ИСКИТИМСКАЯ ГАЗЕТА

Специальный выпуск №5 (33)

12 февраля 2015 г.

Основана в марте 1935 г.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ БЫСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 24 АДМИНИСТРАЦИИ БЫСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 04.02.2015 г с. Быстровка О внесении изменений в постановление от 27.10.2014 г N169 «Об утверждении административного регламента «Предоставление муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию»»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 27.10.2014 г N169 «Об утверждении административного регламента «Предоставление муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию» следующие изменения:

1.1 Пункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1.Общий срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет 10 дней со дня обращения за муниципальной услугой.

В случае необходимости проведения проверки сведений, содержащихся в представленных документах, решение о предоставлении услуги принимается не позднее 25 дней со дня обращения за муниципальной услугой»

1.2 Пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6 Полный перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;

3) разрешение на строительство;

4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);

5) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

6) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

7) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

8) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

9) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 настоящего Кодекса;

10) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

В случае если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия);
- надлежащим образом заверенная доверенность (копия).

При предоставлении копии документа необходимо предъявление оригинала, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю.

1.3 Пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, предоставляемых лично заявителем:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);

3) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

4) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

5) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

6) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

Указанные документы предоставляются заявителем в копиях и оригиналах, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю.

Если документы, указанные выше, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются сотрудниками администрации Быстровского сельсовета самостоятельно в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно»

1.4. Пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, истребуемых сотрудниками администрации Быстровского сельсовета самостоятельно, или предоставляемых заявителем по желанию:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;

3) разрешение на строительство;

4) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 настоящего Кодекса»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации Быстровского сельсовета.

Глава Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области А.А. Павленко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 25 АДМИНИСТРАЦИИ БЫСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 04.02.2015 г с. Быстровка О внесении изменений в постановление от 27.10.2014 г N170 «Об утверждении административного регламента «Предоставление муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на ввод индивидуальных жилых домов в эксплуатацию»»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 27.10.2014 г N170 «Об утверждении административного регламента «Предоставление муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на ввод индивидуальных жилых домов в эксплуатацию» следующие изменения:

1.1 Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4 Срок предоставления муниципальной услуги:

Общий срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет 10 дней со дня обращения за муниципальной услугой.

Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указаны в разделе 3 настоящего административного регламента.»

1.2 Пункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;

3) разрешение на строительство;

4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);

5) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

6) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

7) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

8) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

9) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 настоящего Кодекса;

10) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации Быстровского сельсовета.

Глава Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области А.А. Павленко

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 3 АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 14.01.2015 с. Лебедевка О внесении изменений в постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области N 133 от 15.10.2012 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

На основании экспертного заключения Управления законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области N 5247-4-04/9 от 25.11.2013 на постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 15.10.2012 N 133 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 15.10.2012 N 133 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» следующие изменения:

1.1 пункт 5.1. административного регламента читать в следующей редакции:

«Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной услуги, в досудебном и судебном порядке.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии»;

1.2 пункт 5.2. административного регламента читать в следующей редакции:

«Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего могут являться:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных регламентом, для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений»;

1.3 в пункте 4.4. административного регламента слова «Федеральным законом от 02.03.2007 N 24-ФЗ» заменить словами «Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете « Искитимская газета» и

разместить на сайте администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области А.В.Никулин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 4 АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 14.01.2015 с. Лебедевка О внесении изменений в постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области N 133 от 15.10.2012 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 09.01.2014 N 04, от 05.03.2014 N 64)

На основании экспертного заключения Управления законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области N 4261-4-04/9 от 12.08.2014 на постановление администрации Совхозного

сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 15.10.2012 N 133 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 09.01.2014 N 04, от 05.03.2014 N 64) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 15.10.2012 N 133 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 09.01.2014 N 04, от 05.03.2014 N 64) следующие изменения:

1.1 наименование раздела 5 административного регламента читать в следующей редакции:

«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего»;

1.2 в пункте 2.5. административного регламента слова «Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 N 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет»» заменить словами «Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 N 861 «О Федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»»;

1.3 в пункте 4.4. административного регламента слова «муниципальных гражданских служащих» заменить словами «муниципальных служащих»;

1.4 в пункте 4.4. административного регламента слова «Федеральным законом от 02.03.2007 N 24-ФЗ» заменить словами «Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете « Искитимская газета» и разместить на сайте администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области А.В.Никулин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 15 АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 27.01.2015 С.Лебедевка

О внесении изменений в постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 18.09.2014 N 196

В целях приведения в соответствие федеральному и областному законодательству по вопросам противодействия коррупции руководствуясь Указом Президента РФ от 23.06.2014 N 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента РФ по вопросам противодействия коррупции», Указа Президента РФ от 23.06.2014 N 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента РФ», Федеральным законом от 22.12.2014 N 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 18.09.2014 N 196 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, и муниципальными служащими администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

1.1. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Муниципальные служащие администрации Совхозного сельсовета могут представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в абзаце третьем пункта 4 настоящего постановления».

2. Постановление опубликовать в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Совхозного сельсовета А.В. Никулин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 16 АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 27.01.2015 с.Лебедевка

«О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служаших и урегулированию конфликта интересов в администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области»

В целях приведения в соответствие федеральному и областному законодательству по вопросам противодействия коррупции руководствуясь Указом Президента РФ от 23.06.2014 N 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента РФ по вопросам противодействия коррупции», Указа Президента РФ от 23.06.2014 N 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента РФ», Федеральным законом от 22.12.2014 N 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Указу Президента РФ «от 1 июля 2010 г. N 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (с изменениями и дополнениями от 13 марта 2012 г., 2 апреля, 3 декабря 2013 г., 23.06.2014 г.) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области:

Никулин А.В. – глава администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, председатель комиссии;

Заковряшин А.Н. – заместитель главы администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, заместитель председателя комиссии;

Ломиворотова М.А. – специалист 1 разряда администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Тестов С.В. – председатель Совета депутатов Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (по согласованию)

Горелова И.А. – специалист 1 разряда администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Совхозного сельсовета (Приложение).

3. Постановление администрации от 18.10.2010 N 82 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области признать утратившим силу.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Совхозного сельсовета А.В.Никулин

Приложение
к постановлению
администрации
Совхозного сельсовета
Искитимского района
Новосибирской области
От 27.01.2015 N16

Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Совхозного сельсовета

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным и законами от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с учетом изменений и дополнений в ред. от 21.11.2011 N 329-ФЗ) и от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с учетом изменений и дополнений в ред. от 21.11.2011 N 329-ФЗ).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Задачами комиссии являются:

1) оказание содействия органам местного самоуправления в обеспечении соблюдения муниципальными служащими в администрации Совхозного сельсовета (далее муниципальные служащие) требований к служебному поведению, а так же в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, муниципального образования,

2) осуществление в муниципальных органах мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированием конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Совхозного сельсовета.

5. Положение о комиссии, состав комиссии утверждается постановлением администрации Совхозного сельсовета.

6. Состав комиссии формируется для каждого конкретного случая таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

8. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, командировки, болезнь) его обязанности выполняет заместитель председателя или один из членов комиссии, по поручению председателя комиссии или по решению комиссии.

9. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам.

10. Председателем комиссии является заместитель главы администрации, секретарем комиссии является специалист администрации Совхозного сельсовета

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемыми комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление главы администрации Совхозного сельсовета в соответствии с пунктом 18 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами и муниципальными служащими претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Совхозного сельсовета и соблюдения муниципальными служащими администрации Совхозного сельсовета ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, утвержденного постановлением администрации Совхозного сельсовета от 18.06.2010 N 51, материалов проверки, свидетельствующих:

- о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 названного Положения;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в администрацию:

- обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) представление главы администрации или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в муниципальном органе мер по предупреждению коррупции.

4) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в муниципальный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в муниципальном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался»;

15. Обращение, указанное в абзаце первом подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в муниципальном органе, специалисту по кадровым и организационным вопросам администрации Совхозного сельсовета.

В обращении гражданином указываются:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения

адрес места жительства;

замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы

наименование и местонахождение коммерческой или некоммерческой организации;

характер деятельности коммерческой или некоммерческой организации;

должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации;

вид договора (трудовой или гражданско-правовой);

предполагаемый срок действия договора (трудовой или гражданско-правовой);

сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Специалистом по кадровым и организационным вопросам администрации Совхозного сельсовета осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О Противодействии коррупции».

Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

16. Обращение, указанное в абзаце первом подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

17. Уведомление, указанное в подпункте 4 пункта 14 настоящего Положения, рассматривается специалистом по кадровым и организационным вопросам администрации Совхозного сельсовета, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в муниципальном органе, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии»;

18. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

19. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, установленном нормативным правовым актом, информации, содержащей основание для проведения заседания комиссии:

1) в 3-хдневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 15 и 16 настоящего Положения;

2) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в администрацию Совхозного сельсовета и с результатом её проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

21. Уведомление, указанное в подпункте 4 пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии»;

22. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в муниципальном органе.

При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в муниципальном органе, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в муниципальном органе (его представителя), при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в муниципальном органе.

23. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в муниципальном органе (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы;

24. Члены комиссии и лица, участвующие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 14 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Совхозного сельсовета, и муниципальными служащими администрации Совхозного сельсовета, и соблюдения муниципальными служащими администрации Совхозного сельсовета ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, утвержденного постановлением администрации Совхозного сельсовета от 18.06.2010 N 51, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 Положения, названного в подпункте 1 настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия принимает решение применить к муниципальному служащему меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в муниципальном органе, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального органа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию;

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия принимает решение - указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 14. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия принимает решение – применить к муниципальному служащему меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

30. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 14 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 23-25 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

31. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

32. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 15 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

33. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в её заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, для главы администрации Совхозного сельсовета носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

34. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы на которых они основываются;

4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации;

7) результаты голосования;

8) решение и обоснование его принятия.

35. Член комиссии, несогласный с её решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобще-

нию к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

36. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему.

37. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающего такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок.

38. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

39. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью муниципального органа, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в муниципальном органе, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце первом подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии;

40. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется специалистом по кадрам администрации Совхозного сельсовета.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 17 АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 27.01.2015 с.Лебедевка

Об утверждении Порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 N230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Новосибирской области от 25.04.2013 N324-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления контроля за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам», учитывая постановление Губернатора Новосибирской области от 29.05.2013 N136 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (приложение).

2. Постановление от 30.08.2013 N 188 О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»(с изменениями, внесенными постановлением администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 12.02.2014 N 41,от 10.06.2014 N 133, от 28.08.2014 N 189) признать утратившим силу.

3. Опубликовать данное решение в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте.

4.Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Совхозного сельсовета А.В.Никулин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Совхозного сельсовета
Искитимского района
Новосибирской области
от 27.01.2015 N 17

Порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка

1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах по сделкам), лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе.

2. Сведения о расходах по сделкам представляются ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, вместе со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной приложением к Порядку представления лицами, замещающими государственные должности Новосибирской области, государственными гражданскими служащими Новосибирской области сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, утвержденному постановлением Губернатора Новосибирской области от 29.05.2013 N 136 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления Искитимского района Новосибирской области

3. Сведения о расходах по сделкам, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

4. Сведения о расходах по сделкам и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе.

5. В случае невыполнения лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава Совхозного сельсовета А.В.Никулин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 25 АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 04.02.2015 с.Лебедевка

О внесении изменений в постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 18.06.2010 N 51

В целях приведения в соответствие федеральному и областному законодательству по вопросам противодействия коррупции руководствуясь Указом Президента РФ от 23.06.2014 N 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента РФ по вопросам противодействия коррупции», Указа Президента РФ от 23.06.2014 N 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента РФ», Федеральным законом от 22.12.2014 N 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, утвержденное постановлением администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 18.06.2010 N 51 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» следующие изменения:

1.1. в подпункте 1 пункта 1:

а) в абзаце первом слова «соответствии с» заменить словами «порядке, установленном постановлением администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 18.09.2014 N 196 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, и муниципальными служащими администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

б) в абзаце третьем слова «по состоянию на конец отчетного периода» заменить словами «за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду»;

1.2. в подпункт 3 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«3) соблюдения гражданскими служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», нормативными правовыми актами Новосибирской области (далее требования к служебному поведению)»;

2. Опубликовать данное постановление в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Совхозного сельсовета А.В.Никулин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 26 АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 04.02.2015 с. Лебедевка

О внесении изменений в постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области N 289 от 30.12.2014 «Об установлении тарифов на услуги потребителей МУП «ЖКХ «Совхозное»»

На основании письма МУП «ЖКХ «Совхозное» от 04.02.2015 N 12, в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2005 N 184-ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон « Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области N 289 от 30.12.2014 «Об установлении тарифов на услуги потребителей МУП «ЖКХ «Совхозное»» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления читать в следующей редакции:

«Установить и ввести в действие с 01.01.2015 года тарифы по видам услуг, оказываемых МУП «ЖКХ «Совхозное» на 2015 год в следующих размерах:

- сбор и вывоз жидких бытовых отходов - 70,02 руб./м і;
- сбор и вывоз твердых бытовых отходов – 413,24 руб./м і».

2. Данное постановление опубликовать в газете «Искитимская газета».

Глава Совхозного сельсовета А.В. Никулин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 27 АДМИНИСТРАЦИИ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 04.02.2015 с. Лебедевка

О внесении изменений в постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области N 291 от 30.12.2014 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения на 2015 год»

На основании письма МУП «ЖКХ «Совхозное» от 04.02.2015 N 12, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации” и Уставом Совхозного сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области N 291 от 30.12.2014 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения на 2015 год» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления читать в следующей редакции:

«Установить и ввести в действие с 01.01.2015 года плату за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений государственного или муниципального жилого фонда и плату за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, в следующих размерах:

- текущее содержание жилья в многоквартирных домах NN 1, 3, 5, 7, 9, 11,13 по ул. Комсомольская с. Лебедевка 13,10 руб./кв.м, общей площади жилья в месяц без учета НДС;
- текущее содержание жилья в многоквартирных домах (2-х квартирные) 13,10 руб./кв.м, общей площади жилья в месяц без учета НДС».

2. Данное постановление опубликовать в газете «Искитимская газета».

Глава Совхозного сельсовета А.В. Никулин

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ТАЛЬМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ N 208 СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ТАЛЬМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ четвертого созыва очередной шестьдесят первой сессии 04.02.2015 с. Тальменка

Об утверждении тарифов на услуги ЖКХ

В соответствии со ст.17 Федерального закона от 06.10.2003г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тальменского сельсовета, «Правилами предоставления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 10.02.1997 N 155, Совет депутатов Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить тарифы на услуги ЖКХ по сбору ТБО, очистке выгребной ямы, работы трактора (приложение).

2. Решение опубликовать в газете «Искитимская газета» на официальном сайте Тальменского сельсовета.

Глава Тальменского сельсовета А.А.Койнов
Председатель Совета депутатов В.В.Дуликов

РАСЧЕТ стоимости сбора твердых бытовых отходов у населения МУП "ЖКХ с.Тальменка" на 2015 год с 01.03.2015 г.

Наименование затрат	Ед.изм.	Факт 2014 г.	План 2015 г.
Заработная плата с отчислениями	руб.	84599	84599
ГСМ	руб.	53198	53198
Материалы	руб.	13693	13693
Амортизация	руб.	26460,0	26460,0
Налоги	руб.	3955	3955
Итого	руб.	181905	181905
Общехозяйственные расходы 25%	руб.	45476	45476
Итого	руб.	227381	227381
Рентабельность 15,5 %	руб.		35244
Всего затрат	руб./час	227381	262625
Количество дворов	двор.	400	400
Стоим.сбора ТБО с 1 двора	руб./двор	47	55

Исполнитель Н.П.Сенина

РАСЧЕТ стоимости 1 часа услуг трактора МТЗ-82 МУП "ЖКХ с.Тальменка" с 01.01.2015 г
Оказание услуг
1. Население
2. Хозрасчетные, бюджетные организации

Наименование затрат	Стоимость	Ед.изм.
Заработная плата с отчисл. 1 час	60,00	руб.
Дизтопливо 12 л*33,2	398,4	руб.
Дизмасло 0,4л*57	22,8	руб.
Амортизация	29,5	руб.
Зап.части	242	руб.
Итого	752,71	руб.
Общехозяйственные расходы 25%	188,18	руб.
Итого	940,88	руб.
Рентабельность 17 %	159,95	руб.
Итого	1100,83	руб.
Всего	1100,83	руб.
Тариф	1100	руб./час

Исполнитель Н.П.Сенина

РАСЧЕТ стоимости 1 часа услуг трактора МТЗ-82(экскаватор) МУП "ЖКХ с.Тальменка" с 01.03.2015 г.

Наименование затрат	Стоимость	Ед.изм.
Заработная плата 1 час с отчис.	76,04	руб.
Дизтопливо 12 л*33,2	398,4	руб.
Дизмасло 0,4л*57	22,8	руб.
Амортизация	31,3	
Зап.части	224	
Итого	752,49	руб.
Общехозяйственные расходы 25%	188,12	руб.
Итого	940,61	руб.
Рентабельность 17 %	159,90	руб.
Итого	1100,51	руб.
Всего	1100,51	руб.
Тариф	1100	

Исполнитель Н.П.Сенина

РАСЧЕТ стоимости коммунальных услуг на очистке выгребной ямы МУП "ЖКХ с.Тальменка" с 01.03.2015 г.

№ п/п	Наименование затрат	Ед.изм.	План 2015 г.
1	Заработгная плата с отчислениями	руб./р.д.	1882
2	Амортизация	руб./р.д.	156
3	Текущий ремонт и тех.обсл.	руб./р.д.	139
4	ГСМ 35л.*34р	руб./р.д.	1265
5	Прочие	руб./р.д.	0
6	Итого	руб./р.д.	3442
7	Общехозяйственные расходы 15%	руб./р.д.	516
8	Итого	руб./р.д.	3958
9	Всего	руб./р.д.	3958
10	Кол-во бочек	ед./р.д.	8
11	Всего эк.обосн.тариф на 1б.	руб./ед.	495

Исполнитель Н.П.Сенина

РЕШЕНИЕ N 209 СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ТАЛЬМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ четвертого созыва очередной шестьдесят первой сессии 04.02.2015 с. Тальменка

Об утверждении «Положения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ»

В соответствии со ст.17 Федерального закона от 06.10.2003г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тальменского сельсовета, Совет депутатов Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Принять «Положение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ» (приложение).

2. Решение опубликовать в газете «Искитимская газета» на официальном сайте Тальменского сельсовета.

Глава Тальменского сельсовета А.А.Койнов
Председатель Совета депутатов В.В.Дуликов

Положение
о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе
социально значимых работ для Тальменского сельсовета

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ для Тальменского сельсовета (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и определяет порядок привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Тальменского сельсовета работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 7.1 - 9, 15 и 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003г. N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Настоящее Положение не распространяется на случаи мобилизации трудоспособного населения муниципального образования для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, осуществляемой при введении на всей территории Российской Федерации или в ее отдельных местностях, включая территорию Тальменского сельсовета, режима чрезвычайного положения по основаниям и в порядке, установленном Федеральным конституционным законом от 30.05.2001г. N 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» и на случаи добровольного участия граждан Российской Федерации в охране общественного порядка, установленного Федеральным законом от 02.04.2014г. N 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка».

3. Под социально значимыми работами в настоящем Положении понимаются работы, не требующие специальной профессиональной подготовки и квалификации, для выполнения которых достаточно индивидуального обучения непосредственно перед их выполнением или в процессе их выполнения, осуществляемые в целях решения следующих вопросов местного значения:

- участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Тальменского сельсовета;
- создания условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Тальменского сельсовета, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Тальменского сельсовета;
- обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Тальменского сельсовета;
- создания условий для массового отдыха жителей Тальменского сельсовета и организации обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
- организации благоустройства территории Тальменского сельсовета (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных Тальменского сельсовета.

4. К выполнению на добровольной основе социально значимых работ привлекаются совершеннолетние трудоспособные граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста, проживающие на территории Тальменского сельсовета (далее — граждане), в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. Продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

Раздел II. Основные принципы и цели привлечения граждан к выполнению социально значимых работ

5. Привлечение граждан к выполнению социально значимых работ основывается на принципах законности, гласности, добровольности, безвозмездности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина.

6. Целями привлечения граждан к выполнению социально значимых работ являются:

1) удовлетворение потребностей жителей Тальменского сельсовета в создании и (или) поддержании безопасных условий жизнедеятельности и благоприятной среды обитания;

2) повышение уровня социальной активности и социальной ответственности жителей Тальменского сельсовета;

3) достижение максимальных социальных и экономических результатов участия граждан в социально значимых работах при минимизации затрат.

Раздел III. Организация и проведение социально значимых работ

7. С инициативой проведения социально значимых работ могут выступать Совет депутатов, Глава Тальменского сельсовета, органы территориального общественного самоуправления, физические и юридические лица.

8. Инициатива проведения социально значимых работ депутатов Совета депутатов Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, физических и юридических лиц, органов территориального общественного самоуправления оформляется в форме письменного обращения на имя Главы Тальменского сельсовета, с указанием видов социально значимых работ, территории их выполнения и обоснованием необходимости их проведения.

9. Инициатива физических и юридических лиц по вопросу проведения социально значимых работ оформляется и рассматривается в соответствии с требованиями оформления и порядком рассмотрения письменных обращений граждан, установленными Федеральным законом от 02.05.2006г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

10. Решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Тальменского сельсовета работ принимается Главой Тальменского сельсовета, в форме постановления Администрации Тальменского сельсовета.

11. Постановление Администрации Тальменского сельсовета о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Тальменского сельсовета работ официально опубликовывается (обнародуется) в порядке, установленном Уставом Тальменского сельсовета для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, не позднее, чем за 10 дней до начала социально значимых работ.

В случае, если постановление о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Тальменского сельсовета работ принято в связи с необходимостью предупреждения чрезвычайных ситуаций в границах Тальменского сельсовета или для ликвидации их последствий, такое постановление подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, не позднее, чем за 1 день до начала социально значимых работ.

12. В постановлении Администрации Тальменского сельсовета указываются:

- вопрос местного значения Тальменского сельсовета, в целях решения которого организуются социально значимые работы;
- время, место и сроки проведения социально значимых работ;
- перечень видов социально значимых работ и порядок их проведения;
- вопросы материально-технического обеспечения;
- должностное лицо Администрации Тальменского сельсовета, ответственное за организацию и проведение социально значимых работ.

13. Для участия в выполнении социально значимых работ граждане не позднее чем за 3 дня до проведения социально значимых работ направляют (подают) в Администрацию Тальменского сельсовета письменные заявки на участие в социально значимых работах по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Положению. К заявке прилагается согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В случае, проведения социально значимых для Тальменского сельсовета работ в связи с необходимостью предупреждения чрезвычайных ситуаций в границах Тальменского сельсовета или для ликвидации их последствий, письменная заявка на участие в социально значимых работах оформляется в день проведения социально значимых работ.

14. Организация и проведение социально значимых работ осуществляются Администрацией Тальменского сельсовета.

15. Администрация Тальменского сельсовета:

- обеспечивает оповещение граждан о видах социально значимых работ, времени и местах их проведения, местах сбора граждан;
- принимает заявки граждан на участие в социально значимых работах;
- осуществляет регистрацию граждан, принимающих участие в социально значимых работах, проверяя соблюдение требований, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения;
- организует учет граждан, принимающих участие в социально значимых работах;
- организует материально-техническое обеспечение деятельности граждан, принимающих участие в социально значимых работах;
- обеспечивает безопасные условия труда и соблюдение правил охраны труда при осуществлении социально значимых работ, проводит инструктаж по технике безопасности;
- определяет гражданам, принимающим участие в социально значимых работах, конкретный вид и объем работ;
- обеспечивает непосредственный контроль за ходом проведения социально значимых работ;
- ведет табель учета времени выполнения социально значимых работ, форма табеля учета времени выполнения социально значимых работ установлена в приложении 2 к настоящему Положению, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;
- принимает результат выполненных социально значимых работ.

16. Администрация Тальменского сельсовета ведет реестр граждан, подавших заявки на участие в социально значимых работах, и принимавших участие в выполнении социально значимых работ (далее - реестр), по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Положению, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Реестр хранится в Администрации Тальменского сельсовета.

17. Администрация Тальменского сельсовета перед выполнением социально значимых работ назначает лицо, ответственное за проведение инструктажа по технике безопасности.

Сведения о проведении инструктажа по технике безопасности до начала выполнения социально значимых работ вносятся в реестр.

18. При определении индивидуального объема и вида социально значимой работы привлекаемых к участию в социально значимых работах граждан должностным лицом Администрации Тальменского сельсовета, ответственным за организацию и проведение социально значимых работ, учитываются их состояние здоровья, возрастные, профессиональные и иные личностные особенности.

19. В течение пяти дней со дня окончания срока выполнения социально значимых работ должностное лицо Администрации Тальменского сельсовета, ответственное за организацию и проведение социально значимых работ, представляет Главе администрации Тальменского сельсовета отчет о результатах выполнения социально значимых работ.

20. В отчете о результатах выполнения социально значимых работ указываются следующие сведения: вопросы местного значения, для решения которых граждане привлекались к выполнению социально значимых работ; место и сроки проведения социально значимых работ; количество граждан, принимавших участие в выполнении социально значимых работ; конкретный перечень и объемы выполненных социально значимых работ; расходы на организацию социально значимых работ.

21. Информация об итогах проведения социально значимых работ подлежит опубликованию (обнародованию) в течение 10 дней с момента представления Главе Тальменского сельсовета отчета о результатах выполнения социально значимых работ.

IV.Финансовое и материально-техническое обеспечение социально значимых работ

22. Материально-техническое обеспечение выполнения социально значимых работ осуществляется Администрацией Тальменского сельсовета за счет средств бюджета Тальменского сельсовета.

В соответствии с Федеральным законом от 27.05.2014г. N 136-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с 1 января 2015 года органы местного самоуправления сельского поселения вправе принять решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для сельского поселения работ в целях решения вопросов местного значения сельского поселения, предусмотренных пунктами 9, 19 (за исключением использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения) части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003г. N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Иные вопросы местного значения, предусмотренные частью 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003г. N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для городских поселений, не отнесенные к вопросам местного значения сельских поселений в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003г. N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на территориях сельских поселений решаются органами местного самоуправления соответствующих муниципальных районов.

Приложение 1 к Положению

Заявка на участие в выполнении социально значимых работ

Дата начала выполнения социально значимых работ «__» __ 20__ г.
Срок выполнения социально значимых работ _____
Ф.И.О. гражданина: _____
Место жительства гражданина: _____
Дата рождения гражданина: _____
Сведения о трудоспособности гражданина: _____
Сведения об участии в выполнении социально значимых работ в течение трех месяцев, предшествующих дню подачи заявки: ____
Сведения о времени, свободном от основной работы или учебы,_____
Подпись гражданина: _____
Подпись должностного лица Администрации _____ (наименование поселения), ответственного за прием заявок жителей поселения на участие в выполнении социально значимых работ:_____
«____» _____ 20__г. (Дата поступления заявки)

Приложение 2 к Положению

ТАБЕЛЬ УЧЕТА
времени выполнения социально значимых работ

Вопрос местного значения, в целях решения которого граждане привлечены к выполнению социально значимых работ:_____
Дата составления: «____» _____ _____ г.
Срок выполнения социально значимых работ: с «__» ___ ___ г. по «___» __ г.

N п/п	ФИО лица, принявшего участие в социально значимых работах	Дата, время выполнения социально значимых работ	Общее время выполнения социально значимых работ за весь период их выполнения	Должность, ФИО, подпись лица, ответственного за ведение табеля

Примечание: обработка персональных данных граждан осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Приложение 3 к Положению

Реестр граждан, привлеченных к социально значимым работам
Время, место и планируемые сроки проведения социально значимых работ.

N п/п	ФИО лица, подавшего заявку на участие в социально значимых работах	Дата рождения лица, привлеченного к социально значимым работам	Дата подачи заявки на участие в социально значимых работах	Сведения о трудоспособности		Отметка о фактическом участии в социально значимых работах
				Сведения о трудоспособности	Подпись лица, привлеченного к социально-значимым работам	

Инструктаж по технике безопасности			Иные сведения	Подпись лица, ответственного за ведение Реестра
Дата проведения инструктажа	Должность, ФИО лица, проводившего инструктаж	Подпись лица, привлеченного к социально значимым работам		

Примечание: обработка персональных данных граждан осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

РЕШЕНИЕ N 211 СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ТАЛЬМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ четвертого созыва очередной шестьдесят первой сессии 04.02.2015 с. Тальменка

О муниципальной целевой программе «Энергосбережение и энергетическая эффективность в жилищно-коммунальном хозяйстве Тальменского сельсовета на 2015-2017 годы»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 N131-ФЗ, Федеральным законом «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 23 ноября 2009 г. N 261 – ФЗ, Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области от 15.09.2010г.N 123 « Об утверждении ведомственной целевой программы «Государственная поддержка муниципальных образований Новосибирской области по энергосбережению и энергетической эффективности в жилищно-коммунальном хозяйстве на 2015-2020 годы» Совет депутатов Тальменского сельсовета РЕШИЛ:

1.Утвердить муниципальную целевую программу «Энергосбережение и энергетическая эффективность в жилищно-коммунальном хозяйстве Тальменского сельсовета на 2015-2017 годы» (приложение).

Глава Тальменского сельсовета А.А.Койнов
Председатель Совета депутатов В.В.Дуликов

Утверждена
Решением сессии Совета депутатов Тальменского сельсовета от 04.02.2015 N 211

Муниципальная программа «Энергосбережение и энергетическая эффективность в жилищно-коммунальном хозяйстве Тальменского сельсовета на 2015-2017 годы»

1. ПАСПОРТ

Наименование Программы	«Энергосбережение и энергетическая эффективность в жилищно-коммунальном хозяйстве Тальменского сельсовета на 2015-2017 годы» (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	- Федеральный закон от 23.11.2009г. N 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации коммунального комплекса»; - Статья 17 Федерального закона от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Постановление Правительства РФ от 31.12.2009 г. N 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»; - Постановление Правительства Российской Федерации от 02.08.2010 N 588 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации; - Долгосрочная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Новосибирской области на период до 2015 года» утвержденной Постановлением Правительства Новосибирской области от 30.09.2010 N 158-п (в редакции постановлений Правительства НСО от 23.12.2010 N 280-п, от 28.02.2011 N 81-п, от 06.06.2011 N 242-п, от 25.07.2011 N 311-п, от 21.05.2012 N 276-п); - Устав Тальменского сельсовета
Муниципальный заказчик	администрация Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области
Основной разработчик Программы	администрация Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области
Цели и задачи Программы	Цель Программы: - максимально эффективное использование энергетических ресурсов, снижение затрат на производство энергоресурсов, улучшения качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, оптимизация расходов и стабилизация тарифов; - поэтапный переход на инструментальный учет потребления энергетических ресурсов с помощью установки коллективных (общедомовых) приборов учета в жилищном фонде; - реализация потенциала энергосбережения. Задачи Программы: - повышение энергетической эффективности в жилищном секторе; - повышение энергетической эффективности в организациях финансируемых из средств местного бюджета;
Сроки реализации программы	01.01.2015 г. по 31.12.2017 г.
Объемы финансирования (с расшифровкой по годам и источниками финансирования)	Прогнозные объемы финансирования Программы в 2015 - 2017 годах составляют: тыс. рублей, 2015 год – 10,0 тыс. рублей - средства местного бюджета - 0,0 тыс. рублей, - средства областного бюджета - 0,0 тыс. рублей, - средства потребителей - 10,0 тыс. рублей, 2016 год – 80,0 тыс. рублей - средства местного бюджета - 32,0 тыс. рублей, - средства областного бюджета – 32,0 тыс. рублей, - средства потребителей -16,0 тыс. рублей, 2017 год – 79,0 тыс. рублей - средства местного бюджета - 32,06 тыс. рублей, - средства областного бюджета - 32,0 тыс.рублей, - средства потребителей - 16,0 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы, выраженные в соответствующих показателях,поддающихся количественной оценке	При реализации программы будет обеспечено: - снижение удельных расходов тепловой энергии и холодной воды в жилищном фонде не менее чем на 10 процентов; - оборудование многоквартирных домов приборами учета потребления энергетических ресурсов - 100 %
Исполнители основных мероприятий	администрация Тальменского сельсовета МУП «ЖКХ с. Тальменка»
Контроль за реализацией Программы	Осуществляется администрации Тальменского сельсовета

2. Общие положения

Объектом регулирования Программы являются инженерная инфраструктура и жилищный фонд поселений Тальменского сельсовета.

Сфера действия Программы – жилищно-коммунальное хозяйство на территории поселения Тальменского сельсовета.

Предметом регулирования Программы является процесс установки коллективных (общедомовых) приборов учета в жилищном фонде, расположенном на территории с. Тальменка в соответствии с Приказом Министерства строительства N 123 от 15.09.2010 г. «Об утверждении ведомственной целевой программы «Государственная поддержка муниципальных образований Новосибирской области по энергосбережению и энергетической эффективности в жилищно-коммунальном хозяйстве на 2011-2013 годы».

В настоящей Программе используются следующие основные понятия и определения:

-энергетический ресурс - носитель энергии, энергия которого используется или может быть использована при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, а также вид энергии (атомная, тепловая, электрическая, электромагнитная энергия или другой вид энергии);

-удельный расход энергетических ресурсов – показатель, характеризующий расход энергетических ресурсов в расчете на 1 кв.метр общей площади жилищного фонда;

-топливно-энергетический ресурс (ТЭР) – совокупность всех природных преобразованных видов топлива и энергии, используемых в хозяйственной деятельности. Носитель энергии, который используется в настоящее время или может быть (полезно) использован в перспективе;

-энергосбережение - реализация правовых, организационных, научных, производственных, технических и экономических мер, направленных на эффективное использование энергетических ресурсов; энергосбережение не является самостоятельным видом экономической деятельности, не может осуществляться в отрыве от других видов экономической деятельности, но служит необходимым и добровольным дополнением какому-либо другому, основному для данного хозяйствующего субъекта, виду деятельности.

Программа разрабатывается в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 N 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 04.06.2008 N 889 «О некоторых мерах по повышению энергетической и экологической эффективности российской экономики», распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 N 1830-р, постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 N 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности», Приказом Министерства строительства от 15.09.2010 г. N 123 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Государственная поддержка муниципальных образований Новосибирской области по энергосбережению и энергетической эффективности в жилищно-коммунальном хозяйстве на 2011-2013 годы».

3. Характеристика сферы действия Программы

Комплексное решение проблем, связанных с эффективным использованием энергетических ресурсов на территории Тальменского сельсовета, является одной из приоритетных задач социально-экономического развития, проблемы внедрения энергоэффективных технологий, материалов, оборудования приобретают особую актуальность. Усугубляет ситуацию рост тарифов на тепловую и электрическую энергию, рост цен на газ и жидкое топливо, опережающие уровень инфляции, что приводит к повышению расходов бюджетов всех уровней на энергообеспечение жилых домов, учреждений социальной сферы, увеличению коммунальных платежей населения и организаций бюджетной сферы. Все эти негативные последствия обуславливают объективную необходимость экономии энергоресурсов и актуальность проведения целенаправленной политики энергосбережения. Значительные затруднения на пути эффективного использования энергоресурсов возникают в том числе из-за отсутствия механизма стимулирования эффективного использования топливно-энергетических ресурсов (далее - ТЭР) энергоснабжающими организациями, деятельность которых регулируется государством и жилищно-коммунальным хозяйством, что в конечном итоге приводит к незаинтересованности в снижении себестоимости производимой энергии, потребителей в эффективном потреблении энергоресурсов.

Расчет за большую часть потребляемых жилищным фондом ресурсов на территории Тальменского сельсовета в размере более 65% происходит не в соответствии с показаниями приборов учета потребления таких ресурсов, а по расчетным нормативам, что влечет:

непринятие оперативных мер по устранению многочисленных потерь в системах тепло-, энерго-, и водоснабжения;

увеличение объемов потребления ресурсов.

Для повышения надежности систем ресурсоснабжения, увеличения полезного отпуска потребителям, необходимо оснащение максимально возможного количества объектов жилищного фонда приборами учета энергетических ресурсов, контроль за их использованием.

Мероприятия Программы, направленные на решение задачи, скоординированы по времени, ресурсам и исполнителям, с учетом уже имеющейся на территории Тальменского сельсовета практики энергосбережения.

4. Цели и задачи ведомственной целевой Программы

Основной целью Программы является повышение эффективности потребления топливно-энергетических ресурсов в жилищном фонде.

Основной задачей Программы является поэтапный переход на инструментальный учет потребления энергетических ресурсов с помощью установки коллективных (общедомовых) приборов учета в жилищном фонде.

Целевые индикаторы, позволяющие оценить решение задачи, приведены в приложении.

5. Перечень программных мероприятий

Программные мероприятия предусматривают предоставление субсидии Тальменскому сельсовету на долевое финансирование мероприятий по энергосбережению и перечисляются из Фонда софинансирования расходов Новосибирской области на софинансирование программы по энергосбережению в многоквартирном жилищном фонде с. Тальменка.

Реализация мероприятий Программы в части предоставления субсидий осуществляется на основе заключения Министерством жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области с администрацией Тальменского сельсовета соглашения о взаимодействии.

6. Механизм реализации Программы

Реализация Программы осуществляется разработчиком программы во взаимодействии с МУП «ЖКХ с. Тальменка», являющейся энергосберегающей организацией , предусматривающие поэтапный переход на отпуск ресурсов (тепловой энергии, холодной воды, электрической энергии) потребителям в соответствии с показаниями коллективных (общедомовых) приборов учета потребления таких ресурсов, – участниками Программы.

Муниципальная программа является основой для выделения субсидий муниципальному образованию на выполнение программных мероприятий по установке коллективных (общедомовых) приборов учета потребления топливно-энергетических ресурсов в жилищном фонде.

Муниципальное образование вправе привлекать внебюджетные источники финансирования для реализации программных мероприятий.

Отчет о реализации мероприятий муниципальной программы и об объемах финансирования администрация Тальменского сельсовета представляет в Министерство ежеквартально и по итогам года.

Размер субсидий из областного бюджета на софинансирование программы по энергосбережению в многоквартирном жилищном фонде рассчитывается пропорционально количеству многоквартирных домов.

Условия предоставления субсидий за счет средств областного бюджета на реализацию программных мероприятий по установке коллективных приборов учета в жилищном фонде:

- наличие утвержденной муниципальной программы;
- софинансирование приобретения и установки приборов учета за счет местных бюджетов в размере 40 % от общих затрат и 20 % собственников многоквартирных домов.

Взаимодействие администрации Тальменского сельсовета по предоставлению финансовой поддержки на реализацию мероприятий Программы регулируется соглашением (договором), заключаемым с Министерством строительства и жилищно - коммунального хозяйства.

Заказчик Программы организует контроль за целевым расходованием бюджетных средств.

7. Эффективность реализации Программы

Реализация программы позволит:

- повысить активность населения Тальменского сельсовета в части энергосбережения;
- снизить удельные расходы тепловой энергии и холодной воды, электрической энергии в жилищном фонде не менее чем на 10 процентов;
- оборудовать многоквартирные дома приборами учета потребления энергетических ресурсов - 100 %.

Выполнение программных мероприятий позволит снизить расходы населения на оплату потребленной тепловой и электрической энергии, горячей, холодной воды за счет установки приборов учета на объектах многоквартирного жилищного фонда на 10 %.

8. Источники финансирования Программы

Общий прогнозный объем финансирования Программы в 2015 - 2017 годах составит 170,0 тыс. рублей:

В том числе :
-бюджет Новосибирской области
(на условиях софинансирования) -64,0 тыс.руб.
-бюджет Тальменского сельсовета
(на условиях софинансирования) -64,0 тыс.руб.
-средства потребителей -26 тыс.руб.

Планируемое соотношение объемов софинансирования Программы :
- средства бюджета Новосибирской области - 40 %
- средства бюджета Тальменского сельсовета- 40 %
- средств потребителей -20%

Получатель средств – Администрация Тальменского сельсовета.

Приложение N 1 к
Целевой программе по энергосбережению и энергетической эффективности в жилищно-коммунальном хозяйстве в Промышленном сельсовете на 2015-2017годы»

Цели, задачи, целевые индикаторы Целевой программы «Энергосбережение и энергетическая эффективность в жилищно-коммунальном хозяйстве Тальменского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2015-2017годы»

	Показатель	Ед. Измерения	Примечание			
			2015 год	2016 год	2017 год	
Цель Программы - повышение эффективности потребления топливно-энергетических ресурсов в жилом фонде						
Задача поэтапный переход на инструментальный учет потребления энергетических ресурсов с помощью установки коллективных (общедомовых) приборов учета в жилищном фонде	Снижение удельного расхода топливно-энергетических ресурсов в жилищном фонде– по сравнению с 2014годом	%	10	10	10	Решение задачи позволит снизить удельные расходы топливно-энергетических ресурсов в жилищном фонде не менее чем на 10 процентов
	количество многоквартирных домов, оборудованных приборами учета потребления энергетических ресурсов в рамках данной программы	дома	0	3	3	Решение задачи позволит оборудовать многоквартирные дома приборами учета потребления энергетических ресурсов - 100 %

ИСКИТИМСКАЯ ГАЗЕТА
ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Людмила Фёдоровна СТЕФАНСКАЯ

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Новосибирской области.
Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 54-00421 от 9.02.2012 г.
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.
При перепечатке ссылка на «ИГ» обязательна.
Подписано в печать 10.02.2015 г. По графику 20.00.
День выхода в свет 12.02.2015 г. Тираж 5000. Объем 4 п.л. Цена свободная. Печать офсетная.

Адрес редакции и издателя:
633209, г. Искитим,
ул. Советская, 236.
E-mail: igazeta@ngs.ru
Отпечатано:
ООО «Междуречье»,
г. Искитим
ул. Советская, 236