

Администрации и Совета депутатов Искитимского района НСО

РЕШЕНИЕ N344 СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ второго созыва тридцать девятая внеочередная сессия г. Искитим От 24.07.2014

О внесении изменений в решение 35-ой сессии Совета депутатов от 24.12.2013 года N 308 «О бюджете Искитимского района на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» (в редакции решения от 11.02.2014 N316, от 22.04.2014 N327, от 10.06.2014 N335)

В связи с изменениями расходов бюджета района, Совет депутатов Искитимского района РЕШИЛ:

1. Внести в решение 35-ой сессии Совета депутатов от 24.12.2013 года N308 «О бюджете Искитимского района на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» (в редакции решения от 11.02.2014 N316, от 22.04.2014 N327, от 10.06.2014 N335) следующие изменения:

1.1. в подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифры «1615161,9» заменить цифрами «1615839,6»;

1.2. в подпункте 3 пункта 1 статьи 1 цифры «55342,2» заменить цифрами «56019,9»;

1.3. в статье 11:

в части 1:

в пункте 1 цифры «108452,9» заменить цифрами «108600,9»;

1.4. в приложении 6:

утвердить таблицу 1 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2014 год» в прилагаемой редакции;

1.5. в приложении 7:

утвердить таблицу 1 «Ведомственная структура расходов бюджета района на 2014 год» в прилагаемой редакции;

1.6. в приложении 11:

утвердить таблицу 1.5. «Распределение субсидий на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы» на 2014 год» в прилагаемой редакции;

1.7. в приложении 13:

утвердить таблицу 1 «Перечень муниципальных программ, предусмотренных к финансированию из бюджета района на 2014 год» в прилагаемой редакции;

1.8. в приложении 14:

утвердить таблицу 1 «Распределение ассигнований на капитальные вложения из бюджета района по направлениям и объектам на 2014 год» в прилагаемой редакции;

1.9. в приложении 15:

утвердить таблицу 1 «Источники финансирования дефицита бюджета района на 2014 год» в прилагаемой редакции;

2. Данное решение опубликовать в газете «Искитимская газета».

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль возложить на комиссию Совета депутатов по бюджету, финансовой и налоговой политике (Дегтярев Е.А.).

И.о. главы района Б.В. Безденежных
Председатель Совета А.Н. Рыкас

Приложение 6
к решению сессии Совета депутатов
Искитимского района

от №

от 24.07.2014 № 344

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

Таблица 1

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2014 год

	раздел	подраздел	целевая статья	вид	План 2014 года
Общегосударственные вопросы	01	00			76386,80
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1565,40
Непрограммные направления бюджета района	01	02	99.0.0000		1565,4
Глава муниципального образования	01	02	99.0.0311		1565,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	99.0.0311	100	1565,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	99.0.0311	120	1565,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2949,9
Непрограммные направления бюджета района	01	03	99.0.0000		2949,9
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов	01	03	99.0.0011		900,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	99.0.0011	100	900,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	99.0.0011	120	900,8
Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов	01	03	99.0.0019		994,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	99.0.0019	200	993,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	99.0.0019	240	993,1
Иные бюджетные ассигнования	01	03	99.0.0019	800	1,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	03	99.0.0019	850	1,5
Председатель представительного органа муниципального образования	01	03	99.0.0411		1054,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	99.0.0411	100	1054,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	99.0.0411	120	1054,5
Функционирование Правительств Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			60621,7
Непрограммные направления бюджета района	01	04	99.0.0000		60621,7
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.0011		16731,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.0011	100	16731,8

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.0011	120	16731,8
Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.0019		16358,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.0019	200	16181,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.0019	240	16181,4
Иные бюджетные ассигнования	01	04	99.0.0019	800	177,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	99.0.0019	850	177,2
Образование и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	99.0.7015		665,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.7015	100	593,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.7015	120	593,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.7015	200	72
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.7015	240	72
Социальное обслуживание отдельных категорий граждан	01	04	99.0.7018		1445,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.7018	100	1376,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.7018	120	1376,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.7018	200	69,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.7018	240	69,5
Мероприятия по решению вопросов в сфере административных правонарушений	01	04	99.0.7019		6,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.7019	100	3,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.7019	120	3,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.7019	200	1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.7019	240	1
Межбюджетные трансферты	01	04	99.0.7019	500	2
Субвенции	01	04	99.0.7019	530	2
Уведомительная регистрация коллективных договоров, территориальных соглашений и территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений	01	04	99.0.7021		303,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.7021	100	215,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.7021	120	215,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.7021	200	88,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.7021	240	88,6
Сбор информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Новосибирской области	01	04	99.0.7023		106,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.7023	100	88,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.7023	120	88,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.7023	200	18,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.7023	240	18,6
Мероприятия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	01	04	99.0.7028		2911
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.7028	100	2102,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.7028	120	2102,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.7028	200	798,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.7028	240	798,9
Иные бюджетные ассигнования	01	04	99.0.7028	800	9,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	99.0.7028	850	9,2
Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	01	04	99.0.7051		22092,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.7051	100	22092,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.7051	120	22092,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			2588,2
Непрограммные направления бюджета района	01	06	99.0.0000		2588,2
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов	01	06	99.0.0011		1371,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	99.0.0011	100	1371,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	99.0.0011	120	1371,9
Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов	01	06	99.0.0019		405,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	06	99.0.0019	200	404,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	99.0.0019	240	404,7
Иные бюджетные ассигнования	01	06	99.0.0019	800	0,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	06	99.0.0019	850	0,4
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместитель	01	06	99.0.0811		811,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	99.0.0811	100	811,2

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	99.0.0811	120	811,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			679
Непрограммные направления бюджета района	01	07	99.0.0000		679
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	99.0.0606		679
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	07	99.0.0606	200	679
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	99.0.0606	240	679
Резервные фонды	01	11			1565
Непрограммные направления бюджета района	01	11	99.0.0000		1565
Резервные фонды местных администраций	01	11	99.0.2055		1565
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99.0.2055	800	1565
Резервные средства	01	11	99.0.2055	870	1565
Другие общегосударственные вопросы	01	13			6417,6
Непрограммные направления бюджета района	01	13	99.0.0000		6417,6
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	99.0.0091		2000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0091	200	1771
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0091	240	1771
Иные бюджетные ассигнования	01	13	99.0.0091	800	229
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99.0.0091	850	229
Выполнение других обязательств государства	01	13	99.0.0092		4417,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0092	200	4417,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.0092	240	4417,6
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			3748,3
Непрограммные направления бюджета района	02	03	99.0.0000		3748,3
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	99.0.5118	500	3748,3
Межбюджетные трансферты	02	03	99.0.5118	530	3748,3
Субвенции	02	03	99.0.5118	530	3748,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00			5410,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			5410,6
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения	03	09	16.0.0000		5200,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных (муниципальных) учреждений	03	09	16.0.4759		4631
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	09	16.0.4759	100	3376,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	09	16.0.4759	110	3376,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	16.0.4759	200	1248,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	16.0.4759	240	1248,9
Иные бюджетные ассигнования	03	09	16.0.4759	800	5,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03	09	16.0.4759	850	5,2
Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	03	09	16.0.7051		569,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	09	16.0.7051	100	569,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	09	16.0.7051	110	569,0
Мероприятия ведомственной целевой программы «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Новосибирской области на период 2014-2016 годов»	03	09	16.1.0000		210,6
Софинансирование расходов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Новосибирской области на период 2014-2016 годов» за счет средств бюджета района	03	09	16.1.0406		10,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	16.1.0406	200	10,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	16.1.0406	240	10,6
Реализация мероприятий ведомственной целевой программы «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Новосибирской области на период 2014-2016 годов»	03	09	16.1.8252		200
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	16.1.8252	200	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	16.1.8252	240	200
Национальная экономика	04	00			66927,4
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			1661
Государственная поддержка сельского хозяйства	04	05	17.0.0000		1661
Мероприятия в области сельскохозяйственного производства	04	05	17.0.0602		1661
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	05	17.0.0602	200	1661
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	17.0.0602	240	1661
Водное хозяйство	04	06			64,1
Мероприятия по защите территорий населенных пунктов от подтопления и затопления	04	06	32.0.0000		64,1
Реализация мероприятий ведомственной целевой программы «Государственная поддержка муниципальных образований Новосибирской области по защите территорий населенных пунктов Новосибирской области от подтопления и затопления на 2014-2016 годы»	04	06	32.0.8241		64,1
Межбюджетные трансферты	04	06	32.0.8241	500	64,1
Субсидии	04	06	32.0.8241	520	64,1
Транспорт	04	08			5100
Автомобильный транспорт	04	08	18.0.0000		5100
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	04	08	18.0.0603		998,2
Иные бюджетные ассигнования	04	08	18.0.0603	800	998,2
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	08	18.0.0603	810	998,2
Рас					

Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области в 2012-2015 годах"	04	09	19.0.0405	21880,2	Обеспечение мероприятий за счет средств областного бюджета предоставляемых в рамках подпрограммы "Строительство (приобретение на первичном рынке) служебного жилья для отдельных категорий граждан, проживающих и работающих на территории Новосибирской области	05	01	36.1.0405	2263,6	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	01	21.1.7051	200	14315,9		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	19.0.0405	200	2240,5	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05	01	36.1.0405	400	2263,6	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	21.1.7051	240	14315,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	19.0.0405	240	2240,5	Бюджетные инвестиции	05	01	36.1.0405	410	2263,6	Развитие сети образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в части строительства и реконструкции	07	01	21.2.0000		36505,9
Межбюджетные трансферты	04	09	19.0.0405	500	19639,7	Коммунальное хозяйство	05	02	36.1.0405	42766,2	Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	07	01	21.2.0038		4771,5	
Субсидии	04	09	19.0.0405	520	19639,7	Муниципальная программа модернизации объектов коммунальной инфраструктуры на 2010-2015 годы	05	02	13.0.0000	19035,8	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	01	21.2.0038	200	4771,5	
Софинансирование расходов в рамках реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области в 2012-2015 годах" за счет средств бюджета района	04	09	19.0.0406	84		Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках государственной программы Новосибирской области "Чистая вода" в Новосибирской области на 2012-2017 годы	05	02	13.0.0405	15877,9	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	21.2.0038	240	4771,5	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	19.0.0406	200	84	Межбюджетные трансферты	05	02	13.0.0405	500	15877,9	Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие сети образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Новосибирской области на 2011-2015 годы" в части строительства и реконструкции	07	01	21.2.0405		23637,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	19.0.0406	240	84	Субсидии	05	02	13.0.0405	520	15877,9	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	07	01	21.2.0405	410	23637,6
Мероприятия по развитию автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения	04	09	19.0.0607	24742,8		Мероприятия по модернизации систем коммунальной инфраструктуры	05	02	13.0.9505	800	3157,9	Софинансирование расходов в рамках реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие сети образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Новосибирской области на 2011-2015 годы" за счет средств бюджета района	07	01	21.2.0406		7928,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	19.0.0607	200	8242,8	Иные бюджетные ассигнования	05	02	13.0.9505	810	3157,9	Бюджетные инвестиции	07	01	21.2.0405	410	23637,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	19.0.0607	240	8242,8	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	02	13.0.9505	810	3157,9	Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие сети образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Новосибирской области на 2011-2015 годы" за счет средств бюджета района	07	01	21.2.0406		7928,1
Межбюджетные трансферты	04	09	19.0.0607	500	16500	Благоустройство территорий населенных пунктов и подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период	05	02	14.0.0000	15233,6	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	07	01	21.2.0406	400	7928,1	
Иные межбюджетные трансферты	04	09	19.0.0607	540	16500	Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках ведомственной целевой программы "Государственная поддержка муниципальных образований по благоустройству территории населенных пунктов и подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период на 2013-2015 годы"	05	02	14.2.0000	15233,6	Бюджетные инвестиции	07	01	21.2.0405	410	23637,6	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12		13395,3		Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие газификации территорий населенных пунктов Новосибирской области на 2012-2016 годы"	05	02	14.2.8161	15233,6	Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы"	07	01	21.2.7051		168,7	
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Искитимском районе на 2014-2016 годы"	04	12	01.0.0000	2457		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	14.2.8161	200	833,6	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	07	01	21.2.0406	400	7928,1
Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области на 2012-2016 годы в части предоставления субсидий на софинансирование муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства	04	12	01.0.0405	1457		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	14.2.8161	240	833,6	Бюджетные инвестиции	07	01	21.2.0406	410	7928,1
Иные бюджетные ассигнования	04	12	01.0.0405	800	1457	Межбюджетные трансферты	05	02	14.2.8161	500	14400,0	Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы"	07	01	21.2.7051	400	168,7
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	12	01.0.0405	810	1457	Субсидии	05	02	14.2.8161	520	14400,0	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	07	01	21.2.7051	400	168,7
Мероприятия в рамках муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Искитимском районе на 2014-2016 годы"	04	12	01.0.0601	1000		Мероприятия в области газификации	05	02	34.0.0000	3800,0	Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы"	07	01	21.2.7051	410	168,7	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	01.0.0601	200	200	Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие газификации территорий населенных пунктов Новосибирской области на 2012-2016 годы"	05	02	34.0.0405	500	3800,0	Развитие сети образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Новосибирской области на 2011-2015 годы"	07	01	21.3.0405		1400
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	01.0.0601	240	200	Межбюджетные трансферты	05	02	34.0.0405	520	3800,0	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	01	21.3.0405	200	1400
Иные бюджетные ассигнования	04	12	01.0.0601	800	800	Субсидии	05	02	34.0.0000	400	400	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	01	21.3.0405	240	1400
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	12	01.0.0601	810	800	Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района в бюджеты поселений	05	02	37.0.0000	400	400	Софинансирование в рамках реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие сети образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Новосибирской области на 2011-2015 годы"	07	01	21.3.0405	200	1400
Муниципальная программа "Развитие туризма в Искитимском районе на 2012-2016 годы"	04	12	05.0.0000	100		Межбюджетные трансферты	05	02	37.0.0608	500	400	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	01	21.3.0405	240	1400
Мероприятия в рамках муниципальной программы "Развитие туризма в Искитимском районе на 2012-2016 годы"	04	12	05.0.0601	100		Иные межбюджетные трансферты	05	02	37.0.0608	540	400	Софинансирование в рамках реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие сети образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Новосибирской области на 2011-2015 годы" за счет средств бюджета района	07	01	21.3.0406		11363,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	05.0.0601	200	100	Мероприятия по разработке проектно-сметной документации на объекты капитального строительства муниципальной собственности	05	02	38.0.0000	4296,8	Разработка проектно-сметной документации на объекты капитального строительства муниципальной собственности	05	02	38.0.0021	200	1120,4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	05.0.0601	240	100	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	38.0.0021	240	1120,4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	38.0.0021	240	1120,4
Муниципальная программа "Поддержка инвестиционной деятельности на территории Искитимского района Новосибирской области на 2013-2017 годы"	04	12	09.0.0000	286		Межбюджетные трансферты	05	02	38.0.0021	500	3176,4	Межбюджетные трансферты	05	02	38.0.0021	520	3176,4
Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы"	04	12	09.0.7051	286		Субсидии	05	02	38.0.0021	520	3176,4	Благоустройство	05	03	08.0.0000	6000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	09.0.7051	200	86	Муниципальная программа "Охрана окружающей среды Искитимского района на 2014-2018 годы"	05	03	08.0.0000	6000		Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках подпрограммы "Развитие системы обращения с отходами производства и потребления в Новосибирской области на 2012-2016 годы" государственной программы Новосибирской области "Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов 2014-2020 годов"	05	03	08.0.0405		6000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	09.0.7051	240	86	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05	03	08.0.0405	400	6000	Бюджетные инвестиции	05	03	08.0.0405	410	6000
Иные бюджетные ассигнования	04	12	09.0.7051	800	200	Бюджетные инвестиции	05	03	08.0.0000	410	6000	Благоустройство территорий населенных пунктов и подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период	05	03	14.1.0000		7918,8
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	12	09.0.7051	810	200	Муниципальная программа "Охрана окружающей среды Искитимского района на 2014-2018 годы"	06	00		3633,6		Реализация мероприятий в рамках благоустройства территорий населенных пунктов	05	03	14.1.8161		7918,8
Мероприятия в области территориального планирования	04	12	33.0.0000	3304,0		Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках ведомственной целевой программы "Государственная поддержка муниципальных образований по благоустройству территории населенных пунктов и подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области к работе в осенне-зимний период на 2013-2015 годы"	05	03	14.1.8161	500	7918,8	Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках государственной программы Новосибирской области "Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов 2014-2020 годов"	05	03	08.0.0405	400	6000
Реализация мероприятий подпрограммы "Территориальное планирование Новосибирской области" государственной программы Новосибирской области "Стимулирование развития жилищного строительства в Новосибирской области на 2011-2015 годы"	04	12	33.0.0405	3304,0		Субсидии	05	03	14.1.8161	520	7918,8	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05	03	08.0.0000	410	6000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	33.0.0405	200	1469,6	Охрана окружающей среды	06	00		3633,6		Бюджетные инвестиции	05	03	08.0.0601	410	2713
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	33.0.0405	240	1469,6	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03		3633,6		Бюджетные инвестиции	06	03	08.0.0601	410	2713
Межбюджетные трансферты	04	12	33.0.0405	500	1834,4	Муниципальная программа "Охрана окружающей среды Искитимского района на 2014-2018 годы"	06	03	08.0.0000	3633,6		Бюджетные инвестиции	06	03	08.0.0601	800	0,6
Субсидии	04	12	33.0.0405	520	1834,4	Мероприятия муниципальной программы "Охрана окружающей среды Искитимского района на 2014-2018 годы"	06	03	08.0.0601	3633,6		Бюджетные инвестиции	06	03	08.0.0601	850	0,6
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	04	12	35.0.0000	3000		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06	03	08.0.0601	200	920	Образование	07	01	21.0.0000		300178
Мероприятия в области бюджетных инвестиций	04	12	35.0.0601	3000		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	03	08.0.0601	240	920	Дошкольное образование	07	01	21.0.0000		300178
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	35.0.0601	200	3000	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	06	03	08.0.0601	400	2713	Мероприятия в области дошкольного образования	07	01	21.1.0000		247708,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	35.0.0601	240	3000	Бюджетные инвестиции	06	03	08.0.0601	410	2713	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных (муниципальных) учреждений	07	01	21.1.2059		100124,6
Непрограммные направления бюджета района	04	12	99.0.0000	4248,3		Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	00		1049637,4		Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	01	21.1.2059	110	41236,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных (муниципальных) учреждений	04	12	99.0.2559	4248,3		Образование	07	01	21.1.7011	133268,2		Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	01	21.1.7011	110	131133,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	12	99.0.2559	600	4248,3	Дошкольное образование	07	01	21.1.7011	100	131133,3	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	01	21.1.7011	200	2134,9
Субсидии бюджетным учреждениям	04	12	99.0.2559	610	4248,3	Мероприятия в области дошкольного образования	07	01	21.1.7011	100	131133,3	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	21.1.7011	240	2134,9
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00		84961		Детские дошкольные учреждения	07	01	21.1.7011	110	131133,3	Реализация мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом за счет средств бюджета района	07	02	04.0.5097		837,0
Жилищное хозяйство	05	01	15.0.0000	28276		Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных (муниципальных) учреждений	07	01	21.1.7011	110	131133,3	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	04.0.5097	200	837,0
Обеспечение жильем многодетных семей	05	01	15.0.0000	2346,6		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	01	21.1.7011	200	2134,9	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	04.0.5097	240	837,0
Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках подпрограммы "Государственная поддержка муниципальных образований Новосибирской области в обеспечении жильем многодетных семей" государственной программы Новосибирской области "Стимулирование развития жилищного строительства в Новосибирской области на 2011-2015 годы"	05	01	15.0.0405	2346,6		Иные бюджетные ассигнования	07	01	21.1.7011	800	5024,1	Муниципальная программа "Развитие системы образования Искитимского района на 2013-2015 годы"	07	02	10.0.0000		430
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05	01	15.0.0405	400	2346,6	Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	01	21.1.701								

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	06.0.0406	300	84,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	06.0.0406	320	84,2
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий Искитимского района Новосибирской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	10	03	11.0.0000	1229,4	
Сфинансирование расходов в рамках реализации мероприятий ведомственной целевой программы "Развитие сельских территорий в Новосибирской области на 2014-2020 годы" за счет средств бюджета района	10	03	11.0.0406		107,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	11.0.0406	300	107,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	11.0.0406	320	107,4
Реализация мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	10	03	11.0.5018		438,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	11.0.5018	300	438,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	11.0.5018	320	438,0
Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках ведомственной целевой программы "Развитие сельских территорий в Новосибирской области на 2014-2020 годы"	10	03	11.0.8571		684
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	11.0.8571	300	684
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	11.0.8571	320	684
Непрограммные направления бюджета района	10	03	99.0.0000		1965,3
Оказание других видов социальной помощи	10	03	99.0.0605		670
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	99.0.0605	300	670
Иные выплаты населению	10	03	99.0.0605	360	670
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года №5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года №714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов"	10	03	99.0.5134		1295,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	99.0.5134	300	1295,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	99.0.5134	320	1295,3
Охрана семьи и детства	10	04			41726,2
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10	04	28.0.0000		41726,2
Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	10	04	28.1.0000		8684,3
Мероприятия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10	04	28.1.7028		8684,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	28.1.7028	300	8684,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	28.1.7028	320	8684,3
Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части вознаграждения приемным родителям	10	04	28.2.0000		9333,6
Мероприятия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10	04	28.2.7028		9333,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	28.2.7028	300	9333,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	28.2.7028	320	9333,6
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			5616
Мероприятия подпрограммы "Семья и дети" на 2012-2015 годы государственной программы Новосибирской области "Развитие системы социальной поддержки населения Новосибирской области" на 2014-2019 годы"	10	06	24.0.0000		639,5
Обеспечение мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках подпрограммы "Семья и дети" на 2012-2015 годы государственной программы Новосибирской области "Развитие системы социальной поддержки населения Новосибирской области" на 2014 - 2019 годы"	10	06	24.0.0403		639,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	24.0.0403	610	639,5
Субсидии бюджетным учреждениям	10	06	29.0.0000		10
Мероприятия подпрограммы "Повышение качества жизни граждан пожилого возраста в Новосибирской области на 2012-2016 годы" государственной программы Новосибирской области "Развитие системы социальной поддержки населения Новосибирской области" на 2014-2019 годы"	10	06	29.0.0403		10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	29.0.0403	240	10
Мероприятия подпрограммы "Доступная среда для инвалидов в Новосибирской области на 2012-2015 годы" государственной программы Новосибирской области "Развитие системы социальной поддержки населения Новосибирской области" на 2014-2019 годы"	10	06	30.0.0000		966,5
Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках подпрограммы "Доступная среда для инвалидов в Новосибирской области на 2012 - 2015 годы" государственной программы Новосибирской области "Развитие системы социальной поддержки населения Новосибирской области на 2014-2019 годы"	10	06	30.0.0403		966,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	06	30.0.0403	200	234,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	30.0.0403	240	234,5
Межбюджетные трансферты	10	06	30.0.0403	500	462
Иные межбюджетные трансферты	10	06	30.0.0403	540	462
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	30.0.0403	600	270
Субсидии бюджетным учреждениям	10	06	30.0.0403	610	270
Мероприятия подпрограммы "Укрепление и развитие материально-технической базы детских оздоровительных учреждений в Новосибирской области на 2012-2014 годы" государственной программы Новосибирской области "Развитие системы социальной поддержки населения Новосибирской области" на 2014-2019 годы"	10	06	31.0.0000		4000
Обеспечение мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках подпрограммы "Укрепление и развитие материально-технической базы детских оздоровительных учреждений в Новосибирской области на 2012 - 2014 годы" государственной программы Новосибирской области "Развитие системы социальной поддержки населения Новосибирской области" на 2014 - 2019 годы"	10	06	31.0.0405		2000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	31.0.0405	600	2000
Субсидии бюджетным учреждениям	10	06	31.0.0405	610	2000

Сфинансирование в рамках реализации мероприятий подпрограммы "Укрепление и развитие материально-технической базы детских оздоровительных учреждений в Новосибирской области на 2012-2014 годы" государственной программы Новосибирской области "Развитие системы социальной поддержки населения Новосибирской области" на 2014-2019 годы" за счет средств бюджета района	10	06	31.0.0406		2000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	31.0.0406	600	2000
Субсидии бюджетным учреждениям	10	06	31.0.0406	610	2000
Физическая культура и спорт	11	00			1670
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			1670
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Искитимском районе на 2012-2016 годы"	11	05	04.0.0000		1670
Мероприятия в рамках муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Искитимском районе на 2012-2016 годы"	11	05	04.0.0601		1670
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	05	04.0.0601	200	1670
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	04.0.0601	240	1670
Межбюджетные трансферты	14	00			177941,9
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01			145634,4
Непрограммные направления бюджета района	14	01	99.0.0000		145634,4
Расчет и предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам поселений	14	01	99.0.7022		145634,4
Межбюджетные трансферты	14	01	99.0.7022	500	145634,4
Дотации	14	01	99.0.7022	510	145634,4
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03			32307,5
Непрограммные направления бюджета района	14	03	99.0.0000		31617,5
Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственным финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы"	14	03	99.0.7051		31617,5
Межбюджетные трансферты	14	03	99.0.7051	500	31617,5
Субсидии	14	03	99.0.7051	520	31617,5
Резервный фонд Правительства Новосибирской области	14	03	03.0.2054	600,0	
Межбюджетные трансферты	14	03	03.0.2054	500	600,0
Иные межбюджетные трансферты	14	03	03.0.2054	540	600,0
Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района в бюджеты поселений	14	03	37.0.0000		90,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	14	03	37.0.0609		90,0
Межбюджетные трансферты	14	03	37.0.0609	500	90,0
Иные межбюджетные трансферты	14	03	37.0.0609	540	90,0
Всего:					1615839,60

Приложение 7
к решению сессии Совета депутатов
Искитимского района
от 24.07.2014 №344
Ведомственная структура расходов бюджета района на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

Таблица 1
Ведомственная структура расходов бюджета района на 2014 год (тыс.руб.)

	Гл Рсп	раз-дел	под-раз-дел	целевая статья	вид	План 2014 года
администрация Искитимского района Новосибирской области						1610301,50
Общегосударственные вопросы	700	01	00			70848,70
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	700	01	02			1565,40
Непрограммные направления бюджета района	700	01	02	99.0.0000		1565,4
Глава муниципального образования	700	01	02	99.0.0311		1565,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	700	01	02	99.0.0311	100	1565,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	700	01	02	99.0.0311	120	1565,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	700	01	04			60621,7
Непрограммные направления бюджета района	700	01	04	99.0.0000		60621,7
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов	700	01	04	99.0.0011		16731,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	700	01	04	99.0.0011	100	16731,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	700	01	04	99.0.0011	120	16731,8
Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов	700	01	04	99.0.0019		16358,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700	01	04	99.0.0019	200	16181,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	01	04	99.0.0019	240	16181,4
Иные бюджетные ассигнования	700	01	04	99.0.0019	800	177,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	700	01	04	99.0.0019	850	177,2
Образование и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	700	01	04	99.0.7015		665,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	700	01	04	99.0.7015	100	593,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	700	01	04	99.0.7015	120	593,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700	01	04	99.0.7015	200	72
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	01	04	99.0.7015	240	72
Социальное обслуживание отдельных категорий граждан	700	01	04	99.0.7018		1445,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	700	01	04	99.0.7018	100	1376,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	700	01	04	99.0.7018	120	1376,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700	01	04	99.0.7018	200	69,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	01	04	99.0.7018	240	69,5
Мероприятия по решению вопросов в сфере административных правонарушений	700	01	04	99.0.7019		6,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	700	01	04	99.0.7019	100	3,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	700	01	04	99.0.7019	120	3,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700	01	04	99.0.7019	200	1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	01	04	99.0.7019	240	1
Межбюджетные трансферты	700	01	04	99.0.7019	500	2
Субвенции	700	01	04	99.0.7019	530	2
Уведомительная регистрация коллективных договоров, территориальных соглашений и территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений	700	01	04	99.0.7021		303,8

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	700	01	04	99.0.7021	100	215,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	700	01	04	99.0.7021	120	215,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700	01	04	99.0.7021	200	88,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	01	04	99.0.7021	240	88,6
Сбор информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимых для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Новосибирской области	700	01	04	99.0.7023		106,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	700	01	04	99.0.7023	100	88,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	700	01	04	99.0.7023	120	88,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700	01	04	99.0.7023	200	18,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	01	04	99.0.7023	240	18,6
Мероприятия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	700	01	04	99.0.7028		2911
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	700	01	04	99.0.7028	100	2102,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	700	01	04	99.0.7028	120	2102,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700	01	04	99.0.7028	200	798,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	01	04	99.0.7028	240	798,9
Иные бюджетные ассигнования	700	01	04	99.0.7028	800	9,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	700	01	04	99.0.7028	850	9,2
Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственным финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы"	700	01	04	99.0.7051		22092,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	700	01	04	99.0.7051	100	22092,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	700	01	04	99.0.7051	120	22092,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	700	01	07			679
Непрограммные направления бюджета района	700	01	07	99.0.0000		679
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	700	01	07	99.0.0606		679
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700	01	07	99.0.0606	200	679
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	01	07	99.0.0606	240	679
Резервные фонды	700	01	11			1565
Непрограммные направления бюджета района	700	01	11	99.0.0000		1565
Резервные фонды местных администраций	700	01	11	99.0.2055		1565
Иные бюджетные ассигнования	700	01	11	99.0.2055	800	1565
Резервные средства	700	01	11	99.0.2055	870	1565
Другие общегосударственные вопросы	700	01	13			6417,6
Непрограммные направления бюджета района	700	01	13	99.0.0000		6417,6
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	700	01	13	99.0.0091		2000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700	01	13	99.0.0091	200	1771
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	01	13	99.0.0091	240	1771
Иные бюджетные ассигнования	700	01	13	99.0.0091	800	229
Уплата налогов, сборов и иных платежей	700	01	13	99.0.0091	850	229
Выполнение других обязательств государства	700	01	13	99.0.0092		4417,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700	01	13	99.0.0092	200	4417,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	01	13	99.0.0092	240	4417,6
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	700	02	03			3748,3
Непрограммные направления бюджета района	700	02	03	99.0.0000		3748,3
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	700	02	03			

Культура, кинематография и средства массовой информации	700	08	00					47660,8							
Культура	700	08	01					47660,8							
Муниципальная программа "Культура Искитимского района на 2012-2016 годы"	700	08	01	03.0.0000				42292,5							
Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках государственной программы Новосибирской области "Культура Новосибирской области на 2012 - 2016 годы" в части строительства и реконструкции	700	08	01	03.0.0405				6500							
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700	08	01	03.0.0405	200	0									
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	08	01	03.0.0405	240	0									
Межбюджетные трансферты	700	08	01	03.0.0405	500	6500									
Субсидии	700	08	01	03.0.0405	520	6500									
Мероприятия в рамках муниципальной программы "Культура Искитимского района на 2012-2016 годы"	700	08	01	03.0.0601		973									
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700	08	01	03.0.0601	200	140									
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	08	01	03.0.0601	240	140									
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700	08	01	03.0.0601	600	833									
Субсидии бюджетным учреждениям	700	08	01	03.0.0601	610	833									
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	700	08	01	03.0.4059		6302,4									
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700	08	01	03.0.4059	600	6302,4									
Субсидии бюджетным учреждениям	700	08	01	03.0.4059	610	6302,4									
Библиотеки	700	08	01	03.0.4259		7584,4									
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	700	08	01	03.0.4259	100	4117,8									
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	700	08	01	03.0.4259	110	4117,8									
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700	08	01	03.0.4259	200	3366,6									
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	08	01	03.0.4259	240	3366,6									
Иные бюджетные ассигнования	700	08	01	03.0.4259	800	100									
Уплата налогов, сборов и иных платежей	700	08	01	03.0.4259	850	100									
Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы"	700	08	01	03.0.7051		20932,7									
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	700	08	01	03.0.7051	100	18931,3									
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	700	08	01	03.0.7051	110	18931,3									
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700	08	01	03.0.7051	200	1137,1									
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	08	01	03.0.7051	240	1137,1									
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700	08	01	03.0.7051	600	864,3									
Субсидии бюджетным учреждениям	700	08	01	03.0.7051	610	864,3									
Мероприятия государственной программы Новосибирской области "Культура Новосибирской области на 2012-2016 годы" в части капитального ремонта	700	08	01	03.1.0000		3516,4									
Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках государственной программы Новосибирской области на 2012-2016 годы" в части капитального ремонта	700	08	01	03.1.0405		3516,4									
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700	08	01	03.1.0405	200	144,3									
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	08	01	03.1.0405	240	144,3									
Межбюджетные трансферты	700	08	01	03.1.0405	500	3372,1									
Субсидии	700	08	01	03.1.0405	520	3372,1									
Мероприятия государственной программы Новосибирской области "Культура Новосибирской области на 2012-2016 годы" в части приобретения оборудования	700	08	01	03.2.0000		1401,9									
Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Культура Новосибирской области на 2012-2016 годы"	700	08	01	03.2.0403		1401,9									
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700	08	01	03.2.0403	200	511,9									
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	08	01	03.2.0403	240	511,9									
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700	08	01	03.2.0403	600	890,0									
Субсидии бюджетным учреждениям	700	08	01	03.2.0403	610	890,0									
Мероприятия по разработке проектно-сметной документации на объекты капитального строительства муниципальной собственности	700	08	01	38.0.0000		400,0									
Разработка проектно-сметной документации на объекты капитального строительства муниципальной собственности	700	08	01	38.0.0021		400,0									
Межбюджетные трансферты	700	08	01	38.0.0021	500	400									
Субсидии	700	08	01	38.0.0021	520	400									
Государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений	700	08	01	99.0.5148		50									
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	700	08	01	99.0.5148	300	50									
Премии и гранты	700	08	01	99.0.5148	350	50									
Социальная политика	700	10	00			97861,8									
Пенсионное обеспечение	700	10	01			863									
Пенсии	700	10	01	26.0.0000		863									
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	700	10	01	26.0.0202		863									
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	700	10	01	26.0.0202	300	863									
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	700	10	01	26.0.0202	310	863									
Социальное обслуживание населения	700	10	02			44777,7									
Мероприятия по социальному обслуживанию отдельных категорий граждан	700	10	02	27.0.0000		44777,7									
Социальное обслуживание отдельных категорий граждан	700	10	02	27.0.7018		44467,7									
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700	10	02	27.0.7018	600	44467,7									
Субсидии бюджетным учреждениям	700	10	02	27.0.7018	610	44467,7									
Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы"	700	10	02	27.0.7051		310									
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700	10	02	27.0.7051	610	310									
Субсидии бюджетным учреждениям	700	10	02	27.0.7051	610	310									
Социальное обеспечение населения	700	10	03			4878,9									
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей в Искитимском районе Новосибирской области на 2012-2015 годы"	700	10	03	06.0.0000		1684,2									
Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках государственной программы Новосибирской области "Обеспечение жильем молодых семей в Новосибирской области на 2011 - 2019 годы"	700	10	03	06.0.0403		1600									
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	700	10	03	06.0.0403	300	1600									
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	700	10	03	06.0.0403	320	1600									
Софинансирование расходов в рамках реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области "Обеспечение жильем молодых семей в Новосибирской области на 2011 - 2015 годы" за счет средств бюджета района	700	10	03	06.0.0406		84,2									
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	700	10	03	06.0.0406	300	84,2									
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	700	10	03	06.0.0406	320	84,2									
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий Искитимского района Новосибирской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	700	10	03	11.0.0000		1229,4									
Софинансирование расходов в рамках реализации мероприятий ведомственной целевой программы "Развитие сельских территорий в Новосибирской области на 2014-2020 годы" за счет средств бюджета района	700	10	03	11.0.0406		107,4									
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	700	10	03	11.0.0406	300	107,4									
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	700	10	03	11.0.0406	320	107,4									
Реализация мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	700	10	03	11.0.5018		438,0									
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	700	10	03	11.0.5018	300	438,0									
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	700	10	03	11.0.5018	320	438,0									
Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках ведомственной целевой программы "Развитие сельских территорий в Новосибирской области на 2014-2020 годы"	700	10	03	11.0.8571		684									
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	700	10	03	11.0.8571	300	684									
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	700	10	03	11.0.8571	320	684									
Непрограммные направления бюджета района	700	10	03	99.0.0000		1965,3									
Оказание других видов социальной помощи	700	10	03	99.0.0605		670									
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	700	10	03	99.0.0605	300	670									
Иные выплаты населению	700	10	03	99.0.0605	360	670									
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года №5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года №714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов"	700	10	03	99.0.5134		1295,3									
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	700	10	03	99.0.5134	300	1295,3									
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	700	10	03	99.0.5134	320	1295,3									
Охрана семьи и детства	700	10	04			41726,2									
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	700	10	04	28.0.0000		41726,2									
Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	700	10	04	28.1.0000		8684,3									

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	01	06	99.0.0811	100	811,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	701	01	06	99.0.0811	120	811,2
Всего:						1615839,60

Приложение 11
к решению сессии Совета депутатов Искитимского района от 24.07.2014 № 344
Таблица 1.5
Распределение субсидий на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы» на 2014 год

Наименование муниципальных образований	Сумма тыс. рублей
Искитимский район	31617,5
р.п. Линево	7640,6
Буримостровский	370,6
Быстровский	1702,9
Верх-Коченский	2317,5
Гавевский	442,8
Гусельниковский	1014,5
Евсинский	1452,7
Легостаевский	933,1
Листвянский	1730,9
Мичуринский	1013,5
Морозовский	825,7
Преображенский	869,8
Промышленный	541,8
Совхозный	1359,6
Степной	537,8
Тальменский	2937,8
Ульбинский	957,5
Усть-Чемский	2287,2
Чернореченский	1898,4
Шибковский	782,8

Приложение 13
к решению сессии Совета депутатов Искитимского района от 24.07.2014 № 344
Таблица 1
Перечень муниципальных программ, предусмотренных к финансированию из бюджета района на 2014 год

Наименование программы	Код бюджетной классификации					Сумма тыс. рублей
	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	КВР	
Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Искитимском районе на 2014-2016 годы»	700	04	12	01.0.0405	810	2457,00
	700	04	12	01.0.0601	240	200,00
	700	04	12	01.0.0601	810	800,00
Муниципальная программа «Культура Искитимского района на 2012-2016 годы»	700	08	01	03.0.0405	520	48160,70
	700	08	01	03.0.0601	240	6500,00
	700	08	01	03.0.0601	610	140,00
	700	08	01	03.0.4059	610	6302,40
	700	08	01	03.0.4259	110	4117,80
	700	08	01	03.0.4259	240	3366,60
	700	08	01	03.0.4259	850	100,00
	700	08	01	03.0.7051	110	18931,30
	700	08	01	03.0.7051	240	1137,10
	700	08	01	03.0.7051	610	864,30
	700	07	02	03.1.0405	240	27,80
	700	08	01	03.1.0405	240	144,30
	700	08	01	03.1.0405	520	3372,10
	700	07	02	03.2.0403	240	922,10
	700	08	01	03.2.0403	240	511,90
	700	08	01	03.2.0403	610	890,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Искитимском районе на 2012-2016 годы»	700	07	02	04.0.0405	240	2870,00
	700	11	05	04.0.0601	240	1200,00
	700	11	05	04.0.0601	240	1670,00
Муниципальная программа «Развитие туризма в Искитимском районе на 2012-2016 годы»	700	04	12	05.0.0601	240	100,00
Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей в Искитимском районе Новосибирской области на 2012-2015 годы»	700	10	03	06.0.0403	320	1684,20
	700	10	03	06.0.0406	320	1600,00
Муниципальная программа «Молодежь Искитимского района на 2013-2015 годы»	700	07	07	07.0.0601	240	1410,00
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды Искитимского района на 2014-2018 годы»	700	05	03	08.0.0405	410	9633,60
	700	06	03	08.0.0405	240	6000,00
	700	06	03	08.0.0601	240	920,00
	700	06	03	08.0.0601	410	2713,00
	700	06	03	08.0.0601	850	0,60
Муниципальная программа «Поддержка инвестиционной деятельности на территории Искитимского района Новосибирской области на 2013-2017 годы»	700	04	12	09.0.7051	240	286,00
	700	04	12	09.0.7051	810	200,00
Муниципальная программа «Развитие системы образования Искитимского района на 2013-2015 годы»	700	07	02	10.1.0601	110	3052,00
	700	07	02	10.1.0601	240	2,00
	700	07	02	10.2.0601	110	111,00
	700	07	02	10.2.0601	240	2,00
	700	07	02	10.2.0601	240	315,00
	700	07	07	10.3.0601	110	2,00
	700	07	07	10.3.0601	240	2620,00
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Искитимского района Новосибирской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	700	10	3	11.0.5018	320	1229,40
	700	10	3	11.0.8571	320	438,00
	700	10	03	11.0.0406	320	684,00
	700	10	03	11.0.0406	320	107,40
Муниципальная программа «Совершенствование организации школьного питания в Искитимском районе на 2012-2016 годы»	700	07	02	12.0.0405	240	8710,00
	700	07	02	12.0.0406	240	8274,50
Муниципальная программа модернизации объектов коммунальной инфраструктуры на 2010-2015 годы	700	05	02	13.0.0405	520	19035,80
	700	05	02	13.0.9505	810	15877,90
	700	05	02	13.0.9505	810	3157,90

Приложение 14
к решению сессии Совета депутатов Искитимского района от 24.07.2014 № 344
ТАБЛИЦА 1
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ АССИГНОВАНИЙ НА КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА РАЙОНА ПО НАПРАВЛЕНИЯМ И ОБЪЕКТАМ В 2014 ГОДУ И ПЛАНОВОМ ПЕРИОДЕ 2015 И 2016 ГОДОВ

Наименование направлений и объектов	Бюджетная классификация					Лимиты капитальных вложений тыс. рублей		
	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР			
ВСЕГО:						64 959,7 23 665,8		
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	700	05	01	200	40	82	414	19 158,0
Участие в долевом строительстве жилых помещений для специализированного жилищного фонда в многоквартирном доме для обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений за счет средств областного бюджета	700	05	01	200	50	82	414	4 507,8

Приложение 15
к решению сессии Совета депутатов Искитимского района от 24.07.2014 № 344
Таблица 1
Источники финансирования дефицита бюджета района на 2014 год

КОД	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита местного бюджета, в том числе: Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, в том числе: Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	Сумма
01 02 00 00 00 0000 000	0,0	
01 02 00 00 00 0000 700	0,0	
01 02 00 00 05 0000 710	0,0	
01 02 00 00 05 0000 710	0,0	
01 02 00 00 00 0000 800	0,0	
01 02 00 00 05 0000 810	0,0	
01 03 00 00 00 0000 000	0,0	
01 03 01 00 00 0000 700	0,0	
01 03 01 00 05 0000 710	0,0	
01 03 01 00 00 0000 800	0,0	
01 03 01 00 05 0000 810	0,0	
01 05 00 00 00 0000 000	56 019,9	
01 05 00 00 00 0000 500	-1 559 819,7	
01 05 02 00 00 0000 500	-1 559 819,7	
01 05 02 01 00 0000 510	-1 559 819,7	
01 05 02 01 05 0000 510	-1 559 819,7	
01 05 00 00 00 0000 600	1 615 839,6	
01 05 02 00 00 0000 610	1 615 839,6	
01 05 02 01 00 0000 610	1 615 839,6	
01 06 00 00 00 0000 000	0,0	
01 06 05 00 00 0000 000	0,0	
01 06 05 00 00 0000 600	0,0	
01 06 05 01 05 0000 640	0,0	
01 06 05 02 05 0000 640	0,0	
01 06 05 00 00 0000 500	0,0	
01 06 05 01 05 0000 540	0,0	
01 06 05 02 05 0000 540	0,0	
02 00 00 00 00 0000 000	0,0	
ИТОГО:	56 019,9	

Муниципальная программа "Охрана окружающей среды Искитимского района на 2014-2018 годы"	700	05	03	080	04	05	414	6 000,0
Строительство полигона твердых бытовых отходов вблизи с.Завьялово Быстровского сельсовета	700	06	03	080	06	01	414	1 869,0
Выполнение инженерно-геологических изысканий для строительства полигона ТБО в с.Завьялово	700	06	03	080	06	01	414	844,0
Проведение проектно-исследовательских работ по объекту: "Полигон ТБО с.Завьялово Искитимского района НСО с подъездной автодорогой протяженностью 1 км"	700	07	01	212	04	05	414	22 000,0
Развитие сети образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	700	07	01	212	04	06	414	5 461,5
Реконструкция здания детского сада на ст.Ексино на 110 мест	700	07	01	212	04	06	414	2 466,6
Реконструкция здания МКДОУ д/с "Жаворонки" р.п.Линево на 150 мест	700	07	01	212	70	51	414	168,7
Экспертиза проектно-сметной документации по строительству котельной МКОУ СОШ д.Шибково	700	07	02	221	21	59	414	146,0
Строительство пожарного водоснабжения территории МКОУ СОШ с.Старый Искитим	700	07	02	221	70	51	414	1 849,1
Строительство котельной МКОУ СОШ д.Шибково	700	07	02	221	70	51	414	489,0

Приложение 15
к решению сессии Совета депутатов Искитимского района от 24.07.2014 № 344
Таблица 1
Источники финансирования дефицита бюджета района на 2014 год

КОД	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита местного бюджета, в том числе: Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, в том числе: Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	Сумма
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, в том числе: Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	56 019,9
01 02 00 00 00 0000 000	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
01 02 00 00 05 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом муниципального района в валюте Российской Федерации	0,0
01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	0,0
01 02 00 00 05 0000 810	Погашение бюджетом муниципального района кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0
01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0
01 03 01 00 05 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом муниципального района в валюте Российской Федерации	0,0
01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0
01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетом муниципального района кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	56 019,9
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-1 559 819,7
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-1 559 819,7
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-1 559 819,7
01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	-1 559 819,7
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	1 615 839,6
01 05 02 00 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	1 615 839,6
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	1 615 839,6
01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	0,0
01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	0,0
01 06 05 00 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	0,0
01 06 05 01 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета муниципального района в валюте Российской Федерации	0,0
01 06 05 02 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета муниципального района в валюте Российской Федерации	0,0
01 06 05 00 00 0000 500	Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	0,0
01 06 05 01 05 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджета муниципального района в валюте Российской Федерации	0,0
01 06 05 02 05 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета муниципального района в валюте Российской Федерации	0,0
02 00 00 00 00 0000 000	Источники внешнего финансирования дефицита местного бюджета	0,0
ИТОГО:		56 019,9

РЕШЕНИЕ N345 СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ второго созыва тридцать девятая внеочередная сессия г. Искитим От 24.07.2014
О согласии на передачу двухквартирного жилого дома в собственность Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области
Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации подпрограммы «Строительство (приобретение на первичном рынке) служебного жилья для отдельных категорий граждан, проживающих и работающих на территории Новосибирской области» долгосрочной целевой программы «Стимулирование развития жилищного строительства Новосибирской области на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2011 N31-п (в ред. от 22.11.2011 N496-п), положением об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в собственности Искитимского района, утвержденным решением сессии Совета депутатов от 16.06.2005 N33 (с учетом изменений и дополнений), решением Совета депутатов Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 17.06.2014 N 206, Совет депутатов района РЕШИЛ:
1. Дать согласие на передачу из муниципальной казны Искитимского района Новосибирской области в собственность Чернореченского сельсовета Искитимского района Новосибирской области двухквартирного жилого дома, состоящего из:
- жилого помещения, общей площадью 46,6 кв.м., по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, п. Чернореченский, ул. Горная, д. 17а, кв.1;
- жилого помещения, общей площадью 46,4 кв.м., по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, п. Чернореченский, ул. Горная, д. 17а, кв.2, с целью предоставления служебного жилья отдельным категориям граждан, проживающим и работающим на территории Искитимского района Новосибирской области.
2. Опубликовать данное решение в газете «Искитимская газета».
3. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по экономике и управлению собственностью (Засыпкин В.Ю.)

Председатель Совета А.Н. Рукас

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N371 АДМИНИСТРАЦИИ ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 28.02.2012 г. Искитим
Об утверждении Административного регламента «предоставления муниципальной услуги по переоформлению права постоянного (бессрочного) пользования на право аренды или право собственности на земельный участок»
В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 26.07.2006 N 135-ФЗ, распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», постановлением главы района от 23.05.2011 N 1163 «Об утверждении порядка разработки и утверждения структурными подразделениями администрации Искитимского района Новосибирской области, организациями и учреждениями, оказывающими муниципальные услуги, административных регламентов предоставления муниципальных услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить административный регламент «предоставления муниципальной услуги по переоформлению права постоянного (бессрочного) пользования на право аренды или право собственности на земельный участок» (Приложение).
2. Управлению по имуществу и земельным отношениям администрации района (Чагину С.А.) обеспечить исполнение административного регламента «предоставления муниципальной услуги по переоформлению права постоянного (бессрочного) пользования на право аренды или право собственности на земельный участок».
3. Опубликовать постановление в газете «Искитимская газета» и на сайте администрации Искитимского района: <http://www.iskitim-g.ru> в разделе «административная реформа».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Искитимского района по экономическим вопросам Безденежного Б.В.

Глава района О.В. Лагода

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации района от 28.02.2012 N 371
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по переоформлению права постоянного (бессрочного) пользования на право аренды или право собственности на земельный участок

1.3.5. Время ожидания заявителя в очереди при подаче и получении документов составляет не более 30 минут.

1.3.6. С информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги можно ознакомиться на стендах, размещенных в помещении Администрации, а также на интернет-сайте администрации Искитимского района в электронном виде.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: реформирование права постоянного (бессрочного) пользования на право аренды (собственности) земельного участка (далее по тексту – муниципальная услуга).

2.2. Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется структурным подразделением Администрации – управлением по имуществу и земельным отношениям администрации Искитимского района Новосибирской области (далее – управление).

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- договор аренды (купли-продажи) земельного участка;
- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.1. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней со дня регистрации в установленном в Административном регламенте порядке заявления о реформировании земельного участка.

2.3.2. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указаны в разделе 4 настоящего административного регламента.

2.3.3. Срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет не более 3 рабочих дней со дня их подготовки.

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 (Российская газета: 1993, N 237; 2008, N 267);

- Гражданский кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, N 32, ст. 3301, «Российская газета», N 238-239, 08.12.1994);

- Земельный кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ («Собрание законодательства РФ» от 29.10.2001 N 44; «Российская газета» N 211, N 212 от 30.10.2001);

- Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», от 13.02.2009 N 4849);

- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», N 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3451);

- Федеральным законом от 21.07.1997 N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Собрание законодательства РФ», 28.07.1997, N 30, ст. 3594, «Российская газета», N 145, 30.07.1997);

- Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», N 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, N 31, ст. 4179);

- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, N 40, ст. 3822, «Парламентская газета», N 186, 08.10.2003, «Российская газета», N 202, 08.10.2003);

- Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» («Российская газета», N 95, 05.05.2006, «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, N 19, ст. 2060 «Парламентская газета», N 70-71, 11.05.2006);

- Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, N 44, ст. 4148, «Парламентская газета», N 204-205, 30.10.2001, «Российская газета», N 211-212, 30.10.2001);

- Приказ Минэкономразвития от 13.09.2011 N 475 «Об утверждении перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок»;

- Законом Новосибирской области от 14.04.2003 N 108-ОЗ «Об использовании земель на территории Новосибирской области»;

- Уставом Искитимского района Новосибирской области;

- Положением об управлении по имуществу и земельным отношениям администрации Искитимского района Новосибирской области.

2.5. Перечень необходимых для оказания муниципальной услуги документов:

- заявление о реформировании права на земельный участок (приложение 1);

- копия документа, удостоверяющего личность физического лица или представителя юридического лица, действующего без доверенности;

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если заявление обрабатывается представителем заявителя (заявителей);

- копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, строение, сооружение, находящееся на земельном участке, если право на такое здание, строение, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке);

- копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- копия документа, подтверждающего право приобретения земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

2.6. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в Федеральном законе «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» N 210-ФЗ.

2.7. Перечень документов, хранящихся в государственных органах. Для предоставления муниципальной услуги сотрудником Администрации самостоятельно истребуются:

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на приобретаемый земельный участок;

- кадастровый паспорт земельного участка;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.8. Основания для приостановления муниципальной услуги: в комплекте представленных заявителем документов представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем административном регламенте, или оформленные указанные документы не соответствуют требованиям, установленным действующим законодательством.

2.9. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги: - в соответствии с действующим законодательством отсутствуют основания для предоставления муниципальной услуги.

- в случае приостановления предоставления муниципальной услуги заявителем не представлены необходимые документы в установленный для их предоставления срок.

2.10. Услуги, необходимые для предоставления муниципальной услуги: получение данной услуги не обусловлено получением иных услуг.

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.12. Время ожидания заявителя в очереди при подаче и получении документов составляет не более 30 минут.

2.13. Прием заявителей и иные действия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются в специально определенных для этих целей помещениях, которые должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием помещения.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны. Данные помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

2.14. Рабочее место специалиста, принимающего участие в предоставлении муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

2.15. Места для информирования заявителей оборудуются информационными стендами, содержащими информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- справочная информация о сотрудниках управления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- текст административного регламента;

- иная информация по вопросам предоставления муниципальной услуги.

2.16. У входа в помещения, которые используются для предоставления муниципальной услуги, для заявителей предусматриваются места ожидания.

Места ожидания заявителей оборудуются стульями и столами, системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой, системой охраны.

В местах ожидания на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов.

2.17. Вход в здание оборудуется удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидов коляскам.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.18. Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов, на которых размещаются формы документов, образцы их заполнения, канцелярские принадлежности.

2.19. При получении муниципальной услуги заявитель взаимодействует со специалистами управления по имуществу и земельным отношениям Администрации, а также (в случае предоставления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, которые заявитель вправе предоставить) с соответствующими должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

2.20. О ходе предоставления муниципальной услуги возможно узнать по телефону, указанному в п. 1.3.2. настоящего административного регламента.

3 Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием заявления о реформировании права постоянного (бессрочного) пользования на право аренды (собственности) земельного участка.

Данное действие осуществляется сотрудником управления, ответственным за прием и регистрацию документов.

Срок совершения действия составляет 10 минут с момента представления заявителем документов.

3.1.2. Регистрация заявления о реформировании права постоянного (бессрочного) пользования на право аренды (собственности) земельного участком.

Данное действие осуществляется сотрудником управления, ответственным за прием и регистрацию документов.

Срок совершения действия составляет 3 рабочих дня с момента представления заявителем документов.

3.1.3. Проверка наличия всех необходимых документов и их соответствие требованиям действующего законодательства.

В случае представления неполного перечня документов, указанных в п. 2.5. регламента, либо несоответствия представленных документов нормам действующего законодательства специалист Управления направляет заявителю сообщение о приостановлении оказания услуги, в котором указывает причины, послужившие основаниями для такого приостановления, и предлагает устранить имеющиеся недостатки, указывая, вместе с тем, на то, что в противном случае в предоставлении муниципальной услуги будет отказано.

Специалистом Управления самостоятельно истребуются:

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке (при наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке) (в том случае, если заявителем не представлены копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, строение, сооружение, находящееся на земельном участке, если право на такое здание, строение, сооружение);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на приобретаемый земельный участок (в том случае, если заявителем не представлены документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на приобретаемый земельный участок);

- кадастровый паспорт земельного участка.

В случае отсутствия у заявителя здания, строения, сооружения документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, вместе с правоустанавливающими документами на сами здания, строения, сооружения специалистом самостоятельно истребуется уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

Данное действие осуществляется специалистом, ответственным за исполнение административной процедуры.

3.1.4. Принятие решения о реформировании права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, приостановлении предоставления муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Данное действие осуществляется сотрудником, ответственным за совершение административной процедуры.

Срок совершения действия составляет 30 дней с момента завершения рассмотрения заявления и представленных документов.

При наличии оснований для предоставления муниципальной услуги принимается решение о предоставлении земельного участка на праве аренды (собственности) в порядке реформирования, специалистом управления ответственным за совершение административных процедур, осуществляется подготовка, согласование и издание постановления администрации Искитимского района Новосибирской области.

Постановление о реформировании земельного участка регистрируется в журнале.

В течение 30 дней с момента принятия решения о предоставлении земельного участка на праве аренды (собственности), специалистом управления, ответственным за совершение административных процедур, осуществляется подготовка проекта договора купли-продажи или аренды земельного участка для согласования с заявителем.

Подписанный договор сторонами выдается в руки заявителю для регистрации приобретаемого права в Управлении Росреестра по Новосибирской области.

3.1.5. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении 2 к административному регламенту.

4 Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками Администрации положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляет Глава района.

4.2. Текущий контроль, осуществляется путем проведения плановых (один раз в год) и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Проверки проводятся на основании распоряжения Главы района.

4.3. Ответственность за предоставление муниципальной услуги возлагается на Главу района, который непосредственно принимает решение по вопросам предоставления муниципальной услуги.

4.4. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на сотрудников Администрации Искитимского района в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 24-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной услуги, в досудебном и судебном порядке.

При обращении заявителей в письменной форме в обязательном порядке указываются наименование организации, в который обратившийся направляет письменную жалобу, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должностное соответствующего лица, а также фамилия, имя, отчество обратившегося, полное наименование для юридического лица, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагается суть жалобы, ставится личная подпись и дата.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) должностными лицами Администрации в ходе предоставления муниципальной услуги на основании регламента.

5.3. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

- в случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

- жалоба, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа, участвующего в предоставлении государственной услуги, членов его семьи, оставляется без ответа по существу поставленных в ней вопросов, а заявителю, направившему такую жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

- если текст жалобы не подается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

- если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководители органов, предоставляющих государственную услугу, либо полномочные ими должностные лица вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

- в случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не направлялся, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь обратиться с жалобой в соответствующий орган, предоставляющий государственную услугу, либо к соответствующему должностному лицу.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление письменного обращения с жалобой на действие (бездействие) и решение должностных лиц Администрации Искитимского района.

5.5. Заявитель вправе ознакомиться с документами и материалами, необходимой ему для обоснования и рассмотрения жалобы, т. е. с информацией непосредственно затрагивающей его права, если иное не предусмотрено законом.

5.6. Заявитель вправе обратиться к главе Искитимского района и обжаловать действие (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) должностными лицами Администрации Искитимского района в ходе предоставления муниципальной услуги на основании регламента.

Для обжалования действия (бездействия) главы района заявитель вправе обратиться к губернатору Новосибирской области.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы (претензии):

письменный ответ направляется заявителю не позднее 30 дней со дня регистрации обращения в администрации Искитимского района.

В исключительных случаях глава Искитимского района вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения обратившегося.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования:

по результатам рассмотрения заявления, жалобы, претензии принимается решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалованного действия (бездействия) и решения либо об отказе в удовлетворении требований.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по реформированию права постоянного (бессрочного) пользования на право аренды или право собственности на земельный участок

ЗЯВЛЕНИЕ о реформировании права на земельный участок

Примерная форма Главе Искитимского района Новосибирской области

ЗЯВЛЕНИЕ о реформировании права на земельный участок

Сведения о заявителе (для физических лиц – ФИО, паспортные данные; для юридических лиц – полное наименование в соответствии с учредительными документами, юридический и почтовый адреса, телефон, фамилия, имя, отчество руководителя, ИНН, сведения о государственной регистрации);

Прошу реформировать право постоянного (бессрочного) пользования на право аренды (или приобретения в собственность) земельного участка

1. Сведения о земельном участке:

1.1. Кадастровый номер _____ кв. м

1.2. Площадь _____ кв. м

1.3. Местоположение _____

1.4. Разрешённое использование земельного участка _____

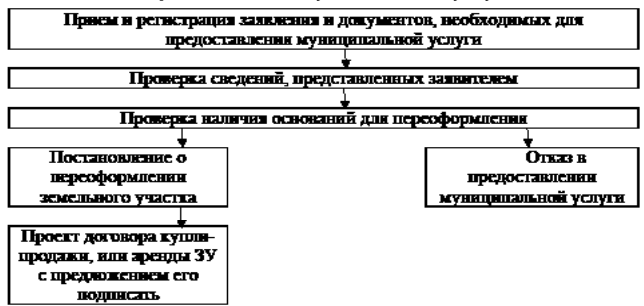
1.5. Наименование и реквизиты правоустанавливающих и право-подтверждающих документов _____

Заявитель: _____ (Ф.И.О., должность представителя (подпись) _____ 20 ____ г. М.П. юридического лица)

ПРИЛОЖЕНИЕ N 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по реформированию права постоянного (бессрочного) пользования на право аренды или право собственности на земельный участок

БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги



ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 1777 АДМИНИСТРАЦИИ Искитимского района Новосибирской области 22.07.2014 г. Искитим

О внесении изменений в постановление администрации Искитимского района от 21.12.2011 N 2988 «Об утверждении

Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (с изменениями и дополнениями)

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об органи-

заций предоставления государственных и муниципальных услуг» ПО-СТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Искитимского района от 21.12.2011 N 2988 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» следующие изменения:

В Административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду:

1.1 раздел 5 изложить в следующей редакции: «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего»;

1.2 в пункте 5.1. раздела 5 первый абзац изложить в следующей редакции: «В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего»;

1.3 в пункте 5.6. раздела 5 вместо слов «должностных лиц управления» читать «органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего»;

2. Опубликовать постановление в газете «Искитимская газета» и на сайте администрации Искитимского района: <http://www.iskitim-r.ru> в разделе «Административная реформа».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы района Б.В. Безденежный

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 1778 АДМИНИСТРАЦИИ

Искитимского района Новосибирской области 22.07.2014 г. Искитим

О внесении изменений в постановление

администрации Искитимского района

от 26.07.2012 N 1993 «Об утверждении

Административного регламента по

предоставлению муниципальной услуги

предоставления земельных участков для

размещения садоводческих, огороднических и

дачных некоммерческих объединений граждан»

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Искитимского района от 26.07.2012 N 1993 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги предоставления земельных участков для размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан» следующие изменения:

В Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги предоставления земельных участков для размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан:

1.1 в пункте 2.3. раздела 2 исключить текст следующего содержания: «сообщение о приостановлении оказания услуги с просьбой предоставить недостающие документы либо отказ в предоставлении услуги»;

1.2 Пункт 2.8. раздела 2 изложить в следующей редакции: «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»;

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- заполнение документа карандашом;

- отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на сдачу документов для получения муниципальной услуги;

- нарушение требований к содержанию заявления либо текст заявления не поддается прочтению.

1.3 В пункте 4.4 раздела 4 вместо «24-ФЗ» читать «25-ФЗ»;

1.4 Пункты 5.15-5.17 раздела 5 исключить;

1.5 По тексту вместо слов «дней» и «календарных дней» читать «рабочих дней»;

2. Опубликовать постановление в газете «Искитимская газета» и на сайте администрации Искитимского района: <http://www.iskitim-r.ru> в разделе «Административная реформа».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы района Б.В. Безденежный

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 1779 АДМИНИСТРАЦИИ

Искитимского района Новосибирской области 22.07.2014 г. Искитим

О внесении изменений в постановление

администрации Искитимского района

от 26.07.2012 N 1991 «Об утверждении

Административного регламента по

предоставлению земельных участков, на которых

расположены здания, строения, сооружения»

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Искитимского района от 26.07.2012 N 1991 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения» следующие изменения:

В Административном регламенте по предоставлению земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения:

1.1 в пункте 1.2. раздела 1 исключить текст следующего содержания «индивидуальные предприниматели».

1.2 В пункте 2.3. раздела 2 исключить текст следующего содержания: «сообщение о приостановлении оказания услуги с просьбой предоставить недостающие документы либо отказ в предоставлении услуги».

1.3 Пункт 2.8. раздела 2 изложить в следующей редакции: «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»;

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- заполнение документа карандашом;

- отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на сдачу документов для получения муниципальной услуги;

- нарушение требований к содержанию заявления либо текст заявления не поддается прочтению.

1.4 В пункте 2.9. раздела 2 первый абзац изложить в следующей редакции: «Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- несоответствие документов, предоставленных заявителем, требованиям законодательства о предоставлении муниципальной услуги;

- письменное заявление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка».

1.5 Пункт 2.12. раздела 2 исключить.

1.6 В пункте 4.4 раздела 4 вместо «24-ФЗ» читать «25-ФЗ».

1.7 Пункты 5.15-5.17 раздела 5 исключить.

1.8 По тексту вместо слов «дней» и «календарных дней» читать «рабочих дней».

2. Опубликовать постановление в газете «Искитимская газета» и на сайте администрации Искитимского района: <http://www.iskitim-r.ru> в разделе «Административная реформа».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы района Б.В. Безденежный

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 1780 АДМИНИСТРАЦИИ

Искитимского района Новосибирской области г. Искитим

О внесении изменений в постановление

администрации Искитимского района

от 26.12.2013 N 3477 «Об утверждении

Административного регламента предоставления

муниципальной услуги предоставления земельных

участков для строительства с предварительным

согласованием места размещения объекта»

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Искитимского района от 26.12.2013 N 3477 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги предоставления земельных

участков для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта» следующие изменения:

В Административном регламенте предоставления муниципальной услуги предоставления земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта:

1.1. В пункте 2.3. раздела 2 исключить текст следующего содержания: «сообщение о приостановлении оказания услуги с просьбой предоставить недостающие документы либо отказ в предоставлении услуги»;

1.2. В пункте 2.6.1. раздела 2 исключить текст следующего содержания: «технико-экономическое обоснование (ТЭО) проекта строительства, в котором среди прочего должны быть разделы содержащие: 1. эскизный проект объекта строительства; 2. ситуационный план земельного участка; 3. расчет площади испрашиваемого земельного участка, выполненный лицензированной организацией».

1.3. Пункт 2.8. раздела 2 изложить в следующей редакции: «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»;

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- заполнение документа карандашом;

- отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на сдачу документов для получения муниципальной услуги;

- нарушение требований к содержанию заявления либо текст заявления не поддается прочтению.

1.4. Пункт 2.12. раздела 2 исключить.

1.5. В пунктах 4.1-4.3 раздела 4 вместо слов «Глава администрации» читать «Глава района».

1.6. В пункте 4.4 раздела 4 вместо «24-ФЗ» читать «25-ФЗ».

1.7. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих»;

5.1. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц и специалистов, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим административным регламентом, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим административным регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом;

7) отказ Администрации, должностного лица Администрации, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявители вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц и специалистов, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба) в письменной форме лично или направить жалобу по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу. Единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) либо регионального портала государственных и муниципальных услуг (54.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию. Заявители вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке действия (бездействие) и решения должностных лиц управления по имуществу и земельным отношениям администрации Искитимского района начальника управления по имуществу и земельным отношениям администрации Искитимского района, заместителя главы администрации, Главе района.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо Ф.И.О. или должность муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5) личную подпись заявителя и дату.

5.4. При подаче жалобы заявитель вправе получить в Администрации следующую информацию, необходимую для обоснования и рассмотрения жалобы: о местонахождении Администрации и структурного подразделения Администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги; сведения о режиме работы Администрации и структурного подразделения Администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги; о графике приема заявителей начальником, структурного подразделения, заместителем Главы Администрации, Главой Искитимского района; о перечне номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедуры рассмотрения жалобы; о входящем номере, под которым зарегистрирована жалоба в Администрации; о сроке рассмотрения жалобы; о принятых промежуточных решениях (принятие к рассмотрению, истребование документов).

При подаче жалобы заявитель вправе получить в структурном подразделении Администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги, копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица структурного подразделения.

5.5. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации, специалиста Администрации, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Запись заявителей на личный прием к начальнику структурного подразделения, заместителю Главы Администрации, Главе Искитимского района, в том числе для рассмотрения, осуществляется при личном обращении и (или) при обращении по номерам телефонов, которые размещаются на официальном интернет-сайте Администрации и информационных стендах структурного подразделения Администрации, предоставляющего муниципальную услугу.

5.10. При обращении заявителя с жалобой в устной форме, содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя дается устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.11. Письменная жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию Администрации, направляется в течение семи дней со дня ее регистрации в Администрации, в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с одновременным письменным уведомлением заявителя, направившего жалобу, о передаче жалобы, за исключением случая, если текст письменной жалобы не поддается прочтению.

5.12. Обращение, поступившее в Администрацию или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в по-

рядке, установленном настоящим административным регламентом. В обращении граждан в обязательном порядке указывается свои фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Ответ на обращение, поступившее в Администрацию или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

5.13. Порядок рассмотрения жалобы заявителя, основания для отказа в рассмотрении жалобы:

- в случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержится сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

- жалобу, в которой содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить письменно заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем письменно сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принять решение о бесцельности очередного обращения и прекращения переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направленные жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется письменно заявителю, направившему жалобу;

- в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, письменно сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

- в случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в Администрацию.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении, о чем заявителю дается письменный ответ.

1.8. По тексту вместо слов «дней» и «календарных дней» читать «рабочих дней».

2. Опубликовать постановление в газете «Искитимская газета» и на сайте администрации Искитимского района: <http://www.iskitim-r.ru> в разделе «Административная реформа».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы района Б.В. Безденежный

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 1781 АДМИНИСТРАЦИИ

Искитимского района Новосибирской области 22.07.2014 г. Искитим

О внесении изменений в постановление

администрации Искитимского района

от 28.02.2012 N 371 «Об утверждении

Административного регламента «предоставления

муниципальной услуги по переоформлению

права постоянного (бессрочного)

пользования на право аренды или право

собственности на земельный участок»

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Искитимского района от 28.02.2012 N 371 «Об утверждении Административного регламента «предоставления муниципальной услуги по переоформлению права постоянного (бессрочного) пользования на право аренды или право собственности на земельный участок» следующие изменения:

В пункте 2 вместо «Чагину С.А.» читать «Арсиевской Л.В.».

В Административном регламенте предоставления муниципальной услуги по переоформлению права постоянного (бессрочного) пользования на право аренды или право собственности на земельный участок:

1.1 в пункте 2.2. раздела 2 вместо слов «процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется структурным подразделением Администрации – управлением по имуществу и земельным отношениям администрации Искитимского района Новосибирской области (далее – управление)» читать «предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация Искитимского района Новосибирской области (далее Администрация)».

1.2 В пункт 2.8. раздела 2 добавить абзац следующего содержания: «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»;

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- заполнение документа карандашом;

- отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на сдачу документов для получения муниципальной услуги;

- нарушение требований к содержанию заявления либо текст заявления не поддается прочтению.

1.3 Пункт 2.9. раздела 2 изложить в следующей редакции: «Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- несоответствие документов, предоставленных заявителем, требованиям законодательства о предоставлении муниципальной услуги;

- письменное заявление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка.

Если требования, необходимые для предоставления муниципальной услуги, соблюдены не в полном объеме, предоставление муниципальной услуги приостанавливается до момента исправления заявителем имеющихся недочетов. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги не более 14 рабочих дней».

1.4 В пункте 4.4 раздела 4 вместо «24-ФЗ» читать «25-ФЗ».

1.5 Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих»;

5.1. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц и специалистов, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим административным регламентом, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим административным регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом;

7) отказ Администрации, должностного лица Администрации, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявители вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц и специалистов, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба) в письменной форме лично или направить жалобу по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) либо регионального портала государственных и муниципальных услуг (54.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

же может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию. Заявители вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке действия (бездействия) и решения должностных лиц управления по имуществу и земельным отношениям администрации Искитимского района начальнику управления по имуществу и земельным отношениям администрации Искитимского района, заместителю главы администрации, Главе района.

5.3. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо Ф.И.О. или должность муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Администрации, должностного лица либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего. Заявитель может быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;
- 5) личную подпись заявителя и дату.

5.4. При подаче жалобы заявитель вправе получить в Администрации следующую информацию, необходимую для обоснования и рассмотрения жалобы: о местонахождении Администрации и структурного подразделения Администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги; сведения о режиме работы Администрации и структурного подразделения Администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги; о графике приема заявителей начальником структурного подразделения, заместителем Главы Администрации, Главой Искитимского района; о перечне номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур рассмотрения жалобы; о входящем номере, под которым зарегистрирована жалоба в Администрации; о сроке рассмотрения жалобы; о принятых промежуточных решениях (принятие к рассмотрению, истребование документов).

При подаче жалобы заявитель вправе получить в структурном подразделении Администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги, копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица структурного подразделения.

5.5. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации, специалиста Администрации, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено действующим административным регламентом, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Запись заявителей на личный прием к начальнику структурного подразделения, заместителю Главы Администрации, Главе Искитимского района, в том числе для рассмотрения, осуществляется при личном обращении и (или) при обращении по номерам телефонов, которые размещаются на официальном интернет-сайте Администрации и информационных стендах структурного подразделения Администрации, предоставляющего муниципальную услугу.

5.10. При обращении заявителя с жалобой в устной форме, содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя дается устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.11. Письменная жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию Администрации, направляется в течение семи дней со дня ее регистрации в Администрации, в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с одновременным письменным уведомлением заявителя, направившего жалобу, о передаче жалобы, за исключением случаев, если текст письменной жалобы не подается прочтению.

5.12. Обращение, поступившее в Администрацию или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим административным регламентом. В обращении граждан в обязательном порядке указывается свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Ответ на обращение, поступившее в Администрацию или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

5.13. Порядок рассмотрения жалобы заявителя, основания для отказа в рассмотрении жалобы: в случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершившем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией; жалобу, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить письменно заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом; если текст жалобы не подается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем письменно сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению; если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется письменно заявитель, направивший жалобу; в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, письменно сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений; в случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в Администрацию.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении, о чем заявителю дается письменный ответ.

1.6 По тексту вместо слов «дней» и «календарных дней» читать «рабочих дней».

2. Опубликовать постановление в газете «Искитимская газета» и на сайте администрации Искитимского района: <http://www.iskitim-g.ru> в разделе «Административная реформа».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы района Б.В. Безденежный

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 2988 АДМИНИСТРАЦИИ ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 21.12.2011 г. Искитим

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», постановлением главы района от 23.05.2011 N 1163 «Об утверждении порядка разработки и утверждения структурными подразделениями администрации Искитимского района Новосибирской области, организациями и учреждениями, оказывающими муниципальные услуги, административных регламентов предоставления муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (Приложение).
2. Управлению по имуществу и земельным отношениям администрации района (Чагину С.А.) обеспечить исполнение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду».
3. Опубликовать постановление в газете «Знаменка» и на сайте администрации Искитимского района: <http://www.iskitim-g.ru> в разделе административная реформа.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы района Б.В. Безденежный

ПРИЛОЖЕНИЕ

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду (далее - административный регламент) разработан на основании Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические и физические лица, либо их уполномоченные представители.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе в ходе предоставления муниципальной услуги, заявителями обращаются к специалистам управления по имуществу и земельным отношениям администрации Искитимского района Новосибирской области (далее - управление) лично в часы приема: понедельник - четверг с 08:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:12;

по телефону в соответствии с режимом работы управления; в письменном виде в виде почтового отправления в адрес управления, либо в виде электронного отправления в адрес электронной почты администрации Искитимского района Новосибирской области или управления по имуществу и земельным отношениям администрации Искитимского района.

Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме или направить документы и их копии почтовым отправление.

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах управления по имуществу и земельным отношениям администрации Искитимского района Новосибирской области (далее - администрации) приводится в приложении I к административному регламенту.

Адрес официального сайта администрации в сети Интернет, содержащий информацию о предоставлении муниципальной услуги, адрес электронной почты управления:

Адрес официального сайта администрации: E-mail www.iskitim-g.ru; адрес интернет-страницы управления на интернет-сайте администрации Искитимского района Новосибирской области: E-mail www.iskitim-g.ru;

адрес электронной почты управления: E-mail imuh_isk@ngs.ru;

1.3.2. Основанием для консультирования по вопросам предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в управление.

Информирование проводится специалистами управления в двух формах: устно (лично или по телефону) и письменно в форме почтового отправления либо электронного документа.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в часы приема сотрудники подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

При невозможности сотрудника самостоятельно ответить на поставленные вопросы в связи с тем, что подготовка ответа требует дополнительного изучения, заявителю предлагается один из трех вариантов действий:

- 1) изложить обращение в письменной форме; назначить другое удобное для заявителя время для консультации; дать ответ в течение трех рабочих дней по контактному телефону, указанному заявителем.

Информирование в письменной форме осуществляется при получении обращения заявителя о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги. Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в управление. Сотрудник, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит ответ в письменной форме по существу поставленных вопросов.

Ответ в письменной форме подписывается начальником управления, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому либо по адресу электронной почты, указанному в обращении. Результатом является разъяснение заявителю порядка получения муниципальной услуги.

Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица должностным лицом управления не может превышать 20 минут.

1.3.3. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также перечень указанных услуг устанавливаются администрацией в срок до 01.10.2011.

1.3.4. В помещениях управления предусматриваются места для информирования заявителей, получения информации и заполнения документов. Также информация о муниципальной услуге можно получить на официальном сайте администрации, в сети Интернет и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. На столах размещаются образцы документов, канцелярские принадлежности.

Информационные стенды содержат информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- 1) извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- 2) образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

справочную информацию о сотрудниках управления предоставляющих муниципальную услугу;

текст административного регламента с приложениями.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет управление по имуществу и земельным отношениям администрации Искитимского района Новосибирской области.

Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления по имуществу и земельным отношениям администрации Искитимского района Новосибирской области (далее - специалисты управления).

С 01.07.2012 управление при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с п.1.3.3. административного регламента.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду;
- 2) отказ в предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней со дня регистрации заявления.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993, N 237);
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 N 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

- Уставом Искитимского района Новосибирской области, принятым решением Совета депутатов Искитимского района Новосибирской области от 29.09.2009 N 379;
- Постановлением Главы Искитимского района Новосибирской области от 11.01.2005 N 06 «Об утверждении Положений о структурных подразделениях администрации района»;

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги заявителем предоставляется лично в управление по имуществу и земельным отношениям администрации Искитимского района Новосибирской области или направляется почтовым отправление, электронной почтой заявление о предоставлении муниципальной услуги.

В заявлении указывается:

- сведения о заявителе, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, почтовый адрес, адрес электронной почты по которому должен быть направлен ответ, или наименование юридического лица, адрес места нахождения;
- сведения о документах, подтверждающих полномочия о предоставлении интересов физического или юридического лица, в том числе, путем подачи от их имени заявления;
- подпись заявителя - физического лица либо руководителя юридического лица, иного уполномоченного лица.

При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителя уполномоченный представитель представляет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий его полномочия на представление интересов заявителя.

2.7. Заявителю отказывается в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основанием является оформление заявления с нарушением требований установленных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

2.8. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

- содержание заявления не позволяет точно установить запрашиваемую информацию;
- запрашиваемая информация не относится к информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду;

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.11. Регистрация заявки о выдаче разрешения осуществляется в течение 20 минут.

2.12. При предоставлении муниципальной услуги прием заявителем осуществляется в определенных для этих целей помещениях (далее - помещения).

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием помещения.

Помещения оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны и соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

С целью информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечивают личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается.

Требования к парковочным местам:

На территории, прилегающей к зданию, в котором расположены помещения, используемые для предоставления муниципальной услуги, оборудуются парковочные места для стоянки легковых автотранспорта, в том числе не менее трех - для транспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным. Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

2.13. Показатели доступности предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга определяется двумя основными характеристиками: доступностью и качеством, представляющими собой совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять, учитывать, контролировать и оценивать результат предоставления муниципальной услуги.

Показатели доступности муниципальной услуги - это обеспечение открытости деятельности Управления и общедоступности муниципальных информационных ресурсов, создание условий для эффективного взаимодействия между Управлением и получателями муниципальной услуги.

Качество муниципальной услуги определяется соблюдением срока предоставления муниципальной услуги и отсутствием поданных в установленном порядке обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Искитимского района Новосибирской области и предназначенных для сдачи в аренду;
- рассмотрение заявления и предоставление информации.

3.2. Блок-схема последовательности административных процедур по предоставлению муниципальной услуги приведена в приложении.

3.3 Прием и регистрация заявления о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности

ственности Искитимского района Новосибирской области и предназначенных для сдачи в аренду.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления является предоставление в управление по имуществу и земельным отношениям администрации Искитимского района Новосибирской области заявления лично или через уполномоченного представителя, либо направление заявления посредством почтовой или электронной связи.

3.3.2. Специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет правильность заполнения заявления как указано в подпункте 2.6. административного регламента.

В случае если заявление не имеет серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет регистрацию заявления в журнале регистрации заявок в день принятия заявления.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, назначает день, в который заявителю необходимо явиться за получением результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.3. При неполном заполнении заявления специалист устно уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленном заявлении и меры по их устранению.

Если недостатки, препятствующие приему заявления, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

3.3.4. Результатом выполнения административной процедуры является прием заявления заявителя на получение муниципальной услуги.

Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 20 минут.

3.4. Рассмотрение заявления и представление информации заявителю или отказ в предоставлении информации.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является передача специалистом заявления на рассмотрение начальнику управления либо заместителю начальника управления.

3.4.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является начальник управления либо заместитель начальника управления и специалист.

3.4.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист подготавливает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием причин для отказа, и представляет на подпись начальнику управления.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела подготавливает информацию и представляет на подпись начальнику управления.

3.5. Выдача либо направление заявителю ответа на запрос по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом двух экземпляров подписанного решения (отказа) на предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

3.5.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист.

3.5.3. Прибывший в назначенный день для получения информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а представитель заявителя - документ, удостоверяющий личность, доверенность и ее копию, которая помещается в дело документов о рассмотрении заявления.

3.5.4. Специалист проверяет предъявленные документы, предлагает заявителю или представителю заявителя указать в экземпляре решения о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, либо в экземпляре об отказе в предоставлении информации, остающемся в управлении, свои фамилию, имя, отчество, должность, поставить подпись и дату получения данного документа. После внесения этих данных специалист выдает заявителю или представителю заявителя первый экземпляр разрешения о предоставлении информации или решение об отказе в предоставлении информации.

3.5.5. Заявление, решение о предоставлении информации (отказ о предоставлении информации) и приложения к нему копии документов (копия документа, удостоверяющего личность, копия доверенности представителя), брошюруются в дело в соответствии с правилами делопроизводства, делу присваивается номер в соответствии с номенклатурой дел управления.

3.5.6. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 5 дней (брошюровка в дело, присвоение номера).

3.6.7. В случае неявки заявителя в день, назначенный для получения решения о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду или решения об отказе в предоставлении информации, специалист по телефону, указанному в заявлении, уведомляет заявителя о готовности решения в предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду или решение об отказе в предоставлении информации.

В случае, если Заявитель в течение месяца со дня, назначенного для получения решения о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду или решения об отказе в предоставлении информации, не явится в управление для его получения, решение о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду или решение об отказе в предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду в дальнейшем решение о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду или решения об отказе в предоставлении информации возможно по заявлению заявителя или его представителя.

4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами управления положений административного регламента, полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением исполнения специалистами управления положений административного регламента осуществляет заместитель начальника управления.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер для устранения соответствующих нарушений.

Для проведения проверки приказом начальника управления создается комиссия, в состав которой включаются специалисты управления.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению. Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.4. Ответственность должностных лиц управления закрепляется в должностных инструкциях.

4.5. По результатам проведения проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проведение внеплановых проверок осуществляется по конкретным обращениям заявителей

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя, в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся заявителю направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению. Акт подписывается начальником управления.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять устные и направлять письменные обращения в управление и администрацию с просьбой предоставить информацию о ходе выполнения административных процедур.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления, а также должностных лиц

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемое им решение во внесудебном и (или) судебном порядке.

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц управления - начальнику управления, и (или) в суд; начальника управления - главе администрации и (или) в суд.

Запись заявителя на личный прием начальника управления, главы администрации осуществляется при личном обращении в приемную соответствующего руководителя.

5.2. Заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной и устной форме или направить жалобу по почте.

Жалоба в письменной форме должна содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме; наименование структурного подразделения администрации Искитимского района Новосибирской области, в которое направляется жалоба, либо фамилию, имя, отчество должностного лица либо должностное ответственное лицо;

суть жалобы;

личную подпись и дату. Дополнительно могут быть указаны: наименование органа, должность, фамилия, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

суть обжалуемого действия (бездействия);

обстоятельства, на основании которых обжалованный считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации, либо незаконно возложена какая-либо обязанность; иные сведения, которые заявитель считает необходимыми сообщить;

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.3. При обращении в письменной форме срок рассмотрения обращения не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации такого обращения.

В случае направления запроса государственным органом, другим органом местного самоуправления и иным должностным лицом для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов начальнику управления, иное уполномоченное должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы начальником управления или главой администрации принимается решение об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется обратившемуся заявителю.

5.5. Порядок рассмотрения жалобы:

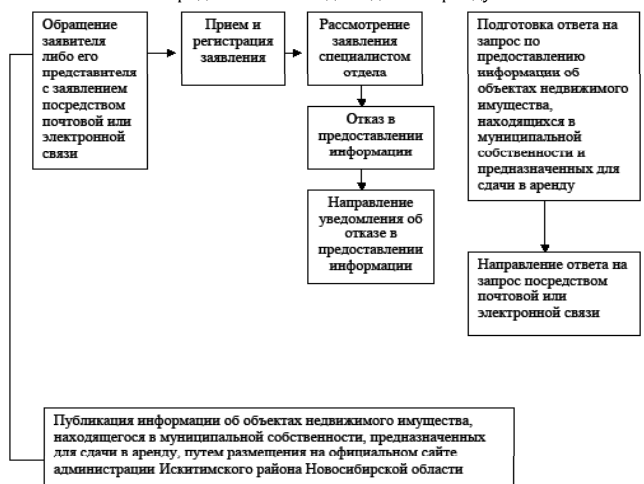
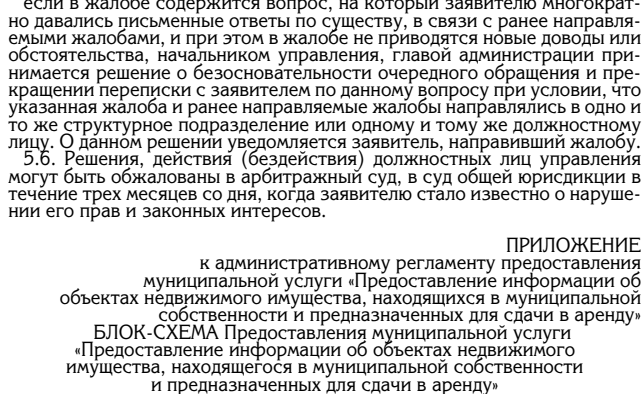
если в жалобе не указана фамилия (название) заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в жалобе содержится сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению по подведомственности;

жалоба, в которой содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, оставляется без ответа по существу поставленных в ней вопросов. Заявитель, жалоба которого оставлена без ответа, сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

если текст жалобы не подается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия (название) и почтовый адрес подпадают прочтению;

если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальником управления, главой администрации принимается решение о безосновательности очередного обращения и прекращения переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в одно и то же структурное подразделение или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.6. Решения, действия (бездействия) должностных лиц управления могут быть обжалованы в арбитражный суд, в суд общей юрисдикции в течение трех месяцев со дня, когда заявителю стало известно о нарушении его прав и законных интересов.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 3478 АДМИНИСТРАЦИИ Искитимского района Новосибирской области 26.12.2013 г. Искитим

О внесении изменений в постановление администрации Искитимского района от 28.02.2012 N 371 «Об утверждении Административного регламента «предоставления муниципальной услуги по переоформлению права постоянного (бессрочного) пользования на право аренды или право собственности на земельный участок»

В соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 12.08.2013 N 349-п «Об автоматизированной информационной системе «Центр приема государственных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Искитимского района от 28.02.2012 N 371 «Об утверждении Административного регламента «предоставления муниципальной услуги по переоформлению права постоянного (бессрочного) пользования на право аренды или право собственности на земельный участок» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3.4. раздела 1 первого абзаца изложить в следующей редакции: «Для получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги заявителю вправе обратиться в орган местного самоуправления: лично в часы приема (вторник, четверг с 8:00 до 17:00); по телефону в соответствии с режимом работы управления; в письменном виде почтой; на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг; через МФЦ (при наличии)».

1.2. В пункте 2.2. раздела 2 второго абзаца дополнить словами следующего содержания: «Операторы МФЦ (при наличии) осуществляют прием, регистрацию, обработку заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и передачу данных документов в информационные системы, используемые для предоставления услуги, а также получение от органа результата предоставления услуги для дальнейшей выдачи заявителю».

1.3. Дополнить раздел 2 пунктом 2.19.1. текстом следующего содержания: «Предоставление муниципальной услуги возможно на базе МФЦ (при наличии). В этом случае заявитель представляет заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы (непосредственно оператору МФЦ (при наличии) в бумажном виде) и получает результат предоставления муниципальной услуги в офисе филиала МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ. Оператор МФЦ, получив представленный заявителем пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПУ». Данные документы направляются для рассмотрения сотрудникам Администрации, ответственным за регистрацию поступивших документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет документов передается в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги по переоформлению права постоянного (бессрочного) пользования на право аренды или право собственности на земельный участок:

страцию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и Администрацией. После принятия Администрацией решения о предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ для выдачи заявителю.

Заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (скан-копии), могут быть направлены в Администрацию через Единый портал в случае, если заявитель имеет доступ к «Личному кабинету» на Едином портале. Направление заявления и необходимых документов осуществляется заявителем в соответствии с инструкциями, размещенными на Едином портале.

Предоставление муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты возможно в случае наличия данной карты у заявителя и в случае предоставления муниципальной услуги через Единый портал. Универсальная электронная карта используется для удостоверения прав пользователя на получение муниципальной услуги, в том числе для совершения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, юридически значимых действий в электронной форме».

1.4. Дополнить раздел 2 пунктом 2.21. следующего содержания: «При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через МФЦ (при наличии), заявитель может получить сведения о ходе ее исполнения посредством call-центра МФЦ и sms-информирования».

1.5. Дополнить пункт 3.1.2. раздела 3 абзацем следующего содержания: «В случае предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги через МФЦ, оператор МФЦ, ответственный за прием документов, регистрирует их в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПУ». Данные документы направляются для регистрации сотрудникам Администрации, ответственным за прием и регистрацию документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в Администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и Администрацией».

Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные в виде электронных копий операторами МФЦ, подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие заявления и документы, представленные заявителем в традиционной форме».

1.6. Дополнить раздел 3 пунктом 3.1.6. следующего содержания: «В случае предоставления муниципальной услуги через МФЦ (при наличии), возможно направление результата предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в МФЦ, из которого поступила заявка, для выдачи заявителю».

2. Опубликовать постановление в газете «Искитимская газета» и на сайте администрации Искитимского района: <http://www.iskitim-t.ru> в разделе «Административная реформа».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Искитимского района по экономическим вопросам Безденежного Б.В.

Глава района О.В. Лагода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 3480 АДМИНИСТРАЦИИ Искитимского района Новосибирской области г.Искитим

О внесении изменений в постановление администрации Искитимского района от 21.12.2011 N 2988 «Об утверждении Административного регламента «Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»»

В соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 12.08.2013 N 349-п «Об автоматизированной информационной системе «Центр приема государственных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Искитимского района от 21.12.2011 N 2988 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» следующие изменения:

В Административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду:

1.1. В пункте 1.3.1. раздела 1 первого абзаца изложить в следующей редакции: «Для получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги заявителю вправе обратиться в орган местного самоуправления: лично в часы приема (вторник, четверг с 8:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:12); по телефону в соответствии с режимом работы управления; в письменном виде почтой; на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг; через МФЦ (при наличии)».

1.2. В пункте 2.2. раздела 2 второго абзаца дополнить словами следующего содержания: «Операторы МФЦ (при наличии) осуществляют прием, регистрацию, обработку заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и передачу данных документов в информационные системы, используемые для предоставления услуги, а также получение от органа результата предоставления услуги для дальнейшей выдачи заявителю».

1.3. Дополнить пункт 2.13. раздела 2 текстом следующего содержания: «При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через МФЦ (при наличии), заявитель может получить сведения о ходе ее исполнения посредством call-центра МФЦ и sms-информирования».

1.4. Дополнить раздел 2 пунктом 2.14. текстом следующего содержания: «Предоставление муниципальной услуги возможно на базе МФЦ (при наличии). В этом случае заявитель представляет заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы (непосредственно оператору МФЦ (при наличии) в бумажном виде) и получает результат предоставления муниципальной услуги в офисе филиала МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ. Оператор МФЦ, получив представленный заявителем пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПУ». Данные документы направляются для рассмотрения сотрудникам Администрации, ответственным за регистрацию поступивших документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет документов передается в Администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и Администрацией».

Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные в виде электронных копий операторами МФЦ, подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие заявления и документы, представленные заявителем в традиционной форме».

1.6. Дополнить пункт 3.4.3. раздела 3 абзацем следующего содержания: «В случае предоставления муниципальной услуги через МФЦ (при наличии), возможно направление результата предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в МФЦ, из которого поступила заявка, для выдачи заявителю».

2. Опубликовать постановление в газете «Искитимская газета» и на сайте администрации Искитимского района: <http://www.iskitim-t.ru> в разделе «Административная реформа».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Искитимского района по экономическим вопросам Безденежного Б.В.

Глава района О.В. Лагода