального обслуживания населения до начала оздоровительного сезона.

Приложение 7  
к постановлению администрации города Искитима от 27.02.2015 N401  
Акт приемки оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей

От «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Организация (наименование) \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председателя \_\_\_\_\_

Членов комиссии:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

произвела приемку оздоровительного учреждения

1. Наименование оздоровительного учреждения - Лагерь дневного пребывания \_\_\_\_\_

2. Оздоровительное учреждение расположено по адресу \_\_\_\_\_

3. Директор школы \_\_\_\_\_

4. Начальник лагеря \_\_\_\_\_

5. Наличие санитарно-эпидемиологического заключения \_\_\_\_\_

6. Количество смен \_\_\_\_\_, вместимость в смену \_\_\_\_\_, количество отрядов \_\_\_\_\_

7. Продолжительность смен (дней, дата) \_\_\_\_\_

8. Программа работы лагеря \_\_\_\_\_ Режим работы \_\_\_\_\_

9. Спальные помещения располагаются в \_\_\_\_\_, количество мест в спальных комнатах \_\_\_\_\_, площадь в кв.м. на одного ребенка \_\_\_\_\_

10. Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных помещений \_\_\_\_\_

11. Состояние и готовность к работе источников водоснабжения и канализации \_\_\_\_\_

12. Помещения медицинского назначения (состав, площадь, состояние готовности) \_\_\_\_\_

Наличие медицинского оборудования \_\_\_\_\_, аптечка \_\_\_\_\_

13. Пищеблок. Число мест в обеденном зале \_\_\_\_\_, площадь на одно посадочное место \_\_\_\_\_, обеспеченность мебелью \_\_\_\_\_, посудой \_\_\_\_\_

14. Состояние территории оздоровительного учреждения \_\_\_\_\_

15. Сооружения для занятий физической культурой и спортом, их оборудование (перечень, количество) \_\_\_\_\_

16. Наличие бассейна или водоёма \_\_\_\_\_

17. Наличие и состояние игрового оборудования \_\_\_\_\_

18. Обеспечение жёстким инвентарём \_\_\_\_\_, мягким инвентарём \_\_\_\_\_, санитарной одеждой \_\_\_\_\_, наличие моющих и дезинфицирующих средств \_\_\_\_\_

19. Организация физического воспитания и оздоровительных мероприятий \_\_\_\_\_

20. Укомплектованность штата (количество) \_\_\_\_\_ педагогов – воспитателей \_\_\_\_\_, инструктор по физической культуре и плаванию \_\_\_\_\_, административно – хозяйственный и обслуживающий персонал \_\_\_\_\_, персонал пищеблока (повара, посудницы, кухонные работники) \_\_\_\_\_, медицинского персонала (врач, медсестра, Приказ о закреплении медицинского работника) \_\_\_\_\_

21. Наличие договоров об организации горячего питания (дата заключения, наименование организации) \_\_\_\_\_, доставке пищевых продуктов \_\_\_\_\_, о вывозе пищевых отходов \_\_\_\_\_, вывозе мусора \_\_\_\_\_, деротизации \_\_\_\_\_, Противоклещевая обработка \_\_\_\_\_

22. Противопожарные разрывы \_\_\_\_\_

23. Строительные конструкции \_\_\_\_\_, огнезащитная обработка \_\_\_\_\_

24. Наличие пожарной автоматики \_\_\_\_\_

25. Электрооборудование \_\_\_\_\_

26. Система оповещения управления эвакуацией людей при пожаре \_\_\_\_\_

27. Противопожарный режим \_\_\_\_\_, первичные средства пожаротушения \_\_\_\_\_

28. Противопожарное водоснабжение: Внутреннее \_\_\_\_\_, наружное \_\_\_\_\_

29. Путь эвакуации \_\_\_\_\_

30. Пожарно-техническая подготовка персонала \_\_\_\_\_

Заключение комиссии: \_\_\_\_\_

Подписи:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Приложение 8  
к постановлению администрации города Искитима от 27.02.2015 N401  
АКТ ПРИЕМКИ ЗАГОРОДНОГО ДЕТСКОГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

От «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование оздоровительного учреждения \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председателя \_\_\_\_\_

Членов комиссии:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Произвела приемку оздоровительного учреждения для детей (подробный адрес, удаленность от населенного пункта, железной дороги)

1. Наличие подъездных путей (шоссе, проселочная дорога), их состояние и пригодность для использования \_\_\_\_\_

2. Учреждение летнего или круглогодичного функционирования (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

3. Количество смен \_\_\_\_\_, продолжительность смен: 1 смена \_\_\_\_\_, 2 смена \_\_\_\_\_, 3 смена \_\_\_\_\_, 4 смена \_\_\_\_\_

4. Учреждение оздоровления и отдыха (форма собственности) \_\_\_\_\_, с какого года функционирует \_\_\_\_\_

5. Территория: общая площадь \_\_\_\_\_; наличие ограждения \_\_\_\_\_; проведение дератизации \_\_\_\_\_; дезинфекции \_\_\_\_\_; акарацидной обработки \_\_\_\_\_ (наличие договоров или акты на проведение работы)

6. Расчетная вместимость учреждения \_\_\_\_\_

7. Число спальных корпусов \_\_\_\_\_, расчетная вместимость каждого \_\_\_\_\_; Число отапливаемых корпусов \_\_\_\_\_; наличие условий для хранения одежды и обуви \_\_\_\_\_; наличие помещений для сушки одежды и обуви \_\_\_\_\_; Готовность к эксплуатации \_\_\_\_\_

8. Площадь на одного ребенка в спальне \_\_\_\_\_

9. Источник водоснабжения \_\_\_\_\_, готовность источника и разводки сети \_\_\_\_\_

10. Канализация \_\_\_\_\_; готовность туалетов \_\_\_\_\_

11. Наличие котельной \_\_\_\_\_; вид топлива \_\_\_\_\_

12. Наличие умывальных \_\_\_\_\_; ножных ванн \_\_\_\_\_; туалетов \_\_\_\_\_; Их состояние \_\_\_\_\_, готовность к эксплуатации \_\_\_\_\_

13. Пищеблок: число обеденных залов \_\_\_\_\_; число мест \_\_\_\_\_; площадь на одно место \_\_\_\_\_; питание \_\_\_\_\_, стоимость питания в день на ребенка \_\_\_\_\_; наличие умывальников для рук \_\_\_\_\_; холодильным оборудованием \_\_\_\_\_; кухонной посудой \_\_\_\_\_; столовой посудой \_\_\_\_\_

Наличие складских помещений для хранения продуктов: скоропортящихся \_\_\_\_\_; сухих \_\_\_\_\_; овощей \_\_\_\_\_; суточного запаса продуктов \_\_\_\_\_

Обеспеченность пищеблока водой: наличие подвода холодной воды \_\_\_\_\_; наличие подвода горячей воды \_\_\_\_\_

Готовность пищеблока к эксплуатации \_\_\_\_\_

14. Наличие транспорта и специальной тары для перевозки продуктов \_\_\_\_\_

15. Помещения медицинского назначения (наличие и площадь): оживленная \_\_\_\_\_; кабинет врача \_\_\_\_\_; процедурная \_\_\_\_\_

Изолятор: число палат \_\_\_\_\_; число мест \_\_\_\_\_; наличие туалета \_\_\_\_\_; раковины \_\_\_\_\_; наличие подвода горячей и холодной воды \_\_\_\_\_

Готовность к эксплуатации \_\_\_\_\_

16. Наличие игровых площадок \_\_\_\_\_ их готовность \_\_\_\_\_

17. Сооружения для занятий физической культурой и спортом, их оборудование (перечень, количество) \_\_\_\_\_

18. Обеспечение жёстким инвентарём \_\_\_\_\_, мягким инвентарём \_\_\_\_\_, санитарной одеждой \_\_\_\_\_, наличие моющих и дезинфицирующих средств \_\_\_\_\_

19. Наличие бассейна или водоёма \_\_\_\_\_, соответствие требованиям и санитарным нормам \_\_\_\_\_

20. Наличие договоров: на вывоз твердых и жидких отходов \_\_\_\_\_, доставку продуктов \_\_\_\_\_

21. Укомплектованность штата (количество): воспитателей \_\_\_\_\_, вожатых \_\_\_\_\_, иных педагогических работников \_\_\_\_\_, мед. работников \_\_\_\_\_, административно-хозяйственного и обслуживающего персонала \_\_\_\_\_

22. Выполнения план-задания \_\_\_\_\_%, качество выполнения \_\_\_\_\_

23. Осуществление охраны \_\_\_\_\_

24. Соответствие требованиям пожарной безопасности: Противопожарные разрывы – (соответствуют/ не соответствуют) \_\_\_\_\_

25. Строительные конструкции – (соответствуют/ не соответствуют) \_\_\_\_\_

26. Огнезащитная обработка – (требуется/ не требуется) \_\_\_\_\_

27. Система вентиляции – (соответствует/ не соответствует) \_\_\_\_\_

28. Система отопления – (соответствует/ не соответствует) \_\_\_\_\_

29. Установка пожарной автоматики – (соответствует/ не соответствует) \_\_\_\_\_

30. Электрооборудование – (соответствует/ не соответствует) \_\_\_\_\_

31. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре – (соответствует/ не соответствует) \_\_\_\_\_

32. Противопожарный режим – (соответствует/ не соответствует) \_\_\_\_\_

33. Пожарная техника – (соответствует/ не соответствует) \_\_\_\_\_

34. Первичные средства пожаротушения – (соответствует/ не соответствует) \_\_\_\_\_

35. Наружное противопожарное водоснабжение – (соответствует/ не соответствует) \_\_\_\_\_

36. Внутреннее противопожарное водоснабжение – (соответствует/ не соответствует) \_\_\_\_\_

37. Пути эвакуации – (соответствуют/ не соответствуют) \_\_\_\_\_

38. Инженерное оборудование – (соответствует/ не соответствует) \_\_\_\_\_

39. Пожарно-техническая подготовка персонала – (организована/ не организована) \_\_\_\_\_

40. Расстояние до ближайшей пожарной части \_\_\_\_\_

Заключение комиссии: \_\_\_\_\_

ПОДПИСИ:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Приложение 9  
к постановлению администрации города Искитима от 27.02.2015 N401  
В городскую межведомственную комиссию г. Искитима по организации отдыха, оздоровления и занятости детей проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ место работы: \_\_\_\_\_ конт. телефон \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу оказать материальную помощь на оздоровление моего ребенка в загородный детский оздоровительный лагерь, санаторный оздоровительный лагерь летнего действия (нужное подчеркнуть)

Срок заезда \_\_\_\_\_

Моему ребенку \_\_\_\_\_

Ф.и.о. \_\_\_\_\_

Проживающей (ему) по адресу \_\_\_\_\_

Дата и год рождения \_\_\_\_\_

Категория семьи \_\_\_\_\_

В качестве компенсации части оплаты стоимости путевки в \_\_\_\_\_ на сезон (наименование лагеря) \_\_\_\_\_

Прошу перечислить компенсацию на мой лицевой счет \_\_\_\_\_

Прилагаю:

копию паспорта \_\_\_\_\_

копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребенка) \_\_\_\_\_

справку о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка, либо справку с места учебы \_\_\_\_\_

справку о необходимости санаторно-курортного лечения, выданную лечебно-профилактическим учреждением для получения путевки в санаторный лагерь \_\_\_\_\_

копию удостоверения многодетной семьи \_\_\_\_\_

Путевка (в детское оздоровительное учреждение) \_\_\_\_\_

Я согласен на ввод, хранение, обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, отделом социального обслуживания населения города Искитима Новосибирской области \_\_\_\_\_, с целью решения вопроса о предоставлении путевки в детское оздоровительное учреждение.

Отзыв согласия оформляется путем подачи заявления в свободной форме в отдел социального обслуживания населения города Искитима Новосибирской области \_\_\_\_\_, с указанием даты прекращения действия. \_\_\_\_\_ 2015г. \_\_\_\_\_ (дата) (подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 419 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИСКТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 03.03.2015 Искитим

О внесении изменений в Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Искитим, утвержденного постановлением администрации города Искитима от 20.10.2011 N1526

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 209 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 5.2 Положения о порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Искитим, утвержденного постановлением

администрации города Искитима от 20.10.2011 N1526 (в редакции постановления администрации г. Искитима от 21.11.2013 N2098) изменение, исключив слова: «, которые приобретены за счет средств областного бюджета и служебные жилые помещения».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации г. Искитима.

Глава города В.Г.Пфейфер

**РЕШЕНИЕ N 388 СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ** третьего созыва 25.02.2015г. сороковая очередная сессия  
Об отчете Главы города о результатах своей деятельности, деятельности администрации города и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов города Искитима за 2014 год

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов г.Искитима от 21.12.2011 N82 «Об утверждении Положения об отчете Главы города Искитима о результатах своей деятельности, деятельности администрации города Искитима и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов города Искитима», Уставом города Искитима Новосибирской области, Совет депутатов города Искитима Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Принять Отчет Главы города о результатах своей деятельности, деятельности администрации города Искитима и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов города Искитима за 2014 год (приложение).

2. Решение вступает в силу с момента принятия.  
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Искитимская газета».

Председатель Совета депутатов А.А. Федотов

Приложение к решению Совета депутатов г.Искитима Новосибирской области от 25.02.2015 N388

Отчет Главы города о результатах своей деятельности и деятельности администрации города и иных подведомственных ему органов местного самоуправления

№ пп	Наименование показателя	Единица измерения	Отчет 2014г.	в % к плану 2014г.
<b>I. Экономическое развитие</b>				
<b>Дорожное хозяйство и транспорт</b>				
1.	Доля отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием, в отношении которых произведен капитальный ремонт	процентов	0	0
2.	Доля отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием, в отношении которых произведен ремонт	процентов	5,66	выполнен
3.	Объем пассажирских перевозок	млн. чел.	6,04	87,6
4.	Общий объем расходов местного бюджета на дорожное хозяйство	млн. руб.	44,4	62,5
5.	Общий объем расходов местного бюджета на транспорт	млн. руб.	18,3	95,8
<b>Развитие малого и среднего предпринимательства</b>				
6.	Удельный вес малых предприятий в общем количестве предприятий	процентов	44	прирост 0,7 п.п.
7.	Доля муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, включенного в перечень муниципального имущества в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	процентов	9,5	выполнен
8.	Общий объем расходов местного бюджета, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства - всего	млн. руб.	0,44	87,3
9.	Расходы местного бюджета, направленные на финансовую поддержку малого и среднего предпринимательства	млн. руб.	0,30	82,3
10.	Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд у субъектов малого и среднего предпринимательства	млн. руб.	153	выполнен
11.	Выбросы загрязняющих веществ в атмосферу	тонн	13590,1	87,3
12.	Объем розничного товарооборота	млн. руб.	6097	123
13.	Объем платных услуг населению	млн. руб.	1772,0	108,2
14.	Объем бытовых услуг населению	млн. руб.	123,3	108,2
<b>Улучшение инвестиционной привлекательности</b>				
15.	Площадь земельных участков, предоставленных для строительства - всего	га	7,79	101,2
16.	Доля земельных участков в городском округе (муниципальном районе), предоставленных для строительства (кроме жилищного) по результатам торгов, в общей площади земельных участков в городском округе (муниципальном районе), предоставленных для строительства (кроме жилищного)	процентов	79,2	прирост 22 п.п.
17.	Количество подготовленных и выданных градостроительных планов земельных участков	шт.	63	выполнен
18.	Количество выданных разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов всех форм собственности и назначения	шт.	52	выполнен
19.	Количество выданных разрешений на ввод объектов в эксплуатацию	шт.	42	выполнен
<b>II. Здравоохранение и здоровье населения (для сведения)</b>				
20.	Охват населения (17 лет и старше) профилактическими осмотрами на туберкулез	процентов	73,2	-1,8
21.	Доля оснащения медицинских оборудованием в соответствии с таблицей оснащения	процентов	100	выполнен
22.	Доля медицинских учреждений, переведенных на новую (отраслевую) систему оплаты труда, ориентированную на результат	процентов	100	выполнен
23.	Общий коэффициент рождаемости (число родившихся на 1000 чел. населения)	человек	14	89,1
24.	Общий коэффициент смертности (число умерших на 1000 чел. населения)	человек	15,3	91,4
25.	Общий объем расходов на капитальный ремонт	млн. руб.	-	-
26.	Общий объем расходов на текущий ремонт	млн. руб.	3,1	выполнен
27.	Общий объем расходов бюджета муниципального образования на здравоохранение	млн. руб.	X	X
<b>III. Образование</b>				
28.	Доля детей в возрасте 3 - 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях	процентов	100	прирост 19 п.п.
29.	Доля лиц с высшим профессиональным образованием в общей численности педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений	процентов	53,0	-1,8
30.	Общий объем расходов бюджета муниципального образования на дошкольное образование	млн. руб.	330,3	98,0
31.	Доля лиц, успешно сдавших единый государственный экзамен	процентов	97,0	прирост 1,1 п.п.
32.	Численность выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании	человек	8	66,7
33.	Общий объем расходов местного бюджета на общее образование	млн. руб.	399,8	99,1
34.	Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, переведенных на новую (отраслевую) систему оплаты труда, ориентированную на результат	процентов	100	выполнен
35.	Численность детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности	человек	9073	97,0
36.	Общий объем расходов бюджета муниципального образования на дополнительное образование	млн. руб.	91,9	выполнен
<b>IV. Физическая культура и спорт</b>				
37.	Численность лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом	человек	10 713	выполнен
Уровень фактической обеспеченности учреждения физической культуры и спорта в городском округе (муниципальном районе) от нормативной потребности:				
38.	- спортивными залами	процентов	28,5	выполнен
39.	- плоскостными спортивными сооружениями	процентов	87,3	выполнен
40.	- плавательными бассейнами	процентов	15,7	выполнен
41.	Общий объем расходов местного бюджета на физическую культуру и спорт	млн. руб.	30,5	выполнен
<b>V. Жилищное строительство и обеспечение граждан жильем</b>				
42.	Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя - всего	кв. метров	21,9	100,9
43.	Число жилых квартир в расчете на 1 тыс. человек населения - всего	единиц	478,8	102,6
Обеспечение отдельных категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями:				
44.	- ветеранов ВОВ	млн. руб.	1,3	выполнен
45.	- детей-сирот	млн. руб.	9,1	выполнен
46.	- работников бюджетной сферы	млн. руб.	9,7	выполнен
47.	- молодых семей	млн. руб.	5,5	77,8
48.	- инвалидов	млн. руб.	0	0
49.	Осуществление финансирования и финансирования капитального ремонта жилых домов	млн. руб.	1,7	выполнен
50.	Переселение граждан из ветхого и аварийного жилья	семей	68	выполнен

51.	Объем жилищного строительства, предусмотренный в соответствии с выданными разрешениями на строительство жилых зданий:	кв. метров	14835	105
52.	общая площадь жилых помещений	единиц	318	105
53.	число жилых квартир			
54.	Год утверждения или внесения последних изменений:	год		
- в генеральный план городского округа (схему территориального планирования муниципального района)		год	Генеральный план города (корректировка 1999), утвержден решением сессии Совета Депутатов МО г. Искитима НСО от 20.08.2003 N 97. Изменения в генплан внесены решением сессии совета депутатов от 04.02.2009 N325, от 29.09.2010 N 477, от 25.04.2012 N 115, от 20.02.2013 N 179.	
- в правила землепользования и застройки городского округа (муниципального района)		год	Правила землепользования и застройки г. Искитима утверждены решением сессии Совета депутатов г. Искитима НСО от 23.12.2009 N 410. Изменения в ПЗЗ внесены решением сессии Совета депутатов г. Искитима от 20.02.2013 N 180, от 28.08.2013 N 236.	

<b>VI. Жилищно-коммунальное хозяйство</b>				
55.	Доля подписанных паспортов готовности (по состоянию на 15 ноября отчетного года):	процентов	100	выполнен
56.	- жилищного фонда	процентов	100	выполнен
57.	- котельных	процентов	100	выполнен
58.	Отношение тарифов для промышленных потребителей к тарифам для населения:	процентов	100	выполнен
59.	- по водоснабжению	процентов	100	выполнен
60.	- по водоотведению	процентов	100	выполнен
61.	Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет	процентов	1,4	выполнен
62.	Доля населения, проживающего в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными	человек	820	выполнен
63.	Общий объем расходов местного бюджета на жилищно-коммунальное хозяйство	млн. руб.	285,9	выполнен
<b>VII. Организация муниципального управления</b>				
64.	Доля населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, организованных органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов	процентов	65,0	прирост 0,2 п.п.
65.	Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры в городском округе от нормативной потребности:			
66.	- клубами и учреждениями клубного типа	процентов	33,33	выполнен
67.	- библиотеками	процентов	66,67	выполнен
68.	- парками культуры и отдыха	процентов	100	выполнен
69.	Общий объем расходов местного бюджета на культуру	млн. руб.	56,8	выполнен
70.	Утверждение бюджета на 3 года (данный показатель оценивается в случае, если субъект Российской Федерации перешел на 3-летний бюджет)	да/нет	да	выполнен
71.	Общий объем расходов местного бюджета	млн. руб.	1465,1	96,8
72.	Общий объем доходов местного бюджета - всего	млн. руб.	1390,6	94,7
73.	Бюджетная обеспеченность (доходы местного бюджета в расчете на 1 жителя)	тыс. руб.	24,2	92,2
74.	Бюджетная обеспеченность собственными доходами	тыс. руб.	10,8	109,1
75.	Объем неналоговых доходов	млн. руб.	110,4	105,3
76.	Количество муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями	единиц	62	выполнен

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ** третьего созыва 25.02.2015г. сороковая очередная сессия N 389  
Об отчете о деятельности Контрольно-счетного органа города Искитима за 2014 год

Заслушав доклад председателя Контрольно-счетного органа города Искитима о деятельности Контрольно-счетного органа города Искитима за 2014 год, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 18.2 Положения «О Контрольно-счетном органе города Искитима Новосибирской области», принятого решением Совета депутатов города Искитима Новосибирской области, Совет депутатов города Искитима Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчет о деятельности Контрольно-счетного органа города Искитима за 2014 год (приложение).

2. Решение вступает в силу с момента принятия.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Искитимская газета».

Председатель Совета депутатов А.А. Федотов

Приложение к решению Совета депутатов г.Искитима Новосибирской области от 25.02.2015 N389

**ОТЧЕТ о деятельности Контрольно-счетного органа города Искитима за 2014 год**

Настоящий отчет о деятельности Контрольно-счетного органа за 2014 год подготовлен в соответствии с требованиями п.18.2 Положения «О Контрольно-счетном органе города Искитима Новосибирской области», принятого решением Совета депутатов города Искитима от 26.10.2011 N62.

В соответствии с планом проверок проведено 19 контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе 8 плановых проверок соблюдения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов РФ о размещении заказов и контрактной системы в сфере закупок для муниципальных нужд. Кроме того проведена 1 внеплановая проверка: проверка по вопросу законности и эффективности использования субсидий, выделенных из средств бюджета города Искитима в 2013 году, 2014 году (6 месяцев), соблюдения требований законодательства РФ и иных нормативных правовых актов РФ в соответствии с Федеральными законами от 21.07.2005 N94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», от 05.04.2013 N44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в МБУ «УБИДХ» (по письму Главы города).

В течение отчетного периода плановые проверки проводились: - в МБОУ ООШ N 10; - в МБОУ СОШ N 5; - в МБОУ СОШ N 3; - в МБОУ детский сад N4 «Теремок»; - в МБОУ детский сад N9 «Незабудка»; - в МБОУ детский сад N5 «Золотой ключик»; - в МБУК «ИПХМ»; - в МАУ СОШ N 4.

В результате проведения контрольно-ревизионных мероприятий нарушения и недостатки выявлены в деятельности 9 организаций.

По результатам проверок составлено 9 актов и 8 справок. Кроме того как орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, КСО согласовывает заключение контракта с единственным поставщиком в соответствии со статьей 93 Закона 44-ФЗ. Согласование можно считать внеплановыми проверками, так как для проверки представляется полный пакет документов, проверяется вся процедура проведения такой закупки от извещения до проведения торгов.

За 2014 год согласовано 115 закупок. В текущем году обращений, жалоб для проведения внеплановых проверок не поступало.

Контрольно-ревизионная деятельность:

1. В результате проверки МБОУ ООШ N10 выявлены следующие нарушения:

- План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения составляется ГРБС - Управлением образования. Представленная к проверке форма ПФХД не содержит подписей руководителя, главного бухгалтера и исполнителя. Таким образом, Учреждением не выполнены в полном объеме требования составления ПФХД, определенные Порядком, утвержденным постановлением администрации города Искитима от 25.07.2011 N1054 «О порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного и муниципального автономного учреждения».

- В пункте 2.1.1. Соглашений о предоставлении субсидии на выполнение муниципального задания не изложены основания внесения изменения объема СМЗ, нет приложения расчета субсидии по видам услуг к дополнительным Соглашениям на изменение объема субсидии.

- Неэффективное использование средств за отчетный период в сумме 216 тыс.руб. Согласно приложения 1 к Соглашению от 29.12.12 расчёт субсидии по муниципальной услуге «Осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня» был рассчитан на полный контингент учащихся

-95 детей, вместо 40 детей по данным муниципального задания. Исходя из этого, объем субсидии превышен на начало года в сумме 158,5 тыс.руб., объем измененной субсидии, в доле приходящейся на данную услугу (3%) в сумме 57,5 тыс.руб.

- В нарушение Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы от 12.12.2008г. (оценка каждого работника для стимулирования осуществляется от 5% до 40% от должностного оклада труда самого работника) стимулирующие выплаты работникам доходили до 400%.

- В нарушение п.28 Положения об отраслевых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений города Искитима Новосибирской области, утвержденного постановлением администрации города Искитима от 03.04.2013 N 562, (максимальный размер средств на выплаты стимулирующего характера заместителей руководителя и главного бухгалтера не должен превышать 80% предельного расчетного размера средств на выплаты стимулирующего характера руководителя соответствующего учреждения) среднегодовой размер стимулирующих выплат главному бухгалтеру составили 96,2% стимулирующих выплат директора Учреждения (к примеру среднегодовой размер стимулирующих выплат Заместителю директора по учебно-воспитательной работе составили 32,2% стимулирующих выплат директора).

- В соответствии с пунктом 2 статьи 55 федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» Учреждением не опубликовано информационное извещение о заключенных договорах с поставщиками коммунальных услуг, услуг связи как с единственным поставщиком и соответственно нарушен пункт 1 статьи 18 федерального закона от 21.07.2005 N94-ФЗ - договора не включены в Единый реестр государственных и муниципальных контрактов официального сайта Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов.

- На момент проверки в план-график не включена информация в соответствии с требованиями пункта 5 части 1 статьи 93 закона 44-ФЗ о закупках товаров, работ, услуг, которые планируется осуществлять на сумму, не превышающую 400 рублей.

- В нарушение п.53 «Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета...», утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 N157н произведено отнесение имущества на не соответствующее счета учета объекта на общую сумму 249,9 тыс.руб.

- Не соблюдены требования статьи 11 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» - Учреждением перед составлением годовой бухгалтерской отчетности по состоянию на 31 декабря 2012 и 2013 годов, не проводилась инвентаризация финансовых обязательств в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности. Порядок проведения инвентаризации финансовых обязательств в Учетной политике не отражен.

2. По результатам проверки МБОУ СОШ N5 установлены следующие нарушения:

- План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения составляется ГРБС - Управлением образования. Представленная к проверке форма ПФХД не содержит подписей руководителя, главного бухгалтера и исполнителя. Таким образом, Учреждением не выполнены в полном объеме требования составления ПФХД, определенные Порядком, утвержденным постановлением администрации города Искитима от 25.07.2011 N1054 «О порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного и муниципального автономного учреждения».

- В пункте 2.1.1. Соглашений о предоставлении субсидии на выполнение муниципального задания не изложены основания внесения изменения объема СМЗ, нет приложения расчета субсидии по видам услуг к дополнительным Соглашениям на изменение объема субсидии.

- Нарушения при выдаче подотчетных сумм: возмещались расходы за проведение медосмотров работников, медицинские лабораторные исследования анализов, курсы повышения квалификации в условиях возможности осуществления безналичных расчетов, не прилагаются договора с организациями ФФБУЗ Центр гигиены и эпидемиологии, ГАУ ДПО НСО «НППКИПРО» за оказанные услуги, заявления на выдачу денежных средств в подотчет и авансовые отчеты оформлены от одного лица - завхоза Лукиной Л.В., тогда как первичные документы, подтверждающие понесенные расходы, оформлены на других лиц.

- Начисление заработной платы нештатному работнику в сумме 12 000,00 рублей (физическому лицу Прокудину А.П.), включены в Расчетно-платежную ведомость за сентябрь по начислению оплаты труда штатным работниками и, соответственно, данная сумма отражена в итоге месячного начисления оплаты труда по учреждению по КБК 211.

- В соответствии с пунктом 2 статьи 55 федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» Учреждением не опубликовано информационное извещение о заключенных договорах с поставщиками коммунальных услуг, услуг связи как с единственным поставщиком и соответственно нарушен пункт 1 статьи 18 федерального закона от 21.07.2005 N94-ФЗ - договора не включены в Единый реестр государственных и муниципальных контрактов официального сайта Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов.

- На момент проверки в план-график не включена информация в соответствии с требованиями пункта 5 части 1 статьи 93 закона 44-ФЗ о закупках товаров, работ, услуг, которые планируется осуществлять на сумму, не превышающую 400 рублей.

- При начислении заработной платы работникам учреждения программный продукт 1С применяется не в полном объеме. Сводный отчет также формировался вручную без использования программного продукта 1С, что не гарантирует достоверности данных бухгалтерского учета.

3. По результатам проверки МБОУ СОШ N3 установлены следующие нарушения:

- План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения составляется ГРБС - Управлением образования. Представленная к проверке форма ПФХД не содержит подписей руководителя, главного бухгалтера и исполнителя. Таким образом, Учреждением не выполнены в полном объеме требования составления ПФХД, определенные Порядком, утвержденным постановлением администрации города Искитима от 25.07.2011 N1054 «О порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного и муниципального автономного учреждения».

- В пункте 2.1.1. Соглашений о предоставлении субсидии на выполнение муниципального задания не изложены основания внесения изменения объема СМЗ, нет приложения расчета субсидии по видам услуг к дополнительным Соглашениям на изменение объема субсидии.

- Издан Приказ директора школы от 25.10.2011г. N 165-т о создании Директорского фонда с обоснованием «На основании решения совета трудового коллектива МОУ-СОШ N 3 г.Искитима (протокол N1 от 18.01.2011), во исполнение п.6.5 разд. 6 коллективного договора МОУ-СОШ N 3 г.Искитима, для эффективного и оперативного распределения стимулирующей части заработной платы педагогов». Однако, наряду с выплатами педагогическому персоналу, из средств директорского фонда произведены выплаты и вспомогательно - обслуживающему персоналу в сумме 30,6 тыс. руб. Также, за счет средств директорского фонда, т.е. за счет средств субсидии областного бюджета на оплату труда, произведены выплаты на закупку картриджа, оплату проезда на курсы повышения и семинары в сумме 5,3 тыс. рублей.

- В 2013 году приказом по учреждению не определены работники по исполнению требований законодательства РФ и иных нормативных правовых актов РФ в соответствии с Федеральными законами от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

- В соответствии с пунктом 2 статьи 55 федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» Учреждением не опубликовано информационное извещение о заключенных договорах с поставщиками коммунальных услуг, услуг связи как с единственным поставщиком и соответственно нарушен пункт 1 статьи 18 федерального закона от 21.07.2005 N94-ФЗ - договора не включены в Единый реестр государственных и муниципальных контрактов официального сайта Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов.

- Учреждением не соблюдаются требования СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» в части приобретения в школьную столовую отдельных видов продуктов, запрещенных согласно приложения 7 (говядина тушеная, сервелат, ветчина, минеральная вода «Карачинская»).

- Приказом по Учреждению не закреплены функции контрактного управляющего за работниками учреждения в целях выполнения требований статьи 38 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - закон 44-ФЗ).

- На момент проверки в план-график не включена информация в соответствии с требованиями пункта 5 части 1 статьи 93 закона 44-ФЗ о закупках товаров, работ, услуг, которые планируется осуществлять на сумму, не превышающую 400 рублей.

- Учреждением в период с января по 10 мая 2014 года заключались договоры на поставку товаров, оказание услуг без обоснования выбора способа закупки и в нарушение требований пункта 3 (в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта заказчик обязан обосновать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иные существенные условия контракта) и пункта 4 (при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) контракт должен содержать расчет и обоснование цены контракта) статьи 93 закона 44-ФЗ.

- При использовании муниципального имущества Учреждением во временное пользование за плату предоставлены нежилые помещения по трем договорам аренды при этом договора на возмещение коммунальных услуг между



Учреждением и Арендаторами к проверке не представлены, электроэнергия и текущее содержание помещений оплачивалась школой в полном объеме за счет средств муниципального задания.

- В проверочном периоде Учреждением списано 4 токарно-винтовых станка с согласия Учредителя. Реализовано имущество на металлолом. В нарушение п.3 Распоряжения администрации города Искитима Новосибирской области от 03.09.2013г. №536-р «О согласии на распоряжение особо ценным имуществом...» полученные денежные средства в бюджет города не перечислены.

- В нарушение п.53 «Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета...», утвержденного приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н произведено отнесение имущества на не соответствующие счета учета объекта на общую сумму 213,3 тыс.руб.

- Не соблюдены требования статьи 11 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» - Учреждением перед составлением годовой бухгалтерской отчетности по состоянию на 31 декабря 2012 и 2013 годов, не проводилась инвентаризация финансовых обязательств в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности. Порядок проведения инвентаризации финансовых обязательств в Учетной политике не отражен.

4. По результатам проверки МБДОУ N4 «Теремок» установлены следующие нарушения:

- В нарушение статьи 140 Трудового кодекса расчет при увольнении производится с нарушением сроков от недели до месяца.

- Учреждением необоснованно предоставляются удлиненные и дополнительные отпуска (логoped, медсестра, повар).

- В 2013 году произведен неправомерный перерасчет заработной платы двум работникам на основании приказов заведующей, произведено доначисление заработной платы в общей сумме 5 149,13 рублей

5. По результатам проверки МБДОУ N9 «Незабудка» установлены следующие нарушения:

- Внутреннее совмещение и совместительство должностей работниками в Учреждении не оформлено соответствующим образом (не составляются соглашения с работниками на выполнение дополнительных работ, отсутствуют приказы заведующей о возложении дополнительных обязанностей).

- В нарушение статьи 136 Трудового кодекса выплата заработной платы ряду сотрудников (Еремеев А.Е., Шербаков Н.А., Рейзвиг С.Ф. и др.) производится один раз в месяц.

- Учреждением необоснованно предоставляются удлиненные и дополнительные отпуска (логoped, медсестра).

6. По результатам проверки МБДОУ N5 «Золотой ключик» установлены следующие нарушения:

- Установлен факт нарушения применения норм приложения 5 СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» в части приобретения газированной воды от поставщика ООО «Компания Чистая вода-Норинга» в 2013 году и на дату проверки 2014 года. На 2014 год заключен договор от 09 января N 79 на поставку данного вида продукции (вода минеральная питьевая «Норинга Троицкая» газированная) в объеме 228 штук по 1,5 литра на сумму 5 603,39 рублей.

- В нарушение статьи 284 Трудового кодекса «в течение одного месяца продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы» с музыкальным руководителем Бордуновой Татьяной Алексеевной (внешний совместитель) заключен договор на полную ставку. С января по март, включительно, дополнительно изданы приказы о замещении 0,25 ставки музыкального руководителя. Начисление и оплата труда производилась из расчета 1 ставки (с января по март из расчета 1,25 ставки).

- Стимулирующие выплаты заведующей Учреждения завышены на 8416,63 рублей всего по 2013 году.

Для постановки и ведения бухгалтерского учета в 2013 году, детскими садами заключен договор с Управлением образования администрации города Искитима Новосибирской области. На момент проверки ведение бухгалтерского учета передано Муниципальному казенному учреждению города Искитима Новосибирской области «Центр бухгалтерского, материально-технического и информационно-методического обеспечения образовательных организаций».

7. По результатам проверки МБУ ИГИХМ установлены следующие нарушения:

- В нарушение п.11 Порядка ведения кассовых операций в Российской Федерации лицам, не отчитавшимся за полученные ранее суммы под отчет, выдаются новые авансы.

8. По результатам проверки МАОУ СОШ N4 установлены следующие нарушения:

- Представленная к проверке форма ПФХД не содержит подписей главного бухгалтера и исполнителя.

- без внесения изменений в смету принятых обязательств, Учреждением произведены расходы: возмещение ущерба, морального ущерба, госпошлина, административный штраф.

- неправильная корреспонденция при отнесении расходов на счета бухгалтерского учета.

- за счет доходов от платных услуг без приложения документов путем составления бухгалтерской отчетности к расходам перечисления в налоговую инспекцию, сбербанк.

- Учреждением ведется Реестр закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов, без применения программного продукта «1С-Предприятие», что приводит к невозможности осуществления контроля количества заключенных договоров, их исполнения с принятыми обязательствами, увеличению трудоёмкости работы бухгалтера.

- В нарушение п.8 Приказа Минфина РФ от 01.12.2010 N157н в приходных и расходных ордерах отсутствуют обязательные реквизиты - корреспонденция счетов. Установлен факт наличия приходных и расходных ордеров, оформленных рукописно.

- В ходе проверки выявлена систематическая недоплата и несвоевременная выплата заработной платы, что является нарушением статьи 136, 140 ТК РФ, Коллективного договора Учреждения.

- Учреждением заключен договор о сотрудничестве с Клубом боевых искусств «Астж», договор не согласован с Учредителем. Предметом данного договора выступает предоставление площадей для проведения занятий и мероприятий клуба - что делает этот договор договором аренды помещений. Согласно банковских документов на счет школы поступали денежные средства от Клуба боевых искусств «Астж» в сумме 27 000,00 и 51 000,00 рублей - по договорам пожертвования на укрепление материальной базы.

- Учет продуктов питания велся только в стоимостном выражении, без разделения по наименованию и количеству продуктов. Оприходование и списание продуктов проводилось один раз в месяц общей суммой вручную с использованием «бухгалтерской записи» на основании «Товарного отчета». Отпускается оприходование продуктов питания «задним числом». Сводный отчет также формировался вручную без использования программного продукта 1С, что не гарантирует достоверности данных бухгалтерского учета.

- неполное использование программного продукта 1С на всех участках учета.

9. Внеплановая проверка МБУ УБИДХ проведена по письму Главы города.

Учет затрат на оказание муниципальной услуги «Механизированная и ручная уборка улиц и внутриквартальных проездов» проверен выборочным методом. Нарушений не установлено.

Учреждением не опубликовано информационное извещение о заключенных договорах в соответствии с пунктом 2 статьи 55 Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», как с единственным поставщиком и соответственно нарушен пункт 1 статьи 18 Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ - договора не включены в Единый реестр государственных и муниципальных контрактов официального сайта Российской Федерации. За 2013 год в Едином реестре государственных и муниципальных контрактов не опубликовано ни одно муниципальное контракта, заключенного Учреждением с поставщиками и подрядчиками.

В нарушении статьи 38 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - закон 44-ФЗ) в Учреждении приказом функции контрактного управляющего ни за кем не закреплены. Фактически данные функции исполняют экономисты, имеющие удостоверение о повышении квалификации по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

На момент проверки в план закупок не включена информация о сумме закупок в разрезе кодов бюджетной классификации 226, 340, 310 которые планируется осуществлять в соответствии с требованиями пункта 4, 5 части 1 статьи 93 закона 44-ФЗ.

10. В 2014 году проведено 8 проверок соблюдения требований законодательства РФ и иных нормативных правовых актов РФ в соответствии с Федеральными законами от 21.07.2005 N94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», от 05.04.2013 N44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в перечисленных выше учреждениях. При проведении проверки соблюдения требований законодательства о размещении заказов нарушений не выявлено. При проверке документов для согласования заключения контракта с единственным поставщиком в соответствии со статьей 93 Закона 44-ФЗ нарушений не выявлено.

В отчетном году Контрольно-счетным органом в рамках экспертно-аналитической деятельности проведены мероприятия, по итогам которых подго-

товлено и направлено в Совет депутатов г. Искитима и Главе города Искитима 2 заключения на проекты решений Совета депутатов г. Искитима.

Проведены экспертизы и подготовлены заключения на проекты решений Совета депутатов г. Искитима «Об утверждении отчета об исполнении бюджета города Искитима за 2013 год» и «О бюджете города Искитима на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы».

В соответствии с требованиями статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации Контрольно-счетным органом проведена проверка годовой бюджетной отчетности за 2013 год по составу, соответствию формам и взаимосвязи годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Минфина России от 28.12.2010 N191н. Контрольно-счетный орган, основываясь на результатах внешней проверки Отчета об исполнении городского бюджета и годовой бюджетной отчетности за 2013 год подтверждает достоверность данных, представленных в данном отчете.

Экспертиза проекта решения Совета депутатов города Искитима Новосибирской области «О бюджете города Искитима на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы» проведена в соответствии с Бюджетным кодексом РФ (БК РФ), проектом закона Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», Положением «О бюджетном процессе города Искитима Новосибирской области», Уставом города Искитима, Положением «О Контрольно-счетном органе города Искитима Новосибирской области». Данный Проект рекомендован Контрольно-счетным органом к рассмотрению Советом депутатов города Искитима Новосибирской области.

**РЕШЕНИЕ N 391 СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ** третьего созыва 25.02.2015г., сороковая очередная сессия Об утверждении Положения о командировании работников органов местного самоуправления города Искитима Новосибирской области

Руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 N 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Уставом города Искитима Новосибирской области Совет депутатов города Искитима Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о командировании работников органов местного самоуправления города Искитима Новосибирской области.

2. Решение Совета депутатов города Искитима Новосибирской области от 24.08.2008 N 321 «Об утверждении Порядка и условия командирования лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальных служащих, работников по техническому обеспечению и работников администрации» считать утратившим силу.

3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Искитимская газета».

Глава города В.Г. Пейзев

Председатель Совета депутатов А.А. Федотов

Утверждено  
решением Совета депутатов  
города Искитима  
от 25.02.2015 N 391

**ПОЛОЖЕНИЕ о командировании работников органов местного самоуправления города Искитима Новосибирской области**

1. Настоящее Положение определяет особенности направления работников органов местного самоуправления города Искитима Новосибирской области (далее – работников) в служебные командировки (далее – командировки) как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств и размеры возмещения расходов, связанных с командировками.

2. Решение о направлении работников в командировку принимается Главой города Искитима и оформляется распоряжением администрации города Искитима. В распоряжении о командировании указывается цель и сроки командирования.

3. Срок командировки определяется Главой города Искитима с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения, либо ограничивается сроками, указанными в предложениях, поступающих в адрес органов местного самоуправления.

Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда из командировки - дата прибытия указанного транспортного средства на место постоянной работы. При отравлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

Аналогично определяется день приезда работника на место постоянной работы.

Вопрос о явке работника на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки решается по договоренности с Главой города Искитима.

4. Оплата труда работника в случае привлечения его к работе в выходные или нерабочие праздничные дни производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Фактический срок пребывания работника в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из служебной командировки.

В случае проезда работника к месту командирования и (или) обратно к месту работы на личном транспорте (легковом автомобиле, мотоцикле) фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из служебной командировки работодателю одновременно с оправдательными документами, подтверждающими использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, счет, квитанция, кассовые чеки и др.).

6. Порядок и формы учета работников, выезжающих в командировку и прибывших в организацию, в которую они командированы, определяются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

7. Средний заработок за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в органах местного самоуправления города Искитима.

Работнику, работающему по совместительству, при командировании сохраняется средний заработок у того работодателя, который направил его в командировку. В случае направления такого работника в командировку одновременно по основной работе и работе, выполняемой на условиях совместительства, средний заработок сохраняется у обоих работодателей, а возмещаемые расходы по командировке распределяются между командировавшими работодателями по соглашению между ними.

8. Работнику при направлении его в командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

9. Работникам возмещаются расходы по проезду и найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), а также иные расходы, произведенные работником с разрешения Главы города Искитима.

Порядок и размеры возмещения расходов, связанных с командировками, определяются в соответствии с положениями статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации.

Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), возмещаются работнику за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, с учетом положений, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения,

в размере 300 рублей – при направлении в командировку в пределах Новосибирской области, в размере 700 рублей – при направлении в командировку за пределы Новосибирской области.

При командировках в местность, откуда работник исходя, из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается Главой города Искитима с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

Если работник по окончании рабочего дня по согласованию с Главой города остается в месте командирования, то расходы по найму жилого

помещения при предоставлении соответствующих документов возмещаются работнику в порядке и размерах, которые предусмотрены абзацем вторым настоящего пункта.

В случае пересылки работнику, находящемуся в командировке, по его просьбе заработной платы расходы по ее пересылке несет работодатель.

10. Расходы по проезду к месту командировки на территории Российской Федерации и обратно к месту постоянной работы и по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, включают расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы, а также оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей, и возмещаются по следующему нормам:

10.1. Лицам, замещающим высшие должности муниципальной службы и муниципальным служащим, назначенным на высшие должности муниципальной службы:

- воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

- морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

- железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

10.2. Остальным служащим, работникам по техническому обеспечению и работникам администрации:

- воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

- морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

- железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе в вагоне с местами для сидения;

- автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

11. Расходы по бронированию и найму жилого помещения на территории Российской Федерации возмещаются работникам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) в порядке и размерах, предусмотренных абзацем вторым пункта 9 настоящего Положения, по следующим нормам:

11.1. Лицам, замещающим высшие должности муниципальной службы и муниципальным служащим, назначенным на высшие должности муниципальной службы:

- при командировании в города Москва, Санкт-Петербург и за пределы Российской Федерации не более 5000 (Пять тысяч) рублей;

- при командировании в иные населенные пункты не более 2000 (Двух тысяч) рублей.

11.2. Остальным служащим, работникам по техническому обеспечению и работникам администрации:

- при командировании в города Москва, Санкт-Петербург и за пределы Российской Федерации не более 3000 (Трех тысяч) рублей;

- при командировании в иные населенные пункты не более 1000 (Одной тысячи) рублей.

12. Оплата и (или) возмещение расходов работника в иностранной валюте, связанных с командировкой за пределы территории Российской Федерации, включая выплату аванса в иностранной валюте, а также погашение неизрасходованного аванса в иностранной валюте, выданного работнику в связи с командировкой, осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

Выплата работнику суточных в иностранной валюте при направлении работника в командировку за пределы территории Российской Федерации осуществляется в порядке и размерах, которые предусмотрены абзацем вторым пункта 9 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения.

13. За время нахождения в пути работника, направляемого в командировку за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, которые предусмотрены абзацем вторым пункта 9 настоящего Положения для командировок в пределах территории Российской Федерации;

б) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, которые предусмотрены абзацем вторым пункта 9 настоящего Положения для командировок на территории иностранных государств.

14. При следовании работника с территории Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территории Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте.

При направлении работника в командировку на территории 2 или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется работник.

15. При направлении работника в командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению Главы города Искитима при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

16. Работнику, выехавшему в командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, определяемой в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 9 настоящего Положения, для командировок на территории иностранных государств.

17. Расходы по найму жилого помещения при направлении работников в командировку на территории иностранных государств, подтвержденные соответствующими документами, возмещаются в порядке и размерах, которые предусмотрены абзацем вторым пункта 9 настоящего Положения.

18. Расходы по проезду при направлении работника в командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в порядке, предусмотренном пунктом 10 настоящего Положения при направлении в командировку в пределах территории Российской Федерации.

19. Работнику при направлении его в командировку на территорию иностранного государства дополнительно возмещаются:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы.

20. Возмещение иных расходов, связанных с командировками, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы, в порядке и размерах, которые предусмотрены абзацем вторым пункта 9 настоящего Положения.

21. Работнику в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к исполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Работник по возвращении из командировки обязан представить Главе города Искитима в течение 3 рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.